



I.E.S. Galileo Galilei

PROGRAMACIÓN APOYO DOMICILIARIO

Curso 2011/2012

Profesorado:
Ana María Gómez Casado
Fuensanta García Luque

MD75PR04RG	REVISIÓN: 0
Destino del Documento	Jefe de Estudios

MD75PR04RG	REVISIÓN: 0
Destino del Documento	Jefe de Estudios

INTRODUCCIÓN

(Ubicación curricular, marco legal)

El módulo de **Apoyo Domiciliario**, es un módulo profesional que se imparte en el primer curso del ciclo de Técnico en Atención Sociosanitaria.

Según el **Decreto 349/2003**, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al título de Formación Profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria, el módulo de Apoyo Domiciliario tiene una duración anual de **224 horas** anuales distribuidas en siete horas semanales.

Pretende ofrecer al alumno una serie de contenidos que le permitan adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para poder intervenir adecuadamente, en un futuro, como Técnico en Atención Sociosanitaria.

El apoyo domiciliario se centra en las actuaciones de carácter doméstico. Por ello, el técnico en Atención Sociosanitaria debe contar con la suficiente formación práctica para la realización de tareas domésticas, relacionadas con la alimentación, vestido, mantenimiento de la vivienda y fomento de hábitos saludables.

Este módulo proporciona una formación teórica-práctica que permitirá al alumnado intervenir de forma adecuada en el cuidado y atención de personas en su domicilio, al mismo tiempo que fomenta la autonomía de estas, en el grado en que sea posible.

Se citan a continuación las referencias legislativas más significativas en torno a la Formación Profesional y a este Ciclo Formativo de Grado Medio que se han tenido en cuenta para la realización de esta programación didáctica:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- Orden de 20 de Agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- REAL DECRETO 496/2003, de 2 de mayo, por el que se establece el título de Técnico en Atención Sociosanitaria y las correspondientes enseñanzas comunes.
- Decreto 349/2003, de 9 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al título de formación profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

(Relacionadas, directa o indirectamente, con el módulo)

El módulo de Apoyo Domiciliario contribuye a desarrollar la **competencia general** del Título que según el **Real Decreto 496/2003** por el que se establece el título de Técnico en Atención Sociosanitaria, es la de ayudar en el ámbito sociosanitario a personas y colectivos con especiales necesidades de salud física, psíquica y social (mayores, discapacitados, enfermos crónicos y convalecientes), aplicando las estrategias y procedimientos más adecuados, bajo la supervisión correspondiente en su caso, para mantener y mejorar su autonomía personal, sus relaciones con el entorno y su inserción ocupacional.

La competencia profesional de título de formación profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria, se organiza en las siguientes unidades de competencia:

- 1.- Organizar, preparar y controlar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno.
- 2.- Desarrollar intervenciones de atención física a personas con necesidades específicas.
- 3.- Desarrollar intervenciones de atención psicosocial a personas con necesidades específicas.
- 4.- Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial. Realizar la administración, gestión y comercialización en una pequeña empresa o taller.

El módulo profesional 6, **APOYO DOMICILIARIO** está directamente relacionado con la Unidad de Competencia 4: “Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial. Realizar la administración, gestión y comercialización en una pequeña empresa o taller”.

OBJETIVOS

Los objetivos que se persiguen al cursar este módulo están expresados en términos de **capacidades terminales**, que son la expresión en forma de resultados que debe alcanzar el alumno/a durante el periodo de formación y que parten de la competencia que acredita el módulo profesional.

Según el Decreto 349/2003, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al título de Formación Profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria, las capacidades terminales que se pretende que el alumnado desarrolle con este módulo son las siguientes:

1. Elaborar el plan de trabajo en el domicilio, adaptando las actuaciones de intervención a las necesidades de la unidad convivencial.
2. Aplicar procedimientos de administración y control de los gastos del domicilio, priorizando y racionalizando los mismos, en función de los ingresos y de las necesidades de cada miembro de la unidad convivencial.
3. Analizar los procedimientos de compra y colocación de alimentos, enseres y otros productos básicos de uso domiciliario.
4. Realizar técnicas de limpieza, mantenimiento de la higiene y el orden y pequeñas reparaciones en el domicilio.
5. Utilizar con destreza el menaje y pequeños electrodomésticos que conforman la dotación habitual en la cocina de un domicilio particular.
6. Aplicar las técnicas básicas de cocina para la elaboración de menús, en función de las características de los miembros de la unidad familiar.

CONTENIDOS

1. EL PLAN DE TRABAJO EN LA UNIDAD CONVIVENCIAL.

- 1.1. Elementos que lo constituyen. Características. Procedimientos de elaboración.
- 1.2. Factores que determinan las necesidades y demandas que hay que cubrir en el domicilio, etc.
- 1.3. Planificación del trabajo diario.

2.- TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL.

- 2.1. Interpretación de la documentación de gestión domiciliaria: facturas, recibos,...
- 2.2. Partidas de gasto mensual en el domicilio: gastos ordinarios y extraordinarios. Distribución. Ajuste por porcentajes.
- 2.3. Factores que condicionan la priorización de los gastos por unidad convivencial.

3.- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL DOMICILIO.

- 3.1. Técnicas de limpieza del domicilio. Materiales y productos. Etiquetado y almacenado.
- 3.2. Electrodomésticos destinados a la limpieza.
- 3.3. Eliminación de residuos y basuras del domicilio. Criterios medioambientales y reciclado de basuras.
- 3.4. Técnicas de lavado, repasado y planchado de la ropa. Productos y materiales. Mantenimiento de uso de lavadoras y secadoras. Colocación y limpieza de armarios.
- 3.5. Riesgos eléctricos de las instalaciones domésticas.
- 3.6. Mantenimiento de otros electrodomésticos y pequeñas reparaciones en el domicilio.

4.- COMPRA Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DE USO COMÚN EN EL DOMICILIO.

- 4.1. Tipos de establecimientos. Ventajas e inconvenientes.
- 4.2. Confección de la lista de la compra: Factores que la determinan. Compra virtual y por teléfono.
- 4.3. Sistemas y métodos de conservación de productos alimenticios en el domicilio.

5.- TÉCNICAS BÁSICAS DE COCINA.

- 5.1. Menaje, utensilios y electrodomésticos.
- 5.2. Técnicas de preelaboración básica de alimentos.
- 5.3. Técnicas básicas de cocina. Elaboraciones elementales de cocina: Vegetales – hortalizas, Legumbres y arroz, Pastas, Carnes, Pescado y mariscos. Esquemas de elaboración y ejecución de platos tipo: Ensaladas, Potajes, sopas consomés y cremas, entremeses y aperitivos Guarniciones culinarias: Clases y aplicaciones. Elaboración de guarniciones.

6.- TELEASISTENCIA.

- 6.1. Funcionamiento.
- 6.2. Utilidades.
- 6.3. Servicios que presta.

Estos contenidos van a estar divididos en las siguientes unidades didácticas:

Nº	NOMBRE UNIDAD DIDÁCTICA
1	La dependencia y el apoyo domiciliario.
2	Servicios de atención domiciliaria.
3	Administración de una economía doméstica.
4	Higiene y Mantenimiento del hogar.
5	Limpieza y mantenimiento de la ropa.
6	La compra y almacenaje de productos del hogar.
7	Técnicas básicas de cocina.
8	Prevención y seguridad en el domicilio.

TEMPORALIZACIÓN 1º A		
EVALUACIÓN	UNIDADES / BLOQUES	SESIONES (HORAS)
1ª	Bloque 1: unidades 1,2,3	91 horas
2ª	Bloque 2: unidades 4,5,6	70 horas
3ª	Bloque 3: unidades 7,8	63 horas

TEMPORALIZACIÓN 1º B		
EVALUACIÓN	UNIDADES / BLOQUES	SESIONES (HORAS)
1ª	Unidades 1 – 2 – 3 - 4	93
2ª	Unidades 5 - 6	80
3ª	Unidades 7 - 8	51

Por motivos pedagógicos la temporalización de los dos grupos va a ser diferente tal y como se ha especificado en las tablas anteriores.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN 1º A	
(Trimestral y Final)	
<p>CRITERIOS DE EVALUACION</p> <p>La evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa los CC.FF será continua y formativa por módulos profesionales.</p> <p>La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá la asistencia regular a clase y la participación en las actividades programadas para el Módulo</p> <p>Se seguirá el sistema de evaluación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación diagnóstica o inicial: realizada al comienzo de cada sesión y/o Unidad Temática o de Trabajo - Evaluación formativa: llevada a cabo durante el proceso de enseñanza aprendizaje (pruebas objetivas, tipo test, análisis de las actividades y trabajos,) - Evaluación sumativa: realizada al final de cada proceso de enseñanza-aprendizaje y/o Unidad Temática o de Trabajo <p>Al final de este proceso y para conseguir una evaluación positiva se obtendrá una calificación final teniendo en cuenta los siguientes porcentajes:</p> <p>. Contenidos conceptuales..... 40%</p> <p>. Contenidos procedimentales..... 50%</p> <p>. Contenidos actitudinales..... 10%</p> <p>Para obtener una calificación positiva en este Módulo será imprescindible que el alumno supere cada uno de los contenidos anteriores (conceptuales, procedimentales y actitudinales) por separado, <u>no pudiendo en ningún caso ser su calificación positiva si tuviera suspenso cualquiera ellos.</u></p>	

Los tres tipos de contenidos tienen que ser aprobados independientemente antes de realizar la evaluación sumativa del proceso

Si el alumnado no supera alguno de los contenidos se le respetará la calificación obtenida en los demás hasta que recupere dicha parte

La aplicación del proceso de evaluación continua requiere la asistencia regular a las clases, por lo que el Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad ha acordado la pérdida del derecho a evaluación continua cuando las faltas injustificadas superan el 20% de las horas totales del Módulo (224 horas totales), por tanto se permiten 45 horas de faltas como máximo. Cuando el alumnado supera dicho porcentaje de faltas injustificadas sólo tendrá derecho a la 3ª evaluación y final

Además, en el caso de las sesiones prácticas (rincones del mantenimiento del hogar, cocina) se exigirá la asistencia al 80% de las horas destinadas a cada tal fin, como requisito para los contenidos procedimentales

PROCEDIMIENTO E INSTRUMENTOS DE EVALUACION

- **Contenidos conceptuales:** realización periódica de actividades de evaluación teóricas y prácticas por medio de una o varias pruebas escritas y el análisis de los trabajos realizados por l@s alumn@s de forma individual, en parejas, grupos o gran grupo. Se deberá conseguir una puntuación de 5 sobre 10 para que el 40% pueda ser aportado a la nota final
- **Contenidos procedimentales:** realización de trabajos en cualquier tipo de agrupamiento, exposiciones, proyectos de intervención, actividades PRACTICAS..... Se realizará su evaluación mediante la observación sistemática, usando una ficha personal para cada alumno y diferentes hojas de control y registro. Utilización de los espacios (taller de ADO, etc,)
- **Contenidos actitudinales:** se valorarán las actitudes de colaboración, implicación y participación en el aula, la tolerancia, el respeto, el interés por el aprendizaje, la puntualidad, la entrega de trabajos, la calidad y seriedad en el trabajo,.... La asistencia a clase será igualmente evaluada. Se realizará su evaluación mediante observación directa y sistemática de las actitudes del alumn@ en el aula y durante la realización de las Prácticas, salidas del aula, etc

Si se suspende la 3ª evaluación por pérdida al derecho de evaluación continua no se calcula la nota de la 1ª y 2ª evaluación, por lo que el alumn@ suspendería dichas evaluaciones

No se cambia la fecha de los exámenes aun con justificación, se va a recuperación directamente, sólo que se le puntuaría sobre 10 y no sobre 5 como al resto

EVALUACION DEL MODULO PENDIENTE PARA EL SIGUIENTE CURSO

Para l@s alumn@s que no superaron el Módulo después de la evaluación final en cursos anteriores y han promocionado, recuperarán este Módulo realizando las actividades propuestas en una de las unidades temáticas y haciendo una prueba teórica al final de cada trimestre, con el control de las unidades temáticas impartidas en cada uno de los trimestres. Será obligatoria la asistencia y realización de las PRACTICAS de cada evaluación parcial.

Tendrán derecho a la asistencia a clase, a las recuperaciones del trimestre que se marcan en el curso y a la evaluación parcial previa antes de poder comenzar la FCT, y en su caso la evaluación final, en el caso de superar los criterios de evaluación pendientes

SISTEMA DE RECUPERACION

Aquel alumnado que no haya conseguido alcanzar los objetivos establecidos y no ha obtenido una calificación positiva del trimestre tendrán la posibilidad de obtener esa calificación positiva por trimestre o a través de la evaluación final

- Contenidos conceptuales: se realizará una única prueba teórica de recuperación por cada trimestre, para aquell@s alumn@s que no hayan obtenido una calificación positiva
- Contenidos procedimentales: se recuperará a través de la repetición de trabajos y actividades que no hayan obtenido una calificación positiva o que no se hayan realizado debido a ausencias. Las PRACTICAS se recuperarán repitiendo dichas actividades en evaluación parcial
- Contenidos actitudinales: estos contenidos se recuperarán de forma continua, a través de "atención", charlas al respecto con el alumn@, el/la cual deberá demostrar a final de curso unas actitudes mínimas básicas en la realización de las actividades de clase y en su comportamiento general

Si aún así no logran una calificación positiva en cualquiera de los tres contenidos deberán acudir a la 3ª evaluación parcial para recuperar lo que les falte y, por último, a la evaluación final

En el caso de alumn@s que hayan perdido la evaluación continua, deberán presentarse a la 3ª evaluación parcial, presentando TODOS los trabajos realizados en clase, como requisito previo a la realización de las pruebas teóricas y prácticas pertinentes, es decir, que si les falta algún trabajo tendrán la 3ª evaluación parcial suspensa y deberán presentarse a la evaluación final con el mismo requisito. Cuando obtengan una valoración positiva en cada parte (trabajos, prueba teórica, prueba PRACTICA) se considerará superado el Módulo, la no superación de alguna parte supondrá NO SUPERAR el global de la materia

Para los alumnos/as que no superaron el módulo después de la evaluación final en cursos anteriores y hayan promocionado, recuperará este módulo asistiendo a las clases ordinarias de este curso 2011/2012

Si esto no es posible por coincidencia con las horas del segundo curso, deberá realizar las diferentes actividades propuestas en cada una de las unidades didácticas y realizar prueba escrita al menos en cada trimestre que coincidirá con las fechas establecidas en el protocolo de módulos pendientes, las cuales son:

- 1ª Evaluación: Noviembre.
- 2ª Evaluación: Enero.
- 3ª Evaluación: Primera quincena de Marzo.

La nota de cada prueba escrita ponderará un 75% de la nota final de la calificación del módulo en ese trimestre. La nota de cada una de las actividades ponderará un 25% de la nota final del trimestre.

La nota del trimestre consistirá en la suma del 75% de la calificación obtenida en la prueba escrita de ese trimestre más la suma del 25% de la nota obtenida en las diferentes actividades de las diferentes unidades didácticas impartidas en ese trimestre.

La nota final del módulo consistirá en una media aritmética de las notas obtenidas en cada trimestre.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN 1º B

(Trimestral y Final)

La Orden de 29 de septiembre de 2010 por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía establece que la evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos será **continua**.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para el módulo.

En el caso de que la falta de asistencia supere el 20% de horas lectivas del módulo que nos ocupa, el alumno/a no tendrá derecho a esta evaluación continua.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado debe responder a unos criterios que nos permitan cuantificar su progreso de manera objetiva y equilibrada.

El Real Decreto 1538/2006, del 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, en su artículo 8, dice que la superación de un ciclo formativo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos profesionales que lo componen. Para conseguir una evaluación positiva de este módulo, se va a calificar los diferentes contenidos de la siguiente manera:

50%	Exámenes escritos de tipo test y/o preguntas cortas. Se realizarán al término de cada unidad didáctica. Se deberán conseguir una puntuación mínima de 5 sobre 10 para que pueda ser aportado a la nota final.
35%	Trabajos escritos individuales y/o grupales que se realicen en clase en las diferentes unidades didácticas (presentación, limpieza, adecuación de contenidos, vocabulario, expresión oral o escrita, puntualidad en la entrega y participación en los grupales) y/o prácticas.
15%	Asistencia, comportamiento

Obtención de nota media de cada trimestre:

1. Pruebas escritas: el 50 % se aplicará sobre el resultado que se obtenga de dividir la nota obtenida en cada una de las pruebas escritas realizadas en cada evaluación, entre el número de pruebas que se realicen durante ese periodo. Cada una de las pruebas escritas realizadas será tenida en cuenta para proceder a la media aritmética.

2. Procedimientos: el 35% se aplicará sobre la nota obtenida en dicho criterio durante cada evaluación. El trabajo diario incluirá los trabajos escritos individuales y/o grupales que se realicen en clase en las diferentes unidades didácticas (presentación, limpieza, adecuación de contenidos, vocabulario, expresión oral o escrita, puntualidad en la entrega y participación en los grupales) y/o prácticas.

En los trabajos de grupo, la nota de cada uno de los miembros dependerá del grado de implicación de los mismos.

3. La asistencia, así como el comportamiento en el aula, con los compañeros, con el profesor y con los propios contenidos del módulo, supondrán el 15% de la nota.

La nota media de cada trimestre o evaluación será el resultado de la suma de las notas obtenidas en cada uno de los criterios generales de calificación, con el cálculo previo de su porcentaje correspondiente.

-Obtención de la nota final del módulo:

Para obtener la evaluación positiva del módulo se deberá conseguir una puntuación de 5 sobre 10 puntos. La calificación final del módulo será la media aritmética de la puntuación obtenida en cada uno de los trimestres.

Según la Orden de 29 de septiembre de 2010 por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, la calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes. La nota ha de ser un número entero, así que se redondeará al alza si los decimales superan el 0,5 y se redondeará hacia abajo si es igual o inferior al 0,5.

Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

-Recuperación:

Aquel alumnado que no haya conseguido alcanzar los objetivos establecidos y no haya obtenido una “calificación positiva del trimestre”, tendrá la posibilidad de obtener esa calificación positiva por trimestre o a través de la evaluación ordinaria.

-Recuperación por trimestre:

Al final del trimestre o comienzo del posterior al evaluado se realizará una prueba escrita de recuperación de la unidad o unidades que se han impartido en el trimestre para aquel alumno/a que no haya obtenido una evaluación positiva del trimestre. Dicha prueba seguirá una estructura determinada según la unidad.

Podrán recuperar el 60 % de la puntuación final relacionada con las pruebas escritas. Se recuperará realizando la prueba escrita de las unidades didácticas que no haya superado.

Se deberá conseguir una puntuación de 5 sobre 10 para que el 60% pueda ser aportado a la nota final.

Siendo la nota restante la correspondiente al 40% de las actividades, prácticas, actitud y asistencia a clase a lo largo del trimestre.

-Recuperación final:

Realización de la prueba escrita en convocatoria ordinaria. Si esta no fuera suficiente, existirá una convocatoria extraordinaria en la fecha que establezca la normativa de este curso 2010-2011. Se podrá obtener el 70% de la prueba escrita, siendo la nota restante la correspondiente al 30% de las actividades, prácticas, actitud y asistencia a clase a lo largo del curso.

EVALUACION DEL MODULO PENDIENTE PARA EL SIGUIENTE CURSO

Para l@s alumn@s que no superaron el Módulo después de la evaluación final de los cursos anteriores y han promocionado, recuperarán este Módulo realizando las actividades propuestas en cada una de las unidades temáticas y haciendo una prueba teórica al final de cada trimestre, con el contenido de las unidades temáticas impartidas en cada uno de los trimestres. Será obligatoria la asistencia a la realización de las PRACTICAS de cada evaluación parcial.

Tendrán derecho a la asistencia a clase, a las recuperaciones del trimestre que

marquen en el curso y a la evaluación parcial previa antes de poder comenzar la FCT, y en el caso la evaluación final, en el caso de superar los criterios de evaluación pendientes

Para los alumnos/as que no superaron el módulo después de la evaluación final en cursos anteriores y hayan promocionado, recuperará este módulo asistiendo a las clases ordinarias de este curso 2011/2012

Las fechas establecidas en el protocolo de módulos pendientes, las cuales son:

- 1ª Evaluación: Noviembre.
- 2ª Evaluación: Enero.
- 3ª Evaluación: Primera quincena de Marzo.

METODOLOGÍA

(Estrategias metodológicas, distribución de espacios)

Siguiendo la legislación citada y las líneas de actuación establecidas en los documentos del centro, seguiremos una metodología activa, participativa, fomentando el aprendizaje significativo y funcional.

Todo ello a través del diseño de actividades de enseñanza y aprendizaje que permitan al alumnado establecer relaciones sustantivas y no arbitrarias entre conocimientos y experiencias previas y los nuevos aprendizajes (es decir entre lo que se sabe y lo nuevo que se va a aprender).

En este sentido, el artículo 18.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo no dice que: *“La metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente”*.

Para ello debemos asegurar la relación de las actividades de enseñanza y aprendizaje a la vida real del alumnado, basándonos en las experiencias y acontecimientos del entorno y datos de la realidad laboral a los que los alumnos/as tienen acceso.

Además la metodología llevada a cabo pretende conectar con las necesidades, intereses y motivaciones del alumnado. Para ello hay que asegurarse de que el alumno/a encuentra el sentido a la tarea o actividad realizada, es decir, que sabe lo que hace y por qué lo hace.

Abordaremos los contenidos desde la aplicación, la práctica, la simulación y la vinculación con situaciones laborales, todo ello para fomentar el desarrollo de las competencias para las que prepara la Formación Profesional.

Pretendemos una implicación activa y constructiva del alumnado, para ello se llevarán a cabo actividades motivadoras y de interés para el alumnado, mediante materiales, formas de plantear las actividades y agrupamientos como estrategias metodológicas para implicar al alumnado en sus aprendizajes.

En nuestra metodología promovemos el uso de las **TIC** aplicadas en diferentes

actividades como método de investigación y búsqueda de información.

La metodología didáctica se adaptará a las características de cada alumno/a, favorecerá su capacidad para aprender por sí mismo (aprender a aprender) y para trabajar en equipo.

En la metodología seguida se combinarán diferentes agrupamientos, así como el trabajo individual para llevar a cabo clases dinámicas y motivadoras. Y se agrupará al alumnado de manera diversa y heterogénea para que haya un mayor enriquecimiento entre todos.

Se llevarán a cabo actividades tanto de manera individual para fomentar la personalización de la educación (como promueve la LEA) y la autonomía del alumnado y también actividades en las que se desarrolla el **aprendizaje cooperativo** y la **socialización** entre iguales.

Vamos a llevar a cabo distintas modalidades de **agrupamientos** en función de la actividad a realizar. Entre estos agrupamientos están:

*Actividades en grupo clase: actividades con toda la clase en las que el papel del profesor/a es sobre todo de dinamizador/mediador para que surjan ideas nuevas y llevar el hilo conductor de las diferentes aportaciones. Por ejemplo la lluvia de ideas, debates, puestas en común sobre conclusiones de trabajos en pequeños grupos, proyecciones audiovisuales.

Las actividades en gran grupo posibilitan la presentación uniforme de gran cantidad de información, mediante mensajes orales o visuales, además se lleva a cabo de esta forma el aprendizaje cooperativo del trabajo en grupo y es útil para exponer y resumir las conclusiones adoptadas por los diferentes equipos.

*Actividades en pequeño grupo: estas actividades contribuyen a mejorar el clima de clase, las relaciones personales así como las habilidades sociales y el trabajo en equipo. Fomentando las actitudes cooperativas, el enriquecimiento con aportaciones de los compañeros/as, así como el desarrollo de la responsabilidad que conlleva el trabajo en grupo y el tener un objetivo común.

El papel del profesor/a será cohesionar el grupo, orientar y dinamizar el trabajo.

*Trabajos por parejas: para después hacer una puesta en común con el gran grupo clase y enriquecernos con las diferentes aportaciones de cada pareja. Por ejemplo en trabajos de investigación y búsqueda de información por internet en parejas.

*Trabajo individual: que posibilita un mayor grado de individualización de la enseñanza, adaptándose al ritmo y posibilidades de cada alumno/a. Nos va a permitir realizar un seguimiento más minucioso del proceso de enseñanza-aprendizaje de cada alumno/a, permitiendo comprobar el nivel de comprensión alcanzado y detectar dónde se encuentran las posibles dificultades para, de esta manera, ajustar la respuesta educativa a la necesidad del alumno/a en cuestión. Por ejemplo, lectura, reflexión, explicación oral a los compañeros, autocorrección, etc.

Las distintas actividades tendrán un carácter práctico, utilizando distintos recursos y casos prácticos.

Para ello vamos a llevar a cabo diferentes **estrategias didácticas**:

-Actividades y estrategias de *enseñanza directa*, mediante una enseñanza explícita y

estructurada en pasos graduales de acuerdo con las necesidades del alumnado; demostraciones y ejemplos. Y de *enseñanza recíproca*, poniendo énfasis en la comunicación entre el profesor/a y el alumno/a y entre iguales (alumno/a- alumno/a por ejemplo mediante trabajos en grupo). Con ello nos insertamos en la Zona de Desarrollo Próximo (ZDP) mediante actividades de diálogo y discusión y la guía de razonamiento por ejemplo.

-Actividades de resolución de problemas, realización de esquemas y mapas conceptuales, exposición de temas, ejercicios de relacionar ideas, formulación de conclusiones personales, actividades de investigación con el uso de TIC.

Las **actividades tipo** que vamos a llevar a cabo son:

-Actividades de introducción-motivación, que tienen la finalidad de introducir al alumnado en un objeto de estudio determinado.

-Actividades de conocimientos previos, orientadas a conocer las ideas, opiniones e intereses del alumnado sobre los contenidos a desarrollar. Nos van a permitir conocer el nivel de conocimientos del que partimos para así poder ajustar la respuesta educativa.

-Actividades de desarrollo que permitirán el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes y la comunicación a los demás de la labor realizada.

-Actividades de refuerzo orientadas a atender a aquellos alumnos/as que no han conseguido los aprendizajes previstos.

-Actividades de ampliación que permiten construir nuevos conocimientos a los alumnos/as que han realizado de forma satisfactoria las actividades de desarrollo.

-Actividades para trabajar los temas transversales como eje vertebrador.

Además llevaremos a cabo *actividades complementarias* a lo largo del curso, dentro del departamento de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Entre ellas salidas a diferentes instituciones así como recibir visitas de diferentes profesionales del sector a nuestro centro para impartir charlas, talleres, etc.

Así mismo en nuestra metodología tendremos en cuenta la distribución de espacio y tiempo para nuestras unidades didácticas:

Espacios:

Para trabajar en los diferentes agrupamientos se podrá variar la distribución del mobiliario y la distribución espacial en cuanto a organización y gestión los espacios de la clase.

Las clases de prácticas se llevarán a cabo en el taller de Apoyo Domiciliario.

Tiempos:

Tendremos en cuenta el equilibrio y coherencia entre las tareas de corta y larga duración, así como la adecuación a los ritmos individuales y el tipo de tarea individual o en grupo.

La realización de las prácticas en el taller se llevará a cabo mediante el desdoble del grupo clase en dos grupos. De manera que 4 horas de las 7 totales se llevarán a cabo con todo el grupo clase y 3 horas a la semana en desdoble.

La distribución de tiempos será flexible para que permita las modificaciones oportunas que requiera el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta flexibilidad no excluye el uso de una secuencia temporal ordenada. La temporalización la llevamos a cabo mediante una división del contenido en grandes espacios de tiempo (trimestres) a lo largo del curso y

una división más pormenorizada que se concreta en los tiempos a invertir en las distintas unidades didácticas.

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

(CONTENIDOS/CRITERIOS DE EVALUACIÓN)

1.Elaborar el plan de trabajo en el domicilio, adaptando las actuaciones de intervención a las necesidades de la unidad convivencial.

Criterios de evaluación:

- Enumerar los factores que determinan las necesidades y demandas que se deben cubrir en el domicilio.
- Describir las necesidades y demandas de apoyo domiciliario, en diferentes unidades convivenciales, teniendo en cuenta el número de componentes y las necesidades específicas de cada uno de ellos.
- Enumerar y secuenciar las tareas domésticas diarias que se han de realizar en el domicilio, en función de las necesidades detectadas y, si existe, de la adaptación del programa de intervención diseñado por el equipo interdisciplinar.
- A partir de supuestos prácticos, convenientemente caracterizados, de diferentes tipos de unidades convivenciales:
 - Identificar las tareas que se deben realizar.
 - Pautar su distribución a lo largo de un día/semana.
 - Determinar si la secuencia establecida para la ejecución de las actividades se ajusta a una buena rentabilización de tiempo y esfuerzos.

2.Aplicar procedimientos de administración y control de los gastos del domicilio, priorizando y racionalizando los mismos, en función de los ingresos y de las necesidades de cada miembro de la unidad convivencial.

Criterios de evaluación:

- Describir los tipos de gastos ordinarios en una unidad convivencial tipo.
- Analizar diversa documentación relacionada con los gastos de la unidad convivencial: facturas: luz, gas, agua, teléfono; recibos: comunidad, contribución, entidades sanitarias, seguros...
- Analizar los gastos mensuales de diferentes unidades convivenciales, en función del número de componentes y de las necesidades y características de cada uno de ellos.
- Enumerar los factores que condicionan la distribución del presupuesto mensual de una unidad convivencial.
- En supuestos prácticos de administración y control de los gastos en un domicilio, suficientemente caracterizados:
 - Enumerar las partidas de gasto mensual.
 - Establecer los parámetros que se han de tener en cuenta para la confección del presupuesto.
 - Justificar la priorización de gastos.

- Efectuar la distribución de gastos más idónea.
- Comprobar el equilibrio entre ingresos y gastos.

3. Analizar los procedimientos de compra y colocación de alimentos, enseres y otros productos básicos de uso domiciliario.

Criterios de evaluación:

- Enumerar los tipos de establecimientos y servicios destinados a la venta de productos de alimentación, limpieza, higiene y mantenimiento del domicilio, identificando sus características, ventajas e inconvenientes.
- Analizar la documentación publicitaria, tanto impresa como virtual, de diversos centros comerciales y servicios, identificando y seleccionando los productos más recomendables en su relación calidad/precio.
- Manejar diferentes sistemas de compra por internet y por teléfono.
- Analizar el etiquetaje de diferentes productos de consumo y alimentos, interpretando la información que aportan e identificando los aspectos de interés a la hora de su selección.
- Identificar y justificar los lugares apropiados para la colocación y correcto almacenaje de los productos, teniendo en cuenta las características de los mismos, las condiciones de conservación y accesibilidad.
- En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de organización de la compra, colocación y preparación para conservación y almacenaje de alimentos y productos para el hogar:
 - Priorizar los productos que se deben adquirir en función de los parámetros establecidos en cada supuesto.
 - Confeccionar la lista de la compra a partir de folletos publicitarios impresos e internet.
 - Determinar la colocación de los diferentes productos en los lugares más adecuados para su conservación y posterior uso.
 - Evaluar el ajuste del gasto a la previsión establecida.

4. Realizar técnicas de limpieza, mantenimiento de la higiene y el orden y pequeñas reparaciones en el domicilio.

Criterios de evaluación:

- Describir los riesgos derivados del manejo y uso de las instalaciones eléctricas en el domicilio, así como los medios de protección y seguridad que se deben utilizar.
- Explicar los tipos, manejo, riesgos y mantenimiento de uso de los electrodomésticos utilizados en la limpieza e higiene en el domicilio: lavadoras, secadoras, planchas, aspiradores,...
- Explicar las ayudas técnicas de aplicación domiciliaria: teleasistencia, su funcionamiento y utilidades.
- Seleccionar los productos de limpieza y desinfección que han de utilizarse, analizando su etiquetado y describiendo sus aplicaciones y utilidades, riesgos de uso, formas de utilización, ...
- Explicar las técnicas de limpieza de suelos, superficies, enseres, mobiliario, ventanas y sanitarios.

- Describir los diferentes tipos de residuos y basuras que se generan en el domicilio, indicando su forma correcta de clasificación y posterior eliminación.
- Interpretar el etiquetado de las prendas de vestir y ropa de casa, clasificando la ropa en función de su posterior proceso de lavado.
- Describir las técnicas de lavado de ropa a máquina y a mano, señalando los diferentes programas y productos de lavado en función de las características de la prenda, del tipo de mancha y del grado de suciedad de la misma.
- En supuestos prácticos, convenientemente caracterizados, de limpieza y mantenimiento del hogar:
- Efectuar la limpieza de suelos, superficies, enseres, mobiliario, ventanas y sanitarios, seleccionando los productos y materiales más idóneos en cada caso.
- Lavar diferentes tipos de prendas de vestir y ropa de casa: interpretar su etiquetado, clasificarla, efectuar el lavado eligiendo el programa más adecuado y proceder a la correcta colocación para su secado; comprobar el correcto estado de las prendas, procediendo a su repaso: cosido de botones, bajos,...
- Planchar diferentes prendas, utilizando el programa correcto en función de las características y composición de la ropa.
- Colocar las prendas de vestir, ropa de casa, productos y materiales de limpieza, en los lugares destinados en cada caso.
- Realizar pequeñas reparaciones de montaje y mantenimiento de uso domiciliario: cambiar un enchufe, cambiar lámparas fluorescentes e incandescentes, montar un interruptor de luz, ajustar griferías,...

5.Utilizar con destreza el menaje y pequeños electrodomésticos que conforman la dotación habitual en la cocina de un domicilio particular.

Criterios de evaluación:

- Describir el menaje, los utensilios y electrodomésticos que se utilizan en la preparación y/o conservación de alimentos, explicando: funciones, normas de utilización, riesgos asociados a su manipulación y mantenimiento de uso necesario.
- Justificar la utilización de los utensilios de cocina en función del tipo de preparación culinaria que se vaya a elaborar.
- Manipular correctamente los utensilios de uso habitual en la cocina de un domicilio particular.
- Describir las técnicas y los productos empleados en la limpieza de placas de cocina, hornos, menaje y pequeños electrodomésticos utilizados en la cocina domiciliaria.
- Efectuar la limpieza de los utensilios y equipos utilizados durante el proceso de preparación de los menús.
- Realizar el mantenimiento de uso de los equipos/pequeños electrodomésticos de cocina de acuerdo con las instrucciones aportadas por el fabricante.
- Aplicar normas y procedimientos de utilización de equipos/pequeños electrodomésticos de cocina, para evitar riesgos y obtener resultados predeterminados.

6.Aplicar las técnicas básicas de cocina para la elaboración de menús, en función de las características de los miembros de la unidad familiar.

Criterios de evaluación:

- Interpretar recetas de cocina, adecuando las cantidades y los tiempos que se deben utilizar en función del número de comensales y sus necesidades específicas.
- Describir los procedimientos previos al cocinado: descongelado, cortado, pelado, troceado y lavado de los diferentes productos que integran la alimentación habitual en el domicilio.
- Explicar las técnicas culinarias básicas de aplicación a la cocina familiar: cocción, escaldado, hervido, fritura, estofado, asado,... indicando en cada caso: fases de aplicación, procedimientos y modos operativos, tiempos, menaje, utensilios y electrodomésticos que se deben utilizar y resultados que se obtienen.
- En supuestos prácticos, debidamente caracterizados, de preparación y conservación de alimentos:
 1. Seleccionar los materiales, utensilios y electrodomésticos necesarios.
 2. Proceder a la preelaboración de los alimentos: descongelar, cortar, pelar, lavar...
 3. Confeccionar: primeros platos, segundos platos y postres, adecuados a la dieta de los miembros de la unidad convivencial.
 4. Preparar en caso necesario los alimentos para su conservación.
 5. Seleccionar los productos de limpieza y realizar la limpieza y colocación de todos los materiales empleados.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DISPONIBLES

(Debemos definir donde se encuentran dichos recursos, aula, departamento...)

Al programar las actividades hemos tenido en cuenta que recursos son los más adecuados para desarrollar los contenidos y alcanzar los objetivos propuestos en cada unidad didáctica.

– Recursos espaciales: entre los recursos espaciales contamos con el aula de cada grupo en concreto. Dependiendo de las actividades diseñadas se utilizarán otros espacios como son la sala audiovisual o salón de actos y en general las instalaciones del centro, así como el taller del módulo.

También vamos a contar con otras instituciones que colaboran en algunas actividades en las que el alumnado se dirige a estas instituciones a pedir información o entrevistarse con diferentes profesionales.

– Recursos materiales:

Utilizaremos materiales en distintos soportes:

En soporte de papel como son los libros de texto, prensa, guías didácticas, diccionarios, cuadernos del alumnado, diario del profesor/a.

En soporte digital, es el material relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. Entre estos materiales encontramos:

Vídeos didácticos que ofrecen nuevas perspectivas para dinamizar y hacer más creativos

los procesos de enseñanza-aprendizaje. Entre ellos por ejemplo visionado de películas y debate posterior. Para ello contamos con cañón de proyecciones, cámara de vídeo, televisores, etc.

Internet y recursos vinculados a las telecomunicaciones. Contamos con el aula de informática y todos los equipos informáticos del centro con conexión a internet.

Documentos relacionados con el módulo y las diferentes unidades didácticas; bibliografía especializada del departamento de Atención sociosanitaria; pizarra de cada aula; material fungible en general que se encuentra tanto en el departamento como en las aulas; ordenadores con conexión a Internet de las aulas; cañón y pantallas de las salas audiovisuales del centro; cañón del departamento.

Además contamos con todo el equipamiento del taller del módulo de Apoyo Domiciliario, que cuenta con cocina así como con los diferentes electrodomésticos y utensilios necesarios para llevar a cabo las prácticas del módulo.

INCORPORACIÓN DE LOS TEMAS TRANSVERSALES AL CURRÍCULUM

Los temas transversales representan compromisos, hábitos y actitudes por los que se aboga desde la LEA en la sociedad actual en la que se pone de manifiesto la necesidad de formación en valores como el respeto, la paz, la igualdad de oportunidades, la creación de hábitos y formas de vida saludable.

En nuestra programación se trabajarán actitudes vinculadas con el mundo del trabajo, la tolerancia, cooperación y no discriminación. De esta manera se promueve la formación integral del alumnado y la creación de aprendizajes funcionales y significativos acercando el centro educativo a la realidad cotidiana del entorno. Todo ello mediante la educación en temas transversales como ejes vertebradores y presentes en nuestra programación. Entre ellos:

- Valores de coeducación (Ley 12/2007 de 26 de noviembre para la promoción de la igualdad de género en Andalucía), igualdad y no discriminación. Priorizaremos la observación crítica de las diferencias construidas por razón de género.
- Conocer y respetar la cultura andaluza, su modalidad lingüística, como comunidad de encuentro de culturas.
- Educación cívica y moral, educación para el consumo, respeto a la interculturalidad y diversidad, así como educación medioambiental.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (ALUMNOS CON N.E.E., ALTAS CAPACIDADES)

En nuestra programación vamos a contemplar la diversidad del alumnado como principio. En la Formación Profesional generalmente partimos de un grupo clase heterogéneo en cuanto a su edad, conocimientos previos puesto que provienen de niveles educativos diferentes, motivación, etc.

La diversidad y las necesidades educativas se abordan en un principio a través de medidas generales que implican la puesta en marcha de pequeñas modificaciones y adaptaciones que no se apartan de forma significativa del currículo y que son por ejemplo:

- Principios metodológicos** para el tratamiento de la diversidad como la flexibilidad, el tipo de agrupamientos y formas de trabajo en clase que se adapten a los diversos ritmos de trabajo de los alumnos/as.

- Decisiones organizativas** de los recursos materiales y personales así como de los espacios y tiempos.

- La **coordinación del profesorado** es uno de los factores clave en la organización y la eficacia en la atención a la diversidad.

De forma más específica tendremos en cuenta medidas de atención a la diversidad en cuanto a:

2.El alumnado con dificultades de aprendizaje, alumnado de altas capacidades, etc.

La atención a este alumnado se va a llevar a cabo especialmente con la metodología flexible propuesta en nuestra programación así como los diferentes agrupamientos para potenciar el aprendizaje cooperativo.

En nuestra programación y en cada una de las unidades didácticas vamos a atender a la diversidad mediante diferentes tipos de actividades, de manera que el alumnado pueda llevar a cabo en una unidad didáctica concreta actividades de ampliación (por ejemplo un trabajo de investigación y exposición en clase ampliando los contenidos) y en otra actividades de refuerzo (porque en esa unidad el alumno/a presente alguna dificultad concreta), así ajustaremos la respuesta educativa a la necesidad concreta de nuestro alumno/a.

Contaremos además con el asesoramiento del Departamento de Orientación del centro en las medidas de atención a la diversidad más específicas.

Entre las medidas de atención a la diversidad tendremos en cuenta, las adaptaciones de acceso al currículo, ayudas técnicas y otras medidas para que el alumnado que presentan necesidades específicas de apoyo educativo (discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales) puedan acceder al aprendizaje de la manera más eficaz y normal posible.

USO DE LAS TICs

En el desarrollo de nuestra programación las TICs están asociadas a la obtención de información, búsqueda, adquisición, selección, registro y tratamiento de la misma, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella (por ejemplo a través de la plataforma educativa Helvia, a través de la cual se colgarán actividades así como documentales, anuncios, artículos, leyes, decretos... que se consideren interesantes para el módulo que nos ocupa.).

Transformar esta información en conocimiento implica analizar, sintetizar, relacionar, hacer inferencias y deducciones, en definitiva, comprenderla e integrarla en los esquemas previos de conocimiento.

Aumenta las posibilidades educativas en el desarrollo de nuestra programación como recurso didáctico y como elemento mediador en el proceso de construcción del conocimiento de nuestro alumnado.

Este recurso nos ofrece una amplia gama de posibilidades en nuestra labor pedagógica, así como su uso para la búsqueda de información, webs especializadas, así como la posibilidad de llevar a cabo webquest, blog y wiki en las diferentes unidades didácticas. Esta herramienta permite igualmente el intercambio de información y experiencias entre diferentes centros.

Con todo ello se pretende que el alumnado valore el desarrollo científico y tecnológico del uso de las TIC (Decreto 72/2003 de 18 de marzo, de Medidas de Impulso de la Sociedad del Conocimiento en Andalucía) en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

Promover el fomento de la lectura por parte de nuestro alumnado como instrumento de aprendizaje y herramienta para pensar y comunicarse. (Acuerdo del 23-01-2007 del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan de Lectura y de Bibliotecas Escolares en los Centros Educativos Públicos de Andalucía.)

Promoveremos entre nuestro alumnado el uso de la biblioteca del centro, así como de bibliotecas municipales en su proceso de búsqueda de información para el desarrollo del módulo.

Además se propone la búsqueda de artículos y noticias para leerlas en clase referentes a cada una de las unidades didácticas de la programación del módulo.

Se propondrá también la lectura en voz alta de los documentos relevantes de nuestro libro de texto.