

MODELO 1: Reclamación de Daños y Perjuicios.

D. _____, con D.N.I. _____, con Domicilio a efectos de notificaciones en (calle, avenida, plaza) _____, (municipio) _____, provincia de _____, código postal _____, y teléfono _____, en su condición de padre/madre/representante legal de D. _____, con D.N.I. _____, según se acredita en documentación adjunta, alumno del C.P. _____, sito en _____, provincia de _____.

a) Datos del accidente: Fecha _____. Hora _____. Lugar _____. Actividad desarrollada _____. Personas presentes _____.

b) Lesiones producidas: _____.

c) Daños materiales: _____.

d) Hechos y circunstancias que provocan el accidente: _____.

e) Evaluación económica de los daños y perjuicios que se estimen producidos: _____.

f) Otras alegaciones: _____.

g) Pruebas que, en su caso, se proponen: _____.

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su Título X, de la responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio, y del Real Decreto 429/1993, de 26 de mayo, por el que se desarrolla su Reglamento, solicito se me indemnice en la cantidad referida (apartado e)).

En _____, a ____ de _____ de _____.

Fdo.: _____.

Documentos que aporta:

Acreditación de la representación por cualquier medio admitido en Derecho.

Facturas originales. *

Certificados Médicos.

Parte de Alta.

Hoja Anexa para ampliar lo manifestado en el presente modelo.

_____.

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL.
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

* Facturas: Ha de figurar necesariamente: razón social, N.I.F., número de factura, razón de servicio prestado, fecha, lugar, firma y sello.

