



## **P. PLAN DE BIBLIOTECA Y DE ANIMACIÓN A LA LECTURA**

### A.- PLAN PARA LA LECTOESCRITURA

- 1.- Justificación
- 2.- Objetivos
- 3.- Metodología
- 4.- Recursos y materiales
- 5.- La programación y evaluación
- 6.- Concreción por áreas
- 7.- Ejemplo de desarrollo didáctico
- 8.- Ejemplo de guión didáctico
- 9.- Índices de velocidad lectora
- 10.- Recopilación de lecturas

### B.- PLAN PARA LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

- 1.- actividades
- 2.- estrategias para la expresión oral

### C.- LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivos
- 3.- Funciones de la biblioteca
- 4.- Tareas técnico organizativas
- 5.- Servicios de la biblioteca
- 6.- Actuaciones para difundir información
- 7.- Política documental
- 8.- Contribución para el fomento lector
- 9.- Contribución al acceso de la información
- 10.- Apoyo a planes y proyectos
- 11.- atención a la diversidad
- 12.- Colaboraciones
- 13.- Formación
- 14.- Recursos materiales
- 15.- Evaluación

## **A.- PLAN PARA LA LECTO-ESCRITURA**

### **1.- JUSTIFICACIÓN**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en la exposición de motivos y en sus artículos 16.2, 17 e), 19.2 y 19.3, establece lo siguiente:

16.2 La finalidad de la educación primaria es proporcionar a todos los niños y niñas una educación que permita afianzar su desarrollo personal y su propio bienestar, adquirir las habilidades culturales básicas relativas a la expresión y comprensión oral, a la lectura, a la escritura y al cálculo, así como desarrollar las habilidades sociales, los hábitos de trabajo y estudio, el sentido artístico, la creatividad y la afectividad.

17 e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y, si la hubiere, la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma y desarrollar hábitos de lectura.

19.3 A fin de fomentar el hábito de la lectura se dedicará un tiempo diario a la misma.

La Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa dicta las instrucciones de 24 de julio de 2013, de la dirección general de innovación educativa y formación del



profesorado, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria. En la instrucción quinta dice:

El tiempo de lectura reglado. 1. Los centros, al organizar su práctica docente en la Educación Primaria, deberán garantizar la incorporación de un tiempo diario de lectura de una hora, o el equivalente a una sesión horaria, para trabajar la comprensión y fluidez lectoras en todos los cursos de la etapa.

LOMCE:

Artículo 18.6 : Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las áreas.

Artículo 19.3 : A fin de fomentar el hábito de la lectura se dedicará un tiempo diario a la misma.

La Orden de 17 de marzo de 2015, establece en el punto 6 del artículo 4 : 6. La lectura constituye un factor fundamental para el desarrollo de las competencias clave. Las programaciones didácticas de todas las áreas incluirán actividades y tareas para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística. Los centros, al organizar su práctica docente, deberán garantizar la incorporación de un tiempo diario, no inferior a treinta minutos, en todos los niveles de la etapa, para el desarrollo de dicha competencia.

**La competencia lectora es la capacidad de comprender, utilizar y analizar textos escritos para alcanzar los objetivos del lector, desarrollar sus conocimientos y posibilidades y participar en la sociedad.**

**Además de la decodificación y la comprensión literal, la competencia lectora implica la lectura, la interpretación y la reflexión, y una capacidad de utilizar la lectura para alcanzar los propios objetivos en la vida.**

#### **Decálogo del pequeño – gran lector.**

Un niño y una niña lectores consideran la lectura como fuente de disfrute, aventura y diversión, a la vez que una fuente útil de información sobre los temas que le interesan.

Son aquellos que consideran la lectura como parte importante de su tiempo libre. Son los que acuden con cierta asiduidad a bibliotecas y respetan las normas que rigen su utilización.

Son niñas y niños que acuden a librerías solos o acompañados por sus padres y, poco a poco, van creando su biblioteca personal.

Son aquellos que tratan los libros con cuidado y respeto.

Son niños y niñas que utilizan mucho su imaginación al estar acostumbrados a cambiar de escenarios, personajes,...y a realizar anticipaciones y predicciones de lo leído.



Demuestran una sensibilidad crítica ante los mensajes transmitidos por los textos escritos, libros, cómics, revistas, rótulos...

Son aquellos jóvenes lectores que sienten la necesidad de expresarse mejor.

Demuestran curiosidad por la diversidad de textos literarios (poemas, cuentos, teatro...), corrientes (humor, terror...) y autores.

Son aquellos niños y niñas que fomentan el gusto lector a otros niños y niñas, aconsejándoles libros, comentando alguno que han leído, intercambiando opiniones y manifestando preferencias.

## **2.- OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE LECTURA**

Instrucciones de 24 de junio de 2013

### **Objetivos**

a) Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar textos en formatos y soportes diversos.

b) Mejorar el desarrollo de las prácticas de lectura y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, materias y, en su caso, ámbitos del currículo, teniendo en cuenta las especificidades de cada una de ellas.

c) Contribuir a la sistematización y coherencia de las prácticas profesionales que, en relación con la lectura y la escritura, se desarrollan en los centros docentes, así como favorecer su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las diferentes áreas y materias del currículo.

d) Favorecer que el desarrollo de la competencia lectora se convierta en elemento prioritario y asunto colectivo de los centros docentes, del profesorado, del alumnado, de las familias y de la comunidad.

e) Potenciar la actualización y la formación del profesorado para que contribuyan, de manera relevante, al mejor desarrollo de la competencia lectora y del hábito lector en el alumnado.

f) Potenciar la utilización de las bibliotecas escolares para promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los Equipos de Coordinación Pedagógica de los centros.

### **Planificación de las actuaciones.**

1. El proyecto educativo incorporará los criterios generales para el tratamiento de la lectura y la escritura en todas las áreas y materias del currículo, con objeto de que sean tenidos en cuenta en la elaboración de las correspondientes programaciones didácticas o, en el caso de la Educación Infantil, propuestas pedagógicas.

2. En la Educación Primaria y en la Educación Secundaria Obligatoria las programaciones didácticas de todas las áreas, materias o, en su caso, ámbitos incluirán estrategias y actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir y expresarse de forma oral.



3. En el segundo ciclo de la Educación Infantil se contemplará una primera aproximación del alumnado a la lectura y a la escritura, cuyo tratamiento será recogido en la correspondiente propuesta pedagógica.

4. Las programaciones didácticas de las distintas materias del bachillerato incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público.

5. El Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica fijará las líneas generales de actuación pedagógica en relación con el tratamiento de la lectura y la escritura en el centro, con objeto de facilitar la coordinación de todas las actuaciones que se realicen en el mismo.

#### El tiempo de lectura reglado.

1. Los centros, al organizar su práctica docente en la Educación Primaria, deberán garantizar la incorporación de un **tiempo diario de lectura de una hora, o el equivalente a una sesión horaria, para trabajar la comprensión y fluidez lectoras en todos los cursos de la etapa.**

2. Asimismo, los centros de Educación Secundaria Obligatoria deberán garantizar en la práctica docente de todas las materias, actuaciones encaminadas a adquirir las competencias referidas a la lectura y expresión escrita y oral.

3. Las actividades de lectura que se programen durante el tiempo de lectura reglado deberán potenciar la comprensión lectora e incluirán debates dirigidos e intercambios de experiencias en torno a lo leído, así como la presentación oral y escrita de trabajos personales del alumnado o de grupo. Se procurará, además, el uso de diferentes tipos de textos continuos y discontinuos, tanto de carácter literario como periodístico, divulgativo o científico, adecuados a la edad del alumnado.

4. El Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica garantizará la coordinación de los textos de lectura que se seleccionen para el alumnado, favoreciendo la configuración de itinerarios de lectura a lo largo de toda la enseñanza obligatoria

Estos objetivos los podemos concretar en distintos apartados:

#### ***2.1.- Los objetivos de la sesión horaria de lectura ~~Hora Semanal de Lectura:~~***

- Mejorar la expresión oral.
- Leer de forma expresiva.
- Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas.
- Comprender distintos tipos de textos adaptados a su edad.
- Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- Comprender distintos tipos de textos.
- Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.
- Acceder al descubrimiento de otros mundo tanto en sentido físico como de pensamiento.
- Desarrollar habilidades de lectura crítica e interpretativa.



- Leer de forma autónoma y con asiduidad.
- Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de riqueza personal.
- Desarrollar actitudes emocionales y positivas hacia el uso de la lectura en el tiempo de ocio.
- Utilizar las herramientas y recursos de la Biblioteca Escolar.
- Establecer, a través de la escritura, una vía de diálogo con otros lectores.
- Participar de forma activa en la dinámica del centro.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y como medios de expresión.

## **2.2.- Los objetivos a conseguir en relación a las familias son:**

- Fomentar el uso y aprecio de los padres y madres de la Biblioteca como centro de documentación y lugar de formación.
- Favorecer que las madres y los padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en el tiempo de ocio.
- Involucrar a las familias en el proceso lector a través del “Libro Viajero”. Este libro cada curso se elaborará con una temática diferente acordada por el Claustro.

## **2.3.- Los objetivos a conseguir en relación al centro escolar y al equipo docente:**

- Facilitar a través de la formación una mejora en el conocimiento de las habilidades lectoras y de las estrategias de enseñanza más adecuadas para llevarla a la práctica.
- Potenciar un nuevo estilo docente ofreciendo recursos alternativos al libro de texto y ampliando las vías de acceso a la información y el conocimiento.
- Potenciar la integración de la lectura en la dinámica de la clase.
- Fomentar el hábito de lectura diaria y la afición a la lectura como un bien cultural en si mismo y en tiempo de ocio.
- Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa.

Tipos de textos:

1. Continuos (narrativos, expositivos, descriptivos y argumentativos).
2. Discontinuos (gráficos, tablas, listas, cuadros, mapas, formularios, hojas informativas, convocatorias, vales o bonos, certificados,..).

## **3.- METODOLOGÍA**

### **3. A) Consideraciones generales:**

En el primer ciclo se trabajará de una manera eminentemente activa y participativa. Además de la lectura comprensiva, silenciosa y en voz alta, se llevará a cabo el préstamo de libros de la biblioteca de aula. Desde el principio, se trabajará sobre esos libros con distintas actividades, fichas sencillas adaptadas al nivel del alumnado, etc. De modo que el alumnado que comienza este ciclo se encuentra iniciándose aún en la lectura, los libros que se utilizarán para el plan lector no reducirán a unos títulos en concreto, sino que se adaptarán al momento evolutivo en que se encuentra cada alumno/a: con más o menos texto, apoyo de imágenes y/o pictogramas, etc.

El segundo ciclo y tercer ciclo de Educación Primaria trabajarán la lectura en todos sus ámbitos: silenciosa, en voz alta, individual la lectura en colectivo. Para ello se pretende la dotación de algún lote de libros en número suficiente para poder



realizarla en el aula diariamente, aunque siempre se podrá recurrir a trabajar cualquier tipo de texto: noticias, anuncios, prospectos, folletos, instrucciones... La metodología variará dependiendo del momento en que se realicen las actividades. Siempre se trabajarán actividades previas, durante la lectura y tras ella. A su vez, los/as alumnos/as deberán seguir confeccionando una ficha de lectura de los libros seleccionados por el/la tutor/a o pedidos en la biblioteca de aula o centro por ellos/as mismos/as.

### 3. B) Cómo conseguir una correcta fluidez lectora

Hemos de considerar dos componentes en la lectura: la fluidez y la comprensión.

- La fluidez con tres aspectos: precisión, expresividad y velocidad.
- La comprensión en tres planos: literal, inferencial y valorativa.

Partiendo de esta conceptualización, establecemos el principio de que la fluidez y la comprensión deben ser enseñadas, no solo evaluadas. **Para ello adoptamos un modelo metodológico de instrucción directa**, que contempla las siguientes fases:

Explicar al alumnado lo que les voy a enseñar. Información previa.

Modelar ante los alumnos la habilidad que se desea desarrollar (modelado).

Hacerlo con el alumnado (práctica guiada de esa habilidad).

El alumnado lo hace con la supervisión del maestro (práctica independiente con la habilidad aprendida).

Aplicación de la habilidad adquirida, ya en forma independiente, ya en forma guiada por el profesor hasta que el alumno la aplique de forma autónoma.

La investigación realizada recientemente ha probado que la comprensión lectora se mejora con el aprendizaje de varias estrategias (lectura anticipatoria, formulación de preguntas, conexión del texto que se lee con otras fuentes de conocimiento, visualización del texto, vocabulario, organización de la información, realización de inferencias, valoración de lo leído).

La enseñanza de la fluidez y de la comprensión lectoras requiere que el profesorado modele ante el alumnado estas actividades y estrategias para que las vaya aprendiendo y automatizando.

Modelar ante el alumnado significa que el profesorado muestra a los alumnos “cómo se hace”, para que ellos lo aprendan y lo comprendan. En una fase posterior, el profesorado con los alumnos practican esa estrategia que se les quiere enseñar. En un tercer momento, el alumno hace la práctica independiente de lo aprendido. Esta manera de concebir la enseñanza ha recibido el nombre de enseñanza directa.

Con esta metodología estableceremos una serie de estrategias para trabajar la comprensión y fluidez lectoras en un tramo horario diario y obligado en todas las tutorías.

Se evaluará el proceso a través de registros de fluidez y comprensión lectora: registro inicial a principio del curso y registro al final de cada curso escolar. (Ver tabla “anexo 1” Las sesiones de trabajo de enseñanza de la lectura se harán de forma oral y se utilizarán los textos seleccionados al efecto por los equipos de ciclo.



Los registros se realizarán con los mismos criterios para todo el centro. Para los alumnos/as de cada curso con nivel curricular diferente al curso en que están matriculados se utilizarán los materiales correspondientes a su nivel curricular, no al curso en que están matriculados. Se trata de tener unos registros donde podamos analizar la evolución y mejora de la lectura, no de hacer una evaluación paralela del alumnado.

Puntualmente, se tendrán sesiones de puesta en común y asesoramiento para la cumplimentación del plan.

### **Estrategias para la fluidez lectora.**

La fluidez lectora se puede promover con determinadas técnicas que han probado sobradamente su eficacia. La mejor de ellas consiste en el modelado que el profesorado hace ante los alumnos (leyéndoles en voz alta con precisión, expresividad y a una adecuada velocidad); pero hay también otras técnicas que dan muy buenos resultados: la lectura coral, la lectura en parejas y la lectura individual ante la clase o el grupo.

La fluidez lectora abarca estos aspectos:

- **La precisión.**
- **La expresividad.**
- **La velocidad.**

Métodos para fomentar la velocidad y la exactitud:

- Lecturas repetidas: Con fijación de criterio temporal (hasta alcanzarlo). Con modelos grabados en audio.
- Lista de palabras (velocidad).

Métodos para fomentar la expresividad

- Lecturas repetidas: obras de teatro, emisiones de radio escolar, autograbaciones de lectura expresiva por los alumnos/as...

Enseñanza explícita de entonación y pausas.

- Eco-lectura (la maestra/o lee una frase y el alumno/a la lee después...)
- La lectura simultánea profesor/a-alumno/a.
- Lee la profesor/a y, de vez en cuando, se detiene e invita a que los alumnos/as lean la palabra siguiente.
- Dramatizaciones y teatro leído.

### **Evaluación de la precisión:**

La precisión está determinada por el porcentaje de palabras bien leídas respecto del número total de las palabras leídas. Son palabras mal leídas las que se leen haciendo omisiones, adiciones, sustituciones (de palabras, sílabas o letras), inversiones, silabeo. No se considerarán palabras mal leídas las repeticiones.

Lectura oral de 100 palabras (se cuentan los errores).

Anotar los errores cometidos en la lectura de un texto, registro de datos.

Entonación, pausas, ...

### **Evaluación de la expresividad:**



La expresividad se evalúa invitando a los alumnos a que lean oralmente un texto y tomando en consideración la entonación y las pausas. Mediante una sencilla escala de valoración, pueden asignarse indicadores numéricos a la expresividad. Ponemos un ejemplo:

1: Muy Mal 2: Mal 3: Regular 4: Bien 5: Muy Bien

#### Evaluación de la velocidad:

Número de palabras leídas en una unidad de tiempo (minuto). Se harán registros periódicos.

Importancia de la selección de los textos (deben ser ya leídos como lectura independiente).

Un modo muy sencillo de evaluar la velocidad es contar el número de palabras bien leídas en un minuto. Para ello, se restan de las palabras leídas en un minuto las palabras mal leídas: el número resultante es la velocidad lectora. Se harán registros periódicos.

#### Procedimiento para tomar la velocidad lectora.

1. – La Velocidad lectora debe ser evaluada por un profesor del área de Lengua.
2. – Se debe seleccionar un texto desconocido y adecuado al nivel del curso. Debe estar escrito en prosa (párrafos). Sin palabras en otro idioma, ni diálogos o fechas en números.
3. – El número de palabras se determina según tabla adjunta.
4. – El tamaño de la letra debe ser: Primero y Segundo de primaria 16-14 pt. Tercero y Cuarto de primaria 14-12 pt. .
5. – La velocidad Lectora es evaluada en forma individual, en un lugar tranquilo y silencioso.
6. – Se instruye al alumno que lea lo más rápido posible y sin equivocarse por un minuto. Se entrega una hoja que contenga la lectura seleccionada.
7. – Mientras el alumno lee, el profesor, marca en una copia de la lectura, todas las faltas cometidas.
8. – Para calcular el número de palabras que lee cada alumno se deben contar todas las palabras, incluyendo la ortografía puntual leídas correctamente, restando los errores (palabras mal pronunciadas, omisiones, palabras inventadas, reiteraciones, el no respeto de los signos de puntuación).
9. La evaluación de la velocidad lectora dependerá también de la exactitud. También es necesario asociar siempre la comprensión lectora a cualquier valoración de la velocidad que se realice.

### **3. C.- Estrategias de comprensión lectora.**

“Las estrategias de comprensión son procedimientos específicos que guían a los estudiantes y los hace conscientes de cómo están comprendiendo cuando intentan leer y escribir”.

Debe comenzarse su enseñanza desde preescolar.

Los profesores necesitan recordar que una buena enseñanza de la comprensión ha de hacerse explícitamente.

Las estrategias deben convertirse en algo inconsciente en el proceso de la lectura, de tal modo que los estudiantes puedan usar varias de ellas antes, durante y después de la lectura.

#### PREVISIÓN (formular hipótesis y predicciones)



Ayuda a los alumnos a establecer un propósito para la lectura. Motiva a los estudiantes a la lectura del texto. Mediante esta estrategia los alumnos relacionan lo que ellos ya conocen con el texto.

Cuando nos proponemos leer un texto, los elementos textuales (del texto) y los contextuales (del lector) activan nuestros esquemas de conocimiento y sin proponérselo anticipamos aspectos de su contenido. Formulamos hipótesis y hacemos predicciones sobre el texto (¿Cómo será?; ¿Cómo continuará?; ¿Cuál será el final?) Las respuestas a estas preguntas las encontramos a medida que vamos leyendo.

### AUTOPREGUNTAS.

Es una estrategia que ayuda al lector a revisar el contenido, a identificar temas e ideas en el texto, a construir la comprensión, a descubrir nueva información, a resolver la confusión y a resolver problemas. Es sumamente importante establecer una relación entre las preguntas que se generan y el objetivo o propósito de la lectura. Si el objetivo es una comprensión global del texto, las preguntas no deben estar dirigidas a detalles. Estas preguntas pueden formularse antes, durante y después de la lectura.

### LECTURA RÁPIDA ("skimming")

La lectura rápida es la que se hace para buscar un dato concreto (un nombre, una fecha, una cita, etc.) que nos interesa conocer antes o después de iniciar una lectura.

Es echar un vistazo sobre el texto con un propósito específico.

Leer un capítulo rápido consiste en leer sólo la primera oración de cada párrafo.

Después de la lectura rápida, el lector puede identificar los puntos más importantes y así establecer el objetivo de su lectura o el trabajo sobre el texto que quiere realizar. Este proceso le sirve para planificar su lectura intensiva del texto. En ocasiones queremos saber si los textos que hemos seleccionado para leer son verdaderamente pertinentes al tema que deseamos trabajar. Podemos hacer una lectura rápida para determinar la meta y el propósito de la lectura, antes de comenzar a leer detenidamente o descartarlo por no estar directamente relacionado con nuestro tema.

### CONEXIONES.

Consiste esta estrategia en que los alumnos y alumnas relacionen lo leído en el texto con algo relacionado con ellos mismos, con otros textos ya leídos, con otras fuentes. La lectura, así, activa los esquemas de conocimiento que tiene el lector y conecta nueva información con la que ellos ya poseen.

### VISUALIZAR.

Es una estrategia que capacita al lector a hacer concreto y real lo que ocurre en el texto. El lector visualiza creando un dibujo/imagen en su mente basado en los detalles descriptivos que proporciona el texto. La visualización ayuda al recuerdo y la memoria.

### VOCABULARIO.

El conocimiento del vocabulario influye decisivamente en la comprensión y en la fluidez. Esta estrategia ayuda a los lectores a profundizar en el vocabulario del texto leído. Son diferentes las técnicas que pueden utilizarse para fomentar el aprendizaje del



vocabulario (definición, contexto, analogía, autocollección,...). No es uso del diccionario.

### REALIZAR INFERENCIAS.

Esta estrategia permite al lector leer entre líneas. Para ello, debe utilizar información implícita previamente depositada en sus esquemas de conocimiento.

Significa extender la comprensión más allá de lo que es puramente literal en la página impresa. La inferencia es un elemento fundamental de la comprensión lectora que comporta deducción e interpretación.

Las inferencias son el alma del proceso de comprensión y se recomienda enseñar al estudiante a hacerlas desde los primeros grados hasta el nivel universitario, si fuese necesario.

### RESUMEN.

Es una estrategia que ayuda al lector a identificar y organizar la información esencial encontrada en el texto. Precisa que los alumnos/as se concentren en los elementos clave del texto y no en los insignificantes.

### EVALUACIÓN.

Ayuda a los alumnos/as a establecer juicios, a valorar lo leído. Su necesidad surge de las diferentes perspectivas o puntos de vista que pueden asumirse en la elaboración de textos (narrativos, expositivos, argumentativos,...). Los estudiantes deben comprender, apreciar y enjuiciar las distintas perspectivas que existen en cualquier texto escrito. Como resultado de esto, podrán tener sus propias ideas sobre la realidad.

## **3. D.- Actividades para el desarrollo de las distintas habilidades**

### a) Para ejercitar el ojo y ampliar el campo visual:

- Lectura selectiva.
- Sopa de letras.
- Destreza visual.
- Composición de palabras.
- Sinónimos y antónimos.
- Vaciado de textos.

### b) Para desarrollar la atención y la habilidad visual para la discriminación de los conjuntos gráficos:

- Palabras repetidas, parecidas y series de letras.
- Códigos de mensajes.
- -Palabras intrusas.
- Frases ocultas.
- Textos con errores.

### c) Para enriquecer el vocabulario y reforzar la ortografía:

- Letras desordenadas.
- Reconstrucción de textos.
- Invención de palabras.



- Derivación de palabras.
- Palabras encadenadas.
- Completar palabras.

d) Para trabajar el razonamiento lingüístico:

- Frases intrusas.
- Reconstrucción de textos.
- Juegos de nombres verbos y adjetivos.
- Ordenación de frases y textos.

e) Para desarrollar la capacidad mnemotécnica del alumno/a:

- Ordenación de textos.
- Identificación de palabras.
- Memorización de letras y frases.

f) Para reforzar la capacidad de síntesis en el proceso lector:

- Cuestionarios.
- Esquemas.
- Mapas léxicos y temáticos.

g) Pasatiempos para descubrir el carácter lúdico del lenguaje a partir de la lectura recreativa:

- Crucigramas.
- Encadenados.
- Cruciletras.
- Puzzles.
- Juegos léxicos.

**3. E.- Animación a la lectura:**

Es conveniente a la hora de realizar animaciones tener en cuenta algunas ideas básicas que deberemos tratar de cumplir siempre que nos sea posible:

- Debe utilizarse un libro completo, no un fragmento.
- Debe presentarse el libro: título, autor, ilustrador, traductor, editorial... Adaptando la información a la edad del niño.
- Después de la lectura del libro debe haber una puesta en común donde los niños expresen lo que más les ha gustado del libro de forma espontánea, sin que el animador trate de que descubran lo que él ve en el libro.
- Podemos repetir la animación siempre que utilicemos un libro distinto. No podemos hacer dos animaciones diferentes con el mismo libro.
- Las animaciones necesitan continuidad, no deben convertirse en algo aislado. Tienen que ser programadas pensando en todo el curso (una al trimestre puede resultar adecuado).
- Las animaciones serán más efectivas si se comienzan a realizar en los primeros niveles (Educación Infantil) y se siguen realizando a lo largo de toda la Primaria.
- La animación a la lectura debe ser activa: el niño escucha, lee, juega, observa, se mueve...
- La animación debe ser voluntaria: el niño debe querer participar. Nunca debe convertirse en una actividad más de clase, es algo distinto que tiene que ver más con la diversión y el juego. No debe preocuparnos si al principio no todos los



niños leen el libro y participan en la animación, cuando los niños no lectores vean lo divertido que puede resultar se irán incorporando a las animaciones. Es normal y conveniente que después de realizada la animación los niños vuelvan a leer el libro de manera voluntaria profundizando en la lectura con las pistas que la animación les ha proporcionado.

- La animación debe ser participativa: el niño debe ser protagonista. El animador vigilará que todos intervengan, teniendo especial cuidado en la participación de los niños más retraídos.
- La animación no es competitiva: no se trata de ganar o perder, no hay notas ni calificaciones. El animador alabará los aciertos, pero quitará importancia a las equivocaciones. Procurará invitar a los niños a ayudar a los compañeros que no sepan.
- Se pueden realizar en cualquier lugar: biblioteca escolar, aula...
- En las animaciones que así lo precisen será necesario que el niño haya leído en su totalidad el libro fijado. El niño lo llevará bien o mal leído, pero con una lectura completa.
- Es conveniente que los libros elegidos para hacer animaciones tengan un nivel de lectura ligeramente inferior al de los participantes, con el fin de que todos los niños se sientan capaces de leer el libro.

Al presentar las distintas animaciones vamos a indicar:

Número y nivel de los participantes.

Objetivos.

Material necesario.

Forma de realizarla.

Tiempo que se precisa para llevarla a cabo.

Todas estas indicaciones son orientativas, será luego la práctica la que nos vaya guiando y vayamos adaptando las animaciones a la realidad concreta de nuestros alumnos.

Las dificultades para aplicar las técnicas de animación a la lectura suelen ser las siguientes:

- En el primer nivel del primer ciclo de Educación Primaria las dificultades apenas existen, pues al no tener que leer los niños el libro y presentarse como un juego todos quieren participar.
- Ya en el segundo nivel del primer ciclo, y en los de segundo y tercer ciclo de Educación Primaria, las dificultades son mayores, sobre todo en las animaciones en las que es necesaria la lectura previa del libro, con lo que en principio, y debido a su carácter voluntario, sólo los/as que ya tienen una inclinación a la lectura serán los que deseen participar.

Varias estrategias nos permiten ir incorporando a los alumnos y alumnas menos motivados:

- Dejar que se queden y participen del juego aunque no hayan leído el libro. Los comentarios que hacen sus compañeros sobre el libro, lo divertido del juego que se realiza después llegan a hacer que muchos pidan el libro para leerlo, o se animen a leer el libro que se presente para la siguiente animación.
- Marchar a la biblioteca con los alumnos que han leído el libro dejando a cargo de su profesor a los que no lo han leído.
- Es más ameno realizar el comentario de un libro y el juego de animación que



una clase normal. Esta reflexión también hace que los alumnos y alumnas se decidan a leer el libro en la siguiente animación.

De todas formas siempre quedan algunos alumnos y alumnas a los que resulta muy difícil motivar, y será a través de un seguimiento más individual sobre sus gustos lectores, y analizando las dificultades que pueden tener en la lectura, como conseguiremos que paulatinamente vayan cogiendo gusto a la lectura.

### **b) Actividades relacionadas con la lectura que sirven para desarrollar el gusto por la misma.**

1. Actividades en torno al libro. Podríamos citar como más corrientes: dibujos, dramatizaciones, encuentros con autores/as, exposiciones... Resultan motivadoras por lo que tienen de novedad y porque en muchas ocasiones suponen una ruptura con las rutinas de clase.

2. Actividades de lenguaje trabajadas con un libro concreto. Nos parecen las menos eficaces porque se identifican totalmente con el trabajo de clase, pero no podemos tampoco prescindir del todo de ellas, puesto que en ocasiones pueden ser motivo de acercamiento a los libros, sobre todo si el maestro o maestra sabe preparar las actividades de forma que resulten agradables y permitan al niño enfrentarse al libro poco a poco, de una forma guiada de manera que pueda irse apropiando del libro.

3. Actividades de creación personal. Son la consecuencia lógica de la lectura de libros. El buen lector o lectora termina deseando escribir, plasmar su experiencia lectora y lo que esta lectura le sugiere. Es tarea del maestro o maestra conducir esta necesidad creativa y perfeccionarla en aquellos aspectos en los que el/la niño/a va a encontrar más dificultades o que va a descuidar, por ejemplo la ortografía, con mucho cuidado, para que nuestra ayuda no ahogue la creatividad y las ganas de escribir. El/La maestro/a debe facilitar la actividad del niño sin desanimarle.

Ninguna de estas clases de animación se suele dar en estado puro, de alguna manera unas participan de otras y deberemos intentar sacar el mejor partido de todas ellas.

Actividades	Desarrollo
El libro viajero	Un libro que viaja cada viernes de la biblioteca de aula a casa de un niño/a, en él escribirán adivinanzas, refranes, retahílas, rimas, leyendas, poemas, canciones, historias (según nivel) que el lunes se comentarán en el aula.
Cuentos locos	Los alumnos/as con los cuentos escuchados el mes anterior u otros conocidos por todos, cambiarán palabras a su gusto en la narración de los mismos, para crear cuentos locos.
Recita cuentos	El profesor/a según su criterio contará a los niños/as, haciendo hincapié en la trama, distintos cuentos clásicos.
Teatro	Puesta en escena de una obra teatral.
Puzzle-cuentos	Se trata de ilustrar distintos pasajes de cuentos o historias por distintos alumnos y después intentar reconstruir gráficamente el relato.
Sonorización de	Creación de efectos sonoros vocales para acompañar una narración sencilla.



cuentos	(Onomatopeyas).
Trabalenguas	Recitación de trabalenguas.
¿Quién es?	Se presentan imágenes de cuentos narrados anteriormente en clase y los alumnos/as deben adivinar de quien se trata, en que cuento aparece y que hace en él.
La palabra extraña	Inventar una historia a partir de unas palabras dadas, una de ellas no tiene nada que ver con las demás que sugieren un cuento conocido por los niños/as.
El personaje perdido	Los/as niños/as deben contar un cuento conocido al que se ha añadido un personaje de otro cuento que debe de aparecer de alguna manera en su narración.
Pantomina	Juegos de imitación mímica.
Termina tú	El profesor/a comienza una historia y es el alumno/a el que debe inventar el final.
Adivina adivinanza	Concurso en el que el profesor/a dará pistas y contestará a preguntas de sí o no hasta que los alumnos/as acierten el título de alguno de los relatos trabajados a lo largo del curso.
Ensalada de cuentos	Se mezclan en una misma historia a varios personajes de cuentos clásicos y se crea un cuento nuevo.
Taller de rimas	Creación y recitación de rimas.
Cuento al revés	Se trata de transformar historias muy conocidas desmitificando personajes para que los alumnos/as inventen nuevas tramas a la narración.
La publicidad	Taller de creación de carteles publicitarios, se trabajará el lenguaje directo y el lenguaje gráfico.
Caligramas	Se realiza un dibujo y a continuación se escribe un poema siguiendo las figuras que hemos pintado.
Recitación	Recitación en voz alta de poesías aprendidas de memoria y análisis posterior de las mismas.
Tebeo o comic	Inventación por parte de la clase de una historia. Deberán decidir de manera consensuada los personajes, las situaciones y los diálogos para después crear un cómic. Ilustración y bocadillos de la historia inventada.
Narración	Cada día del mes un/a alumno/a distinto/a narrará en voz alta una película, un libro, una leyenda, etc. Después se realizará una puesta en común de lo relatado.
Versos encadenados	Se trata de iniciar cada verso con la palabra que finaliza el anterior. Las producciones se leen en voz alta.
Historia sonora	Se trata de crear una historia que se pueda escenificar y sea comprensible sin diálogos y donde solo se permitan efectos sonoros que ayuden a la comprensión de la misma.
Trivial literario	Concurso con preguntas sobre autores, libros, reglas ortográficas, etc.
Visitas	Visita a un teatro para conocer cómo es un teatro por dentro. Visita a una imprenta para conocer cómo se imprimen los libros. Visitas a exposiciones que se organicen en la localidad.



	Visita a un periódico local
¿Cómo es un libro?	<p>El profesor o profesora explicará las partes que puede tener un libro.</p> <p><b>PARTES EXTERIORES:</b> Sobrecubierta o forro-Solapa-Cubierta (pasta)-Lomo (conviene explicar también lo que es un tejuelo)-Guardas: primera y última hoja que va pegada a la cubierta y que puede estar decorada con dibujos.</p> <p><b>PARTES INTERIORES:</b> Anteportada: primera página en blanco (en ella se suele poner las dedicatorias)-Portada: página donde consta el título, autor/a, ilustrador/a, editorial, año de edición-Contraportada: parte posterior de la portada donde consta el ISBN, edición, depósito legal Dedicatorias-Prólogo-Índice-Partes y capítulos-Anexos: índices, glosarios, epílogos, conclusiones.</p>
	<p>Una vez realizada la explicación de cada uno de los elementos de un libro se pueden realizar las siguientes actividades:</p> <p>Los alumnos y alumnas cogen un libro y comprueban cuáles de los elementos estudiados están presentes en él, nombrándolos y mostrándolos a los compañeros por turno.</p> <p>Completar en un dibujo el nombre de las distintas partes de un libro.</p> <p>Por equipos deben buscar libros que tengan todos los elementos que se han estudiado.</p> <p>El profesor o profesora reparte a cada equipo unas tarjetas con las partes de un libro y los alumnos y alumnas deberán colocarlas con un clip de forma correcta en el libro o los libros que el profesor les haya dado.</p>
Sabio del mes	Se lanzan unas preguntas semanalmente sobre un tema y los niños y niñas que traigan las respuestas correctas sumarán puntos que se recogerán en una parrilla. Al final de mes quien tenga más puntos será proclamado “sabio o sabia del mes”
Lector de la semana	Semanalmente un alumno/a creará junto a su familia un pequeño cuento. Lo leerá en clase a sus compañeros, y estos, al finalizar le harán preguntas sobre el mismo. Cumplimentará una ficha con algunos datos del cuento y todo quedará expuesto en la clase durante la semana.
El libro de la clase	A principio del curso se le da al alumnado una batería de preguntas personales (color favorito, comida favorita, deporte, cumpleaños, hermanos...) Al final hacen un dibujo sobre sí mismos y lo leen al resto de la clase. Se hace un libro con la ficha de cada uno para que se conozcan todos. Se puede hacer en español, inglés y francés.
Te quiero porque...	<p>Por orden establecido, le decimos a un compañero de forma anónima las razones por las que lo queremos; siempre con calificaciones positivas. El alumno/a lee en voz alta todas las aportaciones de cada uno de sus compañeros. Al final se llevan los papeles con lo que le han dicho (también decorado). Es una bonita actividad para el refuerzo positivo y aumentar la autoestima.</p> <p>La segunda parte de esta actividad es escribir “Me gustaría que mejorara”</p>
El buzón	Periódicamente se coloca en un espacio común (pasillo, entrada...) un buzón con una temática (cartas de amistad, de amor...), Los niños y niñas de forma anónima escriben cartas. Estas son repartidas a los interesados previa revisión del maestro/a.



#### 4.- RECURSOS Y MATERIALES.

##### a. Los recursos humanos.

Se podrán contar con los siguientes recursos humanos:

- Todo el profesorado del colegio, con un reparto de tareas que se revisará todos los cursos escolares y que se anexará al Proyecto Educativo en este apartado del Plan de Animación a la Lectura.
- Cuando sea necesario se contará con la colaboración del Equipo de Orientación Educativa.
- Se podrá solicitar apoyo y asesoramiento del Centro de Formación del Profesorado, para la formación del profesorado en esta materia, consulta de materiales ya elaborados por grupos de trabajo, personas implicadas en este tema...

##### b. Los recursos materiales.

- Los espacios del colegio: aulas de grupo, biblioteca, sala de usos múltiples.
- Recursos TIC: Pizarras digitales, ordenadores de la biblioteca, televisores, reproductores de DVD, ordenador portátil del colegio.
- Fondos de material: bibliográfico, audiovisual, cartográfico,
- Material fungible del colegio.

#### 5. LA PROGRAMACIÓN Y LA EVALUACIÓN.

A continuación, especificaremos lo que cada curso escolar deberá de programarse, con indicación de las personas responsables tanto de su diseño y desarrollo como de su evaluación, así como de la temporalización a tener en cuenta.

Actuaciones a programar	Personal responsable del diseño y desarrollo	Temporalización	Personal responsable de la evaluación	Indicadores de logro e instrumentos de evaluación.
<b>Horarios de biblioteca.</b> <b>a. Asignación horaria a la persona encargada de su coordinación y equipo de apoyo.</b> <b>b. Horario de reserva para cada nivel.</b> <b>c. Horario de apertura al público.</b>	a. E. directivo. b. E. directivo. c. E. directivo y coordinador/a de biblioteca.	Mes de septiembre.	Equipo directivo.	Horario confeccionado cumpliendo los requisitos de atención a todo el Centro.
<b>Actividades específicas destinadas al uso de la biblioteca por la comunidad educativa: exposiciones, jornadas, actividades de animación, visitas...</b>	Coordinador/a de la biblioteca escolar. Equipo de biblioteca. Coordinador/a del Plan de Igualdad. Coordinadores/as de equipos de ciclo.	Mes de septiembre.	En la Programación General Anual se establecerán aquellas actividades anuales que se vayan a realizar, procediéndose a su evaluación por parte del ETCP, en el que participará la persona encargada de la coordinación.	Según las actividades programadas, reflejado en la Programación General Anual.
<b>Trabajo diario con el alumnado para el desarrollo de la habilidad lectora y la</b>	Tutor/a.	Semanalmente.	Equipos de ciclo. Se estudiará en sus reuniones la marcha de la	Planificación de las lecturas a realizar por el/la tutor/a, según el banco de lecturas con



comprensión y expresión escrita.		semana anterior, realizando una valoración de las actividades realizadas.	el que cuenta el Centro.
----------------------------------	--	---	--------------------------

## **6.- CONCRECIÓN POR ÁREAS Y CICLOS**

Trabajaremos la lectura desde las diferentes áreas. Hemos concretado para cada uno de los ciclos los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de este programa de lectura.

### **PRIMER CICLO**

Dado que en este ciclo se comienza el aprendizaje de la lectoescritura, se realiza un plan de fomento de la lectura, sobre todo en el segundo curso, generalizado a través de las siguientes actividades:

- Lectura de textos informativos, narrativos, descriptivos, sobre los que se trabajarán los aspectos que se recogen en este documento:
- Preguntas de comprensión literal, inferencial, fluidez lectora...
- Biblioteca de aula
- Préstamo de libros de la biblioteca del centro.
- Realización de una hoja de seguimiento de los libros que el alumnado lee y su apreciación sobre ellos
- Cuaderno para los libros de lectura que se leen en el que se incluirán resúmenes, comentarios, actividades...

### **SEGUNDO CICLO**

## **ÁREA DE LENGUA**

### **OBJETIVOS:**

- Perfeccionar la fluidez lectora y la expresividad.
- Solucionar problemas de comprensión del léxico utilizado en la lectura.
- Aprender a escribir correctamente palabras del texto que pueden presentar dificultades ortográficas.
- Ampliar el vocabulario básico a partir de palabras y expresiones de la lectura.
- Conocer los principales fonemas léxicos y semánticos.
- Ampliar los conocimientos gramaticales y ortográficos adquiridos.
- Leer el título de un cuento y expresar aquello que le sugiere el título.
- Conocer alguna característica del tipo de texto que van a leer.
- Comprender un texto narrativo, informativo, científico, poético y teatral.
- Distinguir los diferentes párrafos de un texto.
- Extraer la idea fundamental de un texto.
- Distinguir personajes principales y secundarios.
- Leer un diccionario.

### **CONTENIDOS:**

- Texto narrativo: fantástico, biográfico, diario personal.
- Texto descriptivo



- Texto informativo: texto noticia, texto anuncio, texto entrevista.
- Texto poético: adivinanzas, trabalenguas, onomatopeyas, canciones.
- Texto teatral: real, fantástico/imaginario.
- Texto secuenciado: ordenación en secuencias. Cómic.
- Texto científico.

### Con la lectura de estos tipos de textos trabajaremos:

- Fluidez lectora y expresividad.
- Comprensión lectora.
- Corrección ortográfica.
- Vocabulario básico.
- Fonemas léxicos y semánticos.
- Conceptos gramaticales.
- Expresión oral.
- Conocimiento de los diferentes tipos de textos.
- Diferenciación de los párrafos de un texto.
- Extracción de la idea fundamental de un texto.
- Distinción de los personajes principales y secundarios.
- Lectura del diccionario.

### INDICADORES DE EVALUACIÓN:

- ~ Lee con expresividad y fluidez.
- ~ Comprende el significado de un texto.
- ~ Corrige la ortografía.
- ~ Conoce el vocabulario básico.
- ~ Conoce los fonemas léxicos y semánticos que aparecen.
- ~ Asimila los conceptos gramaticales.
- ~ Se expresa oralmente de manera ordenada y fluida.
- ~ Conoce los diferentes tipos de textos.
- ~ Diferencia los párrafos de un texto.
- ~ Extrae la idea fundamental de un texto.
- ~ Distingue personajes principales y secundarios.
- ~ Lee y maneja el diccionario con soltura.

### ACTIVIDADES:

- Leer y comentar por parte del alumno la información relativa al cuento.
- Observar la ilustración y describirla con detalles. Elaborar hipótesis acerca del contenido del cuento.
- Leer individualmente y en silencio por parte del alumno para comprobar que los niños leen sin mover los labios y sin seguir las líneas con el dedo.
- Leer en voz alta por parte del profesor todo un texto o una parte de él, poniendo cuidado en las pausas y en la entonación.
- Leer en voz alta y en cadena.
- Trabajar después de leer un texto las palabras del vocabulario ortográfico y hacer oraciones con ellas.
- Realizar actividades de C. Lectora, Gramática y Escritura.
- Trabajar los fonemas léxicos y semánticos.
- Memorizar textos: poesías, adivinanzas, etc.



- Separar los diferentes párrafos de un texto.
- Recomponer frases.
- Ordenar sílabas, en una palabra.
- Completar palabras y frases.
- Completar textos.
- Continuar cuentos.
- Subrayar las ideas principales de un texto.
- Aprender a resumir.

## **ÁREA DE MATEMÁTICAS:**

### **OBJETIVOS:**

- .Leer el título de un tema y expresar lo que les sugiere.
- .Leer y desarrollar los pequeños textos que acompañan las imágenes de presentación del tema.
- .Leer y recordar los contenidos que ya conocen.
- .Leer y presentar los nuevos contenidos.
- .Incorporar los términos matemáticos al lenguaje usual y su uso correcto.
- .Comprender textos relacionados con los problemas.
- .Tratar la información teniendo en cuenta todos sus aspectos.
- .Leer las actividades en las que se enfrentan a situaciones de la vida diaria.

### **CONTENIDOS:**

- .Texto informativo y explicativo.
- .El título del tema.
- .Desarrollo de pequeños textos que acompañan las imágenes de presentación del tema.
- .Lectura de los contenidos que ya conocen (repaso) y de los que van a trabajar.
- .Incorporación de los términos matemáticos al lenguaje usual.
- .Comprensión de textos relacionados con los problemas utilizando los pasos estipulados para conseguir la comprensión y resolución de los mismos.
- .Tratamiento de la información (seguir las pautas marcadas en las actividades).
- .Lectura de actividades en las que se enfrentan a situaciones de la vida diaria.
- .Resolución de situaciones a partir de los conocimientos adquiridos en la unidad.

### **INDICADORES DE EVALUACIÓN:**

- .Lee el título de un tema y expresa lo que le sugiere.
- .Lee y desarrolla los pequeños textos que acompañan las imágenes de presentación de un tema.
- .Lee y recuerda los contenidos que ya conoce y los que se proponen en el tema.
- .Incorpora los términos matemáticos al lenguaje usual y los utiliza correctamente.
- .Comprende textos relacionados con los problemas, los interpreta y sigue las pautas marcadas.
- .Tratamiento de la información: sigue los pasos establecidos para interpretar y representar una información.
- .Lee las actividades en las que se enfrenta a situaciones de la vida diaria.

### **ACTIVIDADES:**

- .Leer el título de un tema.
- .Leer textos científicos alusivos a los contenidos.



- .Leer y desarrollar pequeños textos que acompañan las imágenes de presentación de un tema.
- .Leer los contenidos de repaso.
- .Leer los contenidos que se van a tratar.
- .Incorporar los términos matemáticos al lenguaje usual y su uso correcto.
- .Comprender textos relacionados con el problema:
  - .Lectura detallada del problema.
  - .Lectura de la pregunta tanto como sea necesario.
  - .Reflexionar sobre dicha lectura.
  - .Que el alumno explique el problema.
  - .Búsqueda de datos.
  - .Buscar estrategias para resolverlo.
  - .Encontrar las operaciones adecuadas.
  - .Expresar la solución.
  - .Inventar un problema.
- .Tratamiento de la información:
  - .Lectura de la información de un gráfico.
  - .Lectura de los datos e interpretación de los mismos.
  - .Recogida de datos, representación e interpretación.
- .Leer las actividades en las que se enfrentan a situaciones de la vida diaria que deben resolver con los conocimientos adquiridos en la unidad.
- .Leer algún texto científico relacionado con los contenidos que se trabajan y realizar cuestiones sobre el mismo.

### **ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL MEDIO:**

#### **OBJETIVOS:**

- .Leer el título del tema y expresar lo que les sugiere.
- .Leer el texto motivador.
- .Leer los contenidos que recuerdan y los nuevos contenidos.
- .Participar de forma activa en los comentarios e informaciones de dichos textos.
- .Opinar e intercambiar opiniones sobre los temas/contenidos que se están tratando.
- .Leer resúmenes y practicar de forma oral cómo se tiene que elaborar un resumen.
- .Responder a preguntas de forma oral para comprobar que los alumnos adquieren la información deseada.
- .Leer otros textos informativos y científicos para completar la comprensión de los contenidos trabajados.
- .Buscar información por diferentes medios (plataforma Helvia)
- .Aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos.
- .Leer y buscar situaciones que impliquen al alumno en la práctica de buenos hábitos.

#### **CONTENIDOS:**

- .Textos informativos relacionados con los contenidos: expositivos, carteles, noticias, folletos, croquis, esquemas, mapas, imágenes.
- .Texto motivador
- .Texto científico.
- .Intercambio de opiniones sobre diversos temas
- .Resumen.
- .Preguntas y respuestas sobre las lecturas.
- .Comprensión del texto.



- .Textos informativos de apoyo.
- .Búsqueda de información complementaria.

#### INDICADORES DE EVALUACIÓN:

- .Lee el título del tema y expresa lo que le sugiere.
- .Lee el texto motivador.
- .Lee los contenidos que recuerda y los nuevos contenidos.
- .Participa de forma activa en los comentarios e informaciones del texto.
- .Lee resúmenes y practica de forma oral la manera de realizarlos.
- .Responde a preguntas que demuestren que ha adquirido los conocimientos deseados.
- .Lee otros textos informativos y científicos y obtiene de ellos la información deseada.
- .Busca información por diferentes medios.
- .Aplica de manera práctica los conocimientos adquiridos.
- .Lee y busca situaciones que impliquen acciones relacionadas con los buenos hábitos.

#### ACTIVIDADES:

- .Leer el título del tema y explicar cómo se relaciona éste con el tema general de la unidad.
- .Leer el texto motivador.
- .Leer los contenidos que recuerdan y los nuevos contenidos.
- .Captar el interés del alumno e invitarlo a participar de forma activa.
- .Intercambiar opiniones sobre diversos temas.
- .Leer resúmenes y practicar de forma oral.
- .Preguntar de forma oral para comprobar que han entendido el texto.
- .Leer otros textos informativos, científicos para completar la comprensión de los contenidos trabajados.
- .Buscar información por diferentes medios.
- .Leer detenidamente los pasos necesarios para aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos.
- .Leer y buscar situaciones que impliquen al alumno en acciones cotidianas en las que deba aplicar los “buenos hábitos adquiridos”.

#### RECURSOS:

- .Libro de trabajo del alumno
- .Libro de lectura de aula.
- .Textos auxiliares de interés: Lectogroup
- .Diccionario
- .Mural de Vocabulario y Ortografía.
- .Libro de matemáticas del alumno.
- .Libro de ciencias sociales y naturales del alumnado
- .Mapas, imágenes, esquemas, croquis, folletos, noticias.
- .Ordenador(búsqueda de información, consulta y contraste de datos)
- .Textos científicos de interés.
- . Biblioteca del Centro y de aula.

En el plan de trabajo diario o planificación quincenal se especificarán las actividades a realizar en esa fecha, así como la duración de las mismas.



## TERCER CICLO

### **LENGUA**

#### **OBJETIVOS**

- Perfeccionar la fluidez lectora y la expresividad.
- Solucionar problemas de comprensión del vocabulario utilizado en la lectura.
- Aprender a escribir correctamente palabras del texto que pueden presentar dificultades ortográficas.
- Ampliar el vocabulario básico a partir de palabras y expresiones de la lectura.
- Ampliar los conocimientos gramaticales y ortográficos adquiridos.
- Conocer alguna característica del tipo de texto que van a leer.
- Comprender un texto narrativo, informativo, científico, poético y teatral.
- Distinguir los diferentes párrafos de un texto.
- Extraer la idea fundamental de un texto.
- Distinguir personajes principales y secundarios.
- Manejar el diccionario.
- Distinguir las estrofas de un poema.

#### **CONTENIDOS**

- Texto narrativo: fantástico, biográfico, diario personal, cartas.
- Texto descriptivo.
- Texto informativo: noticias, anuncios, entrevistas.
- Texto poético: adivinanzas, trabalenguas, canciones, poesías.
- Texto teatral: real, fantástico/imaginario.
- Texto secuenciado: ordenación en secuencias. Cómic.
- Texto científico.
- Texto argumentativo.

#### **Con la lectura de estos textos trabajaremos:**

- Fluidez lectora y expresividad.
- Comprensión lectora.
- Corrección ortográfica.
- Vocabulario básico.
- Conceptos gramaticales.
- Expresión oral.
- Conocimiento de los diferentes tipos de textos.
- Diferenciación de los párrafos de un texto.
- Extracción de la idea fundamental de un texto.
- Distinción de los personajes principales y secundarios.
- Lectura del diccionario.
- Diferenciación entre poemas estróficos / no estróficos.
- Buscar información de autores y resumir la información.

#### **ACTIVIDADES**

- Lee con expresividad y fluidez.
- Comprende el significado de un texto.
- Corrige la ortografía.
- Conoce el vocabulario básico.
- Asimila los conceptos gramaticales.
- Se expresa oralmente de manera ordenada y fluida.



- Conoce los diferentes tipos de textos.
- Diferencia los párrafos de un texto.
- Extrae la idea fundamental de un texto.
- Distingue personales principales y secundarios.
- Lee y maneja el diccionario con soltura.
- Diferencia poema estrófico y no estrófico.

## **ÁREA DE MATEMÁTICAS**

### **OBJETIVOS**

- Leer el título de un tema y expresar lo que les sugiere.
- Leer y desarrollar los pequeños textos que acompañan las imágenes de presentación del tema.
- Leer y recordar los contenidos que ya conocen.
- Leer y presentar los nuevos contenidos.
- Incorporar los términos matemáticos al lenguaje usual y su uso correcto.
- Comprender textos relacionados con los problemas.
- Tratar la información teniendo en cuenta todos sus aspectos.
- Leer las actividades en las que se enfrentan a situaciones de la vida diaria.
- Detectar los datos innecesarios en los problemas.
- Estudiar las soluciones.

### **CONTENIDOS**

- Texto informativo y explicativo.
- Desarrollo de pequeños textos que acompañan las imágenes de presentación del tema.
- Lectura de los contenidos de repaso y de los que van a trabajar.
- Incorporación de los términos matemáticos al lenguaje usual.
- Comprensión de textos relacionados con los problemas utilizando los pasos estipulados para ello.
- Conseguir la comprensión y resolución de los mismos y estudio de las soluciones.
- Tratamiento de la información (seguir las pautas marcadas en las actividades).
- Lectura de actividades en las que se enfrentan a situaciones de la vida diaria.
- Resolución de situaciones a partir de los conocimientos adquiridos en la unidad.

### **ACTIVIDADES**

- Leer textos científicos alusivos a los contenidos.
- Leer y desarrollar pequeños textos que acompañan las imágenes de presentación de un tema.
- Leer los contenidos de repaso.
- Leer los contenidos que se van a tratar.
- Incorporar los términos matemáticos al lenguaje usual y su uso correcto.
- Comprender textos relacionados con el problema:
  - .Lectura detallada del problema.
  - .Lectura de la pregunta y subrayado de la misma.
  - .Reflexionar sobre dicha lectura.
  - .Que el alumno explique el problema y razone la solución.
  - .Búsqueda de datos.
  - .Buscar estrategias para resolverlo.
  - .Encontrar las operaciones adecuadas.
  - .Expresar la solución.
  - .Inventar un problema.



- Tratamiento de la información:
  - .Lectura de la información de un gráfico.
  - .Lectura de los datos e interpretación de los mismos.
  - .Recogida de datos, representación e interpretación.
- Leer las actividades en las que se enfrentan a situaciones de la vida diaria que deben resolver con los conocimientos adquiridos en la unidad.
- Leer algún texto científico relacionado con los contenidos que se trabajan y realizar cuestiones sobre el mismo.

### INDICADORES DE EVALUACIÓN

- Lee y desarrolla los pequeños textos que acompañan las imágenes de presentación de un tema.
- Lee y recuerda los contenidos que ya conoce y los que se proponen en el tema.
- Incorpora los términos matemáticos al lenguaje usual y los utiliza correctamente.
- Comprende textos relacionados con los problemas, los interpreta y sigue las pautas marcadas.
- Tratamiento de la información: sigue los pasos establecidos para interpretar y representar una información.
- Lee las actividades en las que se enfrenta a situaciones de la vida diaria.

### **CIENCIAS NATURALES Y CIENCIAS SOCIALES**

#### **OBJETIVOS**

- Leer el título del tema y expresar lo que les sugiere.
- Leer el texto motivador.
- Leer los contenidos que recuerdan y los nuevos contenidos.
- Participar de forma activa en los comentarios e informaciones de dichos textos.
- Opinar e intercambiar opiniones sobre los temas/contenidos que se están tratando.
- Aprender a elaborar resúmenes y esquemas.
- Responder a preguntas de forma oral para comprobar que los alumnos adquieren la información deseada.
- Leer otros textos informativos y científicos para completar la comprensión de los contenidos trabajados.
- Buscar información por diferentes medios.
- Aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos.
- Leer y buscar situaciones que impliquen al alumno en la práctica de buenos hábitos.
- Buscar información sobre personajes y sus aportaciones a la ciencia.

#### **CONTENIDOS**

- Textos informativos relacionados con los contenidos: expositivos, carteles, noticias, folletos, croquis, esquemas, mapas, imágenes.
- Texto motivador.
- Texto científico.
- Intercambio de opiniones sobre diversos temas.
- Resumen.
- Preguntas y respuestas sobre las lecturas.
- Comprensión del texto.
- Textos informativos de apoyo.
- Búsqueda de información complementaria.



## ACTIVIDADES

- Leer el título del tema y explicar cómo se relaciona éste con el tema general de la unidad.
- Leer el texto motivador.
- Leer los contenidos que recuerdan y los nuevos contenidos.
- Intercambiar opiniones sobre diversos temas.
- Leer resúmenes y practicar de forma oral y escrita.
- Hacer preguntas orales para comprobar que han entendido el texto.
- Leer otros textos, informativos, científicos para completar la comprensión de los contenidos trabajados.
- Buscar información por diferentes medios.
- Leer detenidamente los pasos necesarios para aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos.
- Leer y buscar situaciones que impliquen al alumno en acciones cotidianas en las que deba aplicar los “buenos hábitos adquiridos”.
- Buscar información sobre personajes y organizar la información.
- Interpretar gráficos.

## INDICADORES DE EVALUACIÓN

- Lee los contenidos que recuerda y los nuevos contenidos.
- Participa de forma activa en los comentarios e informaciones del texto.
- Realiza resúmenes.
- Responde a preguntas que demuestren que ha adquirido los conocimientos deseados.
- Lee otros textos informativos y científicos y obtiene de ellos la información deseada.
- Busca información por diferentes medios.
- Aplica de manera práctica los conocimientos adquiridos.
- Lee y busca situaciones que impliquen acciones relacionadas con los buenos hábitos.

## RECURSOS

- Libros de trabajo del alumno.
  - Textos auxiliares de interés.
  - Mural de Vocabulario y Ortografía.
  - Libros de lectura.
  - Mapas, imágenes, esquemas, croquis, folletos, noticias.
  - Ordenador (búsqueda de información, consulta y contraste de datos)
  - Textos científicos de interés.
  - Biografías de personajes.
  - Recursos TIC.
  - Búsqueda de información en distintas publicaciones.
- Ver tabla de seguimiento de la lectura en documento anexo.



**TABLA DE CONTENIDOS POR CURSOS RESPECTO A LA VELOCIDAD, ENTONACIÓN Y COMPRENSIÓN LECTORA**

1º curso	2º curso
<b>Velocidad, entonación y comprensión lectora</b>	
<p>Lectura de un texto a una velocidad de 80 p/m. Entonación adecuada de un texto escrito respetando los puntos, comas, signos de exclamación e interrogación. Comprensión de textos escritos respondiendo a preguntas literales del mismo.</p>	<p>Lectura de un texto a una velocidad de 90 p/m. Pronunciación y entonación adecuada de un texto escrito respetando los puntos, comas, signos de exclamación e interrogación. Lectura de un texto apropiado con exactitud adecuada. Comprensión de textos escritos respondiendo a preguntas literales e inferidas del mismo.</p>
3º curso	4º curso
<b>Velocidad, entonación, exactitud, comprensión</b>	
<p>Lectura de un texto a una velocidad de 100 p/m. Lectura de manera expresiva cualquier texto en prosa y en verso de forma silenciosa, individual y grupal. Participación activa en la lectura colectiva siguiendo sin dificultades el proceso lector. Identificación de las ideas principales de un texto. Respuestas correctas a preguntas literales, de inferencia y de valoración crítica sobre un texto leído. Lectura recreativa de dos libros, como mínimo, al trimestre, de la biblioteca de aula.</p>	<p>Lectura de un texto a una velocidad de 130 p/m. Lectura de forma expresiva, con entonación adecuada, de cualquier texto escrito en prosa o verso de manera individual o grupal. Participación de forma activa en lectura colectiva siguiendo sin dificultad el proceso lector. Identificación de la idea principal y secundaria de un texto leído. Respuestas a preguntas literales, inferenciales y de valoración crítica sobre un texto escrito. Lectura de tres libros, como mínimo, de la biblioteca de aula por trimestre.</p>
5º curso	6º curso
<b>Comprensión escrita, velocidad,</b>	
<p>Lectura de un texto a una velocidad de 150 p/m. Lectura de manera expresiva cualquier texto en prosa y en verso de forma silenciosa, individual y grupal. Participación activa en la lectura colectiva siguiendo sin dificultades el proceso lector. Identificación de las ideas principales de un texto.</p>	<p>Lectura de un texto a una velocidad de 180 p/m. Lectura de forma expresiva, con entonación adecuada, de cualquier texto escrito en prosa o verso de manera individual o grupal. Participación de forma activa en lectura colectiva siguiendo sin dificultad el proceso lector. Identificación de la idea principal y secundaria de un texto leído. Respuestas a preguntas literales, inferenciales y de valoración crítica sobre un texto escrito.</p>



Respuestas correctas a preguntas literales, de inferencia y de valoración crítica sobre un texto leído.

Interpretación de iconos y símbolos básicos de la vida real y cotidiana: mapas, señales, carteles, planos, etc.

Uso adecuado del diccionario con intencionalidades diversas.

Utilización de la biblioteca de aula o de centro mediante la lectura de un mínimo de 3 libros por trimestre.

Interpretación de símbolos e iconos básicos de la vida real y cotidiana: mapas, señales, carteles, planos, sugerencias informáticas...

Uso de la Biblioteca de Aula con lectura, de al menos, tres libros al trimestre.

### **7.- UN EJEMPLO DE DESARROLLO DIDÁCTICO:**

1. El profesor introduce el tema de la lectura con un comentario después del título de la misma.

2. Antes de comenzar la lectura, el profesor estimula la conexión de los conocimientos previos que puede tener el alumnado y su capacidad para adivinar, anticipar el contenido de la lectura.

Para ello, formula preguntas o responde otras que pueda aportar el alumnado.

3. El profesor modela ante los alumnos la fluidez lectora del texto. Una vez realizada, aclara el significado de los vocablos que pueden desconocer los alumnos. Una variante de esta actividad puede ser que el profesorado seleccione un fragmento del texto para practicar la fluidez lectora (en lugar del texto entero). También se puede proponer una actividad de lectura coral, en parejas o el alumno ante la clase.

4.- Después se invita a los alumnos a leer atenta y silenciosamente el texto, para que esa actividad favorezca una mejor comprensión del mismo.

5. La siguiente actividad pide al alumno que responda a cuestiones relacionadas con las distintas estrategias que favorecen la comprensión lectora. Lo ideal es que las cuestiones sean respondidas bajo la dirección y con la colaboración del profesorado.

6. Para finalizar, se pueden sugerir al alumnado fuentes en las que poder encontrar más información que la que le ofrece la lectura trabajada. A veces, la biblioteca del centro, el aula de informática y la familia podrán ofrecer dichas fuentes.



## **8.- EJEMPLO DE GUIÓN DIDÁCTICO.**

PRIMER CICLO.

### *JUAN Y MARÍA ORDENAN SU HABITACIÓN*

*Juan y María estaban muy ocupados aquella mañana.*

*Como era domingo y no tenían que ir al colegio, habían decidido ordenar su habitación. Entre los dos hicieron las camas, colgaron bien la ropa en el armario y ordenaron los juguetes.*

*Colocaron muy bien las muñecas y los coches en la estantería, los puzzles en sus cajas y los lápices y pinturas que estaban sueltos sobre la mesa los pusieron dentro de los lapiceros.*

*La habitación había quedado ordenadísima.*

*Entonces fueron a la cocina donde papá y mamá estaban preparando la comida y Juan dijo: Tenemos una sorpresa para vosotros en nuestro dormitorio, ¿podéis venir a verla?*

*A los papás y mamás les encantan que los niños y niñas les preparen sorpresas, sobre todo si son buenas.*

*Mamá y papá se quedaron con la boca abierta, no se podían creer que ellos solos hubieran dejado el dormitorio tan bien ordenado.*

*Se pusieron tan contentos que mamá dijo que aquella tarde después de comer sacarían los adornos de navidad y entre todos adornarían la casa. Así, cuando los abuelos llegaran para pasar las fiestas, la casa estaría bonita.*

*Juan y María siguieron ayudando en casa. Pusieron en la mesa el mantel, los platos, las cucharas y los tenedores, los vasos... y después de comer ayudaron a recoger y fregar los platos.*

*Y así llegó lo que estaban esperando. Mamá bajó del trastero la caja con todos los adornos, ¡qué bonitos eran!*

*Cuando terminaron de adornar la casa se sentaron todos en el sofá. Estaban cansados y entonces papá les contó un cuento.*

*¡Cuánto querían a papá y mamá!*

ANTES DE LA LECTURA:

¿Quién de vosotr@s ayuda en las tareas de casa?

¿Qué hacéis?

¿Te gusta ayudar? ¿Por qué?

¿Crees que hay que todos debemos colaborar en casa? ¿Por qué?

LECTURA DEL TEXTO:

- Lectura silenciosa por parte de los alumnos/as.
- Lectura en voz alta por parte del maestr@ del texto.
- Lectura en voz alta por parte de los alumnos/as cuidando la fluidez (exactitud, entonación, velocidad...).
- Vocabulario. Aclaremos las dudas de expresiones y palabras.

COMPRENSIÓN LITERAL. Busca las respuestas en lo que está escrito en la lectura:

1. ¿Cómo se titula la lectura?
2. ¿Qué decidieron arreglar Juan y María?



3. ¿Qué hicieron?
4. ¿Qué objetos ordenaron?
5. ¿Quiénes estaban en la cocina y qué hacían?
6. ¿Qué les encanta a los papás y a las mamás?
7. ¿Qué iban a hacer aquella tarde después de comer?
8. ¿A quienes esperaban para pasar las fiestas de Navidad?
9. ¿En qué otras cosas de la casa siguieron ayudando?
10. Cuando terminaron, ¿qué les contó papá?

**COMPRENSIÓN INFERENCIAL:** Busca las respuestas en lo que se quiere decir:

1. ¿Por qué los papás de Juan y María quedaron tan sorprendidos cuando vieron el cuarto de sus hijos?
2. ¿Crees que ordenaban sus cosas con frecuencia?
3. ¿Cuál fue el motivo por el que la madre bajó los adornos de Navidad?
4. ¿Por qué había que tener la casa bonita en esos días?
5. ¿Qué nos quiere enseñar esta lectura?

**COMPRENSIÓN CRÍTICA:** Busca las respuestas según tu punto de vista:

1. ¿Crees que hay que ayudar en las tareas de casa? ¿Por qué?
2. ¿Te gusta celebrar la Navidad? ¿Por qué?

## ESTRATEGIAS DE COMPRESION LECTORA

### PREVISION

1. Leer el título y pensar sobre lo que va a suceder.
2. ¿Os resulta familiar el tema de esta lectura?
3. ¿Qué nos proponemos al leer este texto?

### AUTOPREGUNTAS

1. Di dos preguntas que te gustaría que te resolviese la lectura.
2. ¿Quiénes son los protagonistas de la lectura?
3. ¿Qué sucede a lo largo del día?
4. ¿Cuándo ordenan su habitación?
5. ¿Cuál fue el premio por su buena conducta?

### CONEXIONES

1. ¿Tu cuarto está ordenado?
2. ¿Quién lo ordena?
3. ¿Te ha sucedido algo parecido? ¿Qué ocurrió?
4. ¿Conoces alguna historia donde se hable de ordenar una casa, un colegio, un palacio, ...? ¿Cuál?

### VISUALIZAR

1. Cerrar los ojos e imaginar cómo sería la habitación de María y de Juan desordenada y ordenada. ¿Qué diferencias encontráis?
2. Imagina y dibuja el árbol y sus adornos.
3. ¿Qué escena ves más importante del texto?



## VOCABULARIO

1. Explicar las diferencias entre ordenado y desordenado.
2. Explicar esta frase: “Mamá y papá se quedaron con la boca abierta”.

## MONITORIZAR

1. Haremos un especial énfasis en la atención y búsqueda de datos importantes en la lectura.

## ORGANIZAR INFORMACIÓN.

1. Decir qué palabras son las más importantes de esta lectura.
2. ¿Cuál es la idea más importante que hemos aprendido leyendo esta historia?
3. Cuéntame con tus palabras lo que te ha enseñado esta lectura.

## INFERIR

1. ¿Qué querrá decir el autor con “se quedaron boquiabiertos”?
2. ¿Por qué se sorprendieron papá y mamá al ver lo que habían hecho los niños?
3. ¿Por qué fue una sorpresa para los padres?

## EVALUACIÓN

1. ¿Crees que hicieron bien ordenando su cuarto? ¿Por qué?
2. ¿Te parece adecuado el premio que los padres dieron a sus hijos? ¿Por qué?
3. ¿Estás de acuerdo con que todos debemos ayudar en casa? (coeducación)

## **9.- ÍNDICES ACEPTABLES DE VELOCIDAD LECTORA**

Como modelo orientativo podemos decir que las velocidades lectoras aceptables al finalizar cada curso son las siguientes:

- 1º: 70 palabras por minuto.
- 2º: 90 palabras por minuto.
- 3º: 100 palabras por minuto.
- 4º: 130 palabras por minuto.
- 5º: 150 palabras por minuto.
- 6º: 180 palabras por minuto.

## **10.- RECOPIACIÓN DE LECTURAS DE INTERÉS PARA CADA UNO DE LOS DISTINTOS CICLOS:**

PrimerCiclo-1ªparte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBMGY3NjY4YjctZTNmMy00YjcxLWJlYTtEtMmU0ODRjYTMwNmQ2>

PrimerCiclo-2ªparte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBYzg5NTFhYzYtZGIzNi00Zjk3LWFjMzgtYjZlZmQ1NjVmYjI5>

PrimerCiclo-3ªparte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBODdmZGJlY2UtMzNiNC00M2Q5LThmNmItODE5YzdhMTc4Nzk4>



Segundo Ciclo-1ª parte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBYjlmNzU0M2Q0OTc5OC00MWI0LTkzYmItNTRiNTBiY2Q1ZmFm>

Segundo Ciclo-2ª parte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBZDc3MzY0ZGMtN2M2Zi00ZDM1LTgxN2ItZmQ0YjJjNDFiYjY5>

Segundo Ciclo-3ª parte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBNzA4ZWY4YmUtZDgyNy00MTI0LWlzMjMtMDA1OGViMmQxZjU3>

Tercer Ciclo-1ª parte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBZjkxZWVmNjgtZTk3Ny00MTdlLWI0MTEtNzBmMzQ5MTczMDBh>

Tercer Ciclo-2ª parte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBZGI2OTFIMDI0MThjYS00ZmFkLWlzMjMtM2NiMWZkZjY1NWE4>

Tercer Ciclo-3ª parte:

<https://docs.google.com/open?id=0B2Pdf5QwqEOBMjEzMmNhMjYtYmIyMS00YzI1LTkyZGYtZWQxZTI0OGQ4Yjk3>

## BIBLIOGRAFÍA

Este documento ha sido realizado con las aportaciones de los distintos ciclos, información sacada de diferentes sitios de Internet y tomando como documento base, en cuanto a la metodología, el documento publicado en Internet de Jesús Pérez.



## B.- PLAN PARA LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

### 1.- ACTIVIDADES LÚDICAS PARA EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

a) **Carta del amigo invisible.** Cada alumno rellena un sobre con sus datos como destinatario, le coloca sello en el sitio correcto (ficticio). Los sobres se colocan en una bolsa común y se reparten aleatoriamente. Cada alumno escribirá una carta al destinatario “invisible”. La carta tendrá que contener los elementos estudiados (lugar y fecha, encabezamiento, texto libre, despedida, firma, posdata en opción). Se mantendrá el anonimato, aunque se trabajará un asunto común para el texto. Se trabajará, además, valores como el respeto, amistad, afectividad... Se realizará un simulacro de entrega en correos (echar en un buzón situado fuera de la clase) y reparto de correspondencia. Se aprovechará para estudiar el recorrido que hace habitualmente una carta entre origen y destino, y los procesos de manipulación necesarios. Las cartas se leerán en clase, posibilitando nuevos ejercicios posteriores.

b) **El chiste de la semana.** Cada lunes empezamos las clases con ganas, ilusión y alegría. Algunos alumnos traerán escritos de casa un chiste, mejor si es gracias a la aportación de sus padres. Se leen y se elige el mejor. Se trabajará la representación por escrito de una conversación, los guiones, la puntuación y acotaciones en el diálogo. Se pueden ir colocando en el tablón de la clase.

c) **Las frases locas.** Potencia la creatividad. Se coloca en la pizarra un listado de: 10 nombres, 10 adjetivos, 10 verbos y 10 adverbios. Que los han podido facilitar los propios alumnos. Mediante un sistema aleatorio se elige una palabra de cada clase (4 en total). Comienzan a escribir una narración de forma que deban incorporar las palabras elegidas. Se sacan otras cuatro palabras, se sigue escribiendo. Y así sucesivamente, hasta el final. Posteriormente se leen las narraciones resultantes.

d) **El mapa del tiempo.** En una pared de la clase tendremos 7 hojas, pueden ser A4, marcadas con los días de la semana (lunes, martes...) con espacios reservados para colocar los símbolos adecuados. Confeccionamos varios elementos señaladores de mapas del tiempo: sol brillante, nube blanca, nube gris, nube negra, gotas de lluvia, rayos, viento... temperaturas. Cada día colocamos la predicción del día siguiente y actualizamos a la realidad el de hoy. Un reducido grupo es el encargado cada día de explicar la situación. Conceptos: los propios de vocabulario específico; los tiempos verbos; los cuantificadores (determinantes, adverbios); la estimación; aumentativo, diminutivo. En un momento de cada día se crea un texto con la situación actual y la predicción de mañana. El responsable de día lo colocará en un tablón exterior al aula.

e) **Diccionario loco.** Propondremos a estudio una palabra inexistente (p.e. pilacátrico). Los alumnos tienen que crear, a modo de diccionario, una explicación del significado de la palabra. Conceptos: palabras derivadas, familias de palabras. Por otro lado, puede realizarse una explicación fantástica, y chistosa, de una palabra real. (p.e. balón es una bala grande). En un cuaderno común para todo el alumnado se van apuntando las creaciones.

f) **Confección de un Reglamento.** Se aprovechará la circunstancia de la formación de grupos estables para que puedan crear un reglamento de funcionamiento del mismo. Establecer las normas de comportamiento que se espera de cada uno de ellos será el fin. Varios apartados: Hay que ...; No está permitido ...; Cuando alguien hace ... entonces ...; ... En cuanto a conceptos, se trabajan estructuras sintácticas, los causales y los condicionales. Las normas de clase, también pueden ser redactadas por el alumnado.



Con la debida mediación del profesorado, se aprobarán aquellos aspectos favorecedores del clima adecuado de trabajo, respeto y colaboración y se expondrán por la clase en forma de comic, láminas, dibujos...

**g) Catálogo descriptivo.** Cada alumno trae a la clase un pequeño juguete que simula ofrecer a la venta. Realiza una descripción fantástica, resaltando sus fabulosas cualidades y lo presenta en un cartel publicitario. Conceptos: nombres + adjetivos. El slogan, el color en la publicidad... Se debe aprovechar la ocasión para incidir en los juegos no violentos ni sexistas.

**h) Mi noticia favorita de la semana.** Durante la semana, cuando te enteres de una noticia que te impacte, positiva o negativamente, la apuntas. El viernes la explicas y redactas el porqué. Debe aprovecharse un espacio temporal dedicado a la educación en valores, tutoría, ...

**i) El slogan de la semana.** Con lenguaje publicitario, se crean carteles con un "compromiso" colectivo (p.e. "Respetar la limpieza del aula"). Todos deben esforzarse en conseguir el objetivo marcado. Al final de la semana, o del periodo prefijado, se decide qué grupo ha colaborado más. Y se le premia con un distintivo, que se le impone tras consenso durante la tutoría. La habilidad del tutor estará en conseguir que a todos se les distinga por algo.

**j) Te enseñamos un trabalenguas.** Se elige el mejor trabalenguas que aporte un alumno y se expone en el exterior de la clase para la lectura del resto del alumnado. El tablón se adornará convenientemente para que resulte agradable y atrayente su lectura.

**k) Adivina, adivinanza.** Los alumnos aportan adivinanzas a la clase. Aquellas que ninguno consiga adivinar, consiguen el premio de pasar al tablón exterior para que lo intente el resto de alumnos del centro. El tablón se adornará convenientemente para que resulte agradable y atrayente su lectura.

**l) Ficha de seguimiento de biblioteca de aula.** Con independencia de la ficha de control de lectura (personajes, guión...). se plantea una ficha valorativa en la que se asigne puntos, de 0 a 5, a los ítems que se fijen (p.e. interesante, fácil de leer, fantástica, emocionante, divertida...). Se va confeccionando un listado con los libros mejor valorados.

**m) La frase más larga.** Consiste en ir aumentando cada vez más una frase, añadiéndole adjetivos, circunstanciales... P.e: El río. El río caudaloso. El río caudaloso y largo. Viajé por el río caudaloso y largo.

**n) Narración a través de datos dados.** Se hacen varias preguntas y las respuestas se colocan en la pizarra. Se redacta una narración con los datos proporcionados. ¿Cuándo ocurrió el hecho?. Ayer. ¿A dónde ibas? A mi casa ¿Qué pasó?. Me encontré con un antiguo vecino. ¿De qué hablasteis? De cómo es su nuevo barrio. "Ayer, cuando caminaba tranquilamente camino a mi casa, me encontré con Andrés –un antiguo vecino- que me contó cómo es el sitio donde vive ahora. Se nos pasó casi una hora charlando y quedamos en llamarnos para vernos nuevamente y compartir amigos"

**ñ) Carta de reclamación.** Entregamos un anuncio publicitario y creamos un motivo de reclamación (ficticio e incluso fantástico). Escribimos al fabricante, o comercio vendedor, explicando la situación.

**o) Palabras locas.** Basándose en una palabra dada, intenta localizar el mayor número posible de palabras con las letras de ésta. P.e. "rinoceronte": te, no, o, cero, inocente, ron, en, ni, tronco, entero...

### **Actividades que inciden en el procesamiento sintáctico:**

a) Ordenación de los constituyentes de una frase, presentando palabras (sujeto, verbo, objeto) desordenados para agruparlos correctamente.



- b) Ordenación de las palabras de una frase, presentación de palabras desordenadas para agruparlas correctamente.
- c) Concordancia de género y número, presentación de frases con errores de concordancia para que el alumno los descubra.
- d) Construcción de frases a partir de constituyentes, presentando en trozos de cartulina azul, grupos de palabras que realicen el papel de sujeto, de cartulina amarilla, grupos de palabras que realicen el papel de verbo, de cartulina roja, grupos de palabras que realicen el papel de objeto.
- e) Reconocer e identificar nombres, cualidades o acciones en textos;
- f) Sobre los tiempos verbales principales (pasado, presente y futuro): transformación de oraciones expresadas en un tiempo verbal a otro.
- g) Distinguir, elaborar oraciones interrogativas y exclamativas.

### **Actividades de mejora ortográfica y ampliación de vocabulario:**

- Sopa de letras.
- Hacer murales con normas ortográficas para exponer en las aulas.
- Concursos de palabras: con b, con tilde, con hiatos, mayúsculas,...
- Encontrar la palabra intrusa (zapato, cerilla, zueco, zorro).
- Completar frases con el vocabulario básico.
- Ejercicios de parónimos (tubo/tuvo).
- Redactar un texto con una serie de palabras dadas.
- Dictados con vocabulario básico. Se procurará seguir estos pasos: lectura del texto en conjunto, subrayado de palabras, dictado, localización de errores, redacción de oraciones con los errores.
- Concurso de deletreo de vocabulario con dificultad ortográfica.
- Dictado de dibujos.
- Hacer pósteres con dibujos de palabras.
- Ordenar letras para formar palabras.
- Hacer un diccionario de palabras, dibujos y frases.
- Barajas de cartas para jugar a las familias.
- Hundir la flota con vocabulario básico.
- Cruzar el río: una serie de piedras con una letra del abecedario sobre un río. Cada niño tiene que colocarse en una piedra y decir una palabra que empiece por esa letra hasta que cruce el río.
- Greguerías, son textos breves que generalmente constan de una sola frase expresada en una sola línea, y que expresan, de forma aguda y original, pensamientos de cualquier otra índole.
- Dada una serie de palabras, clasificarlas dependiendo de las letras que contengan.
- Emparejar palabras con dibujos.
- Binomio fantástico, inventar historias con un sustantivo y un adjetivo como título, aunque no tenga sentido. Ej.: La vaca roja. Una vaca nació roja y nadie la quería, pero cuando creció la leche que ofrecía era de batido de fresa y desde entonces todas quisieron ser sus amigas.
- Relacionar las palabras trabajadas con su significado.
- Adivinanzas, buscar adivinanzas o inventárselas relacionadas con las palabras dadas.
- Ejercicios de sinónimos: de una serie de palabras enlaza con el sinónimo.



- Ejercicios de antónimos: une cada palabra con su antónimo, buscar en un texto,...
- Crucigramas.
- Búsqueda de palabras en el diccionario.
- Realización de frases que incluyan las palabras buscadas en el diccionario.
- Bingo con palabras.
- Agrupar palabras en campos semánticos.
- Palabras encadenadas, ej. oso, oscuridad, dedo, orden,...

## **2.- ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA EXPRESION ORAL**

Para enseñar a los niños y niñas a expresarse oralmente hay que enseñarles a escuchar a los demás. Para ello, cuando se proponga una actividad oral en clase debemos contar con una serie de normas y estrategias para que la actividad consiga los objetivos propuestos, como por ejemplo: dominar los turnos de palabra, mostrar interés por lo que dicen los compañeros, no intervenir mientras un compañero o compañera esté hablando, etc.

Géneros orales que se pueden trabajar en el aula, (Martín Vegas, 2009: 137-142):

- La conversación. Es el discurso oral más frecuente. Hay infinidad de temas para tratar, por lo que se puede elegir entre todos, lo que fomentará el diálogo entre iguales, habrá alternancia de turnos, etc. En resumen, es una manera fácil de desarrollar la expresión oral en el aula.
- El debate. Se trata de una conversación polémica sobre un tema determinado, que puede elegir el alumnado o que puede ser propuesto por el profesorado. Habrá un moderador que mantenga un ambiente adecuado, en el que se respeten los turnos de palabra, las opiniones de los demás, etc. Habrá que preparar las argumentaciones previamente. Presenta un registro más formal.
- La tertulia. Es muy similar al debate, pero el tema no tiene por qué ser polémico. También hay un moderador. El registro es más coloquial. Tanto para el debate como para la tertulia se puede colocar la clase en forma de U o en círculo para que todos los alumnos y alumnas puedan verse.
- La entrevista. Es una conversación en la que dos o más personas preguntan a otra para obtener información. Puede dar mucho juego en el aula, porque un compañero puede elegir ser un personaje famoso al que van a entrevistar y el otro compañero o compañera puede ser un periodista que va a realizar la entrevista. También se puede desarrollar en el centro de la clase por parejas para que el resto del alumnado escuche cómo son las entrevistas de los demás y adivine los personajes que interpretan.

Como ejemplos de algunas actividades que se pueden plantear en el aula para la didáctica de la expresión oral, podemos mencionar las siguientes:

- Escenificar un cuento: inventados por los alumnos, o bien un cuento real cambiando los diálogos. Contar chistes.
- Hacer entrevistas orales.
- Ser presentadores de un telediario
- Juego de rol
- Etc



## C.- LA BIBLIOTECA ESCOLAR

### 1.- INTRODUCCIÓN

Entendemos la Biblioteca Escolar como un espacio educativo que provee de recursos curriculares y no curriculares al alumnado, profesorado y familias, facilitando oportunidades para el aprendizaje, el enriquecimiento personal y comunitario, así como el ocio y la creatividad. Es un servicio prioritario común del centro que se presta a la comunidad educativa para cumplir los fines del proyecto educativo del centro.

Las actividades de la BE se integrarán plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual. Debe relacionarse con su entorno social y cultural, colaborando con otras asociaciones e instituciones públicas y privadas, para organizar actividades en común y procurarse informaciones y documentos que interesen a la comunidad educativa.

Nuestra biblioteca debido a las características del edificio, está en la planta alta y no como nos gustaría en la planta baja para facilitar el acceso a los usuarios. El espacio es insuficiente, ya que es una sala con un aforo de 18 a 20 personas como máximo.

Al terminar el curso 2014/15 contaba con 4706 referencias de literatura infantil, videos, pedagogía, plástica...

Todo el material bibliográfico está catalogado en el programa ABIES 20.83, excepto los libros de texto y cuadernillos de los alumnos.

Es utilizada para realizar actividades académicas de refuerzo, apoyo, lectura individual o colectiva, atención educativa, de consulta e investigación, etc.

### 2.- OBJETIVOS

Proporcionar apoyo al currículo

Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.

Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos a través de la formación de usuarios y la educación documental.

Crear el hábito de la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

Posibilitar, en coordinación con los tutores, que el alumnado se convierta en un lector polivalente, capaz de utilizar distintas formas de lectura, de leer distintos tipos de texto, en diferentes soportes, con motivaciones variadas y sabiendo moverse en distintos espacios de lectura.

### 3.- FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

**Recopilar** toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.

**Ofrecer** al alumnado y profesorado, padres... información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.

**Fomentar** la lectura de todo tipo de lenguajes y en distintos soportes, como medio de entretenimiento y de información.

**Formar** en la búsqueda, análisis y tratamientos de la información y la documentación.

**Fomento** de la expresión y de la creatividad

**Organizar** los recursos de tal forma que sean fácilmente accesibles y utilizables, haciendo posible su uso cuando se necesiten mediante un sistema de información centralizado.

**Mantener** el blog de los servicios, programas y recursos exclusivamente para la biblioteca del centro así como la sección de Helvia para la biblioteca.

**Ofrecer** asistencia y orientación.



**Constituir** el ámbito adecuado en el que el alumnado adquiera las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.

**Ofrecer** servicios al profesorado para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.

**Impulsar** actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento, información, aprendizaje, etc.

**Intercambiar** experiencias con otras bibliotecas a través de la Red de Bibliotecas Escolares.

**Actuar como enlace** con otras fuentes y servicios de información externas y fomenta sus usos por parte del alumnado y del profesorado.

**Equilibrar y ampliar** los fondos de la Biblioteca, adecuándolos al currículo del Centro y enriqueciéndolos con documentos electrónicos, garantizar la disponibilidad de los mismos y difundirlos.

**Desarrollar** y consolidar el hábito lector de nuestro alumnado.

#### **4.- TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA**

La coordinadora de proyecto para los dos próximos cursos es M<sup>a</sup> Dolores Vargas Fernández, maestra con destino definitivo en el Centro desde el curso 2011/12 y funcionaria desde 2005.

El equipo de apoyo para este curso está formado por Francisca Morales Amado, Yolanda Marcos Cubero, Francisca García Fuentes y Blas López Lupión.

Para facilitar el servicio de préstamo y lectura, la biblioteca permanecerá abierta en horario de recreo de 12:00 a 12:30 horas los martes y viernes, atendida por la coordinadora y por el equipo de apoyo a la biblioteca escolar.

Se acordó en claustro que el primer ciclo se atendería en sus propias aulas por los tutores/as con libros de los fondos de la biblioteca que la coordinadora irá suministrando.

Las funciones de la coordinadora de la biblioteca escolar serán las recogidas en las instrucciones de 24 de julio de 2013 de la D.G.I.F.P sobre la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares:

- Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y el equipo de apoyo, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- Realizar el tratamiento técnico de la colección.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.
- Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los ciclos.
- Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competencias informacionales.



- Informar al claustro y al equipo técnico de coordinación pedagógica de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades
- Elaborar, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones periódicas que se acometan.

El Equipo de Apoyo tendrá las siguientes funciones:

- Blas López Lupión, responsable de la coordinación del funcionamiento del Plan de Lectura en el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica desde su función como Jefe de Estudios.  
Como coordinador del programa TIC se encarga de mantener actualizada la sección en Helvia y el Blog de la biblioteca.
- Francisca Morales Amado, maestra de refuerzo y adscrita al primer ciclo, se encarga del mantenimiento y cuidado de los libros empleados en el Plan de Lectura y de la biblioteca correspondientes a su ciclo y de colaborar en las tareas del préstamo en el horario asignado.
- Yolanda Marcos Cubero. Secretaria y maestra de segundo ciclo, encargada del mantenimiento y cuidado de los libros empleados en el Plan de Lectura y de la biblioteca correspondiente a su ciclo y colaborar en las tareas del préstamo en el horario asignado.  
También se encarga, como Secretaria del Centro, de destinar la partida correspondiente para gastos de la biblioteca.
- Francisca García Fuentes, como miembro del equipo TIC y directora se encarga de colaborar en las tareas de introducir en ABIES los fondos bibliográficos así como del mantenimiento del Blog y del Sitio Web.

## **5. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

- Los servicios que se podrán prestar desde la Biblioteca estarán relacionados con:
  - Recomendaciones lectoras.
  - Exposición de noticias y novedades en el blog o en Helvia
  - Búsqueda de estrategias de animación y dinamización lectora.
  - Organización de bibliotecas de aula con libros aportados por la biblioteca del centro con la supervisión de la coordinadora de la misma.
  - Fomento de la investigación, tanto a través de libros como utilizando los medios informáticos de los que disponemos como centro TIC.
  - Recomendación a los ciclos de llevar un seguimiento de los libros que se van leyendo por medio de resúmenes, valoraciones personales, etc. en un cuaderno dedicado a este fin.
  - Se realizarán concursos de cuentos y poesías organizados desde biblioteca municipal, AMPA etc.
  - Intentaremos que todos los ciclos participen en actividades de cuenta-cuentos, promovidas desde la biblioteca.
  - Consulta en libros y Enciclopedias para búsqueda de información.
  - Consultas en Internet para la realización de trabajos.
  - Préstamo de libros para el profesorado.



- Actividades relacionadas para la celebración del Día del Libro, visitas a la biblioteca municipal, encuentros con autores que visiten el centro, presentaciones de libros, talleres de animación a la lectura, etc.
- También se colaborará desde la biblioteca con los distintos planes del centro para la realización de diferentes actividades relacionadas con los mismos y como lugar de recursos y consulta.
- Los préstamos y devoluciones de libros, los cuales se llevarán a cabo con el siguiente horario escolar:
- Primer ciclo: Se realizarán de lunes a viernes, dentro del aula en el horario escolar elegido por cada tutor/a. Para ello contarán con libros de la biblioteca del centro que la coordinadora irá administrando según las necesidades.
- Segundo y tercer ciclo: Los préstamos se realizarán en la biblioteca en horario de recreo de 12:00 a 12:30 horas. Los martes será para el segundo ciclo y los viernes para el tercer ciclo. Serán atendidos por la coordinadora del Plan y uno de los miembros del equipo de apoyo a la biblioteca. Durante este horario se podrá utilizar la biblioteca como lugar de lectura, además cada tutor dispondrá de un horario dedicado a la lectura dentro de dicha biblioteca.

Estos servicios se realizarán durante el horario escolar, ya que durante el actual curso no hay horario de apertura por las tardes.

Todos los cursos tendrán un horario programado para que la biblioteca pueda ser utilizada, al menos una vez a la semana, por todo el alumnado del colegio y realizar tareas de lectura, escritura o consulta de sus materiales.

## **6.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Para la difusión de la información pueden utilizarse distintos medios con el propósito de que esta llegue con fluidez a la comunidad escolar y que sea efectiva.

Los medios con los que contamos para ello son:

- Tablones de anuncios del centro, de las aulas y de la biblioteca.
- El Blog de la biblioteca.
- Una sección en el Sitio Web del centro en Helvia.

Para que estos medios sean canales de información óptimos, es necesario mantenerlos actualizados. D esta labor se ocupa la coordinadora de las TICs, el Equipo Directivo y la coordinadora de la biblioteca.

Para mejorar el conocimiento y difusión del plan de trabajo anual de la biblioteca, la coordinadora lo presenta en un documento que se incluye en la planificación anual y que se da a conocer al Claustro y Consejo Escolar.

En las reuniones de claustro, equipo técnico de coordinación pedagógica y consejo escolar del centro se informará trimestralmente sobre las actuaciones llevadas a cabo desde la biblioteca.

## **7.-POLÍTICA DOCUMENTAL. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA.**

Se continuará con la informatización (mediante ABIES) de los fondos de la biblioteca y su revisión y actualización.

Todos los recursos de la biblioteca (librarios y no librarios) estarán informatizados para que tanto el préstamo de cualquier material como el acceso a la consulta de los recursos disponibles puedan realizarse de forma informatizada.



La actualización de las novedades de la biblioteca, tanto de los recursos materiales como informáticos, será constante y se informará al profesorado, mediante el tablón de anuncios de la biblioteca, en un lugar previsto para tal fin.

Criterios para la adquisición de fondos:

Tendremos en cuenta las sugerencias de los tutores y tutoras, del profesorado especialista y del profesorado responsable de los distintos programas ( Escuela de Paz, Igualdad, TIC)

Reposición, a principio de curso, de los libros pertenecientes al Plan de Lectura que se encuentren estropeados y no se puedan volver a utilizar.

Expurgo en las bibliotecas de aula de los títulos que no se utilicen y reposición de estos por otros libros cuya temática y estilo esté más en consonancia con el nivel y el ciclo para el que son adquiridos. Cada año se irán añadiendo títulos nuevos entre las novedades más interesantes que se hayan publicado.

Adquisición de nuevas colecciones para el Plan de Lectura de los distintos Ciclos cuando lo permita el presupuesto.

Adquisición de material multimedia para la creación de fondos (videoteca, fonoteca...) en este tipo de soportes.

Las prioridades en la selección y adquisición de material bibliográfico serán las siguientes:

- Libros de lectura demandados por el alumnado y adecuados a su edad.
- Libros adecuados al currículo de Primaria y relacionados con los distintos proyectos educativos.
- Tener en cuenta la atención a la diversidad del alumnado.
- Equilibrar los libros de ficción con los de información y consulta.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

Planificación de la lectura para cada Ciclo:

Desde la biblioteca del centro se realizará una redistribución de los diferentes títulos de las colecciones por ciclos y cursos, de manera que el profesorado sepa qué libros son los que corresponde leer durante cada curso y ciclo. Se llevará un registro de entradas y salidas de las distintas colecciones que se utilicen en las aulas, sabiendo en todo momento cuál es la ubicación de cada una de ellas.

Cada ciclo y cada nivel tendrá la selección de libros que le corresponde en función de la edad y nivel del alumnado y del grado de dificultad que tengan los libros seleccionados.

Biblioteca de aula:

A principio de curso se dota a cada aula de los libros que van a conformar la biblioteca de cada aula, procedentes de la biblioteca del centro.

La lectura debe ser voluntaria, aunque se debe incentivar.

Se realiza mediante el sistema de préstamo de libros con el establecimiento de un límite de tiempo para su lectura.

El profesorado debe establecer un mínimo de libros que se deben leer en cada ciclo.

En el primer ciclo se continuará con “El jardín del lector”: mural de flores sin pétalos que el alumnado va haciendo conforme va leyendo libros. Esto les sirve para visualizar los libros leídos ya que cuantos más libros lean más pétalos tendrá la flor.

Se pondrá especial atención a días específicos relacionados con la lectura:

Día de las bibliotecas, 24 de octubre

Día de la lectura en Andalucía, 16 de diciembre

Día de la poesía, 20 de marzo

Día del libro, 23 de abril. Actividad “Animación a la Lectura”



Otras actividades: El Libro Viajero, Cuenta cuentos del alumnado de primer ciclo a infantil y de tercer ciclo a segundo y primer ciclo.

## **9. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

El Jefe de Estudios reservará una hora semanal para la visita a la biblioteca del alumnado con sus tutores con la finalidad de que se familiaricen con la misma.

Al principio de curso cada uno de los tutores se encargará de hacer un recorrido con su alumnado en el que lo acercará al contenido de la biblioteca, su uso, y de qué manera puede utilizarse.

Posteriormente, en la hora reservada para uso de la biblioteca, el profesorado será el encargado de guiar al grupo en las técnicas de trabajo que les hagan adquirir las habilidades necesarias para la búsqueda y el uso de la información. En este sentido realizarán las siguientes actividades:

- Conocer las secciones de la biblioteca escolar.
- Conocer la señalización existente.
- Conocer y respetar las normas de uso de la biblioteca y sus materiales.
- Saber qué servicios y recursos se ofrecen.
- Comprender los registros bibliográficos.
- Localizar físicamente los documentos.
- Realizar una consulta.
- Localizar la información, comprenderla y elegir lo que le interesa.
- Transformar la información en conocimiento propio.

## **10. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

La responsable de la biblioteca deberá de atender, en la medida de las posibilidades económicas, las demandas y necesidades de los coordinadores de los distintos planes y proyectos del centro, los cuales han de entender la biblioteca como un recurso fundamental para complementar las actividades de sus proyectos.

Nuestra biblioteca dispone de documentación y bibliografía de los diferentes planes que se llevan a cabo en el centro.

Los responsables de los distintos planes pueden acceder a toda la información necesaria y todo aquello que la responsable de la biblioteca pueda facilitarle, además de utilizar la biblioteca para actividades puntuales relacionadas con los planes: charlas, proyección de vídeos, películas, talleres, etc.

## **11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

La planificación de la lectura para el alumnado con baja competencia en lectura, la realizará el equipo de profesorado de la biblioteca contando con el asesoramiento de la maestra especialista en PT, realizándose las siguientes actuaciones:

- Creación de textos adaptados al nivel del alumnado.
- Búsqueda y selección de textos adaptados al nivel competencial de este alumnado.
- Búsqueda de actividades interactivas para realizar en el aula.
- Selección de los libros de la biblioteca que estén adaptados al nivel competencial del alumnado.



La planificación de la lectura para el alumnado con alta competencia lectora, la realizará el equipo de profesorado de la biblioteca en colaboración con el tutor o tutora, realizándose las siguientes actuaciones:

- Creación de fichas de lectura sobre diferentes textos adaptados al nivel del alumnado.
- Búsqueda y selección de textos adaptados al nivel competencial de este alumnado.
- Búsqueda de actividades interactivas para realizar en el aula.
- Selección de los libros de la biblioteca que estén adaptados al nivel competencial del alumnado.
- El alumnado trae sus propios libros y aquellos que acaban las tareas más pronto dedican su tiempo a la lectura.

## 12. COLABORACIONES

Implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar.

Implicación de las familias:

El claustro es consciente de la importancia que la familia tiene respecto al desarrollo del hábito lector y al fomento de actitudes positivas hacia los libros y la lectura; es por ello, que se considera prioritario el conocimiento por parte de padres y tutores del Plan de Lectura del centro y del resto de actividades que se realicen sobre animación lectora, tanto a nivel de aula como de centro, tratando de que los padres y tutores se impliquen en los planes y proyectos que se planifiquen con relación a la lectura, ya que la colaboración de estos con el profesorado se considera fundamental.

En las reuniones de principios de curso debe darse información a las familias sobre el Plan de Lectura y demás actividades relacionadas con la misma, así como una serie de pautas para la realización de la lectura en casa, estableciendo si se considera oportuno un compromiso con la lectura por parte de la familia.

Por otra parte, y si se considera necesario, a través del AMPA, se puede dar en la hora de tutoría una especie de taller para los padres en los que se les informe sobre la forma más conveniente de la realización de la lectura en casa, la aplicación de algunas estrategias que ayuden a sus hijos/as a mejorar su competencia lectora y animarles en su participación en las actividades de animación lectora que se planifiquen en el colegio.

Colaboración con otros sectores:

Colaboramos con el certamen literario organizado por la biblioteca municipal con motivo de la celebración del Día del Libro.

También el AMPA organiza un mercadillo del Día del Libro en el cual participamos.

Apertura extraescolar:

La apertura de la biblioteca fuera del horario escolar no se lleva a cabo a causa de diversos factores:

Proximidad de la biblioteca municipal.

Falta de personal que se pueda dedicar a ello.

## 13. FORMACIÓN

Los componentes del Equipo de Biblioteca tienen la formación necesaria para las tareas asignadas.

En años anteriores han realizado cursos sobre el funcionamiento de las bibliotecas escolares, tanto a nivel de funcionamiento del programa Abies, como de organización y de Blog para la biblioteca.

La responsable de la biblioteca de este curso ha asistido a la Jornadas Provinciales de Lectura y Bibliotecas realizado en el C.E.P de Almería.



#### **14.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS (presupuesto)**

La Biblioteca dispone de:

- 28 armarios pequeños de estanterías que contienen los fondos librarios y no librarios
- 1 armarios pequeños con puertas y cajones con los registros de inventario.
- sillas
- 8 mesas grandes
- 2 mesas de trabajo y un ordenador portátil para la gestión de ABIES
- 1 impresora
- Alrededor de ejemplares entre libros de lectura, de consulta, etc.
- 1 tablón de anuncios de corcho.
- 1 pizarra blanca
- 1 reloj de pared.

Murales de los poetas de la Generación del 27.

Murales sobre las normas de biblioteca.

El presupuesto con el que cuenta la biblioteca es asignado a consideración del equipo directivo y a solicitud de las necesidades que el equipo de la biblioteca estime oportunas.

Este curso se han asignado 300€ para fondos bibliográficos.

En el curso pasado se propuso de reponer un ordenador de sobremesa ya que los dos que había de la dotación TIC 2004 no funcionan y han quedado obsoletos y a finales del segundo trimestre se pudo reponer un ordenador de sobremesa para así instalar el programa ABIES y poder realizar los préstamos de forma informatizada y no manual como se venía haciendo.

#### **15. EVALUACIÓN**

Trimestralmente se hará el seguimiento de este plan de trabajo por parte del ETCP y Claustro. La coordinadora elaborará un informe trimestral en el que indicará las actividades realizadas, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora.

También se recogerá un informe con los cursos más lectores y los libros más demandados por el alumnado.

El resultado de esta evaluación servirá como punto de partida para la formulación de objetivos y planificación de actividades en el curso siguiente.

Los apartados a evaluar serán los siguientes:

- Evaluación de la consecución de los objetivos formulados.
- Evaluación de las actividades llevadas a cabo desde la biblioteca en el presente curso escolar.
- Evaluación del Plan de Lectura.
- Evaluación del Plan de préstamos de la biblioteca de aula.
- Evaluación de la utilización de la biblioteca como centro de recursos y consulta.
- Cumplimentación que todos los años ha de realizarse mediante el programa Séneca de la memoria anual.

**P. 1.- FICHA DE REGISTRO DE LECTURA**

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

CURSO ESCOLAR	FLUIDEZ						COMPRENSIÓN							
	Velocidad		Precisión		Expresividad		Literal		Inferencial		Crítica		Total	
Fecha Eval.	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final
<b>1° Curso</b>														
Tutor/a														
<b>2° Curso</b>														
Tutor/a														
<b>3° Curso</b>														
Tutor/a														
<b>4° Curso</b>														
Tutor/a														
<b>5° Curso</b>														
Tutor/a														
<b>6° Curso</b>														
Tutor/a														

**Velocidad lectora:** Número de palabras leídas en un minuto menos los errores cometidos.

**Precisión:** Está determinada por el porcentaje de palabras bien leídas respecto del número total de las palabras leídas.

**Expresividad:** 1: Muy mal 2: Mal 3: Regular 4: Bien 5: Muy bien

**Comprensión lectora:** Número de preguntas bien contestadas.

**Valoración total:** Media de L – I – C en formato decimal y porcentual.

**P. 2: CUADRANTE SEMANAL DE LA HORA DE LECTURA**

CURSO \_\_\_\_\_

Curso y grupo: \_\_\_\_\_

Semana: Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LENGUA CASTELLANA					
CIENCIAS SOCIALES					
CIENCIAS NATUR.					
MATEMÁTICAS					
INGLÉS					
EDUC. FÍSICA					
EDU. ARTÍSTICA					
RELIGIÓN/VSC					
FRANCÉS					
CIUDADANÍA					
CULTURA DIGITAL					

OBSERVACIONES:

**FICHA DE PRÉSTAMO DE BIBLIOTECA**

Profesor/a: \_\_\_\_\_ Curso y grupo: \_\_\_\_\_

Alumno/a: \_\_\_\_\_ Curso y grupo: \_\_\_\_\_

Fecha del préstamo: \_\_\_\_\_

Responsable de biblioteca: \_\_\_\_\_

Nº de registro de los libros y título: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_\_\_

Firma

---

**DEVOLUCIÓN**

Persona que hace la devolución: \_\_\_\_\_

Responsable de la biblioteca: \_\_\_\_\_

Fecha de la devolución: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma