

# “PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO”

(extracto)

# ÍNDICE

<b>1. LA EXPRESIÓN ESCRITA .....</b>	
<b>2. LA EXPRESIÓN ORAL .....</b>	
<b>3. EI CUADERNO DE CLASE .....</b>	

## 1. LA EXPRESIÓN ESCRITA

La expresión escrita y la expresión oral son dos caras de la misma moneda, la adecuada expresión por parte del alumno, con el debido respeto a las normas académicas y aceptadas por un uso culto. No obstante, en Andalucía hemos de permitir determinados usos en el habla, propios de nuestro dialecto, que no resultan adecuados en el nivel de la escritura. Atendiendo a esta premisa, hemos de recoger una serie de normas que asumidas por todos, profesores y alumnos, doten de coherencia gramatical los escritos, sean de cualquier tipo: exámenes, trabajos, apuntes, redacciones, etc.

Distinguiremos las normas de presentación de las gramaticales, con una propuesta de penalización cuando se haya de calificar lo presentado. Lo que no se debe entender como única medida para solucionar las deficiencias, ni como un método de castigo, sino de valoración global de la madurez del alumno.

Al finalizar este apartado se incluye dos fichas. En la primera el alumno elaborará un listado con sus deficiencias expresivas más destacadas para posteriormente trabajarlas siguiendo las indicaciones del profesor. La segunda es un ejemplo de ficha de trabajo con la deficiencias ortográficas.

### 1.1. NORMAS BÁSICAS DE PRESENTACIÓN

- 0 Caligrafía clara y comprensible.
- 0 Uso de un solo color, negro o azul.
- 0 Márgenes tanto a la izquierda como a la derecha, sin apurar tampoco el encabezamiento ni el final del folio. Mayor espacio en la parte superior; espacio de la izquierda, más amplio que el de la derecha y tras el punto y aparte, sangrado
- 0 Limpieza y claridad .
- 0 Estructuración y orden.
- 0 No deben usarse correctores ortográficos.

### 1.2. PENALIZACIÓN POR LAS DEFICIENCIAS RELATIVAS A LA PRESENTACIÓN

Por cada deficiencia de presentación, la propuesta es la siguiente:

- **E.S.O., P.G.S. y Diversificación Curricular** : \_\_\_\_ puntos.
- **Bachillerato y Ciclos Formativos**: \_\_\_\_ puntos.

### 1.3. PENALIZACIÓN POR LAS DEFICIENCIAS RELATIVAS A LAS NORMAS DE EXPRESIÓN ESCRITA.

Nuestro principal fin es que cualquier tipo de escrito realizado por los alumnos cumplan los requisitos mínimos de: *claridad, precisión, riqueza léxica, corrección gramatical y coherencia expositiva*. Las propuestas son las siguientes: por cada deficiencia gramatical u ortográfica:

- **E.S.O., P.G.S. y Diversificación Curricular :** \_\_\_\_ **puntos**
- **Bachillerato y Ciclos Formativos:** \_\_\_\_ **puntos.**

- Por cada cuatro deficiencias de acentuación y/o de signos de puntuación:

- **E.S.O., P.G.S. y Diversificación Curricular:** \_\_\_\_ **puntos.**
- **Bachillerato y Ciclos Formativos:** \_\_\_\_ **puntos.**

En definitiva, cualquier tipo de escrito, además de las normas ya explicitadas, debe guiarse por:

### **NORMAS RECOMENDADAS PARA CUALQUIER ESCRITO**

#### **Se debe usar:**

- Una expresión sencilla, clara y precisa.
- Uso preferente de frases cortas en vez del exceso de subordinadas.
- Una extensión justa: lo que exija el tema, eliminando lo que no cumpla alguna función y no sea necesario, palabras, frases o párrafos.
- En argumentaciones y exposiciones largas, la vuelta de vez en cuando al punto de partida de la idea que se está desarrollando, para facilitar al lector su lectura y producirle sensación de continuidad.

#### **Se debe evitar:**

- Palabras y frases vagas y ambiguas.
- Palabras genéricas (*cosa*).
- El abuso de gerundios y epítetos
- Tachaduras.
- El uso de palabras cuyo significado no se conozca exactamente con la intención de deslumbrar al lector. Ante la duda, siempre hay que usar el diccionario.
- El abuso de signos de puntuación que tratan de igualar la expresividad del lenguaje oral, tales como los puntos suspensivos o los signos de exclamación.

## 2. LA EXPRESIÓN ORAL

En la expresión oral nuestro trabajo se ha centrado en elaborar una lista de vulgarismos de uso muy frecuente en La Barca y su Comarca. Pretendemos que se cuide la expresión oral, valorando la riqueza sintáctica y léxica del alumno, que debe evitar vicios como anacolutos (frases inacabadas), uso de muletillas, de palabras “baúl” (“cosa”, “eso”...) y se atenderá especialmente a la corrección de los vulgarismos más utilizados en la zona, que son:

1. Alteración de la secuencia se-me por “me-se”.
2. Artículo en los nombres propios.
3. Uso de terminología tabú, con o sin conciencia de ello: “sieso”, “cabrearse”, “coñazo”, “malaleche”, “ostias” “carajote”, “cachondeo”.
4. Incremento de términos como moto y radio con el prefijo a-.
5. Contracciones de los pronombres átonos con el verbo haber “me l’ a dicho”, “yo no h’ a hecho”, “m’ irmano”, “lyu” por “quillo”...
6. Sustitución de “haber” por ir: “fuera sido” por “hubiera sido”.
7. “Fuera aparte” por “además”.
8. Seseo- ceceo y su no distinción en la escritura.
9. “Enga” por venga, “amos” por vamos.
10. Diptongación en verbos como esconder: “escuendo”.
11. Ultracorrección del verbo caber: “cabí”.
12. “Opá”, “omá” por “papá” o “mamá”.
13. “Asín” por así.
14. “Haiga por haya.
15. Interrogativo “¿lo qué”?
16. “Po” por pues.
17. “Posi” por pues sí.
18. “Caer” por tirar o derrumbar.
19. “A lo mejón” por a lo mejor.
20. “Yerba” por hierba.
21. “Ensoñar” por soñar.
22. “Gabina” por cabina.
23. Confusión entre enseñar y aprender.
24. “Deo” por dedo.
25. “Antonces” por entonces.
26. “”Encongela” por congelado.
27. “Quemaura” por quemadura.
28. “Aro” por claro.
29. “Semos” por somos.
30. “Toballa” por toalla.
31. “Buquete” por boquete.
32. “Bujero” por agujero.
33. “Abuja” por aguja.
34. “Agüela” por abuela.
35. “Parpi” por papirotazo.
36. “Se” por “os”.
37. Haber con sentido de ser o estar.
38. “Vemos” por hemos.
39. “Rempujón” por empujón.

### 3. EL CUADERNO DEL ALUMNO

#### **NORMAS GENERALES PARA EL CUADERNO DE CLASE:**

<b>NORMAS GENERALES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TIPO DE CUADERNO:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Se emplearán libretas grandes (tamaño folio).</li><li>○ Si es posible de varios colores para facilitar la identificación de las asignaturas.</li><li>○ El cuaderno será preferentemente de cuadritos, a no ser que el alumno/a tenga una caligrafía deficiente y se le recomiende de otro tipo.</li></ul></li> <li>• <b>ESTRUCTURACIÓN:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ En la primera hoja sólo se escribirá, en el margen inferior derecho, los siguientes datos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos.</li><li>• Asignatura</li><li>• Curso y número de orden.</li></ul></li> <li>○ Se deberá dejar las últimas hojas para anotar el vocabulario asimilado en los distintos temas, los errores ortográficos detectados en cada uno de los temas o cualquier otro dato, para posteriormente trabajarlo.</li> <li>○ Cada una de las unidades o temas desarrollados se encabezará de manera destacada y la separación entre ellas deberá marcarse con un espacio significativo en blanco.</li></ul></li> <li>• <b>PRESENTACIÓN</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Se utilizará una caligrafía legible.</li><li>○ Se respetarán los márgenes: superior-inferior, derecha-izquierda.</li><li>○ No aparecerá en el cuaderno hojas sucias o estropeadas.</li><li>○ Los apuntes, actividades, dibujos y esquemas deben presentarse de forma limpia y organizada, con el suficiente espacio entre unos y otros y con sus correspondientes títulos, subtítulo, etc.</li><li>○ Los enunciados de las actividades deben copiarse y numerarse para mayor claridad.</li><li>○ Las respuestas de las actividades deben ser completas, atendiendo a una estructura organizada (sujeto – verbo – complementos).</li><li>○ Nunca aparecerán hojas sueltas en el cuaderno. Cualquier fotocopia (actividades, textos, cuestionarios, etc...) deberá pegarse o graparse en el cuaderno.</li><li>○ Las correcciones de las faltas de ortografía se hará con otro color distinto para que resalten a primera vista.</li><li>○ Se emplearán bolígrafos de color azul o negro, excepcionalmente cualquier otro o el lápiz.</li></ul></li></ul>

Las orientaciones expuestas admiten variaciones dependiendo del carácter de la cada asignatura, sin embargo son **aspectos básicos que deben trabajarse en todas las**

**materias** con el fin de que el alumnado tome conciencia de que un requisito fundamental es una presentación cuidada y correcta de cualquier tipo de escrito, especialmente el cuaderno de clase.

## 4. PRUEBAS ESCRITAS: EL EXAMEN.

El examen es el escrito escolar donde más debe cuidarse la presentación formal, ya que califica al alumno ante el profesor. En un examen hay que cuidar dos aspectos fundamentales: la presentación formal y la legibilidad de las respuestas.

### ASPECTOS FORMALES

#### **a) Presentación formal:**

Uno de los aspectos fundamentales de este apartado debe ser respetar los márgenes por los cuatro lados de la página, para enmarcar de manera adecuada el escrito.

- Márgenes laterales y pie de página.
- Márgenes interiores.
- Cabecera de página.
- Numeración de páginas.
- Útiles. El alumno debe acudir al examen provisto de todo tipo de herramientas necesarias para realizar su ejercicio. Los exámenes no deben presentarse escritos con lápiz. Se escribirá con tintas oscuras, bien azul o bien negra. No es necesario añadir que sólo debe aparecer un color en todo el escrito.
- Resaltar ideas. Si el alumno redacta el examen sin problemas y tiene tiempo suficiente, puede esquematizar y subrayar las ideas que él considera esenciales, así se facilitará la corrección del ejercicio.
- Corrección de errores. En el caso de errores no se permitirá el uso del corrector líquido sino que la frase que quiera eliminarse se meterá entre paréntesis y se tachará con una línea.

#### **b) Legibilidad:**

Vemos, pues, que para alcanzar un alto nivel de legibilidad deben cuidarse tanto los aspectos formales como los de expresión. Por tanto, para que las respuestas sean legibles y para que su contenido sea eficaz, es necesario seguir las siguientes recomendaciones:

- Claridad. Una condición esencial de todo examen es que debe leerse con claridad, por lo que el alumno escribirá con su mejor caligrafía. Se evitará también, en lo posible, borrones y tachaduras.
- Orden. Es necesario que el alumno numere cada pregunta en función de la respuesta y no deberá fragmentar la respuesta. De todas formas, en este punto debe atender siempre a los gustos e indicaciones de su profesor.
- La ortografía. Para que el alumno no se lleve sorpresas desagradables, es necesario que dedique los últimos minutos disponibles del tiempo del examen a la revisión ortográfica.
- La expresión. El alumno no debe expresarse de forma coloquial o familiar. Lo adecuado es expresarse con un lenguaje claro y conciso, usando palabras y conceptos aprendidos en clase.

#### **4. 2.- CONTENIDO.**

El éxito en los exámenes depende de la preparación individual y del dominio y conocimiento de las circunstancias propias de cada prueba. Algunas normas que deben tenerse en cuenta se encuentran resumidas en las Técnicas de estudio en las que hacen hincapié los tutores y el Departamento de orientación: no estudiar a última hora, enterarse de las características de la prueba: tipo de examen; si hay preguntas obligatorias o de libre elección; tiempo máximo de duración, materiales que se permite llevar; y, lo más importante; el día, la hora y el lugar donde se realizará la prueba, lectura atenta de los enunciados de las preguntas, selección de la primera pregunta, control del tiempo, respuestas correctamente redactadas, intentar no dejar ninguna pregunta en blanco.