

# Comandos de teclado

# Jaws

# Windows

Manuela Morales Torres  
[mmtr0701@yahoo.es](mailto:mmtr0701@yahoo.es)

Manuel Berrocal Arjona  
[mbar@telefonica.net](mailto:mbar@telefonica.net)



## ÍNDICE

[Comandos de Jaws para Leer Textos](#)  
[Para Modificar la Velocidad de la Voz sobre la Marcha](#)  
[Cuando no se está leyendo un documento](#)  
[Mientras se lee un documento](#)  
[Navegación – Comandos de Información](#)  
[Comandos de Jaws para Trabajar en Cuadros de Diálogo](#)  
[Comandos de Jaws para Activar los Cursores y Simulación del Ratón](#)  
[Comandos de Jaws de Uso Diverso](#)  
[Comandos para Acceder a los Asistentes de Jaws](#)  
[Comandos de Jaws para Trabajar en Tablas](#)  
[Comandos de Jaws para Obtener Ayuda](#)  
[Moverse por un Sistema de Ayuda WinHelp](#)  
[Moverse por un Sistema de Ayuda Microsoft HTML](#)  
[El Panel de la Tabla de Contenidos](#)  
[El Panel del Tema](#)  
[Comandos Generales de Windows](#)  
[Generales](#)  
[De Aplicaciones Windows](#)  
[Para Cuadros de Dialogo](#)  
[Trabajar con Texto](#)  
[Explorador de Windows](#)  
[Utilizar el Portapapeles](#)  
[Comandos Para Procesadores de Texto Microsoft Word](#)  
[Formato](#)  
[Comandos de Información](#)  
[Listas](#)  
[Cantidad de Información](#)  
[Tablas](#)  
[Formularios](#)  
[Presentación como Esquema](#)  
[Comandos de Jaws para Microsoft Excel](#)  
[Información Sobre Columnas](#)  
[Información Sobre Filas](#)  
[Información Diversa](#)  
[Comandos de Navegación](#)  
[Comandos de Selección](#)  
[Comandos de Configuración](#)  
[Comandos de Jaws para Microsoft Access](#)  
[Comandos de Jaws para la Calculadora de Windows](#)  
[Comandos de Jaws para Internet Explore 5.0](#)  
[Comandos de Jaws para Outlook](#)  
[Comandos de Navegación](#)  
[Lectura de Campos o Controles](#)  
[Comandos de Lectura](#)  
[Otros Comandos](#)  
[Comandos de Jaws para Outlook Express 4](#)  
[Comandos de Jaws para Outlook Express 5](#)  
[Comandos de Jaws para RealPlayer](#)  
[Comandos de Jaws para WinZip](#)  
[Comandos de Jaws para Microsoft Project 2000](#)  
[Comandos de Jaws para Visual Basic](#)

## COMANDOS DE TECLADO

### **Comandos de Jaws para Leer Textos**

Verbalizar Carácter Actual	<b>5 Teclado Numérico</b>
Verbalizar Carácter Anterior	<b>Flecha Izquierda</b>
Verbalizar Carácter Siguiente	<b>Flecha Derecha</b>
Verbalizar Carácter Fonéticamente	<b>5 Teclado Numérico 2 veces</b>
Verbalizar Palabra Actual	<b>Insert + 5 Teclado Numérico</b>
Verbalizar Palabra Anterior	<b>Insert + Flecha Izquierda</b>
Verbalizar Palabra Siguiente	<b>Insert + Flecha Derecha</b>
Seleccionar Palabra Anterior	<b>Shift + Insert + Flecha Izquierda</b>
Seleccionar Palabra Siguiente	<b>Shift + Insert + Flecha Derecha</b>
Deletrear Palabra Actual	<b>Insert + 5 Teclado Numérico 2 veces</b>
Verbalizar Línea Actual	<b>Insert + Flecha Arriba</b>
Verbalizar Línea Anterior	<b>Flecha Arriba</b>
Verbalizar Línea Siguiente	<b>Flecha Abajo</b>
Verbalizar Frase Actual	<b>Alt + 5 Teclado Numérico</b>
Verbalizar Frase Anterior	<b>Alt + Flecha Arriba</b>
Verbalizar Frase Siguiente	<b>Alt + Flecha Abajo</b>
Verbalizar desde principio de línea hasta Cursor	<b>Insert + Inicio</b>
Verbalizar desde el Cursor hasta final de línea	<b>Insert + Reg Pág</b>
Verbalizar Todo	<b>Insert + Flecha Abajo</b>
Verbalizar Color	<b>Insert + 5</b>
Verbalizar Fuente	<b>Insert + F</b>
Verbalizar Texto y Atributos	<b>Alt + Insert + Flecha Abajo</b>

### **Para Modificar la Velocidad de la Voz sobre la Marcha**

<b>Cuando no se está leyendo un documento</b>	
Disminuir Velocidad de la Voz	<b>Alt + Ctrl + Re Pág</b>
Aumentar Velocidad de la Voz	<b>Alt + Ctrl + Av Pág</b>
<b>Mientras se lee un documento</b>	
Disminuir Velocidad de la Voz	<b>Re Pág</b>
Aumentar Velocidad de la Voz	<b>Av Pág</b>

### **Navegación – Comandos de Información**

Verbalizar Hora	<b>Insert + F12</b>
Verbalizar Fecha	<b>Insert + F12 + F12</b>
Verbalizar Título de Ventana	<b>Insert + T</b>
Verbalizar Línea Superior de la Ventana	<b>Insert + Fin</b>
Verbalizar Línea Inferior de la Ventana	<b>Insert + Av Pág</b>
Verbalizar Texto Seleccionado	<b>Insert + Shift + Flecha Abajo</b>
Verbalizar Versión de la Aplicación	<b>Ctrl + Insert + V</b>
Minimizar Todas las Aplicaciones	<b>Insert + F6</b>
Abrir Lista de Tareas	<b>Insert + F10</b>
Iconos de la Bandeja del Sistema	<b>Insert + F11</b>
Gráficos Etiquetados	<b>Ctrl + Insert + Shift + G</b>
Ver contenido de la Bandeja de Sistema	<b>Ctrl + Shift + F11</b>

## Comandos de Jaws para Trabajar en Cuadros de Diálogo

Verbalizar Botón por defecto	<b>Insert + E</b>
Verbalizar tecla Rápida del Control Actual	<b>Shift + 5 teclado Numérico</b>
Leer Cuadros en el Orden de Tabulación	<b>Insert + B</b>
Verbalizar Etiqueta y el texto de la Ventana	<b>Insert + Tab</b>
Leer Palabra en Contexto	<b>Insert + C</b>
Abrir Cuadro Combinado	<b>Alt + Flecha Abajo</b>
Cerrar Cuadro combinado	<b>Alt + Flecha Arriba</b>
Seleccionar Múltiples Elementos de la Lista	<b>Ctrl + Shift ó Ctrl + Barra Espaciadora</b>
Eliminar Selección excepto del Elemento Actual	<b>Ctrl + \</b>

**Nota:** Pulse **Insert + F1** en cualquier control de un cuadro de diálogo para obtener ayuda sobre el tipo de control y los comandos que pueden utilizarse en ese momento

## Comandos de Jaws para Activar los Cursores y Simulación del Ratón

Cursor del PC	<b>+ Teclado Numérico</b>
Cursor de Jaws	<b>- Teclado Numérico</b>
Cursor Invisible	<b>- Teclado Numérico 2 veces</b>
Activar y Desactivar el Cursor Virtual del PC	<b>Insert + Z</b>
Llevar el Cursor del PC al Cursor de Jaws	<b>Insert + Más Teclado Numérico</b>
Llevar el Cursor de Jaws al Cursor del PC	<b>Insert + Menos Teclado Numérico</b>
Asociar Cursor de Jaws al del PC	<b>Ctrl + Insert + Menos Teclado Numérico</b>
Restringir el Cursor de Jaws	<b>Insert + R</b>
Botón Izquierdo del Ratón	<b>Barra de Dividir Teclado Numérico</b>
Botón Derecho del Ratón	<b>Asterisco Teclado Numérico</b>
Mantener pulsado el Botón Izquierdo del Ratón	<b>Insert + / Teclado Numérico</b>
Mantener pulsado el Botón Derecho del Ratón	<b>Insert + * Teclado Numérico</b>
Arrastrar y Soltar	<b>Ctrl + Insert + / Teclado Numérico</b>
Verbalizar Cursor Activo	<b>Alt + Suprimir</b>
Verbalizar Tipo de Cursor	<b>Ctrl + Insert + Shift + C</b>
Ratón Abajo	<b>Alt + Shift + Flecha Abajo</b>
Ratón a la Izquierda	<b>Alt + Shift + Flecha Izquierda</b>
Ratón a la Derecha	<b>Alt + Shift + Flecha Derecha</b>
Ratón Arriba	<b>Alt + Shift + Flecha Arriba</b>

## Comandos de Jaws de Uso Diverso

Ajustar Cantidad de Información dada por Jaws	<b>Insert + V</b>
Interrumpir Voz	<b>Ctrl</b>
Disminuir Velocidad de la Voz	<b>Alt + Ctrl + Re Pág</b>
Aumentar Velocidad de la Voz	<b>Alt + Ctrl + Av Pág</b>
Definir como Resaltado	<b>Ctrl + Insert + R</b>
Refrescar Pantalla	<b>Insert + Esc</b>
Conmutar Eco de Pantalla	<b>Insert + S</b>
Conmutar Eco de Escritura	<b>Insert + 2</b>
Dejar Pasar la Tecla	<b>Insert + 3</b>
Conmutar Modo Gráfico	<b>Insert + 4</b>
Abrir Ventana de Jaws	<b>Insert + J</b>
Búsqueda de Jaws	<b>Ctrl + Insert + F</b>
Búsqueda de Siguiente de Jaws	<b>Insert + F3</b>
Cerrar Jaws	<b>Insert + F4</b>
Nombre del Archivo de Scripts	<b>Insert + Q</b>
Verbalizar Comentarios del Programa	<b>Ctrl + Shift + C</b>

## Comandos para Acceder a los Asistentes de Jaws

<i>Etiquetador de Gráficos</i>	<b>Insert + G</b>
<i>Activar Etiquetador de Gráficos</i>	<b>Ctrl + Insert + G</b>
<i>Fijar Esquina Superior Izquierda del Marco</i>	<b>Ctrl + Shift + Abrir Corchete</b>
<i>Fijar Esquina Inferior Derecha del Marco</i>	<b>Ctrl + Shift + Cerrar Corchete</b>
<i>Definir la Ventana como Marco</i>	<b>Ctrl + Shift + Abrir Corchete 2 veces</b>
<i>Eliminar Valores Iniciales</i>	<b>Ctrl + Insert + C</b>
<i>Ejecutar Asistentes de Jaws</i>	<b>Insert + F2</b>
<i>Asistente de Configuración</i>	<b>Insert + 6</b>
<i>Asistente de Diccionario</i>	<b>Insert + D</b>
<i>Asistente de Marcos</i>	<b>Insert + 9</b>
<i>Asistente de Teclado</i>	<b>Insert + 8</b>
<i>Asistente de Scripts</i>	<b>Insert + 0</b>
<i>Asistente de Scripts, Archivo por Defecto</i>	<b>Ctrl + Shift + 0</b>
<i>Reasignar Clase de Ventana</i>	<b>Insert + 7</b>
<i>Ayuda Técnica de Contexto</i>	<b>Ctrl + Insert + F1</b>
<i>Verbalizar Clases Especiales de Ventanas</i>	<b>Ctrl + Insert + F2</b>
<i>Verbalizar Marco que se Encuentra el Cursor</i>	<b>Insert + X</b>

## Comandos de Jaws para Trabajar en Tablas

<i>Verbalizar Celda Actual</i>	<b>Alt + Ctrl + 5 Teclado Numérico</b>
<i>Celda a la Derecha</i>	<b>Alt + Ctrl + Flecha Derecha</b>
<i>Celda a la Izquierda</i>	<b>Alt + Ctrl + Flecha Izquierda</b>
<i>Celda Inferior</i>	<b>Alt + Ctrl + Flecha Abajo</b>
<i>Celda Superior</i>	<b>Alt + Ctrl + Flecha Arriba</b>
<i>Primera Celda</i>	<b>Alt + Ctrl + Inicio</b>
<i>Última Celda</i>	<b>Alt + Ctrl + Fin</b>

**Nota:** Estos comandos llevan el foco a la celda indicada y verbalizan su contenido. Se proporcionarán las coordenadas de celda y fila, así como la información de cabecera de columna y/o fila.

## Comandos de Jaws para Obtener Ayuda

<i>Ayuda Contextual</i>	<b>Insert + F1</b>
<i>Ayuda de Teclado</i>	<b>Insert + 1</b>
<i>Ayuda de Jaws por Aplicaciones</i>	<b>Insert + F1 2 veces</b>
<i>Ayuda de Teclas Rápidas</i>	<b>Insert + H</b>
<i>Ayuda de Teclas de Windows</i>	<b>Insert + W</b>

## Comandos de Jaws para Utilizar la Ayuda

Las aplicaciones Windows utilizan dos formatos de ayuda fundamentalmente **WinHelp** y **Microsoft HTML Help**. Se utilizan distintos comandos. **WinHelp** tendrá normalmente una ventana con la Tabla de Contenidos separada de otra en la que aparecerá el Contenido en sí mismo. **Microsoft HTML Help** normalmente será parecida a una página Web con marcos, con el panel Tabla de Contenidos a la izquierda y el panel de Contenidos o Tema a la derecha.

**Nota:** Utilice la **Flecha Arriba** y la **Flecha Abajo** para desplazarse arriba y abajo en la Tabla de Contenidos. Utilice la **Flecha Derecha** para abrir un libro cerrado, y **Enter** para abrir un tema.

## ***Moverse por un Sistema de Ayuda WinHelp***

<i>Leer Pantalla de Ayuda Actual</i>	<b>Ctrl + Insert + Flecha Abajo</b>
<i>Ir a la Siguiente Pantalla y Leerla</i>	<b>Ctrl + Av Pág</b>
<i>Ir a la Pantalla Anterior y Leerla</i>	<b>Ctrl + Re Pág</b>
<i>Ir al Tema Anterior</i>	<b>R</b>
<i>Mover el Foco por los Enlaces</i>	<b>Tab ó Shift + Tab</b>
<i>Activar Seleccionado</i>	<b>Enter</b>
<i>Ver Tabla de Contenidos</i>	<b>T</b>
<i>Ver Opciones</i>	<b>O ó Alt + O</b>

## ***Moverse por un Sistema de Ayuda Microsoft HTML***

<b>El Panel de la Tabla de Contenidos</b>	
<i>Ir Hacia Arriba</i>	<b>Flecha Arriba</b>
<i>Ir Hacia Abajo</i>	<b>Flecha Abajo</b>
<i>Abrir Libro</i>	<b>Flecha Derecha ó Enter</b>
<i>Subir un Nivel o Cerrar Libro</i>	<b>Flecha Izquierda</b>
<i>Mostrar Tema Seleccionado</i>	<b>Enter</b>
<i>Moverse entre la TdC y el Panel del Tema</i>	<b>F6</b>
<b>El Panel del Tema</b>	
<i>Tema Anterior</i>	<b>Barra Espaciadora o Alt + Flecha Izquierda</b>
<i>Tema Siguiente</i>	<b>Alt + Flecha Derecha</b>

**Nota:** **Alt + Flecha Derecha** no le llevará al tema siguiente a no ser que previamente haya retrocedido uno o más temas

Se puede acceder al Panel del Tema con el Cursor Virtual Jaws proporcionará la misma funcionalidad que en una página web Los comandos de lectura de Jaws le permitirán leer la información de cada tema Pulse Enter sobre cualquier para activarlo

## Comandos Generales de Windows

<b>Generales</b>	
<i>Obtener Ayuda</i>	<b>F1</b>
<i>Abrir Menú de Inicio</i>	<b>Tecla Windows ó Ctrl + Esc</b>
<i>Conmutar entre Aplicaciones</i>	<b>Alt + Tab</b>
<i>Abrir Menú de Contexto</i>	<b>Tecla Aplicaciones ó Shift + F10</b>
<i>Minimizar Todas las Aplicaciones</i>	<b>Tecla de Windows + M</b>
<i>Buscar un Archivo o Carpeta desde el Escritorio</i>	<b>F3</b>
<i>Ir al Primer Elemento de la Barra de Tareas</i>	<b>Tecla Windows + Tab</b>
<i>Abrir el Explorador de Windows</i>	<b>Tecla Windows + E</b>
<i>Abrir el Diálogo Ejecutar</i>	<b>Tecla Windows + R</b>
<b>De Aplicaciones Windows</b>	
<i>Salir de la Aplicación Activa</i>	<b>Alt + F4</b>
<i>Abrir el Menú de Control de una Aplicación</i>	<b>Alt + Barra Espaciadora</b>
<i>Ir a la Barra de Menú de una Aplicación</i>	<b>Alt</b>
<i>Moverse entre los Menús</i>	<b>Enter</b>
<i>Abrir el Menú de Control de una Ventana de Doc</i>	<b>Alt + Guión</b>
<i>Cancelar o cerrar un Menú</i>	<b>Esc ó Alt</b>
<b>Para Cuadros de Dialogo</b>	
<i>Moverse por las Opciones de un Diálogo</i>	<b>Tab</b>
<i>Moverse hacia atrás por la Opciones de un Diálogo</i>	<b>Shit + Tab</b>
<i>Ir a otra Pág de un Diálogo Multipágina</i>	<b>Ctrl + Tab</b>
<i>Moverse atrás por la Pág de un Diálogo Multipág</i>	<b>Ctrl + Shift + Tab</b>
<i>Seleccionar/ Borrar Selección en una Present List</i>	<b>Barra Espaciadora ó Ctrl + Barra Espaciadora</b>
<i>Colocar o Eliminar la Verificación en Casilla Verifi</i>	<b>Barra Espaciadora</b>
<b>Trabajar con Texto</b>	
<i>Moverse un Carácter a la Izquierda</i>	<b>Flecha Izquierda</b>
<i>Moverse un Carácter a la Derecha</i>	<b>Flecha Derecha</b>
<i>Moverse una Palabra a la Izquierda</i>	<b>Ctrl + Flecha Izquierda</b>
<i>Moverse una Palabra a la Derecha</i>	<b>Ctrl + Flecha Derecha</b>
<i>Ir al Principio de la Línea</i>	<b>Inicio</b>
<i>Ir al Final de la Línea</i>	<b>Fin</b>
<i>Desplazarse al Párrafo Anterior</i>	<b>Ctrl + Flecha Arriba</b>
<i>Desplazarse al Párrafo Siguiente</i>	<b>Ctrl + Flecha Abajo</b>
<i>Ir al Principio del Documento</i>	<b>Re Pág Ó Av Pág</b>
<i>Seleccionar un Carácter a la Izquierda</i>	<b>Shift + Flecha Izquierda</b>
<i>Seleccionar un Carácter a la Derecha</i>	<b>Shift + Flecha Derecha</b>
<i>Seleccionar una Palabra a la Izquierda</i>	<b>Ctrl + Shift + Flecha Izquierda</b>
<i>Seleccionar una Palabra a la Derecha</i>	<b>Ctrl + Shift + Flecha Derecha</b>
<i>Seleccionar desde el Comienzo de la Línea</i>	<b>Shift + Inicio</b>
<i>Seleccionar hasta el Final de la Línea</i>	<b>Shift + Fin</b>
<i>Seleccionar desde el Principio</i>	<b>Ctrl + Shift + Inicio</b>
<i>Seleccionar hasta el Final</i>	<b>Ctrl + Shift + Fin</b>
<i>Seleccionar Todo</i>	<b>Ctrl + E</b>
<i>Deshacer</i>	<b>Ctrl + Z</b>
<i>Eliminar el Carácter Actual</i>	<b>Suprimir</b>
<i>Eliminar el Carácter Anterior</i>	<b>Retroceso</b>
<b>Explorador de Windows</b>	
<i>Eliminar Archivos</i>	<b>Suprimir</b>
<i>Renombrar un Archivo o Carpeta</i>	<b>F2</b>
<i>Refrescar el Contenido de una Ventana</i>	<b>F5</b>
<i>Conmutar entre paneles en el Explorador</i>	<b>F6 ó Tab</b>
<i>Subir un Nivel, en el Explorador</i>	<b>Retroceso</b>
<i>Abrir el Diálogo de Propiedades</i>	<b>Alt + Enter</b>
<b>Utilizar el Portapapeles</b>	
<i>Copiar</i>	<b>Ctrl + C</b>
<i>Cortar</i>	<b>Ctrl + X</b>
<i>Pegar</i>	<b>Ctrl + V</b>

## Comandos Para Procesadores de Texto Microsoft Word

<b>Formato</b>	
<i>Tamaño de Letra</i>	<b>Ctrl + Shift + M</b>
<i>Seleccionar Siguiente Estilo de Título</i>	<b>Alt + Shift + Flecha Derecha</b>
<i>Seleccionar Estilo de Título Anterior</i>	<b>Alt + Shift + Flecha Izquierda</b>
<i>Ir a la Lista de Estilos</i>	<b>Ctrl + Shift + W</b>
<i>Modos Inserción y Sobreescritura</i>	<b>Insert + I</b>
<b>Comandos de Información</b>	
<i>Anunciar Formato de Carácter</i>	<b>Insert + F</b>
<i>Anunciar Formato Punto Inserción</i>	<b>Insert + F dos veces</b>
<i>Anular Color de Fuente</i>	<b>Insert + F5</b>
<i>Anunciar Línea y Columna</i>	<b>Insert + Suprimir</b>
<i>Anunciar Posición del Cursor</i>	<b>Alt + Suprimir</b>
<i>Describir Borde del Cursor</i>	<b>Insert + B</b>
<i>Convertir Objeto a Texto Legible por Jaws</i>	<b>Alt + Ctrl + Shift + C</b>
<i>Anunciar Versión de Word</i>	<b>Ctrl + Insert + V</b>
<i>Anunciar Idioma de Uso</i>	<b>Alt + Ctrl + Shift + A</b>
<i>Leer Palabra Errónea y Sugerencia</i>	<b>Insert + F7</b>
<i>Cerrar Ayudante de Office</i>	<b>Ctrl + Insert + F4</b>
<b>Listas</b>	
<i>Lista de Comentarios</i>	<b>Ctrl + Shift + Acento Agudo</b>
<i>Lista de Hipervínculos</i>	<b>Insert + F8</b>
<i>Lista de Objetos</i>	<b>Ctrl + Shift + O</b>
<i>Lista de Errores Ortográficos</i>	<b>Ctrl + Shift + E</b>
<i>Lista de Cambios</i>	<b>Ctrl + Shift + V</b>
<i>Lista de Errores Gramaticales</i>	<b>Ctrl + Shift + G</b>
<b>Cantidad de Información</b>	
<i>Ajustar Cantidad de Información</i>	<b>Insert + V</b>
<i>Leer Comentario</i>	<b>Alt + Shift + Acento agudo</b>
<i>Leer Nota al Pie o Nota al Final</i>	<b>Alt + Shift + E</b>
<b>Tablas</b>	
<i>Leer Columna de Tabla</i>	<b>Ctrl + Shift + C</b>
<i>Leer Fila de Tabla</i>	<b>Ctrl + Shift + F</b>
<i>Leer Título de Columna</i>	<b>Alt + Shift + C</b>
<i>Leer Primera Celda de Columna</i>	<b>Alt + 1</b>
<i>Leer Primera Celda de Fila</i>	<b>Alt + 7</b>
<i>Leer Título de Fila</i>	<b>Alt + Shift + F</b>
<i>Seleccionar Primera Celda de la Tabla</i>	<b>Ctrl + Shift + A</b>
<b>Formularios</b>	
<i>Ir al Primer Campo del Formulario</i>	<b>Ctrl + Insert + Inicio</b>
<i>Leer Contenido del Campo</i>	<b>Ctrl + Insert + 5 Teclado Numérico</b>
<i>Seleccionar Campo</i>	<b>Ctrl + Shift + C</b>
<b>Presentación como Esquema</b>	
<i>Mostrar Títulos de Nivel 1-</i>	<b>Alt + Shift + 1</b>
<i>Mostrar Títulos de Nivel 2-</i>	<b>Alt + Shift + 2</b>
<i>Mostrar Títulos de Nivel 3-</i>	<b>Alt + Shift + 3</b>
<i>Mostrar Títulos de Nivel 4-</i>	<b>Alt + Shift + 4</b>
<i>Mostrar Títulos de Nivel 5-</i>	<b>Alt + Shift + 5</b>
<i>Mostrar Títulos de Nivel 6-</i>	<b>Alt + Shift + 6</b>
<i>Mostrar Títulos de Nivel 7-</i>	<b>Alt + Shift + 7</b>
<i>Conmutar entre Mostrar Todo y Sólo Títulos</i>	<b>Alt + Shift + A</b>

## Comandos de Jaws para Microsoft Excel

<b>Información Sobre Columnas</b>	
<i>Leer Primera Celda de la Columna</i>	<b>Alt + 1</b>
<i>Leer Segunda Celda de la Columna</i>	<b>Alt + 2</b>
<i>Leer Tercera Celda de la Columna</i>	<b>Alt + 3</b>
<i>Leer Cuarta Celda d la Columna</i>	<b>Alt + 4</b>
<i>Lista de Celdas de Columna Actual</i>	<b>Ctrl + Shift + C</b>
<i>Leer Total de Columnas</i>	<b>Insert + Enter Teclado Numérico</b>
<b>Información Sobre Filas</b>	
<i>Leer Primera Celda de la Fila</i>	<b>Alt + Ctrl + 1</b>
<i>Leer Segunda Celda de la Fila</i>	<b>Alt + Ctrl + 2</b>
<i>Leer Tercera Celda de la Fila</i>	<b>Alt + Ctrl + 3</b>
<i>Leer Cuarta Celda d la Fila</i>	<b>Alt + Ctrl + 4</b>
<i>Lista de Celdas de la Fila Actual</i>	<b>Ctrl + Shift + F</b>
<i>Leer Total de Filas</i>	<b>Insert + Suprimir</b>
<i>Leer Título de Fila</i>	<b>Alt + Shift + F</b>
<b>Información Diversa</b>	
<i>Describir Borde de Celda</i>	<b>Alt + Shift + B</b>
<i>Lista de Celdas en Saltos de Página</i>	<b>Ctrl + Shift + B</b>
<i>Lista de Celdas con Comentario</i>	<b>Ctrl + Shift + X</b>
<i>Leer Comentario de Celda</i>	<b>Alt + Shift + X</b>
<i>Lista de Celdas Visibles con Datos</i>	<b>Ctrl + Shift + D</b>
<i>Lista de Celdas Monitor</i>	<b>Ctrl + Shift + M</b>
<i>Lista de Hojas</i>	<b>Ctrl + Shift + S</b>
<i>Verbalizar rango de Celdas Visibles en Venta Act</i>	<b>Alt + Shift + V</b>
<i>Leer Hipervínculo</i>	<b>Alt + Shift + H</b>
<i>Informar de Estado de Líneas de División</i>	<b>Alt + Insert + G</b>
<i>Verbalizar Coordenadas de la Celda Activa</i>	<b>Insert + C</b>
<i>Verbalizar Versión de Excel</i>	<b>Ctrl + Shift + V</b>
<i>Leer Contenido de Foco Rectangular</i>	<b>Insert + N</b>
<i>Verbalizar Tipo de Letra y Atributos de Celda</i>	<b>Insert + F</b>
<i>Leer Fórmula</i>	<b>Ctrl + F2</b>
<i>Leer Error Ortográfico y Sugerencia</i>	<b>Insert + F7</b>
<b>Comandos de Navegación</b>	
<i>Ir a la Pantalla Anterior de la Hoja de Cálculo</i>	<b>Alt + Re Pág</b>
<i>Ir a la Pantalla Siguiente de la Hoja de Cálculo</i>	<b>Alt + Av Pág</b>
<i>Siguiente Hoja</i>	<b>Ctrl + Av Pág</b>
<i>Hoja Anterior</i>	<b>Ctrl + Re Pág</b>
<i>Ir al Borde Inferior de la Región de Datos Actual</i>	<b>Ctrl + Flecha Abajo</b>
<i>Ir al Borde Superior de la Región de Datos Actual</i>	<b>Ctrl + Flecha Arriba</b>
<i>Ir al Borde Izquierdo de la Región de Datos Actua</i>	<b>Ctrl + Flecha Izquierda</b>
<i>Ir al Borde Derecho de la Región de Datos Actual</i>	<b>Ctrl + Flecha Derecha</b>
<b>Comandos de Selección</b>	
<i>Seleccionar Columna</i>	<b>Ctrl + Barra Espaciadora</b>
<i>Seleccionar Hipervínculo</i>	<b>Ctrl + Shift + H</b>
<i>Seleccionar Región</i>	<b>Ctrl + Shift + 8</b>
<i>Seleccionar Fila</i>	<b>Shift + Barra Espaciadora</b>
<i>Seleccionar Objetos de la Hoja</i>	<b>Ctrl + Shift + O</b>
<i>Anular Selección y Seleccionar Celda Actual</i>	<b>Shift + Retroceso</b>
<b>Comandos de Configuración</b>	
<i>Leer Celda Monitor</i>	<b>Alt + Shift + 1 hasta 9 Alt + Shift + °</b>
<i>Fijar Celda Monitor</i>	<b>Alt + Ctrl + Shift + 1 al 9 Alt + Ctrl + Shift + °</b>
<i>Monitor</i>	<b>Ctrl + Shift + Suprimir</b>
<i>Modo Formula</i>	<b>=</b>
<i>AutoFiltro</i>	<b>Ctrl + Shift + A</b>
<i>Auto Suma</i>	<b>Alt + =</b>
<i>Insertar Fecha</i>	<b>Ctrl + Shift + Coma</b>
<i>Insertar Hora</i>	<b>Ctrl + Shift + Punto</b>

## Comandos de Jaws para Microsoft Access

<i>Crear Combinación</i>	<b>Ctrl + Shift + J</b>
<i>Crear Relación</i>	<b>Ctrl + Shift + C</b>
<i>Eliminar Relación</i>	<b>Ctrl + Suprimir</b>
<i>Leer Informe Activo</i>	<b>Ctrl + Shift + R</b>
<i>Leer Coordinadas de la Base de Datos</i>	<b>Insert + C</b>
<i>Leer Formulario</i>	<b>Ctrl + Shift + F</b>
<i>Anular Creación de Relación o Combinación</i>	<b>Ctrl + Insert + C</b>
<i>Selección de Elemento de Formulario</i>	<b>Ctrl + Shift + L</b>
<i>Selección de Elemento de Caja de Herramientas</i>	<b>Ctrl + Shift + B</b>
<i>Resumen de Base de Datos</i>	<b>Ctrl + Shift + D</b>
<i>Verbalizar Relaciones</i>	<b>Insert + Flecha Arriba</b>
<i>Resumen de Tabla</i>	<b>Ctrl + Shift + T</b>
<i>Ortografía</i>	<b>Insert + F7</b>
<i>Activar/Desactivar la Búsqueda de Etiquetas</i>	<b>Insert + F8</b>
<i>Versión de Access</i>	<b>Ctrl + Shift + V</b>
<i>Línea de Estado</i>	<b>Insert + Suprimir</b>
<i>Subir de Nivel</i>	<b>Alt + 1</b>
<i>Atrás</i>	<b>Alt + 2</b>

## Comandos de Jaws para la Calculadora de Windows

<i>Agregar Valor a la Memoria</i>	<b>Ctrl + P</b>
<i>Modo Binario</i>	<b>F8</b>
<i>Conmutar Calculadora</i>	<b>Z</b>
<i>Borrar Pantalla</i>	<b>Alt + D</b>
<i>Borrar Memoria</i>	<b>Ctrl + L ó Alt + C</b>
<i>Logaritmo del Valor Mostrado</i>	<b>L</b>
<i>Cubo del Valor Mostrado Display</i>	<b>Shift + 3</b>
<i>Raíz Cúbica del Valor Mostrado</i>	<b>Alt + 3</b>
<i>Modo Decimal</i>	<b>F6</b>
<i>E Elevado a X</i>	<b>Shift + E</b>
<i>Factorial del Valor Mostrado</i>	<b>Shift + 1</b>
<i>Parte Fraccionaria del Valor Mostrado</i>	<b>Shift + F</b>
<i>Parte Entera del Valor Mostrado</i>	<b>I</b>
<i>Modo Hexadecimal</i>	<b>F5</b>
<i>Logaritmo Neperiano del Valor Mostrado</i>	<b>Alt + E</b>
<i>Modo Octal</i>	<b>F7</b>
<i>Recuperar Valor de Memoria</i>	<b>Ctrl + R</b>
<i>Inverso</i>	<b>R</b>
<i>Verbalizar Pantalla</i>	<b>Alt + Ctrl + D</b>
<i>Modo de Notación Científica</i>	<b>V</b>
<i>Cambio de &lt;signo</i>	<b>F9 ó N</b>
<i>Cuadro del Valor Mostrado</i>	<b>Alt + Q</b>
<i>Raíz Cuadrada</i>	<b>Shift + 2 ó Q</b>
<i>Almacenar Pantalla en Memoria</i>	<b>S</b>
<i>10 Elevado a X</i>	<b>Alt + L</b>

## Comandos de Jaws para Internet Explore 50

<i>Ir al Siguiente Enlace</i>	<b>Tab</b>
<i>Ir al Enlace Anterior</i>	<b>Shift + Tab</b>
<i>Leer Barra de Direcciones</i>	<b>Insert + A</b>
<i>Ir a Barra de Direcciones</i>	<b>Insert + A 2 Veces</b>
<i>Página Anterior</i>	<b>Alt + Flecha Izquierda</b>
<i>Página Siguiente</i>	<b>Alt + Flecha Derecha</b>
<i>Primer Campo de Formulario</i>	<b>Ctrl + Insert + Inicio</b>
<i>Ir a Texto que no es Enlace</i>	<b>Insert + Enter</b>
<i>Refrescar Pantalla</i>	<b>Insert + F5</b>
<i>Lista de Marcos</i>	<b>Insert + F9</b>
<i>Lista de Enlaces</i>	<b>Insert + F7</b>
<i>Activar / Desactivar Cursor Virtual</i>	<b>Insert + Z</b>
<b>Para Navegar con Cursor Virtual Desactivado</b>	
<i>Verbalizar Enlace Seleccionado</i>	<b>Insert + Tab</b>
<i>Leer Pantalla Siguiente</i>	<b>Ctrl + Av Pág</b>
<i>Leer Pantalla Anterior</i>	<b>Ctrl + Re Pág</b>
<i>Leer Pantalla Actual</i>	<b>Ctrl + Insert + Flecha Abajo</b>
<i>Seleccionar Marco</i>	<b>Insert + F9</b>
<i>Marco Siguiente</i>	<b>Ctrl + Tab</b>
<i>Marco Anterior</i>	<b>Ctrl + Shift + Tab</b>

## Comandos de Jaws para Outlook

<b>Comandos de Navegación</b>	
<i>Desplazar Cursor a Ventana de Edición Mensaje</i>	<b>Insert + M</b>
<i>Ir al Elemento Anterior</i>	<b>Ctrl + Coma</b>
<i>Ir al Elemento Siguiente</i>	<b>Ctrl + Punto</b>
<i>Lista de Adjuntos</i>	<b>Insert + A</b>
<i>Clic en Botón Dirección Contactos</i>	<b>Alt + Shift + 9</b>
<i>Clic en Botón CC</i>	<b>Alt + Shift + 4</b>
<i>Clic en Icono Nota</i>	<b>Ctrl + Insert + T</b>
<i>Clic en Sonido de Aviso</i>	<b>Alt + Shift + 7</b>
<i>Clic en Botón Para</i>	<b>Alt + Shift + 3</b>
<b>Lectura de Campos o Controles</b>	
<i>Leer Primer Campo</i>	<b>Alt + 1</b>
<i>Leer Segundo Campo</i>	<b>Ctrl + Shift + 2</b>
<i>Leer Tercer Campo</i>	<b>Alt + 3</b>
<i>Leer Cuarto Campo</i>	<b>Alt + 4</b>
<i>Leer Quinto Campo</i>	<b>Alt + 5</b>
<i>Leer Sexto Campo</i>	<b>Alt + 6</b>
<i>Leer Séptimo Campo</i>	<b>Alt + 7</b>
<i>Leer Octavo Campo</i>	<b>Alt + 8</b>
<i>Leer Noveno Campo</i>	<b>Alt + 9</b>
<i>Leer Décimo Campo</i>	<b>Alt + 0</b>
<i>Leer Decimoprimer Campo</i>	<b>Alt + Shift + 0</b>
<i>Leer Control de Advertencia</i>	<b>Ctrl + Insert + W</b>
<b>Comandos de Lectura</b>	
<i>Leer Pantalla Siguiente</i>	<b>Ctrl + Av Pág</b>
<i>Leer Pantalla Anterior</i>	<b>Ctrl + Re Pág</b>
<i>Leer Pantalla Actual</i>	<b>Ctrl + Insert + Flecha Abajo</b>
<b>Otros Comandos</b>	
<i>Leer Palabra Errónea y Sugerencias</i>	<b>Insert + F7</b>
<i>Verbalizar Fecha</i>	<b>Ctrl + Insert + D</b>
<i>Verbalizar Enlace Seleccionado</i>	<b>Insert + Tab</b>
<i>Borrar Mensaje y Leer Campos De y Asunto</i>	<b>Ctrl + D</b>

## Comandos de Jaws para Outlook Express 4

<i>Ir a la Lista de Adjuntos</i>	<b>Insert + A</b>
<i>Ir al Cuadro de Edición del Mensaje</i>	<b>Alt + 9</b>
<i>Leer el Campo De</i>	<b>Alt + 1</b>
<i>Leer el Campo Fecha</i>	<b>Alt + 7</b>
<i>Leer el Campo Para</i>	<b>Alt + 3</b>
<i>Leer el Campo CC</i>	<b>Alt + 4</b>
<i>Leer el Campo CCO</i>	<b>Alt + 5</b>
<i>Leer el Campo Asunto</i>	<b>Alt + 6</b>
<i>Llevar el Foco al Primer Campo de un Formulario</i>	<b>Ctrl + Insert + Inicio</b>
<i>Ir al Enlace Siguiente</i>	<b>Tab</b>
<i>Ir al Enlace Anterior</i>	<b>Shift + Tab</b>
<i>Leer Pantalla Actual</i>	<b>Ctrl + Insert + Flecha Abajo</b>
<i>Leer Pantalla Siguiente</i>	<b>Ctrl + Av Pág</b>
<i>Leer Pantalla Anterior</i>	<b>Ctrl + Re Pág</b>
<i>Formatear Documento</i>	<b>Insert + F5</b>
<i>Seleccionar Enlace</i>	<b>Insert + F7</b>
<i>Leer Palabra Errónea y Sugerencias</i>	<b>Ctrl + Insert + F7</b>
<i>Siguiente Mensaje</i>	<b>Ctrl + Punto</b>
<i>Mensaje Anterior</i>	<b>Ctrl + Coma</b>
<i>Borrar Mensaje</i>	<b>Ctrl + D</b>
<i>Ir a la Siguiente Conversación de Noticias no Leída</i>	<b>Ctrl + Shift + U</b>
<i>Ir al Siguiente Mensaje no Leído</i>	<b>Ctrl + Shift + T</b>
<i>Seleccionar Pestaña en Ventana de Ayuda</i>	<b>Insert + F10</b>

## Comandos de Jaws para Outlook Express 5

<i>Ir a la Lista de Adjuntos</i>	<b>Insert + A</b>
<i>Ir al Campo del Mensaje</i>	<b>Alt + ‘</b>
<i>Leer el Campo De</i>	<b>Alt + 1</b>
<i>Leer el Campo Fecha</i>	<b>Alt + 2</b>
<i>Leer el Campo Para</i>	<b>Alt + 3</b>
<i>Leer el Campo CC</i>	<b>Alt + 4</b>
<i>Leer el Campo CCO</i>	<b>Alt + 5</b>
<i>Leer el Campo Asunto</i>	<b>Alt + 6</b>
<i>Llevar el Foco al Primer Campo de un Formulario</i>	<b>Ctrl + Insert + Inicio</b>
<i>Ir al Enlace Siguiente</i>	<b>Tab</b>
<i>Ir al Enlace Anterior</i>	<b>Shift + Tab</b>
<i>Leer Pantalla Actual</i>	<b>Ctrl + Insert + Flecha Abajo</b>
<i>Leer Pantalla Siguiente</i>	<b>Ctrl + Av Pág</b>
<i>Leer Pantalla Anterior</i>	<b>Ctrl + Re Pág</b>
<i>Formatear Documento</i>	<b>Insert + F5</b>
<i>Lista de Enlaces del Mensaje Activo</i>	<b>Insert + F7</b>
<i>Leer Palabra Errónea y Sugerencias</i>	<b>Ctrl + Insert + F7</b>
<i>Siguiente Mensaje</i>	<b>Ctrl + Punto ó Alt + Flecha Derecha</b>
<i>Mensaje Anterior</i>	<b>Ctrl + Coma ó Alt + Flecha Izquierda</b>
<i>Borrar Mensaje</i>	<b>Ctrl + D</b>
<i>Ir a la Siguiente Conversación de Noticias no Leída</i>	<b>Ctrl + Shift + U</b>
<i>Ir al Siguiente Mensaje no Leído</i>	<b>Ctrl + Shift + T</b>
<i>Seleccionar Pestaña en Ventana de Ayuda</i>	<b>Insert + F9</b>

## **Comandos de Jaws para RealPlayer**

<i>Subir Volumen</i>	<b>Ctrl + Flecha Arriba</b>
<i>Bajar Volumen</i>	<b>Ctrl + Flecha Abajo</b>
<i>Rebobinar</i>	<b>Ctrl + Flecha Izquierda</b>
<i>Avance Rápido</i>	<b>Ctrl + Flecha Derecha</b>
<i>Vista Normal</i>	<b>Ctrl + N</b>
<i>Ver Compacto</i>	<b>Ctrl + M</b>

## **Comandos de Jaws para WinZip**

<i>Leer Ventana de Propiedades</i>	<b>Ctrl + Shift + P</b>
------------------------------------	-------------------------

**Nota:** Lee los datos contenidos en el diálogo Propiedades, al que se accede desde el menú Archivo

## **Comandos de Jaws para Microsoft Project 2000**

<i>Verbalizar Tareas Dependientes</i>	<b>Ctrl + Shift + D</b>
<i>Leer Tareas Asignadas</i>	<b>Ctrl + Shift + A</b>
<i>Verbalizar Disponibilidad del Recurso</i>	<b>Ctrl + Shift + V</b>
<i>Leer y Deletrear error y Sugerencias</i>	<b>Insert + F7</b>
<i>Leer Notas</i>	<b>Ctrl + Shift + N</b>
<i>Leer las Primeras 10 Celdas de la Fila Actual</i>	<b>Alt + 1 a 0</b>
<i>Desplazar a un Nivel Inferior</i>	<b>Alt + Shift + Flecha Derecha</b>
<i>Desplazar a un Nivel Superior</i>	<b>Alt + Shift + Flecha Izquierda</b>
<i>Añadir a la Selección</i>	<b>Shift + F8</b>
<i>Activar y Desactivar el Modo Extender Selección</i>	<b>F8</b>
<i>Conmutar entre Paneles</i>	<b>F6</b>
<i>Cerrar el Asistente de Office</i>	<b>Ctrl + Insert + F4</b>

## **Comandos de Jaws para Visual Basic**

<i>Lista de Controles de un Diseñador</i>	<b>Ctrl + Shift + L</b>
<i>Lista Ventanas Visibles</i>	<b>Ctrl + Shift + W</b>
<i>Llevar el Foco a la Ventana de Herramientas</i>	<b>Ctrl + Shift + X</b>
<i>Listar los Controles del Cuadro de Herramientas</i>	<b>Ctrl + Shift + B</b>
<i>Cerrar la Ventana Activa</i>	<b>Ctrl + Shift + F4</b>
<i>Leer Información Extra sobre el Componente Activo</i>	<b>Insert + Suprimir</b>
<i>Leer Información Resumen sobre el Proyecto</i>	<b>Ctrl + Shift + S</b>
<i>Activar la Lista de Propiedades y Métodos</i>	<b>Ctrl + J</b>
<i>Activar la Lista de Constantes</i>	<b>Ctrl + Shift + J</b>
<i>Leer Información Rápida o Consejos</i>	<b>Ctrl + I</b>
<i>Leer Consejos sobre Parámetros</i>	<b>Ctrl + Shift + I</b>
<i>Llevar el Foco a la Lista de Elementos de Menú</i>	<b>Alt + I</b>
<i>Completar el Código</i>	<b>Ctrl + Barra Espaciadora</b>

**Morales, M**  
[mmtr0701@yahoo.es](mailto:mmtr0701@yahoo.es)

**Berrocal, M**  
[mbar@telefonica.net](mailto:mbar@telefonica.net)