

COMPOSICIÓN ESCRITA

Procesos comunes a la producción de cualquier texto:

1. Planificación: Sobre qué voy a escribir, qué sabemos del tema (ordenar información que tengo), para qué (intención), tipo de texto, destinatario.

* **Contexto.** Esta fase se refiere al momento en que el escritor empieza a descubrir ideas relacionadas con el tema sobre el cual va a escribir. Cada vez que el escritor se ocupa de la tarea de escribir emprende un proceso que le implica pensar, responder interrogantes, eliminar ideas, descartar posibilidades, y seguir pensando. Por lo tanto, es necesario ayudar al alumnado a ver lo que tiene interés e importancia como materia para su trabajo. Es preciso entonces, que el docente idee estrategias para orientar al alumno en la explotación de sus propias experiencias mediante la activación de conocimientos previos.

* **Propósito. Razones para Escribir:** ¿Cuál es la razón para escribir? ¿Para cumplir con una tarea o trabajo? ¿Para convencer a alguien y ponerlo de acuerdo con determinadas ideas? ¿Para responder a algo que se ha leído? ¿Para dar una opinión? ¿Para expresar ideas personales? ¿Para divertir? Estos son algunos de los motivos para escribir. Algunas veces existe más de una razón para hacerlo, estas deben reconocerse y tenerse en mente durante el proceso de escritura.

* **Audiencia o destinatario.** Es importante saber quién va a leer el escrito. En clase, en general, lo hace el maestro(a) o el alumno(a), pero también otra audiencia lo puede hacer, o una persona de Marte. Es conveniente anotar quién es la audiencia y referirse a ella ocasionalmente.

* **Tipo de texto.** Se deben conocer y estudiar, los diferentes tipos de textos que el estudiante debe elaborar pues el orden que debe seguirse en los mismos no es igual, por ejemplo, en las narraciones, el orden viene marcado por la sucesión en el tiempo introducida mediante conectores temporales, la acción tiene suma importancia y por ello abundan los verbos. En una descripción no hay acción lo importante es expresar cómo es el objeto a partir de lo que mis sentidos perciben, por ello abundarán los adjetivos y el orden en la introducción de los elementos que conformarán los párrafos es más subjetivo, pero no por ello se debe dejar al alumnado que lo descubra de forma espontánea pues de esta forma no todos alcanzarían el objetivo, de ahí la importancia de darles esquemas que le van a permitir una representación mental de los diferentes tipos de textos. Asimismo también es muy importante el conocimiento y el trabajo del vocabulario que vamos a necesitar en cada uno de ellos.

* **Tema.** Se debe tratar el tema como un núcleo central y escribir alrededor de éste las ideas y palabras que vengan a la mente. Se pueden utilizar las siguientes preguntas: ¿quién?, ¿qué?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿por qué?. Se hace una lista. Se pueden usar los sentidos: el oído, la vista, el tacto, el olfato, y el gusto. Se puede ensayar a escribir espontáneamente sobre el tema. ¿Se puede argumentar el tema? Si es así, ¿cómo? ¿A

qué hace referencia? ¿Cómo afecta a otras personas? ¿Es humorístico o serio? ¿Qué conoce la audiencia sobre él?

Búsqueda, Investigación: ¿Qué sabes sobre el tema? ¿Qué necesitas saber? ¿Qué necesita saber la audiencia sobre éste? Buscar o investigar al iniciar el proceso no después de haber comenzado a escribir.

2. Textualización. Redacción del primer borrador. En esta fase se redacta la primera versión del texto. Los conceptos e ideas se expresan mediante oraciones y párrafos. El material seleccionado en la etapa de planificación ahora se concreta por escrito. El principal objetivo de la redacción de la primera versión no es la culminación de un texto perfecto, sino la organización y expresión de las ideas seleccionadas. Con la guía que proporciona la lluvia de ideas, los comentarios, los pasajes subrayados, y cualquier otra anotación se redacta el primer borrador. En esta fase se pueden cometer muchos errores como repeticiones, rodeos e imprecisiones, etc., lo importante es corregirlos en el paso siguiente.

- * Escribir en papel las ideas que se quieren trasladar al lector.
- * Presentación.
- * Frase y párrafo.
- * Coherencia de ideas.

3. Revisión. En esta etapa la tarea es ahora la de mejorar la calidad de la redacción y la organización de las ideas. En este contexto revisar significa reparar o arreglar las imperfecciones detectadas.

La revisión se realiza mediante cuatro procesos dirigidos a resolver problemas de contenido y de organización: Agregar ideas nuevas, *adición*; eliminar detalles irrelevantes para el desarrollo del propósito del texto, *exclusión*, cambiar palabras inapropiadas, *sustitución* y finalmente, reorganizar en forma apropiada la estructura de oraciones y párrafos, *reordenamiento*.

La primera versión del texto es un borrador, es decir, la base de lo que será el texto definitivo; por esto es necesario detectar a tiempo las fallas, corregirlas y mejorar el escrito. Al revisar el texto para mejorarlo se consideran aspectos de diversa índole:

- * ¿Estoy consiguiendo mi propósito?
- * ¿He incluido suficiente información?
- * ¿He organizado bien las ideas?
- * ¿Queda bien la introducción?
- * ¿La conclusión es la que quería?
- * ¿El tema está bien centrado?
- * Otros aspectos

El contenido: Realizando preguntas tales como:

- ¿Se puede ver con claridad el propósito?
- ¿Los detalles seleccionados son adecuados para ese propósito?
- ¿Hay suficientes detalles?

- ¿Hay información irrelevante?
- ¿Hay unidad en el texto?
- ¿Es adecuado el tratamiento del tema?
- ¿Son convincentes los planteamientos?
- ¿Se aprecia con claridad la relación entre los distintos conceptos e ideas?

La organización: Se pueden hacer al texto preguntas como:

- ¿Aparece la información lógicamente organizada?
- ¿Las ideas obedecen a un orden cronológico?
- ¿Existe algún pasaje incoherente?
- ¿Hay una introducción adecuada que oriente al lector acerca de lo que va a leer?
- ¿Hay un final coherente con el tratamiento que se le dio al tema?
- ¿Hay variedad en la estructura de las oraciones y párrafos?
- ¿No son las oraciones y los párrafos demasiado cortos o demasiado extensos?

4. Edición. Esta es la última fase del proceso. El texto se encuentra tal como va a aparecer definitivamente. Por tanto es la oportunidad para corregir algún error detectado. De esta manera, es importante realizar una lectura final tratando de identificar la claridad, concisión y precisión con que deben estar expuestas las ideas. En la edición final se debe atender a los siguientes aspectos: Ortografía, mayúsculas y puntuación, partes de las oraciones, que no haya repeticiones, errores en el tiempo de los verbos y concordancia en ellos; concordancia entre sustantivos y pronombres, información que falta o se ha perdido, los hechos deben concordar con la investigación, voz que se escogió para escribir el texto, foco del trabajo Si es posible se debe pedir a un compañero que revise y edite el trabajo. Después de que se hayan hecho las correcciones finales, el estudiante debe hacer una copia final limpia y bien presentada.

- * Ortografía.
- * Presentación (márgenes...)
- * Expresiones.
- * Vocabulario.
- * Otros aspectos

Secuencia didáctica:

Para cada texto podemos establecer 4 sesiones, una por proceso (la puesta en práctica y la experiencia, nos puede hacer variar el número de sesiones para cada fase).

Metodología: Instrucción directa: modelado, práctica guiada, práctica independiente.

La evaluación será entendida como proceso continuo que estará presente en todas las fases y que en la fase de textualización tendrá en cuenta los criterios de textualidad.