

CURSO 2019-2020

ANEXO III DEL PLAN DE CENTRO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

| ACTUACIONES | DURACIÓN | RESPONSABLES | OBSERVACIONES |
|---|----------------------|---|--|
| Creación del equipo de apoyo de la biblioteca. | Principio de curso. | Encargada de biblioteca y equipo directivo. | El equipo de biblioteca lo forman este curso nuevos docentes, pero la línea de trabajo asegura la continuidad en el trabajo iniciado en el curso anterior. |
| Elaborar y divulgar las normas de uso de la biblioteca. | Principio de curso. | Encargada de biblioteca. | Colgarlas en la biblioteca y comentarlas con el alumnado. |
| Continuar con la informatización de los recursos mediante programa biblioweb. | Todo el curso. | Equipo de biblioteca | Priorizaremos los recursos que vayan llegando nuevos. Dejaremos los últimos meses del curso escolar para seguir con la informatización de los libros. |
| Elaborar el horario de utilización de la biblioteca. | Principios de curso. | Equipo de biblioteca. | Se elaborará un horario para que todo el profesorado, junto a su alumnado, pueda asistir y realizar actividades propias de su materia. |
| Poner a disposición del centro el cuaderno de registro. | Principio de curso. | Equipo de biblioteca. | Los cuadernos de registro de libros del alumnado se encuentran en las distintas bibliotecas. |

| | | | |
|--|---------------------|---|---|
| Colaborar con los coordinadores de los demás planes y proyectos llevados a cabo en el centro, con el objeto de optimizar la utilización de los recursos existentes en la biblioteca. | Todo el curso. | Equipo de biblioteca y resto de coordinadores. | Fundamentalmente con: Plan de Igualdad, Ecoescuela, Tic, bilingüismo,... |
| Colaborar en las efemérides que se celebren en el colegio. | Todo el curso. | Equipo de biblioteca y resto de coordinadores de los planes y programas del centro. | Biblioteca: 16 diciembre (día de la lectura) y 23 abril (día internacional del libro). Día de la discapacidad, Día de los derechos y deberes de los niños, día de la Constitución, día de la No violencia y Paz... |
| Continuar el blog de la biblioteca. | Todo el curso. | Encargada de biblioteca y coordinador TIC. | Permitirá la participación y colaboración de toda la comunidad educativa. |
| Colocar en la biblioteca un buzón de opiniones/sugerencias. | Principio de curso. | Equipo de biblioteca. | Para que nos oriente sobre los gustos de nuestro alumnado. |
| Proponer al claustro seguir con la creación de un banco de lectura, a partir de las composiciones, producciones y realizaciones del propio alumnado conectándolo a su vez con el plan escritor del centro. | Todo el curso | Claustro | Estarán disponibles en la biblioteca para préstamos. |
| Utilizar la alfombra colocada dentro de la biblioteca para la lectura, actividades y momentos de ocio. | Todo el curso | Claustro | El objetivo es motivar al alumnado y despertar su gusto por la lectura. |
| Lectómetros: cartillas de cupones y recompensas. | Todo el curso | Claustro y responsables de bibliotecas | Cada alumno/a dispondrá de una cartilla donde anotar los libros que van leyendo (por cada libro leído pegarán una estrella). Un número de libros leídos conllevará una recompensa. |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| Proponer al claustro utilizar la biblioteca para buscar información (libros, videos, ordenadores...) y complementar las actividades diarias de cada asignatura. | A lo largo del curso. | Claustro | El objetivo es darle a la biblioteca un uso múltiple y que no quede como un espacio exclusivo para ir a coger libros de lectura, sino como un espacio más del centro en el que realizar actividades. |
| Solicitar un presupuesto para dotar/actualizar a las bibliotecas de libros, revistas y periódicos que respondan a los intereses del alumnado. | A lo largo del curso. | Equipo de biblioteca y Equipo directivo | Actualizar y dotar de recursos las tres bibliotecas. |
| Participar en los encuentros sobre bibliotecas escolares. | A lo largo del curso. | Equipo de apoyo | Al menos asistir un miembro del equipo para recopilar información. |
| Participar en algunos concursos y convocatorias. Asistencia a la biblioteca provincial. | A lo largo del curso. | Claustro. | Como otra forma de motivar al alumnado. Para ello, informaremos al claustro sobre las mismas y así poder decir la conveniencia o no de participar. |
| Proponer a la etapa de infantil la asistencia de actividades realizadas por el primer ciclo de primaria (cuentacuentos, dramatizaciones, etc.) | A lo largo del curso. | Equipo de biblioteca, docentes del primer ciclo y de infantil | Una manera de acercar la lectura al alumnado de educación infantil puesto que se están iniciando en la lectoescritura. |