

## Durante el viaje...



En este tema vamos a conocer un montón de recursos para comunicarnos con los demás cuando no los tenemos cerca. Algunos de ellos los conoces, pero seguro que te vendrá bien practicar: la carta, el correo electrónico, el blog, el chat...



Imagen de [Crazy Ivory](#) en Flickr bajo licencia de CC

Eso sí haremos uso de ellos procurando escribir bien, con corrección ortográfica.

## 1. Tengo una carta para ti



¿Te gusta el cine? Te voy a recomendar dos películas: *El cartero* y *Tienes un E-mail*. Si las conoces, puedes opinar sobre ellas en el foro. Las dos tienen algo en común: las cartas son muy importantes en la trama. ¿Y la música? Hay muchas canciones escritas en forma de carta; otras, como la que aquí te presentamos hablan sobre otras formas de comunicación, que han sustituido a las cartas, como es el caso de Internet.

Julia y Ulises están en sus destinos desde septiembre. Como el teléfono sigue siendo caro, podrán echar mano de diferentes **textos informativos** para ponernos al día de cómo se adaptan al país, a la gente, a la comida, a la ciudad...

La **finalidad** de estos textos es muy sencilla: comunicar ideas, pensamientos; relatar una experiencia vivida o imaginada; expresar emociones o sentimientos; informar sobre hechos ocurridos; reproducir una conversación; describir un paisaje, una persona, un animal, un objeto, un proceso...



**Aunque en los textos que vamos a estudiar la expresión es mucho más libre, una expresión incorrecta o una comprensión inexacta puede tener consecuencias que no deseamos, por eso es importante el análisis y la reflexión sobre ellos.**

## 1.1. La carta



La carta es un escrito que una persona (**remite**nte) envía a otra que está ausente (**destinatario**), para comunicarse con ella. Podemos distinguir distintos **tipos**, la **carta personal** y la **carta comercial**.

En la página web que tienes a continuación puedes comprobar la **estructura** que debe tener una [carta personal](#).

Imagen de [VOLARTE](#) en Flickr bajo licencia de CC

La **estructura de la carta formal**, comercial es distinta. En ella deben aparecer más datos. Puedes conocerla haciendo clic [aquí](#).

Probablemente tú no te acuerdes, pero antes había gente que escribía las cartas de los que no sabían leer ni escribir (que eran muchos). También se encargaban de leer las que recibían. A veces se ganaban así unos duros. En la novela *La Colmena* de Camilo José Cela tenemos algún ejemplo de aquellos años. Para leerla te proponemos este [enlace](#).



Si no has visto la estructura de la carta personal, debes volver atrás. El enlace lo tienes más arriba. Contesta después a las siguientes cuestiones para comprobar si has entendido cuál es la estructura de una **carta personal**.

**1 La fecha en que se escribió esta carta es:**

<input type="checkbox"/>	14 de enero de 2002
<input type="checkbox"/>	2 de abril de 1999
<input type="checkbox"/>	15 de enero de 1995

Ver solución

**2 En el cuerpo de la carta se cuenta que:**

<input type="checkbox"/>	Martín se lo pasa muy bien yendo al campo.
<input type="checkbox"/>	Martín se lo pasa muy bien yendo a la playa.
<input type="checkbox"/>	Martín no se está pasando nada bien.

Ver solución

**3 En el frente del sobre aparece la siguiente información:**

<input type="checkbox"/>	El nombre y la dirección del remitente.
<input type="checkbox"/>	El nombre y la dirección del destinatario.
<input type="checkbox"/>	El nombre y la dirección del funcionario de Correos.

Ver solución

**4 En la despedida de la carta, Martín:**

<input type="checkbox"/>	Manda recuerdos a su primo Toño.
<input type="checkbox"/>	Envía un gran saludo a su amigo Eugenio.
<input type="checkbox"/>	Envía recuerdos a la chica que le gusta.

Ver solución

**5 En el reverso del sobre aparece la siguiente información:**

<input type="checkbox"/>	El nombre y la dirección del remitente.
<input type="checkbox"/>	El nombre y la dirección del destinatario.
<input type="checkbox"/>	El nombre y la dirección del funcionario de Correos.

Ver solución

En la **Literatura** ha habido muchas obras escritas en forma de carta, son **novelas epistolares**. Otras veces se ha publicado la correspondencia de artistas, científicos... porque sus cartas son una buena manera de conocer de verdad a los autores. Aquí tienes un video de una de las obras más importantes de la literatura española, *El Lazarillo de Tormes*, en este caso adaptada al cine.



## 1.2. Correo electrónico



El **correo electrónico** es un servicio de Internet que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes. Quien envía el mensaje es el **remite**nte; quien lo recibe, el **destinatario**. Realmente son cartas electrónicas. Si pinchas en el [enlace](#) podrás ver la **estructura** que debe tener un E-mail.

Como hemos visto en la carta, también existe un correo electrónico más "formal". Compruébalo en el siguiente [enlace](#), los consejos te vendrán bien:

¿Piensas que escribir una carta es un "rollo"? A lo mejor te convence de lo contrario la siguiente actividad. Con ella vas a poder repasar la estructura que debe tener un [correo electrónico](#):



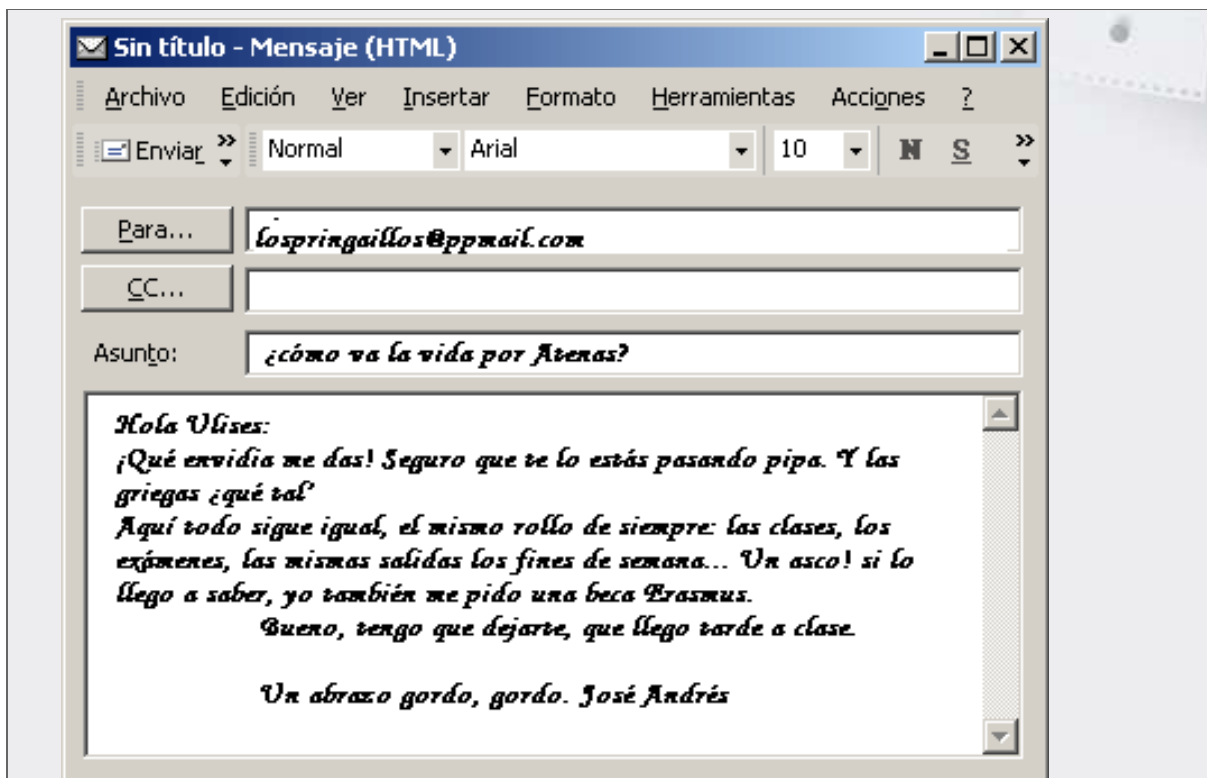
Imagen de [S Migol](#) en Flickr bajo licencia de CC

Puedes practicar un poco más, si entras en los enlaces que tienes debajo. Son muy entretenidos, de verdad:



- ▶ [http://www.edu365.cat/eso/muds/castella/email/imatges/email\\_b.swf](http://www.edu365.cat/eso/muds/castella/email/imatges/email_b.swf)
- ▶ [http://www.edu365.cat/eso/muds/castella/email/imatges/email\\_c.swf](http://www.edu365.cat/eso/muds/castella/email/imatges/email_c.swf)

Hemos "pillado" un correo de una amiga de Ulises. Después de leerlo, deberás contestar a las preguntas que siguen:



1 La dirección de correo de Ulises es:

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | lospringaillos@ppmail.com  |
| <input type="checkbox"/> | loslistillos@ppmail.com    |
| <input type="checkbox"/> | lospringaillos@ozumail.com |

Ver solución

2 El asunto de este e-mail es:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Interesarse por la salud de Ulises porque ha estado enfermo. |
| <input type="checkbox"/> | Interesarse por la estancia de Ulises en Grecia.             |
| <input type="checkbox"/> | Contarle un secreto a Ulises.                                |

Ver solución

3 El amigo de Ulises se llama:

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | José Antonio |
| <input type="checkbox"/> | José Andrés  |
| <input type="checkbox"/> | Andrés José  |

Ver solución

**4 El saludo de José Andrés a su amigo en el correo es:**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Inadecuado, porque apenas lo conoce y debería haber utilizado otro.           |
| <input type="checkbox"/> | Inadecuado, porque no es propio de una persona educada.                       |
| <input type="checkbox"/> | Adecuado, porque se trata de una persona conocida con la que tiene confianza. |

[Ver solución](#)



## 1.3. El blog



En este apartado vamos a estudiar los blogs; previamente te indicamos que dichos blogs tienen un antecedente: los diarios; ¿has tenido alguno? Sin duda, uno de los diarios literarios más famosos es el *Diario de Ana Frank*, escrito para dar testimonio de lo que le estaba ocurriendo a la protagonista y a su familia.



Imagen de [HamburgCam](#) en Flickr bajo licencia de CC

Efectivamente, Ana Frank escribió este diario para dejar constancia de cómo transcurrió el tiempo en que toda su familia tuvo que permanecer escondida para no ser llevada a un campo de concentración nazi. Otro ejemplo de diario literario es *Sin noticias de Gurb* de Eduardo Mendoza; en él un extraterrestre cuenta su odisea en Barcelona. Él y Gurb han llegado a la ciudad condal para realizar investigaciones sobre nuestro planeta.

Pues bien, hemos comenzado por el diario personal porque **el blog es también un diario** pero *online*. Es un sitio web, periódicamente actualizado, que recopila cronológicamente textos de uno o varios escritores de temática variada.

Los **lectores** pueden escribir sus comentarios a estos blogs y el autor, a su vez, puede contestar, con lo que se establece el diálogo.

Suelen ser textos muy **poco formalizados**, en los que predomina la espontaneidad frente a la corrección lingüística y ortográfica. ¿Quieres visitar un blog muy interesante? Te proponemos el de la escritora [Care Santos](#).

## 1.4. SMS



Estas iniciales corresponden a las palabras inglesas **Short Message Service** (Servicio de Mensajes Cortos). Consiste básicamente en el intercambio de mensajes que pueden incluir letras, números y otros caracteres.

La explotación de este servicio y su utilidad han evolucionado hacia el futuro de los SMS: los mensajes MMS. Los **Multimedia Message Service** tienen la misma característica de intercambio de textos cortos, pero es posible añadir contenido de tipo visual, con imágenes, vídeos o audio.



Imagen de [Edu8](#) en Flickr bajo licencia de CC

¿Te imaginas que las abreviaturas de los SMS aparecieran en el diccionario? Sería interesante que leyeras esta noticia aparecida en un [periódico digital](#):

Con todo, ya existen múltiples diccionarios en línea para consultar las abreviaturas de los SMS. Te proponemos uno para que lo consultes. Recuerda que en la escritura no todo está permitido; una cosa es un mensaje de texto y otra, muy distinta, el resto de escritos.

[diccionarioSMS.com](http://diccionarioSMS.com)

## 1.5. El Chat



Desde la creación de Internet, el **Chat** (*charla* en inglés) se ha hecho muy popular ya que es capaz de **comunicar en tiempo real a través del texto escrito** a dos personas (o más) que se encuentran a miles de kilómetros.

Un Chat está formado por una o varias **salas o canales virtuales** en donde la gente se reúne para comunicarse e intercambiar ideas sobre un tema en particular, o para hablar en privado con personas conocidas o desconocidas.

El *chat* tenía una desventaja con respecto a otras formas de comunicación visual: la **imposibilidad de expresar sentimientos o estados de ánimo**. Aunque uno le ponga calor a las palabras, hay riesgo de malinterpretarlo o de no poder expresar con exactitud lo que se quiere transmitir. Esto cambió definitivamente con el nacimiento de los famosos **emoticonos**. Si pinchas [aquí](#) lo comprobarás.



Imagen de [José Carlos Cortizo Pérez](#) en Flickr bajo licencia de CC

### Para saber más:

En el siguiente [enlace](#) puedes conocer cómo y cuándo nació el famoso **Smiley**:



Para comprobar que lo has entendido todo, debes completar los huecos de las siguientes afirmaciones con la palabra adecuada. No te olvides de leer en los enlaces,

puede que alguna respuesta se encuentre en ellos.

1   escribió su diario durante el tiempo en que toda su familia permaneció escondida para no ser enviada a un campo de  nazi.

2 Un  realmente es un diario personal pero *online*.

3 Eduardo  escribió *Sin noticias de Gurb*. En esta obra cuenta la aventura de dos extraterrestres en Barcelona.

4 Las iniciales  significan en español Servicio de  Cortos.

5 A partir de la creación del  podemos comunicarnos dos o más personas en tiempo  a través del texto escrito.

6 Un chat está formado por una o varias salas o   donde la gente se reúne para comunicarse.

7 La palabra chat significa  en inglés.

8 La imposibilidad de expresar sentimientos se superó con el nacimiento de los .

9 En septiembre de  se envió el primer e-mail que contenía emoticonos.

10 Existen dos tipos de emoticonos, los  y los .

Comprobar

## 2. No te equivoques



Vamos a comenzar este apartado contándote un par de chistes. Léelos y deducirás tú mismo/a de qué trata la última parte de este tema.



**1** A un joven le habían ofrecido la posibilidad de actuar en una obra de teatro. Estaba muy ilusionado, su sueño era convertirse en un gran actor. Su papel era muy sencillo: debía salir a escena y decir de manera solemne una frase, sólo una, "*Señor, muerto está, tarde llegamos*". El pobre estaba muy nervioso, tan nervioso que se plantó en medio del escenario y soltó: "*Señor muerto, esta tarde llegamos*".

**2** Un médico en su consulta escribe a un paciente los pasos que debe seguir para realizarse unas pruebas: "Deberá tomar 2 o 3 galletas con una infusión". El día indicado, el paciente acude muy apurado a la consulta porque no ha podido llevar a cabo lo que el médico le había dicho. El doctor sorprendido le dice:

-Hombre, no era tan difícil...

A lo que el paciente responde con desesperación:

-Al principio no, pero cuando iba por la galleta 80 no podía más.

Sobre el lenguaje de los SMS ya hemos hablado en otro apartado, vamos a dedicarnos ahora a la ortografía, en concreto al uso de los **signos de puntuación**.

Para lograr una comunicación óptima por escrito también necesitamos distribuir las palabras en frases y oraciones coherentes, que tengan la entonación y separación necesarias de manera que quien lea pueda comprender el mensaje que se le entrega.

- ▶ Tenemos **signos** que aportan al texto la entonación que necesita: los paréntesis, las comillas, y los signos de exclamación y de interrogación.
- ▶ Las **separaciones** entre idea e idea las hacemos a través de los puntos, las comas, el punto y coma y los puntos suspensivos.

Puedes comprobarlo en el siguiente ejemplo que te proponemos.

¿Has oído hablar alguna vez del escritor Augusto Monterroso? Él escribió el cuento más breve de la Historia de la Literatura, un microrrelato. Lo vas a escuchar en diferentes versiones. Lo único que cambia en ellas es la entonación por lo que el significado se ve afectado. Seguro que percibes la diferencia.



Fuente: <http://apronunciar.blogspot.com/>



## 2.1. ¡Qué punto!



Para aprender a escribir utilizando los signos de puntuación correctamente lo más importante es conocer su uso. Después, practicar mucho. Un buen consejo: cuando escribas, relee tus textos dando la entonación según los signos de puntuación que has colocado.



Imagen de [horacioruzo](#) en Flickr bajo licencia de CC

**Sobre todo, no te desanimes.**

## El punto



Según la función que cumpla, el punto puede ser **seguido**, **aparte** o **final**.

- ▶ El **punto y seguido** se utiliza al final de una oración o frase, cuando la oración o frase siguiente se refiere al mismo tema.

*Dieron un paseo. La mañana era espléndida.*

- ▶ El **punto y aparte** se utiliza al final de un párrafo, de manera que en el párrafo siguiente se cambia de tema o de idea. Después de punto y aparte se escribe en una línea distinta. La primera línea del nuevo párrafo debe tener un margen mayor que el resto de las líneas que lo componen.

*El mar estaba embravecido aquel día. Los barcos bailaban sobre el agua sorteando las olas con dificultad.*

*Miguel, sentado en el muelle, esperaba el regreso de su padre.  
Atisbaba el horizonte buscando ansioso su barco con la mirada.*

- ▶ El **punto y final** se utiliza para poner fin a un texto.



- ▶ Recuerda que después de cada abreviatura debemos poner un punto: Sra., Ilmo., Dr., etc.
- ▶ Nunca se usa el punto en los títulos y subtítulos de libros, artículos, capítulos, obras de arte: *Las Meninas*, *Cien años de soledad*.

## La coma



La coma se utiliza para hacer **pausas** entre palabras, frases u oraciones. Es cierto que cada persona puede hacer estas pausas donde considere mejor al escribir y, por lo tanto, organizar las comas como prefiera. Es lo que llamamos "**estilo**" de redacción. Sin embargo, hay algunas ocasiones en las que debemos usarlas:

- ▶ Al hacer enumeraciones de elementos.

**No se me puede olvidar echar en la maleta: calcetines, pañuelos de papel, el cargador del móvil y un paraguas por si llueve.**

- ▶ Antes de **pero, porque, aunque, pues y mas**.
- ▶ Antes y después de expresiones como **sin embargo, no obstante, por lo tanto, en consecuencia, esto es, es decir, por lo general, por consiguiente**, y otras.
- ▶ Para separar el vocativo del resto de la oración: **María, ven acá**.



### Uso incorrecto de la coma

Debe evitarse separar el Sujeto y el Predicado de una oración mediante una coma:

**\*Las estanterías de la sala, estaban perfectamente ordenadas.**



## Los dos puntos



Al igual que la coma, los dos puntos son un signo de puntuación que se puede utilizar según la conveniencia del emisor. En términos generales, se usan dos puntos para presentar lo que viene a continuación, en situaciones como las siguientes:

### **Después del saludo en una carta o documento:**

*Estimado Sr. López:*

*Tengo el placer de comunicarle que ha ganado el primer premio de nuestro concurso.*

*Querido amigo:*

*Siento mucho no haberte escrito antes pero...*

### **En citas textuales:**

*Se tiró de la cama y gritó: ¡No puedo!*

### **Antes de una enumeración anunciada:**

*Los puntos cardinales son: norte, sur, este y oeste.*

## Punto y coma



El punto y coma es parecido a los dos puntos, solo que en lugar del punto de abajo, se dibuja una coma. Este signo se utiliza menos que los demás que hemos revisado, pero no por eso es menos importante. Muy por el contrario, hay ocasiones precisas en que el único signo de puntuación que nos sirve es éste. Veamos algunas:

- ▶ Cuando se nombran dos ideas seguidas, de manera que la una es causa o consecuencia de la otra:

***Está lloviendo; llevaré paraguas.***

- ▶ En enumeraciones complejas, donde los elementos de la enumeración son demasiado extensos o existe una enumeración dentro de otra:

***En mi clase algunos son de Sevilla capital; otros son de Córdoba; unos pocos son de Málaga; y hay uno solo de Granada.***

## Los puntos suspensivos



En general, los puntos suspensivos se utilizan para "**suspender**" la información, es decir, interrumpir la idea que se transmite. Esta interrupción puede deberse a diferentes causas, entre ellas:

- ▶ Porque el lector puede completar la información que falta, es decir, se supone que la sabe.

*Todo lo malo estaba por venir: el dolor de cabeza, visita al médico, hospitalización...*

- ▶ Porque se pretende crear expectación en el lector, dejando el enunciado en suspenso:

*Lo del otro día no me lo esperaba, fue un encuentro muy desagradable...*

- ▶ Cuando se omite parte de una cita textual.

- ▶ Al final de una enumeración cuando tiene el mismo valor que la palabra etcétera.



**El número de puntos suspensivos no es arbitrario, solo son tres. Ni uno más, ni uno menos.**

### ETCÉTERA

La palabra **etcétera** procede del latín, es decir, es un latinismo. Es la suma de **ET** (y) y el pronombre **CETERUS** que significa lo demás.



Vamos a comprobar que lo has entendido bien. Completa los huecos con las palabras más adecuadas.

1 El señor del segundo chiste que te hemos contado se comió  galletas. A las indicaciones del médico solo le faltaba una tilde. ¡Pobre hombre!

2 Los signos que aportan la entonación a un texto son, entre otros: las , los signos de interrogación y de .

3 El    se utiliza al final de una oración o frase, cuando la oración o frase siguiente se refiere al mismo tema.

4 Los   se utilizan después del saludo en una carta o en un documento.

5 El número de puntos suspensivos es . No puedo poner los que quiera.

Comprobar

## 2.2. Otros signos



Ya queda muy poquito para terminar este tema. Lo vamos a acabar con los signos de interrogación y exclamación y las comillas. Como has podido comprobar, cada signo tiene sus normas y se utiliza de una manera concreta. Piensa que tus textos no estarán perfectos si no te preocupas por confeccionarlos según las normas ortográficas.



Imagen de [rayboB](#) en Flickr bajo licencia de CC

## Signos de interrogación y de exclamación

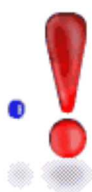


Usamos el signo de interrogación cuando queremos **preguntar** algo. En español es necesario utilizar el signo de apertura y de cierre porque no tenemos marcas gramaticales que sustituyan al de apertura (recuerda que en otras lenguas como el francés o el inglés solo ponemos el signo de cierre).

OJO!!

Nunca se deja un espacio después del signo de interrogación de apertura o antes del de cierre.

Nunca se escribe punto detrás de los signos de interrogación.



Los signos de exclamación delimitan **enunciados exclamativos** o interjecciones. Nunca se deja un espacio después del signo de exclamación de apertura o antes del de cierre: **¡Hola! ¡Qué sorpresa!**

## Las comillas



Se utilizan para:

- ▶ Reproducir citas textuales:

**Me habló muy seriamente: "No quiero volver a verte con esa pinta".**

- ▶ Reproducir los pensamientos de los personajes en los textos narrativos:

**Todos la escuchaban con atención pero yo no oía lo que decía simplemente pensaba: "¡Qué guapa es!".**

- ▶ Para indicar que una palabra o una expresión es impropia, vulgar, de otra lengua o con un sentido especial o irónico:

**Nos ha convencido a todos con su "savoir faire".**

**Sus "negocios" no me parecen nada claros.**

- ▶ Para citar títulos de artículos, poemas, cuadros:

**Si necesitas información, lee el artículo "Manual de estilo" que ha publicado Eloy Sánchez.**



Si quieres practicar todo lo aprendido sobre los signos de puntuación, te ofrecemos los siguientes enlaces:

- ▶ <http://www.aplicaciones.info/ortogra/ofrase19.htm>
- ▶ <http://www.aplicaciones.info/ortogra/ofrase22.htm>
- ▶ <http://www.aplicaciones.info/ortogra/ofrase21.htm>
- ▶ <http://www.aplicaciones.info/ortogra/ofrase18.htm>
- ▶ <http://www.aplicaciones.info/ortogra/ofrasi18.htm>