



# Procedimientos

## NORMAS ORIENTATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

### CONSIDERACIONES PREVIAS:

Durante tu vida escolar, entre otras tareas, tendrás que hacer **trabajos escritos** sobre algunos temas concretos.

Los trabajos escritos, son muy importantes, no solo porque sirven para ir aprobando la asignatura, sino, porque con ellos vas aprendiendo de una forma más efectiva, no solo aprendes "cosas", también **aprendes a "hacer cosas"** y a tener tu propia opinión sobre los temas que se tratan en clase, buscando la información, seleccionándola, analizándola, elaborando las conclusiones y presentando el trabajo final.

**No se trata de copiar** lo que ya viene en los libros de textos o en las enciclopedias sino de utilizar su información aplicando un método que nos haga más rentable el trabajo.

Por esto a continuación tienes unas cuantas recomendaciones que deberás tener en cuenta:

- Los trabajos escritos deben **adaptarse al tema pedido**, centrándose en el mismo y evitando otros posibles temas que no tengan relación con el propuesto.
- No se debe divagar ni escribir más de lo necesario, **no importa la cantidad de folios escritos**, sino la calidad, para ello es aconsejable seguir un método:

### A) FASE DE LECTURA E INFORMACIÓN:

Es necesario hacer una o más lecturas con atención de las fuentes de información, teniendo siempre a mano **un buen diccionario** en el que poder consultar las palabras y términos que no se entiendan o no se comprendan bien.

Recoger, organizar y utilizar los datos e informaciones precisas, de acuerdo con los siguientes pasos:

- 1.- **Consultar libros de texto, enciclopedias, atlas, etc.** para obtener los datos generales y tener una visión global del trabajo a realizar.
- 2.- **Consultar libros especializados** si es preciso, para extraer los datos concretos del tema propuesto.
- 3.- **Consultar revistas o publicaciones** diversas para tener datos actualizados.
- 4.- **Elaborar guiones y fichas** con las informaciones obtenidas.

En esta fase prestaremos atención a la extracción de la información esencial del contenido, separándola de la complementaria.

### B) FASE DE SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN:

Los datos obtenidos, deben ser seleccionados, organizados y clasificados según los diferentes apartados en los que dividiremos el trabajo a presentar, para ello tendremos que:

Hacer un **guión del trabajo** que constará de los siguientes apartados:

- **Título** del trabajo.
- **Introducción**, donde se explica brevemente lo que vamos a tratar y porque lo hacemos.
- **Presentación** (título), donde explicamos el marco general en el que se desarrolla el tema del trabajo.
- **Desarrollo** (dividido en epígrafes), donde describiremos y redactaremos concretamente las informaciones obtenidas en las consultas anteriores.
- **Conclusiones**, valoración y opinión personal, donde deberemos hacer una crítica personal con nuestros argumentos y fundamentos sobre el tema.
- **Síntesis o esquema** con las ideas principales del tema trabajado.
- **Glosario de términos** con las palabras claves que intervengan en el trabajo.
- **Bibliografía**, figurando en ella los títulos, autores, editoriales y año de edición de todos los libros, revistas e informaciones consultados, como se explica más abajo (\*).

### C) FASE DE REALIZACIÓN MATERIAL DEL TRABAJO ESCRITO:

- Redactar el trabajo, siguiendo el **guión** elaborado, **sin copiar, reproducir ni repetir** los textos (libros, enciclopedias, revistas, etc. con los que hemos trabajado, en caso de hacerlo, debe ser de forma muy breve (entre comillas) y hay que citar al autor y la obra, aunque sea a pie de página.
- Cuidar la **expresión** y la **redacción**, sin repetir los temas y las ideas, explicándolas bien y de forma clara.
- Cuidar las faltas de **ortografía**, consultando el diccionario si tenemos dudas.
- Cuidar la **presentación**, la **limpieza**, la **caligrafía**, los **márgenes**, los **títulos**, los **encabezamientos**, **subrayados** y la **numeración de las páginas**.
- Si se incluyen fotos, mapas, gráficas, etc. deben ir en su lugar correspondiente con un breve comentario que haga referencia al texto escrito.
- Los trabajos deben presentarse **escritos a mano**, solo podrán presentarse a ordenador o máquina cuando así se especifique.
- Los trabajos deben presentarse sin tardanza **en la fecha que se marque para su entrega**, para ello es importante hacerlo poco a poco, diariamente y no esperar al último momento.

### (\*) Citas bibliográficas

#### Libros.

**Apellidos** en mayúsculas, nombre: **Título** del libro en minúscula y subrayado (cursiva), editorial (no se suele poner), **ciudad**, **año** de impresión y **páginas**.

#### Artículos.

**Autores** en mayúscula, **título** entre comillas, **el título** de la revista subrayado, **ciudad** entre paréntesis, **nº de revista**, **año**, **páginas**.

#### Actas de congresos.

**Título** entre comillas y subrayado (cursiva), los demás datos como un libro.