

# **Plan de trabajo de la biblioteca del IES Alto Conquero**

**Curso 2015-16**

## **1. Introducción**

La biblioteca del centro es de reciente creación, pues el espacio que hoy ocupa su sala principal había sido utilizado como aula habitual de determinados grupos de los Ciclos Profesionales y como aula multimedia durante el resto del horario semanal.

A pesar de que este curso el uso de la biblioteca seguirá limitado por la necesidad de algunos grupos de dar clases en la sala principal, ya se vienen desarrollando en ella, con regularidad, y para toda la comunidad educativa, las actividades propias de la misma: lectura, estudio, préstamo de los fondos...

La biblioteca está constituida por los fondos de la sala principal, por las Bibliotecas de Aula de los tres grupos de 1º de ESO y por la Biblioteca del Departamento de Lengua Castellana y Literatura. Todos estos fondos están registrados en ABIES y su conocimiento es accesible a toda la comunidad educativa a través del ordenador.

## **2. Justificación**

Este plan se fundamenta en las instrucciones de 24 de julio de 2013 sobre bibliotecas en los centros de secundaria y en las referencias legales allí recogidas. Es un plan que continúa la labor iniciada en el curso 2012-13 y continuada durante los cursos 13-14 y 14-15.

## **3. Objetivos**

- Transformar nuestra biblioteca en un centro de recursos que filtre y redistribuya contenidos, que responda a las necesidades de la comunidad educativa y que fomente la lectura, las habilidades vinculadas al manejo de la información y los hábitos de trabajo intelectual.
- Convertir la biblioteca en un espacio de encuentro y colaboración de la comunidad educativa.
- Contribuir al desarrollo de las competencias básicas y apoyar a todas las áreas, facilitando acciones transversales e interdisciplinares.
- Estimular la curiosidad intelectual, las competencias en el tratamiento de la información, la competencia digital y la lingüística, esta última muy especialmente mediante el apoyo al plan de lectura.

### 3. Actividades

Actividad	Temporalización	Responsables
1. Tareas técnico-organizativas. Reorganización e informatización de los fondos		
Reorganización y registro en Abies de los fondos de la biblioteca del <b>Dpto. de Lengua Castellana y Literatura.</b>	Realizado en el periodo mayo-septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manuel Carroza, Mónica Rodríguez y Adrián Matas</li> </ul>
Reorganización y registro en Abies de los fondos de la biblioteca del <b>Dpto. de Filosofía.</b>	Primer y segundo trimestres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Reorganización y registro en Abies de los fondos de la biblioteca del <b>aula y del Dpto. de Educación Plástica y Visual.</b>	Primer y segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elvira Camacho y Adrián Matas</li> </ul>
Formación y registro en Abies de fondos para una biblioteca para el <b>Aula Específica.</b>	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>La coordinación y el Equipo de profesores del Aula Específica.</li> </ul>
Reubicación en la biblioteca del centro de los ejemplares de la biblioteca de coeducación del <b>Aula de apoyo.</b>	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Registro de los nuevos ejemplares adquiridos para enriquecer el <b>Plan de lectura</b> y las actividades del <b>Programa «Clásicos Escolares».</b>	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Registro de las nuevas adquisiciones realizadas por los departamentos didácticos y de los <b>nuevos ejemplares</b> enviados por las editoriales al centro y que se consideran adecuados para el alumnado.	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elvira Camacho, Manuel Carroza, Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
2. Servicios		
Apertura de la Biblioteca como <b>sala</b> de consulta, de estudio y de lectura.	Durante los recreos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de Apoyo</li> </ul>
Gestión de <b>préstamos y devoluciones</b> de toda la comunidad educativa	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de Apoyo</li> </ul>

Actividad	Temporalización	Responsables
3. Difusión y circulación de la información		
Elaboración y publicación del <b>horario de apertura</b> de la biblioteca.	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Elaboración y distribución entre los miembros del equipo de apoyo de un <b>tutorial</b> sobre la gestión de los préstamos y devoluciones.	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Elaboración y publicación del <b>horario del profesorado</b> que gestionará los préstamos y las devoluciones durante los recreos.	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Información a la comunidad educativa y al entorno social de las mejoras en la biblioteca mediante una <b>nota en la prensa local</b> .	Inicio del curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adrián Matas</li> </ul>
Elaboración de un <b>tríptico</b> para dar a conocer a la comunidad educativa la estructura y funcionamiento de la biblioteca.	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Confección de <b>carteles</b> para informar de las adquisiciones y su publicación en las aulas de los grupos a los que se destinan y en los tabloneros de los espacios comunes.	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elvira Camacho, Mónica Rodríguez y Adrián Matas</li> </ul>
4. Política de gestión de contenidos		
Responder, según presupuesto, a las necesidades de fondos detectadas por el alumnado y el profesorado.	A lo largo del curso y según recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Elaboración de una lista, tras sondeos entre el profesorado del centro, para nuevas adquisiciones.	A lo largo del curso y según recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>

Actividad	Temporalización	Responsables
-----------	-----------------	--------------

5. Contribución al fomento de la lectura		
Apoyo a las iniciativas del profesorado para mejorar la competencia lingüística, en especial en los refuerzos de lengua.	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de biblioteca</li> </ul>
Diseño y ejecución de actividades para celebrar días internacionales y/o conmemorar efemérides.	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de biblioteca y claustro</li> </ul>
Diseño del logo de la biblioteca mediante un concurso entre el alumnado.	Curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elvira Camacho</li> </ul>

6. Mejorar el acceso a los fondos y el uso de la información: programas de educación en TIC y de recursos para el aprendizaje.		
Creación de una <b>web</b> para facilitar las búsquedas y el acceso a los fondos. También para que los gestores informen con agilidad de adquisiciones, horarios de apertura, programas, actividades...	Una vez finalizado el registro de los fondos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrián Matas y Mónica Rodríguez</li> </ul>
Creación en la sala de « <b>tres nuevos puntos de consulta digital</b> », que se sumarán al existente.	Durante el primer trimestre se instalarán los 3 ordenadores y el módem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrián Matas</li> </ul>

Actividad	Temporalización	Responsable
7. Apoyo a planes y programas		
Organización de la distribución de las lecturas del Plan de Lectura del centro entre los grupos de la ESO para los tres trimestres.	Durante los meses de septiembre-octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La jefa del Dpto. de FEI y la responsable de la biblioteca, implicadas en el plan.</li> </ul>
Elaboración del calendario de distribución y recogida de los libros del Plan de Lectura.	Inicio y final de cada trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La jefa del Dpto. de FEI, la responsable de la biblioteca y los Dptos. didácticos implicados.</li> </ul>
Distribución y recogida de los libros del Plan de Lectura.	Inicio y final de cada trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo de biblioteca y los Dptos. didácticos implicados.</li> </ul>
Participación en el <b>Programa «Clásicos escolares»</b> , enmarcado en las medidas de desarrollo de la competencia lingüística.	Durante el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador del programa, el equipo de apoyo y profesores inscritos.</li> </ul>
En colaboración con la Biblioteca Provincial de Huelva y los Dep. de EPV y de Lengua, organización de una <b>actividad complementaria</b> consistente en visitar la Biblioteca Provincial y realizar cómics como estrategia de acercamiento a la lectura.	Segundo-tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinación del programa, Dpto. de Lengua y Dpto. de EPV.</li> </ul>
Participación en el <b>Programa del MECD «¿Por qué leer a los clásicos?»</b> , vinculándolo a la conmemoración de la muerte de Cervantes. Esta participación implicará el diseño de <b>actividades complementarias</b> que se concretarán.	Segundo-tercer trimestres	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinación y Equipo de biblioteca.</li> </ul>

8. Atención a la diversidad y compensación		
Colaboración con el Aula Específica para la ampliación de sus fondos.	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinación y Equipo de Apoyo del aula específica</li> </ul>
Visita guiada a la biblioteca del alumnado del Aula Específica.	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mónica Rodríguez y Equipo de Apoyo del aula específica</li> </ul>

Actividad	Temporalización	Responsable
-----------	-----------------	-------------

9. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).		
Información a toda la comunidad educativa sobre las actividades organizadas por la Biblioteca Provincial de Huelva.	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mónica Rodríguez</li> </ul>

10. Otras actividades. Mejora del entorno de la biblioteca		
Limpieza de las vitrinas y de los armarios de la sala de lectura, de las bibliotecas de aula de 1º ESO y de la biblioteca del Dpto. Lengua Castellana y Literatura.	Terminado en septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adrián Matas</li> </ul>
Reparación y limpieza de la tarima de la sala de lectura de la biblioteca	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elvira Camacho, Adrián Matas y Mónica Rodríguez.</li> </ul>
Continuar con la <b>decoración</b> del acceso y entorno de la biblioteca y de la sala de lectura para crear un ambiente educativo agradable y motivador. Se incorporarán nuevos cuadros con motivos elaborados por el alumnado, carteles conmemorativos y láminas relacionadas con los contenidos curriculares y del programa «Clásicos escolares».	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador del programa, el equipo de apoyo y profesores inscritos.</li> </ul>

Actividad	Temporalización	Responsable
-----------	-----------------	-------------

11. Evaluación		
Distribución de un cuestionario entre el profesorado y el alumnado para conocer su valoración del trabajo desarrollado.	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de Apoyo</li> </ul>
Valoración del grado de cumplimiento de los objetivos y de las actividades programadas a través de la Memoria de Biblioteca	Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de Apoyo</li> </ul>
Propuestas de actuación y mejora para el curso 2016/2017.	Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de Apoyo</li> </ul>

12. Presupuesto		
Reposiciones y nuevas adquisiciones	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de Apoyo</li> </ul>
Mejora del entorno físico de la sala de lectura	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de Apoyo</li> </ul>
Material fungible	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y Equipo de Apoyo</li> </ul>
Total	500 euros	