

SOLICITUD DE REPARACIÓN TIC	NÚMERO SOLICITUD	
------------------------------------	------------------	--

PERSONA QUE SOLICITA O DETECTA LA AVERÍA / DESPERFECTO	FECHA Y FIRMA:

UBICACIÓN DE LA AVERÍA / DESPERFECTO:	VALORACIÓN DE LA URGENCIA (Marque con una X)						
AULA / CURSO _____ / _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">MUY URGENTE</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>URGENTE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>POCO URGENTE</td> <td></td> </tr> </table>	MUY URGENTE		URGENTE		POCO URGENTE	
MUY URGENTE							
URGENTE							
POCO URGENTE							
DEPARTAMENTO _____							
OTRA _____							
MESA/Puesto/HORA _____ / _____ / _____							

(TENGA EN CUENTA QUE UNA AVERIA URGENTE ES AQUELLA QUE NO LE PERMITE EJERCER SU TRABAJO DE FORMA INMEDIATA EN EL CENTRO)

TIPO DE INCIDENCIA:

- El monitor no tiene electricidad.
- La CPU no tiene electricidad (monitor, sí)
- Arranca sólo en modo texto, no en gráficos.
- No funciona el ratón / teclado
- No conecta a Internet / no conecta a http://c0/
- Pintadas, mesa, monitor, pared
- Cerradura de la CPU
- OTROS _____

DESCRIPCIÓN DE LA AVERÍA / DESPERFECTO (si se estima conveniente, añadir croquis o dibujo)

ESPACIOS RESERVADOS AL RESPONSABLE TIC (COORDINADOR)		
FECHA DE LA REPARACIÓN:	REPARADO POR:	COSTE:
OBSERVACIONES:		
_____ número solicitud CSME _____ _____ número de serie _____		

***Entregar a la Coordinadora TIC**