



# PASEN -Gestión Académica

Utilidad integrada en SENECA

Cazorla, 2010-2011



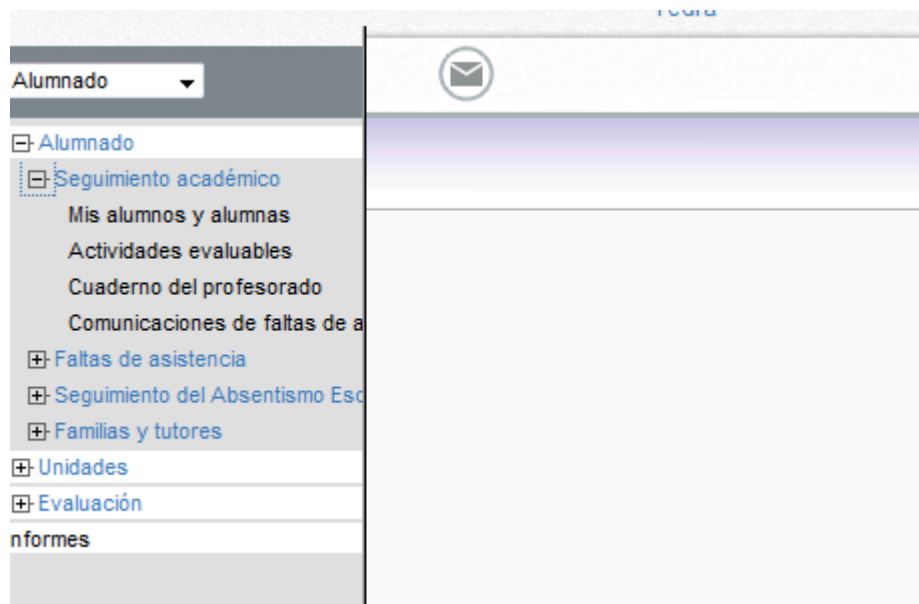
## ¿Para qué?

- Se trata de un registro informático de las actividades de nuestros alumnos.
- La comunicación con el alumnado y las familias es inmediato.
- Planificación de actividades con conocimiento familiar.




## ACCESO desde SENECA

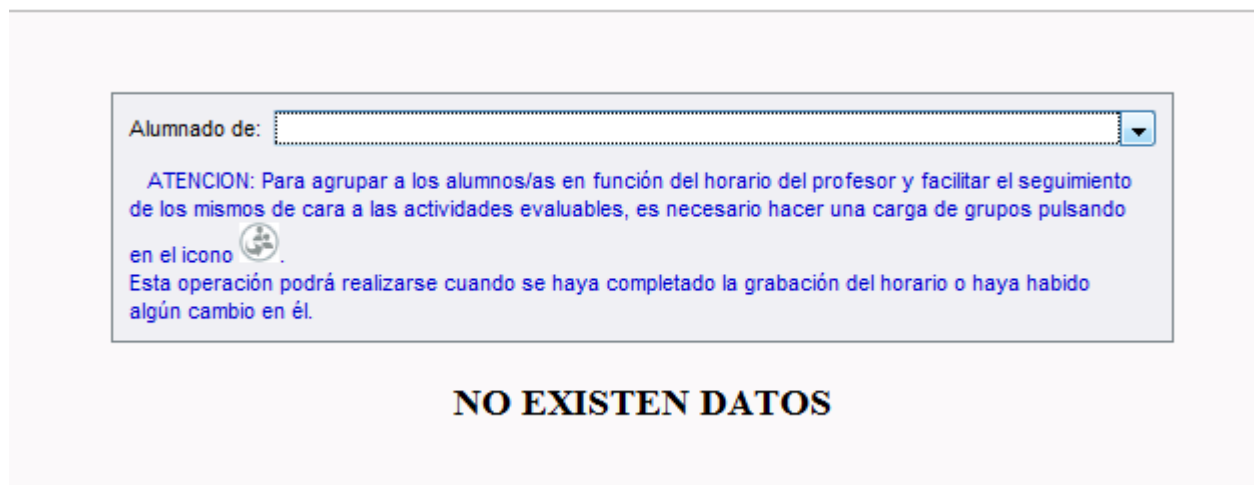
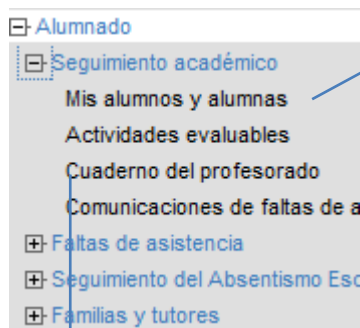
En la pestaña **Alumnado**,  
desplegamos:  
**Seguimiento académico**





## ¿Cómo utilizo las diferentes OPCIONES?

Selecciono a mis alumnos y “cargo” la utilidad. Sólo hay que hacerlo una vez. SELECCIONO cada uno de mis grupos y valido con: 



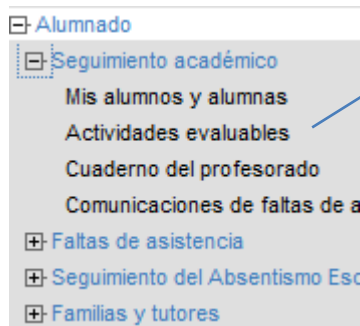
Despliega una libreta resumen con calificaciones y faltas que es IMPRIMIBLE y EXPORTABLE




## ¿Cómo utilizo las diferentes OPCIONES?

Desde esta pestaña, CREO las actividades (controles, trabajos, etc...) y defino las diferentes opciones (tipo de calificación, fechas de la actividad, hacerla pública a padres, etc...).

**SELECCIONAMOS: GRUPO y EVALUACIÓN** (Primera, Segunda, etc..)




Alumnado de:  \* Evaluación:  \*

ATENCIÓN: Para agrupar a los alumnos/as en función del horario del profesor y facilitar el seguimiento de los mismos de cara a las actividades evaluables, es necesario hacer una carga de grupos pulsando en el icono . Esta operación podrá realizarse cuando se haya completado la grabación del horario o haya habido algún cambio en él.


**NO EXISTEN DATOS**



## ¿Cómo utilizo las diferentes OPCIONES?

Nos aparecen las ya definidas para MODIFICAR, BORRAR, CALIFICAR, ... y para introducir nuevas mediante el botón: 

Alumnado de:  \* Evaluación:  \*

**ATENCIÓN:** Para agrupar a los alumnos/as en función del horario del profesor y facilitar el seguimiento de los mismos de cara a las actividades evaluables, es necesario hacer una carga de grupos pulsando en el icono . Esta operación podrá realizarse cuando se haya completado la grabación del horario o haya habido algún cambio en él.

**Número total de registros: 3**

Tipo de actividad	Descripción	Descripción corta	Fecha inicio	Fecha fin	Mostrar a familia	Publicar nota
Tarea	<a href="#">Correo Electrónico</a>	webma	09/11/2010	12/11/2010	Si	Si
	<a href="#">Tareas WRITER</a>	WTR	09/11/2010	19/11/2010	Si	Si
	<a href="#">Toma de Contacto OPENOFFICE</a>	OpenO	09/11/2010	12/11/2010	Si	Si




Tipo de actividad:  \*

Descripción:  \* Descripción corta:  \*

Alumnado de:  \* Evaluación:  \*

Sistema de calificación:

Fecha de inicio:   Fecha de fin:  

Hora de inicio:  Hora de fin:

Mostrar a familias:  Publicar nota:

Mostrar en agenda:

Marca solo la fecha de inicio  Marca solo la fecha de fin  Marca ambas

Detalle:



Seleccionamos el Tipo de Actividad

Tipo de actividad:  \*

Descripción:  \*

Alumnado de: 4º  \*

Descripción corta:  \*

Evaluación:  \*

Describimos la actividad

Tipo de actividad:  \*

Descripción:  \*

Alumnado de: 4º de E.S.O. / INF / 4 ESO A / \*

Descripción corta:  \*

Evaluación:  \*

El sistema de Calificación recomendado es Numérico Abierto. Los ICONOS

Tipo de actividad:  \*

Descripción:  \*

Alumnado de: 4º de E.S.O. / INF / 4 ESO A / \*

Descripción corta:  \*

Evaluación:  \*

Sistema de calificación:  \*



despliegan calendarios

Fecha de inicio:  

Hora de inicio:

Mostrar a familias:

Mostrar en agenda:

Marca solo la fecha de inicio

Detalle:

Fecha de fin:  

Hora de fin:

Publicar nota:

Noviembre 2010

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Hoy    Borrar    Cerrar



Decidimos la información que será pública.

1- La calificación, que será vista por alumnado y familias

2- Una serie de items que permiten a las familias y al alumnado tener información de la actividad (Cuándo se celebrará, que tipo de tarea será, etc...). Incluso se puede publicar en las agendas personales de familias y alumnos con acceso a PASEN

Fecha de inicio: 18/11/2010	Fecha de fin: 22/11/2010
Hora de inicio: 8:20	Hora de fin: 9:20
Mostrar a familias: <input checked="" type="checkbox"/>	Publicar nota: <input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar en agenda: <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> Marca solo la fecha de inicio <input type="radio"/> Marca solo la fecha de fin <input checked="" type="radio"/> Marca ambas	
Detalle:	
Control sobre los Temas 3 y 4 del libro de texto. Es fundamental haber repasado las actividades de final de cada tema.	
No olvidar calculadora y útiles de dibujo	



Podemos completar la información de la tarea, subir un fichero con datos, apuntes, instrucciones, etc... e incluso asignar la tarea a unos alumnos determinados (Esto último es interesante en el caso de materias optativas en las que no está TODO el grupo)

Información complementaria:

Fichero adjunto:

Asignación parcial a alumnos/as:

Alumnos/as candidatos:		Alumnos/as seleccionados
	<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="⇄"/> <input type="button" value="⇄"/>	



Desde la Opción Cuaderno del Profesor, obtenemos una lista con Faltas y Notas que se puede imprimir o exportar




**CALIFICACIONES DE ACTIVIDADES EVALUABLES**



Alumnado de:  \* Evaluación:  \*

Número total de registros: 27

Foto	Alumno	Evaluación inicial	Ordinaria	Extraordinaria	Resumen			Num1	Cont1	Cont2	Cont3	REC1	Trab2
					Faltas	I	J						
					1	0	0	Sobresaliente					
					3	6	0		8,5				
					2	2	0	Insuficiente	3,75				
					2	2	0	Bien	3				
					3	0	0	Bien	6,5				
					3	1	0	Suficiente	4,75				