# FRANCÉS - 3º ESO

## OBJETIVOS DE LA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN LA ESO Y SU CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

La enseñanza de una segunda lengua extranjera en Enseñanza Secundaria Obligatoria presenta como finalidad la adquisición de las siguientes capacidades al término de la etapa:

1. Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, CD, SIEP, CAA***

2. Ser capaz de usar la lengua extranjera de forma desinhibida para comunicar. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, SIEP y CAA***

3. Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y on cierta autonomía. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, SIEP y CAA***

4. Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, SIEP y CAA***

5. Redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, SIEP y CAA***

6. Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, SIEP y CAA***

7. Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, SIEP y CAA***

8. Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizajes adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, CEC y SIEP***

9. Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del otro y el aprender a aprender. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, CEC y SIEP***

10. Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, CEC y SIEP***

11. Mostrar una actitud receptiva y de auto-confianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera participando con sentido crítico en los actos de comunicación. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, SIEP y CAA***

12. Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la lengua extranjera. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, CMCT, DC, CSC y SIEP***

13. Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos sociales. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, CEC y SIEP***

14. Fomentar el respeto del patrimonio andaluz y su importancia, utilizando la lengua extranjera como medio de divulgación. *Este objetivo contribuye a la adquisición de las competencias clave:* ***CCL, DC, CEC y SIEP***

**CONTENIDOS SECUENCIADOS**

**UNIDAD DIDÁCTICA 0: AU REVOIR LES VACANCES, BONJOUR LA RENTRÉE**

| CONTENIDOS POR BLOQUES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN (por destrezas básicas) | HERRAMIENTAS Y PESO (común a todas las unidades) |
|---|---|---|
| **A) ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN/PRODUCCIÓN**<br>-Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un colegio a comienza del curso.<br>-Comprender de forma global un diálogo con el fin de definir la situación.<br>-Escuchar poemas.<br>- Escuchar y aprender a escuchar.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.<br>-Memorizar un poema corto para liberar progresivamente la expresión oral.<br>-Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos.<br>-Comprender textos cortos con ayuda de la grafía y de la ilustración.<br>-Observar un horario y extraer información de él.<br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. | **A) COMPRENSIÓN ORAL**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones | • Prueba escrita de la unidad didáctica: 50%, dividida de la siguiente forma :10% CO, 10% CE, 30% EE<br>• Prueba/trabajo de EO: 20%<br>• Tareas de casa y clase: 20%<br>• Participación e intervención en clase: 10%<br><br>Al finalizar cada unidad se realizará un cómputo total de la nota final obtenida por el alumno en la misma.<br>La calificación trimestral de cada evaluación será el resultado obtenido tras calcular la nota media de las UD impartidas en el trimestre correspondiente, en función de los anteriores criterios. |

| | | |
|---|---|---|
| | faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | |
| **B) SOCIOCULTURAL**<br>-El colegio en Francia<br>-Algunos poetas del siglo XX | **B) COMPRENSIÓN ESCRITA**<br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de que contengan estructuras interés personal o educativo, y sencillas y un léxico de uso frecuente.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias | |

| | | |
|---|---|---|
| | más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados. | |
| **C) COMUNICACIÓN**<br>-Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.<br>-Conocer a los compañeros.<br>-Hablar de sus gustos y costumbres.<br>-Entrenarse en la pronunciación de las | **C) EXPRESIÓN ORAL**<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, | |

| | | |
|---|---|---|
| expresiones estudiadas.<br>-Hacer comparaciones.<br>-Memorizar y recitar un poema.<br>-Hablar de las sensaciones del primer día de clase.<br>-Contestar a una pregunta personal.<br>**D) SINTAXIS**<br>-Los tiempos verbales: presente y passé composé.<br>-Palabras interrogativas<br>-Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | |
| **E) LÉXICO**<br>-Los sentimientos.<br>-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.<br>**F) FONÉTICA, PROSODIA Y ORTOGRAFÍA**<br>- Las entonaciones del francés. | **D) EXPRESIÓN ESCRITA**<br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | |

| | | |
|---|---|---|
| | Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | |

## UNIDAD DIDÁCTICA 1: LE GRAND VOYAGE DE ZIG ET ZAG

| CONTENIDOS POR BLOQUES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN (por destrezas básicas) | HERRAMIENTAS Y PESO (común a todas las unidades) |
|---|---|---|
| **A) ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN/PRODUCCIÓN**<br>-Escuchar, comprender e identificar un itinerario ilustrado.<br>-Identificar músicas de diferentes países.<br>-Comprender descripciones de personajes para identificarlos.<br>-Extraer informaciones específicas de un diálogo para poder corregir los errores.<br>-Dictado: saber pasar de lo oral a lo escrito.<br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.<br>-Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida.<br>-Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral<br>-Asociar fotos con un país.<br>-Leer descripciones buscando | **A) COMPRENSIÓN ORAL**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, | • Prueba escrita de la unidad didáctica: 50%, dividida de la siguiente forma :10% CO, 10% CE, 30% EE<br>• Prueba/trabajo de EO: 20%<br>• Tareas de casa y clase: 20%<br>• Participación e intervención en clase: 10%<br><br>Al finalizar cada unidad se realizará un cómputo total de la nota final obtenida por el alumno en la misma.<br>La calificación trimestral de cada evaluación será el resultado obtenido tras calcular la nota media de las UD impartidas en el trimestre correspondiente, en función de los anteriores criterios. |

| | | |
|---|---|---|
| informaciones precisas y asociarlas a una foto.<br>-Identificar personajes célebres a partir de descripciones.<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.<br>-Leer acrósticos.<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global<br>- Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita | relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | |
| **B) SOCIOCULTURAL**<br>-La Francofonia : La Reunion y otros DROM.<br>-Los acrósticos | **B) COMPRENSIÓN ESCRITA**<br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un | |

| | | |
|---|---|---|
| | léxico de uso frecuente.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados. | |
| **C) COMUNICACIÓN**<br>-Presentarse y decir la nacionalidad. | **C) EXPRESIÓN ORAL**<br>Producir textos breves y lo bastante | |

| | | |
|---|---|---|
| -Presentar y describir a alguien.<br>-Hablar de la personalidad de alguien.<br>-Dar datos precisos de alguien.<br>-Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.<br>-Presentar y describir a alguien.<br>-Hablar de sí mismo.<br>-Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.<br>-Redactar una presentación.<br>-Hacer una presentación de un personaje célebre.<br>-Escribir un acrónimo. | comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. | |
| **D) SINTAXIS**<br>-Los adjetivos de personalidad.<br>-*il / elle est,c'est / c'est un(e)…*<br>-*Il / Elle* est + nationalidad.<br>- Los pronombres relativos *(qui, que)*.<br>-Revision : *à, en, au(x).*<br>-Los adjetivos calificativos.<br>-El género de los adjetivos. | Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone,o la reformulación o explicación de elementos.<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas | |

| | | |
|---|---|---|
| | funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>PRonunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | |
| **E) LÉXICO**<br>- Los países y las nacionalidades.<br>-Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).<br>-Los signos del zodiaco. | **D) EXPRESIÓN ESCRITA**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones | |
| **F) FONÉTICA, PROSODIA Y ORTOGRAFÍA**<br>-Los sonidos [ɛ] / [ə].<br>-Los sonidos [ɛ] / [in].<br>-Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>-Reconocer palabras homónimas. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, com y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.<br>e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los | |

| | | |
|---|---|---|
| | exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | |

## UNIDAD DIDÁCTICA 2: C'EST QUOI TON LOOK

| CONTENIDOS POR BLOQUES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN (por destrezas básicas) | HERRAMIENTAS Y PESO (común a todas las unidades) |
|---|---|---|
| **A) ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN/PRODUCCIÓN**<br>-Comprender un diálogo e identificar la persona.<br>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Comprender un diálogo sobre los diferentes gustos a la hora de vestir.<br>-Comprender con precisión un mensaje de un contestador automático,<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>-Describir fotos con ayuda de una lista | **A) COMPRENSIÓN ORAL**<br>. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las | • Prueba escrita de la unidad didáctica: 50%, dividida de la siguiente forma :10% CO, 10% CE, 30% EE<br>• Prueba/trabajo de EO: 20%<br>• Tareas de casa y clase: 20%<br>• Participación e intervención en clase: 10%<br><br>Al finalizar cada unidad se realizará un cómputo total de la nota final obtenida por el alumno |

| | | |
|---|---|---|
| de vocabulario.<br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br>-Observar una ilustración y mediante esta ordenar cronológicamente un texto.<br>-Comprender un texto corto y buscar ilustraciones con el fin de identificar a los personajes. Leer un informe policial y buscar diferencias respecto a otro texto leído con anterioridad. Comprender un texto de forma global y en la segunda lectura de forma más precisa con el fin de comprender nuevas palabras. Leer y comprender un texto cercano a la forma oral (mail).<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br>Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.<br>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de | en la misma.<br>La calificación trimestral de cada evaluación será el resultado obtenido tras calcular la nota media de las UD impartidas en el trimestre correspondiente, en función de los anteriores criterios. |

| | | |
|---|---|---|
| | uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | |
| **B) SOCIOCULTURAL**<br>-La moda en los adolescentes.<br>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios. | **B) COMPRENSIÓN ESCRITA**<br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Reconocer léxico escrito de uso | |

| | | |
|---|---|---|
| | frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados. | |
| **C) COMUNICACIÓN**<br>-Describir a alguien.<br>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.<br>-Hablar con pasión de sus gustos.<br>-Participar en un casting. Expresar matices, intensidad.<br>-Contar una actividad en pasado.<br>-Reformular información de forma precisa describiendo la forma de vestir de unos jóvenes.<br>-Dar una opinión.<br>-Expresar gustos personales.<br>-Contar una anécdota.<br>-Cantar una canción.<br>-Describir a alguien.<br>-Presentación de la tarea final a la clase.<br>-Por parejas, denuncia en una comisaría por robo.<br>-Hacer preguntas sobre un viaje que hayan hecho y contestar utilizando el passé composé.<br>-Redactar una presentación personal en la que se describa con el fin de participar en un casting para una serie de televisión.<br>-Redactar el origen de una prenda de vestir.<br>-Redactar un mail.<br>- Buscar un título para un texto<br>-Escribir un acrónimo. | **C) EXPRESIÓN ORAL**<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | |
| **D) SINTAXIS**<br>-Los adverbios de intensidad.<br>- La negación (1):*ne…rien, ne… jamais.*<br>-El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales). | | |

| | | |
|---|---|---|
| -Los conectores de tiempo. | Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | |
| **E) LÉXICO**<br>-La ropa.<br>-Los adverbios de intensidad.<br>-Los conectores de tiempo (cronología). | **D) EXPRESIÓN ESCRITA**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas | |
| **F) FONÉTICA, PROSODIA Y ORTOGRAFÍA**<br>-Los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ].<br>-Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].<br>-Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | | |

| | | |
|---|---|---|
| -Reconocer palabras homónimas. | para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.<br>e. copiando formatos, fórmulas y | |

| | | |
|---|---|---|
| | modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | |

| | | |
|---|---|---|
| **F) FONÉTICA, PROSODIA Y ORTOGRAFÍA** | | |

## UNIDAD DIDÁCTICA 3: MAIS…QU'EST-CE QU'ELLE A?

| CONTENIDOS POR BLOQUES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN (por destrezas básicas) | HERRAMIENTAS Y PESO (común a todas las unidades) |
|---|---|---|
| **A) ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN/PRODUCCIÓN**<br>-Observar ilustraciones, escuchar y localizar diferencias.<br>-Identificar expresiones comprender vocabulario.<br>-Comprender el sentido general de diálogos cortos e identificar a la persona que habla.<br>-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. Saber localizar información en un discurso para poder contestar preguntas sobre este.<br>-Entender opiniones sobre el medio ambiente.<br>- Asociar las opiniones a un tema.<br>-Desarrollar la memoria auditiva.<br>-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para localizar diferencias.<br>-Automatizar expresiones de uso cotidiano.<br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.<br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre.<br>-Atribuir frases relacionadas con los sentimientos a cada personaje.<br>-Comprensión global de un texto con datos estadísticos.<br>-Entender el lenguaje de los sms a través de un cómic.<br>-Comprender datos estadísticos de un texto.<br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.<br>-Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | **A) COMPRENSIÓN ORAL**<br>. . Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso | • Prueba escrita de la unidad didáctica: 50%, dividida de la siguiente forma :10% CO, 10% CE, 30% EE<br>• Prueba/trabajo de EO: 20%<br>• Tareas de casa y clase: 20%<br>• Participación e intervención en clase: 10%<br><br>Al finalizar cada unidad se realizará un cómputo total de la nota final obtenida por el alumno en la misma.<br>La calificación trimestral de cada evaluación será el resultado obtenido tras calcular la nota media de las UD impartidas en el trimestre correspondiente, en función de los anteriores criterios. |

| | | |
|---|---|---|
| | común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | |
| **B) SOCIOCULTURAL**<br>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.<br>-El lenguaje sms<br>-Las encuestas, los porcentajes.<br>Reconocer palabras homónimas | **B) COMPRENSIÓN ESCRITA**<br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, | |

| | | |
|---|---|---|
| | condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados. | |
| **C) COMUNICACIÓN**<br><br>-Expresar sensaciones y emociones.<br>-Hacer recomendaciones.<br>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.<br>-Hablar del futuro.<br>- Hablar de sus intenciones y proyectos.<br>-Reutilizar las expresiones de sensaciones y emociones de forma lúdica.<br>-Hablar de los sentimientos y emociones.<br>-Hacer recomendaciones.<br>-Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. | **C) EXPRESIÓN ORAL**<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. | |

| | | |
|---|---|---|
| -Dar su opinión en un debate.<br>-Expresar sentimientos sobre un tema subjetivo, la comida.<br>- Presentación del proyecto final: hablar de cómo será el futuro.<br>-Hablar de proyectos futuros por parejas.<br>-Realizar una encuesta en clase.<br>-Redactar los resultados utilizando porcentajes.<br>-Descodificar un sms y transcribirlo al lenguaje estándar.<br>-Buscar información y explicar cómo se puede luchar contra el hambre en el mundo. | Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico | |
| **D) SINTAXIS**<br>-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo.<br>-*Il fait/ on doit*+ infinitivo.<br>-El verbo *devoir*<br>- El futuro simple (formación, verbos irregulares). | | |

| | | |
|---|---|---|
| | oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | |
| **E) LÉXICO**<br>-Las sensaciones y las emociones.<br>-La expresión de la opinión.<br>-La expresión del tiempo.<br>-El medio ambiente.<br>-El lenguaje sms. | **D) EXPRESIÓN ESCRITA**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textosescritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | |
| **F) FONÉTICA, PROSODIA Y ORTOGRAFÍA**<br>-Los sonidos [ɛ] / [oe].<br>Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s].<br>-Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.<br>e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico | |

| | | |
|---|---|---|
| | escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | |

## UNIDAD DIDÁCTICA 4: VIVRE LA VILLE

| CONTENIDOS POR BLOQUES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN (por destrezas básicas) | HERRAMIENTAS Y PESO (común a todas las unidades) |
|---|---|---|
| **A) ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN/PRODUCCIÓN**<br>-Ayudarse de una ilustración para introducir el vocabulario de la ciudad.<br>-Comprender una micro conversación e identificar una situación.<br>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.<br>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin d identificar una situación.<br>-Comprender indicaciones y situarse en el espacio. Escuchar un slam.<br>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>-Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.<br>-Reutilizar estructuras de forma libre.<br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>-Entender un itinerario con ayuda de un plano.<br>-Comprender un texto de forma global descubriendo en él informaciones | **A) COMPRENSIÓN ORAL**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>Estrategias de comprensión<br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre | • Prueba escrita de la unidad didáctica: 50%, dividida de la siguiente forma :10% CO, 10% CE, 30% EE<br>• Prueba/trabajo de EO: 20%<br>• Tareas de casa y clase: 20%<br>• Participación e intervención en clase: 10%<br><br>Al finalizar cada unidad se realizará un cómputo total de la nota final obtenida por el alumno en la misma.<br>La calificación trimestral de cada evaluación será el resultado obtenido tras calcular la nota media de las UD impartidas en el trimestre correspondiente, en función de los anteriores criterios. |

| | | |
|---|---|---|
| erróneas.<br>-Las postales. Reconstruir una historia en pasado.<br>-Aprender la estructura de una narración.<br>-Utilizar la lógica y la comprensión para entender la alternancia del imperfecto/ passé composé en las narraciones.<br>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.<br>-Redactar a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. | hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | |
| **B) SOCIOCULTURAL**<br>-La vida en Marsella.<br>- Arte y literatura en la Provenza. | **B) COMPRENSIÓN ESCRITA**<br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un | |

| | | |
|---|---|---|
| | léxico de uso frecuente.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significad | |
| **C) COMUNICACIÓN**<br>-Orientarse en una ciudad, describir lugares. | **C) EXPRESIÓN ORAL**<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación | |

| | | |
|---|---|---|
| -Preguntar e indicar un camino.<br>-Construir una narración en pasado.<br>-Hablar de su ciudad utilizando adivinanzas.<br>-Contar una anécdota utilizando el pasado.<br>-Observar un cuadro y describir una situación.<br>-Preparar y cantar un slam.<br>-Describir una situación o acciones en pasado.<br>-Presentación de la tarea final.<br>-Preparar un diálogo por parejas.<br>-Preguntar e indicar u camino.<br>-Inventar una historia a partir de un cuadro.<br>-Escribir una postal. | cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos | |
| **D) SINTAXIS**<br>-El pronombre y.<br>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones succesivas). | | |

| | | |
|---|---|---|
| | sencillos de uso más común para organizar el texto.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | |
| **E) LÉXICO**<br>-La ciudad.<br>-Preposiciones de lugar.<br>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.<br><br>**F) FONÉTICA, PROSODIA Y ORTOGRAFÍA**<br>-Los sonidos [o] / [oɛ] / [ə].<br>-Los sonidos [p] / [t] / [k].<br>-Imitar patrones sonoros, y el acento marsellés<br>-Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>- Reconocer palabras homónimas | **D) EXPRESIÓN ESCRITA**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas | |

| | | |
|---|---|---|
| | funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio | |

| | | |
|---|---|---|
| | limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | |

## UNIDAD DIDÁCTICA 5: BESOIN D'UN SERVICE

| CONTENIDOS POR BLOQUES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN (por destrezas básicas) | HERRAMIENTAS Y PESO (común a todas las unidades) |
|---|---|---|
| **A) ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN/PRODUCCIÓN**<br><br>-Observar ilustraciones, escuchar para localizar y asimilar el vocabulario.<br>Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los personajes.<br>Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones de frecuencia.<br>Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.<br>-Entrenarse en la comprensión oral.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>- Localizar expresiones útiles.<br>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. | **A) COMPRENSIÓN ORAL**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias | • Prueba escrita de la unidad didáctica: 50%, dividida de la siguiente forma :10% CO, 10% CE, 30% EE<br>• Prueba/trabajo de EO: 20%<br>• Tareas de casa y clase: 20%<br>• Participación e intervención en clase: 10%<br><br>Al finalizar cada unidad se realizará un cómputo total de la nota final obtenida por el alumno en la misma.<br>La calificación trimestral de cada evaluación será el resultado obtenido tras calcular la nota media de las UD impartidas en el |

| | | |
|---|---|---|
| -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>-Comprender mensajes por palabras y completarlos con vocabulario visto.<br>-Leer y comprender un test.<br>-Comprender de forma global un cómic y saber buscar información específica.<br>-Comprender diferentes textos y distinguir en ellos expresiones para dar las gracias.<br>-Comprender proverbios y saber en qué situaciones utilizarlos.<br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.<br>-Comprender de forma global un texto cómic, saber buscar información específica<br>-Redactar un mensaje de agradecimiento a partir de varios modelos y de la utilización de los conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores. | más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | trimestre correspondiente, en función de los anteriores criterios. |
| **B) SOCIOCULTURAL** | **B) COMPRENSIÓN ESCRITA** | |

| | | |
|---|---|---|
| -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior... | Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones | |

| | | |
|---|---|---|
| | que se desconocen.<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados. | |
| **C) COMUNICACIÓN**<br>-Hablar de las tareas del hogar y de pequeños servicios.<br>-Expresar su enfado, su indignación.<br>-Expresar la frecuencia.<br>-Dar las gracias.<br>-Expresar enfado e indignación contra alguien.<br>-Hablar de uno mismo utilizando frases negativas.<br>-Reutilizar expresiones para adivinar las respuestas de los compañeros.<br>-Elegir un objeto para contar como es su día a día.<br>-Elegir un proverbio y explicar en qué situaciones puede ser utilizado.<br>-Hablar de alguien sin decir su nombre.<br>-Presentación de la tarea final.<br>-Presentar vuestros talentos e intercambiar servicios.<br>-Redactar un texto imaginando el final de una historia.<br>-Redactar u mensaje de agradecimiento.<br>-Preparar una presentación de una asociación solidaria. | **C) EXPRESIÓN ORAL**<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones | |
| **D) SINTAXIS**<br>-La negación (2):*plus, personne.*<br>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.<br>-Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. Reconocer palabras homónimas. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | |
| **E) LÉXICO**<br>- Las tareas del hogar.<br>- -Las relaciones personales<br>- La frecuencia.<br><br>**F) FONÉTICA, PROSODIA Y ORTOGRAFÍA**<br>-Los sonidos [b] / [d] / [g]. –<br>-Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn].<br>-Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación. | **D) EXPRESIÓN ESCRITA**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.<br>e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos | |

| | | |
|---|---|---|
| | adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | |

## UNIDAD DIDÁCTICA 6: UN COLLÈGE, HYPER CONNECTÉ

| CONTENIDOS POR BLOQUES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN (por destrezas básicas) | HERRAMIENTAS Y PESO (común a todas las unidades) |
|---|---|---|
| **A) ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN/PRODUCCIÓN**<br>-Descubrir las redes sociales a partir de | **A) COMPRENSIÓN ORAL**<br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más | • Prueba escrita de la unidad didáctica: 50%, dividida de |

| | | |
|---|---|---|
| la escucha de textos cortos.<br>-Comprensión del sentido general y global de un diálogo con el fin de contestar a preguntas.<br>-Localizar informaciones precisas en un diálogo.<br>-Escuchar y verificar información.<br>-Escuchar y asociar.<br>-Escuchar un cuento africano.<br>-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.<br>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>-Localizar expresiones útiles.<br>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.<br>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.<br>-Comprender textos y asociarlos a una ilustración.<br>-Ordenar cronológicamente.<br>-Asociar ilustraciones al vocabulario.<br>-Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.<br>-Deducir informaciones precisas de un documento.<br>-Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.<br>-Aprender a extraer informaciones en los textos<br>-A partir de un modelo escribir un cuento reutilizando los conocimientos adquiridos en la unidad. | importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.<br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Aplicar a la comprensión del texto los | la siguiente forma :10% CO, 10% CE, 30% EE<br>• Prueba/trabajo de EO: 20%<br>• Tareas de casa y clase: 20%<br>• Participación e intervención en clase: 10%<br><br>Al finalizar cada unidad se realizará un cómputo total de la nota final obtenida por el alumno en la misma.<br>La calificación trimestral de cada evaluación será el resultado obtenido tras calcular la nota media de las UD impartidas en el trimestre correspondiente, en función de los anteriores criterios. |

| | | |
|---|---|---|
| | conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | |
| **B) SOCIOCULTURAL**<br>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers". | **B) COMPRENSIÓN ESCRITA**<br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.<br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | |

| | | |
|---|---|---|
| | Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).<br><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.<br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados. | |
| **C) COMUNICACIÓN**<br>-Explorar el universo digital.<br>-Participar a u concurso televisivo.<br>-Comparar objetos.<br>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.<br>-Ventajas e inconvenientes de la bicicleta.<br>-Hablar del colegio (pasado).<br>-Hablar de cómo era la vida de nuestros abuelos.<br>-Hablar d recuerdos de la infancia.<br>-Hablar utilizando el imperfecto.<br>-Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista...<br>-Narración teatralizada de un cuento africano.<br>-Concurso de televisión preguntas respuestas.<br>-Comparar su escuela con la de antaño.<br>- Redactar un recuerdo de la infancia.<br>-Escribir un cuento. | **C) EXPRESIÓN ORAL**<br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br><br>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. | |
| **D) SINTAXIS**<br>-El comparativo y el superlativo.<br>-El imperfecto (construcción). | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | |
| **E) LÉXICO**<br>-Las redes sociales. | **D) EXPRESIÓN ESCRITA**<br>Escribir, en papel o en soporte digital, | |

| | | |
|---|---|---|
| -Las herramientas digitales.<br>-Expresiones de tiempo (pasado).<br>-La escuela de antaño. | textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br><br>Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple,<br>p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación | |

| | | |
|---|---|---|
| | elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br><br>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple,p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de | |

| | | |
|---|---|---|
| | mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | |

**TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

Contamos con 70 horas aproximadamente en 3º ESO , impartiéndose en una frecuencia de 2 horas semanales, partiendo de estas horas el departamento propone la distribución siguiente que, evidentemente, puede ser modificada tanto por el profesor, según las características de su grupo-clase, como por el calendario escolar, dependiendo de las fechas de las vacaciones:

**PRIMER TRIMESTRE**

| | |
|---|---|
| UNITÉ 0 | De 2 a 4 horas |
| UNITÉ 1 | De 8 a 10 horas |
| UNITÉ 2 | De 8 a 10 horas |
| PRUEBAS ESCRITAS | 2 horas |

**SEGUNDO TRIMESTRE**

| | |
|---|---|
| UNITÉ 3 | De 8 a 10 horas |
| UNITÉ 4 | De 8 a 10 horas |
| PRUEBAS ESCRITAS | 2 horas |

**TERCER TRIMESTRE**

| | |
|---|---|
| UNITÉ 5 | De 8 a 10 horas |
| UNITÉ 6 | De 8 a 10 horas |
| PRUEBAS ESCRITAS | 3 horas |

Esta diferencia de dos horas en cada unidad tiene una fácil explicación. El departamento propone una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas. Esos períodos ya están comprendidos en las horas "restantes" para alcanzar el total de las 70 horas proyectadas para el año escolar.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

La calificación del trimestre y la de la evaluación ordinaria de junio tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- PRUEBAS ESCRITAS (EXPRESIÓN ESCRITA, COMPRENSIÓN ORAL Y EXPRESIÓN ORAL)
- TAREA FINAL (EXPRESIÓN ORAL)
- ACTIVIDADES DE CLASE Y DE CASA
- TRABAJOS ESCRITOS
- PARTICIPACIÓN

Los porcentajes son los que se detallan a continuación:

| | **3º ESO** |
|---|---|
| PRUEBAS ESCRITAS | 50% (30% EE, 10% CO Y 10% CE) |

| | |
|---|---|
| ACTIVIDADES DE CLASE Y CASA | 20% |
| TAREA FINAL (EO) | 20% |
| PARTICIPACIÓN | 10% |
| **TOTAL** | 100% |

**EVALUACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA**

La nota fin de curso será el resultado de la media de las tres evaluaciones en los siguientes porcentajes: 1ª Evaluación (20%), 2ª Evaluación (30%) y 3ª Evaluación (50%). Esta progresión en los porcentajes, se justifica por la naturaleza paulatina de nuestra materia y en base a los principios de la evaluación continua, puesto que la enseñanza de la lengua extranjera se asemeja a una espiral en la que los contenidos del principio son reinvertidos y reutilizados conforme se avanza en su aprendizaje.

El alumno estará aprobado sí y sólo sí esta media es igual o superior a 5, de lo contrario se considerará que no ha alcanzado los objetivos ni ha demostrado la adquisición de las Competencias Clave y que debe recuperar la materia en su conjunto. Asimismo, para tener en cuenta el resto de criterios de calificación, será necesario obtener un mínimo de un 3,5 en la media de las pruebas escritas y orales en 1ºESO y 2ºESO, un 4 en 3ºESO y 4ºESO y un 5 en 1ºBachillerato.

A lo largo del curso, no se harán recuperaciones por trimestres, sino que si un alumno suspende una evaluación, se esperará a ver su calificación final en junio teniendo en cuenta sus notas de todo el curso escolar. Para todos los alumnos que tras el cálculo de esta media no superen la materia, habrá una prueba escrita global, que se realizará durante el mes de junio, en la que será necesario obtener al menos un 5, para conseguir la evaluación positiva de la asignatura. Quien no logre superar esta prueba deberá presentarse en septiembre a una prueba extraordinaria para la que recibirá un informe personalizado de los objetivos no logrados y de los contenidos no adquiridos de los que debe examinarse.

-PRUEBAS ESCRITAS: se penalizarán en todas las pruebas escritas los siguientes aspectos:

A) Falta de adecuación entre pregunta y respuesta
B) Falta de corrección formal ( letra ilegible / inexistencia de márgenes)
C) Falta de limpieza en la presentación ( tachones, enmiendas)
D) Inexistencia de párrafos adecuados y falta de cohesión textual.

Asimismo, **el alumno que copie o lleve chuletas** durante la realización de una prueba escrita u oral y sea descubierto por el profesor, obtendrá la **calificación de 0** en dicha prueba.