

**MEJORA DE LA EXPRESIÓN ESCRITA  
ACTUACIÓN ESPECÍFICA**

**SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA  
GRANADA**

**CURSO 2012 / 2013**

## **1. INTRODUCCIÓN.**

Consideramos que la escritura es algo más que la transcripción de sonidos a signos gráficos. “Saber escribir” implica ser capaz de producir textos, ya que la auténtica finalidad de la escritura es comunicar un mensaje por escrito.

Adoptamos el mismo modelo metodológico que establecimos para la lectura: instrucción directa, que contempla las siguientes fases:

- Explicar al alumnado lo que les voy a enseñar. Información previa.
- Modelar ante los alumnos la habilidad que se desea desarrollar (modelado).
- Hacerlo con el alumnado (práctica guiada de esa habilidad).
- El alumnado lo hace con la supervisión del maestro (práctica independiente con la habilidad aprendida).
- Aplicación de la habilidad adquirida, ya en forma independiente, ya en forma guiada por el profesor hasta que el alumno la aplique de forma autónoma.

Con esta metodología estableceremos una serie de estrategias para trabajar la composición escrita en un tramo horario diario y obligado en todas las tutorías.

Las sesiones de trabajo de enseñanza de la expresión escrita se harán, preferentemente, de forma oral, guiada por el maestro/a, que escribirá en la pizarra, modelando todo el proceso de creación de un texto escrito.

Puntualmente, se tendrán sesiones de puesta en común y asesoramiento para la cumplimentación del plan.

## **2. OBJETIVOS DE LA ACTUACIÓN**

1. Mejorar el nivel de expresión escrita del alumnado del Centro.
2. Reflexionar y optimizar el tratamiento didáctico de la expresión escrita en el aula: los procesos cognitivos que intervienen en el aprendizaje de la composición escrita y analizar las características de diferentes tipos de textos
3. Diseñar y aplicar estrategias de intervención en el aula.
4. Elaborar materiales adaptados a cada nivel/ciclo, sabiendo qué se persigue con su aplicación.
5. Mejorar la coordinación de los maestros/as del Centro.
6. Fomentar la afición por la escritura.
7. Implicar a las familias en la mejora de los hábitos y habilidades de expresión escrita del alumnado.
8. Profundizar en el estudio de los procesos cognitivos que intervienen en el aprendizaje la composición escrita.
9. Analizar las características de diferentes tipos de textos.
10. Dotar al profesorado de recursos que apuesten por la renovación de las metodologías en la práctica docente que motiven más y mejor a nuestros alumnos/as en los procesos de adquisición de la escritura. (Ser conscientes de la transmisión de valores a través de los cuentos).

### 3. PUESTA EN PRÁCTICA

#### 3.1. Actuaciones previstas con el profesorado: Actualización didáctica y metodológica de la instrucción directa de la expresión escrita.

- Actualización didáctica sobre didáctica y metodología de la instrucción directa de la expresión escrita: Sesiones de trabajo presenciales y trabajo on-line durante todo el curso con tres sesiones presenciales y tareas de seguimiento online (plataforma moodle). 7 grupos: 1 CEP Baza, 1 CEP Guadix, 2 CEP Motril y 3 CEP de Granada. Fechas presentación y primera sesión presencial en el mes de octubre:

	Día	Horario
Guadix	22	De 9:30 a 14
Baza	23	De 9:30 a 14
Motril 1	24	De 9:30 a 14
Motril 2 (Órgiva)	25	De 9:30 a 14
Granada 1	29	De 9:30 a 14
Granada 2	30	De 9:30 a 14
Granada 3	31	De 9:30 a 14

#### CONTENIDOS

Sesión 1. - Fundamentación teórica.

- Procesos en la producción de textos escritos.
- Metodología.
- Evaluación.
- Textos descriptivos.

Sesión 2. Textos narrativos y poéticos

Sesión 3. Otros tipos de textos: textos argumentativos, expositivos, informativos.

- Habrá un responsable en cada centro, es recomendable que sea el mismo de comprensión lectora, preferentemente con destino definitivo con el fin de asegurar continuidad durante dos cursos.
- El Equipo de Coordinación Provincial hará un informe inicial del punto de partida de los procesos de escritura. Para ello se hará un muestreo, con personal externo al centro, por zonas y cursos: se recogerán textos del alumnado de los centros y cursos que se seleccionen y se analizarán tomando como referencia los criterios de evaluación que se aplicarán en todo el proceso. Este informe deberá estar listo y en conocimiento de todo el profesorado antes de diciembre de 2012.
- Habrá un asesor responsable de la actuación en cada CEP, preferentemente el mismo de lectura.
- Se utilizará la plataforma moodle provincial como soporte para esta actuación

- Se utilizará la misma estructura y correos electrónicos que para la actuación de comprensión lectora ([lecturaprimaria12@gmail.com](mailto:lecturaprimaria12@gmail.com)).
- Se proporcionan los recursos para la aplicación de las medidas en el aula.
- Habrá seguimiento por parte del servicio de Inspección de Educación en los centros.
- El profesorado orientarán al alumnado presentando las actuaciones a llevar a cabo de tal manera que se sepa lo que se va a hacer y para qué. Para ello programará con anterioridad en el Equipo de Ciclo lo que se vaya a trabajar.
- Se trabajará en el aula semanalmente tres sesiones de 30 minutos.
- Las sesiones de trabajo estarán planificadas siguiendo una secuenciación adecuada.
- Se abrirá una carpeta portfolio para cada alumno/a para el seguimiento y registro del programa.
- Se pedirá a las familias apoyo al plan de seguimiento de la escritura.
- Mensualmente se hará una sesión de seguimiento de todo el claustro.
- Se contará con el asesoramiento necesario del personal del CEP.

### 3.2. Metodología y esquema de trabajo en el aula.

#### ➤ Metodología

Producción a partir de la observación

- Producción a partir de estímulos visuales (dibujos, láminas, fotografías... )
- Análisis de textos elegidos como modelos
- Análisis de historias o cuentos conocidos estructurados mediante preguntas: ¿qué ocurrió primero? ¿después? ¿al final? O bien respondiendo a: cuándo, dónde, por qué, para qué...

Para ello adoptamos un **modelo metodológico** de instrucción directa, que contempla las siguientes fases:

- *Modelado*: el docente realiza una composición escrita explicando los pasos que ha seguido. Con el modelado mostramos al alumnado diversos elementos del proceso de escribir y sabrán qué observar en ellos.
- *Práctica guiada*: el docente trabaja cada paso con el alumnado.
- *Práctica independiente*: el alumnado realiza composición escrita siguiendo las pautas que ha aprendido.

*Antes de comenzar los diferentes tipos de textos se debe establecer por ciclos para cada una de ellos:*

- Planificación de las sesiones de acuerdo con el tipo de texto que se va a trabajar.
- Modelos (imágenes, textos, información ...)
- Vocabulario a tratar ( propio de cada tipo de texto que se va a realizar)
- Conectores.
- Tamaño de los textos (es aconsejable que no sean excesivamente extensos)

### ➤ **Secuencia didáctica:**

Para cada tipo de texto en el modelado texto proponemos 4 sesiones, una por proceso. En el resto de fases queda a criterio del docente el número de sesiones que se necesiten.

1. Planificación: Sobre qué voy a escribir, qué sabemos del tema (ordenar información que tengo), para qué (intención), tipo de texto, destinatario.

\*Contexto.\* Propósito. \*Audiencia. \*Tipo de texto. \*Tema

2. Textualización (borrador).

Escribir en papel las ideas que se quieren trasladar al lector.

\* Presentación. \* Frase y párrafo. \* Coherencia de ideas.

3. Revisión. Leo y corrijo el texto atendiendo al contenido y expectativas.

\* ¿Estoy consiguiendo mi propósito? \* ¿He incluido suficiente información? \* ¿He organizado bien las ideas? \* ¿Queda bien la introducción? \* ¿La conclusión es la que quería? \* ¿El tema está bien centrado? \* Otros aspectos.

4. Edición. Leo el texto atendiendo al formato y corrijo si es necesario.

\* Ortografía. \* Presentación (márgenes...) \* Expresiones. \* Vocabulario. \* Otros aspectos.

Con esta metodología estableceremos una serie de estrategias para trabajar la expresión escrita en un tramo horario diario de forma sistemática en todas las tutorías.

### ➤ **Estrategias para cada fase**

#### **Planificación**

- Anunciar al alumno lo que va a aprender “En este trabajo vas a aprender a hacer una.....”
- Realizar cuestiones previas para sondear y recuperar los conocimientos previos sobre el tema.
- Leer y observar (imágenes y textos modelo), escuchar (textos escritos u otros ejemplos) y hablar en grupo. (Contraste de ideas.)
- Partiendo de un modelo textual, leerlo poniendo atención en algunos detalles y aspectos en los que vamos a incidir tales como vocabulario, estructura de las frases, organización de ideas, secuenciación de acontecimientos, etc... y

responder a cuestiones relacionadas con el tema. (Estudio del vocabulario y estructuras)

- Reflexionar sobre lo leído, observado, y debatido. (Organización de contenidos.)
- Instruir al alumnado sobre la estructuración del texto que va a realizar. (Presentación del esquema.)

### **Textualización**

Los alumnos y alumnas comienzan a escribir el texto.

- Construcción de oraciones. (orden de las palabras o grupos de palabras, etc.)
- Uso del lenguaje. Organización espacio-temporal de los contenidos, (persona, espacio, tiempo); coherencia textual (coherencia semántica, uso de campos semánticos en relación el tema etc.)
- Seguir la estructura del tipo de texto. Organización en párrafos (siguiendo esquemas).

### **Revisión**

Los alumnos y alumnas revisan el texto atendiendo a los objetivos marcados:

- Cohesión, coherencia, corrección y adecuación del texto
- Autoevaluar el resultado y reescribir si es necesario.

### **Edición**

Los alumnos y alumnas revisan el texto atendiendo a: la ortografía, caligrafía, presentación y escriben el texto final.

## **ESQUEMA DE TRABAJO**

La organización y planificación de cada unidad de contenido se realizará de forma sistemática siguiendo el mismo esquema de trabajo.

- Antes de la composición escrita:
  - Partir de un texto inicial (composición).
  - Contraste de ideas.
  - Estudio del vocabulario y estructuras.
  - Organización de contenidos.
  - Presentación del esquema.
- Durante la realización:
  - Realización de oraciones simples, complejas, organización en párrafos... (siguiendo un esquema).
  - Organización espacio-temporal de los contenidos.
  - Creación de campos semánticos en relación el tema.
- Después de escribir:
  - Revisar la ortografía, caligrafía y puntuación.
  - Autoevaluar el resultado.
  - Reescribir si es necesario.

### 3.3. Aplicación en el aula: tramo horario

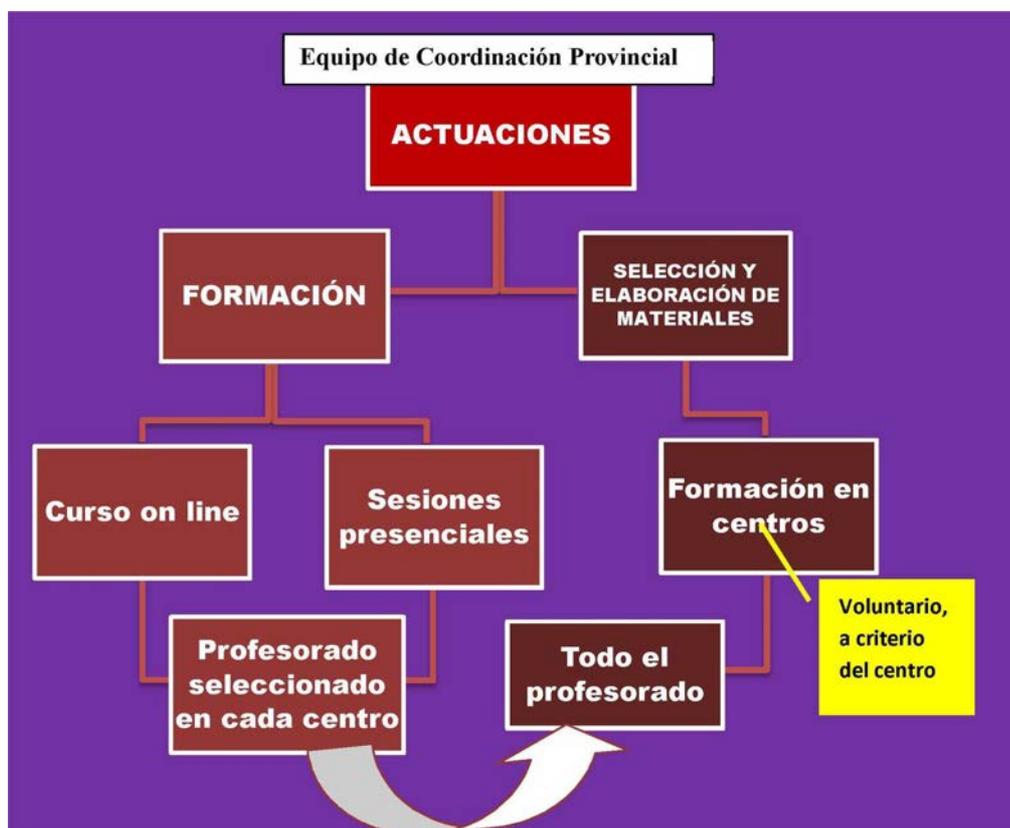
Para la puesta en práctica de las actuaciones de instrucción directa de la expresión escrita y comprensión lectora, se utilizará el tramo horario de 1 hora diaria establecido en las “*Instrucciones de 11 de junio 2012 sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria*”. Con carácter general se dedicarán 3 sesiones de 30 minutos para la instrucción directa de la expresión escrita y dos de la misma duración para la instrucción directa de la comprensión lectora. **A título orientativo se ofrece esta distribución temporal.**

	Lunes	Martes	Miércoles	jueves	Viernes
½ hora	Expr. Escr	Comp. Lect	Expr. Escr	Comp. Lect	Expr. Escr
½ hora	Otras (Lect. Colec)	Otras(Expo.oral)	Otras (Orto.gr.)	(Otras) Tic	(Otras) Invest.

Las sesiones de trabajo estarán planificadas y se utilizarán textos apropiados a las estrategias que se enseñen.

Se facilitarán documentos de registro.

**4. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO.** La coordinación se llevará a cabo de acuerdo al siguiente esquema:



**El SEGUIMIENTO** se efectuará través **del** Servicio de Inspección en la visita a los Centros y las asesorías de formación:

Inspección en el centro.

Asesorías en formación.

Se pedirá a las familias apoyo al plan mediante el seguimiento de la lectura en casa a través de fichas de lectura firmadas por las familias después de haber sido leídas por sus hijos/as y otras actuaciones que los equipos determinen.

Se propone como mínimo una sesión de seguimiento trimestral de todo el claustro.

**En mayo** el Equipo de Coordinación Provincial hará un informe final del primer año de trabajo en la mejora de los procesos de escritura. Para ello se hará un muestreo, con personal externo al centro, por zonas y cursos: se recogerán textos del alumnado de los centros y cursos que se seleccionen y se analizarán tomando como referencia los criterios de evaluación que se han aplicado en todo el proceso. Este informe deberá estar listo y en conocimiento de todo el profesorado para la primera quincena de junio de 2013