



I.E.S. Galileo Galilei

PROGRAMACIÓN

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA
INTERVENCIONES

Curso Segundo
C.F.G.M. Téc. Atención Sociosanitaria

Profesorado:
ANA Gómez Casado
Margarita Cantarero Villanueva

MD75PR04RG	REVISIÓN: 0
------------	-------------

Destino del Documento	Jefe de Estudios
-----------------------	------------------

INTRODUCCIÓN

(Ubicación curricular, marco legal)

La Programación Didáctica que se presenta a continuación corresponde al módulo profesional de **Planificación y Control de las Intervenciones**, que forma parte de las enseñanzas correspondientes al **Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Atención Sociosanitaria**, regulado por el REAL DECRETO 496/2003, de 2 de mayo, por el que se establece el título de Técnico en Atención Sociosanitaria y las correspondientes enseñanzas comunes y por el Decreto 349/2003, de 9 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al título de formación profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria. Éstos, definen su competencia general, la competencia profesional organizada en unidades de competencia, los objetivos generales así como las capacidades terminales de cada uno de los módulos profesionales del ciclo formativo.

Una característica importante de este módulo, es que es un módulo asociado a una unidad de competencia, la nº 1 “Organizar, preparar y controlar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno”.

En concreto este módulo se va a impartir en el segundo curso del ciclo y tiene una duración de 115 horas.

Se citan a continuación las referencias legislativas más significativas en torno a la Formación Profesional y a este Ciclo Formativo de Grado Medio que se han tenido en cuenta para la realización de esta programación didáctica:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- Orden de 20 de Agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- REAL DECRETO 496/2003, de 2 de mayo, por el que se establece el título de Técnico en Atención Sociosanitaria y las correspondientes enseñanzas comunes.
- Decreto 349/2003, de 9 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al título de formación profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

(Relacionadas, directa o indirectamente, con el módulo)

La **COMPETENCIA GENERAL** del Título que nos va a servir de pilar básico para los objetivos de este módulo es la de *ayudar en el ámbito sociosanitario, a personas y colectivos con especiales necesidades de salud física, psíquica y social (mayores, discapacitados, enfermos crónicos y convalecientes), aplicando las estrategias y procedimientos más adecuados, bajo la supervisión correspondiente en su caso, para mantener y mejorar su autonomía personal, sus relaciones con el entorno y su inserción ocupacional.*

A través de la impartición de este módulo también se pretende que el alumnado consiga la **COMPETENCIA PROFESIONAL** del título de formación profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria, la cual se organiza en las siguientes unidades de competencia:

- Organizar, preparar y controlar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno.
- Desarrollar intervenciones de atención física a personas con necesidades específicas.
- Desarrollar intervenciones de atención psicosocial a personas con necesidades específicas.
- Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial. Realizar la administración, gestión y comercialización en una pequeña empresa o taller.

El módulo profesional 1, **PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS INTERVENCIONES** está directamente relacionado con la Unidad de Competencia 1: "Organizar, preparar y controlar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno".

CAPACIDADES TERMINALES

Teniendo de base el Decreto 349/2003, de 9 de Diciembre, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al Título de Formación Profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria, se pretende que el alumnado con este módulo de **PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS INTERVENCIONES** consiga las siguientes capacidades terminales:

1. Analizar diferentes modelos organizativos y de funcionamiento de instituciones residenciales dirigidas a los colectivos de intervención.
2. Seleccionar la información necesaria para la valoración funcional de un usuario tipo y la elaboración del plan de cuidados individualizado.
3. Organizar espacios de intervención, ayudas técnicas e instrumentos de trabajo atendiendo a las necesidades de desenvolvimiento diario de los usuarios.
4. Planificar actividades de intervención dirigidas a cubrir las necesidades básicas de la vida diaria de las personas con necesidades especiales, potenciando la mejora y/o el mantenimiento de su autonomía.
5. Analizar la documentación básica necesaria para el seguimiento del usuario, el control del trabajo y la coordinación con el equipo interdisciplinar.

CONTENIDOS

Los contenidos que aparecen en el Decreto 349/2003, de 9 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al título de formación profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria, son los siguientes:

1. MODELOS INSTITUCIONALES RESIDENCIALES.

- 1.1. Tipos. Características. Marco Legislativo. Organización y funcionamiento.
- 1.2. El equipo interdisciplinar. Composición, roles y funciones.

2.- EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADO.

- 2.1. Características. Elementos constitutivos. Profesionales que intervienen.

3.- DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE EDIFICIOS DESTINADOS A PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADOS.

- 3.1. Legislación vigente sobre requerimientos espaciales de las Instituciones.
- 3.2. Condiciones y criterios de organización. Distribución de espacios en función de uso y necesidades especiales.

4.- INFLUENCIA DEL ENTORNO EN LA AUTONOMÍA DE LAS PERSONAS.

- 4.1. Factores y grado de incidencia en las actividades de la vida cotidiana.
- 4.2. Necesidades de mobiliario adaptado: Características. Tipos. Materiales e instrumentos de trabajo para su mantenimiento.

5.- AYUDAS TÉCNICAS PARA EL DESENVOLVIMIENTO DE LA VIDA DIARIA.

- 5.1. Clasificación. Criterios de selección.

6.- TÉCNICAS DE CONTROL Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

- 6.1. Distribución de tareas. Horarios. Turnos. Grupos de Trabajo.
- 6.2. Clasificación, registro y transmisión de información. Archivo y bibliografía.
- 6.3. Aplicaciones informáticas de gestión y control.

7.- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN DE TRABAJO.

- 7.1. Requerimientos específicos.
- 7.2. Indicadores de calidad de las intervenciones.

8. DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO.

- 8.1. El expediente individual del usuario. Composición.
- 8.2. Protocolos de actuación. Hojas de incidencias.
- 8.3. Documentación sanitaria utilizada en instituciones de personas dependientes.
- 8.4. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

Estos contenidos van a estar divididos en las siguientes unidades didácticas:

UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE UNIDAD DIDÁCTICA
1	Las instituciones residenciales para personas dependientes.
2	El equipo interdisciplinar en la institución residencial.
3	El espacio residencial de los colectivos dependientes.
4	La influencia del entorno residencial.
5	El plan de cuidados individualizado.
6	Los instrumentos documentales del usuario.
7	Las metodologías de la intervención del TASS
8	La organización y el control de la intervención del TASS

TEMPORALIZACIÓN

EVALUACIÓN	UNIDADES / BLOQUES	SESIONES (HORAS)
1ª	U.D.1. Las instituciones residenciales para personas dependientes. U.D.2. El equipo interdisciplinar en la institución residencial. U.D.3. El espacio residencial de los colectivos dependientes. U.D.4. La influencia del entorno residencial.	55 horas
2ª	U.D. 5. El plan de cuidados individualizado. U.D. 6. Los instrumentos documentales del usuario. U.D. 7. Las metodologías de la intervención del TASS U.D.8. La organización y el control de la intervención del TASS	55 horas

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

(Trimestral y Final)

La evaluación que se va a seguir en este módulo va a ser continua, de tal manera que va a estar presente durante el desarrollo de todas las actividades que se van a llevar a cabo en el grupo. De esta manera, se valoraran los resultados que se van obteniendo y los procesos de enseñanza aprendizaje desarrollados por el alumnado de acuerdo con los objetivos que se han planteado.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, que es la que nos ocupa, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas, tal y como dice la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado debe responder a unos criterios que nos permitan cuantificar su progreso de manera objetiva y equilibrada.

El Real Decreto 1538/2006, del 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, en su artículo 8, dice que la superación de un ciclo formativo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos profesionales que lo componen. Para conseguir una evaluación positiva de este módulo, se va a calificar los diferentes contenidos de la siguiente manera:

60%	Pruebas escritas de tipo test y/o preguntas cortas y/o ejercicios prácticos. Se realizarán al término de cada unidad didáctica. Se deberán conseguir una puntuación mínima de 5 sobre 10 para que el 60% pueda ser aportado a la nota final.
20%	Trabajos escritos individuales y grupales que se entreguen o se realicen en clase, en cada una de las unidades didácticas. Dichas actividades se realizan con diversa periodicidad, según demande cada unidad de trabajo.
20%	Comportamiento en clase, puntualidad en entrega de trabajos, participación en actividades grupales, puntualidad, asistencia.

- OBTENCIÓN DE NOTA MEDIA DE CADA TRIMESTRE:

1. Pruebas escritas: el 60 % se aplicará sobre el resultado que se obtenga de dividir la nota obtenida en cada una de las pruebas escritas realizadas en cada evaluación, entre el número de pruebas que se realicen durante ese periodo. Cada una de las pruebas escritas realizadas será tenida en cuenta para proceder a la media aritmética.

2. Trabajos individuales y grupales: el 20% se aplicará sobre la nota obtenida en dicho criterio durante cada evaluación. El trabajo diario incluirá las actividades realizadas en clase y en casa, de forma individual o en grupo según demande cada unidad didáctica. Se tendrá en cuenta a la hora de su corrección que aparezcan todos los contenidos trabajados, la presentación, claridad y la concreción en la exposición.

3. Actitud: el 20 % se aplicará sobre la nota obtenida en dicho criterio durante cada trimestre. Valorándose la actitud participativa, o no, del alumnado así como su comportamiento en el aula, con los demás compañeros/as, con el profesor/a y con los propios contenidos del módulo que nos ocupa, así como la asistencia.

La nota media de cada trimestre o evaluación se obtendrá con la suma de las notas obtenidas en cada uno de los tres criterios generales de calificación, con el cálculo previo de su porcentaje correspondiente (60% pruebas escritas, 20% trabajos, 20% actitud).

La expresión de la calificación obtenida se realiza mediante escala numérica del 1 al 10, sin cifras decimales. Tal y como dice la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Si la nota ha de ser un número entero se redondeará al alza si los decimales superan el 0,5 y se redondeará hacia abajo si es igual o inferior al 0,5.

Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

Todo esto se llevarán a cabo a través de una **evaluación continua** tal como dice la normativa. En el caso de la falta de asistencia del 20% de horas lectivas del módulo que nos ocupa, el alumno/a no tendrá derecho a esta evaluación continua.

Para obtener una evaluación positiva del módulo el alumno/a tendrá que realizar una prueba escrita en la evaluación final. La calificación final del módulo no podrá superar el apto (5).

- RECUPERACIÓN POR TRIMESTRES.

Al final del trimestre o comienzo del posterior al evaluado se realizará una prueba escrita de recuperación de la unidad o unidades que se han impartido en el trimestre para aquel alumno/a que no haya obtenido una evaluación positiva del trimestre. Dicha prueba seguirá en una estructura determinada según la unidad.

Podrán recuperar el 60 % de la puntuación final, relacionada con las pruebas escritas y el 20% de la puntuación final relacionada con los trabajos escritos individuales. Estas dos partes se recuperarán realizando la prueba escrita de la unidad didáctica que no haya superado y a través de los trabajos escritos que no haya entregado en su momento, respectivamente.

No se podrá recuperar el 20% de la valoración de determinadas actitudes, siendo esta valoración la que tengan a lo largo de la evaluación continua.

Se considerará recuperado el trimestre cuando el alumnado obtenga una nota igual o superior a 5 en la suma del 60% de la nota de la prueba escrita y del 20% de los trabajos entregados en el trimestre.

- OBTENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO.

Para obtener una evaluación positiva del módulo es necesario tener una *nota media* de las evaluaciones realizadas igual o superior a cinco. La expresión de la calificación final será de 1 a 10, sin utilizar cifras decimales, tal y como establece la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. En el caso de obtener una nota final con decimales, se redondeará al alza si los decimales superan el 0,5 y se redondeará hacia abajo si es igual o inferior al 0,5. Para el cálculo de la nota media es necesario haber obtenido en cada una de las evaluaciones trimestrales una nota igual o superior a cinco.

En caso de que la calificación final fuese inferior a 5, existirá una prueba final de recuperación -evaluación parcial- y, si ésta no fuera suficiente, existirá una -evaluación final-, en la fecha que establezca la normativa de este curso escolar 2011-2012.

Si hay alumnos/as que no superaron el módulo después de la evaluación final en cursos anteriores y ha promocionado, recuperará este módulo asistiendo a las clases ordinarias de este curso. Si esto no es posible por coincidencia con las horas del segundo curso, deberá realizar diferentes actividades y una prueba escrita al final de cada trimestre con el contenido de las unidades didácticas impartidas en cada uno de los trimestres. La nota de cada prueba escrita ponderará un 75% de la nota final de la calificación del módulo en ese trimestre. La nota de cada una de las actividades ponderará un 25% de la nota final del trimestre.

La nota final del módulo consistirá en una media aritmética de las notas obtenidas en cada trimestre.

La expresión de la calificación obtenida se realiza mediante escala numérica del 1 al 10, sin cifras decimales. De esta manera como la nota ha de ser un número entero se redondeará al alza si los decimales superan el 0,5 y se redondeará hacia abajo si es igual o inferior al 0,5.

Se considera que el alumno/a tiene aprobado el trimestre o evaluación si la nota media es igual o superior a 5.

Las pruebas de evaluación para este alumnado con **módulos pendientes** del primer curso deberán realizarse antes de la evaluación parcial previa a la incorporación del alumnado a los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y proyecto integrado plantea la disposición transitoria tercera de la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- **Calendario de evaluación de módulos pendientes:**

Se establece un calendario de evaluación diferente al establecido en la normativa con el objetivo de facilitar al alumnado mayor dedicación al módulo pendiente.

- 1ª Evaluación: Noviembre.
- 2ª Evaluación: Enero.
- 3ª Evaluación: Primera quincena de Marzo.

METODOLOGÍA

(Estrategias metodológicas, distribución de espacios)

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juega el alumnado, el profesorado, la utilización de recursos, tipos de actividades, organización de tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación de las actividades... Este tipo de decisiones conformarán un estilo educativo y un ambiente de aula cuyo objetivo será el de facilitar el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje.

En este sentido, el artículo 18.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo no dice que: *“La metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente”*.

A pesar de ser este módulo de carácter teórico, se va a llevar a cabo una metodología **activa y participativa**, motivando al alumnado a participar en su proceso de enseñanza aprendizaje. Esta metodología va a ser **flexible** ya que se va a adaptar a las necesidades del alumnado para así favorecer su capacidad para aprender por sí mismo y trabajar en equipo.

Teniendo en cuenta que la LOE, hace un planteamiento de sistema de enseñanza partiendo del aprendizaje constructivista, en el que para adquirir un nuevo conocimiento la persona tiene que poseer una cantidad básica de información y en base a dicha información, se plantearán las actividades partiendo de este nivel de desarrollo del alumnado, de sus conocimientos previos y de sus capacidades.

Para ello se va a iniciar el módulo con la primera unidad didáctica, en la que de forma general, se comentarán los objetivos que se pretenden conseguir, la metodología a seguir, los contenidos y la evaluación del módulo en general.

El resto de las unidades didácticas van a comenzar con actividades relacionadas con la detección de los conocimientos previos del alumnado de los diferentes contenidos de esa unidad y relacionando éstas nuevas unidades con las anteriores, a través de las denominadas “actividades bisagra”. Tras esta actividad se realizará la presentación de los objetivos, contenidos, metodología y evaluación de la unidad de trabajo en concreto, a través de otra actividad de presentación-motivación.

Una vez realizadas estas dos actividades (de conocimientos previos y bisagra), se llevarán a cabo las actividades de desarrollo. Dependiendo de cada unidad se llevarán a cabo diferentes tipos de actividades. Siempre habrá actividades de refuerzo y de ampliación. Además se realizarán actividades de recapitulación, donde se elaborarán resúmenes, esquemas, mapas conceptuales donde se muestren las relaciones entre los contenidos presentados a lo largo de la unidad didáctica. Dependiendo de la unidad de trabajo se evaluará con diferentes técnicas e instrumentos de evaluación.

Se describen a continuación las diferentes actividades tipo que se van a realizar durante el módulo:

ACTIVIDADES INICIALES: Se partirán de los conocimientos previos del alumnado, para así motivar un aprendizaje significativo.

- **Actividades de conocimientos previos, “Qué sabemos de”** A partir de preguntas abiertas, lluvia de ideas, se obtendrá las ideas previas que tiene el alumnado sobre los contenidos, procedimientos y actitudes que tienen de la unidad a tratar.

- **Actividades “Bisagra”.** Consistirán en actividades que refuercen los contenidos de las anteriores unidades didácticas y las relacionen con la nueva.

- **Actividades de presentación-motivación “Qué vamos a aprender”.** A través de la participación del alumnado concretar los objetivos de la unidad didáctica, presentando de esta manera los contenidos de ésta.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO: Aquellas que permiten conocer los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales nuevos de las diferentes unidades didácticas.

- **Actividad exposición oral:** Se analizará de manera oral algunos de los contenidos de las unidades. Se utilizará las nuevas tecnologías para apoyar dicha exposición a través de power point, documentales...

- **Actividades de debate.** Sobre diversos puntos de la unidad se provocarán debates, con la pretensión de que logren aprender los contenidos. Se podrá elegir noticias, artículos, cuentos, programas... relevantes relacionados con la unidad y se comentarán en clase.

- **Actividades de visionado una película.** Se utilizará el visionado de películas para presentar alguna unidad o para consolidar conocimientos. Tras el visionado se realizarán preguntas que se trabajaran en grupo o de forma individual y más tarde serán debatidas en clase.

- **Actividades escritas.** Se plantearán actividades escritas en las que se responderán a preguntas sobre los contenidos de las diferentes unidades, supuestos prácticos sobre algún aspecto del tema, para que los resuelvan en casa o en clase, con la pretensión de ver el grado de asimilación de los contenidos, su capacidad de análisis y expresión.

- **Actividades de diseño y realización de casos prácticos.** Se propondrán casos y se resolverán. Serán expuestos en gran grupo.

ACTIVIDADES DE RECAPITULACIÓN. Se realizarán en la última fase de la unidad didáctica. Estarán orientadas a la elaboración de síntesis, esquemas, mapas conceptuales, evaluación de los aprendizajes realizados. Se resumirá las ideas básicas y se contrastarán con las ideas iniciales, realizando una síntesis de toda la unidad, consiguiendo de esta manera que el alumnado corrija sus propios errores, para que realice un aprendizaje significativo.

ACTIVIDADES DE REFUERZO. Para aquellos alumnos/as sin necesidades educativas específicas, pero con posibles dificultades de aprendizaje, normalmente porque tienen un ritmo más lento de aprendizaje. Se insistirán en aquellos contenidos mínimos, planteando actividades de desarrollo que incidan precisamente en estos conceptos para que así puedan alcanzar los objetivos propuestos.

ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN. Permitirá construir nuevos conocimientos a los alumnos/as que han realizado de forma satisfactoria las actividades de desarrollo. Para ellos/as se realizaran actividades que implique una mayor elaboración y profundización en los contenidos elaborados. En su mayoría consistirán en la ampliación de los contenidos conceptuales y procedimentales a través de lecturas o actividades de investigación, trabajos de campo, a partir de las cuales el alumno/a elaborará un material que será expuesto y entregado al resto de alumnado, para que todos/as se beneficien de éstas actividades de ampliación.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN. Aquellas orientadas a atender a aquellos alumnos/as que no han conseguido los aprendizajes previstos. Se organizarán actividades iniciales, de desarrollo y de recapitulación que impliquen una mayor comprensión por parte del alumnado de los contenidos de las unidades didácticas, para así clarificarles las ideas o dudas que puedan tener. Tras esto se evaluará de la misma manera propuesta al alumnado que consiguió en un principio los objetivos planteados.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. Serán aquellas actividades que las organizará el centro en horario lectivo.

- **Actividades complementarias de acercamiento a la realidad “La visita”.** Una vez al trimestre se realizará una visita a algún recurso social relacionado con los colectivos con necesidades específicas como puede ser residencias para personas con discapacidad, personas mayores o cualquier otro tipo de servicios sociales especializados.

- **Actividades complementarias “Nos visitan”.** Consistirá en la visita de algún profesional relacionado con los servicios sociales especializados como directores/as de residencias para colectivos con necesidades específicas o directores/as de Servicios Sociales Comunitarios. Se realizarán en formas de charlas, ponencias... dependiendo del profesional que sea invitado.

Los agrupamientos hacen referencia a las formas en las que disponemos a nuestro alumnado para que aprenda de la mejor manera posible (Coll, 1990).

A este respecto, hemos de ser conscientes de que no existe un tipo de agrupamiento ideal con independencia de nuestros propósitos, por tanto, el agrupamiento del alumnado estará siempre en función del fin perseguido con la actividad de enseñanza y aprendizaje.

A continuación distinguimos los tipos de agrupamientos que se van a utilizar según demande cada actividad:

- **Trabajo individual**, para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de aprendizaje de una manera personalizada.

- **Trabajo por parejas.** Cuando la actividad así lo requiera el número de alumnos/as para trabajarla será de dos.

- **Pequeño grupo**, entre 3-6 alumnos/as, para el desarrollo de proyectos, experiencias, discusión, resolución de problemas, casos prácticos y posterior puesta en común en el gran grupo.

- **Grupo completo**, en el que participa todo el alumnado de la clase, debates, visionado de películas...

- **Gran grupo**, entre 50 – 60 alumnos/as. Para algunas actividades como visitas, conferencias... se unirán diferentes grupos de clase de la misma familia profesional o distinta, dependiendo de la temática.

PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

(CONTENIDOS/CRITERIOS DE EVALUACIÓN)

El cumplimiento de los objetivos no va a ser establecido de manera rígida sino que van a ser flexibles, teniendo en cuenta las diversas circunstancias sociales y personales del alumnado en que se va a ir produciendo la evolución del aprendizaje.

Los criterios de evaluación relacionándolos con los contenidos y teniendo en cuenta el Decreto 349/2003, de 9 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al título de formación profesional de Técnico en Atención Sociosanitaria van a ser los siguientes:

U.D.	NOMBRE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1	Las instituciones residenciales para personas dependientes	<ul style="list-style-type: none">• Describir los requisitos y características organizativas y funcionales que deben reunir las Instituciones residenciales dirigidas a personas mayores y discapacitadas.• Explicar las estructuras organizativas tipo y las relaciones funcionales de las Residencias dirigidas a los colectivos de intervención.

2	El equipo interdisciplinar.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la composición del equipo interdisciplinar en una institución residencial concretando las funciones de cada uno de sus miembros. • En supuestos prácticos, comparar los organigramas de funcionamiento, identificando roles y funciones de sus miembros y también identificar los recursos necesarios. • Determinar los recursos humanos necesarios para garantizar la atención integral de los residentes en función de su grado de dependencia, medios materiales y ayudas técnicas disponibles, y características estructurales de la institución,...
3	El espacio residencial de los colectivos dependientes	<ul style="list-style-type: none"> • Describir las características, condiciones y requerimientos espaciales de los edificios destinados a personas con necesidades especiales. • Citar los requerimientos exigidos por la legislación vigente para los establecimientos e instituciones que atienden a personas con necesidades específicas: mayores, discapacitadas,... • A partir de catálogos donde se describan características y condiciones de uso de diferentes ayudas técnicas dirigidas a los colectivos de atención, identificar las más adecuadas en función de las necesidades planteadas en diferentes casos dados.
4	La influencia del entorno	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar los factores del entorno que inciden en el nivel de autonomía de las personas a lo largo de su desenvolvimiento diario. • Comparar diferentes inventarios de mobiliario tipo y materiales correspondientes a instituciones de atención a personas, analizando sus características, condiciones de uso y utilidad. • Elaborar el listado de indicadores que informaría del correcto estado de mantenimiento del entorno ambiental diseñado. • A partir de un supuesto práctico de organización espacial de una pequeña institución: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las necesidades específicas de acondicionamiento del entorno: de movilidad, de desplazamiento, de uso y utilidad,... - Diseñar la distribución espacial adecuada a la situación. - Concretar las ayudas técnicas que sería necesario aplicar y las verificaciones necesarias para garantizar su correcto funcionamiento. - Confeccionar el listado de mobiliario e instrumentos de trabajo necesarios. - Planificar y temporalizar las intervenciones necesarias para el correcto mantenimiento.

5	El plan de cuidados individualizado.	<ul style="list-style-type: none"> ● A partir del análisis de los informes de especialistas, identificar los niveles de autonomía de distintos colectivos, en relación a la cobertura de: <ul style="list-style-type: none"> - Necesidades de atención básica: alimentación, higiene, cuidados sanitarios,... - Necesidades de acompañamiento. - Necesidades de comunicación y relación. ● A partir de documentación sobre planes de cuidados individualizados: <ul style="list-style-type: none"> - Definir sus elementos constitutivos. - Describir las características y necesidades presentadas por el usuario en cada caso. - Deducir la información que se necesita recopilar para su elaboración. - Asociar las intervenciones planificadas a las necesidades y características del usuario. - Concretar los criterios y las estrategias establecidos.. ● Describir las estrategias y los criterios de intervención que se han de mantener durante las actuaciones dirigidas a la atención de las necesidades físicas de las personas dependientes. ● A partir de un supuesto práctico en el que se identifique adecuadamente la institución, el número y las necesidades especiales de los usuarios, los recursos humanos y materiales disponibles: <ul style="list-style-type: none"> - Describir y planificar las actividades necesarias para garantizar el bienestar de los usuarios. - Distribuir los recursos humanos disponibles. - Temporalizar las actividades planificadas. - Elaborar las orientaciones y estrategias necesarias. ● Identificar las estrategias de intervención y las orientaciones necesarias para facilitar el desarrollo del programa de actividades de una Institución y la participación de los usuarios. ● A partir de un supuesto práctico debidamente caracterizado por el programa de actividades de una Institución residencial, organizar las intervenciones necesarias para su desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> - Motivacionales. - Preparatorias. - De desarrollo. - De acompañamiento. - De seguimiento y control.
---	--------------------------------------	---

6	Los instrumentos documentales	<ul style="list-style-type: none"> ● Determinar a partir de diferentes protocolos de actuación, las intervenciones que se han de planificar para la atención diaria de las necesidades básicas de los usuarios de una institución determinada: - Tareas de mantenimiento de orden y limpieza. - Tareas de apoyo personal: alimentación, higiene, salud,... - Intervenciones de acompañamiento ● Manejar guiones de observación específicos e instrumentos de recogida de información tipo de conductas significativas para la determinación del nivel funcional de la persona. ● A partir de un supuesto práctico suficientemente contextualizado y aplicando los instrumentos de recopilación adecuados, determinar las conductas y manifestaciones del usuario que se consideran significativas para su evaluación funcional. Identificar los diferentes documentos que debe recoger la documentación básica del usuario para garantizar su correcta atención, el seguimiento de su evolución y la necesaria coordinación con el equipo interdisciplinar: - Informes previos y de seguimiento de los especialistas. - Orientaciones e instrucciones específicas: plantillas de dietas, hojas de medicación y/o tratamiento,... - Protocolos de actuación individualizados. - Fichas de control de evolución, hojas de seguimiento sanitario,... ● Definir los documentos necesarios para la transmisión de información al equipo interdisciplinar: partes de incidencias, informes de evolución, recopilación de observaciones directas, hojas de enfermería,... ● Contrastar diferentes formatos de documentos existentes, describiendo su utilidad práctica. ● Confeccionar un modelo de expediente individual del usuario que integre toda la Documentación básica necesaria.
7	Las metodologías de la intervención del TASS	<ul style="list-style-type: none"> ● Ante un supuesto práctico suficientemente caracterizado: Diseñar los instrumentos de control necesarios para garantizar la organización, el desarrollo y el seguimiento de las intervenciones de atención y la calidad de los servicios prestados a los usuarios. ● Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales. ● Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión tienen para el control de materiales de una Institución residencial.
8	La organización y el control de la intervención	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicar las funciones del supervisor en el desarrollo del programa de actividades de ocio, de rehabilitación y/o ocupacionales de una Institución. ● Describir los documentos necesarios para el control y la supervisión del trabajo: planning de personal, calendarios de turnos y vacaciones, inventarios, ficha de pedidos de servicios de mantenimiento y reposición de materiales.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DISPONIBLES

(Debemos definir donde se encuentran dichos recursos, aula, departamento...)

Los principales recursos que se van a utilizar para poner en práctica las distintas actividades son:

- RECURSOS ESPACIALES: Los recursos espaciales serán los propios del centro. Se utilizará el aula de cada grupo en concreto. Dependiendo de las actividades diseñadas se utilizarán otros espacios como son la sala audiovisual (Desdobles con video/DVD) o salón de actos (realización de exámenes, visionado de documentales, películas...).

- RECURSOS MATERIALES: Entre otros, los más utilizados en este módulos serán:

- Documentos relacionados con el módulo y las diferentes unidades didácticas (artículos de prensa, legislación, documentación divulgativa de la Consejería de Igualdad y Bienestar Social...)
- Bibliografía especializada del departamento, en el departamento de Atención sociosanitaria.
- Pizarra de cada aula.
- Material fungible en general que se encuentra en el departamento como en las aulas.
- Ordenadores con conexión a Internet de las aulas.
- Libro de texto del módulo.
- DVDs, cañón y pantallas de las salas del centro que disponen de éstos.
- Cañón y pantalla del departamento.
- Películas del departamento.

-RECURSOS INSTITUCIONALES/EMPRESARIALES. Se tendrá colaboración con organismos institucionales (Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Córdoba, Consejería de Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía), entidades sin ánimo de lucro (Cruz Blanca, Cruz Roja), Fundaciones (FAISEM, ONCE, FAAS) y otras empresas privadas (residencias de personas mayores privadas) para aquellas actividades de “Nos visitan” y “La visita”.

INCORPORACIÓN DE LOS TEMAS TRANSVERSALES AL CURRÍCULUM

La educación en valores será tratada de forma transversal en los diferentes módulos.

El carácter transversal hace referencia a que abarcan contenidos de varias disciplinas y su tratamiento debe ser abordado desde la complementariedad. Por otro lado, no pueden plantearse como un programa paralelo al desarrollo del currículo sino insertados en la dinámica diaria del proceso enseñanza aprendizaje. Estos contenidos transversales, son transversales porque deben impregnar la totalidad de las actividades educativas. Se entienden como un conjunto de contenidos de enseñanza, esencialmente actitudinales.

La LEA, en sus artículos 39 y 40, considera como elementos transversales en las actividades de las enseñanzas, los siguientes: Educación cívica y moral, para la igualdad de

oportunidades entre ambos sexos, vial, educación para el consumo, de salud laboral, de salud, de respeto a la interculturalidad, a la diversidad, al medio ambiente, para la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y por último cultura andaluza.

En el módulo que se desarrolla en esta programación se van desarrollar, teniendo en cuenta los contenidos de éste, actividades impregnadas de los siguientes temas transversales: Educación cívica y moral, educación para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos, educación para el consumo, educación de respeto a la interculturalidad, educación a la diversidad, educación medioambiental y la cultura andaluza.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. PLAN ESPECÍFICO PARA LOS ALUMNOS REPETIDORES
2. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (ALUMNOS CON N.E.E., ALTAS CAPACIDADES)

1.- PLAN ESPECÍFICO PARA LO ALUMNOS/AS REPETIDORES/AS.

Para los alumnos/as que no superaron el módulo después de la evaluación final en cursos anteriores y ha promocionado, recuperará este módulo asistiendo a las clases ordinarias de este curso 2011/2012.

Si esto no es posible por coincidencia con las horas del segundo curso, deberá realizar las diferentes actividades propuestas en cada una de las unidades didácticas y realizar prueba escrita al final de cada trimestre con el contenido de las unidades didácticas impartidas en cada uno de los trimestres.

La nota de cada prueba escrita ponderará un 75% de la nota final de la calificación del módulo en ese trimestre. La nota de cada una de las actividades ponderará un 25% de la nota final del trimestre.

La nota del trimestre consistirá en la suma del 75% de la calificación obtenida en la prueba escrita de ese trimestre más la suma del 25% de la nota obtenida en las diferentes actividades de las diferentes unidades didácticas impartidas en ese trimestre.

La nota final del módulo consistirá en una media aritmética de las notas obtenidas en cada trimestre.

La expresión de la calificación obtenida se realiza mediante escala numérica del 1 al 10, sin cifras decimales, tal y como dice la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumna do que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. De esta manera como la nota ha de ser un número entero se redondeará al alza si los decimales superan el 0,5 y se redondeará hacia abajo si es igual o inferior al 0,5.

Se considera que el alumno/a tiene aprobada la evaluación parcial o evaluación final si la nota media es igual o superior a 5.

Las pruebas de evaluación para este alumnado con módulos pendientes del primer curso deberán realizarse antes de la evaluación parcial previa a la incorporación del alumnado a los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y proyecto integrado plantea la

disposición transitoria tercera de la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Educación atendiendo a la diversidad significa asumir que los alumnos/as con características distintas tienen que educarse juntos y que, por lo tanto, hay que tomar decisiones adecuadas para que ello sea posible.

Existen muchos argumentos y razones de gran peso para defender una educación para todos y todas. Son argumentos de tipo social (la educación como instrumento para compensar desigualdades), de tipo ético (la función de la persona educadora es ayudar a la promoción personal más que seleccionar o sancionar), de tipo cultural (la sociedad es diversa y la convivencia intercultural se vislumbra como uno de los grandes retos del futuro inmediato), de tipo legal (la normativa del sistema educativo vigente asume los principios de equidad, comprensividad y de formación integral), y de tipo psicopedagógico (el aprendizaje es un proceso de construcción personal que se produce en un entorno social e influido por este entorno).

Favorecer una mejor atención a la diversidad, significará tomar decisiones que supongan avanzar, paso a paso, en la ayuda de cada alumno/a para que progrese en su proceso de enseñanza aprendizaje.

En la Formación Profesional Específica, como en toda enseñanza, también hay que atender a la diversidad, pero, como estamos en una enseñanza no obligatoria, no se permite la realización de adaptaciones curriculares significativas (por ejemplo, establecer objetivos por debajo de los señalados en el Real Decreto y en la orden que regula el título), sino sólo y exclusivamente adaptaciones poco significativas (físicas, metodológicas, etc.). Éste se podrá llevar a cabo gracias al modelo curricular abierto y flexible que existe actualmente en el sistema educativo, tal y como comentaba en la justificación de esta programación. Esto posibilita niveles de adaptación curricular a las condiciones específicas para el alumnado en concreto.

Al comienzo del módulo se realizará una evaluación inicial para conocer el nivel de alumnado y detectar, entre otras, posibles dificultades de aprendizajes.

Teniendo en cuenta que el alumnado ha accedido al ciclo formativo por diferentes vías, es normal que no sea un grupo homogéneo de alumnos/as en cuanto al ritmo de aprendizaje, sino que existan:

- *Alumnas con un ritmo de aprendizaje más acelerado* (sin llegar a ser sobredotados). Si hubiese de alumnos/as con un ritmo más acelerado de aprendizaje se realizarán actividades de ampliación. Con ello conseguiremos que el alumnado no pierda la motivación y se prepare mejor para continuar su itinerario formativo académico.

- *Alumnas con dificultades de aprendizaje* (sin llegar a necesidades específicas de apoyo educativo). Si hubiese alumnos/as con posibles dificultades de aprendizaje, bien por la falta de preparación o base, o bien porque su capacidad de aprendizaje está disminuida por algún motivo, se insistirá básicamente en los contenidos mínimos de cada unidad didáctica, planteando actividades de refuerzo. Para conseguirlo adentraremos al alumnado en la práctica de elaboración de resúmenes y esquemas, en los que se consigan los objetivos planteados.

Además se realizarán muchas actividades grupales que posibilite la formación de equipos donde se agrupen alumnos/as con diferentes características, que permitan atender a la diversidad, y, a la vez, permitan favorecer interacciones similares a las que se producen en el mundo laboral, en el que se trabaja en equipo.

Así mismo, y en los casos que proceda (que no es con el de nuestras alumnas), se abordaría la adecuación de las enseñanzas del módulo y del ciclo en general a las necesidades educativas detectadas en el alumnado con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales.

USO DE LAS TICs

En el desarrollo de nuestra programación las TICs están asociadas a la obtención de información, búsqueda de ésta, adquisición de conocimientos, selección de información, registro y tratamiento de la misma, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella. Transformar esta información en conocimiento implica analizar, sintetizar, relacionar, hacer inferencias y deducciones, en definitiva, comprenderla e integrarla en los esquemas previos de conocimiento.

Aumenta las posibilidades educativas en el desarrollo de nuestra programación como recurso didáctico y como elemento mediador en el proceso de construcción del conocimiento de nuestro alumnado.

Una herramienta fundamental para la comunicación entre el alumno/a y la profesora será plataforma educativa Helvia, a través de la cual se colgarán actividades así como documentales, anuncios, artículos, leyes, decretos... que se consideren interesantes para el módulo que nos ocupa.

Con todo ello se pretende que el alumnado valore el desarrollo científico y tecnológico del uso de las TIC (Decreto 72/2003 de 18 de marzo, de Medidas de Impulso de la Sociedad del Conocimiento en Andalucía) en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

El objetivo que nos planteamos es el de promover el fomento de la lectura por parte de nuestro alumnado como instrumento de aprendizaje y herramienta para pensar y comunicarse. (Acuerdo del 23-01-2007 del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan de Lectura y de Bibliotecas Escolares en los Centros Educativos Públicos de Andalucía.)

Promoveremos entre nuestro alumnado el uso de la biblioteca del centro, así como de bibliotecas municipales en su proceso de búsqueda de información para el desarrollo del módulo.

Además se propone la búsqueda de artículos y noticias para leerlas en el grupo clase

para que cada alumno/a cree una opinión crítica de éstos.

Se propondrá también la lectura en voz alta de los documentos relevantes de nuestro libro de texto.

Además todos los alumnos y alumnas tendrán que leer, y realizar las actividades correspondientes, de al menos un libro anual.