

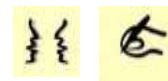
ANEXO 1

1. Consejos y tablas de autoevaluación para participar en **debates** en las tres lenguas.....pág. 2
2. Consejos, tablas de coevaluación y rúbricas para **presentaciones orales** en las tres lenguas.....pág. 8

1. CONSEJOS Y TABLAS DE AUTOEVALUACIÓN PARA PARTICIPAR EN DEBATES EN LAS TRES LENGUAS

CÓMO PREPARAR Y PARTICIPAR EN UN DEBATE

Antes del debate



P
R
E
P
A
R
A
M
O
S

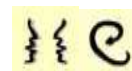
E
L

D
E

Consignas:

- *Elegid un portavoz. Él o ella tendrá la palabra al principio del debate (al igual que los demás portavoces) para exponer vuestra postura y uno o dos argumentos. Así mismo, los portavoces cerrarán el debate con las conclusiones.*
- *Redactad conjuntamente **un borrador** que contenga:*
 - *Introducción: vuestra posición respecto a la cuestión y uno o dos argumentos.*
 - *Desarrollo de los argumentos:*
 - *Redactad una relación con los principales argumentos para defender vuestra postura.*
 - *No olvidéis que estáis “haciendo un papel” y no importa que los argumentos usados no coincidan con vuestras opiniones personales.*
 - *Pensad en posibles contraargumentos y en cómo rebatirlos.*
 - *Cuidad el lenguaje. En un debate intentaremos evitar expresiones del lenguaje informal.*
 - *Conclusión(es) a la que se llega a través de vuestros argumentos.*
- *Aprende bien tus argumentos y ensaya antes del debate frente a amigos, familia, o frente al espejo.*

Durante el debate



El profesor actuará de moderador. Los portavoces abrirán el debate, por turnos. Después podréis intervenir todos, pidiendo la palabra.

D
E
B
A
T
I
M
O
S

Consejos para tus intervenciones durante el debate:

- *Disposición corporal: mantén una postura correcta, utiliza las manos y los gestos para ayudar a expresar lo que piensas.*
- *Cuando hables, mantén el contacto visual con tus “oponentes” y no mires a un punto indefinido o al profesor todo el tiempo.*
- *Exprésate con claridad y corrección. Intenta no usar expresiones coloquiales.*
- *Expón tus argumentos de forma ordenada y usando los conectores adecuados.*
- *No te pongas nervioso si da la impresión de que no te explicas bien, retoma tu argumento principal y vuelve a empezar.*
- *Defiende tus argumentos con convicción, sin temor a la crítica, pero mostrando respeto por las opiniones de los demás.*
- *Escucha “activamente” las opiniones de los demás, no las oigas solamente.*
- *Respeto el turno de palabra y no te impacientes.*
- *Evita los gritos para acallar al interlocutor.*

RECUERDA que...

- *la intención primera de tu discurso debe ser la **PERSUASIÓN**, es decir, **CONVENCER** a tus "opponentes" con argumentos bien fundamentados, no imponer tu opinión, ni menospreciar la de los otros.*
- *el objetivo último del debate es llegar al mayor número de **CONCLUSIONES CONSENSUADAS**, no "ganar" el debate.*

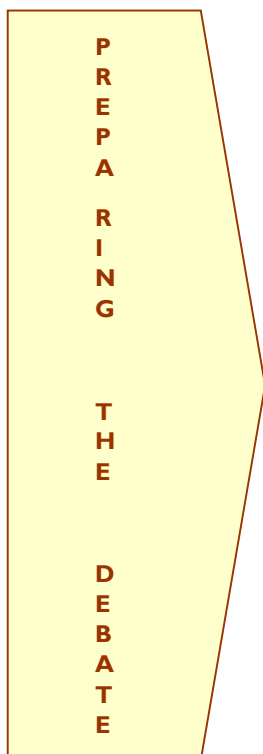
Después del debate

Después del debate, **autoevalúa tu participación** en el mismo usando la siguiente tabla:

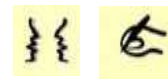
Valoración de la propia participación en el debate		
Valora cada apartado de 1 a 5		
Preparación del debate	He preparado los argumentos con mis compañeros.	
	He aprendido bien mis argumentos.	
	He practicado mi intervención en el debate.	
Durante el debate	He utilizado las manos y los gestos de forma natural para ayudar a expresarme.	
	He mantenido el contacto visual con mis "opponentes".	
	He expresado con claridad y corrección mis argumentos.	
	He hablado con respeto en todas mis intervenciones.	
	He sido capaz de replicar a mis "opponentes".	
	He escuchado "activamente" y con respeto las opiniones de los demás.	
	He respetado en todo momento el turno de palabra.	
TOTAL....	/50	

HOW TO PREPARE AND PARTICIPATE IN A DEBATE

Before the debate



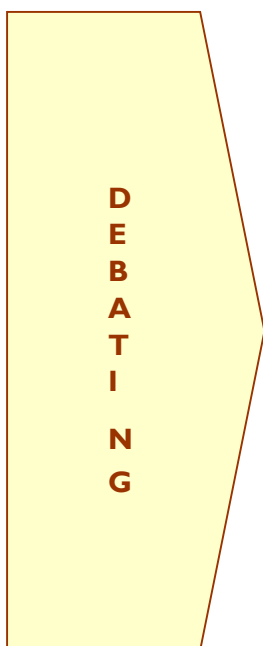
Instructions:



- Choose a **spokesperson**. He or she will have the first word of the debate (same as the other spokesmen) to explain your position and one or two arguments. Likewise, the spokesmen will close the debate with the conclusions.
- Working together, write **an outline** which contains:
 - **Introduction:** Your position in respect to the issue and one or two arguments.
 - **Your arguments:**
 - Write a list with the main arguments to defend your position.
 - Don't forget that you are "playing a role" and it doesn't matter if the arguments you use are not the same as your personal opinions.
 - Think about possible counterarguments and how to refute them.
 - Choose your language carefully. In a debate, we try to avoid slang or informal expressions.
 - **Conclusion(s)** of your arguments.
- **Learn** your arguments well and **rehearse** before the debate in front of a friend, family member, or in front of a mirror.

During the debate

The teacher will act as a moderator. The spokespersons will open the debate in turn. After, you will be able to take part, asking permission to speak. Remember that "**active**" listening is just as important as speaking in a debate.



Advice for speaking during the debate:

- **Physical appearance:** maintain **correct posture**, use your hands and **gestures** to help express your thoughts.
- When you speak, maintain **eye contact** with your "opponents" and don't look off into the distance or at the teacher the whole time.
- Express yourself clearly and correctly. Try **not** to use **colloquial expressions**.
- Present your arguments **in an orderly fashion**, using good transitions.
- **Don't get nervous** if you're not explaining well. Restate the main argument and start again.
- Defend your arguments with **conviction** without fear of criticism, but show **respect** for the others' opinions.
- **"Actively" listen** to everyone else's opinions – don't just listen.
- Respect someone else's turn to speak and **don't be impatient**.
- Avoid yelling to silence the speaker.

REMEMBER that...

- *The primary intention of the debate is to be **PERSUASIVE**, or to **CONVINCE** your “opponents” with good arguments, not to impose your opinion or look down on others.*
- *The final objective of the debate is to have **THE MOST SUPPORTED CONCLUSIONS**, not to “win” the debate.*

After the debate

After the debate, **self-evaluate your participation** using the following table

Self-evaluation of your participation in the debate		
Rate each section from 1 to 5		
Preparation before the debate	I prepared my arguments with my partners.	
	I learned the arguments.	
	I rehearsed my part in the debate.	
During the debate	I used my hands and gestures naturally to express myself.	
	I maintained eye contact with my “opponents” .	
	I expressed my arguments clearly and correctly.	
	I spoke all of my points and rebuttals respectfully.	
	I was able to respond to my “opponents”.	
	I “actively” listened respectfully to everyone’s opinions.	
	I was respectful at all times with my words and reactions.	
TOTAL....		/50

COMMENT PRÉPARER ET PARTICIPER À UN DÉBAT

Avant le débat

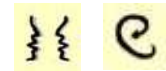


O
N
P
R
É
P
A
R
E
L
E
D
É
B
A
T

Consignes:

- Choisissez un porte-parole. Ce dernier aura la parole au début du débat (ainsi que les autres porte-parole) afin d'exposer votre position et quelques arguments. De la même manière, les porte-parole mettront fin au débat en concluant.
- Rédigez ensemble un **plan** qui contiendra les éléments suivants :
 - **Introduction** : votre position durant le débat et en relation à la problématique du débat, incluant un ou deux arguments.
 - **Développement des arguments** :
 - Faites le lien entre vos principaux arguments afin de défendre votre position lors du débat.
 - N'oubliez pas que vous jouez un rôle et qu'il n'est pas nécessaire que les arguments que vous utiliserez soient en parfait accord avec votre opinion personnelle.
 - Pensez à plusieurs contre-arguments et à comment les utiliser.
 - Faites attention au niveau de langue. Lors du débat nous essaierons d'éviter des expressions tirées du langage familier.
 - **Conclusion(s)** faite (s) à partir de vos différents arguments.
- Apprenez bien vos arguments et testez les avant le débat avec vos amis, votre famille ou en face d'un miroir.

Pendant le débat



Le professeur agira en tant que modérateur. Les porte-parole ouvriront le débat, à tour de rôle. C'est après que vous pourrez tous intervenir, en demandant la parole.

O
N
D
É
B
A
T

Quelques conseils pour vos interventions lors du débat :

- *La position physique: Maintenez une position correcte, utilisez vos mains et faites des gestes pour vous aider à vous exprimer.*
- *Quand vous parlez, maintenez le contact visuel avec vos opposants, ne regardez pas dans le vide ou le professeur tout le temps.*
- *Exprimez-vous clairement et intelligemment. Essayez de ne pas utiliser d'expressions familières.*
- *Exposez vos arguments de manière ordonnée en utilisant les connecteurs adéquats.*
- *Ne soyez pas nerveux (euse), si vous voyez que vous n'arrivez pas à bien à vous exprimer, reformulez votre argument principal et recommencez.*
- *Défendez vos arguments avec conviction, sans craindre la critique tout en respectant les opinions des autres participants du débat.*
- *Ecoutez « activement » les opinions des autres, tendez bien l'oreille !*
- *Respectez la prise de parole de chacun, ne vous impatientez pas.*
- *Evitez de hausser la voix pour faire taire votre interlocuteur.*

Rappelez- vous que...

- L'intention première de votre discours doit être LA PERSUASION, c'est-à-dire, CONVAINCRE vos « opposants » avec des arguments correctement fondés, sans imposer votre opinion, ou sous-estimer celle des autres participants.
- L'objectif ultime du débat est d'arriver au plus grand nombre de CONCLUSIONS CONSENSUELLES,

Après le débat :

Après le débat, évaluez votre participation en utilisant la grille suivante :

Évaluation de votre participation durant le débat

Notez chaque partie de 1 à 5

Préparation du débat	<i>J'ai préparé les arguments avec mes camarades.</i>	
	<i>J'ai bien appris mes arguments.</i>	
	<i>Je me suis entraîné pour l'intervention pendant le débat.</i>	
Pendant le débat	<i>J'ai utilisé mes mains et des gestes de manière naturelle pour m'aider à m'exprimer.</i>	
	<i>J'ai maintenu le contact visuel avec mes « opposants ».</i>	
	<i>J'ai exprimé clairement et intelligemment mes arguments.</i>	
	<i>J'ai parlé avec respect pendant chacune de mes interventions.</i>	
	<i>J'ai été capable de répondre à mes « opposants ».</i>	
	<i>J'ai écouté « activement » et avec respect les opinions des autres.</i>	
	<i>J'ai toujours respecté la prise de parole de chacun.</i>	
TOTAL....		/50

2. CONSEJOS, TABLAS DE COEVALUACIÓN Y RÚBRICAS PARA **PRESENTACIONES ORALES** EN LAS TRES LENGUAS

ESPAÑOL

10 CONSEJOS PARA LA EXPOSICIÓN ORAL

- 1. Intenta estar tranquilo.** Piensa que quienes te escuchan son tus compañeros, no unos desconocidos y que les estás mostrando un buen trabajo.
- 2. Usa tus manos y tus gestos** de forma natural para apoyar tu exposición, pero no muevas las manos en exceso.
- 3. Mantén el contacto visual.** Mira a los ojos de varios compañeros (no siempre al profesor o “al infinito”) mientras das la explicación para hacerles partícipes de tus palabras.
- 4. Si vas a mostrar imágenes,** no ocultes aquello que quieres señalar y no des la espalda a tu auditorio.
- 5. Cuida la dicción: habla claro y vocalizando** para que todos te puedan escuchar bien. No tengas prisas al hablar, utiliza las pausas necesarias y la entonación adecuada.
- 6. Haz un uso correcto de la lengua oral:** escoge el vocabulario adecuado, evita repeticiones, no abuses de “muletillas” (entonces, ¿vale?, bueno,...) y sé claro y coherente en la expresión.
- 7. Da la información suficiente** (ni demasiada ni muy poca) y bien organizada.
- 8. Lleva aprendido lo que vas a explicar,** pero no lo digas “de memoria”, sino contándolo.
- 9. Ensaya tu presentación** delante del espejo, familiares o amigos.
- 10. No te preocupes por algún error u olvido.** El momento de la exposición es un momento para concentrarse en las cosas positivas.

DICCIÓN E INTERACCIÓN	0,1	0,3	0,5	0,6	
Vocalización y entonación	No vocaliza bien. Es difícil de comprender.	Vocalización y entonación con Algunos problemas.	En general, buena vocalización y entonación.	Muy buena vocalización.	/0,6
Ritmo	Muy lento o muy rápido.	Ritmo algo rápido o algo lento.	En general, ritmo adecuado.	Buen ritmo: adecuado en cada momento.	/0,6
Uso de gestos y movimientos	No usa gestos. Movimientos involuntarios como el balanceo...	Usa algo las manos, los gestos y el movimiento para acompañar la exposición	En general, usa bien las manos, los gestos y el movimiento para acompañar la exposición	Uso perfecto de gestos y movimientos para acompañar la exposición.	/0,6
Sensación de tranquilidad y naturalidad	Muy nervioso/a y nada natural	Algo nervioso/a y algo natural	Tranquilo/a y natural	Muy tranquilo y natural	/0,6
Contacto visual	Mira al suelo, a la pizarra o al Profesor/a, y no al auditorio.	Intenta mantener el contacto visual	Uso correcto del contacto visual.	Su contacto visual consigue que los oyentes participen de la exposición.	/0,6
SUBTOTAL					/3
USO DE LA LENGUA	0,5	0,75	1	1,5	
Corrección lingüística	Graves errores lingüísticos	Errores lingüísticos menores	Algún error lingüístico	Ningún error lingüístico	/1,5
Vocabulario apropiado	Vocabulario pobre y con muchos errores.	Nivel común de vocabulario	Algún error. Buen nivel de vocabulario	Ningún error. Excelente nivel de vocabulario.	/1,5
SUBTOTAL					/3
CONTENIDO DE LA EXPOSICIÓN	0,25	0,5	0,75	1	
Cantidad de información	Insuficiente.	Suficiente en general, aunque algún punto incompleto.	Todos los puntos tratados	Todos los puntos tratados y algo de información extra.	/1
Organización de la información y claridad de la exposición.	Información desorganizada y/o sin secuencia lógica.	Correcta organización de la información, en general	En general, buena organización. La presentación tiene unidad.	Excelente organización. La presentación tiene unidad	/1
Conocimiento del tema tratado	Información apenas aprendida y comprendida. Lee o recita de memoria.	Suficiente conocimiento y comunicación de la información.	En general, conoce y comunica bien la información.	Conoce y comunica la información de modo que consigue que todos lo sigan.	/1
Uso de medios audiovisuales	Pobre en medios audiovisuales.	Suficientes medios audiovisuales, en general.	En general, buen uso de medios audiovisuales.	Excelente uso de los medios audiovisuales.	/1
SUBTOTAL					/4
TOTAL					/10

TABLA DE AUTOEVALUACIÓN PARA LA EXPOSICIÓN ORAL

	1 (-)	2	3	4(+)
1. He estado tranquilo/a.				
2. He usado mis manos y gestos de forma natural para apoyar mi explicación.				
3. He mirado a mis compañeros y no sólo al profesor.				
4. He hablado con voz alta y clara y sin ir demasiado deprisa.				
5. He usado el lenguaje con corrección y no he repetido "muletillas".				
6. Sabía bien mi exposición, pero no la he dicho de memoria y tampoco he leído.				
TOTAL---				/24
Aspectos que debo mejorar para mi próxima exposición:				

ENGLISH

10 TIPS FOR ORAL PRESENTATIONS

1. **Try to stay calm.** Remember that the people listening are your classmates, not strangers, and you are showing them your work.
2. **Use your hands and gestures** in a natural way that aids your speech, but don't wave your hands excessively.
3. **Maintain eye-contact.** Make eye-contact with various classmates (not always the teacher or "off into space") as you give your presentation so they can feel like they are a part of what you are saying.
4. **If you're going to use visual aids,** don't stand in front of what you want to show and don't turn your back to the audience.
5. **Watch your diction: speak clearly with range** so everyone can hear you well. Don't rush, use pauses when you need them, and vary your inflection.
6. **Speak purposefully with correct oral expressions:** choose appropriate vocabulary, avoid repetition, don't overuse "habitual phrases" and know the expressions you should use.
7. **Provide sufficient information** (not too much or too little) and good organization.
8. **Have a good knowledge of the material,** but don't present a script you've memorized, instead explain it to us.
9. **Practice your presentation** in front of a mirror, family, or friends.
10. **Don't worry if you make a mistake or forget something.** During the presentation, it's better to focus on the positive aspects.

DICTION AND INTERACTION WITH THE AUDIENCE	0,1	0,3	0,5	0,6	
Vocalization and Intonation	Poor vocalization. Difficult to understand.	Some problems with vocalization and intonation.	In general, good vocalization and intonation	Very good Vocalization	/0,6
Rhythm	Very slow or very fast	Somewhat fast or slow	In general, adequate rhythm.	Good rhythm throughout the presentation	/0,6
Use of gestures and movement	No gestures. Involuntary movements like swaying and stepping.	Some use of hands, gestures, and movement to aid the presentation	In general, good use of hands, gestures, and movement to aid the presentation	Perfect use of gestures and movements during the presentation	/0,6
Sense of calm and naturalness	Very nervous and unnatural	Somewhat nervous and somewhat natural	Calm and natural	Very calm and natural	/0,6
Eye-contact	Looks at the floor, the board, or the teacher and not the audience.	Tries to maintain eye-contact	Correct use of eye-contact	Eye-contact achieves participation from the audience	/0,6
SUBTOTAL					/3
USE OF LANGUAGE	0,5	0,75	1	1,5	
Linguistic Accuracy	Serious linguistic errors	Minor linguistic errors	Some linguistic errors	No linguistic errors	/1,5
Appropriate Vocabulary	Poor vocabulary with many errors	Average vocabulary level	Some mistakes. Good level of vocabulary.	No mistakes. Excellent level of vocabulary.	/1,5
SUBTOTAL					/3
CONTENT OF EXPOSITION	0,25	0,5	0,75	1	
Amount of information	Insufficient	Generally sufficient, but somewhat incomplete	All points touched on	All points touched on with some extra information	/1
Organization and Clarity of presentation	Information unorganized and/or without logical order	Generally correct organization	Generally good organization with good flow	Excellent organization with good flow	/1
Knowledge of the topic	Information barely learned and understood. Reads or recites from memory.	Sufficient knowledge and communication of information	In general, good knowledge and communication of information	Understands and communicates the information in a manner that all are able to follow	/1
Use of audiovisual media	Poor audiovisual media	In general, sufficient audiovisual media	In general, good use of audiovisual media	Excellent use of audiovisual media	/1
SUBTOTAL					/4
TOTAL					/10

SELF-EVALUATION CHART FOR ORAL PRESENTATION				
<i>Evaluate items from 1(lowest mark) to 4 (highest mark)</i>				
I have...	1 (-)	2	3	4(+)
1. ...tried to stay calm.				
2. ...used gestures and my hands naturally.				
3. ...spoken with a loud and clear voice and I haven't rushed.				
4. ...looked at my classmates in the eye.				
5. ...not read long passages.				
6. ...rehearsed my part of the presentation.				
TOTAL---				/24
THINGS I NEED TO IMPROVE FOR NEXT PRESENTATIONS...				

ORAL PRESENTATION EVALUATION RUBRIC (TEACHER)

EVAUATION CRITERIA (1 to 10 POINTS)		EVALUATION SCALE					
(30%)	FLUENCY AND COMMUNICATIVE CAPACITY (1 to 3 points)	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Speaks with little hesitation, in a clear and coherent manner. ▪ Speaks clearly. 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Speaks with some hesitation, with acceptable clarity but sometimes goes off topic. 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Almost always doubtful. Frequent long pauses because of a lack of linguistic ability.
(30%)	LINGUISTIC CORRECTION (1 to 3 points)	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Morphosyntactic structures are adequate conducive to level and to allow comprehension. There are few significant grammatical or syntactical errors. ▪ Good level of vocabulary. 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uses linguistic structures in a limited way with certain significant grammatical or syntactical errors. ▪ Average level of vocabulary. 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Very difficult to understand. Very limited use of linguistic structure. Frequent and serious errors. ▪ Poor and inadequate vocabulary.
(20%)	CONTENT AND KNOWLEDGE OF CONTENT (0 to 2 points)	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Information is sufficient and well structured. ▪ Good knowledge of content. 	1,5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Too little or too much information. Not well structured, missing some parts (introduction, conclusion..). ▪ Doesn't know the content very well, recites from memory or sometimes reads. 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Very little information, unstructured. ▪ Doesn't know the content, reads.
(20%)	DELIVERY AND AUDIENCE INTERACTION (0 to 2 points)	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voice loud, clear and easy to understand. ▪ Good pronunciation, intonation and rhythm. ▪ Interacts well with the audience (eye contact and gestures). 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voice understandable. Speaks loud enough. ▪ Acceptable pronunciation, intonation and rhythm. ▪ Tries to interact with the audience but doesn't maintain eye contact and rarely uses gestures. 	0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Very difficult to understand. Speaks too low. ▪ Inadequate pronunciation, intonation and rhythm. ▪ Very nervous, disconnected from the audience.

10 CONSEILS POUR RÉUSSIR VOTRE EXPOSÉ

1. C'est normal d'avoir le trac avant un exposé, essayez de **rester tranquille et de penser positif**. Pensez que ce sont vos camarades, vos copains/copines qui vous écouteront et que vous allez leur montrer un bon travail.
2. **Utilisez vos mains**, ne les cachez pas. Vos gestes aideront à la compréhension de l'exposé.
3. **Regardez votre public**, en veillant à regarder tout le monde et **pas seulement le prof !**
4. **Montrez les images** de votre présentation/ affiche, mais prévoyez de ne pas tourner trop longtemps le dos à votre public.
5. **Parlez haut et clair**: il s'agit de vous faire entendre jusqu'au fond de la classe. **Ne parlez pas trop vite ou trop lentement. Mettez de l'intonation** dans vos phrases: comme lorsque vous parlez à vos copains et que vous avez envie de convaincre !
6. **Faites un bon usage de la langue** et n'utilisez pas d'expressions familières.
7. Faites attention à la quantité d'information (pas trop ou trop peu). Organisez bien votre discours et soignez les transitions entre chaque partie.
8. **Maîtrisez votre exposé**. Vous pouvez regarder vos notes de temps en temps, mais **ne lisez pas de longs textes et ne les récitez pas par cœur** non plus. Il faut que vous le racontiez!
9. **Répétez** votre partie de l'exposé devant un miroir ou un(e) ami(e), ou vos parents même.
10. **Ne vous découragez pas** si vous faites des erreurs, pensez positif, souriez et rassurez-vous !

ÉCHELLE DE CO-ÉVALUATION DE L'EXPOSÉ ORAL	
CRITÈRES D'ÉVALUATION	
<i>Interaction avec l'auditoire et diction:</i>	
Utilisation adéquate des gestes, des mouvements...	.../0.6
Sensation de tranquillité et de naturel.	.../0.6
Contact visuel avec l'auditoire.	.../0.6
Bonne vocalisation et bonne intonation.	.../0.6
Rythme adéquat : ni trop rapide ni trop lent	.../0.6
Total	/3
<i>Utilisation de la langue :</i>	
Bonne construction grammaticale.	.../1
Pas de répétition ou d'abus des tics de langages.	.../1
Vocabulaire adéquat.	.../1
Total	/3
<i>Contenu de l'exposé et utilisation de moyens visuels (s'il y en a):</i>	
Information suffisante.	.../1
Information bien structurée et organisée.	.../1
Connaissance du thème traité.	.../1
Originalité des moyens visuels.	.../1
Total	/4
NOTE /10	

GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION DE L'EXPOSÉ ORAL

Noms et prénom:

J'ai...	1 (-)	2	3	4(+)
1. ...essayé de rester tranquille.				
2. ...utilisé mes mains et mes gestes pour aider à la compréhension.				
3. ...parlé haut et clair, ni trop vite ni trop lentement.				
4. ...regardé mes copains, pas seulement le prof.				
5. ...maîtrisé ma partie de l'exposé et je n'ai pas lu de longs textes.				
6. ...raconté mon exposé, je ne l'ai pas récité par cœur.				
7. ...répété mon exposé assez de fois avant de le faire.				
TOTAL---				/28

Ce que je dois améliorer :

ÉVALUATION DE L'EXPOSÉ (PROFESSEURS)

ÉCHELLE DE NOTATION : BARÈME

CRITÈRES D'ÉVALUATION (1 À 10 POINTS)		ÉCHELLE DE NOTATION : BARÈME					
(30%)	FLUIDITÉ ET CAPACITÉ COMMUNICATIVE (1 À 3 POINTS)	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'exprime avec très peu d'hésitations, d'une manière cohérente et appropriée à la situation communicative. ▪ S'exprime avec clarté. 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'exprime avec quelques hésitations, avec plus ou moins de clarté, mais son discours est parfois incohérent, ce qui rend la communication difficile. 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doute en permanence. Reste souvent silencieux à cause des lacunes linguistiques.
(30%)	CONSTRUCTION GRAMMATICALE (1 À 3 POINTS)	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les constructions grammaticales sont adéquates au niveau et permettent la compréhension du discours. Il y a peu d'erreurs significatives de grammaire ou de syntaxe. ▪ Bon niveau de vocabulaire. 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilise de façon limitée les structures de la langue, avec certaines erreurs significatives de grammaire ou de syntaxe. ▪ Niveau normal de vocabulaire. 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Très difficile à comprendre, de fréquents malentendus. Utilisation très limitée des structures de la langue. Erreurs fréquentes et graves. ▪ Vocabulaire pauvre et inadéquat.
(20%)	CONTENU ET CONNAISSANCE (0 À 2 POINTS)	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'information est suffisante et bien structurée. ▪ Maîtrise le contenu. 	1,5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Information un peu maigre ou excessive. Très mal structurée ou manquant de certaines parties (introduction, conclusion, ...). ▪ Ne maîtrise pas le contenu, le récite par cœur, ou le lit parfois. 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Très peu d'information et non structurée. ▪ Ne connaît pas le contenu, lit.
(20%)	DICTION ET INTERACTION AVEC L'AUDITOIRE (0 À 2 POINTS)	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voix forte, claire et compréhensible. ▪ Vocalisation, intonation et rythme appropriés. ▪ Entre en interaction avec l'auditoire (contact visuel et gestes) 	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voix compréhensible. Volume adéquat. ▪ Vocalisation, intonation et rythme acceptables. ▪ Essaie d'entrer en interaction avec l'auditoire mais ne maintient pas le contact visuel et n'utilise que très peu les gestes. 	0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voix et volume peu compréhensibles. Volume inadéquat. ▪ Vocalisation, intonation et rythme inadéquats. ▪ Très anxieux et pas sûr de lui, n'entre pas du tout en interaction avec l'auditoire.