

# **PROGRAMACIÓN DE INGLÉS**

**CURSO 2017-2018**

# IES MIGUEL SÁNCHEZ LÓPEZ - TORREDEL CAMPO - JAÉN

## ÍNDICE

### I.- DEPARTAMENTO DE INGLÉS

1- Profesorado y grupos

2- Reuniones de departamento

### II.- LIBROS DE TEXTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS

### III.- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA LA ESO

#### 1- Introducción y metodología

a) Descripción del curso

b) Componentes del curso

c) Enseñar con Way To English Andalucía 1, 2, 3 y 4

d) Cómo utilizar los recursos digitales de Way To English Andalucía

#### 2- 1º ESO: WAY TO ENGLISH 1

##### 1. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

b) Perfiles competenciales de Burlington Books

##### 2. Objetivos de la ESO

a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces

b) Objetivos de la materia (Andalucía)

##### 3. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.

a) Desarrollo curricular en *Way to English Andalusia 1*

b) Elementos transversales

##### 4. Evaluación y promoción

a) Principios de evaluación en *Way to English Andalusia 1*

b) Evaluación inicial en *Way to English Andalusia 1* / instrumentos

c) Evaluación formativa y sumativa en *Way to English Andalusia 1* / instrumentos

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

e) Criterios de calificación

f) Baremo de calificación

g) Baremo de calificación para grupos bilingües

##### 5. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

## **6. Materiales y recursos didácticos**

- a) Recursos para evaluación

## **7. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

### **3- 2º ESO: WAY TO ENGLISH 2**

#### **1. Competencias clave**

- a) Las competencias clave y su descripción
- b) Perfiles competenciales de Burlington Books

#### **2. Objetivos de la ESO**

- a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
- b) Objetivos de la materia (Andalucía)

#### **3. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**

- a) Desarrollo curricular en *Way to English Andalusia 2*
- b) Elementos transversales

#### **4. Evaluación y promoción**

- a) Principios de evaluación en *Way to English Andalusia 2*
- b) Evaluación inicial en *Way to English Andalusia 2* / instrumentos
- c) Evaluación formativa y sumativa en *Way to English Andalusia 2* / instrumentos
- d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
- e) Criterios de calificación
- f) Baremo de calificación
- g) Baremo de calificación de grupos bilingües

#### **5. Atención a la diversidad**

- a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
- b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

## **6. Materiales y recursos didácticos**

- a) Recursos para evaluación

## **7. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

### **4- 3º ESO: WAY TO ENGLISH 3**

#### **1. Competencias clave**

- a) Las competencias clave y su descripción
- b) Perfiles competenciales de Burlington Books

#### **2. Objetivos de la ESO**

- a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
- b) Objetivos de la materia (Andalucía)

#### **3. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**

- a) Desarrollo curricular en *Way to English Andalusia 3*
- b) Elementos transversales

#### **4. Evaluación y promoción**

- a) Principios de evaluación en *Way to English Andalusia 3*
- b) Evaluación inicial en *Way to English Andalusia 3/* instrumentos
- c) Evaluación formativa y sumativa en *Way to English Andalusia 3/* instrumentos
- d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
- e) Criterios de calificación
- f) Baremo de calificación
- g) Baremo de calificación de grupos bilingües

#### **5. Atención a la diversidad**

- a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
- b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

#### **6. Materiales y recursos didácticos**

- a) Recursos para evaluación

#### **7. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

### **5- 4º ESO: WAY TO ENGLISH 4**

#### **1. Competencias clave**

- a) Las competencias clave y su descripción
- b) Perfiles competenciales de Burlington Books

#### **2. Objetivos de la ESO**

- a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
- b) Objetivos de la materia (Andalucía)

#### **3. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**

- a) Desarrollo curricular en *Way to English Andalusia 4*
- b) Elementos transversales

#### **4. Evaluación y promoción**

- a) Principios de evaluación en *Way to English Andalusia 4*
- b) Evaluación inicial en *Way to English Andalusia 4/* instrumentos
- c) Evaluación formativa y sumativa en *Way to English Andalusia 4/* instrumentos
- d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
- e) Criterios de calificación
- f) Baremo de calificación
- g) Baremo de calificación para grupos bilingües

#### **5. Atención a la diversidad**

- a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
- b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

#### **6. Materiales y recursos didácticos**

- a) Recursos para evaluación

#### **7. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**



## 6- Temporalización

## 7- Recuperación de alumnos pendientes

### IV.- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA BACHILLERATO

#### 1- ADVANTAGE BACH. 1

##### 1. Introducción y metodología

- a) Introducción
- b) Metodología

##### 2. Competencias clave

- a) Las competencias clave y su descripción
- b) Perfiles competenciales de Burlington Books

##### 3. Objetivos del Bachillerato

- a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
- b) Objetivos de la materia (Andalucía)

##### 4. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.

- a) Desarrollo curricular en *Advantage Bachillerato 1*
- b) Elementos transversales

##### 5. Evaluación y promoción

- a) Principios de evaluación en *Advantage Bachillerato 1*
- b) Evaluación inicial en *Advantage Bachillerato 1* / instrumentos
- c) Evaluación a la finalización de cada curso en *Advantage Bachillerato 1* / instrumentos
- d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
- e) Criterios de calificación
- f) Baremo de calificación
- g) Baremo de calificación para alumnos bilingües

##### 6. Atención a la diversidad

- a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
- b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

##### 7. Materiales y recursos didácticos

- a) Recursos para evaluación

##### 8. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

##### 9. Temporalización

#### 2- Inglés Segundo Idioma para 1º de Bachillerato: ENGLISH FILE PRE-INTERMEDIATE 3rd Edition

##### 1. Introducción

##### 2. Metodología

##### 3. Competencias clave

##### 4. Procedimientos de evaluación y criterios de calificación

## **5. Evaluación de competencias**

### **6. Currículo**

- a) Objetivos de la etapa y de este curso mediante esta materia
- b) Contribución de esta materia a la adquisición de las competencias clave
- c) Objetivos de la materia y curso
- d) Contenidos de la materia y curso
- e) Criterios de evaluación de la materia y curso
- f) Programación de las unidades

## **3. CONTRAST FOR BACHILLERATO 2**

### **1. Introducción y metodología**

- a) Introducción
- b) Metodología

### **2. Competencias clave**

- a) Las competencias clave y su descripción
- b) Perfiles competenciales de Burlington Books

### **3. Objetivos del Bachillerato**

- a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
- b) Objetivos de la materia (Andalucía)

### **4. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**

- a) Desarrollo curricular en *Contrast for Bachillerato 2*
- b) Elementos transversales

### **5. Evaluación y promoción**

- a) Principios de evaluación en *Contrast for Bachillerato 2*
- b) Evaluación inicial en *Contrast for Bachillerato 2* / instrumentos
- c) Evaluación a la finalización de cada curso en *Contrast for Bachillerato 2* / instrumentos
- d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
- e) Criterios de calificación
- f) Baremo de calificación
- g) Baremo de calificación para alumnos bilingües

### **6. Atención a la diversidad**

- a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
- b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

### **7. Materiales y recursos didácticos**

- a) Recursos para evaluación

### **8. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

### **9. Temporalización**

instrumentos

#### **4- Recuperación de alumnos pendientes**

#### **V.- LECTURAS GRADUADAS**

#### **VI.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

### **I. DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

#### **1- Componentes del departamento de inglés:**

Dña Eva Pez López, jefa de departamento  
Dña Manuela Chica Colomo, coordinadora de bilingüismo  
Dña Nuria Esteban Marín, jefa de estudios  
Dña Maria José López Quesada, tutora de 2º ESO A-B no bilingüe  
Dña Mª Carmen Cobo López, tutora de 3º ESO C  
D Virgilio Zafra Quesada, tutor de 2º Bach C

#### **Distribución del alumnado:**

1º de ESO - 4 grupos, siendo 2 de ellos bilingües;

- 2º de ESO - 4 grupos, siendo 2 de ellos bilingües;
- 3º de ESO - 3 grupos; siendo 2 de ellos bilingües;
- 4º de ESO - 3 grupos; siendo uno de ellos bilingüe;
- 1º de Bachillerato 2º Idioma – 1 grupo;
- 1º de Bachillerato - 4 grupos, siendo uno de ellos bilingüe;
- 2º de bachillerato - 4 grupos, siendo uno de ellos bilingüe.

## **2- Reuniones de departamento:**

Se convocarán los jueves a las 17:00h. para tratar todo lo concerniente a los alumnos de inglés y al profesorado del departamento, revisando la programación y actualizándola y/o adaptándola si fuera necesario.

## **II. LIBROS DE TEXTO**

- 1º de ESO – Way to English 1 de la editorial Burlington
- 2º de ESO – Way to English 2 de la editorial Burlington
- 3º de ESO – Way to English 3 de la editorial Burlington
- 4º de ESO – Way to English 4 de la editorial Burlington
- 1º de Bachillerato – Advantage 1 de la editorial Burlington
- 2º de Bachillerato – Contrast for Bachillerato 2 de la editorial Burlington
- 1º de Bachillerato 2º Idioma – English File Pre-intermediate 3rd Edition de la editorial Oxford

Aunque no se puede pedir al alumnado de ESO que compre el workbook correspondiente por no estar subvencionado por la Junta de Andalucía, podemos trabajar con el libro del estudiante y todo el material extra (incluido workbook), ya que todas las aulas del centro están adaptadas para trabajar con la pizarra digital que cada título aporta (libro digital, i-pack de class, audio CD para los listenings y materiales diversos (ampliación, repaso, etc).

Los libros de texto de 1º y 2º de bachillerato van a complementarse con todo el material incorporado en el pack digital de cada libro.

En 2º de bachillerato también se trabaja con textos modelo para la prueba de acceso a la universidad proporcionados por la Universidad de Jaén para practicar, ya que consideramos que esto es fundamental para todos aquellos alumnos que vayan a presentarse a dicha prueba de acceso.

Durante este curso, también disfrutamos de la ayuda inestimable de una auxiliar de conversación (de EEUU), quien nos complementa y sirve de apoyo indiscutible para adentrar a los alumnos en el aprendizaje de la lengua extranjera y los pone en contacto directo con la cultura e idioma del país de origen.

Asimismo, todos los alumnos del centro completarán su aprendizaje leyendo libros de lectura graduada (de la biblioteca del centro) adaptados a su nivel de conocimiento.

### **III. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA ESO**

# 1. Introducción y metodología

## a) Descripción del curso

*Way to English Andalusia ESO 1, 2, 3 y 4* ofrece a los estudiantes una aproximación gradual a la comunicación real. EL curso presenta un sustancioso contenido léxico y gramatical que enfatiza en la producción lingüística real, desarrollando todas las habilidades productivas que harán que el alumno pueda expresarse en inglés de manera completa. Además el método incluye materiales de temas socioculturales e interdisciplinarios de manera natural. *Way to English Andalusia ESO* es compatible con los niveles **A1/B1+** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presenta numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas.

*Way to English Andalusia ESO* facilita la adquisición de las competencias clave tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales.

*IC Interactive Classroom*, *IS Interactive Student* y *WordApp* son los nuevos recursos de Burlington Books. Los contenidos de *IC Interactive Classroom* están integrados en *Way to English Student's Book* para la enseñanza continua. *IC Interactive Classroom* incluye Communication Videos para mejorar las habilidades comunicativas, Culture Videos que ofrecen contenido real y adaptado a cada nivel junto con Slideshows para la mejora del aprendizaje a través de presentaciones culturales. Además *IC Interactive Classroom* incluye Grammar Animations que aportan apuntes visuales para el aprendizaje de nuevos contenidos gramaticales, Vocabulary Presentations que ayudan a la presentación y a la práctica de léxico nuevo, Games que sirven para revisar la gramática y el vocabulario de una manera divertida y Speaking Exam Practice que ofrece práctica estructurada para los exámenes CEF.

*IS Interactive Student* incluye diferentes herramientas para ayudar al aprendizaje de los estudiantes: Interactive Wordlist, Interactive Vocabulary Practice, Interactive Grammar Practice, Dialogue Builders, Techno Help para proyectos y Communication y Culture Videos. Interactive Wordlist, contiene un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; Interactive Vocabulary Practice ejercicios autoevaluables para practicar el vocabulario presentado y revisado en el Student's Book; Interactive Grammar Practice ejercicios para practicar la gramática de acuerdo con los requerimientos curriculares oficiales; Dialogue Builders ofrece una variedad de ejercicios para práctica oral funcional de diálogos, Techno Help soporte y recursos para los estudiantes que realizan los proyectos online, Communication y Culture Videos permite el acceso a los videos permitiendo verlos desde casa. El Learning Management System (LMS) online permite a los profesores seguir el trabajo de cada estudiante.

Además, en la página web de Burlington Books ([www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1)) los alumnos/as encontrarán el apartado *Student's Zone* las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.

*WordApp*, la aplicación gratuita de Burlington incluye listas interactivas y actividades para el teléfono móvil, dando así la oportunidad a los estudiantes de poder practicar en cualquier lugar y a cualquier hora.

Para el profesor *Way to English Andalusia ESO* incluye el Teacher's Manual con extenso material cultural e interdisciplinario; Teacher's Ail-In-One Pack con exhaustivo material de apoyo fotocopiable y

además Digital Teacher's Resources, disponible en la Teacher's zone en [www.burlingtonbooks.es](http://www.burlingtonbooks.es) incluyendo: Interactive

Whiteboard Digital Materials con una versión completa Interactive del Student's Book, Workbook y Language Builder, Test Factory y más recursos editables, Burlington ESO Grammar Factory y Burlington ESO Culture Bank.

*Way to English Andalusia ESO* es un curso claramente estructurado que se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

## **b) Componentes del curso**

### **PARA EL ESTUDIANTE:**

#### **Student's Book**

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto que incluye la tarea *Techno Option*.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Páginas de *Way to English* en todas las unidades, que se centra en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- Materiales de *IC Classroom* integrados a lo largo de toda la unidad.
- *Extra reading*, una sección cultural e interdisciplinar
- Una sección *Grammar Charts* y *Extra Practice* de teoría y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática adicionales en dos niveles.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- Lista de verbos irregulares.

#### **Workbook (de uso opcional)**

- Una unidad de introducción y nueve unidades con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, textos de lectura, ejercicios de comprensión oral, diálogos para completar, práctica adicional de escritura, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Páginas *Writing Plan* para completar con los ejercicios de expresión escrita propuestos en el *Student's Book*.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences*.

#### **Language Builder (combinado con el Workbook)**

- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

#### **Interactive Student**

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- Communication and Culture Videos

**WordApp**: Lista interactiva de vocabulario y actividades para la aplicación móvil, para practicar en cualquier momento y lugar.

### **Página web de *Way to English Andalusia ESO – Student's Zone***

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

#### **PARA EL PROFESOR/A:**

##### **Teacher's Manual**

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del *Student's Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del *Student's Book*.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el *Student's Book*.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Cuadros fotocopiables del *Student's Book* para facilitar el trabajo en clase (disponibles también en la página web de Burlington Books: [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1) ).

##### **Teacher's All-in-One Pack**

- Una sección de exámenes (*Tests*) que consta de:
  - Un examen de diagnóstico (*Diagnostic Test*) y hojas de repaso (*Revision Worksheets*).
  - Un examen por unidad (*Unit Tests*) con tres niveles de dificultad.
  - Tres exámenes trimestrales (*Term Tests*) con dos niveles de dificultad.
  - Dos exámenes finales (*Final Tests*).
  - Un examen de comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*) por unidad y trimestre, y otro final.
  - Tres exámenes de competencias clave (*Key Competences Tests*).
  - La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
  - Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (*Extra Practice*).
  - Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (*Extension*).
  - La clave de respuestas.
- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (*Extra Speaking*) con clave de respuestas.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de *Burlington Books* (también en CD bajo pedido).



## Recursos digitales para el profesor/a (disponibles en la *Teacher's Zone* de [www.burlingtonbooks.es](http://www.burlingtonbooks.es))

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1. Los contenidos de la *Interactive Classroom* están integrados en el *Student's Book* digital.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable.
- *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinarias.
- Grabaciones del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Teacher's All-in-One Pack* (disponibles en CD bajo pedido).
- Clave de respuestas del *Workbook* y el *Language Builder*, así como material fotocopiable del *Student's Book*.

### **Novedades de la *Interactive Whiteboard*: INTERACTIVE CLASSROOM**

- Communication videos para mejorar la producción oral incluyendo actividades de comprensión y de speaking.
- Culture videos contenido auténtico y entretenido adaptado para cada nivel de la ESO incluyendo actividades de comprensión
- Grammar Animation: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- Vocabulary Presentations: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayuda a aprender y evaluar el vocabulario.
- Slideshows: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales
- Games: una forma divertida de repasar gramática y vocabulario
- Extra Practice: practica interactiva de gramática y vocabulario
- Speaking Exam Practice: ejercicios estructurados en base al examen CEF

### **c) Enseñar con *Way to English Andalusia ESO***

Las nueve unidades del *Student's Book* se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Charts and Extra Practice*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. Estos ejercicios están divididos en dos niveles.

Las páginas dedicadas a las habilidades proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado *Pronunciation* se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del *Student's Book*, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección *Way to English*, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta sección termina con un ejercicio práctico basado en una situación real.

Al final de cada unidad nos encontramos con *Language Summary*, una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

El *IC Interactive Classroom* aparece a lo largo de cada unidad ayudando a la enseñanza dinámica y constante. Incluye: *Communication Videos*, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción; *Culture videos*, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno; *Slideshows*, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea; *Grammar Animation*, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales; *Vocabulary Presentation* para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía; *Games* para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase; *Extra Practice*, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el *Student's book* y *Speaking Exam Practice*: ejercicios estructurados en base al examen CEF.

También hay tres secciones de repaso en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea *Techno Option*.

Al final del *Student's Book* se encuentra una sección cultural e interdisciplinar llamada *Extra Reading*. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección *Grammar Charts and Extra Practice*, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares proporcionan la ayuda adicional que el alumno/a necesita.

Otros componentes también son un apoyo opcional del método *Way to English Andalusia ESO*.

- El libro “dos en uno” *Way to English Andalusia ESO Workbook y Language Builder* ofrece apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios del *Workbook* están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. Han sido cuidadosamente elaborados para que los estudiantes puedan repasar y consolidar los conocimientos y las destrezas que acaban de adquirir. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.
- En la sección *Vocabulary Reference* del *Workbook* hay un glosario con vocabulario organizado por orden alfabético y por unidad y con lenguaje funcional organizado por tema. También hay una sección *Language Resource*, que contiene un apéndice gramatical y una lista de verbos irregulares. La sección *Writing Resource* incluye una guía de escritura que presenta todos los procesos y estrategias de escritura que se enseñan a lo largo del curso, y unas páginas *Writing Plan* para que los alumnos/as organicen sus trabajos escritos. La sección *Learning Competences* incluye un informe para completar sobre el aprendizaje y evolución de los alumnos/as así como unos cuadros de autoevaluación.
- El *Language Builder* es una sección a todo color destinada a repasar el vocabulario y el lenguaje funcional aprendidos. Los alumnos/as elaboran listas bilingües de vocabulario y lenguaje funcional, organizadas por temas, y luego las utilizan en divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.
- El recurso *Interactive Student* incluye diversas secciones interactivas para ayudar a los alumnos/as en el aprendizaje: *Interactive Wordlist* (glosario interactivo, práctica ortográfica y actividades de vocabulario), *Interactive Vocabulary* (ejercicios de vocabulario con autocorrección), *Interactive Grammar* (ejercicios de gramática con autocorrección), *Dialogue Builders* (práctica del lenguaje funcional mediante diálogos), *Techno Help* (ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*) y *Communication and Culture* videos (permiten ver los vídeos a los alumnos desde casa).
- Los estudiantes también disponen de la *Student's Zone* en la página web de *Way to English Andalusia ESO 1*, donde encontrarán las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, y de los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.
- El *Teacher's Manual*, con las páginas del *Student's Book* intercaladas, incluye claras notas didácticas con las referencias a otros componentes destacando sobre un fondo de color para facilitar la preparación de las clases. Para ayudar al profesor/a en la evaluación se incluyen varias hojas fotocopiables que siguen las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Common European Framework of Reference for Languages*). Con ellas podrán conocer mejor el historial de sus alumnos/as, sus estilos de aprendizaje y su actitud ante el inglés. Este componente también contiene mucha información cultural e interdisciplinar sobre

los temas tratados en el *Student's Book* y actividades extra opcionales que permiten sacar el máximo provecho al material.

- El *Teacher's All-in-One Pack* proporciona abundante material fotocopiable adicional adaptado a los distintos niveles de inglés de los alumnos/as. Contiene exámenes con diferentes niveles de dificultad, tres hojas de atención a la diversidad por unidad, y actividades extra de expresión oral.
- Para ayudar aún más al profesor/a, existe un revolucionario *Way to English Digital Teacher's Resources*, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para facilitar las clases y la corrección (ver las siguientes dos páginas de esta programación); *Test Factory and Other Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.
- El vídeo *Everything English* incluye una entretenida historia en nueve capítulos, ambientada en el Reino Unido y de gran riqueza cultural, que se centra en la comprensión y la expresión oral, el vocabulario y el lenguaje funcional. Lo acompañan actividades de comprensión de contenidos, práctica del lenguaje cotidiano y actividades de expresión oral basadas en exámenes.

## **d) Cómo utilizar los recursos digitales de *Way to English Andalusia***

### **Uso de la *Interactive Whiteboard* en clase**

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de *YouTube*, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo "clic".

Con *Way to English Andalusia ESO* se proporciona una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utilizar de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

- **Communication Videos**, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción.
- **Culture videos**, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno
- **Slideshows**, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
- **Grammar Animation**, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- **Vocabulary Presentation** para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía.
- **Games** para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase.
- **Extra Practice**, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el Student's book.
- **Speaking Exam Practice**: ejercicios estructurados en base al examen CEF

### **Uso de IS Interactive Student**

Este recurso ofrece herramientas adicionales para que los alumnos/as las usen desde casa (o en las aulas 1x1).

Todos los ejercicios y actividades de *Way to English Interactive Student* quedan registrados en el sistema de gestión del aprendizaje (LMS), de manera que el profesor/a puede llevar un seguimiento del progreso de cada alumno/a y evaluarlo.

Las herramientas son:

- **Interactive Wordlist**: glosario interactivo con grabaciones y traducciones, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario. Se centra en la adquisición de vocabulario, la comprensión y la ortografía.
- **Interactive Vocabulary Practice**: ejercicios de vocabulario con autocorrección para practicar y repasar la gramática de cada unidad.
- **Interactive Grammar Practice**: ejercicios gramaticales con autocorrección para practicar y repasar la gramática de cada unidad.
- **Dialogue Builders**: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- **Techno Help**: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option* del *Student's Book*.
- **Culture and communication videos** para que los alumnos puedan ver los vídeos desde casa.

### **Uso de WordApp**

*WordApp*, la aplicación gratuita de Burlington incluye listas interactivas y actividades para el teléfono móvil, dando así la oportunidad a los estudiantes de poder practicar en cualquier lugar y a cualquier hora. Los estudiantes deben ir a [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA), descargar WordApp y escanear el código QR del Student's Book para empezar a practicar.

## **2- 1º ESO: WAY TO ENGLISH 1**

# 1. Competencias clave

## a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

### • **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada



con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la



ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

- **Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

- **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto,

disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## b) Perfiles competenciales de Burlington Books

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
<b>1. Comunicación lingüística</b>
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.

2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.

3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.

5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los



diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

## 2. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

*Way to English Andalusia 1* contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

### Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.



k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

### 3. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

#### a) Desarrollo curricular en *Way to English Andalusia 1*

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos de la ESO* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y	1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	1.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12
	1.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>1.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos,</p>	<p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>

educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y</p>	<p>1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>1.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p>cualidades prosódicas convencionales.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>1.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>1.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de</p>

	estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12
	1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12
	1.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>1.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>1.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>



<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6</p>

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul>	<p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <p>1.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>1.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo</p>	<p>1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>
	<p>1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>

atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

### (1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English Andalusia 1*:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok? ).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning; will).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to), consejos (should).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got), la comparación (comparative adjectives, (not) as ... as, superlative adjectives).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really )

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight) ), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

### b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.



## **4. Evaluación y promoción**

### **a) Los principios de evaluación en *Way to English Andalusia 1***

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

### **b) Evaluación inicial en *Way to English Andalusia 1***

1. Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria establecerán mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa. Con esta finalidad, durante el último trimestre del curso escolar, quienes ejerzan la jefatura de estudios de los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria mantendrán, en su caso, reuniones con los de los centros de Educación Primaria adscritos a los mismos.

A tales efectos, se podrán desarrollar actuaciones de tutoría compartida entre el profesorado tutor del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y el del último ciclo de Educación Primaria, con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa y de los departamentos de orientación, con objeto de intercambiar información sobre el alumnado, las medidas educativas tomadas y la eficacia de las mismas.

2. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

3. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

4. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

5. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

6. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

### **c) La evaluación formativa y sumativa en *Way to English Andalusia 1***

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa van a ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*.

Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. Dichas pruebas deben incluir los distintos aspectos que el aprendizaje de una lengua conlleva:

- Vocabulario: se proponen diferentes tipos de ejercicios para medir la adquisición de nuevas palabras (rellenar huecos con palabras dadas, hacer frases utilizando correctamente ciertas palabras, buscar sinónimos o antónimos, elegir entre varias palabras la más adecuada para esa oración o situación, unir imágenes a palabras dadas, etc)
- Comprensión oral: A partir de un texto leído por el profesor o reproducido por otro medio el alumno deberá responder a preguntas globales o específicas escritas en su ejercicio, reconocer frases "true/false", completar frases según el texto, contestar preguntas específicas de comprensión, etc.
- Comprensión escrita: se pueden aplicar los mismos tipos de ejercicios que se les han dado para la comprensión oral.
- Gramática: con ello se mide la adquisición de las nuevas estructuras. Hay una gran variedad de ejercicios que se pueden usar (completar oraciones, sustituir nombres por pronombres, poner



los verbos entre paréntesis en un tiempo verbal, poner en negativa o interrogativa una frase dada, hacer preguntas para una respuesta dada, corregir errores, ordenar frases, familias de palabras, unir oraciones por medio de conectores, reescribir la frase sin que cambie su significado, etc)

- Composiciones escritas: los alumnos deberán escribir sobre un tema propuesto, como, por ejemplo, sobre experiencias personales, su relación con el entorno, sobre temas tratados en clase, en donde se debe tener en cuenta si el alumno redacta el texto en orden cronológico, diferenciando la introducción, el desarrollo y la conclusión, sabiendo diferenciar entre frases relevantes e irrelevantes, un texto formal de uno informal, utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y los conectores de frases.
- Competencia comunicativa: la comunicación es el eje principal de una lengua extranjera, por lo tanto se podrá evaluar mediante cualquiera de los instrumentos nombrados anteriormente y no sólo por pruebas objetivas.
- Participación en clase: esta debe ser activa, voluntaria o no, pudiéndose calificar este apartado negativamente si el alumno demuestra poco interés o no trabaja lo necesario.
- Cuaderno de trabajo: este material es imprescindible en el aula. Se tendrá en cuenta la limpieza, la realización de las tareas, la corrección por parte del alumno y la disponibilidad de ellos siempre que el profesor lo considere oportuno.
- Comportamiento y actitud: apartado este muy importante, ya que puede influir en la marcha de la clase y en el comportamiento del resto de los alumnos. Su actitud debe ser de respeto hacia la asignatura, el profesor y sus compañeros, cuidando el material propio y ajeno, incluso el centro y sus instalaciones. Se les requiere puntualidad y asistencia.

Al ser la evaluación continua, las pruebas deben incluir un repaso de los conocimientos anteriores, pudiendo ser calificado negativamente en la última evaluación aunque en las anteriores haya demostrado conocer los contenidos.

Si falta alguno de los instrumentos anteriores, al profesor le faltará toda la información para poder calificar positivamente al alumno.

#### **d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

La programación didáctica para *Way to English Andalusia 1* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los criterios de evaluación** y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo anterior de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. *Way to English Andalusia 1* realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

**Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del primer grupo de criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves** y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>

1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende lo esencial de las transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas lo esencial de las transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi al completo lo esencial de las transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>

1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad y variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia.</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia.</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia.</i>

1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, p... asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>

<i>No comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende casi al completo en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>
---	---	---

1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pide en preguntas educativas, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos. Puede pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y tampoco comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>Comprende casi al completo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>

1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** ocupacionales o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue parcialmente y con problemas las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue casi al completo las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>

1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés, con claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica casi al completo la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos de los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace con dificultad hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i>	<i>Hace casi al completo y corretamente hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas.</i>	<i>Se desenvuelve parcialmente y con problemas indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Se desenvuelve casi al completo indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>

1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimiento indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.</i>	<i>Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>

1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico, proporciona información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre preguntas directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir aclaraciones si lo necesita.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i>	<i>Toma parte parcialmente y con problemas en una conversación formal, reunión o entrevista, ni</i>	<i>Toma parte casi al completo en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i>

<i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>
--	--	--

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del criterio tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende casi al completo las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>

1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet foros y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados,</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o</i>

<i>imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>
--	--	--

1.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>

1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, títulos vehicular gran parte del mensaje.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte, aún si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>

1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia** estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés en secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Entiende casi al completo información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas, el carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende lo esencial de</i>	<i>Comprende parcialmente y con</i>	<i>Comprende casi al completo lo</i>



<i>historias de ficción breves y bien estructuradas, ni se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>problemas lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>
--	---	--

**Cuarto grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

1.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa parcialmente y con problemas un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa casi al completo un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>

1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe casi al completo notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla los lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe sin dificultad informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>

1.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se interrelaciona en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>Escribe sin dificultad correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>

1.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales,</i>	<i>Escribe casi sin dificultad correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando</i>

<i>la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>
---	---	---

### **e) Criterios de calificación**

Como **criterios de calificación** para establecer las notas en cada una de las tres evaluaciones en que se ha organizado el curso y en la ordinaria al final de curso, se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumno a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar y en la prueba extraordinaria de septiembre, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso (conceptuales, procedimentales y actitudinales). Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso y se les recordará a lo largo del mismo.

### **f) Baremo de calificación**

De todos los instrumentos de calificación anteriormente referidos, consideramos que las pruebas objetivas son las más decisivas para comprobar el aprendizaje de los conceptos y los contenidos que el alumno necesita para desarrollar las destrezas a dominar para poder comunicarse con cierta fluidez en el idioma extranjero.

La baremación será la siguiente:

- Pruebas escritas u orales: Se harán aproximadamente una o dos cada trimestre, que valdrán un 20%, y la prueba global que supondrá un 50% de la calificación total. Si se realiza alguna otra prueba escrita (readers, verbos irregulares, pruebas de lectura, dictados, etc.) se valorará un 10% , reduciendo así el porcentaje de la prueba global (40% entonces) y si no se hacen estas otras pruebas este tanto por ciento se sumará a la prueba global.
- Cuaderno y tareas de casa y/o clase: un 20%
- Actitud, participación, asistencia, puntualidad e interés: un 10%. Si el alumno tiene tres faltas sin justificar, recibirá una amonestación por escrito con conocimiento del tutor o tutora y posterior comunicación a sus padres o tutores legales.

### **g) Baremo de calificación para los alumnos bilingües**

Al hablar de grupos bilingües, estamos dando una mayor importancia al nivel de conocimientos sobre el idioma y su práctica diaria en el aula (incluidas las asignaturas no lingüísticas), con lo que el baremo de calificación variará un poco en relación a los grupos considerados no bilingües.

- Pruebas escritas: 60% de la puntuación total
- Pruebas orales: 20% de la misma

- Actitud, participación e interés y tareas de clase y/o casa: 10%
- Lecturas graduadas: 10%. Se tiene en cuenta que estos grupos leen un libro de lectura graduada al trimestre, con lo que se considera fundamental considerar este apartado por sí mismo.

La diferencia básica a la hora de evaluar es la importancia de las pruebas orales, tanto en forma de exámenes como en la observación diaria de dichos alumnos.

## 5. Atención a la diversidad

### a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1), sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

*Way to English Andalusia 1* tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios MY7 estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

#### La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

#### La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

### Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el *Student's Book* breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección *Grammar Charts and Extra Practice* (al final del *Student's Book*) y en el apéndice gramatical del *Workbook*, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

### Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el *Workbook* se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen dos páginas de repaso por unidad (*Check Your Progress*) que permiten atender a la diversidad. Al final de este componente se encuentra el cuadernillo *Language Builder*, que proporciona juegos y divertidas actividades para consolidar el vocabulario. Además, los alumnos/as podrán encontrar en la web [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish1) las grabaciones en formato mp3 de los textos

del *Student's Book*, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado *Interactive Student*, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *Interactive Wordlist*, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y *Techno Help*, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en *Interactive Student*, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El *Teacher's Manual* ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

*Extra Practice*: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad

*Extension*: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

El profesor/a también dispone de *Interactive Student*, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para facilitar las clases y la corrección; *Test Factory and Other Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

## **b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen las *Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta*

*educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

<b>Ficha NEAE</b>
<b>Alumno/alumna</b> : .....
Curso escolar: 2 ...../ 2..... Nivel: ..... ESO / BACH Grupo: .....
<b>Dificultades</b> encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
<b>Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):</b>
<b>Resumen de las medidas:</b>



## 6. Materiales y recursos didácticos

### a) Recursos para evaluación

#### Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método *Way to English Andalusia 1* permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

#### **Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.**

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de comprensión de los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves con el ejercicio “Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 7)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

#### **SPEAKING RUBRIC**

ESTÁNDAR: 2.3 (1ºESO). Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
	No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.	Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..	Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..	Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ  Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA)  Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

## Evaluación de la práctica docente

<b>Aspectos a evaluar</b> (en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria)	<b>si</b>	<b>no</b>
<b>Diseño de la programación</b>		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha realizado un análisis del contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha coordinado dentro del departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>El proceso de aprendizaje-enseñanza</b>		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregunta propia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregunta propia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

### Índice

- a) **Presentación de la unidad**
- b) **Concreción curricular**
- c) **Transposición didáctica**
- d) **Evaluación de lo aprendido**

### UNIDAD “Getting Started”

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 4 sesiones de 60 min.

La Unidad *Getting Started* repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con los números naturales y ordinales, el material escolar, los colores, los miembros de la familia, las partes del cuerpo, los días y los meses.*

*Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos **this, that, these, those** y las partículas interrogativas.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre una página web y un folleto.*

*Escuchar y comprender varias palabras y frases relacionadas con el lenguaje de clase.*

*Expresar e interactuar utilizando el lenguaje que se utiliza en la clase. Practicar un diálogo en el que tienen que saludar y presentarse.*

*Escribir frases utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.*

*Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

*Las partes del cuerpo.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.*

*Pronombres personales sujeto.*

*Adjetivos y pronombres posesivos.  
Los adjetivos demostrativos **this, that, these, those**.  
Las partículas interrogativas.*

**Matemáticas:**

*Los números cardinales y los ordinales (hasta el cien).*

**Valores Éticos:**

*Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.  
La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.  
Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.*

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad *Getting Started*. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: vocabulario relacionado con el material escolar, los números cardinales y ordinales, los colores, los meses y días de la semana y los miembros de la familia.
- *Grammar*, SB, pág. 6: uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los adjetivos demostrativos (**this, that, these, those**), el genitivo sajón y las partículas interrogativas.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para dar instrucciones, hacer y contestar preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y con los compañeros, presentarse y saludarse. Práctica de pronunciación y diálogos.

**Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 4, ejs. 1-2, y pág. 5, ejs. 16-17: repaso de los números naturales y ordinales en inglés.

**Competencia digital:**

- *Interactive Student*, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- *WordApp* ([www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA)): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animations, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

#### **Aprender a aprender:**

- *My English Experience*, WB, pág. 125 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: conciencia del grado de conocimiento de la lengua.

#### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

#### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 124: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

#### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 4, ej. 6: las mezclas cromáticas para crear colores nuevos.
- *Vocabulary*, SB, pág. 5, ej. 17: conocimiento de las fechas de algunas festividades conocidas.
- *Grammar*, SB, pág. 6, ej. 11: datos relevantes sobre personajes y lugares de la cultura anglosajona.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad *Getting Started* se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses del año, los días de la semana y los números ordinales</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 3, 4, 7, 9, 11, 14, 15, 18)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Grammar (SB- pp.6-7, ejercicios 2, 12)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades</b>

		[criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.            Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.            Expresión de hábitos.            Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.            Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            Pronombres sujeto            Adjetivos posesivos            Pronombres posesivos            Genitivo sajón            This, that, these, those            Wh- questions</p> <p><b>Léxico:</b>            Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses del año, los días de la semana y los números ordinales</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Speaking (SB-p.8, ejercicio 3)  <b>[Criterio 1.2.1.]</b>
	CCL CSC	Speaking (SB-p.8, ejercicio 6)  <b>[Criterio 1.2.1.]</b>



<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Pronombres sujeto  Adjetivos posesivos  Pronombres posesivos  Genitivo sajón  This, that, these, those  Wh- questions</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <p><b>Objetivos de la materia:</b></p>		

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades</b>

		<b>[criterios que les corresponden]</b>	
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Pronombres sujeto</p> <p>Adjetivos posesivos</p> <p>Pronombres posesivos</p> <p>Genitivo sajón</p> <p>This, that, these, those</p> <p>Wh- questions</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses del año, los días de la semana y los números ordinales</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <p><b>Objetivos de la materia:</b></p>			

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 6 y 7, ejercicios 1-12)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 4 y 5, ejercicios 1-18)

<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student’s Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack  Test Factory and Other Editable Resources  Interactive Whiteboard Materials  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher’s Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Práctica oral de los ejercicios (SB- pp.4-5, ejercicios 3, 4, 7, 9, 11, 14, 15, 18; pp.6-7, ejercicios 2, 12)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Práctica de diálogos (SB- p.8, ejercicios 3 y 6)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras</b>	<b>Unit test (Grammar)</b>

<b>sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Student's book</b>
1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente</i>

<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
-------------------------------------	---	---	---



## UNIDAD 1 “They’re Famous!”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los **to be** y **have got**, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender adjetivos de descripción y de personalidad.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados y una página web sobre arte.*

*Practicar el uso de **to be**, **have got** y el genitivo sajón.*

*Escuchar y comprender descripciones y conversaciones sobre una audición.*

*Describir a gente y mantener conversaciones telefónicas.*

*Entender y escribir un SMS*

*Escribir una descripción sobre un personaje famoso.*

*Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

*Los países, su ubicación en el mapa (España, Australia, Japón, Canadá, Vietnam y Escocia) y las nacionalidades.*

#### **Valores Éticos:**

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para entablar una conversación telefónica.*

#### **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

*El cómic.*

*Películas y series de animación como Toy Story, Shrek, Buscando a Nemo, Family Guy, Los Simpson, etc.*

*Los programas de telerrealidad.*

#### **Lengua y Literatura:**

*El verbo **to be** en afirmativa, negativa e interrogativa.*

*El verbo **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*

*El genitivo sajón.*

*Los adjetivos posesivos.*

*Los sufijos **-ish**, **-an** / **-n** y **-ese** para formar nombres de nacionalidades.*

*Los adjetivos compuestos.*

*Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

**Matemáticas:**

*Las formas geométricas.*

*Los números cardinales.*

**Tecnología:**

*Making a videogame*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Language Builder*, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y de personalidad.
- *Listening*, SB, págs. 11 y 14; WB, pág. 11, ejs. 3-4: comprensión oral de dos descripciones sobre personajes famosos, dos conversaciones sobre audiciones para participar en un programa de televisión, y un diálogo en un restaurante.
- *Grammar*, SB, págs. 11, 13 y 20; *Writing*, SB, pág. 16: comunicarse empleando el verbo **to be** (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), el verbo **have got** (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), el genitivo sajón y repaso de los adjetivos posesivos.
- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 18-19: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir el aspecto físico y la personalidad de diversas personas y personajes de dibujos animados y mantener conversaciones telefónicas; uso de las expresiones útiles para hacer suposiciones e intentar recordar alguna cosa durante la conversación.
- *Reading*, SB, págs. 12-13; *CLIL*, SB, págs. 17; WB, pág. 11, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados, una página web con consejos para dibujar personajes de dibujos animados, una encuesta y un texto sobre las películas de animación, textos breves sobre Hollywood, Walt Disney y las películas en

4D, y un texto sobre una chica que reproduce con maquillaje el aspecto de personajes famosos.

- *Pronunciation*, SB, pág. 15: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/. Las sílabas tónicas de las palabras.

- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de un personaje famoso, un texto breve sobre una película de animación que hayan visto o una descripción de un amigo/a utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Pronunciation*, SB, pág. 15, ejs. 6-7: pronunciación de pares de números que se suelen pronunciar mal.

- *Way to English*, SB, pág. 18: la pronunciación del número “0” en inglés.

- *Extra reading*, SB, pág. 130, ej. 1: ejemplos de formas geométricas.

- *Reading*, SB, pág. 12; *Extra reading*, SB, págs. 130: interés por conocer datos sobre las películas de animación.

### **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.

- *WordApp* ([www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA)): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 14-15; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 11 y 15: respeto por el aspecto físico de las personas.

- *Way to English*, SB, pág. 18: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comunicarse por teléfono.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 18-19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales y escritos a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, pág. 12; *Extra reading*, SB, págs. 130: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 16 (*Writing Task*); *TASK*; WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

**Conciencia y expresiones culturales:**

- *Listening*, SB, pág. 11, ejs. 6-7; *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 8 y 9; *Reading*, SB, pág. 12.
- *Reading*, SB, pág. 12: relación de los personajes de unas películas de animación con los actores que los doblan.
- *Tip*, SB, pág. 13: nacionalidades y países europeos y de fuera de Europa.
- *Way to English*, SB, pág. 18: aprendizaje de la manera de pronunciar el número “0” al dar el teléfono en inglés.
- *CLIL*, SB, pág. 17: Making a videogame.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Descripciones de personas (p11, ejercicios 6-7)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b> <b>[Criterio 1.1.6.]</b></p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Descripción de personas (p15 ejercicios 9-10)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciación</i> (p15, ejercicios 6-7)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación telefónica (P18 ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>

<p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Descripción de personas (p13, ejercicio 7)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Descripción de personas; intercambio de información (p15 ejercicios 9-10)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b> <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p15, ejercicios 6-7)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Anuncio de un casting para un programa de televisión (p14, ejercicio2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b></p>

<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso de los verbos to be y have (got)  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.   <b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9   <b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Artículo sobre una actriz (WB p11 ejercicios 1-2)   <b>[Criterio 1.3.1.]</b>  <b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Tip!</i> (p13)   <b>[Criterio 1.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Escribir un descripción de una persona (p16, TASK)   <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>



<p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.11, ejercicios 8-10; p. 13, ejercicios 5-6)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.10, ejercicios 1-5) Vocabulary (SB- p.14, ejercicios 1-5)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

#### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

## **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

## **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

## **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

## **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>- Descripciones de personas (p11, ejercicios 6-7)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>- Entender conversación telefónica (p14 ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>
Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>- Conversación telefónica (P14 ejercicio 5)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Descripción de personas (p15 ejercicios 9-10)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>- Video: Mobile Phone p17</b> <b>-Video: On the phone p19</b>	<input type="checkbox"/>

<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>- <b>Video: Mobile Phone p17</b></p> <p>-<b>Video: On the phone p19</b></p> <p>- <b>Video 'Everything English', capítulo1 documental sobre telefonía</b></p>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>- <b>Review 1 Techno option: Presentación de un póster.</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>- <b>Conversación telefónica</b> - <b>Conversación telefónica (P18 ejercicio 2)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- <b>Descripción de personas; intercambio de información (p15 ejercicios 9-10)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento</b> y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como</p>	<p><b>Texto e instrucciones sobre cómo realizar viñetas</b></p>	<input type="checkbox"/>

instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	<b>P130</b>	
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	- <b>Anuncio de un casting para un programa de televisión (p14, ejercicio2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	- <b>Artículo sobre una actriz (WB p11 ejercicios 1-2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- <b>Página web sobre actores de voz (p12, ejercicios 1-4)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	- <b>Completar ficha con información personal (p16, TASK)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	- <b>Escribir un descripción de una persona (p16, TASK)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	- <b>Escribir un SMS. Way to English p19</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<p>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</p>	<p><b>Pruebas, actividades y ejercicios</b></p>
--	---

1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>



## UNIDAD 2 “At Home”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el segundo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma la reseña de un libro y un texto relacionado con la geografía.*

*Practicar el uso de **There is / There are, a, an, some, any, the, How much, How many** y las preposiciones de lugar.*

*Escuchar y comprender una conversación sobre los planos de una casa, una conversación sobre las compras en Internet y una presentación sobre una exposición.*

*Describir una casa o habitación, hacer un dictado de un dibujo y simular conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.*

*Escribir la descripción de una habitación.*

*Identificar y pronunciar correctamente las formas abreviadas en afirmativa y negativa.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

*La importancia del reciclaje para cuidar el medioambiente.*

#### **Geografía e Historia:**

*Localización de diversos países en un mapa (Papúa Nueva Guinea, Corea del Sur, Australia y la República de Sudáfrica).*

*La Edad Media: organización social y política, la guerra de los Cien Años, etc.*

#### **Valores Éticos:**

*Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países.*

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.*

#### **Lengua y Literatura:**

***There is / There are**, los determinantes **a, an, some, any** y **the**, y **How much / How many**.*

*Los adjetivos.*

*Los grupos semánticos.*  
*Las preposiciones de lugar.*  
*Los nombres compuestos.*  
*El libro The Sixty-Eight Rooms, de Marianne Malone.*  
*Sir Arthur Conan Doyle.*  
*Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

**Religión:**

*La religión cristiana y las Cruzadas.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32; *Language Builder*, págs. 8-9: uso de vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario. *Tips*, SB, págs. 22: los sustantivos compuestos; *Tip*, SB, pág. 25: las preposiciones de lugar.
- *Listening*, SB, págs. 23, 26 y 30; WB, pág. 19: comprensión oral de una conversación sobre el plano de una casa, sobre las compras por Internet, una presentación sobre una exposición y una conversación sobre la compra de una casa.
- *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32; *Tip*, SB, pág. 27; *Tip*, SB, pág. 25: las preposiciones de lugar.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para describir casas y habitaciones, hacer un dictado de un dibujo y para simular conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.
- *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra reading*, SB, págs. 131; WB, pág. 19: comprensión escrita de una reseña de un libro y de diversos textos sobre los tipos de casas alrededor del mundo, la Edad Media y las casas de lujo para perros.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27: práctica de pronunciación de las formas abreviadas en afirmativa y negativa.

- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de la habitación preferida de su casa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Way to English*, SB, pág. 30-31: precios de diferentes artículos de una tienda.
- *Grammar*, SB, pág. 23, ej. 6: interés por conocer datos sobre las acciones medioambientales de un ciudadano que ha decorado su casa con plástico reciclado.
- *Culture* SB, pág. 29: interés por conocer datos sobre Portobello Market.

### **Competencia digital:**

- *Writing*, SB, pág. 28: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- *WordApp* ([www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA)): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 22-23; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 23 y 27;
- *Way to English*, SB, pág. 30-31: aprendizaje y práctica de las fórmulas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de

una tienda. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir información por Internet.

- *Extra reading* SB, pág. 131: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos sobre las desigualdades sociales, la ausencia de prácticas democráticas y los intereses religiosos y políticos de la Edad Media.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; aprendizaje y práctica, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; SB, pág. 25; *Extra reading* SB, pág. 131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 28 (*Writing Task*); *Extra reading* SB, WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 23: interés por conocer datos sobre la creación de mobiliario de casa con materiales reciclados.

- *Reading*, SB, pág. 24: reseña del libro *The Sixty-Eight Rooms*, de Marianne Malone.

- *Grammar*, SB, pág. 25, ejs. 5 y 6; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra reading* SB, pág. 131: interés por saber cómo son las casas típicas de diferentes países y culturas y cómo eran en otras épocas.

- *CLIL*, SB, pág. 29: ejemplo de la cultura inglesa

- *Extra reading* SB, pág. 131: presentación de hechos históricos de la época medieval.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades</b>

		<b>[criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de las contracciones con <b>to be</b> Acentuación de las palabras</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL	- Descripciones de una casa (p23, ejercicios 7-8)  <b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b>
	CCL CD	Entender conversación sobre compras por Internet (p 26, ejercicios 5-6)  <b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation</i> (p27, ejercicios 7-8)  <b>[Criterio 1.1.7.]</b>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y</p>	CCL CSC	Diálogo en una tienda (sección <i>Way to English</i> p30, ejercicios 3)  <b>[Criterio 1.2.1.]</b>

<p>expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone</p> <p>Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>There is / There are</p> <p>Artículos y cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Pronunciación de las contracciones con <b>to be</b></p> <p>Acentuación de las palabras</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p> <p><b>[Criterio 1.2.6.]</b></p>
	CCL CEC	<p>Dar instrucciones para dibujar una habitación (p27, ejercicio10)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	CCL CAA	<p><i>Pronunciación</i> (p27, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Palabras compuestas Preposiciones de lugar</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Una crítica de un libro (p24, ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b> <b>[Criterio 1.3.4.]</b></p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Texto sobre Portobello market (<i>Culture</i>, p29, ejercicios 1-2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b> <b>[Criterio 1.3.8.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Modelo de descripción de una foto (p28, ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b> <b>[Criterio 1.3.6.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (p22) <i>Tip!</i> (p25)</p> <p><b>[Criterio 1.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>



<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone  Información sobre el mercado londinense de Portobello.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  There is / There are  Artículos y cuantificadores  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Palabras compuestas  Preposiciones de lugar    <b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9    <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL SEIP</p>	<p>Escribir un e-mail preguntando por información sobre una prenda de ropa <i>Way to English</i> p31</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (p22) <i>Tip!</i> (p25)</p> <p><b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b>  Grammar (SB- p.23, ejercicios 5-8; p.25, ejercicios 4-6)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b>  Vocabulary (SB- p.22, ejercicios 1-4)    Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1-4)</p>
<p><b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b></p>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

#### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

#### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

#### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

#### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalucía 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Descripciones de una casa (p23, ejercicios 7-8)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.</p>	<p><b>Entender conversación sobre compras por Internet (p 26, ejercicios 5-6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p><b>Descripción de una habitación (p25 ejercicios 7-8)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en</p>	<p><b>- Slide show presentación sobre distintos tipos de</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>casa</b> <b>-Video: Shopping p30</b>	
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>-Video: Lucky Shoppers p29</b>  <b>- Video 'Everything English', capítulo 2 documental sobre compras</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Diálogo en una tienda (sección <i>Way to English</i> p30, ejercicios 3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Dar instrucciones para dibujar una habitación (p27, ejercicio10)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	<b>Instrucciones para diseñar una habitación (p26, ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Texto sobre Portobello market (<i>Culture</i>, p29, ejercicios 1-2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y	<b>Modelo de descripción de una foto (p28, ejercicios1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.		
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre una casa para perros (WB p19, ejercicios 1-2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- <b>Una crítica de un libro (p24, ejercicios 1-3)</b> - <b>Artículo sobre la vida en la edad medieval (Extra reading, p131)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Escribir notas acerca de una habitación (WB p21, ejercicio 9)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribir un e-mail preguntando por información sobre una prenda de ropa Way to English p31</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	- <b>Descripción de una habitación (p21, tarea de escritura, WB p114)</b> - <b>Escribir un párrafo sobre un castillo medieval (Extra reading, p131)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
---	--

1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 3 “Teens Today”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tercer tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender nombres de actividades y rutinas.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta de una revista y un texto relacionado con las ciencias sociales.*

*Practicar el uso del Present Simple, los adverbios de frecuencia y las preposiciones de tiempo.*

*Escuchar y comprender una descripción y una comparación de las rutinas de unos alumnos/as.*

*Hablar sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.*

*Escribir un correo electrónico de presentación personal.*

*Identificar la pronunciación de las terminaciones -s y -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/ e /ɪz/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

*Los sistemas educativos en Inglaterra, Brasil, Tailandia y Estados Unidos.*

#### **Educación Física:**

*Importancia de la práctica habitual o rutinaria de algún ejercicio físico, de hacer descansos durante la jornada escolar y de tener buenos hábitos de sueño.*

#### **Valores Éticos:**

*Reflexión sobre las diferentes rutinas y horarios.*

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para solicitar información para realizar una actividad.*

*Reflexión sobre los diferentes hábitos y rutinas de los adolescentes brasileños, tailandeses, norteamericanos, finlandeses, etc.*

*Reflexión sobre la necesidad de darles una paga a los adolescentes.*

*Reflexión sobre la adicción de los adolescentes a enviar y recibir mensajes de texto.*

#### **Lengua y Literatura:**

*El Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.*



*Los adverbios de frecuencia.*  
*Las preposiciones de tiempo.*  
*Repaso de los verbos **to be** y **have got**.*  
*Significados del verbo **play**.*  
*Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

**Matemáticas:**

*Equivalencias de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y euros.*  
*Cálculo del número de respuestas y de los resultados obtenidos en una encuesta.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44; *Language Builder*, págs. 10-11: uso de vocabulario relacionado con las actividades y las rutinas. *Tip*, SB, págs. 34 y 38: las expresiones con el verbo **play** y las horas en inglés.
- *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44; *Writing*, SB, pág. 40: repaso de los verbos **to be** y **have got** y uso de las preposiciones de tiempo.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para hablar, hacer preguntas y una encuesta sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.
- *Reading*, SB, pág. 36; *Culture*, SB, pág. 41; *Extra reading* SB, pág. 132; WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de dos encuestas sobre hábitos de los adolescentes, un texto sobre los beneficios del descanso durante la jornada escolar, un texto sobre capitales del mundo y un texto sobre las adicciones a los mensajes de texto.
- *Listening*, SB, págs. 37 y 38; WB, pág. 27, ejs. 3-4: comprensión oral de las rutinas de unos adolescentes.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de la terminación -s o -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/, /ɪz/. La entonación de las preguntas.

- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico presentándose a sí mismos y un correo electrónico sobre las rutinas de un adolescente.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 36: equivalencia de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y euros.

- *Speaking*, SB, pág. 39; *Culture*, SB, pág. 41

- *Reading*, SB, pág. 36, ej. 5: localización de países en un mapa.

*Extra reading* SB, pág. 132: importancia de tener buenos hábitos de sueño y de práctica de ejercicio de forma regular para tener una vida física y mental saludable.

### **Competencia digital:**

- *Writing*, SB, pág. 40: lectura y escritura de correos electrónicos.

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.

- *WordApp* [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 30-31; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; *Grammar*, SB, págs. 35 y 37; *Reading*, SB, págs. 36-37; *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Listening*, SB, págs. 37 y 38;

*Writing*, SB, pág. 40; *Way to English* SB, pág. 42-43; *Extra reading* SB, pág. 132: reflexión y respeto por las actividades que hacen las personas normalmente.

- *Way to English*, SB, pág. 42-43 aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir información para realizar una actividad.

- *Culture*, SB, pág. 41: respeto por las opiniones de los otros.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English* SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Reading*, SB, pág. 36; *Extra reading* SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 40 (*Writing Task*); *Extra reading* SB, WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 35; *Reading*, SB, pág. 36; *Listening*, SB, págs. 37 y 38: interés por conocer datos sobre algunos adolescentes por todo el mundo.

- *Culture*, SB, págs. 41: conocimiento de datos sobre la jornada escolar en Estados Unidos y el Reino Unido.

- *Tips* SB, pág. 38: aprendizaje de la manera de decir las horas en inglés.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Present Simple</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Descripción de rutinas (p37, ejercicios 11-12)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Diálogo en un polideportivo (<i>Way to English</i> p42, ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.1.4.]</b> <b>[Criterio 1.1.6.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciación</i> (p39, ejercicios 6-7)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Informar acerca de una encuesta (p39, ejercicios 10-11)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b> <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>

<p>recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.  Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos.  Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Simple  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con actividades y rutinas  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/.  Entonación en las preguntas    <b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9    <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Conversación para pedir información en una academia de estudios P 43  [Criterio 1.2.4.]</p>
	<p>CCL</p>	<p>Hablar sobre actividades (p35, ejercicios 8)  [Criterio 1.2.2.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p39, ejercicios 6-7)  [Criterio 1.2.7.]</p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Present Simple</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL	Sondeo de una revista (p36, ejercicios 1-5)  [Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]
	CCL CSC CEC	Artículo sobre recreos escolares (Extra Reading p132)  [Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.8.]
	CCL CEC	La historia de Midas (Review 1. p47, ejercicios 1-4)  [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.4.]
	CCL CAA	<i>Tip!</i> (pp. 35 y 38)  [Criterio 1.3.7.]

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos.  Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Simple  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con actividades y rutinas  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Tercera persona del singular en el Present Simple.  Expresiones para hablar de la hora    <b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9    <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Escribir un email de presentación (p40 tarea de escritura)   <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos.  Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Simple  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con actividades y rutinas  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Tercera persona del singular en el Present Simple.  Expresiones para hablar de la hora    <b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9    <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.   <b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>  <b>Student’s book</b>  Grammar (SB- p. 35, ejercicios 4-7; y p. 37, ejercicios 6-9)</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 35 y 38)   <b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>  <b>Student’s book</b>  Grammar (SB- p. 35, ejercicios 4-7; y p. 37, ejercicios 6-9)</p>	<p><b>Léxico:</b>  <b>Student’s book</b>  Vocabulary (SB- p.34, ejercicios 1-3)   Vocabulary (SB- p.38, ejercicios 1-3)</p>
<p><b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b></p>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

#### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

#### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

#### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

#### **Criterios de calificación**



La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalucía 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Descripción de rutinas (p37, ejercicios 11-12)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.</p>	<p><b>Diálogo en un polideportivo (Way to English p42, ejercicio 2)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Diálogos entre un alumno y un secretario. (Way to English, p42, ejercicio 2)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p><b>Vídeo: What we do ar school p41</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	- Video 'Everything English', capítulo 3 documental: preguntas  -Video: After school p42	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	-Informar acerca de una encuesta (p39, ejercicios 10-11)  - Presentar una encuesta (sección de cultura, p41)	<input type="checkbox"/>
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Conversación para pedir información en una academia de estudios P 43	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Hablar sobre actividades (p35, ejercicios 8)	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Sondeo de una revista (p36, ejercicios 1-5)  Artículo sobre recreos escolares (Extra Reading p132)	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Resultados de una encuesta (Culture p41)	<input type="checkbox"/>
1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para	La historia de Midas	<input type="checkbox"/>

jóvenes) de <b>historias de ficción</b> breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>(Review 1. p47, ejercicios 1-4)</b>	
--	--	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completar un ficha de información personal (p40 ejercicio 1)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.5. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	<b>Escribir un email de presentación (p40 tarea de escritura)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

<p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 4 “Great Holidays”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el cuarto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender los nombres de accidentes geográficos y de prendas de ropa.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un catálogo turístico y un texto relacionado con la literatura.*

*Practicar el uso del Present Continuous, el Present Simple y las conjunciones.*

*Escuchar y comprender una conversación telefónica, diversas conversaciones sobre las vacaciones*

*Hablar sobre y describir fotografías, hacer suposiciones y comprar un billete de autobús.*

*Escribir una descripción sobre una fotografía.*

*Identificar y pronunciar correctamente sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

*Ejemplo de vacaciones sostenibles.*

*Las estaciones del año (hemisferios norte y sur).*

#### **Geografía e Historia:**

*Países, estados y ciudades: Marruecos, Brasil, Suiza, Canadá, México, Guanajuato, Ciudad del Cabo, Nepal, etc.*

*Accidentes geográficos de interés turístico: Machu Picchu, el lago de Ginebra, el mar Rojo, la península del Sinaí, etc.*

*La independencia de México.*

*Las culturas olmeca y beduina.*

*Localización de diversos países en un mapa (Marruecos, Estados Unidos, Escocia, etc.)*

#### **Valores Éticos:**

*Reflexión sobre las acciones solidarias en diversos países del mundo.*

*Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para comprar un billete de autobús.*

#### **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

*Las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca, y esculturas de rábanos elaboradas en una fiesta popular mexicana.*

**Lengua y Literatura:**

*El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.*

*El contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.*

*Repaso de los verbos **to be** y **have got**.*

*Las conjunciones.*

*Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

**Matemáticas:**

*Unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).*

*Interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.*

*Equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.*

**Tecnología:**

*Los mensajes de texto y los correos electrónicos.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR****Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, págs. 12-13: uso de vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa. *Tips*, SB, pág. 54: los nombres en plural de algunas prendas de ropa

- *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60: uso del *Present Continuous* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), del contraste con el *Present Simple*, y las reglas ortográficas para añadir la terminación **-ing** a los verbos en *Present Continuous*; *Writing*, SB, pág. 56: uso de las conjunciones.

- *Listening*, SB, págs. 51 y 54; WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación telefónica y diversas conversaciones sobre vacaciones.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para hablar sobre fotografías y describirlas y para comprar un billete de autobús; SB, págs. 55: uso de las expresiones útiles para contestar a suposiciones y para encontrar diferencias entre fotografías.

- *Reading*, SB, pág. 52; *Culture*, SB, pág 57; *Extra reading*, SB, págs. 133; WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de texto sobre vacaciones diferentes.
- *Pronunciation* SB, pág. 55: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/. Práctica de trabalenguas. La terminación verbal **-ing**.
- *Writing*, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de una fotografía y elaboración de una lista de países utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 52: unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).
- *Way to English*, SB, pág. 58-59: interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.
- *Extra reading*, SB, págs. 133: equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.
- *Reading*, SB, pág. 50, ej. 4: localización de accidentes geográficos en un mapa.
- *Reading*, SB, pág. 52: interés por conocer datos sobre la inexistencia de transmisiones electromagnéticas en una zona mexicana llamada “Zona del Silencio”.
- *Culture* pag. 57: interés por conocer datos sobre un ejemplo de vacaciones sostenibles en Europa.

### **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- *WordApp* [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128;
- Language Builder*, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de



trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 50; *Speaking*, SB, págs. 51 y 53; *Reading*, SB, pág. 52; *Listening*, SB, págs. 51 y 54; *Writing*, SB, pág. 56.
- *Way to English*, SB, pág. 58: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar un billete de autobús y aprendizaje. *Way to English*, SB, pág. 59: práctica de las fórmulas para entender e informar sobre cambios de horario en los medios de transporte.
- *Culture*, SB, pág. 57: respeto por las opiniones de los otros.
- *Reading*, WB, pág. 35: respeto por las acciones de voluntariado y de vacaciones solidarias a países como Nepal, Kenia y Australia.

#### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, pág. 52; *Grammar*, SB, pág. 53, ej. 5; *Extra reading*, SB, págs. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 56 (*Writing Task*); WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 50; *Reading*, SB, pág. 52; *Grammar*, SB, pág. 53, ej. 3; *Extra reading*, SB, págs. 133; WB, pág. 35, ejs. 1-2: interés por conocer datos sobre destinos turísticos como Marruecos, Bulgaria, Suiza, Nueva Zelanda, Oaxaca, y accidentes geográficos de interés turístico como la península del Sinaí, el mar Rojo, el Machu Picchu, etc.
- *Reading*, SB, pág. 52: las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca.
- *Extra reading*, SB, págs. 133: interés por conocer datos sobre ciudades y estados que se encuentran en zonas horarias diferentes.
- *Did You Know?*, SB, págs. 133: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación telefónica (p51, ejercicios 9-10)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación sobre las vacaciones (p54, ejercicios 4-6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p55, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que</b>
		<b>]</b>

		<b>les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CD</p>	<p>Proyecto: Presentación de un folleto de viajes p88</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b> <b>[Criterio 1.2.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Comprar un billete de autobús (p58, ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b> <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Describir fotos (p55, ejercicio 10)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p55, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Continuous  Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Adición de -ing en el Present Continuous y sus reglas.  Palabras que se escriben siempre en plural</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1., 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CSC  CEC</p>	<p>Anuncio en un folleto de viajes (p52, ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b>  <b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL  CSC  CEC</p>	<p>Artículo sobre zonas horarias (Extra reading, p133)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL  CEC</p>	<p>Bike holidays, sección de cultura, (p57, ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.4.]</b>  <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL  CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 51 y 54)</p> <p><b>[Criterio 1.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Continuous  Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Adición de -ing en el Present Continuous y sus reglas.  Palabras que se escriben siempre en plural    <b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9    <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Descripción de una foto (p56)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b> <b>[Criterio 1.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 51 y 54)</p> <p><b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student’s book</b>  Grammar (SB- p.51, ejercicios 5-8; p. 53, ejercicios 4-5)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student’s book</b>  Vocabulary (SB- p.50, ejercicios 1-4)    Vocabulary (SB- p.54, ejercicios 1-3)</p>
<p><b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b></p>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b></p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p> <p>Student's Links: Practise surfing the web in English.</p> <p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p> <p>Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack</p> <p>Test Factory and Other Editable Resources</p> <p>Interactive Whiteboard Materials</p> <p>Burlington ESO Grammar Factory</p> <p>Teacher's Manual</p> <p>Burlington ESO Culture Bank</p>

### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

#### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>- <b>Conversación telefónica (p51, ejercicios 9-10)</b>  - <b>Conversación sobre las vacaciones (p54, ejercicios 4-6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Una conversación acerca de unas fotos, descripción y corrección (p51, ejercicio 11)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p><b>Video: Bikes for Hire, p57</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con</p>	<p><b>Video: 'Everything English' capítulo 4: Un viaje por Londres</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Video: Transport p58</b>	
--	-----------------------------	--

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Proyecto: Presentación de un folleto de viajes p88</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Comprar un billete de autobús (p58, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncio en un folleto de viajes (p52, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>-Artículo sobre zonas horarias (Extra reading, p133)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de <b>historias de ficción</b> breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Bike holidays, sección de cultura, (p57, ejercicio 2)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Descripción de una foto (p55, WB p37 ejercicio 4, p116 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>



1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribir mensajes de texto para quedar <i>Way to English</i> p59</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>

1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## UNIDAD 5 “All About Sport”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el quinto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto y un texto relacionado con el deporte.*

*Practicar el uso de **can, must, should** los adverbios de modo y el imperativo.*

*Escuchar y comprender un diálogo y una conversación sobre deporte y la descripción de un deporte.*

*Hablar sobre habilidades, reglas, posibilidad, sobre un deporte, y dar y recibir indicaciones.*

*Escribir una descripción de un deporte.*

*Identificar y pronunciar correctamente el verbo modal **can** en afirmativa y negativa.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

*Cronología de la presencia de la mujer en el mundo del deporte.*

*Origen de diferentes deportes (baloncesto, lanzamiento de peso, etc.).*

#### **Educación Física:**

*Importancia del ejercicio físico.*

*Deportes y deportistas.*

*Instalaciones y equipamientos deportivos.*

*Competiciones deportivas: los Juegos Olímpicos, los Juegos Paralímpicos, etc.*

#### **Valores Éticos:**

*Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para pedir y dar indicaciones.*

*Reglas de un deporte.*

*Integración de las personas con discapacidad en el mundo del deporte.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Los verbos modales **can** y **must**.*

*Los adverbios de modo.*

*El imperativo.*

*El sufijo -ing para formar nombres de deportes.  
Sinónimos y antónimos.  
Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el  
Language Builder.*

**Matemáticas:**

*Los número decimales y ordinales.  
Interpretación de datos en un mapa.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos. *Tip!*, SB, págs. 62 y 63: el sufijo **-ing** y adverbios en **-ly**. *Grammar*, SB, pág. 63: el sufijo **-ly** para formar adverbios de modo.
- *Listening*, SB, págs. 63 y 66; WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de un diálogo sobre un evento deportivo en una escuela, una descripción de un deporte llamado *sepak takraw*, una conversación sobre el deporte profesional y un diálogo sobre la práctica de un deporte.
- *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72
- *Speaking*, SB, págs. 63, 65, 67 y 72; *Way to English*, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre habilidades, reglas y posibilidad, sobre un deporte, y para pedir y dar indicaciones. SB, págs. 63, 65 y 70: uso de las expresiones útiles para reaccionar ante las informaciones que se presentan en la conversación, para hacer preguntas de seguimiento y para dirigirse a alguien a quien se le van a pedir indicaciones.
- *Reading*, SB, pág. 64; *Culture*, SB, pág. 69; *Extra reading*, SB, pág. 134; WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto, un texto sobre la presencia de la mujer en el mundo del deporte, una encuesta sobre los Juegos Olímpicos, un texto sobre otras modalidades de Juegos Olímpicos y un texto sobre tres centros de submarinismo.

- *Pronunciation SB*, pág. 67: pronunciación de **can** y **can't** y las formas débiles.
- *Writing*, SB, pág. 68; WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de un deporte o juego, un párrafo sobre una competición deportiva y una descripción del balonmano utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 62, ej. 1: uso de los números ordinales para hablar de horóscopos.
- *Grammar*, SB, pág. 63, ej. 9: uso de los números decimales en el ámbito del deporte.
- *Way to English*, SB, pág. 70: interpretación de datos en un mapa para dar indicaciones.
- *Way to English*, SB, pág. 70: capacidad de orientación para entender un mapa y dar indicaciones para llegar a un lugar.

### **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- *WordApp* [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Grammar* y *Speaking*, SB, págs. 63 y 65: respeto por las capacidades y habilidades (**can**) de las personas.
- *Speaking*, SB, pág. 67, 71: descripción de un deporte y de sus normas.
- *Way to English* SB, pág. 70: aprendizaje y práctica de las fórmulas de cortesía para pedir indicaciones para llegar a algún sitio. *Way to English*, SB, pág. 71 aprendizaje y práctica de las normas de seguridad en el deporte.
- *Grammar*, SB, pág. 65; *Listening*, SB, pág. 66; *Culture*, SB, pág. 69: saber sobre la etiqueta que requieren algunas situaciones sociales.
- *Extra reading*, SB, págs. 134: respeto por la integración de las personas con discapacidad en las competiciones deportivas.

#### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English* SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, pág. 64; *Grammar*, SB, pág. 65, ejs. 4 y 9; *Culture*, SB, pág. 69; *Extra reading*, SB, págs. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Writing Task*); WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 64; *Grammar*, SB, pág. 65, ejs. 5 y 7; *Listening*, SB, pág. 66; *Writing*, SB, pág. 68; *Culture*, SB, págs. 69; *Extra reading*, SB, págs. 134: interés por conocer el origen y datos sobre diversos deportes y competiciones deportivas.
- *Grammar*, SB, pág. 63; *Culture*, SB, pág. 69: interés por conocer datos sobre como comportarse en otros países.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<h2><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></h2>
--

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de correcta de /kæn/ y /ka:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Diálogos para dar/pedir direcciones (p70, ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>- Un diálogo sobre los deportes (p63, ejercicios 10-11)</p> <p><b>[Criterio 1.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p67, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los</p>	<p>CCL CSC CEC CD</p>	<p>Presentación de una línea de tiempo (Proyecto, p128, ejercicio 4-5)</p>



<p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de correcta de /kæn/ y /ka:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p><b>[Criterio 1.2.2.]</b> <b>[Criterio 1.2.3.]</b> <b>[Criterio 1.2.8.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Diálogos para dar/pedir direcciones (p70, ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b> <b>[Criterio 1.2.4.]</b></p>
	CCL CSC CEC	<p>Conversación sobre reglamentos y posibilidad (p65)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	CCL CAA	<p>Pronunciación (p67, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Completar texto sobre las reglas del baloncesto (p65, ejercicio 4)</p> <p><b>[Criterio 1.3.2.]</b> <b>[Criterio 1.3.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC SIEP</p>	<p>Artículo sobre la historia del baloncesto (p64, ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Artículo sobre los juegos olímpicos (sección de cultura, p69)</p> <p><b>[Criterio 1.3.4.]</b> <b>[Criterio 1.3.8.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 63 y 68)</p> <p><b>[Criterio 1.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  La historia del baloncesto.  Los Juegos Olímpicos de Londres.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los adverbios de modo  Los modales can, should y must  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Descripción de un deporte (p68)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Tip! (pp. 63 y 68)</p> <p><b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student’s book</b>  Grammar (SB- p.63, ejercicios 6-9; p. 65, ejercicios 4-9)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student’s book</b>  Vocabulary (SB- p.62, ejercicios 1-5)   Vocabulary (SB- p.66, ejercicios 1-4)</p>
<p><b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b></p>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1;Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b></p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p> <p>Student's Links: Practise surfing the web in English.</p> <p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p> <p>Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack</p> <p>Test Factory and Other Editable Resources</p> <p>Interactive Whiteboard Materials</p> <p>Burlington ESO Grammar Factory</p> <p>Teacher's Manual</p> <p>Burlington ESO Culture Bank</p>

### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

#### **Crterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Diálogos para dar/pedir direcciones (p70, ejercicio 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>- <b>Un diálogo sobre los deportes (p63, ejercicios 10-11)</b>  - <b>Descripción de un deporte (p66, ejercicios 5-6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha</p>	<p><b>Conversación sobre los deportes, preguntas y respuestas (p67)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

dicho.		
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Slideshow: La historia del baloncesto (p64)</b> <b>Video Getting there p70</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Vídeo: 'Everything English' capítulo 5: viajes</b> <b>Vídeo: The rules of the road p69</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Presentación de una línea de tiempo (Proyecto, p128, ejercicio 4-5)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Diálogos para dar/pedir direcciones (p70, ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación sobre reglamentos y posibilidad (p65)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	<b>Completar texto sobre las reglas del baloncesto (p65, ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	-Artículo sobre la historia del baloncesto (p64, ejercicios 1-3)	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Artículo sobre los juegos olímpicos (sección de cultura, p69)	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Extra Reading The Olympics (p134 ej 1-3)	<input type="checkbox"/>
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribir normas de seguridad de un deporte <i>Way to English</i> p71	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	-Descripción de un deporte (p68)  - Descripción de balonmano (WB p45, ejercicio 3)	<input type="checkbox"/>
1.4.5. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Escribir un anuncio para un periódico (Teacher's All-in-One pack Extension 5, ejercicio 4)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>



1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 6 “Amazing Animals”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el sexto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender adjetivos, nombres y categorías de animales.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre robótica y un texto relacionado con la naturaleza.*

*Practicar el uso de los adjetivos comparativos y superlativos y de la estructura **(not) as ... as**.*

*Escuchar y comprender dos adivinanzas y un diálogo y una conversación sobre animales.*

*Elaborar adivinanzas, comparar y hablar sobre animales, y comprar entradas para el zoo.*

*Escribir un informe sobre un animal.*

*Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como **than, bat** y **bird**.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

*Los animales: tipos, características, hábitos, alimentación, hábitat, mitos, etc.*

#### **Geografía e Historia:**

*La festividad de la Pascua en Estados Unidos.*

*Lugares de interés turístico en Sídney (Australia) y San Diego (EE. UU.).*

#### **Valores Éticos:**

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para el zoo.*

*Adiestramiento de perros para salvar vidas.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Adjetivos comparativos.*

***(not) as ... as**.*

*Repaso de los verbos **to be, have got, can** y del Present Simple.*

*Familias de palabras.*

*Un poema breve.*

*Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

**Matemáticas:**

*Cantidades relacionadas con el peso, la longitud y la velocidad para hacer comparaciones.*

*Precios de entradas para calcular el total.*

**Tecnología:**

*Los avances científicos y tecnológicos en el campo de la robótica.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos, los animales y las categorías de animales. *Tip!* SB, págs. 77 y 78: las familias de palabras y el plural regular e irregular de los animales. *Tip!*, SB, pág. 74: las partes del cuerpo y los nombres de algunos animales.

- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84; *Writing*, SB, pág. 80: repaso de los verbos **to be**, **have got** y **can** y del *Present Simple*.

- *Listening*, SB, págs. 75, 78 y 82; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de dos adivinanzas sobre animales, un diálogo entre dos amigos que tienen que hacer un proyecto escolar sobre un animal, una conversación sobre gatos salvajes y una conversación telefónica sobre una rata.

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77, 79 y 84; *Way to English*, SB, pág. 82: uso de la lengua inglesa para explicar adivinanzas, comparar y hablar de animales y comprar entradas para el zoo.

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, págs 81; *Extra reading*, SB, págs. 135; WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre robots con forma de animal, un texto sobre los animales de compañía asilvestrados, un texto sobre algunas de las tareas que pueden hacer los perros y un texto sobre los bonobos.

- *Pronunciation*, SB, pág. 79: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: palabras como **than**, **bat** y **bird**.
- *Writing*, SB, pág. 80; WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de un informe sobre un animal, un texto breve sobre una de las tareas que pueden hacer los perros y un informe sobre una rata utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 74; WB, pág. 50, ej. 1: comparación de animales en cuanto al peso, longitud y velocidad.
- *Way to English*, SB, pág. 82: cálculo del precio total de entradas para ir al zoo.
- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8: interés por conocer datos sobre las innovaciones científicas y tecnológicas en el mundo de la robótica.
- *Vocabulary*, SB, pág. 74; *Grammar*, SB, pág. 77; *Listening*, SB, pág. 78; *Writing*, SB, pág. 80; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra reading*, SB, págs. 135; WB, págs. 50-53: comprensión oral y escrita y expresión escrita de textos sobre animales, sus características y hábitats.

### **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
- *WordApp* [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 54-55; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser

consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Way to English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar entradas.
- *CLIL*, SB, pág. 81: muestra de sentimiento crítico ante el no cumplimiento de las obligaciones cívicas de las personas que tienen animales de compañía y los abandonan.
- *CLIL*, SB, pág. 81: respeto por las opiniones de los otros.
- *Extra reading*, SB, págs. 135: interés por conocer datos sobre las tareas de rescate, salvamento y búsqueda que pueden hacer algunos perros.

#### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English* SB, pág. 82-83: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Grammar*, SB, págs. 75 y 77; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, págs. 81; *Extra reading*, SB, págs. 135: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 80 (*Writing Task*); WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8: interés por conocer datos sobre un animal mitológico llamado fénix.
- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 76, ej. 1: los avances científicos en el Reino Unido para crear robots con forma de pez, o tecnológicos para crear robots en Japón que actúan como animales de compañía.
- *Way to English*, SB, pág. 82-83: interés por conocer datos sobre los zoos de Taronga y San Diego.
- *CLIL*, SB, págs. 81: la tradición en Estados Unidos de regalar conejos a los niños para celebrar la Pascua.
- *Extra reading*, SB, págs. 135: interés por conocer datos interesantes sobre otras tareas que hacen los perros en el Reino Unido y Australia.
- *Extra reading*, SB, págs. 135: interés por conocer el alto porcentaje de población británica que tiene un animal de compañía.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mascotas robóticas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Entender un acertijo (p75, ejercicios 11-12)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Diálogo sobre animales (p78, ejercicios 5-6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.6.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p79, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

		<b>corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mascotas robóticas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Adjetivos comparativos  (not) as ... as  Adjetivos superlativos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	<p>Comprar entradas (p82, ejercicios 3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b>  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Dar/pedir información sobre distintos tipos de animales (p79, ejercicios 10-12)</p> <p><b>[Criterio 1.2.4.]</b>  <b>[Criterio 1.2.6.]</b></p>
	CCL CAA	<p>Pronunciación (p79, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mascotas robóticas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado los animales</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Artículo de revista sobre animales robóticos (p76, ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Texto sobre mascotas ferales (p81)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Texto sobre perros que trabajan (Extra Reading p135)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 75 y 77)</p> <p><b>[Criterio 1.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>



		<b>corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mascotas robóticas.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Adjetivos comparativos  (not) as ... as  Adjetivos superlativos  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los animales  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  La formación del comparativo y los adjetivos irregulares.  La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.   <b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9   <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Escribir un informe acerca de un animal (tarea de escritura p80, WB p53, ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 75 y 77)</p> <p><b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b>  Grammar (SB- p.75, ejercicios 6-10; p. 77, ejercicios 4-7)</p>	<p><b>Student's book</b>  Vocabulary (SB- p.74, ejercicios 1-5)   Vocabulary (SB- p.78, ejercicios 1-4)</p>

<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1;Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student’s Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack  Test Factory and Other Editable Resources  Interactive Whiteboard Materials  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher’s Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Entender un acertijo (p75, ejercicios 11-12)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Diálogo sobre animales (p78, ejercicios 5-6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados	<b>Pedir y dar información sobre un animal (p79, 157)</b>	<input type="checkbox"/>

con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.		
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Slideshow: Animales robóticos (p76)</b> <b>Video: At the farm p82</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Vídeo: Everything English, capítulo 6 - animals</b> <b>Video: Born free? p81</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Comprar entradas (p82, ejercicios 3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Dar/pedir información sobre distintos tipos de animales (p79, ejercicios 10-12)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo de revista sobre animales robóticos (p76, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>-Texto sobre mascotas ferales (p81)</b> <b>- Texto sobre perros que trabajan (Extra Reading p135)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para	<b>Comprender poemas</b>	<input type="checkbox"/>

jóvenes) de <b>historias de ficción</b> breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	(p87, ejercicios 1-3)	
--	-----------------------	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Escribir sobre el tema de animales que trabajan (Extra Reading p135)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribir preguntas sobre un centro de protección animal. Way to English p83</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribir un informe acerca de un animal (tarea de escritura p80, WB p53, ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 7 “It’s a Celebration!”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el séptimo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo y una página web de preguntas frecuentes (FAQ) relacionada con la historia.*

*Practicar el uso de **There was / There were, was / were** y los adverbios de intensidad.*

*Escuchar y comprender descripciones sobre comida, una conversación sobre una fiesta y la introducción de un programa de televisión sobre cocina.*

*Describir un plato, hablar del pasado, describir un evento y pedir comida en un establecimiento.*

*Escribir una descripción sobre un evento.*

*Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como **chips** y **chocolate**.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

*Los beneficios de comer insectos para el medio ambiente.*

#### **Geografía e Historia:**

*Localización de diversos países en un mapa (Estados Unidos, Grecia, Colombia, Cambodia y Australia).*

*Platos, comidas y celebraciones típicas de diversos países.*

*Cambio en la variedad de la dieta desde la antigüedad hasta nuestros días.*

*El emperador romano Nerón.*

*Historia y origen de las tartas y los pasteles.*

*Los restaurantes de comida rápida.*

#### **Valores Éticos:**

*Reflexión sobre las diferencias geográficas, gastronómicas y culturales de diferentes países.*

*La esclavitud en la época romana.*

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.*



**Lengua y Literatura:**

*There was y There were.*

*Was / Were.*

*Los adverbios de intensidad.*

*El sufijo -y para formar adjetivos.*

*Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el americano.*

*Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

**Matemáticas:**

*Los precios de la comida en las cartas de los restaurantes.*

*Los números ordinales y las fechas.*

**Música:**

*La canción Happy Birthday to You.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR****Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con la comida y los adjetivos de opinión. *Tip!* SB, págs. 91: nombres contables y no contables relacionados con la comida.

- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100; *Writing*, SB, pág. 96: los adverbios de intensidad.

- *Listening*, SB, págs. 91, 94 y 98; WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de descripciones de comida, una conversación sobre una fiesta, la introducción de un programa de televisión sobre cocina y un diálogo sobre una celebración escocesa.

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para describir un plato, hablar sobre el pasado, describir un evento y pedir comida en un restaurante.

- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136; WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo, una página web de preguntas

frecuentes (FAQ) sobre la historia de las tartas y los pasteles, unos textos breves sobre la forma de celebrar cumpleaños en diversos países y un texto sobre el origen de algunas comidas típicas de fiesta.

- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como **chips** y **chocolate**. Las sílabas tónicas de las palabras. *Tip!*, SB, pág. 92: pronunciación de los números ordinales en las fechas.

- *Writing*, SB, pág. 96; WB, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*)

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Tip!*: SB, pág. 92: escritura y pronunciación de los números ordinales en las fechas.

- *Way to English*, SB, pág. 98: a partir de un presupuesto, calcular cuántos platos de una carta se pueden pedir.

- SB, pág. 92: interés por conocer datos sobre los beneficios de comer insectos para el medioambiente.

- *Reading*, SB, pág. 92, ej. 4: localización de países en un mapa.

- *Grammar*, SB, pág. 93, ej. 8: reflexión crítica sobre la esclavitud en la época romana.

### **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.

- *WordApp* [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

**Competencias sociales y cívicas:**

- *Grammar y Listening*, SB, pág. 91; *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Respeto por los hábitos alimentarios de personas de otras partes del mundo.
- *CLIL*, SB, pág. 97: respeto por las opiniones y los gustos de otros.
- *Way to English*, SB, pág. 98-99: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir comida en un restaurante. Escribir invitaciones a eventos.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English* SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales y escritos a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Grammar y Listening*, SB, pág. 91; *Reading*, SB, pág. 92; *Grammar*, SB, pág. 93; *CLIL*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Writing Task*); WB, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

**Conciencia y expresiones culturales:**

- SB, pág. 90; *Extra reading*, SB, págs. 136: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
- *Grammar y Listening*, SB, pág. 91; *CLIL*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136: interés por conocer diversas comidas típicas y celebraciones populares de otros países.
- *Reading*, SB, pág. 92: conocimiento y aprendizaje de datos sobre el consumo de insectos en otras culturas.
- *Grammar*, SB, pág. 93, ej. 8: interés por conocer datos interesantes sobre los gustos gastronómicos del emperador romano Nerón.
- *CLIL* SB, pág. 97: interés por conocer datos interesantes sobre la variedad de alimentos que hay en la dieta de las sociedades actuales en comparación con las sociedades de otras épocas.
- *Extra reading*, SB, págs. 136; *Did You Know?*: conocimiento de la relevancia que tiene la canción *Happy Birthday to You* en los países anglosajones.
- *Extra reading*, SB, págs. 136: interés por conocer datos sobre algunas tradiciones para celebrar el cumpleaños.
- *CLIL* SB, pág. 97: interés por conocer datos sobre el origen de algunos alimentos.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There was / There were Was / were</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Sílabas acentuadas Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /tʃ/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Descripción de comida (p91, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Una conversación sobre una fiesta (p94, ejercicios 5-6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p95, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.  Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  There was / There were  Was / were</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Sílabas acentuadas  Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /tʃ/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Diálogo en un restaurante (p98, ejercicios 1 -3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b> <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Describir una comida (p91, ejercicio9)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Describir un evento (p95, ejercicios 10)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b> <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p95, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There was / There were Was / were</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Nombres que pueden funcionar como contables e incontables. La expresión de la fecha en inglés</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>artículo sobre insectos (p92, ejercicios 1-4)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b> <b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Texto sobre las celebraciones de cumpleaños (Extra Reading p136)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 1.3.2.]</b> <b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Artículo sobre la historia de la repostería (History section p97)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 91 y 92)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 1.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>            - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.            - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.            - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.            - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.  <b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.            Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.            Expresión de hábitos.            Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.            Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            There was / There were            Was / were  <b>Léxico:</b>            Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>            Nombres que pueden funcionar como contables e incontables.            La expresión de la fecha en inglés</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Escribir una invitación <i>Way to English</i> p99</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b> <b>[Criterio 1.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Spelling Appendix</i> (SB-p.130)</p> <p><b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b>	<b>Student's book</b>

Grammar (SB- p.91, ejercicios 4-6; p.92, ejercicios 5-8)	Vocabulary (SB- p.90, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB- p.92, ejercicios 1-4)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1;Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student’s Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Editable Resources Interactive Whiteboard Materials</p>



## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Descripción de comida (p91, ejercicios 7-8)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Una conversación sobre una fiesta (p94, ejercicios 5-6)</b>	<input type="checkbox"/>

1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Video: Eating out p98</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Vídeo: Everything English capítulo 7 - comida</b> <b>Vídeo: Fast food p97</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Diálogo en un restaurante (p98, ejercicios 1 -3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	- <b>Describir una comida (p91, ejercicio9)</b> - <b>Describir un evento (p95, ejercicios 10)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	- <b>artículo sobre insectos (p92, ejercicios 1-4)</b> - <b>Texto sobre las celebraciones de cumpleaños (Extra Reading p136)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- <b>Artículo sobre la historia de la repostería (History section p97)</b> - <b>Texto sobre las celebraciones de</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>cumpleaños (WB p59, ejercicios 1-2, Extra Reading p136)</b>	
1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de <b>historias de ficción</b> breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Cuento de Washington Irving (review p127, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>- Escribir una invitación Way to English p99</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribir una descripción de un acontecimiento (p96, ejercicios 1-3, WB p61, ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 8 “Changing the World”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el octavo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de periódico sobre héroes de la vida real y un texto relacionado con los medios de comunicación.*

*Practicar el uso del Past Simple y de los pronombres personales objeto.*

*Escuchar y comprender una conversación, un diálogo sobre una persona famosa y una presentación sobre Oprah Winfrey.*

*Hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo.*

*Escribir una biografía sobre una persona famosa.*

*Identificar y producir la pronunciación de las terminaciones verbales del pasado (-ed) /d/, /t/ y /ɪd/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

*Las profesiones de hoy en día y del pasado.*

*Papel de la mujer en el ámbito laboral.*

*Personajes que han marcado la diferencia en diversos ámbitos: Winston Churchill, Alexander Fleming, Juana de Arco, Steve Jobs, etc.*

*Diferentes inventos y descubrimientos.*

*Localización de países en un mapa (México, Argentina, India).*

#### **Valores Éticos:**

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir indicaciones e información en un museo.*

*Acciones solidarias para erradicar el trabajo infantil y garantizar una mejor cualidad de vida de las personas.*

*Respeto y valoración del trabajo. Equiparación de hombres y mujeres en el trabajo.*

#### **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

*Picasso, Antoni Gaudí, Leonardo da Vinci.*

#### **Lengua y Literatura:**

*El Past Simple.*  
*Los pronombres personales objeto.*  
*Repaso de los adjetivos posesivos y was / were.*  
*Datos biográficos e históricos.*  
*Los phrasal verbs.*  
*Sufijos para formar nombres de profesiones.*  
*Diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.*  
*Miguel de Cervantes, Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding.*  
*Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

**Matemáticas:**

*Porcentajes y numerales partitivos para hablar de estadísticas.*  
*Números cardinales y ordinales.*

**Música:**

*John Lennon.*

**Tecnología:**

*La televisión: ejemplos de cadenas y presentadores.*  
*Invención del teléfono.*  
*Internet y Facebook.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 102, 106 y 112; *Language Builder*, págs. 20-21: verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones. *Tip!*, SB, págs. 104 y 106: diferencias en el vocabulario del inglés británico y el americano y cambios en algunos nombres de profesiones para reflejar la incorporación de la mujer en el mundo laboral.  
- *Grammar*, SB, págs. 103, 105 y 112; *Tip!*, SB, pág. 103: las reglas ortográficas para añadir la terminación de pasado **-ed** a los verbos

regulares. *Writing*, SB, pág. 108: uso de los pronombres personales objeto y repaso de los adjetivos posesivos y de **was / were**.

- *Listening*, SB, págs. 103, 106 y 110; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación, un diálogo sobre una persona famosa, una presentación sobre Oprah Winfrey y una entrevista radiofónica con la presidenta de un país.

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105, 107 y 112; *Way to English*, SB, pág. 110-111: uso de la lengua inglesa para hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo. *Tip!*, SB, págs. 107: los años en inglés.

- *Reading*, SB, pág. 104; *Culture*, SB, págs. 109; *Extra reading*, SB, pág. 137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de periódico sobre héroes de la vida real, un texto sobre Oprah Winfrey, textos breves sobre los premios Nobel y un texto sobre las acciones solidarias de un adolescente estadounidense para ayudar a personas sin hogar.

- *Pronunciation*: pronunciación de la terminación de pasado de los verbos regulares (**-ed**) /d/, /t/ i /d/. Los patrones de acentuación de las palabras en la oración.

- *Writing*, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de una biografía sobre algún personaje famoso, un párrafo sobre una persona que haya ganado un premio Nobel y una biografía sobre John Lennon utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Tip!*, SB, págs. 107: lectura de los años en inglés.

- *Way to English*, SB, pág. 110: los números ordinales para hablar de las plantas de un edificio.

- *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar, Listening y Speaking*, SB, pág. 103; *Listening*, SB, pág. 106; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 107; *Writing*, SB, pág. 108; *Culture*, SB, pág. 109: valoración del conocimiento científico y el desarrollo tecnológico y algunos de los inventos más relevantes.

- *Reading*, SB, pág. 104, ej. 4: localización de países en un mapa.

### **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.

- *WordApp* [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.



- + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
- + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 105: respeto por las actividades que hacen las personas en su tiempo libre.
- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Reading*, SB, pág. 104; *Culture*, SB, pág. 109; WB, págs. 65 y 67: acciones solidarias para mejorar las condiciones de vida de las personas de todo el mundo.
- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Extra reading*, SB, pág. 137: valoración y respeto por el espíritu de superación de las personas con discapacidad o que provienen de ambientes desestructurados y desfavorables.
- *Grammar*, SB, pág. 103, ej. 7; *Tip!*: SB, pág. 104; *Vocabulary*, SB, pág. 106, ej. 1; *Focus on Functional Language*, SB, págs. 107, ej. 10; WB, pág. 69: presencia de la mujer en tareas que tradicionalmente eran realizadas por hombres.
- *Grammar*, SB, pág. 105: la importancia de mantener la calma para poder reaccionar de manera adecuada en situaciones de peligro.
- *Way to English*, SB, pág. 110-111: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir indicaciones e información en un museo.
- *Extra reading*, SB, pág. 137: respeto por las opiniones de los otros.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar*, SB, págs. 103 y 105; WB, pág. 65; *Listening*, SB, págs. 103 y 106; *Speaking*, SB, pág. 103; *Reading*, SB, pág. 104; WB, pág. 67; *Writing*, SB, pág. 108; WB, pág. 69; *Extra reading*, SB, pág. 137; *Culture*, SB, pág. 110: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 120 (*Writing Task*); WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar*, SB, pág. 103; *Listening*, SB, págs. 103 y 106; *Speaking*, SB, pág. 103; *Writing*, SB, pág. 108; *Culture*, SB, págs. 109; WB, pág. 69: interés por conocer datos sobre algunas personalidades que han marcado la diferencia en sus campos profesionales.
- *Grammar*, SB, págs. 103: conocimiento de datos Cleopatra
- *Reading*, SB, pág. 104; *Grammar*, SB, pág. 105; WB, págs. 65 y 67: interés por conocer información sobre las acciones solidarias de personas famosas y no famosas en diversos países del mundo
- *Tip!*, SB, pág. 104: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
- *Culture*, SB, págs. 109: interés por conocer datos sobre los premios Nobel y alguna de las personas que lo han ganado.
- *Culture*, SB, pág. 109: interés por conocer datos sobre los autores Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding y sus obras.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Past Simple</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Entonación de la oración Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /d/, /t/ e /ɪd/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Opinión sobre una persona (p 103, ejercicios 8-9)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Un diálogo sobre una persona famosa (p106, ejercicios 5-6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b> <b>[Criterio 1.1.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p107, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Diálogo en un museo (p110, ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b> <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>

<p>expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El Past Simple</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Entonación de la oración</p> <p>Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /d/, /t/ e /ɪd/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación sobre personas importantes (p103, ejercicio 10)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b> <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>- Hablar y responder a preguntas sobre una encuesta (p105, ejercicio 8)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b> <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p107, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Past Simple</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Reglas ortográficas para formar el pasado de los verbos regulares. Palabras diferentes en el inglés británico y americano, y palabras con ortografía diferente Los años en inglés</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Artículo de un periódico (p104, ejercicios 1-4)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Texto sobre Oprah Winfrey (Extra Reading p137, ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b> <b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>artículo sobre Alfred Nobel (sección de cultura, p109)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 103, 104, 107)</p> <p><b>[Criterio 1.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Past Simple  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Reglas ortográficas para formar el pasado de los verbos regulares.  Palabras diferentes en el inglés británico y americano, y palabras con ortografía diferente  Los años en inglés    <b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9    <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CEC</p>	<p>Una biografía (p108 tarea de escritura, WB p69 ejercicio3)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (pp. 103, 104, 107)</p> <p><b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student’s book</b>  Grammar (SB- p.103, ejercicios 4-7; p.105, ejercicios 5-7)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student’s book</b>  Vocabulary (SB- p.102, ejercicios 1-3)    Vocabulary (SB- p.106, ejercicios 1-4)</p>
---	--

[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]

[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

#### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia 1;Teacher's All-in-One Pack

#### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

#### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

## Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Opinión sobre una persona (p 103, ejercicios 8-9)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Una conversación sobre una persona (p103, ejercicio 8-9)</b>  - <b>Un diálogo sobre una persona famosa (p106, ejercicios 5-6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está</p>	<p><b>-Intercambio de información biográfica (p107, ejercicios 10-11)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>



dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		
1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Hablar y responder a preguntas acerca de actividades en el pasado (p105, ejercicio 8)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Vídeo: At the cinema museum p 110</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Vídeo: Everything English capítulo 8 - 'En el museo'</b> <b>Vídeo: Charlie Chaplin p109</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Diálogo en un museo (p110, ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación sobre personas importantes (p103, ejercicio 10)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los	- <b>Hablar y responder a preguntas sobre una encuesta (p105, ejercicio 8)</b>  - <b>Intercambiar información biográfica sobre personas famosas</b>	<input type="checkbox"/>

puntos clave si lo necesita.	(p107, ejercicio 11-12)	
------------------------------	-------------------------	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo de un periódico (p104, ejercicios 1-4)</b>  <b>-Texto sobre Oprah Winfrey (Extra Reading p137, ejercicio 2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>- artículo sobre Alfred Nobel (sección de cultura, p109)</b>  <b>- La Historia de una ciudad en forma de una línea del tiempo (review, p128, ejercicios 1)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>-Una biografía (p108 tarea de escritura, WB p69 ejercicio3)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 9 “Going Out”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el noveno tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet sobre inventos para localizar personas y un texto relacionado con la historia social.*

*Practicar el uso de **be going to**, el Present Continuous con valor de futuro, will y los conectores de secuencia.*

*Escuchar y comprender diversos planes de fin de semana y una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney.*

*Hablar sobre planes, hacer planes y comprar entradas para un espectáculo.*

*Escribir una entrada en un blog sobre los planes para el fin de semana.*

*Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /ɪ/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

*Lugares de interés turístico en Inglaterra, Irlanda, Sudáfrica y Australia.*

*Los parques de atracciones Disney en Francia, China, Japón y EE. UU.*

*Las nuevas siete maravillas del mundo.*

*Tiempo libre y turismo.*

#### **Valores Éticos:**

*Las limitaciones de las libertades individuales: seguimiento de la ubicación de los adolescentes y toques de queda.*

*Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países anglosajones.*

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para un espectáculo.*

#### **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

*Los estudios cinematográficos de Walt Disney y algunos de sus personajes más famosos.*

#### **Lengua y Literatura:**

*El futuro con **be going to**.*

*El Present Continuous con valor de futuro.  
Los conectores de secuencia.  
Diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.  
Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el  
Language Builder.*

**Tecnología:**

*Escribir un e-mail*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 114, 118 y 124; *Language Builder*, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad y las actividades de fin de semana. *Tip!*, SB, pág. 114: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
- *Grammar*, SB, págs. 115, 117 y 124; *Writing*, SB, pág. 120: los conectores de secuencia.
- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Way to English*, SB, pág. 122-123: uso de la lengua inglesa para hablar sobre planes y hacer planes, y para comprar entradas para un espectáculo; SB, págs. 115 y 119: uso de las expresiones temporales para hacer planes y de las expresiones útiles para hacer sugerencias.
- *Reading*, SB, pág. 116; *CLIL*, SB, págs. 121; *Extra reading*, SB, pág. 138; WB, pág. 75, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de Internet sobre el uso que hacen algunos padres de las tecnologías para localizar a sus hijos, un texto sobre Walt Disney y sus parques de atracciones, un texto con datos sobre tres ciudades y las nuevas siete maravillas del mundo, y un texto sobre la construcción de una discoteca en la casa de una familia.
- *Listening*, SB, págs. 117, 118 y 122; WB, pág. 75, ejs. 3-4: comprensión oral de diversos planes para el fin de semana, una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney y un diálogo en una biblioteca.

- *Pronunciation*, SB, pág. 119: pronunciación de sonidos vocálicos de especial dificultad en palabras como **busy** y **see**: /i:/ e /ɪ/. La entonación de las oraciones.
- *Writing*, SB, pág. 120; WB, págs. 77 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de una entrada de blog sobre planes para el fin de semana y para el verano, y unas líneas sobre cuatro atracciones turísticas de su ciudad, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 114: interpretación de varios rótulos informativos.
- *Vocabulary*, SB, págs. 114 y 118; *Speaking*, SB, págs. 117 y 119: los diferentes lugares que se pueden encontrar en una ciudad y las actividades que se pueden realizar.
- *Reading*, SB, pág. 116: comprensión escrita de un texto sobre el uso de la tecnología GPS para localizar personas.
- *Grammar*, SB, pág. 117: los toques de queda como medida para reducir la delincuencia juvenil.
- *Listening*, SB, pág. 117; *CLIL*, SB, págs. 121; *Extra reading*, SB, pág. 137: comprensión escrita de textos sobre lugares de interés turístico.

### **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- *WordApp* [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 78-79; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser

consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Listening*, SB, págs. 117 y 118: respeto por las actividades que hacen otras personas en su tiempo libre.
- *Reading*, SB, pág. 116: reflexión crítica sobre el uso de las tecnologías para controlar la ubicación de las personas.
- *Grammar* SB, pág. 117: reflexión sobre la limitación de las libertades individuales para prevenir la delincuencia.
- *Way to English*, SB, pág. 122 y 123: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar entradas para un espectáculo. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para aceptar o rechazar planes.
- *CLIL*, SB, pág. 121: respeto por las opiniones y gustos de los otros.

#### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Way to English*, SB, pág. 122: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Grammar*, SB, pág. 117; *CLIL*, SB, pág. 121; *Extra reading*, SB, pág. 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 120 (*Writing Task*); WB, págs. 77 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Tip!*, SB, pág. 117: valoración de las diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.
- *Grammar*, SB, pág. 116: las medidas de control de algunas ciudades como East St. Louis (EE. UU.) para reducir la delincuencia juvenil.
- *Listening*, SB, pág. 117
- *Way to English*, SB, pág. 122-123
- *CLIL*, SB, págs. 121: interés por conocer datos sobre Walt Disney y sus creaciones.
- *Extra reading*, SB, pág. 138: interés por conocer datos sobre tres ciudades (Dublín, Sídney y Ciudad del Cabo) y las nuevas siete maravillas del mundo.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**



En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre Walt Disney y Disneyland.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Entonación en las respuestas Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Planes (p117, ejercicios 7-8)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación sobre planes (p119, ejercicios 4-5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciación (p119, ejercicios 6-7)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que]</b>

		<b>les corresponden]</b>	
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre Walt Disney y Disneyland.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Entonación en las respuestas Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/ <b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	<p>Conversación para hacer planes para el fin de semana P115 ejercicio 10</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b> <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>	
	CCL CSC CEC	<p>Diálogo en un cine (p122, ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b> <b>[Criterio 1.2.2.]</b> <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>	
	CCL CAA	<p>Pronunciación (p119, ejercicios 6-7)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>	

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre Walt Disney y Disneyland.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Be going to  El Present Continuous con valor de futuro  Will</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Palabras diferentes en inglés americano y británico para hacer referencia a lugares</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL	Modelo de una entrada de blog (p120, ejercicios 1-3)  <b>[Criterio 1.3.4.]</b> <b>[Criterio 1.3.5.]</b> <b>[Criterio 1.3.6.]</b>
	CCL CEC	Artículo sobre Walt Disney (Social History p121, ejercicios 1-2)  <b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b>
	CCL CD	Artículo de Internet sobre nuevas tecnologías (p116, ejercicios 1-4)  <b>[Criterio 1.3.1.]</b> <b>[Criterio 1.3.2.]</b>
	CCL CAA	<i>Tip!</i> (p.114)  <b>[Criterio 1.3.7.]</b>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre Walt Disney y Disneyland.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Palabras diferentes en inglés americano y británico para hacer referencia a lugares</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Escribir un e-mail contando tus planes para el fin de semana. <i>Way to English</i> p123</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Tip!</i> (p.114)</p> <p><b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- p.115, ejercicios 5-9; p. 117, ejercicios 4-6)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.114, ejercicios 1-4)  Vocabulary (SB- p.118, ejercicios 1-3)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1;Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack</p>

Test Factory and Other Resources  
 Burlington ESO Grammar Factory  
 Teacher's Manual  
 Burlington ESO Culture Bank

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalucía 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Planes (p117, ejercicios 7-8)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad	<b>Conversación sobre planes (p119, ejercicios 4-5)</b>	<input type="checkbox"/>

estándar de la lengua.		
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación en la cual se hace planes para el futuro próximo (p119, ejercicio 9)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Vídeo: What's on p123</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Vídeo: Everything English capítulo 9 – hacer planes</b> <b>Vídeo: A night out p121</b>	<input type="checkbox"/>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Conversación para hacer planes para el fin de semana</b> <b>P115 ejercicio 10</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Diálogo en un cine (p122, ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Modelo de una entrada de blog (p120, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	- Artículo sobre <b>Walt Disney (Social History p121, ejercicios 1-2)</b>  -Artículo sobre una casa de diseño (WB p75, ejercicios 1-2)	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo de Internet sobre nuevas tecnologías (p116, ejercicios 1-4)</b>  <b>Textos sobre tres ciudades (Extra Reading p138)</b>	<input type="checkbox"/>

#### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribir un e-mail contando tus planes para el fin de semana. <i>Way to English</i> p123</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.5. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- <b>Blog sobre los planes para el fin de semana (p120, tarea de escritura)</b>  - <b>Blog sobre los planes para el verano (WB p77, ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>



1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **3- 2º DE ESO: WAY TO ENGLISH 2**

# 1. Competencias clave

## a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

### • **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la

representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

- **Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

- **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## **b) Perfiles competenciales de Burlington Books**

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
---

<b>1. Comunicación lingüística</b>
------------------------------------

1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
--



1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la

actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.

4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las

tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

## 2. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

*Way to English Andalusia 2* contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

### Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias,

afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

c) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de

aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

### 3. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

#### a) Desarrollo curricular en *Way to English Andalusia 2*

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos de la ESO* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	2.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12
	2.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio,</li> </ul>	<p>2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>

simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo	2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
	2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12

<p>que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>2.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC/ Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, lenguaje no verbal, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP / Objetivos: 2, 10, 11</p> <p>2.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL / Objetivos: 2, 6, 10, 11</p> <p>2.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL / Objetivos: 2, 6, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul>	<p>2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD / Objetivos: 3, 4, 12</p> <p>2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p> <p>2.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común</p>

(uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CLL /  
Objetivos: 3, 4, 6

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul>	<p>2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <p>2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>2.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración</p>	<p>2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>2.4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP/ Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 5, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS, etc.). CCL, CAA,</p>



**(1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English Andalusia 2*:**

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok? ).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really )

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on,at...),distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...),direction (e.g. to, up, down...), origin.

Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight) ), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

**b) Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad

- sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **4. Evaluación y promoción**

### **a) Los principios de evaluación en *Way to English Andalusia 2***

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

### **b) Evaluación inicial en *Way to English Andalusia 2***

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.
2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.
3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.
4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de

evaluación.

5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

### c) La evaluación formativa y sumativa en *Way to English Andalusia 2*

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*.

Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. Dichas pruebas deben incluir los distintos aspectos que el aprendizaje de una lengua conlleva:

- Vocabulario: se proponen diferentes tipos de ejercicios para medir la adquisición de nuevas palabras (rellenar huecos con palabras dadas, hacer frases utilizando correctamente ciertas palabras, buscar sinónimos o antónimos, elegir entre varias palabras la más adecuada para esa oración o situación, unir imágenes a palabras dadas, etc)
- Comprensión oral: A partir de un texto leído por el profesor o reproducido por otro medio el alumno deberá responder a preguntas globales o específicas escritas en su ejercicio, reconocer frases "true/false", completar frases según el texto, contestar preguntas específicas de comprensión, etc.
- Comprensión escrita: se pueden aplicar los mismos tipos de ejercicios que se les han dado para la comprensión oral.
- Gramática: con ello se mide la adquisición de las nuevas estructuras. Hay una gran variedad de ejercicios que se pueden usar (completar oraciones, sustituir nombres por pronombres, poner los verbos entre paréntesis en un tiempo verbal, poner en negativa o interrogativa una frase dada, hacer preguntas para una respuesta dada, corregir errores, ordenar frases, familias de palabras, unir oraciones por medio de conectores, reescribir la frase sin que cambie su significado, etc)
- Composiciones escritas: los alumnos deberán escribir sobre un tema propuesto, como, por ejemplo, sobre experiencias personales, su relación con el entorno, sobre temas tratados en clase, en donde se debe tener en cuenta si el alumno redacta el texto en orden cronológico, diferenciando la introducción, el desarrollo y la conclusión, sabiendo diferenciar entre frases relevantes e irrelevantes, un texto formal de uno informal, utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y los conectores de frases.
- Competencia comunicativa: la comunicación es el eje principal de una lengua extranjera, por lo tanto se podrá evaluar mediante cualquiera de los instrumentos nombrados anteriormente y no sólo por pruebas objetivas.
- Participación en clase: esta debe ser activa, voluntaria o no, pudiéndose calificar este apartado negativamente si el alumno demuestra poco interés o no trabaja lo necesario.

- Cuaderno de trabajo: este material es imprescindible en el aula. Se tendrá en cuenta la limpieza, la realización de las tareas, la corrección por parte del alumno y la disponibilidad de ellos siempre que el profesor lo considere oportuno.
- Comportamiento y actitud: apartado este muy importante, ya que puede influir en la marcha de la clase y en el comportamiento del resto de los alumnos. Su actitud debe ser de respeto hacia la asignatura, el profesor y sus compañeros, cuidando el material propio y ajeno, incluso el centro y sus instalaciones. Se les requiere puntualidad y asistencia.

Al ser la evaluación continua, las pruebas deben incluir un repaso de los conocimientos anteriores, pudiendo ser calificado negativamente en la última evaluación aunque en las anteriores haya demostrado conocer los contenidos.

Si falta alguno de los instrumentos anteriores, al profesor le faltará toda la información para poder calificar positivamente al alumno.

#### **d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

La programación didáctica para *Way to English Andalusia 2* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los criterios de evaluación** y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. *Way to English Andalusia 2* realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

**Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del primer grupo de criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicaciones** de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean favorables y no distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>

2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuras organizativas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>

2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia.</i>	<i>Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>

2.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende descripciones, narraciones, puntos de</i>	<i>Le cuesta comprender descripciones,</i>	<i>Comprende casi toda la información de</i>

<i>vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>
--	---	--

2.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los temas que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>

2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>

2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la</i>	<i>Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la</i>

	<i>comprensión.</i>	<i>comprensión.</i>
--	---------------------	---------------------

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos de los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

2.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos de interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de las mismas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>

2.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>

2.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrece ayuda, y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos,</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos,</i>	<i>Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono</i>



<p><i>con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p>	<p><i>con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p>	<p><i>u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i></p>
---	--	--

<p>2.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional con suficiente información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre una pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda dar una respuesta clave si lo necesita.</p>		
<p><i>No lo consigue</i></p>	<p><i>Lo consigue con dificultad</i></p>	<p><i>No lo consigue totalmente</i></p>
<p><i>No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i></p>	<p><i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i></p>	<p><i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i></p>

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del programa de acuerdo con los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

<p>2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos y materiales, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en una zona de ocio).</p>		
<p><i>No lo consigue</i></p>	<p><i>Lo consigue con dificultad</i></p>	<p><i>No lo consigue totalmente</i></p>
<p><i>No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen,</i></p>	<p><i>Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen,</i></p>	<p><i>Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen,</i></p>

<i>instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>
--	--	--

2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>

2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>

2.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende lo esencial de</i>	<i>Entiende con bastante</i>	<i>Entiende con algún problema</i>

<i>correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>
---	---	--

2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>

2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia** estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés en secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>

2.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción breves** y bien del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende con dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>

**Cuarto grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del currículo tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

--

2.4.1. Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>

2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves como indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones personales o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante de ciertos motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera clara los objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>

<i>No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>
---	---	---

2.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan invitaciones y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>

2.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>

### **e) Criterios de calificación**

Como **criterios de calificación** para establecer las notas en cada una de las tres evaluaciones en que se ha organizado el curso y en la ordinaria al final de curso, se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumno a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar y en la prueba extraordinaria de septiembre, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso (conceptuales, procedimentales y actitudinales). Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso y se les recordará a lo largo del mismo.

### **f) Baremo de calificación**

De todos los instrumentos de calificación anteriormente referidos, consideramos que las pruebas objetivas son las más decisivas para comprobar el aprendizaje de los conceptos y los contenidos que el alumno necesita para desarrollar las destrezas a dominar para poder comunicarse con cierta fluidez en el idioma extranjero.

La baremación será la siguiente:

- Pruebas escritas u orales: Se harán aproximadamente una o dos cada trimestre, que valdrán un 20%, y la prueba global que supondrá un 50% de la calificación total. Si se realiza alguna otra prueba escrita (readers, verbos irregulares, pruebas de lectura, dictados, etc.) se valorará un 10% , reduciendo así el porcentaje de la prueba global (40% entonces) y si no se hacen estas otras pruebas este tanto por ciento se sumará a la prueba global.
- Cuaderno y tareas de casa y/o clase: un 20%
- Actitud, participación, asistencia, puntualidad e interés: un 10%. Si el alumno tiene tres faltas sin justificar, recibirá una amonestación por escrito con conocimiento del tutor o tutora y posterior comunicación a sus padres o tutores legales.

### **g) Baremo de calificación para los alumnos bilingües**

Al hablar de grupos bilingües, estamos dando una mayor importancia al nivel de conocimientos sobre el idioma y su práctica diaria en el aula (incluidas las asignaturas no lingüísticas), con lo que el baremo de calificación variará un poco en relación a los grupos considerados no bilingües.

- Pruebas escritas: 60% de la puntuación total
- Pruebas orales: 20% de la misma
- Actitud, participación e interés y tareas de clase y/o casa: 10%
- Lecturas graduadas: 10%. Se tiene en cuenta que estos grupos leen un libro de lectura graduada al trimestre, con lo que se considera fundamental considerar este apartado por sí mismo.

La diferencia básica a la hora de evaluar es la importancia de las pruebas orales, tanto en forma de exámenes como en la observación diaria de dichos alumnos.

## 5. Atención a la diversidad

### a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish2](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish2), sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

*Way to English Andalusia 2* tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

#### La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

#### La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

#### Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el *Student's Book* breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección *Grammar Charts and Basics* (al final del *Student's Book*) y en el apéndice gramatical del *Workbook*, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

### Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el *Workbook* se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen dos páginas de repaso por unidad (*Check Your Progress*) que permiten atender a la diversidad. Al final de este componente se encuentra el cuadernillo *Language Builder*, que proporciona juegos y divertidas actividades para consolidar el vocabulario. Además, los alumnos/as podrán encontrar en la web [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish2](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish2) las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado *Interactive Student*, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su



aprendizaje: *Interactive Wordlist*, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y *Techno Help*, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en *Interactive Student*, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El *Teacher's Manual* ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

- *Extra Practice*: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad
- *Extension*: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

El profesor/a también dispone de *Interactive Student*, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para facilitar las clases y la corrección; *Test Factory and Other Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

## **b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

**Ficha NEAE**

**Alumno/alumna** : .....

Curso escolar: 2 ...../ 2..... Nivel: ..... ESO / BACH Grupo: .....

**Dificultades** encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:

**Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):**

**Resumen de las medidas:**

## 6. Materiales y recursos didácticos

### a) Recursos para evaluación

#### Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método *Way To English Andalusia 2* permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

#### **Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.**

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de comprensión de los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves con el ejercicio “Diálogo de intercambio de información (SB- p. 11, ejercicio 11)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

#### **SPEAKING RUBRIC**

	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
ESTÁNDAR: 2.3 (2ºESO). Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ  Criterios 1, 2, 3, 4, 8				

CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA)  Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

€

## 7. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

### Índice

- e) Presentación de la unidad
- f) Concreción curricular
- g) Transposición didáctica
- h) Evaluación de lo aprendido

### UNIDAD “Getting Started”

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 1 sesión de 60 min.

La Unidad “Getting Started” es la unidad introductoria de este curso y repasa el uso de los verbos básicos y el vocabulario básico que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.*
- *Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombres objeto, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got** en presente.*
- *Saludar y presentarse.*
- *Utilizar el lenguaje de clase.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- *Lengua y literatura:*  
*Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.*  
*Los verbos **to be** y **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*  
*Adjetivos y pronombres posesivos.*  
*El genitivo sajón.*
- *Valores éticos:*  
*Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.*  
*La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y*

*hacia los compañeros/as de clase.  
Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad introductoria. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: repaso del vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y el deporte.
  - *Grammar*, SB, pág. 5-6: uso de los adjetivos posesivos, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got**.
  - *Listening*, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación entre adolescentes para saludarse y presentarse.
  - *Speaking*, SB, pág. 8: uso de instrucciones y preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y los compañeros/as para presentarse y saludarse.
  
- **Competencia digital:**
  - *Interactive Student*, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
    - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
    - *Digital Teacher's Resources*:
      - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
      - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
      - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animations*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
      - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de

revisión.

- Aprender a aprender:
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 128, *My English Experience*, WB, pág. 129 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.
  - *Vocabulary*, SB, págs. 4-5; *Grammar*, SB, págs. 5-6; *Speaking*, SB, pág. 8: realización de ejercicios de repaso porque consolidan lo que se ha aprendido anteriormente.
- Competencias sociales y cívicas:
  - *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación y saludo en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas; respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Grammar*, SB, págs. 5-6; *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 128: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.
- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Vocabulary*, SB, pág. 4: información sobre Bill Gates, Lady Gaga y Rafael Nadal.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad “Getting Started” se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>		
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>		
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Pronombres posesivos.  Genitivo sajón  To be / to have  Pronombres objeto  Present Simple  Present Continuous</p>		



<p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Estrategias de compensación:</b></p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 4)</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 6)</p>

<p>culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Pronombres posesivos.  Genitivo sajón  To be / to have  Pronombres objeto  Present Simple  Present Continuous</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Pronombres posesivos. Genitivo sajón</p>		

<p>To be / to have  Pronombres objeto  Present Simple  Present Continuous  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  Planificación  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  Ejecución  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas,</p>		

<p>presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Pronombres posesivos.  Genitivo sajón  To be / to have  Pronombres objeto  Present Simple  Present Continuous</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b>  Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 8)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.134 y 136)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b>  Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 - 4)  <i>Action!</i> (SB p.11)  Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 4)  <i>Action!</i> (SB p.11)</p>
<p><b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b></p>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Interactive Whiteboard Materials  
Test Factory and Other Editable Resources  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**,

basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 7)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación para inscribirse en un club de informática (SB- p.12, ejercicio 2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como	<b>Diálogos guiados sobre información personal (SB- p. 18, ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>

comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.		
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Welcome to Britain DVD, capítulo 1 The Project/Hello and welcome!</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Everything English DVD, capítulo 1 On the Phone</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hace una presentación en clase sobre el uso de las redes sociales usando una gráfica (SB- p. 13, ACTION!)</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Pedir información personal para inscribirse en un club de informática (SB- p. 12, ejercicio 2, ACTION!)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Pregunta a su compañero sobre información personal (SB- p.15, Grammar in ACTION!, ejercicio B)</b>	<input type="checkbox"/>
2.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se	<b>Pregunta a su compañero sobre información personal (Speaking - Unit test)</b>	<input type="checkbox"/>



le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<p>Entiende un gráfico sobre el uso de Facebook entre adolescentes (SB- p.13, Did You Know?)</p> <p>Información sobre una página Web (AIO Extension 1- p.162, ejercicio 2)</p>	<input type="checkbox"/>
3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Lectura de la descripción de personas en Reading (Unit test)	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<p>Lectura de una página Web sobre el uso de redes sociales entre adolescentes (SB- p.12-13, ejercicio 3)</p> <p>Lectura de un foro de una página Web sobre nombres y sus orígenes (SB- p.17, ejercicio 5)</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa un cuadro con información personal. (SB- p.19, Writing)	<input type="checkbox"/>
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes</b>	Hace una gráfica de	<input type="checkbox"/>

<b>breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>una encuesta (SB-p.13, ACTION!)</b>	
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribe sobre una página Web usando los datos que se facilitan (AIO Extension 1, p. 162, Ejercicio 5)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear	<b>Unit test (Grammar)</b>

<p>para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6</p>	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book</b></p>
<p>2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
	<p><b>Workbook (Grammar)</b></p>
<p>2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>

conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	
--	--

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

# UNIDAD 1 “At School”

## A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.*
- *Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.*
- *Practicar el uso de **There is/are** y los artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much** y **how many**.*
- *Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.*
- *Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.*
- *La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.*
- *Escribir la descripción de una fotografía fijándose en la estructura de los párrafos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Localización de diversos países en un mapa y aprender datos sobre ellos y sobre su cultura.*

- **Valores éticos:**

- *Importancia de mantener conductas integradoras.*
- *El valor de la solidaridad.*
- *La protección de la infancia.*
- *UNICEF como ejemplo de organización protectora de los derechos de la infancia.*

- **Lengua y literatura:**

- *El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.*
- *Las expresiones temporales*

- Los verbos estáticos.
- Las expresiones de cantidad
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnologías:**

- Las páginas web de preguntas frecuentes: an FAQ Page.
- Los inventos

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
- *Listening*, SB, págs. 11, 14 y 19: comprensión oral de una conversación sobre un colegio, de una visita guiada a un museo y notificaciones sobre actividades extraescolares
- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: uso del *Present Continuous*; las expresiones temporales; diferencias entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*; **There is/are** y artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much y how many**.
- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág.19: uso de la lengua inglesa para describir fotografías y escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar
- *Reading*, SB, págs. 12 y 17: comprensión escrita de una página web de preguntas frecuentes (FAQ page) sobre una *school-in-a-box* y un texto sobre el deporte en los colegios de China. Extra Reading 130. Información sobre objetos escolares, su invención y su evolución.
- *Pronunciation*, SB, pág. 15: práctica de pronunciación de la terminación verbal **-ing** y **do you**.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de imágenes y fotografías del alumno/a con la familia o amigos, revisando la estructura de los párrafos.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 12: información sobre las *school-in-a-box* de la organización internacional Unicef.
- *Reading*, SB, pág. 17: información sobre el deporte en los colegios de China.
- *Extra Reading*, SB, págs. 130: importancia de los inventos de herramientas básicas para el colegio.

☞ **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

● **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 14-15; *Self-Evaluation*, WB, pág. 132; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

**Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 12: conocer información de la organización Unicef, cuyo objetivo es proteger los derechos de la infancia en todo el mundo.
- *Reading*, SB, pág. 17: interesarse por la información y respetar costumbres deportivas en los colegios.
- *Speaking*, SB, págs. 10 y 13 *Way to English*, SB, pág. 19: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Aprender a expresar opiniones

● **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 10,13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 19; *Writing*, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, pág. 16, WB, págs. 13 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Extra reading*, SB, pág. 130: Información sobre inventos que actualmente se usan en la escuela a diario.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.11, ejercicios 5,6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.14, ejercicios 3, 4)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b></p>



<p>actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>		<p><b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i> <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> La acentuación de las palabras y la terminación <i>-ing</i> de los verbos y de <i>do you</i>. <b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.159) <b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.11, ejercicios 11) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>

<p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> La acentuación de las palabras y la terminación <i>-ing</i> de los verbos y de <i>do you</i></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.13, ejercicios 10)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.159)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que
---	-------------------------	-------------------------------------

		les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Presente simple / continuo  <i>There is/ There are</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y sus significados asociados</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p.12, ejercicios 1, 2, 3, 4)  [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p.11, ejercicios 1, 2, 3, 4)  [Criterio 1.3.3.]
	CCL CSC CEC CAA	CLIL (SB- p.17)



<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Presente simple / continuo <i>There is/ There are</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> <b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.11y 13, ejercicios 7-10 y 5-9) [Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p><b>Léxico:</b> <b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp.10 y 14, ejercicios 1 – 4 y 1-2) [Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>
---	---

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>

<p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Interactive Whiteboard Materials  Test Factory and Other Editable Resources  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>  <b>Escuchar anuncios públicos</b> <b>P19 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Diálogo sobre actividades que te gustan</b> <b>P18 ex 1-3</b>  <b>Communication Video. What do you like?</b> <b>P18</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación sobre el colegio</b> <b>p11 ex 5-6</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la	<b>Diálogo para describir una ilustración</b> <b>P15 ex 10</b>	<input type="checkbox"/>

vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Escuchar guía de un museo</b> <b>P14 ex 3-4</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture Video: Board Sports</b> <b>p17</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Describir una ilustración</b> <b>P15 ex 9</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hablar de rutinas diarias</b> <b>P11 ex 11</b>	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Role plays para intercambiar información</b> <b>P18 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional</b> , intercambiando información suficiente,	<b>Descripción de personas;</b> <b>intercambio de información</b>	<input type="checkbox"/>



expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<b>p15 ex 9</b>	
---	-----------------	--

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

2.3.2. Entiende los <b>puntos principales de anuncios</b> y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Horario escolar P10 ex 1</b>  <b>Anuncios para diferentes actividades P14 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Correspondencia entre dos amigos P16 Modelo.</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Página web sobre School in a Box P12 ex 1-3</b>  <b>Extra reading: Tres timelines históricos P130</b>	<input type="checkbox"/>

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Hacer apuntes para preparar un trabajo P16 ex 1</b>  <b>Escribir mensajes y anuncios para un</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

	<b>tablón de anuncios P19 ex 4</b>	
2.4.6. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	<b>Descripción de una fotografía p16 TASK</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos:	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

2, 6	
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de**

**evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

## **UNIDAD 2 “In the News”**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de las noticias y el pasado de los tiempos verbales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.*
- *Practicar el uso del Past Simple y las formas used to*
- *Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.*
- *Hablar sobre hechos pasados y noticias.*
- *Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.*
- *Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes

materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**
  - *El papel de Enrique VIII.*
  - *Información sobre Francis Chichester.*
  
- **Valores éticos:**
  - *Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones de libros y películas.*
  
- **Educación plástica y visual:**
  - *La fotografía como evidencia de acontecimientos históricos importantes.*
  
- **Lengua y literatura:**
  - *El Past Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.*
  - ***There was / There were.***
  - *Los conectores de secuencia.*
  - *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*
  - *Los autores J.K. Rowling y J.R.R. Tolkien.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32; *Language Builder*, LB, págs. 8-7: uso de vocabulario relacionado con los acontecimientos de la vida y los verbos.
  - *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32 uso del *Past Simple* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves) para expresar y describir acciones pasadas, uso de *used to* para describir rutinas en el pasado.
  - *Listening*, SB, págs. 23 y 26: comprensión oral de diálogos sobre noticias y de una

biografía de un personaje famoso.

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de noticias y acontecimientos pasados.
- *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra Reading*, SB, págs. 130; WB, pág. 19, ejs. 1-2: comprensión escrita de tres artículos de noticias, una biografía de un escritor famoso, unos textos sobre fotografías históricas y un texto sobre los *newsies*.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27: pronunciación de la terminación de pasado **-ed** (/d/, /t/ y /Id/). La entonación de las frases.
- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de una biografía sobre dos personas famosas y de un párrafo sobre dos cuadros famosos utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Speaking*, SB, pág. 25: reflexión sobre varios acontecimientos del pasado.
- *Way to English*, SB, pág. 30: aprendizaje de fórmulas para hacer recomendaciones de libros o películas.
- *Extra Reading* SB, págs. 131: reflexión sobre acontecimientos importantes de la historia a través de la observación de fotografías que ilustran esos momentos.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 22-23; *Self-Evaluation*, WB, pág. 132; *Language Builder*, LB, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 24: conocimiento de proezas de adolescentes.
  - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
    - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
    - *Writing*, SB, pág. 28 (*Writing Task*); WB, págs. 21 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
    - *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Vocabulary*, SB, pág. 26: información sobre personajes famosos, históricos, del mundo de las artes y la cultura: John Lennon, Enrique VIII, Antoni Gaudí, J.K. Rowling y el príncipe William.
    - *Focus on Functional Language*, SB, pág. 27: interés por conocer información sobre Bob Marley.
    - *Way to English*, SB, pág. 30: el *bestseller* *City of Bones* de Cassandra Clare y la recomendación de libros y películas como *Gravity*. El valor de la lectura.
    - *CLIL*, SB, págs. 29: información sobre J.R.R. Tolkien y sus libros.
    - *Extra Reading*, SB, págs. 131: fotografías que han pasado a la historia.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estructura y usos de <i>Past Simple</i>. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de <i>There was</i> y <i>there were</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación terminación <b>-ed</b> de los verbos regulares en <i>Past Simple</i>: /d/, /t/ y /Id/. Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 23, ejercicios 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 26, ejercicios 3, 4)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 159)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que</b>



		les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.            Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.            Expresión de hábitos.            Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.            Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            Estructura y usos de <i>Past Simple</i>.            Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.            Uso y formación de <i>There was</i> y <i>there were</i>.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 23, ejercicio 10) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 25, ejercicio 7) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 159) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p><b>Léxico:</b>  Verbos de las noticias.  Identificación de verbos típicos de los titulares.  Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación terminación <b>-ed</b> de los verbos regulares  en <i>Past Simple</i>: /d/, /t/ y /Id/.</p> <p>Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae el acento.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.24, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (WB- p.19, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Estructura y usos de <i>Past Simple</i>.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Uso y formación de <i>There was</i> y <i>there were</i>.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Verbos de las noticias.</p> <p>Identificación de verbos típicos de los titulares.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (<b>first, then, next, after that</b> y <b>finally</b>)</p> <p>Preparación antes de escribir una biografía</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p><i>CLIL: Literature</i> (SB- p. 29)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
---	------------------------------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.28, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]</p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes.  Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Estructura y usos de <i>Past Simple</i>.  Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  Uso y formación de There was y there were.</p> <p><b>Léxico:</b>  Verbos de las noticias.  Identificación de verbos típicos de los titulares.  Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (<b>first, then, next, after that</b> y <b>finally</b>)  Preparación antes de escribir una biografía</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 23 y 25, ejercicios 6-9 y 4-6)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.22, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1 - 2)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Interactive Whiteboard Materials  
Test Factory and Other Editable Resources  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves</b> y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.</p>	<p><b>Diálogo sobre hábitos diarios</b> P25 ex 7</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Entender conversación sobre unas noticias</b> p 23, ex 4-5  <b>Communication Video: My favourite Things</b> P30</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Intercambiar información en una conversación más formal.</b> P27 ex 8-9  <b>Conversación acerca de una película</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<b>P30 ex1-2</b>	
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Escuchar presentación sobre Edmund Hillary</b> <b>P26 ex 3-4</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture video: Studio Tours</b> <b>P29</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hablar de unos titulares</b> <b>P23 ex 4-5</b>	<input type="checkbox"/>
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hablar de hábitos diarios</b> <b>P25 ex 7</b>  <b>Invitar a alguien por teléfono</b> <b>P31 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Role play discusión sobre una película y un libro</b> <b>P30 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2.4. Toma parte en una <b>conversación formal</b> , reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de	<b>Entrevista para intercambiar información y datos</b> <b>p27 ex 8-9</b>	<input type="checkbox"/>



forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
---	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como <b>instrucciones</b> para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Titulares de periódico</b> P22 ex2  <b>Anuncios de película</b> P31 ex 1	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre tres jóvenes emprendedores</b> P24 ex 1-3  <b>Textos sobre famosos</b> P26 ex 1-2	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>La vida de Tolkien</b> P29 ex1-2  <b>Biografía Chichester</b> P28  <b>Extra Reading:</b> <b>Artículo sobre fotografías importantes</b> P131	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.1. Completa un <b>cuestionario sencillo</b> con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completar una ficha sobre una persona famosa</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>P27</b>	
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribir una biografía</b> <b>P28 task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de
--

<p>uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6</p>			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

## UNIDAD 3 “Seeing the World”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de la geografía y los adjetivos comparativos para hacer comparaciones entre lugares. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- *Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.*
- *Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y **(not) as ... as, too ... o (not) ... enough.***
- *Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.*
- *Describir un hotel y comparar diferentes lugares.*
- *Escribir un informe sobre un destino turístico.*
- *Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- **Geografía e historia:**
  - *Características básicas de Australia.*
  - *Localizar países en un mapa.*

- Conocer hoteles diferentes de otros países.
- Accidentes geográficos y récords.

- **Valores éticos:**

- Importancia de mantener una actitud positiva ante las adversidades a la hora de viajar.

- **Lengua y literatura:**

- Forma comparativa de los adjetivos; **(not) as ... as, too ... y (not) ... enough.**
- Utilización de fórmulas para hacer comparaciones y dar indicaciones.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de adjetivos y de vocabulario relacionado con la geografía. *Tip!* SB, pág. 34: los sufijos **-ing, -ly** y **-ful** para formar adjetivos.
- *Listening*, SB, págs. 35 y 38: comprensión oral de un programa de televisión en el que se habla sobre el viaje de una adolescente y de una conversación sobre fotografías de un viaje.
- *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44: uso de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos y de **(not) as ... as, too ... y (not) ... enough.**
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 44; *Way to English*, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para comparar lugares, hacer descripciones de un hotel y hacer planes para las vacaciones.
- *Reading*, SB, pág. 36; *CLIL*, SB, pág. 41; *Extra reading*, SB, págs. 132; WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de un folleto de viajes en el que se describen tres hoteles sorprendentes, un artículo sobre récords mundiales de accidentes geográficos, unos textos sobre el turismo en el siglo XIX y un texto sobre las

vacaciones de los famosos.

- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /k/ y /s/.
- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de un informe de un destino turístico, un párrafo sobre la comida, transporte y lugares de ocio de una ciudad extranjera y un informe sobre un lugar que quiera visitar utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 34: localizar países en un mapa.
- *Vocabulary*, SB, pág. 38: conocer información sobre Australia. Interesarse por conocer más información sobre ese país.
- *CLIL*, SB, pág. 41: identificar accidentes geográficos de diferentes partes del mundo.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 30-31; *Self-Evaluation*, WB, pág. 132; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento

- del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 40 (*Writing Task*); WB, págs. 29 y 119(*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *CLIL*, SB, pág. 41: interés por conocer información sobre la forma de viajar en el siglo XIX.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p>	CCL CSC	Listening (SB- p. 35, ejercicios 9, 10)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>

<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso  Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con las vacaciones.  Identificación de actividades en un texto escrito.  Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.39, ejercicios 6,7)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 35, ejercicios 11)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>



<p>coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 37, ejercicios 7) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/. <b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>		
<p align="center"><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p align="center"><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p align="center"><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.  Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de</p>	<p align="center">CCL CSC</p>	<p align="center">Reading (SB- p. 36, ejercicios 1, 2, 3)   <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p align="center">CCL CSC</p>	<p align="center">Reading (WB- p.27, ejercicios 1, 2, 3, 4)   <b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con las vacaciones.</p> <p>Identificación de actividades en un texto escrito.</p> <p>Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Análisis de la estructura de los párrafos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p.41)</p>
---	------------------------------------	----------------------------------

<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.40, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan <i>en -ing, -ly y -ful</i>.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los párrafos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p><b>Léxico:</b></p>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 35 y 37, ejercicios 5-8 y</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 34, ejercicios 1 - 4)</p>

4-6)	Vocabulary (SB- p. 38, ejercicios 1 - 5)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources</p>

Burlington ESO Grammar Factory  
 Interactive Whiteboard Materials  
 Test Factory and Other Editable Resources  
 Teacher's Manual  
 Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes</b> y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b>	<b>Intercambio de información para</b>	<input type="checkbox"/>

y estructuradas.	<p><b>planificar una vacación</b> P39 ex11</p> <p><b>Entender indicaciones</b> P42 ex 2</p> <p><b>Communication Video:</b> <b>I'm lost</b> P42</p>	
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<p><b>Diálogos sobre unas vacaciones</b> P35 ex 9-10</p>	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<p><b>Una conversación para describir fotografías y un viaje</b> P38 , ex 6-7</p>	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<p><b>Culture video: Getting Around the City</b> P41</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.1. Hace <b>presentaciones breves</b> y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<p><b>Hacer una presentación sobre una persona famosa</b> P48 Ex6</p>	<input type="checkbox"/>
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas,</b>	<p><b>Conversación para dar y recibir</b></p>	<input type="checkbox"/>

como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>indicaciones</b> <b>P 42 ex 3</b>	
2. 2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Descibir un hotel</b> <b>P37 ex7</b>  <b>Conversar y intercambiar información para planificar una vacación</b> <b>Ex39 ex11</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como <b>instrucciones</b> para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Artículo publicitario de una revista sobre hoteles</b> <b>P36 ex 1-3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	<b>Emails formales a hoteles sobre reservas</b> <b>P43 Ex1-2</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos</b> breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Texto sobre Australia</b> <b>P38 ex1-4</b>  <b>Historia de turismo</b> <b>P41 ex 2</b>  <b>Extra Reading:</b> <b>Geografía extrema</b> <b>P 132</b>	



2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Entender textos de una página web de vacaciones</b> P34 ex1 -3	
2.3.7. Comprende lo esencial <b>de historias de ficción</b> breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Cuento de ficción Just Like me</b> P47 ex 1-3	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Hacer apuntes para preparar un presentación</b> P48 ex 4-5	<input type="checkbox"/>
2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes</b> breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Hacer informe sobre la vida de una persona famosa</b> P48 ex 5	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribir una descripción de un destino de vacaciones</b> P40 TASK	<input type="checkbox"/>
2.4.6. Escribe <b>correspondencia formal básica</b> y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y	<b>Escribir un email formal a un hotel para pedir información</b> p43 ex 3	

normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
--	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>
--	---	--	---

## UNIDAD 4 “Everyday Life”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema del tiempo atmosférico y la familia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.*
- *Practicar el uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con **who** y **what** y los adverbios de modo.*
- *Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.*
- *Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.*
- *Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las conjunciones **and**, **but**, **because**, **or** y **so**.*
- *Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Localizar países en un mapa.*

- **Valores éticos:**

- *Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.*
- *Respeto por las preferencias de los otros.*
- *Respeto por las estructuras familiares de otros países.*

- **Lengua y literatura:**

- Los adverbios de modo
- Las partículas interrogativas en preguntas objeto-sujeto
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Matemáticas:**

- Unidades de medida de temperatura: *Celsius* y *Fahrenheit*.

- **Tecnologías:**

- El correo electrónico como medio de comunicación.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50 y 54; *Language Builder*, LB, págs. 12-13; *Tip!* SB, pág. 51: uso de vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia; *Way to English*, SB, pág. 58-59: diferencias de vocabulario entre el inglés americano y el británico.
- *Listening*, SB, págs. 53-54: comprensión oral de una conversación telefónica y una entrevista de radio en las que se habla de las rutinas.
- *Grammar*, SB, págs. 51 y 53; *Writing*, SB, pág. 56: estructura de las preguntas objeto/sujeto con los pronombres **who** y **what**. Los adverbios de modo y las conjunciones **and**, **but**, **because**, **or** y **so**.
- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para intercambiar información personal, hablar de hábitos, rutinas y actividades, y para expresar opiniones.
- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, págs. 57: comprensión de un artículo de revista sobre el clima y la vida en tres países diferentes y de dos familias de la India y de África.
- *Pronunciation*, SB, pág. 55 pronunciación de la terminación -s en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /Iz/. La acentuación de las frases.
- *Writing*, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de un perfil

personal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 52: localización de países en un mapa.
- *Vocabulary*, SB, pág. 50: conocimiento de las diferentes temperaturas en diversas partes del mundo y la escala Fahrenheit.
- *Extra Reading*, SB, págs. 133: información sobre diversos tipos de animales, sus hábitos y costumbres, sus crías.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, pág. 132; *Language Builder*, LB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.
- *CLIL*, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros/as.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Reading*, SB, pág. 52; *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59; *Writing*, SB, pág. 56: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, págs. 52 y 57: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales

- que se presentan.
- *Extra Reading*, SB, págs. 133: información sobre las características y las particularidades de diversos animales del mundo.
  - *Writing*, SB, pág. 56 (*Writing Task*); WB, págs. 37 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Reading*, SB, pág. 52: conocimiento de las diferentes rutinas de adolescentes de alrededor del mundo.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.  Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 53, ejercicios 9, 10)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>

<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con <i>who</i> y <i>what</i>.  Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  <i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p><b>Léxico:</b>  El tiempo.  Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.  Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del <i>Present Simple</i>: /s/, /z/ e /ɪz/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 54, ejercicios 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>



<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 51, ejercicios 7)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.53, ejercicios 11)  <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.          Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.  <b>Funciones comunicativas:</b>          Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          Expresión de hábitos.          Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.          Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con <b>who</b> y <b>what</b>.          Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  <i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.  <b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i>          (SB- p. 160)  <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del <i>Present Simple</i>: /s/, /z/ e /ɪz/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 52, ejercicios 1, 2, 3, 4)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 35, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con <b>who</b> y <b>what</b>.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p><i>Who</i> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>El tiempo.</p> <p>Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.</p> <p>Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Análisis de la estructura un perfil personal</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones <b>and</b>, <b>but</b>, <b>because</b>, <b>or</b> y <b>so</b>.</p> <p>Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p>CLIL (SB- p. 57)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
--	------------------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.19, ejercicios 6,7,8)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.  Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con <b>who</b> y <b>what</b>.  Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  <b>Who</b> con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p><b>Léxico:</b>  El tiempo.  Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.  Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis de la estructura un perfil personal</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Spelling Appendix</i>  (SB- p.130)  <b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>

<p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones <b>and, but, because, or</b> y <b>so</b>.</p> <p>Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 51 y 53, ejercicios 4-6 y 5-8)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 50, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p. 54, ejercicios 1 - 3) <i>Action!</i> (SB p.11)</p>
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>

<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Interactive Whiteboard Materials  Test Factory and Other Editable Resources  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves</b> y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Communication Video: Where We Live P58</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación telefónica entre dos amigos P53 ex9-10</b>  <b>Diálogos para descibir viviendas P58 ex1-2</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Una conversación acerca de unas fotos, descripción y corrección p51, ex 7</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Entrevista personal P55 ex 9</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes	<b>Entrevista en la radio P54 ex 4-5</b>  <b>Culture Video: House</b>	<input type="checkbox"/>

ayudan a la comprensión.	<b>or Home</b> <b>P57</b>	
--------------------------	------------------------------	--

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hablar del tiempo</b> <b>P51 ex 7</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. 3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Dailogar sobre viviendas</b> <b>P58 ex3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2.4. Toma parte en una <b>conversación formal</b> , reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<b>Entrevista personal</b> <b>P55 ex9</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones</b> de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones a lo largo de la unidad</b>  <b>Instrucciones para aparatos de tecnología "smart"</b> <b>P59 Ex1-2</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos	<b>Texto autobiográfico</b> <b>P56</b>	<input type="checkbox"/>



<p>y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>		
<p>2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Artículo sobre la vida de diferentes jóvenes</b> P52 ex1-3</p> <p><b>Textos sobre diferentes viviendas en el mundo</b> P57 Ex2</p> <p><b>Extra Reading:</b> <b>artículo sobre vidas de animales</b> P133</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p><b>Apuntar información escuchada en un diálogo</b> P53 ex9-10</p> <p><b>Redactar instrucciones para un aparato "smart".</b> P59 ex 3</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p><b>Escibir texto autobiográfico</b> P56 Task</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras</i>

<i>sintácticas de uso habitual</i>	<i>de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>sintácticas de uso habitual</i>	<i>sintácticas de uso habitual.</i>
------------------------------------	---	------------------------------------	-------------------------------------

## UNIDAD 5 “It’s a Crime”

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema del crimen y los tiempos pasados del verbo. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.*
- *Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.*
- *Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.*
- *Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.*
- *Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.*
- *Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Valores éticos:**

- *Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar y solicitar información.*
- *Importancia de mantener una actitud positiva ante un interrogatorio policial.*
- *Respeto por las opiniones de los otros.*
- *Reflexión sobre el valor de los investigadores y de la policía.*

- **Lengua y literatura:**

- *El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.*
- *Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.*
- *El texto narrativo.*
- *Los conectores temporales en la narración.*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

- **Tecnologías:**  
- *Aplicaciones de la tecnología en la investigación policial.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia y el crimen.
  - *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72: *Past Simple* y del *Past Continuous* para hablar del pasado.
  - *Listening*, SB, págs. 65 y 66: comprensión oral de una historia policiaca y tres grabaciones sobre casos judiciales.
  - *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 69; *Way to English*, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el pasado, hablar sobre una historia e intervenir en un interrogatorio de una investigación criminal.
  - *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, págs. 69; *Extra Reading*, SB, págs. 134; WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una historia policiaca, cinco textos breves sobre investigaciones policiales, varios textos sobre detectives famosos y un texto sobre Frank Abagnale.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: /dʒ/ en **judge** y **jury**.
  - *Writing*, SB, pág. 68; WB, págs. 45 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto narrativo, un párrafo sobre un personaje de ficción y una narración sobre un secuestro, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
  - *Extra Reading*, SB, págs. 134: interés por conocer datos sobre detectives ficticios famosos.
  - *Way to English*, SB, pág. 70-71: significado de algunas señales que ilustran normas.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

*Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *My English Experience*, WB, pág. 129; *English and Me*, WB, pág. 130; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 63,65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70-71: respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.
- *Way to English*, SB, pág. 70: respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.
- *CLIL p 69*: valoración de la tarea de investigación policial.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 63,65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 45 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 64: información sobre el actor Orson Welles y la novela *The*

*Inspiration of Mr. Budd.*

- *CLIL*, SB, págs. 69: información sobre la investigación policial en series de televisión.
- *Extra Reading*, SB, pág. 134: interés por conocer datos interesantes sobre detectives famosos (Miss Marple, Nancy Drew y Emil).

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y</p>	CCL CSC	Listening (SB- p. 65, ejercicios 7, 8)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p. 66, ejercicios 5, 6)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>

<p>expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>.  Uso y formación del <i>Past Continuous</i>.  <b>Léxico:</b>  El crimen y las personas y objetos relacionados con él.  Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen.  <i>Crime</i> como false friend.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  El sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”.  Pronunciación de los verbos auxiliares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 160)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 65, ejercicios 9)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>



<p>coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 67, ejercicios 10, 11)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.</p> <p>Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.</p> <p>Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>El sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”. Pronunciación de los verbos auxiliares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- p. 160)</i></p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>		
<p align="center"><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p align="center"><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p align="center"><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.  Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.  Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo</p>	<p align="center">CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 64, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p align="center"><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
		<p align="center">CCL CSC</p>

<p>y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>. Uso y formación del <i>Past Continuous</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. <i>Crime</i> como false friend.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p>CLIL (SB- p. 69)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
---	------------------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 68, ejercicios 1, 2, 3)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.  Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.  Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Diferencias entre <i>Past Simple</i> y <i>Past Continuous</i>.  Uso y formación del <i>Past Continuous</i>.</p> <p><b>Léxico:</b>  El crimen y las personas y objetos relacionados con él.  Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen.  <i>Crime</i> como false friend.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 63 y 65, ejercicios 4-7 y 4-6)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 62, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p. 66, ejercicios 1 - 4)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Interactive Whiteboard Materials  
Test Factory and Other Editable Resources  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves</b> y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Communication Video: Signs and Crimes P71</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Entender el final de un cuento narrado. P65 ex 7-8</b>  <b>Participar en un role-play P67 ex 12</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha	<b>Entender tres declaraciones en un juicio P66 ex 5-6</b>	<input type="checkbox"/>

dicho.		
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Culture Video: Sherlock Holmes P69</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Entender 3 noticias P71 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Entender reglas e instrucciones en sitios de ocio P70 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2.4. Toma parte en una <b>conversación formal</b> , reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<b>Role play de una entrevista entre testigo y policía P67 ex11 P71 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones</b> de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones a lo largo de la unidad  Entender señalización de de instrucción y de prohibición P70 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales <b>de textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículos sobre detectives de ficción. Extra Reading</b>	<input type="checkbox"/>



	<b>p134</b>	
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Descripción de una investigación policial</b> <b>P69 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.7. Comprende lo esencial <b>de historias de ficción breves</b> y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Cuento corto de Dorothy Sayers</b> <b>P64 Ex1-3</b>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Redactar una narración corta de un evento</b> <b>P68</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras</b>	<b>Unit test (Grammar)</b>

<b>sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

## **UNIDAD 6 “Going Green”**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y los transportes. Habla de los tiempos futuros del verbo y los condicionales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- *Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.*
- *Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y First y Second Conditional*
- *Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.*
- *Hablar sobre el futuro y hacer planes.*
- *Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado: **so, for this reason** y **as a result**.*
- *Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Ciencias de la naturaleza:**

- *El cambio climático y sus consecuencias.*
- *La protección del medio ambiente.*
- *Medios de transporte ecológicos.*

- **Valores éticos:**

- *Respeto por los avances tecnológicos en los medios de transporte.*
- *Importancia de no malgastar la energía para la conservación del planeta.*
- *Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.*
- *Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.*
- *Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir información sobre un vuelo.*

- **Lengua y literatura:**

- ***Will:** hacer predicciones sobre el futuro o expresar decisiones repentinas.*
- ***Be going to:** hablar sobre planes.*
- *Present Continuous con valor de futuro: hablar sobre planes concretos que ocurrirán seguro.*
- *El primer y segundo condicional.*
- *Las conjunciones y locuciones consecutivas.*
- *Hablar sobre planes y hacer predicciones.*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

- **Tecnologías:**

- *La compra y venta electrónica.*
- *Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.*

-Utilización de gráficos

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los vehículos y los verbos relativos al medio ambiente.
- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: uso de los tiempos de futuro (**will, be going to** y *Present Continuous* con valor de futuro) y del primer y segundo condicional.
- *Writing*, SB, pág. 80: conectores resultativos
- *Listening*, SB, págs. 74 y 78; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre vehículos y el medio ambiente, una conversación entre adolescentes hablando de sus planes para el Día del Medio ambiente, y una conversación con el profesor sobre un viaje con el colegio.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82-83: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el futuro, hacer planes y predicciones, y pedir información sobre un vuelo.
- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra Reading*, SB, págs. 135; WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre los vehículos y su impacto en el medio ambiente, un cuestionario para saber cuánto les preocupa el medio ambiente, textos breves sobre invenciones que mejorarán nuestra calidad de vida y un texto sobre coches plegables.
- *Pronunciation*, SB, pág. 79: pronunciación de los sonidos consonánticos finales. La entonación de las frases compuestas.
- *Writing*, SB, pág. 96; WB, págs. 53 y 122 (*Writing Plan*): expresión escrita de una predicción de cómo será la vida en 2100 y un párrafo sobre innovaciones medioambientales, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 76: interpretación de la tabla comparativa entre el *3D Express*

*Coach* y el *London Double-Decker Bus* en cuanto a número de pasajeros y velocidad. *Way to English* SB p 83: comprensión de un gráfico sobre el nivel de polución de los medios de transporte.

- *Reading*, SB, pág. 76: avances en la invención de medios de transporte eléctricos que respetan el medio ambiente. Importancia de la ecología y la conservación del planeta.
- *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 6: el uso de la bicicleta como medio de transporte ecológico y favorable para la salud.
- *Speaking*, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- *Way to English*, SB, pág. 82: expresiones y fórmulas para informarse sobre horarios de vuelos.
- *CLIL*, SB, pág. 81: mantener una actitud positiva ante el ahorro de energía.
- *Tip!*: Un billón en inglés. Significado. SB p76

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

*Check Your Progress*, WB, págs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra Reading*, SB, págs. 135; conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.
- *Reading*, SB, pág. 76: respeto por los avances en la construcción de vehículos "verdes".
- *Way to English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir

información sobre vuelos en un aeropuerto.

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula

- *Writing*, SB, pág. 80 (*Writing Task*); WB, págs. 53 y 122 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Extra Reading*, SB, págs. 135: el valor de nuevos inventos para mejorar sus vidas y la conservación del planeta.

- *Culture*, SB, pág. 81: interés por conocer datos sobre el Día de la Tierra.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”.</p> <p>Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.  Uso correcto de la gramática que se ha visto  Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.74, ejercicios 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.78, ejercicios 5,6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que</b>



		les correspond en]
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.            Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”.            Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.            Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.            Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.            Expresión de hábitos.            Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.            Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 75, ejercicios 11)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 77, ejercicios 8)  <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)  <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.          Uso correcto de la gramática que se ha visto          Los adjetivos posesivos  <b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con el transporte.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.  <b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>            Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.            Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”.            Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.            Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.  <b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y</p>	CCL CSC	Reading (SB- p. 76, ejercicios 1, 2, 3, 4)  <b>[Criterio 1.3.5.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p. 51, ejercicios 1, 2)  <b>[Criterio 1.3.3.]</b>

<p>sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: <i>so, for this reason y as a result.</i></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p.17)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
---	------------------------------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 80, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes".  Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.  Uso correcto de la gramática que se ha visto  Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto con predicciones: conectores de resultado: <i>so, for this reason</i> y <i>as a result</i>.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 75 y 77, ejercicios 6-10 y 5-7)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 74, ejercicios 1 - 3)  Vocabulary (SB- p. 78, ejercicios 1 - 4)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>

### Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Interactive Whiteboard Materials  
Test Factory and Other Editable Resources  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves</b> y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean	<b>Instrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>  <b>Entender anuncios</b>	<input type="checkbox"/>

buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>informativos en un aeropuerto</b> P82 ex 2	
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y <b>gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Dialogar con un/a compañero/a</b> P79 ex 10  <b>Communication</b> <b>Video:Going Places</b> P82	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación para organizar un evento medioambiental en el colegio</b> P78 ex 5-6	<input type="checkbox"/>
2.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Programa de radio sobre transportes</b> P74 ex 4-5	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture video: The Eurostar</b> P81	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.1. Hace <b>presentaciones breves</b> y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus	<b>Hacer una presentación sobre tu familia</b> P88	<input type="checkbox"/>

estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.		
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Dar/pedir información sobre vuelos</b> <b>P82 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Dialogar sobre planes en el colegio</b> <b>P79 ex 10</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones</b> de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncios varios</b> <b>P78 ex1-3</b>  <b>Anuncio web</b> <b>P74 ex 1-3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos</b> breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo de revista transportes</b> <b>p76, ex 1-4</b>  <b>Infografía sobre transporte</b> <b>P83 Ex 1</b>  <b>Extra Reading: textos</b>	<input type="checkbox"/>



	<b>sobre innovaciones “verdes” P135</b>	
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Texto sobre Earth Day P81 Ex2</b>	
2.3.7. Comprende lo esencial de <b>historias de ficción breves</b> y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Historieta de ficción P87 Ex1-2</b>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Presentar datos en un gráfico informativo P83 ex3</b>	<input type="checkbox"/>
2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Hacer apuntes para preparar un trabajo P80 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Redactar un texto sobre el futuro P80 Exs 2-4</b>  <b>Redactar una presentación de tu familia P88</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso</i>

<i>habitual</i>	<i>sintácticas de uso habitual</i>	<i>habitual</i>	<i>habitual.</i>
-----------------	------------------------------------	-----------------	------------------

## UNIDAD 7“Living Your Life”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de las experiencias vitales y el presente perfecto simple. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.*
- *Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.*
- *Practicar el uso del Present Perfect Simple y de **for / since**.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.*
- *Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.*
- *Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.*
- *Identificar y producir la pronunciación de palabras como “**row**”, “**proud**” y “**rude**”.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Localizar países en un mapa.*
- *Vida y costumbres de los amish de Norteamérica.*

- **Valores éticos:**

- *Reflexión sobre las enseñanzas en las escuelas de circo.*
- *Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.*
- *Respeto por otras formas de vida y educación.*

- **Lengua y literatura:**

- *El Present Perfect Simple (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves); expresiones temporales y adverbios que lo acompañan; **for / since**.*
- *El uso adecuado de adjetivos y adverbios en la composición de críticas y reseñas.*
- *Collocations con **go**, **take** y **get** para nombrar experiencias y actividades.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con las experiencias personales y los adjetivos.
- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: uso del *Present Perfect Simple* y de **for / since**.
- *Writing*, SB, pág. 96: uso de adjetivos y adverbios para escribir críticas.
- *Listening*, SB, págs. 91 y 94; WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre listas de deseos, otra sobre personas en el libro Guinness de los récords y otra sobre varias festividades.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para hablar sobre actividades y compararlas, hablar sobre la duración de algunas actividades o experiencias, y hablar sobre programas de televisión y redes sociales.
- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Extra Reading*, SB, págs. 136; WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre los amish de Norteamérica, una línea del tiempo sobre la historia del circo y un texto sobre el presentador de televisión Bruce Parry.
- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos en palabras como **row**, **proud** y **rude**.
- *Writing*, SB, pág. 96; WB, págs. 61 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de una crítica sobre un programa de televisión y un párrafo sobre las diferencias entre el Circo del Sol y los circos tradicionales utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 92: información sobre una escuela de circo en Colombia.
- *Grammar*, SB, pág. 93: identificar países en un mapa.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades

interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.

- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

• **Aprender a aprender:**

- *Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

- *Extra Reading*, SB, págs. 136: respeto por la cultura y forma de vida de los Amish.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, pág. 96 (*Writing Task*); WB, págs. 61 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

• **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 92: interés por conocer información sobre la escuela de circo en Colombia "Circo para todos".

- *Extra Reading*, SB, págs. 136: la historia de los Amish.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 91, ejercicios 5,6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 94, ejercicios 5, 6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<p>Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las <i>questions tags</i>. <b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 93, ejercicio 9) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 95, ejercicio 11) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>



<p>Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estructur ay usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las <i>questions tags</i>.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- p. 161)</i></p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>
--	--------------------	---

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 92, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>

<p>Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Estructurar ay usos de <i>Present Perfect Simple</i>.  <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias.  Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con experiencias.</p> <p>Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 59, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p. 97)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 96, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estructura y usos de <i>Present Perfect Simple</i>. <i>For</i> y <i>Since</i>: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 91 y 93, ejercicios 7-11,	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 90, ejercicios 1 - 4)

4-8)	Vocabulary (SB- p. 94, ejercicios 1 - 4)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources</p>

Burlington ESO Grammar Factory  
 Interactive Whiteboard Materials  
 Test Factory and Other Editable Resources  
 Teacher's Manual  
 Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves</b> y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>  <b>Entender una encuesta</b> <b>P98 ex 2-3</b>	<input type="checkbox"/>

2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Conversación sobre tus experiencias</b> p95 ex 11	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Una conversación entre amigos sobre deseos</b> P91 ex12  <b>Communication Video: TV Viewing p98</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Diálogo sobre Ashrita Furman</b> P94 ex5-6	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture video.: Watching TV</b> P97	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.1. Hace <b>presentaciones breves</b> y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Participar en una encuesta</b> P98 ex 4	<input type="checkbox"/>
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hablar de tus experiencias</b> P91 ex 12 P95 ex 11	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones</b> de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Texto sobre Wishlists P90 ex1-4</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos</b> breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Extra Reading:Artículo sobre los Amish P136</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Texto Mike's Blog P90 ex 1-4</b>  <b>Artículo web sobre trabajar en circo P92 ex 1-3</b>  <b>Entender infográficos P97 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribir comentarios en una red social P99</b>	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera	<b>Escribir crítica de un programa TV P96 Task</b>	<input type="checkbox"/>

sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.		
---	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>



2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>
--	---	--	---

## UNIDAD 8 “Healthy Choices”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de la nutrición, el ejercicio físico y las opciones de vida saludables utilizando los verbos modales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.*
- *Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar*
- *Practicar el uso de los modales (**can, could, must, should**) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.*
- *Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.*
- *Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.*
- *Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.*
- *Identificar y producir correctamente los sonidos “s” y “sh” en palabras como “**see**” y “**should**”. Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**
  - *El origen y la historia del azúcar.*
- **Educación física:**
  - *El deporte y la alimentación.*
  - *Los deportistas de élite.*
  - *Los partidos y las competiciones deportivas.*

- **Valores éticos:**

- Reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para la salud.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los otros.
- Valoración de la alimentación en el deporte.

- **Educación plástica y visual:**

- El azúcar como elemento decorativo en los dulces.

- **Lengua y literatura:**

- Los verbos modales: **can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't**.
- Hablar sobre habilidad, posibilidad, prohibición, necesidad y dar consejos.
- Repaso de todos los tiempos verbales estudiados.
- Repaso y corrección de los textos escritos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnologías:**

- La tecnología GPS.
- Los blogs.
- Los mensajes de texto

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 102, 106 y 112; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.
- *Grammar*, SB, págs. 103, 105 y 112: uso de los verbos modales (**can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't**) para dar consejos, expresar posibilidad, habilidad, prohibición, obligación y necesidad. Repaso de los tiempos verbales estudiados a lo largo del curso.

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110-11: uso de la lengua inglesa para hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida, dar consejos y hablar sobre partidos o competiciones.
  - *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL*, SB, pág. 109; *Extra Reading*, SB, págs. 137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, un texto sobre el azúcar, una página web en la que un adolescente pide consejo y un médico se lo da, y un texto sobre la comida basura y el deporte.
  - *Listening*, SB, págs. 103 y 106; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de tres monólogos sobre hábitos saludables, de un diálogo sobre proyectos escolares y de una conversación sobre la dieta mediterránea.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos “s” y “sh” en palabras como **see** y **should**.
  - *Writing*, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 124 (*Writing Plan*);: expresión escrita de un reportaje sobre un partido o una competición y un párrafo sobre la importancia del sueño para el buen funcionamiento del cerebro.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
    - *Extra Reading*, SB, págs. 137: el azúcar y sus propiedades.
    - *Vocabulary*, SB, págs. 103 y 106; *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL*, SB, pág. 109: importancia de la alimentación y el estado físico para la salud y en el deporte.
  - **Competencia digital:**
    - *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
      - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
    - *Digital Teacher's Resources*:
      - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
      - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
      - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
      - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
    - *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
  - **Aprender a aprender:**
    - *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *My English Experience*, WB, pág. 129; *English and Me*, WB, pág. 130; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias

capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Reading*, SB, pág. 104: reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.
- *Extra Reading*, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 108 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 69 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Extra Reading*, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.  Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.  La importancia de la vida saludable.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to y need to.</i>  Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico.  Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 103, ejercicios 5,6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 106, ejercicios 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 105, ejercicios 8)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 107, ejercicio 9)  <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.          Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.          La importancia de la vida saludable.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>          Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.          Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          Expresión de hábitos.          Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.          Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to</i> y <i>need to</i>.          Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico.          Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i>          (SB- p. 161)  <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>            Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.            Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.            La importancia de la vida saludable.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 104, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 67, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>



<p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to</i> y <i>need to</i>.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico.</p> <p>Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Análisis de la estructura de un artículo periodístico.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: <i>against, to, in, from</i> y <i>to</i>.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>CLIL (SB- p. 109)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
---	----------------------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 108, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Verbos modales: <i>can, could, must, should, have to</i> y <i>need to</i>. Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: <i>against, to, in, from</i> y <i>to</i>.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 103 y 105, ejercicios 7-	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 102, ejercicios 1 - 4)

9 y 5-7)	Vocabulary (SB- p. 106, ejercicios 1 - 3)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources</p>

Burlington ESO Grammar Factory  
 Interactive Whiteboard Materials  
 Test Factory and Other Editable Resources  
 Teacher's Manual  
 Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes</b> y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o</b>	<b>Conversación sobre proyectos</b>	<input type="checkbox"/>

<p><b>informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>escolares</b> <b>p106 ex 4-5</b></p> <p><b>Communication video:</b> <b>Sports Report</b> <b>P110</b></p>	
<p>2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Intercambio de información</b> <b>110</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p><b>3 presentaciones cortas sobre comida</b> <b>P103 ex 5-6</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>Culture video: Great Olympic Moments</b> <b>P109</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Ofrecer consejos sobre comida</b> <b>P103 ex10</b></p> <p><b>Dar consejos para solucionar problemas</b> <b>P107 ex 9</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4. Toma parte en una <b>conversación formal</b>, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su</p>	<p><b>Intercambiar información</b> <b>p110, ex 4</b></p>	<input type="checkbox"/>

opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
---	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones</b> de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Mensajes de texto personales 111 ex 1-3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	<b>Extra Reading: Texto informativo sobre el azúcar P137</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos</b> breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Texto sobre dieta de atletas P102 ex 1-4</b>  <b>Artículos sobre deportistas P104 ex 1-3 P105 ex7</b>  <b>Artículo sobre Jesse Owens P109 Ex 2</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribir mensajes de texto</b> <b>P111 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribir una noticia deportiva</b> <b>P108 task</b>	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	<b>Escribir mensajes de texto personales</b> <b>P111 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>



comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</i>

## **UNIDAD 9 “Shopping Spree”**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el tema de la moda, las compras utilizando los gerundios, participios y el estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- *Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura*

*de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.*

- *Formación y uso del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.*
- *Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Verb Patterns.*
- *Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.*
- *Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.*
- *Enterder y producir anuncios online.*
- *Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.*
- *Pronunciar correctamente la terminación **-able** y cuidar la acentuación de las sílabas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Historia y tradición de los uniformes en Gran Bretaña.*
- *Información sobre Candem Town*

- **Valores éticos:**

- *Respeto y tolerancia por las diferentes maneras de vestir de los adolescentes.*
- *Respeto por el uso del uniforme en determinados trabajos.*

- **Lengua y literatura:**

- *Las descripciones*
- *Las estructuras de Reported Speech y Verb patterns*
- *El orden de los adjetivos.*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

- **Matemáticas:**

- *Gestión del dinero y cálculo de precios.*

- **Lengua extranjera:**

- *La forma de llamar a diversas prendas.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado

muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 114, 118 y 124; *Language Builder*, LB, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
- *Grammar*, SB, págs. 115, 117 y 124: *Reported Speech* y *Verb Patterns*.
- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Way to English*, SB, pág. 122: uso de la lengua inglesa para hablar sobre detalles y para ir a comprar a una tienda.
- *Reading*, SB, págs. 116 y 138: comprensión escrita de un artículo de revista sobre unas clases para aprender a administrar el dinero y de un texto sobre las leyes que regulan el trabajo para adolescentes en Gran Bretaña.
- *Listening*, SB, págs. 117 y 118: comprensión oral de un documental sobre los adolescentes japoneses y su forma de vestir, y una conversación en una tienda.
- *Pronunciation*, SB, pág. 119: pronunciación del sufijo **-able**. La acentuación de las palabras.
- *Writing*, SB, pág. 120 WB, págs. 77 y 125 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto describiendo ropa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Reflexión sobre el orden de los adjetivos en la frase.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 116: importancia del ahorro y cálculo de los gastos de un adolescente.
- *Speaking*, SB, pág. 119: cálculo del importe de diferentes objetos.
- *Reading*, SB, pág. 138: conocimiento de los trabajos para menores de 16 en Gran Bretaña y las leyes que los regulan.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas

correspondientes a la unidad 9.

- + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 78-79; *My English Experience*, WB, pág. 129; *English and Me*, WB, pág. 130; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133; *Language Builder*, LB, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 116: respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero entre adolescentes.
- *Grammar*, SB, pág. 117; *Listening*, SB, pág. 37: interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y en Japón.
- *Extra Reading*, SB, págs. 138: datos sobre uniformes inusuales.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Way to English*, SB, pág. 122-123; *Writing*, SB, pág. 120: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 120 (*Writing Task*); WB, págs. 77 y 125 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 131; *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades</b>

		<b>[criterios que les correspond en]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estilo indirecto. Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> La terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Listening (SB- p. 117, ejercicios 9, 10)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p. 118, ejercicios 5, 6)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)  <b>[Criterio 1.1.7.]</b>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que</b>

		les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes.            Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón.            Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.            Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.            Expresión de hábitos.            Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.            Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            Estilo indirecto.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 117, ejercicio 11)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 119, ejercicio 10)  <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p. 161)  <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>La terminación –able y cuidar la acentuación de las sílabas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 116, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 75, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Estilo indirecto.</p> <p>Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Análisis de la estructura de un texto descriptivo.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p. 121)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
--	------------------------------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 120, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>



<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes.  Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón.  Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Estilo indirecto.  Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis de la estructura de un texto descriptivo.  Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p><b>Léxico:</b></p>
<p><b>Student's book</b>  Grammar (SB- pp. 115 y 117, ejercicios 5-7 y 4-8)</p>	<p><b>Student's book</b>  Vocabulary (SB- p. 114, ejercicios 1 - 4)  Vocabulary (SB- p. 118, ejercicios 1 - 4)</p>

[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Interactive Whiteboard Materials</p>

Test Factory and Other Editable Resources  
 Teacher's Manual  
 Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves</b> y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Conversación en un tienda</b> P118 ex 5-6	<input type="checkbox"/>

	<b>Ir de compras: diálogo</b> P122 1-2	
	<b>Communication Video:</b> <b>Shopping</b> P122	
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación telefónica</b> P123 ex 2	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación con compañero/a sobre la compra de un regalo</b> P119 ex10	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Distingue ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Presentación documental sobre jóvenes japoneses</b> P117 Ex9-10	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture video: Fashion</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.1. Hace <b>presentaciones breves</b> y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Expresar opiniones</b> P117 ex 11	<input type="checkbox"/>
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el	<b>Conversación sobre compras</b> P122 ex3	<input type="checkbox"/>

transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).		
2.2. 3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación sobre compra de un regalo</b> <b>P119 ex10</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones</b> de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncios página web</b> <b>P123 ex1</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Descripción personal</b> <b>P120 Ex3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos</b> breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre el uso del dinero</b> <b>P116 ex 1-3</b>  <b>Extra Reading:</b> <b>Jóvenes que trabajan</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>P138 ex 1-2</b>	
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web</b> y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Textos culturales sobre Reino Unido P121</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.7. Comprende lo esencial de <b>historias de ficción</b> breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Poema P127 P127</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1. Completa un <b>cuestionario sencillo</b> con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Quiz p 139</b>	<input type="checkbox"/>
2. Escribe <b>notas y mensajes</b> en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Escribir anuncios para un tablón de anuncios P123 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribir un quiz P128</b>	<input type="checkbox"/>
4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribir una descripción P120 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso</i>	<i>Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras</i>	<i>Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso</i>	<i>Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso</i>



<i>habitual</i>	<i>sintácticas de uso habitual</i>	<i>habitual</i>	<i>habitual.</i>
-----------------	------------------------------------	-----------------	------------------

## **4- 3º DE ESO: WAY TO ENGLISH 3**

# 1. Competencias clave

## a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

### • **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias

contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

- **Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

- **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y

conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales,

profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## **b) Perfiles competenciales de Burlington Books**

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
<b>1. Comunicación lingüística</b>
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e



iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relaciona, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesa y orienta para conseguir objetivos y fines

establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente

entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y

escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

## 2. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

*Way to English ESO 3* contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

### Objetivos de la etapa (nacionales)

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la

hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión

sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.

9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.

11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

## 5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

### a) Desarrollo curricular en *Way to English ESO 3*

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos de la ESO* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

## Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
<p>Utilización de estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos</li> </ul>	<p>3.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p>
	<p>3.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p>
	<p>3.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
	<p>3.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte. Lengua y comunicación. Tiempo atmosférico, clima y medio ambiente. Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>3.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más</p>



## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución</li> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul>	<p>3.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>3.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos</p>	<p>3.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>

<p>con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>3.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p> <p>3.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL. Objetivos: 2,10, 11</p> <p>3.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. Objetivos:1,2</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>
<p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida</p>	<p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales</p>

diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul>	3.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12
	3.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 11
	3.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenciones sociales.</li> <li>- Normas de cortesía y registros.</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos.</li> <li>- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>- Lenguaje no verbal</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza</li> </ul>	<p>3.3.3. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los</li> </ul>	3.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12
	3.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
	3.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda,</p>	<p>3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente</p>

hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

### (1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English ESO 3*:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences, tags).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); goodbetter, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so...), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).
- Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns,

personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.

- Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really ).
- Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to ( eight) ), divisiones (e. g. century; season ), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since...), anterioridad ( already, (not) yet...), posterioridad ( afterwards, later...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).
- Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus...)

## **b) Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de



escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **4. Evaluación y promoción**

### **a) Los principios de evaluación en *Way to English ESO 3***

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.

2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.

3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función

de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.

5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.

6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

### **b) Evaluación inicial en *Way to English ESO 3***

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

### **c) La evaluación formativa y sumativa en *Way to English ESO 3***

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo

colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*.

Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. Dichas pruebas deben incluir los distintos aspectos que el aprendizaje de una lengua conlleva:

- Vocabulario: se proponen diferentes tipos de ejercicios para medir la adquisición de nuevas palabras (rellenar huecos con palabras dadas, hacer frases utilizando correctamente ciertas palabras, buscar sinónimos o antónimos, elegir entre varias palabras la más adecuada para esa oración o situación, unir imágenes a palabras dadas, etc)
- Comprensión oral: A partir de un texto leído por el profesor o reproducido por otro medio el alumno deberá responder a preguntas globales o específicas escritas en su ejercicio, reconocer frases "true/false", completar frases según el texto, contestar preguntas específicas de comprensión, etc.
- Comprensión escrita: se pueden aplicar los mismos tipos de ejercicios que se les han dado para la comprensión oral.
- Gramática: con ello se mide la adquisición de las nuevas estructuras. Hay una gran variedad de ejercicios que se pueden usar (completar oraciones, sustituir nombres por pronombres, poner los verbos entre paréntesis en un tiempo verbal, poner en negativa o interrogativa una frase dada, hacer preguntas para una respuesta dada, corregir errores, ordenar frases, familias de palabras, unir oraciones por medio de conectores, reescribir la frase sin que cambie su significado, etc)
- Composiciones escritas: los alumnos deberán escribir sobre un tema propuesto, como, por ejemplo, sobre experiencias personales, su relación con el entorno, sobre temas tratados en clase, en donde se debe tener en cuenta si el alumno redacta el texto en orden cronológico, diferenciando la introducción, el desarrollo y la conclusión, sabiendo diferenciar entre frases relevantes e irrelevantes, un texto formal de uno informal, utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y los conectores de frases.
- Competencia comunicativa: la comunicación es el eje principal de una lengua extranjera, por lo tanto se podrá evaluar mediante cualquiera de los instrumentos nombrados anteriormente y no sólo por pruebas objetivas.
- Participación en clase: esta debe ser activa, voluntaria o no, pudiéndose calificar este apartado negativamente si el alumno demuestra poco interés o no trabaja lo necesario.
- Cuaderno de trabajo: este material es imprescindible en el aula. Se tendrá en cuenta la limpieza, la realización de las tareas, la corrección por parte del alumno y la disponibilidad de ellos siempre que el profesor lo considere oportuno.
- Comportamiento y actitud: apartado este muy importante, ya que puede influir en la marcha de la clase y en el comportamiento del resto de los alumnos. Su actitud debe ser de respeto hacia la asignatura, el profesor y sus compañeros, cuidando el material propio y ajeno, incluso el centro y sus instalaciones. Se les requiere puntualidad y asistencia.

Al ser la evaluación continua, las pruebas deben incluir un repaso de los conocimientos anteriores, pudiendo ser calificado negativamente en la última evaluación aunque en las anteriores haya demostrado conocer los contenidos.

Si falta alguno de los instrumentos anteriores, al profesor le faltará toda la información para poder calificar positivamente al alumno.

#### **d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

La programación didáctica para *Way to English ESO 3* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los criterios de evaluación** y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. *Way to English ESO 3* realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

**Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del primer grupo de criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicaciones** de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean favorables y el discurso no sea demasiado distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>

3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuras organizativas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuras organizativas.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuras organizativas.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuras organizativas.</i>

3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica parte del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>

3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida</i>	<i>Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos</i>	<i>Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre</i>

<i>diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>
--	---	---

3.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los temas que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>

3.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>

3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos de los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre asuntos cotidianos o de su interés.

interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de las mismas.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>

3.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>

3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrece cosas, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones</i>	<i>Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o</i>

<i>o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>
---	---	--

3.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico con suficiente información, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre una pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda dar la clave si lo necesita.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del programa de acuerdo con los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro de ocio).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>

3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet.



<p>clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i></p>	<p><i>Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i></p>	<p><i>Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i></p>

<p>3.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo en lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p>	<p><i>Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p>	<p><i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i></p>

<p>3.3.4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i></p>	<p><i>Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i></p>	<p><i>Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i></p>

3.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números



<i>relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>
---	---	---

3.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves como indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones o personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla los objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>

3.4.5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan in ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>

3.4.6. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i>

#### **e) Criterios de calificación**

Como **criterios de calificación** para establecer las notas en cada una de las tres evaluaciones en que se ha organizado el curso y en la ordinaria al final de curso, se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumno a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar y en la prueba extraordinaria de septiembre, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso (conceptuales, procedimentales y actitudinales).

Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso y se les recordará a lo largo del mismo.

## **f) Baremo de calificación**

De todos los instrumentos de calificación anteriormente referidos, consideramos que las pruebas objetivas son las más decisivas para comprobar el aprendizaje de los conceptos y los contenidos que el alumno necesita para desarrollar las destrezas a dominar para poder comunicarse con cierta fluidez en el idioma extranjero.

La baremación será la siguiente:

- Pruebas escritas u orales: Se harán aproximadamente una o dos cada trimestre, que valdrán un 20%, y la prueba global que supondrá un 50% de la calificación total. Si se realiza alguna otra prueba escrita (readers, verbos irregulares, pruebas de lectura, dictados, etc.) se valorará un 10% , reduciendo así el porcentaje de la prueba global (40% entonces) y si no se hacen estas otras pruebas este tanto por ciento se sumará a la prueba global.
- Cuaderno y tareas de casa y/o clase: un 20%
- Actitud, participación, asistencia, puntualidad e interés: un 10%. Si el alumno tiene tres faltas sin justificar, recibirá una amonestación por escrito con conocimiento del tutor o tutora y posterior comunicación a sus padres o tutores legales.

## **g) Baremo de calificación para los alumnos bilingües**

Al hablar de grupos bilingües, estamos dando una mayor importancia al nivel de conocimientos sobre el idioma y su práctica diaria en el aula (incluidas las asignaturas no lingüísticas), con lo que el baremo de calificación variará un poco en relación a los grupos considerados no bilingües.

- Pruebas escritas: 60% de la puntuación total
- Pruebas orales: 20% de la misma
- Actitud, participación e interés y tareas de clase y/o casa: 10%
- Lecturas graduadas: 10%. Se tiene en cuenta que estos grupos leen un libro de lectura graduada al trimestre, con lo que se considera fundamental considerar este apartado por sí mismo.

La diferencia básica a la hora de evaluar es la importancia de las pruebas orales, tanto en forma de exámenes como en la observación diaria de dichos alumnos.

## **5. Atención a la diversidad**

### **a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje**

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish3](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish3) sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en

contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

*Way to English ESO 3* tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

#### La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

#### La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

#### Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el *Student's Book* breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección *Grammar Charts and Extra Practice* (al final del *Student's Book*) y en el apéndice

gramatical del *Workbook*, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

### Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el *Workbook* se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen dos páginas de repaso por unidad (*Check Your Progress*) que permiten atender a la diversidad. Al final de este componente se encuentra el cuadernillo *Language Builder*, que proporciona juegos y divertidas actividades para consolidar el vocabulario. Además, los alumnos/as podrán encontrar en la web [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish3](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish3) las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado *IS Interactive Student*, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *Interactive Wordlist*, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y *Techno Help*, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en *Interactive Student*, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El *Teacher's Manual* ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo

dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

- *Extra Practice*: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad
- *Extension*: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

El profesor/a también dispone de *Way to English Digital Teacher's Resources*, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para facilitar las clases y la corrección; *Test Factory and Other Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

## **b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen las *Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

<b>Ficha NEAE</b>	
<b>Alumno/alumna</b> : .....	
Curso escolar: 2 .....	/ 2..... Nivel: ..... ESO / BACH Grupo: .....
<b>Dificultades</b> encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades	



relacionadas con ello:

**Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):**

**Resumen de las medidas:**

## 6. Materiales y recursos didácticos

### a) Recursos para evaluación

#### Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método *Way to English ESO 3* permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

#### **Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.**

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de comprensión de los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves con el ejercicio “Descripción de acontecimientos pasados (p13, ejercicio 9)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

#### SPEAKING RUBRIC

	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
ESTÁNDAR: 2.3 (3ºESO). Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<i>No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ  Criterios 1, 2, 3, 4, 8				

CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA)  Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

## 7. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

### Índice

- i) Presentación de la unidad
- j) Concreción curricular
- k) Transposición didáctica
- l) Evaluación de lo aprendido

**UNIDAD: GETTING STARTED**

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad GETTING STARTED trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.
- Utilizar correctamente las formas **there is / there are, there was / there were**, el *Present Simple* y el *Present Continuous*, comparison of adjectives and adverbs.
- Hacer presentaciones formales e informales.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Aprender a organizar las ideas en los distintos párrafos de un texto.
- Utilizar sus conocimientos sobre las normas de escritura para corregir un texto prestando atención a las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - Información sobre elementos geográficos y naturales.
- Lengua y Literatura:
  - **There is / there are.**
  - **There was / there were.**
  - El *Present Simple*.
  - El *Present Continuous*.

- Comparison of adjectives and adverbs.
- Valores éticos:
  - Familiarización con las fórmulas adecuadas para hacer presentaciones formales e informales.
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Getting Started. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: repaso del vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.
  - *Grammar*, SB, págs. 6-7: repaso de las formas **there is / there are, there was / there were** y el *Present Simple* y el *Present Continuous*, comparison of adjectives and adverbs.
  - *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para interactuar en el aula con el profesor/a y con los compañeros/as, hacer presentaciones formales e informales.
- **Competencia digital:**
  - *IS Interactive Student* [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
    - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en

esta unidad.

- + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.
- + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

- **Aprender a aprender:**

- *My English Experience*, WB, pág. 129; *Language Builder*, WB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación en inglés para utilizarlas en situación de comunicación adecuadas; uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 132: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad Getting Started se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les]</b>

		<b>corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> </ul> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p><b>Léxico:</b> Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Entonación de preguntas y respuestas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	<p>Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 1-10)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Grammar (SB- pp.6-7, ejercicios 1-6)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>                      Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>                      Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 5)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>



<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p><b>Léxico:</b> Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Entonación de preguntas y respuestas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.</p>		
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p><b>Léxico:</b> Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Repaso del uso de mayúsculas, puntuación y orden correcto de las palabras.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>		

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>		
<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Peticiones y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p><b>Léxico:</b> Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Repaso del uso de mayúsculas, puntuación y orden correcto de las palabras.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 6-7	SB, págs. 4-5  <i>Language Builder, WB, págs. 4-5</i>

[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]

[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

#### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English ESo 3; Teacher's All-in-One Pack

#### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

#### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

#### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Práctica oral de los ejercicios (SB- pp.4-5, ejercicios 3, 4, 7, 9, 11, 14, 15, 18; pp.6-7, ejercicios 2, 12)</b>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

#### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que	<b>Práctica de diálogos (SB- p.8, ejercicios 1 -5)</b>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>
---

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>
---

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores
--

conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>



# UNIDAD 1: What a Journey!

## A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 se centra en el uso de los tiempos pasados a la hora de relatar acciones ya finalizadas y en el vocabulario relativo a los viajes y experiencias. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog y la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.
- Utilizar correctamente el *Past Simple* y *used to*.
- Contrastar el uso del *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- Escuchar y comprender una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico y otra sobre un viaje.
- Hablar de exploradores y sus expediciones.
- Describir hechos pasados.
- Informar sobre un viaje.
- Escribir un texto sobre algo extraño que les haya pasado, prestando atención al uso de las comillas a la hora de citar las palabras exactas que ha dicho una persona.
- Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - La migración de los cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
  - Los pingüinos emperadores.
- Geografía e Historia:
  - Acontecimientos históricos (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del río Nilo, el descubrimiento de América, etc.).
  - El importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos.
  - Información sobre los exploradores: Fernando de Magallanes, Sir Walter Raleigh,

Robert Peary y Matthew Henson.  
- Historia de la aviación.

- Valores éticos:
  - Respeto por los animales y su hábitat.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para reservar un billete de avión.
- Lengua y Literatura:
  - El *Past Simple, used to* y su contraste con el *Past Continuous*.
  - Uso de las comillas para citar las palabras exactas de alguien.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Tecnología:
  - Blogs.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Language Builder*, WB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.
  - *Listening*, SB, págs. 13 y 15; *CLIL*, WB, pág. 11, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico, otra conversación en la que un chico cuenta sus experiencias en un viaje a París y Roma, otra que tendría lugar entre dos hombres británicos en el siglo XVI y una conversación telefónica entre una madre y una hija.
  - *Grammar*, SB, págs. 11, 13 y 20
  - *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 18-19: uso de la lengua inglesa para hablar de exploradores y sus expediciones, hablar de acontecimientos pasados e informar sobre viajes, y para simular conversaciones entre un cliente/a y un/a agente de viajes para reservar un billete de avión.

*Tip!*: diferencia entre los verbos **book** y **order**.

- *Reading*, SB, págs. 12-13; *CLIL*, SB, págs. 17; *Extra reading*, SB, págs 130; *Reading*, WB, pág. 11, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de un blog donde se cuenta el viaje que realizan millones de cangrejos rojos en la Isla de Navidad desde la selva a la costa, la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh, la cronología de la historia de la aviación, un texto sobre el mito griego de Dédalo e Ícaro y otro sobre los primeros exploradores que llegaron al Polo Norte.
- *Pronunciation*, SB, pág. 15: las sílabas tónicas de las palabras y producción de la entonación correcta.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto sobre algo extraño que les haya pasado y otro sobre algún acontecimiento que les parezca emocionante y elaboración de un póster con información sobre el "helicóptero" que inventó Leonardo da Vinci utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 4, 6, 7 y 8; *Extra reading*, SB, págs 130: realización de viajes y descubrimientos por distintas partes del mundo.
- *Reading*, SB, págs. 12-13: interés por conocer datos sobre el desplazamiento de millones de cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
- *Listening*, SB, pág. 13: interés por conocer datos sobre la aparición de un pingüino emperador en una playa de Nueva Zelanda.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student* [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 14-15)

y 132), *Language Builder* (págs. 6-7) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 7-8: el importante papel que desempeñaron los nativos americanos en las expediciones a nuevos territorios de Norteamérica.
- *Way to English*, SB, pág. 18-19: aprendizaje y práctica de las fórmulas para reservar un billete de avión.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 18-19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13; *Reading*, SB, págs. 12-13; *CLIL*, SB, págs. 17; *Extra reading*, SB, pág. 130: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 5, 7 y 8: acontecimientos históricos y su repercusión en el presente (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del río Nilo, el descubrimiento de América, la compra de territorios a Francia por parte de Estados Unidos, etc.).
- *Listening*, SB, pág. 13: datos sobre el hallazgo de un pingüino emperador en las playas de Nueva Zelanda.
- *Speaking*, SB, pág. 13; *Extra reading*, SB, pág. 130: información sobre los exploradores y sus viajes.
- *CLIL*, SB, pág. 17: un cuestionario para valorar los conocimientos de aviación y la cronología de la historia de la aviación.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

## Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>                      Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB p18, ejercicios 1-2)  <b>[Criterio 3.1.2.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB-p13, ejercicios 4-5, 9)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB-p15, ejercicios 6-7)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b>
	CCL CAA	(SB- p.17)  <b>[Criterio 3.1.7.]</b>

<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Utilizar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p.18, 12)</p> <p><b>[Criterio 3.1.8.]</b></p>
--	--------------------	---

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p18 ejercicios 3, P19 ejercicios 3) <b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- P19 ejercicios 3) <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

<p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Utilizar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.18, ejercicios 4,5, P19 ejercicios 3, p11, ejercicio 9)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p13, ejercicio 9)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p15, ejercicios 11-12)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Utilizar correctamente el Past Simple y used to.  Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  El uso de comillas las palabras exactas de alguien.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. P19 ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p13, ejercicio 8)</p> <p><b>[Criterio 3.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- P130) SB p17, ejercicios 1-3</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Writing</i> (SB- p12)</p> <p><b>[Criterio 3.3.7.]</b></p>



<p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Inicio y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales,</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (WB p21 ejercicio 3) <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (WB p16 ejercicio 1-3, WB p117) <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB-p16, tarea de escritura, WB p 117) <b>[Criterio 3.4.7.]</b></p>

<p>descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  xpresión de hábitos.  xpresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Utilizar correctamente el Past Simple y used to.  Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  El uso de comillas las palabras exactas de alguien.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- 11, 13 y 20)	<b>Student's book</b> SB, págs. 10, 14 y 20  <i>Language Builder</i> , WB, págs. 6-7
[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]	[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

<p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la

elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.</p>	<p><b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Diálogo en una agencia de viajes (p18, ejercicios 1-2)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Una conversación sobre un artículo periodístico (p13, ejercicios 4-5)</b>  <b>Un diálogo sobre un viaje (15, ejercicios 6-7)</b>  <b>Way to English (p18-19)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Descripción de acontecimientos pasados (p13, ejercicio 9)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas</p>	<p><b>Culture Video: My</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>roots</b> <b>P17</b>	
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Communication Vídeo:</b> <b>Flying away p18</b>  <b>Vídeo link: Libro digital, p12, documental Christmas Island.</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Way to English :</b> <b>Diálogos en una agencia de viajes para reservar un billete de avión (p18 ejercicios 3)</b>  <b>Hacer reserva en un hotel</b> <b>P19 ejercicios 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Descripción de acontecimientos pasados (p13, ejercicio 9)</b>  <b>Informar de un viaje en el pasado (p15, ejercicios 11-12)</b>  <b>Hablar de un explorador (p11, ejercicio 9)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas</b> , así como instrucciones para la realización de actividades y	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>

normas de seguridad.		
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncios hoteles P19 ejercicio 1</b>	<input type="checkbox"/>
3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Un email personal (p13, ejercicio 8)</b>	<input type="checkbox"/>
3.5 Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos</b> breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Un artículo de historia del vuelo (p17, ejercicios 1-3)</b>  <b>Extra Reading: Un artículo sobre un Sir Walter Raleigh P130</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Una entrada de un blog sobre un viaje (p12, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completar cuadro sobre un libro o película (WB p21 ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4. 2. Escribe <b>notas y mensajes en</b> los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés..	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p16 ejercicio1-3)</b>  <b>Writing Plan (WB p117)</b>	<input type="checkbox"/>

<p>3.4. 5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p><b>Una narración de un evento (p16, tarea de escritura)</b></p> <p><b>Writing Plan (WB p 117)</b></p>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <p><b>Student's book</b></p>
<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p> <p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>

relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores
--



conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 2: *ACHIEVEMENTS*

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 respasa la formación y uso del Present Perfect Simple y las diferencias con el Past Simple. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de un club de fans de un grupo musical y un texto sobre el origen de los Scouts.
- ☑ Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*.
- ☑ Contrastar el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*.
- ☑ Escuchar y comprender una presentación de un trabajo en clase y una entrevista de trabajo.
- ☑ Hablar sobre personajes famosos, experiencias en el pasado y sus intereses.
- ☑ Escribir un artículo sobre un acontecimiento, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios de modo, y al grado superlativo en adjetivos y adverbios.
- ☑ Pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/ y las palabras que contienen letras mudas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - Aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.
- Geografía e Historia:
  - Origen del movimiento Scout.
- Valores éticos:
  - Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los demás.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para hacer entrevistas.
- Lengua y Literatura:

- El *Present Perfect Simple* y su contraste con el *Past Simple*.
  - Uso de **for** y **since** para indicar la duración de una acción.
  - Adjetivos con preposición.
  - Adjetivos y adverbios de modo, y el grado superlativo en adjetivos y adverbios.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Tecnología:
    - Artistas creados de forma virtual mediante hologramas.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32; *Language Builder*, WB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con los logros de una persona y actividades.
  - *Listening*, SB, págs. 22, 26 y 27; *Listening*, WB, pág. 19, ejs. 3-4: comprensión oral de una presentación de un trabajo en clase, una entrevista de trabajo para ser monitora de un campamento, un anuncio sobre un espectáculo organizado por los Scouts y una conversación sobre una persona interesante.
  - *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32.
  - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de personajes famosos, experiencias pasadas e intereses y para simular conversaciones entre un profesor/a y un estudiante y entre un monitor/a de un campamento y un campista/a.
  - *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra reading*, SB, págs. 131; *Reading*, WB, pág. 19, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web del club de fans de un grupo musical japonés, un texto sobre el origen del movimiento Scout, tres textos sobre las actividades que realizan unos adolescentes británicos durante el verano y otro texto sobre la organización benéfica Songs of Love.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 27: pronunciación de las palabras que contienen letras

- mudas y de la terminación **-ed** de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/.
- *Writing, SB, pág. 28; WB, págs. 19 y 118 (Writing Plan)*: expresión escrita de un artículo sobre un acontecimiento, otro sobre un acontecimiento que haya tenido lugar en el colegio y un texto sobre alguna actividad de verano que les gustaría hacer.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
    - *Reading, SB, pág. 24*: actitud crítica ante la información sobre una cantante virtual que forma parte de un grupo japonés.
    - *Culture culture, SB, págs. 29*: valoración de la importancia de la práctica de actividades físicas, conocimiento del espacio y del Sistema Solar.
  - **Competencia digital:**
    - *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
      - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
    - *Digital Teacher's Resources*:
      - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
      - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
      - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2
      - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 2.
    - *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
  - **Aprender a aprender:**
    - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 22-23 y 132), *Language Builder* (págs. 8-9) situadas en el *Workbook*.
  - **Competencias sociales y cívicas:**
    - *Vocabulary, Listening, SB, pág. 22; Grammar, SB, págs. 23 y 25; Speaking, SB, pág. 23*: valoración del trabajo realizado por algunos personajes famosos que les ha llevado a tener gran éxito en sus carreras profesionales.
    - *Way to English, SB, pág. 30-31*: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar entrevistas.
    - *Culture, SB, págs. 29*: respeto por las actividades que realizan las personas en su tiempo libre.
    - *Reading, WB, pág. 19*: información sobre la organización benéfica Songs of Love.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- *Listening*, SB, pág. 22; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra reading*, SB, págs. 131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 28 (*Writing Task*), WB, págs. 21 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

• **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Extra reading*, SB, págs. 131: interés por conocer el origen del movimiento Scout.

- *Did You Know?*, SB, págs. 131: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados,	CCL CSC	<i>Listening</i> (SB-P31 ejercicio 3) <b>[Criterio 3.1.1.]</b>

<p>reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sobre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.</p> <p>Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> </ul> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/. Pronunciación de las palabras que contienen letras mudas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
	CCL CSC	<p><i>Listening</i>(SB- P30)</p> <p><b>[Criterio 3.1.2.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p26, ejercicios 5-6)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p30, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	CCL CAA	<p><i>Culture</i> (SB- p. P29)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sobre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.            Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.            Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p23, ejercicio 8, P31 ejercicio 3) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- P25 ejercicio 9) <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- P27 ejercicio 10-12) <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p31, ejercicio 3) <b>[Criterio 3.2.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.159) <b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<p>permiso, opiniones y puntos de vista.        Expresión de hábitos.        Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,        sentimiento e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la        comunicación y organización del discurso</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>        Present Perfect Simple y Past Simple.        Adjetivos y adverbios de modo.        Grado superlativo en adjetivos y adverbios.</p> <p><b>Léxico:</b>        Vocabulario relacionado con los logros de una        persona y las actividades.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de        entonación</b>        Pronunciación de la terminación -ed de los verbos        regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/.        Pronunciación de las palabras que contienen letras        mudas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4,        3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,        14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les correspond en]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>            Movilización de información previa, identificación del            tipo textual, distinción de tipos de comprensión,            formulación y reformulación de hipótesis            sobre contenido y contexto, inferencia y            formulación de hipótesis sobre significados,            reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Identificación de los países donde hay asociaciones de            Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre            distintos exploradores. Datos curiosos sobre el            aprovechamiento de los espacios naturales para            realizar distintas actividades.</p> <p>Información sobre actividades de verano de los            adolescentes británicos. Reflexión sobre qué            hacer para ayudar a los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales            y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,            invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo</p>	CCL CSC	Reading (SB- p26 ejercicio 1, P31 ejercicio 1)  <b>[Criterio            3.3.2.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p24, ejercicio 1- 3)  <b>[Criterio            3.3.6.]</b>



<p>y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Letras mudas en palabras comunes.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p.29) <i>Culture</i> (SB- p.131)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- P31 ejercicio 3)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sobre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades. Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB p28 Task, WB p118)</p> <p><b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>Peticiones y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>Expresión de hábitos.</li> <li>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Letras mudas en palabras comunes.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>CCL CAA</p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p><b>Léxico:</b></p>
--	-----------------------

<b>Student's book</b> <i>Grammar</i> , SB, págs.23, 25 y 32.	<b>Student's book</b> SB, págs. 22, 26 y 32 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 8-9
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources</p>

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Entender encuesta personal</b> <b>P31 ejercicio 3</b>  <b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y	<b>Instrucciones en el aula</b>	<input type="checkbox"/>

estructuradas.	<b>Way to English : Entrevista personal P30</b>  <b>Communication video: Tell me about it P30</b>	
1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Una entrevista de trabajo (p26, ejercicios 5-6)</b>  <b>Una entrevista personal (30, ejercicio 1)</b>	<input type="checkbox"/>
1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Entrevista a un compañero (p27, ejercicios10-12)</b>	<input type="checkbox"/>
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Una presentación sobre una persona conocida clase (p22, ejercicio 8)</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture Video: School Days P29</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hablar acerca de los logros de una persona famosa (p23, ejercicio 8)</b>  <b>Realizar una encuesta</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>oral</b> <b>P31 ejercicio 3</b>	
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hablar de tus experiencias</b> <b>P25 ejercicio 9</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Hablar de intereses personales con un/a compañero/a</b> <b>P27 ejercicio 10-12</b>	<input type="checkbox"/>
2.4. Toma parte en una <b>conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional</b> , intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita	<b>Una entrevista en un campamento</b> <b>(p31, ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncio campamento de verano</b> <b>(p26 ejercicio 1)</b>  <b>Anuncios diferentes campamentos</b> <b>P31 ejercicio 1</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Tres textos sobre vacaciones</b> <b>(sección de cultura, p29)</b>	<input type="checkbox"/>

<p>3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Una página web de una banda musical (p24, ejercicio 1-3)</b></p> <p><b>Artículo sobre la historia de los scouts (Extra Reading p131)</b></p>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>3.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p>	<p><b>Cuestionario sobre campamentos P31 ejercicio 3</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen <b>breves comentarios o se dan instrucciones</b> e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p><b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p28 Task)</b></p> <p><b>Escribir artículo sobre una actividad veraniega (p28 ejercicios 1-3)</b></p> <p><b>Writing Plan (WB p118)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p><b>Escribir artículo sobre una actividad pasada (WB p21)</b></p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<p>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta</p>	<p><b>Pruebas, actividades</b></p>
---	------------------------------------

unidad	y ejercicios
<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <hr/> <p><b>Student's book</b></p>
<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p> <hr/> <p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <hr/> <p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p> <hr/> <p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <hr/> <p><b>Student's book</b></p>



3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 3: *HOLIDAY TIME*

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata del uso y formación de los tiempos futuros y los viajes y su preparación. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países y un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.
- ☑ Utilizar los tiempos de futuro correctamente.
- ☑ Escuchar y comprender una conversación telefónica sobre los preparativos para un viaje y otra conversación sobre los planes para las vacaciones.
- ☑ Hablar sobre qué llevar de equipaje a un viaje.
- ☑ Expresar planes futuros.
- ☑ Hablar sobre planes para viajar.
- ☑ Escribir un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes, prestando atención al uso de puntuación informal.
- ☑ Pronunciar correctamente la terminación en consonante de las palabras y producir el ritmo y la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - El medio ambiente.
  
- Geografía e Historia:
  - Destinos turísticos de interés: Perú, Bhutan y la Antártida.
  - Ubicación de Tailandia, Francia, Estados Unidos y Kenia en un mapa.
  - Viajes a lugares poco convencionales.
  
- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Respeto por las tradiciones y costumbres de otras culturas.
  - Respeto hacia los estilos de vida de otras personas y hacia otras formas de viajar.
  - Respeto hacia los espacios naturales para evitar su deterioro.
  - El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para contratar una excursión.
- Lengua y Literatura:
  - El futuro con **will**.
  - La forma **be going to**.
  - El *Present Continuous* con valor de futuro.
  - El *Present Simple* para hablar de un horario fijo.
  - Uso de una puntuación informal a la hora de redactar un correo electrónico informal.
  - Información sobre Agatha Christie.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Tecnología:
  - El correo electrónico.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44;; *Language Builder*, WB, págs. 10-11: uso de vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.
  - *Listening*, SB, págs. 35 y 38; *CLIL*, SB, pág. 41; *Listening*, WB, pág. 27, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación telefónica en la que dos amigos hablan sobre los preparativos para un viaje, una conversación sobre los planes para las vacaciones, otra en la que dos amigos hablan sobre el proyecto de geografía de uno de ellos y otra sobre un viaje a Londres.
  - *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44; **Future tenses**. *Tip!* SB, págs. 35 : el *Present Continuous* con valor de futuro.
  - *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre qué llevar en el equipaje para un viaje, planes para el futuro y planes para un viaje, y

contratar una excursión. *Speaking*, SB, págs. 35 y 37: uso de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.

- *Reading*, SB, págs. 36-37; *CLIL*, SB, págs. 41; *Extra reading*, SB, págs. 132; *Reading*, WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países, un texto sobre las tareas de conservación del monte Kenia, varios textos sobre viajes poco convencionales y sobre la autora británica Agatha Christie y un artículo en el que varios adolescentes cuentan las actividades que han realizado durante sus vacaciones y hacen algunas recomendaciones.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de la terminación en consonante de las palabras y producción del ritmo y la entonación correcta.
- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes y otro para contarle sus planes para hacer un viaje a Brístol (Inglaterra), y un texto sobre un viaje que hayan hecho o les gustaría hacer.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Grammar*, SB, pág. 35, ej 7-8: información sobre diversas ciudades y países del mundo; información sobre lugares para ver en Perú.
- *Reading*, SB, pág. 37; *CLIL*, SB, pág. 41: localización de países en un mapa.
- *Extra reading*, SB, págs. 132: respeto por el medio ambiente.
- *CLIL*, SB, págs. 41: información sobre viajes en el antiguo Orient Express, viajes inspirados en las rutas de los exploradores que llegaron a la Antártida, las Cataratas Victoria, etc., rutas en caravana de camellos por el desierto del Sáhara y el turismo espacial.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 30-31 y 132), *Language Builder* (págs. 14-15) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, págs. 35 y 38; *Speaking*, SB, págs. 37 y 39: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.
- *Speaking*, SB, págs. 35 y 37: aprendizaje y práctica de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.
- *Reading*, SB, págs. 36-37: respeto por actividades propias de otras culturas o que puedan resultar inusuales.
- *Way to English*, SB, pág. 42-43: aprendizaje y práctica de las fórmulas para contratar una excursión.
- *Extra reading*, SB, págs. 132: consideración de la ayuda a cuidar del medio ambiente como una experiencia gratificante.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, pág. 35; *Reading*, SB, págs. 36-37; *CLIL*, SB, págs. 41; *Extra reading*, SB, págs. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 40 (*Writing Task*); WB, págs. 29 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 35, ejs. 7 y 8: información sobre diversas ciudades y países del mundo; información sobre lugares para ver en Perú.
- *Reading*, SB, pág. 36: información sobre las fiestas peculiares que se celebran en países como Tailandia, Francia y Estados Unidos.
- *Did You Know?*, SB, págs. 132: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- *Listening*, SB, pág. 38: información sobre York (Inglaterra).
- *Way to English*, SB, pág. 42-43: ofertas de excursiones para visitar una ciudad que ofrecen algunas empresas.
- *CLIL*, SB, págs. 41: información sobre destinos poco convencionales para viajar;

información sobre la autora británica Agatha Christie.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información,</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p38 ejercicios 4-5, P 42)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 3.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p35 ejercicios 5-6)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>

<p>indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Pronunciación correcta de consonantes finales. La entonación de las palabras compuestas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p. P 41)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>
--	--------------------	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p37 ejercicio 9, P48 ejercicio 5)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>

<p>coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p 35 ejercicio 10, P42 ejercicio2)</p> <p><b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de défticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p39 ejercicio 9)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de consonantes finales. La entonación de las palabras compuestas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		



### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>                      Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>                      Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b>                      Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>                      Situación típica del lenguaje informal (rayas, puntos suspensivos, paréntesis y signos de exclamación).</p>	CCL CSC	Reading (SB- p41 ejercicios 1-3)  <b>[Criterio 3.3.5.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p40 ejercicio 3 y WB p29 ejercicio 3)  <b>[Criterio 3.3.3.]</b>
	CCL CSC CEC	<i>Culture</i> (P47 Ejercicios 1-3) <i>Culture</i> (SB- p. p 132)  <b>[Criterio 3.3.5.]</b>
	CCL CAA	(P47 Ejercicios 1-3)  <b>[Criterio 3.3.7.]</b>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Inicio y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Peticiones y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones,</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. p40 Task, WB p119) <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- P43 ejercicio 3, P48 ejercicio 4)  <b>[Criterio 3.4.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p40 Task, WB p29 ejercicio 3, WB p 119)  <b>[Criterio 3.4.5.]</b></p>

<p>permiso, opiniones y puntos de vista.        expresión de hábitos.        expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento        e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la        comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will,        going to y Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b>        Vocabulario relacionado con los viajes y sus        preparativos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>        Situación típica del lenguaje informal (rayas, puntos        suspensivos, paréntesis y signos de exclamación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4,        3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,        14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> SB, págs. 35, 37 y 44 <i>Tip!</i> SB, págs. 35	<b>Student's book</b> SB, págs. 34, 38 y 44 <i>Language Builder, WB</i> , págs. 10-11
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican  
 detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de        practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar        acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos        del libro de texto y del workbook: irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>        My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p>

<p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p> <p>Student's Links: Practise surfing the web in English.</p> <p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p> <p>Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>  <b>Intercambio de información</b> <b>P42 ex1</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Diálogo sobre vacaciones</b> <b>(p38 ejercicios 4-5)</b>  <b>Communication</b> <b>Video : Where are you going</b> <b>P 42</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación sobre planes de vacaciones</b> <b>(p35 ejercicios 5-6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Video Everything</b> <b>Culture video:</b> <b>Being a Tourist</b> <b>P 41</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas,	<b>Comentar tus planes a</b>	<input type="checkbox"/>

bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>un compañero</b> <b>(p37 ejercicio 9)</b>  <b>Hacer una presentación sobre una ciudad</b> <b>P48 ejercicio 5</b>	
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Conversación para preparar un viaje</b> <b>(p 35 ejercicio 10)</b>  <b>Intercambio de información sobre una excursión</b> <b>P42 ejercicio2</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación para planificar un viaje con un amigo.</b> <b>(p39 ejercicio 9)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Página web de FAQs</b> <b>(p38 ejercicio 1)</b>  <b>Anuncios para excursiones</b> <b>P42 ejercicio 1</b>	<input type="checkbox"/>
3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas	<b>Email de un amigo sobre un viaje</b> <b>(p40 ejercicio 3 y WB p29 ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>

generales, conocidos o de su interés.		
3. 4. Entiende lo esencial <b>de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	<b>Mensajes de texto informativos</b> <b>P43 ejercicio 2</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículos breves informativos sobre viajes curiosos</b> <b>(p41 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo de una revista de viajes</b> <b>(p36 ejercicios 1-4)</b>  <b>Artículo sobre medio ambiente en Kenya</b> <b>(Extra Reading p 132)</b>	<input type="checkbox"/>
3. 7. Comprende lo esencial de <b>historias de ficción breves</b> y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Extracto “The Lost World”</b> <b>P47</b> <b>Ejercicios 1-3</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Escribir mensajes de texto</b> <b>P43 ejercicio 3</b>  <b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción</b> <b>(p40 Task)</b>  <b>Writing Plan</b> <b>(WB p119)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Mensajes de teléfono</b> <b>P43 ejercicio 3</b>  <b>Hacer apuntes para dar una presentación sobre</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>una ciudad</b> <b>P48 ejercicio 4</b>	
3.4. 5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	<b>Escribir email a un amigo</b> <b>(p40 Task, WB p29 ejercicio 3)</b>  <b>Writing Plan</b> <b>( WB p 119)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>



3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso
---

habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 4: *HOME AND AWAY*

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata de las frases condicionales y el léxico referido a las ciudades. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma una página web en la que dos estudiantes de intercambio narran sus experiencias en el extranjero y un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney.
- ☑ Contrastar el uso de las frases condicionales: First, Second and Third Conditional.
- ☑ Escuchar y comprender varias conversaciones telefónicas y una conversación donde se dan indicaciones para llegar a un lugar.
- ☑ Hablar sobre lugares de la ciudad.
- ☑ Preguntar por lugares de la ciudad.
- ☑ Dar indicaciones para llegar a un lugar.
- ☑ Escribir la descripción de un lugar, prestando atención al uso de palabras y expresiones para incluir ejemplos.
- ☑ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre” y pronunciar correctamente los *cognates*.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

- Hong Kong (China).
- Los países y su ubicación en el mapa (Inglaterra, Francia, Alemania e Irlanda).
- Los planos: cómo leerlos y dar indicaciones.
- Lugares de interés turístico: la isla griega de Hydra, Roma y Nueva Orleans.
- El Puente de la Bahía de Sídney.
- Curiosidad por conocer edificios singulares como la sede del Banco de Asia en Bangkok (Tailandia), el aparcamiento de la biblioteca pública de la ciudad de Kansas (EE. UU.) y el Museo BMW en Múnich (Alemania).
- Lugares y monumentos famosos en el mundo: el Taj Mahal, la Plaza Roja de Moscú, el Palacio de Buckingham, el Coliseo, el Puente Golden Gate y Central Park.

- Valores éticos:

- Respeto hacia las costumbres propias y distintos estilos de vida de otros países.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar indicaciones para llegar a un sitio.

- Lengua y Literatura:

- First, Second and Third conditional

- Los nombres compuestos.

- Uso de palabras y expresiones para dar ejemplos.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnología:

- Blogs.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos. *Tip!*, SB, págs. 50: nombres compuestos.

- *Listening*, SB, págs. 50 y 54; *Culture*, SB, pág. 57; *Listening*, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de dos conversaciones telefónicas en las que unos amigos hablan de sus planes, una conversación en la que se dan indicaciones para llegar a un lugar, otra en la que un/a turista y un/a guía hablan sobre el Puente de la Bahía de Sídney y un programa en una emisora de radio escolar en la que unos estudiantes hablan de sus barrios.

- *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60: las frases condicionales en inglés. *Tip!*, SB, págs. 51: time clauses in present simple to express future time.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de lugares de su

ciudad y preguntar por ellos, dar indicaciones para llegar a un sitio con la ayuda de un plano de una ciudad y para orientarse en un centro comercial. SB págs. 53 y 55: recomendar un lugar y hablar sobre situaciones irreales.

- *Reading*, SB, págs. 25-53; *Culture*, SB, págs. 57; *Extra reading*, SB, págs. 133; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web en el que varios estudiantes de intercambio cuentan sus experiencias en el extranjero, un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney, tres textos sobre edificios singulares en Tailandia, Estados Unidos y Alemania y un texto sobre Central Park en Nueva York.
- *Pronunciation*, SB, pág. 55: pronunciación de sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre” y los *cognates*.
- *Writing*, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto sobre su ciudad o pueblo favorito, un texto breve sobre un lugar o monumento famoso en su ciudad o pueblo, y una descripción de un museo o parque que hayan visitado utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50 y 54: lugares de la ciudad; elementos de la ciudad.
- *Listening*, SB, pág. 54; *Speaking*, SB, pág. 55, *Way to English*, SB, pág. 58-59: dar indicaciones para llegar a un lugar.
- *Focus on Functional Language*, SB, pág. 55: capacidad de orientación para entender un plano y dar indicaciones para llegar a un lugar.
- *Culture*, SB, págs. 57: interés por conocer edificios que destacan por su diseño innovador en otros países.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student* [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
- **Aprender a aprender:**
  - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser

consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 38-39 y 132), *Language Builder* (págs. 12-13) situadas en el *Workbook*.

**Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, pág. 50: tolerancia y respeto por las recomendaciones de los demás
- SB, págs. 53 y 55: aprendizaje y práctica de fórmulas para contestar preguntas en una conversación y para pedir aclaraciones o confirmar que se ha entendido lo que la otra persona ha dicho.
- *Way to English*, SB, pág. 58-59: aprendizaje y práctica de las fórmulas para dar indicaciones para orientarse en un centro comercial.
- *Listening*, WB, pág. 35: interés por conocer los lugares donde viven otras personas.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

∞ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, págs. 51 y 53; *Reading*, SB, págs. 52-53; *Culture*, SB, págs. 57; *Extra reading*, SB, págs. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 56 (*Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 29 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

● **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 51, ej. 9: interés por conocer sobre Grecia.
- *Reading*, SB, pág. 52; *Grammar*, SB, pág. 51, ej. 9: interés por conocer la experiencia de varios estudiantes de intercambio en otros países: Irlanda, Francia y Grecia.
- *Reading*, SB, pág. 52, ej. 4: localización de países en un mapa
- *Culture*, SB, págs. 57: interés por conocer edificios que destacan por su diseño innovador y algunos de los lugares y monumentos más famosos del mundo.
- *Reading*, WB, pág. 35: información sobre Central Park en Nueva York.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que

las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diversos países y ciudades.  Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos.  Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  First, Second and Third Conditional.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p54, ejercicios 4-5, P58)</p> <p><b>[Criterio 3.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p54, ejercicios 4-5, p50, ejercicios 5-6, p55, ejercicio 10)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p. P57)</p> <p><b>[Criterio 3.1.6.]</b></p>

<p>Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre”.</p> <p>Pronunciar correctamente los cognates.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Identificación de los países donde se habla inglés que            Identificación de diversos países y ciudades.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p53 ejercicio 9, p51 ejercicio 11) <b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p51, ejercicio 11, p58, ejercicio 1-3) <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>



<p>Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>          Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          Expresión de hábitos.          Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.          - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          First, Second and Third Conditional.</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>            Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Identificación de los países donde se habla inglés que</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (P51 ex9)</p> <p><b>[Criterio 3.3.3.]</b></p>

<p>Identificación de diversos países y ciudades. Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> First, Second and Third Conditional.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Los nombres compuestos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p50, ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p57) <i>Culture</i> (SB- p. 133)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p52, ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que  Identificación de diversos países y ciudades.  Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos.  Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas.</p>	<p style="text-align: center;">CCL CSC SEIP</p>	<p style="text-align: center;">Writing (SB- p.56) Writing Plan (WB p120) <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  First, Second and Third Conditional.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Los nombres compuestos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>		

14.		
-----	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> págs. 51, 53 y 60	SB, págs. 50, 54 y 60; <i>Language Builder</i> , WB, págs. 12-13
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3 Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook., irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p>

Indicados en la programación de aula
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack          Test Factory and Other Resources          Burlington ESO Grammar Factory          Teacher's Manual          Burlington ESO Culture Bank</p>

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>

condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.		
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Diálogo: pedir/dar direcciones (p54, ejercicios 4-5)</b>  <b>Communication Video: Shopping Choices P58</b>	<input type="checkbox"/>
1. 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación telefónica (p50, ejercicios 5-6)</b>  <b>Way to English. Entender indicaciones P58 ejercicios 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Pedir/dar direcciones (p55, ejercicio 10)</b>  <b>Way to English (p 58 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Culture Video Shopping centre or High Street? P57</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Vídeo link: Turismo en Dublín</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el	<b>Conversar sobre lugares visitados (p53 ejercicio 9)</b>	<input type="checkbox"/>

ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Pedir y dar indicaciones con un plano ( p51 ejercicio 11)</b>	
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Hablar acerca de un lugar (p51, ejercicio 11)</b>  <b>Conversación en un centro comercial para pedir indicaciones (p58, ejercicio 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones para entender ejercicios a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncios publicitarios (p50, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Email entre amigos P51 ex9</b>	<input type="checkbox"/>
3. 4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	<b>Email formales a un centro de enseñanza P59</b>	<input type="checkbox"/>
3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Un artículo sobre Sydney (Extra Reading p 133 p1-2)</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>Un artículo sobre edificios famosos p57 ejercicios 1-3</b>	
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Una página web sobre Dublin y Paris (p52, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen <b>breves comentarios o se dan instrucciones</b> e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p56 Task)</b>  <b>Describir un lugar conocido WB 37 ejercicios 3-4</b>  <b>Writing Plan (WB p120)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Una descripción de un lugar (p56, tarea de escritura)</b>  <b>Describir un lugar conocido WB 37 ejercicios 3-4</b>  <b>Writing Plan (WB p 120)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los	<b>Unit test (Grammar)</b>



<p>conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Student's book</b></p>
<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
<p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL</p>	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book</b></p>

3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **UNIDAD 5: A PLATE OF FOOD**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el uso y la formación de las oraciones subordinadas de relativo y el léxico relacionado con la comida. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.
- ☑ Utilizar correctamente los pronombres relativos y ser capaces de formar Defining reactive clauses.
- ☑ Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre la cena que se sirvió en una fiesta y otra sobre la carta de un restaurante.
- ☑ Comparar comidas.
- ☑ Presentar una queja en un restaurante.
- ☑ Expresar gustos y preferencias.
- ☑ Escribir una crítica de un restaurante, prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.
- ☑ Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- Geografía e Historia:
  - Los países y su ubicación en el mapa (Etiopía, Francia y Escocia).
  - País de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.
  
- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas.
  - Respeto hacia las tradiciones de otros países.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.
  
- Educación física:

- Importancia del ejercicio físico.

- Lengua y Literatura:

- Los pronombres de reativo

- Defining reactive clauses

- Adjetivos con la terminación **-ed**.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: adjetivos para describir comida y vocabulario relacionado con la carta de un restaurante; *Tip!*, SB, pág. 66: adjetivos terminados en **-ed**.

- *Listening*, SB, págs. 65 y 67; *Listening*, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que unos amigos hablan de la cena que se sirvió en una fiesta, otra conversación en la que unos amigos hablan de lo que van a pedir en un restaurante y otra en la que dos amigos hablan sobre distintos postres y una conversación sobre lo que implica ser vegetariano.

- *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70-71: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comidas, presentar una queja en un restaurante, expresar gustos y preferencias, y pedir en un restaurante. Explicar el funcionamiento de un dispositivo. *Speaking*, SB, págs. 63 y 67: expresiones para hacer especulaciones sobre aquello de lo que no se está seguro/a, responder a quejas y fórmulas para expresar gustos y preferencias.

- *Reading*, SB, pág. 64; *Health*, SB, págs. 69; *Extra reading*, SB, págs. 134; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre los hábitos alimentarios de los ingleses y los franceses, un texto sobre los beneficios de

llevar una vida sana, varios textos sobre algunas festividades muy populares en Estados Unidos, Inglaterra y Escocia y otro texto sobre el origen de la crema de cacahuete.

- *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación del sonido /f/, como en “enough” y entonación de **Question tags**.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Writing*, WB, págs. 45 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de dos críticas de restaurantes y un texto sobre alguna festividad que sea popular en su país utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 62, ej. 2: localización de países en un mapa.
- *Health*, SB, págs. 69: interés por ampliar sus conocimientos sobre nutrición. Importancia de combinar una dieta equilibrada y práctica de ejercicio para luchar contra la obesidad.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 46-47 y 133), *Language Builder* (págs. 14-15) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 64; *Extra reading*, SB, págs. 134: respeto por los hábitos alimentarios de los demás.
- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67: aprendizaje y práctica de expresiones para hacer especulaciones sobre aquello de lo que no se está seguro/a, responder a quejas y expresar gustos y preferencias.

- *Way to English*, SB, pág. 70-71: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir en un restaurante. Aprendizaje de las fórmulas empleadas para describir el uso de un dispositivo.
- *Extra reading*, SB, pág. 134: interés por conocer algunos mitos sobre la alimentación.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65-67; *Way to English*, SB, pág. 70-71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, pág. 63; *Reading*, SB, pág. 64; *Health*, SB, págs. 69; *Extra reading*, SB, págs. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Writing Task*); WB, págs. 45 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, pág. 62; *Extra reading*, SB, págs. 134: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otros países.
- *Grammar*, SB, pág. 63, ejs. 4 - 7; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: datos interesantes sobre distintos alimentos; los usos de las especias a lo largo de la historia; origen de algunos alimentos de uso común.
- *Extra reading*, SB, págs. 134: interés por conocer las costumbres y los platos típicos de algunas de las festividades más populares de Estados Unidos, Inglaterra y Escocia.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<h3><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></h3>
--

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.  Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.  Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los pronombres de relativo.  Defining relative clauses.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- P71 ejercicio3, p70 ejercicios 1-3, P70)  <b>[Criterio 3.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p65 ejercicios 6-7, p 67 ejercicios 4-6)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b>  <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p. P69)  <b>[Criterio 3.1.6.]</b></p>

<p>Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB-p70 Ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB-p65 ejercicio 8, p67 ejercicios 10)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>



<p>para llevar una vida sana. Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano. Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los pronombres de relativo. Defining relative clauses.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana. Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano. Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los pronombres de relativo. Defining relative clauses.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso y diferencias de who's y whose</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-P71 ejercicio 1-2)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (p 66 ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- P64 ejercicios 1-4) <i>Culture</i> (SB- p69 ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p134)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.</p> <p>Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.</p> <p>Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Peticiones y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los pronombres de relativo.</p> <p>Defining relative clauses.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.68) Writing Plan (WB p121)</p> <p><b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB(p68 ejercicio 3, WB pag 45 ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>

<p>Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso y diferencias de who's y whose</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 63, 65 y 72	SB, págs. 62, 66 y 72 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 14-15
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>

<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo</b>	<input type="checkbox"/>

de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>de la unidad.</b> <b>Roleplay: Dar y recibir instrucciones de uso de una máquina</b> <b>P71 ejercicio3</b>	
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Diálogo en un restaurante</b> <b>(p70 ejercicios 1-3)</b>  <b>Communication video: What's on the menu</b> <b>P70</b>	<input type="checkbox"/>
1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación entre amigos sobre una cena</b> <b>(p65 ejercicios 6-7)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación en un restaurante para decidir qué pedir</b> <b>(p 67 ejercicios 4-6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Culture video: Food from around the World</b> <b>P69</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y	<b>Dar instrucciones sobre uso de una máquina</b> <b>P71 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>

responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.		
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hacer un pedido en un restaurante</b> <b>(p70 Ejercicio 3)</b>  <b>Roleplay entre camarero y cliente</b> <b>P70 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación sobre comida</b> <b>(p65 ejercicio 8)</b>  <b>Diálogo con un amigo sobre gustos y planificación de un menú</b> <b>(p67 ejercicios 10)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>  <b>Entender instrucciones en una máquina expendedora</b> <b>P71 ejercicio 1</b>  <b>Instrucciones de pago por caja automática</b> <b>P71 ejercicio 2</b>	<input type="checkbox"/>
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Entender un menú</b> <b>(p 66 ejercicio 1)</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales <b>de textos</b>	<b>Texto sobre la comida</b>	<input type="checkbox"/>

<p><b>periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p><b>británica y francesa</b> <b>(P64 ejercicios 1-4)</b></p> <p><b>Artículo sobre Michelle Obama y la comida sana</b> <b>(p69 ejercicios 1-3)</b></p>	
<p>3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>3 textos sobre celebraciones tradicionales</b> <b>(p134)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen <b>breves comentarios o se dan instrucciones</b> e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p><b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción</b> <b>(p68 ejercicio 3, WB pag 45 ejercicio 2)</b></p> <p><b>Writing Plan</b> <b>(WB p121)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p><b>Escribir sobre un restaurante</b> WB <b>p45 ex 3</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4. 6. Escribe <b>correspondencia</b> formal básica y breve, dirigida a <b>instituciones</b> públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p><b>Escribir una crítica de un restaurante</b> <b>(P68)</b></p> <p><b>Writing Plan</b> <b>(WP p 121)</b></p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**



**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>

3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles</i>

<i>en el formato exigido o necesario.</i>	<i>en el formato exigido o necesario.</i>	<i>exigido o necesario.</i>	<i>en el formato exigido o necesario.</i>
---	---	-----------------------------	---

## UNIDAD 6: *BEING A FRIEND*

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata sobre los verbos modales y los adjetivos descriptivos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el mito griego de Damón y Pitias y otro sobre la amistad que surgió entre una inmigrante china y una chica estadounidense.
- ☑ Utilizar correctamente los verbos modales.
- ☑ Escuchar y comprender una conversación entre dos amigos sobre sus problemas y un programa de radio.
- ☑ Pedir y dar consejos.
- ☑ Comparar habilidades.
- ☑ Escribir una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, incluyendo hechos y opiniones.
- ☑ Identificar y reproducir el sonido /h/, como en “hurt”. Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra “h” muda, como en “hour” y las formas contraídas **can't, shouldn't, mustn't** y **couldn't**.
- ☑ Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Reflexión sobre los problemas a los que se enfrentan los adolescentes.
  - Reflexión sobre el racismo y la discriminación.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir o aceptar disculpas.
  
- Lengua y Literatura:
  - Los verbos modales.
  - Verbos que introducen el estilo indirecto.

- Los prefijos **in-**, **im-**, **un-** y **dis-** para formar palabras con el significado opuesto.
- Fórmulas para incluir hechos y opiniones en el texto.
- El mito griego de Damón y Pitias.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con las relaciones personales y adjetivos de personalidad. SB, págs. 74: los prefijos **in-**, **im-**, **un-** y **dis-** para formar palabras con el significado opuesto.
  - *Listening*, SB, págs. 75 y 78; *CLIL*, SB, pág. 81; *Listening*, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre los problemas de uno de ellos, un programa de radio en el que los oyentes llaman para pedir consejo, la introducción que hace un profesor/a en una clase de Historia y una conversación en la que dos amigos hablan sobre un libro.
  - *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: dar consejos, expresar obligación, prohibición, habilidad, posibilidad en presente y en pasado, pedir y conceder permiso y pedir favores.
  - *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82-83: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar consejos a un amigo/a, comparar habilidades y para pedir o aceptar disculpas. *Speaking* SB, págs. 77 y 79: uso de palabras o expresiones para contestar a los comentarios del interlocutor/a y mostrar preocupación o solidaridad hacia los problemas de otra persona.
  - *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, págs. 81; *Extra reading*, SB, págs. 135; *Reading*, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un texto sobre la amistad de Damón y Pitias en la antigua Grecia, otro sobre la amistad que surgió entre una emigrante china y una chica estadounidense, otro sobre los compañeros de aventura de

- cuatro famosos héroes literarios y cinematográficos y otro sobre la amistad en las redes sociales. *Tip!*, pág. 76: can y could para pedir permiso.
- *Pronunciation*, SB, pág. 79: la pronunciación del sonido /h/ en “hurt”, de las palabras que contengan la letra “h” muda, como en “hour”, las formas contraídas **can't, shouldn't, mustn't y couldn't**.
  - *Writing*, SB, pág. 80;; *Writing*, WB, págs. 53 y 122 (*Writing Plan*): expresión escrita de una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, un texto sobre otro héroe / heroína famoso/a y su compañero/a de aventuras, y una carta para dar consejos a un chico utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 54-55 y 133), *Language Builder* (págs. 16-17) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8; *CLIL*, SB, págs. 81: reflexión sobre la importancia de la amistad.
- *Listening*, SB, págs. 75 y 78; *Speaking*, SB, págs. 75 y 79: respeto por los problemas de los demás.
- *Speaking*, SB, págs. 77 y 79: aprendizaje y práctica de palabras o expresiones para contestar a los comentarios del interlocutor/a y mostrar preocupación o solidaridad hacia los problemas de otra persona.
- *Way to English*, SB, pág. 82-83: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir o aceptar disculpas.
- *CLIL*, SB, págs. 81: reflexión sobre el racismo y la discriminación.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Speaking*, SB, pág. 82-83: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77; *Extra reading*, SB, págs. 135; *CLIL*, SB, págs. 81: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 80 (*Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 53 y 122 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

• **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 76: interés por conocer el mito griego de Damón y Pitias.

- *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8: leyendas de los murciélagos

- *Extra reading*, SB, págs. 135: héroes famosos de la literatura y del cine y sus compañeros de aventura.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reflexión sobre el racismo y la discriminación.  Reconocimiento y apreciación de los problemas de los inmigrantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los verbos modales.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Identificar y reproducir el sonido /h/, como en "hurt".  Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour" y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't.  Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p75 ejercicios 7-8, P82)</p> <p><b>[Criterio 3.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p75 Ejercicio 9 p77 ejercicio 9 p79 ejercicio 10)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	<p>CSC</p>	<p>Listening p78 ejercicios 5-6</p> <p><b>[Criterio 3.1.5.]</b></p>



--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Reflexión sobre el racismo y la discriminación. Reconocimiento y apreciación de los problemas de los inmigrantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p 88 ejercicio 6)  <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p77 ejercicio 9, p82 ejercicios 3, p79 ejercicio 10)  <b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Speaking</i> (SB- P88 ejercicio 6)  <b>[Criterio 3.2.4.]</b></p>

<p>objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>xpresión de hábitos.</p> <p>xpresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los verbos modales.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Identificar y reproducir el sonido /h/, como en "hurt".</p> <p>Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour" y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't.</p> <p>Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Reflexión sobre el racismo y la discriminación.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB- p. p135)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>

<p>Reconocimiento y apreciación de los problemas de los inmigrantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los verbos modales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La abreviaturas en los mensajes de texto</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p 74 ejercicio 1, P80 Ejercicio 3, P83 ejercicios 1-2)</p> <p><b>[Criterio 3.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>(SB- p. P 88)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>(SB- p. 135)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (p 76 ejercicios 1-4, P81 ejercicios 1-3, p 87 ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre el racismo y la discriminación. Reconocimiento y apreciación de los problemas de los inmigrantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los verbos modales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La abreviatura en los mensajes de texto</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (p74 ejercicio 1) [Criterio 3.4.1.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (WB p53 ejercicio 3, WB p122) [Criterio 3.4.2.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB-p88 ejercicio 4, WB p53 ejercicio 4) [Criterio 3.4.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB-p80 Task WB p53 ejercicio 3, WB p122) [Criterio 3.4.5.]</p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> SB, págs. 75, 77 y 84	<b>Léxico:</b> SB, págs. 74, 78 y 84  <i>Language Builder</i> , WB, págs. 16-17
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p>

Teacher's All-in-One Pack  
 Test Factory and Other Resources  
 Burlington ESO Grammar Factory  
 Teacher's Manual  
 Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y	<b>Instrucciones en el aula</b>	<input type="checkbox"/>

estructuradas.	<p><b>Conversaciones entre dos amigos sobre la amistad (p75 ejercicios 7-8)</b></p> <p><b>Communication Video: I'm sorry P82</b></p>	
1. 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<p><b>Escuchar a compañeros dialogar (p75 Ejercicio 9 p77 ejercicio 9 p79 ejercicio 10)</b></p> <p><b>Escuchar role play (p82 ejercicios 1-3)</b></p>	<input type="checkbox"/>
1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<p><b>Programa de radio con llamadas sobre problemas personales (p78 ejercicios 5-6)</b></p>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<p><b>Culture video:Table manners</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<p><b>Presenta a la clase proyecto sobre un itinerario virtual (p 88 ejercicio 6)</b></p>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el	<p><b>Conversar con un amigo sobre actividades</b></p>	<input type="checkbox"/>

ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>cotidianas del pasado</b> (p77 ejercicio 9)	
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Dar consejos a otra persona</b> (p75 ejercicio 9)  <b>Role play para pedir disculpas</b> (p82 ejercicios 3)  <b>Role play para pedir ir dar consejos a un amigo</b> (p79 ejercicio 10)	<input type="checkbox"/>
2. 4. Toma parte en una <b>conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<b>Hacer una presentación a la clase de un viaje</b> P88 ejercicio 6	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Artículos cortos sobre personajes de cine: the Sidekick</b> (p135)	<input type="checkbox"/>
3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan	<b>Hacer quiz personal</b> (p 74 ejercicio1)  <b>Cartas personales</b> P80 Ejercicio 3	<input type="checkbox"/>



sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Mensajes de texto personales</b> P83 ejercicios 1-2	
3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículos The Sidekick,</b> <b>Extra Reading p 135</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Proyecto Itinerario Virtual</b> P 88	<input type="checkbox"/>
3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>The All-American Slurp</b> P81 ejercicios 1-3  <b>Cuento corto clásico Damon y Pythias</b> (p 76 ejercicios 1-4)  <b>Extracto Romeo y Julieta</b> (p 87 ejercicios 1-3)	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completar cuestionario personal</b> (p74 ejercicio 1)	<input type="checkbox"/>
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen <b>breves comentarios</b> o se dan <b>instrucciones</b> e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción</b> (WB p53 ejercicio 3)  <b>Writing Plan</b> (WB p122)  <b>Escribir mensajes de texto personales</b> P83 ejercicio 3	<input type="checkbox"/>

<p>3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p><b>Hacer apuntes para una presentación sobre un itinerario (p88 ejercicio 4)</b></p> <p><b>Escribe un artículo para la web del colegio (WB p53 ejercicio 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p><b>Carta a un amigo sobre un problema personal. (p80 Task WB p53 ejercicio 3 )</b></p> <p><b>Writing Plan (WB p122)</b></p>	

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book</b></p>
<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
---	--

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **UNIDAD 7: *FIGHTING CRIME***

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata sobre la voz pasiva y el léxico relacionado con la delincuencia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, y un texto sobre las consecuencias legales de descargarse material de Internet de forma ilegal.
- ☑ Utilizar correctamente la voz pasiva en presente y en pasado.
- ☑ Escuchar y comprender una conversación sobre los problemas con la justicia que tiene un chico y una entrevista de un policía a una testigo de un robo.
- ☑ Hablar sobre sucesos.
- ☑ Explicar el significado de palabras.
- ☑ Denunciar un delito.
- ☑ Escribir un artículo sobre un suceso, prestando atención al uso de las conjunciones finales.
- ☑ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk”.
- ☑ Practicar la entonación de las frases interrogativas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - El misterio de la desaparición de dos príncipes británicos en el siglo XV que fueron encerrados en la Torre de Londres.
  - Historia de uno de los gánsters más peligrosos de Estados Unidos: Al Capone.
  - Historia de los presos británicos enviados a Australia durante los siglos XVIII y XIX para cumplir sus condenas.
  - Famosos fugitivos que se convirtieron en héroes para su pueblo: Robin Hood.
- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Reflexión sobre la estructura del proceso penal.
  - Reflexión sobre el trabajo de los bomberos.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.
- Lengua y Literatura:
  - La voz pasiva en presente y en pasado.
  - Las conjunciones finales.
  - El detective más famoso de la literatura: Sherlock Holmes.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Tecnología:
  - Uso de las redes sociales en las investigaciones policiales.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. *Tip!*, SB, págs. 90 : diferencia entre los verbos **steal**.
  - *Listening*, SB, págs. 90 y 94; *Listening*, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que dos amigos hablan de los problemas con la justicia que tiene otro amigo, una entrevista de un policía a un testigo de un robo y una conversación entre dos amigos sobre las formas de conseguir música.
  - *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: descripción de procesos y acciones pasadas utilizando la voz pasiva en presente y en pasado. *Tip!*, SB, pág. 91: uso de la preposición **by** para mencionar quién realiza o realizó la acción en la oración pasiva.
  - *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre algún suceso del que hayan oído hablar, leído

- o visto en la televisión; explicar el significado de palabras; denunciar un delito y realizar una llamada al servicio de emergencias. *Speaking*, SB, págs. 93 y 95: uso de expresiones para hacer suposiciones sobre algo y frases para emplear a la hora de contar algo que ha ocurrido pero no se está totalmente seguro/a.
- *Reading*, SB, págs. 92-93; *Culture*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136; *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, un texto sobre los bomberos de Nueva York, otro sobre la leyenda de Robin Hood, y otro sobre la importancia de la fotografía forense en las investigaciones criminales.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk” y pronunciación de frases interrogativas atendiendo a la entonación.
  - *Writing*, SB, pág. 96; *Writing*, WB, págs. 61 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de un artículo sobre un suceso real o imaginario, un texto sobre un personaje legendario y un artículo sobre un asesinato utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
    - *Reading*, págs. 92-93: valoración de la importancia de los avances tecnológicos en las investigaciones policiales.
  - **Competencia digital:**
    - *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
      - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
    - *Digital Teacher's Resources*:
      - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
      - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
      - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
      - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
    - *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
  - **Aprender a aprender:**
    - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 62-63 y 133), *Language Builder* (págs. 18-19) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, pág. 90; *Culture*, SB, págs. 97: reflexión sobre el trabajo de los bomberos.
- *Reading*, SB, págs. 92-93; *Grammar*, SB, pág. 93, ej. 8; *Listening*, SB, pág. 94: interés por conocer la estructura del proceso penal.
- *Speaking*, págs. 93 y 95: aprendizaje y práctica de expresiones para hacer suposiciones sobre algo y frases para emplear a la hora de contar algo que ha ocurrido pero no se está totalmente seguro/a.
- *Way to English*, SB, pág. 98-99: aprendizaje y práctica de fórmulas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, págs. 91 y 93;
- *Reading*, SB, págs. 92-93; *Culture*; SB, págs. 97 *Extra reading*, SB, págs. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 61 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 91, ej. 8: curiosidad por conocer la historia de dos príncipes británicos que fueron encerrados en la Torre de Londres y desaparecieron.
- *Reading*, SB, pág. 93, ej. 7; *Extra reading*, SB, págs. 136: interés por conocer datos sobre algunos personajes famosos como el fugitivo Robin Hood.
- *Did You Know?*, SB, págs. 97, y 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una



tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el World Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales en distintos países</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> La voz pasiva</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.</p>	CCL CSC	Listening (SB-P98 ejercicios 1-2)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB-P98)  <b>[Criterio 3.1.2.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p 95 ejercicio 11-12, p 94 ejercicios 4-5)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b>
	CCL CAA	<i>Culture Video</i>  <b>[Criterio 3.1.7.]</b>

<p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk”.</p> <p>Practicar la entonación de las frases interrogativas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el World Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales en distintos</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p91 ejercicio 9, p98 ejercicios 3, p99- ejercicios 3)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking ( SB P99 ejercicio3)</p> <p><b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking ( SB p95 ejercicio11)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

<p>países</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>          iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          expresión de hábitos.          expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.          - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          La voz pasiva</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk”.          Practicar la entonación de las frases interrogativas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>            Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-P99 ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>

<p>el World Trade Center y la Torre de Londres</p> <p>Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales en distintos países</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>La voz pasiva</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Diferencias vocálicas entre pasado simple y participio de pasado</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB-P97 ejercicio 1-3, p136)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p>	<p>ulture (p92 ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el World Trade Center y la Torre de Londres  Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales en distintos países  <b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p96 y WB  p61  ejercicio 3,  WB p123)    <b>[Criterio  3.4.2.]</b></p>
<p>iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  La voz pasiva  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Diferencias vocálicas entre pasado simple y participio de pasado    <b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Writing (SB  p96 Task  WB p61  ejercicio 4,  WB p 123)    <b>[Criterio  3.4.4.]</b></p>

Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 91, 93 y 100	SB, págs. 90, 94 y 100 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 18-19
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:., irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>

<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3* Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo</b>	<input type="checkbox"/>

de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>de la unidad.</b> <b>Entender una llamada de emergencia</b> <b>P98 ejercicios 1-2</b>	
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Communication Video: Emergency!</b> <b>P98</b>	<input type="checkbox"/>
1.3 Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Roleplay para informar sobre un crimen</b> <b>(p 95 ejercicio 11-12)</b>  <b>Entender una llamada de emergencia</b> <b>(p 98 ejercicios1-2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Escuchar a una entrevista con la policía</b> <b>(p 94 ejercicios 4-5)</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture Video: Emergency Services</b>  <b>Documental sobre series de crimen en TV</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Describir un crimen a un compañero</b> <b>(p91 ejercicio 9)</b>  <b>Hacer una llamada de emergencia</b>	<input type="checkbox"/>



	<b>(p98 ejercicios 3) (p99- ejercicios 3)</b>	
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Role play llamada de emergencia P99 ejercicio3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Hacer roleplay de una entrevista con un agente de policía (p95 ejercicio11)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1 Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Titulares de periódico P99 ejercicio 1</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre servicio de bomberos P97 ejercicio 1-3</b>  <b>Artículos sobre Robin Hood (p136)</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículos periodísticos (p92 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p96 y WB p61 ejercicio 3)  Writing Plan (WB p123)	<input type="checkbox"/>
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una noticia (p96 Task WB p61 ejercicio 4)  Writing Plan (WB p 123)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
---	--

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 8: *INNOVATIONS*

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido a lo largo del curso y aprenden vocabulario referente a los inventos y aparatos electrónicos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un famoso inventor japonés, y un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas.
- ☑ Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- ☑ Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y un concurso sobre inventos.
- ☑ Intercambiar ideas.
- ☑ Plantear y contestar preguntas.
- ☑ Intercambiar información sobre inventos.
- ☑ Escribir una redacción sobre un invento, prestando atención al uso de las conjunciones copulativas.
- ☑ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “nationality”.  
Producir la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- Geografía e Historia:
  - Inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.
- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Reflexión crítica sobre la influencia y los efectos que producen los avances tecnológicos en la sociedad.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para solucionar problemas.

- Lengua y Literatura:
  - Past Perfect y Past Simple: usos y diferencias.
  - Los compuestos de **every**.
  - Las conjunciones copulativas.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook*.
- Tecnología:
  - Los inventos.
  - La tecnología al servicio del hombre y la sociedad.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, pág. 102, 106 y 112; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los inventos y los aparatos eléctricos.
  - *Listening*, SB, págs. 102 y 106; *Listening*, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre la biografía de Thomas Edison, un concurso sobre inventos, una conversación sobre el iPod nano rojo y una entrevista a una ingeniera sobre los móviles del futuro.
  - *Grammar Revision*, SB, págs. 103, 105 y 112.
  - *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110-111: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para intercambiar ideas e información sobre inventos, plantear y contestar preguntas, y solucionar problemas. *Speaking*, SB, págs. 103 y 107: expresar hechos en el pasado y intercambiar ideas sobre invenciones.
  - *Reading*, SB, págs. 104-105; *CLIL*, SB, págs. 109; *Extra reading*, SB, págs. 137; *Reading*, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre un famoso inventor japonés, un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas, otro sobre un proyecto de una ciudad flotante, otro sobre una bicicleta fabricada con

materiales reciclados y otro sobre inventos y descubrimientos hechos por mujeres. *Tip!* SB, pág. 105: los compuestos de **every** seguidos de verbos en singular.

- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de sonidos de especial dificultad como en “nationality” y producción de la entonación correcta.
- *Writing*, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 124 (*Writing Plan*): expresión escrita de una redacción sobre un invento, un texto sobre la organización Bikes for the World y otro sobre satélites utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Listening*, SB, págs. 102 y 106; *Speaking*, SB, pág. 107; *Extra reading*, SB, págs. 137: información sobre algunos inventos y descubrimientos importantes para la humanidad.
- *Grammar*, SB, pág. 103, ej. 9 y pág. 105, ej. 5; *Reading*, págs. 104-105; *Extra reading*, SB, págs. 137: desarrollo y aplicación del pensamiento científico-técnico para crear nuevos inventos.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student* : [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 70-71 y 133), *Language Builder* (págs. 20-21) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 103 y 107: aprendizaje y práctica de expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo, ante diversas afirmaciones y frases para expresar que se está seguro/a o no de una opinión. Hablar de experiencias pasadas

- *Listening*, SB, págs. 102 y 106; *Speaking*, SB, pág. 107: hablar de experiencias pasadas: reconocimiento y valoración crítica de las aportaciones de la innovación tecnológica en los ámbitos de bienestar, salud y calidad de vida.
  - *Way to English*, SB, pág. 110-111: aprendizaje y práctica de fórmulas para solucionar problemas.
  - Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.
- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
    - *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
    - *Listening*, SB, págs. 102 y 106; *Reading*, SB, págs. 104-105; *Grammar*, SB, pág. 103, ej. 9 y pág. 105, ej.5; *CLIL*, SB, págs. 109.
    - *Writing*, SB, pág. 108 (*Writing Task*); *Your way* p111; *Writing*, WB, págs. 69 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
    - *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
    - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Grammar*, págs. 103 y 105; *CLIL* p 109, *Extra reading*, SB, págs. 137: información sobre algunos inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les]</b>



		<b>corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para pa sociedad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "nationality". Producir la entonación correcta.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	<p>Listening (SB- p103 ejercicio 11, p105 ejercicio 8, P110 ejercicios 1-2, P110)</p> <p><b>[Criterio 3.1.2.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p102 ejercicios 5-6, p106 ejercicios 5-6, p107 ejercicio 10)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	CCL CAA	<p>(SB- p. P109)</p> <p><b>[Criterio 3.1.6.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>                      Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>                      Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para la sociedad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>                      Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).                      Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.                      Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.                      Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.                      Expresión de hábitos.                      Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.                      - Establecimiento y mantenimiento de la</p>	CCL CSC	Speaking (SB-p107 ejercicio 10) <b>[Criterio 3.2.1.]</b>
	CCL CSC	Speaking (SB-p103 ejercicio 11, p110 ejercicios 1-3) <b>[Criterio 3.2.2.]</b>
	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p107 ejercicio 10) <b>[Criterio 3.2.3.]</b>

<p>comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “nationality”. Producir la entonación correcta.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para la sociedad</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p111 ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p 106 ejercicio 1, p102 ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>

<p>habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Lo compuestos de every.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p.109)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- P104 ejercicios 1-3, p137)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p108 ejercicio 1, WB p69 ejercicio 3, WB p124)</p> <p><b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para la sociedad</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB p108 ejercicios y Task, WB p69 ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 3.4.4.]</b></p>
<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Peticiones y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Lo compuestos de every.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB-P111 ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 3.4.6.]</b></p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 103, 105 y 112.	SB, pág. 102, 106 y 1124 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 20-21
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

## C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack

### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

---

## Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Diálogo con un compañero (p103 ejercicio 11) (p105 ejercicio 8)</b>  <b>Entender dialogo presentando una queja P110 ejercicios 1-2</b>  <b>Communication Video: It's Broken</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>P110</b>	
1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Entrevista sobre Thomas Edison (p102 ejercicios 5-6)</b>  <b>Programa de radio sobre inventores (p106 ejercicios 5-6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Hablar de invenciones con un compañero (p107 ejercicio 10)</b>	<input type="checkbox"/>
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Culture Video: Repair or replace? P109</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hablar de la información presentado en un cuadro sobre invenciones (p107 ejercicio 10)</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hacer y contestar a preguntas con un compañero (p103 ejercicio 11)</b>  <b>Roleplay entre cliente y dependiente en una tienda (p110 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y	<b>Hablar sobre inventos con un compañero (p107 ejercicio 10)</b>	<input type="checkbox"/>



ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>  <b>Entender quejas sobre un aparato roto (p111 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncio (p 106 ejercicio 1)</b> <b>Anuncios sobre inventos nuevos (p102 ejercicio 1)</b>	<input type="checkbox"/>
3. 4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	<b>Email formales de queja a una empresa comercial</b> <b>P111 ejercicios 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Dos artículos cortos con datos sobre inventos</b> <b>(p109 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre un inventor japonés</b> <b>P104 ejercicios 1-3</b>  <b>Dos artículos sobre innovadores: Extra Reading (p137)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción</b>	<input type="checkbox"/>

con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>(p108 ejercicio 1y WB p69 ejercicio 3)</b>  <b>Writing Plan (WB p124)</b>	
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Redacción sobre un Invento (p108 ejercicios y Task).</b>  <b>Escribir sobre los satélites WB p69 ejercicio 3</b>  <b>Writing Plan (WB p 124)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.6. Escribe <b>correspondencia formal</b> básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	<b>Escribir email formal de queja a una empresa P111 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras	<b>Unit test (Grammar)</b>

<p>sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
	<p><b>Workbook (Grammar)</b></p>
<p>3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA</p>			
<p><i>No lo consigue</i></p>	<p><i>Lo consigue con dificultad</i></p>	<p><i>No lo consigue totalmente</i></p>	<p><i>Lo consigue</i></p>
<p><i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>

## UNIDAD 9: *ANIMAL PLANET*

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata sobre la formación y uso del estilo indirecto y el léxico relativo al mundo animal. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante.
- ☑ Aprender la formación de las estructuras del Reported Speech.
- ☑ Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos sobre el pez globo, y a un profesor/a impartiendo clase de biología.
- ☑ Pedir y dar información.
- ☑ Comparar acciones.
- ☑ Describir y comparar animales.
- ☑ Escribir una redacción sobre un animal, prestando atención al uso de las conjunciones y locuciones adversativas.
- ☑ Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”. Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - Los países y su ubicación en el mapa (Madagascar).
- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Reflexión crítica sobre la necesidad de proteger las especies que corren peligro de extinción.
  - Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para conservar la naturaleza.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Biología y Geología:
  - Hallazgo de ADN en los huevos de ave elefante, especie extinta hace 300 años.
  - Medidas para evitar el deterioro de la Gran Barrera de Coral australiana.
  
- Lengua y Literatura:
  - *Reported Speech*
  - Los pronombres reflexivos.
  - Frases hechas relacionadas con el tema de los animales.
  - Las conjunciones y locuciones adversativas.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
  
- ☑ Tecnologías:
  - Búsqueda de información en Internet.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 114-115, 116 y 124; *Language Builder*, WB, págs. 22-23: vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo.
  - *Listening*, SB, págs. 115 y 104; *CLIL*, SB, pág. 121 *Listening*, WB, pág. 75, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que unos amigos hablan sobre el pez globo, la charla de un profesor/a en una clase de biología, una charla de un/a guía a un grupo de turistas en un museo y una entrevista en la radio sobre la "gran migración" de animales que tiene lugar en África.
  - *Grammar*, SB, págs. 115, 117 y 124: Reported Speech.
  - *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar información, comparar acciones y describir y comparar animales. *Speaking*, SB, págs. 115 y 117: actividades de

Reported Speech sobre lo que ha dicho el compañero.

- *Reading*, SB, págs. 116-117; *CLIL*, SB, págs. 121; *Extra reading*, SB, págs. 138; *Reading*, WB, pág. 75, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante, dos textos sobre la Gran Barrera de Coral australiana y las medidas que se han tomado para evitar su deterioro y un texto sobre los animales que desprenden olores para defenderse, marcar territorio o encontrar pareja.
- *Pronunciation*, SB, pág. 119: pronunciación de sonidos de especial dificultad /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”, y de palabras enlazadas.
- *Writing*, SB, pág. 120; *Writing*, WB, págs. 77 y 125 (*Writing Plan*): expresión escrita de una redacción sobre un animal, un texto sobre otros lugares declarados Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO y una redacción sobre los pingüinos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- *Way to English*, SB, pág. 122-123: consejos sobre cómo buscar información en Internet.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, págs. 116: valoración de la importancia de los avances tecnológicos inspirados en la naturaleza a la hora de fabricar productos innovadores.
- *Listening*, SB, pág. 117; *Vocabulary*, SB, pág. 118; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 119; *Speaking*, pág. 119: interés por conocer datos sobre algunos animales como el pez globo, la pantera, el orangután, el chimpazé, la avestruz y el salmón.
- *Listening*, SB, pág. 118: interés por ampliar sus conocimientos sobre la asociación que se establece entre especies de animales diferentes, lo que se conoce como simbiosis.
- *CLIL*, SB, págs. 121: interés por conocer datos sobre el ave elefante, especie que se extinguió hace 300 años; localización de países en un mapa.
- *Extra reading*, SB, págs. 138: interés por conocer los problemas relacionados con la conservación de la Gran Barrera de Coral australiana.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.

- + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
  - *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
- **Aprender a aprender:**
    - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 78-79 y 133), *Language Builder* (págs. 22-23) situadas en el *Workbook*.
  - **Competencias sociales y cívicas:**
    - *Speaking*, SB, págs. 115 y 117: aprendizaje y práctica de frases para expresar que no se está seguro/a de la respuesta y para mejorar la expresión oral sobre cómo mostrar interés al interlocutor/a en una conversación.
    - *Way to English*, SB, pág. 122-123: consejos para buscar información en Internet.
    - Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.
  - **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
    - *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
    - *Listening*, SB, pág. 115; *Reading*, SB, págs. 116-117; *Grammar*, SB, pág. 117, ejs. 6 y 8; *Vocabulary*, SB, pág. 118; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 119; *Speaking*, SB, pág. 119; *CLIL*, SB, págs. 121; *Extra reading*, SB, págs. 138; muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
    - *Writing*, SB, pág. 120 (*Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 77 y 125 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
    - *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
    - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Extra reading*, SB, págs. 138; interés por conocer datos sobre la Gran Barrera de Coral australiana.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para



trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros.  Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB- p. 122, 119 ejercicio 10-12)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b> <b>[Criterio 3.1.2.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p 117 ejercicios 4-5)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b>
	CCL CAA	Listening(SB- p118 ejercicio 4-5, P123 ejercicio1 <b>[Criterio 3.1.7.]</b>

<p>la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Reported Speech. <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”. Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p. 121) <b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>
--	--------------------	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto</p>	<p>CCL CSC</p> <p>CCL CSC</p> <p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB-P123 ejercicio 3) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p> <p>Speaking (SB-p117 ejercicio 8) <b>[Criterio 3.2.2.]</b></p> <p>Speaking (p115 ejercicio 9, p 119 ejercicio10-12) <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

<p>visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros. Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>		
<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Peticiones y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Reported Speech.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”. Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros.  Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Reported Speech.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Puntuación de los adverbios de contraste</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p122 ejercicios 2-3, p122 ejercicio 4)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p. 138)  <i>Culture</i> (SB- P116 ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Reading</i> (SB- P121)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Reading</i> (SB- p. P127)</p> <p><b>[Criterio 3.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que</b>

		<b>les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros. Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Inicio y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Peticiones y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Reported Speech.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Puntuación de los adverbios de contraste</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p120 Task, WB 77 ejercicio 3, WB p125 <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p122 ejercicio 4, p 128) <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p 120 Task, WB p 125, p128) <b>[Criterio 3.4.7.]</b></p>

14.		
-----	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 115, 117 y 124	SB, págs. 114-115, 116 y 124 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 22-23
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6,3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>

<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English ESO 3*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados	<b>Entender instrucciones grabadas a lo largo</b>	<input type="checkbox"/>

de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>de la unidad</b> <b>Communication Video:</b> <b>Quiz Time!</b> <b>P122</b>	
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Diálogo con compañero ( p 119 ejercicio 10-12)</b>	<input type="checkbox"/>
1. 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación sobre animales</b> <b>(p 117 ejercicios 4- 5)</b>	<input type="checkbox"/>
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Entender presentaciones en clase</b> <b>(p118 ejercicio 4-5)</b>  <b>Una presentación sobre un animal</b> <b>P123 ejercicio1</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture Video:</b> <b>Wikipedia</b> <b>P121</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hacer una presentación sobre un animal</b> <b>P123 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes,	<b>Entender instrucciones</b>	<input type="checkbox"/>



el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>(p117 ejercicio 8)</b>	
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Dialogar con un compañero (p115 ejercicio 9)</b>  <b>Intercambiar información sobre animales (p 119 ejercicio 10-12)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Entender resultados de una búsqueda en Internet (p122 ejercicios 2-3)</b>  <b>Buscar información en la web (p122 ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Textos y datos sobre animales en peligro (p 138 Extra Reading)</b>  <b>Artículo sobre curiosidades de la naturaleza P116 ejercicios 1-3</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Texto pagina web sobre un animal extinto P121</b>	<input type="checkbox"/>

3. 7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Relato corto P127</b>	<input type="checkbox"/>
--	------------------------------	--------------------------

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p120 Task y WB 77 ejercicio 3)  Writing Plan (WB p125)	<input type="checkbox"/>
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Tomar notas de información encontrado en una búsqueda en la web (p122 ejercicio 4)  Hacer apuntes para dar una presentación P123 P128	<input type="checkbox"/>
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir un informe breve sobre un animal (p 120 Task)  Writing Plan (WB p 125)  Hacer un póster P128	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
---	--

<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book</b></p>
<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
<p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
<p>3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book</b></p>

3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **5- 4º DE ESO: WAY TO ENGLISH 4**

# 1. Competencias clave

## a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

- **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el

rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

- **Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas



tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

- **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones

democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la

vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## b) Perfiles competenciales de Burlington Books

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
<b>1. Comunicación lingüística</b>
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.

1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.

2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.

6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

## 2. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

*Way To English Andalusia ESO 4* contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

### Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.



- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- d) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

### 3. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

#### a) Desarrollo curricular en *Way To English Andalusia ESO 4*

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos de la ESO* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>	
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación**</b>
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la	4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12
	4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC

<p>comprensión al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no</p>	<p>4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo) y comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul>	<p>4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Léxico : Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales,</p>	<p>4.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotex con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>

alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL - Identificar algunos elementos culturales o geográficos pro de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CCL / Objetivo 1, 6

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	4.2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
	4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12
	4.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades,</p>	<p>4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>

<p>de manera sencilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>



### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul>	<p>4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p>
	<p>4.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 10, 11</p>
	<p>4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como</p>	<p>4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 10, 11</p>
	<p>4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuentes relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales,</p>	<p>4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>

alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
<p>Conocimiento y aplicación de estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul>	4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 5, 12
	4.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
	4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Uso en sus producciones de las funciones comunicativas relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul>	<p>4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, CSC / Objetivos: 5, 10, 11</p>

<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	
<p>Utilización de estructuras lingüístico-discursivas dadas para comunicarse por escrito.</p>	<p>4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>
<p>Uso de léxico básico de uso común relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>
<p>Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 4, 6</p>

**(1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English Andalucía ESO 4*:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).

- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

## **b) Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el

respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **4. Evaluación y promoción**

### **a) Los principios de evaluación en *Way to English Andalusia ESO 4***

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

### **b) Evaluación inicial en *Way to English Andalusia ESO 4***

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.



2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones

relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

### **c) La evaluación formativa y sumativa en *Way to English Andalusia ESO 4***

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*.

Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. Dichas pruebas deben incluir los distintos aspectos que el aprendizaje de una lengua conlleva:

- Vocabulario: se proponen diferentes tipos de ejercicios para medir la adquisición de nuevas palabras (rellenar huecos con palabras dadas, hacer frases utilizando correctamente ciertas palabras, buscar sinónimos o antónimos, elegir entre varias palabras la más adecuada para esa oración o situación, unir imágenes a palabras dadas, etc)
- Comprensión oral: A partir de un texto leído por el profesor o reproducido por otro medio el alumno deberá responder a preguntas globales o específicas escritas en su ejercicio, reconocer frases "true/false", completar frases según el texto, contestar preguntas específicas de comprensión, etc.

- Comprensión escrita: se pueden aplicar los mismos tipos de ejercicios que se les han dado para la comprensión oral.
- Gramática: con ello se mide la adquisición de las nuevas estructuras. Hay una gran variedad de ejercicios que se pueden usar (completar oraciones, sustituir nombres por pronombres, poner los verbos entre paréntesis en un tiempo verbal, poner en negativa o interrogativa una frase dada, hacer preguntas para una respuesta dada, corregir errores, ordenar frases, familias de palabras, unir oraciones por medio de conectores, reescribir la frase sin que cambie su significado, etc)
- Composiciones escritas: los alumnos deberán escribir sobre un tema propuesto, como, por ejemplo, sobre experiencias personales, su relación con el entorno, sobre temas tratados en clase, en donde se debe tener en cuenta si el alumno redacta el texto en orden cronológico, diferenciando la introducción, el desarrollo y la conclusión, sabiendo diferenciar entre frases relevantes e irrelevantes, un texto formal de uno informal, utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y los conectores de frases.
- Competencia comunicativa: la comunicación es el eje principal de una lengua extranjera, por lo tanto se podrá evaluar mediante cualquiera de los instrumentos nombrados anteriormente y no sólo por pruebas objetivas.
- Participación en clase: esta debe ser activa, voluntaria o no, pudiéndose calificar este apartado negativamente si el alumno demuestra poco interés o no trabaja lo necesario.
- Cuaderno de trabajo: este material es imprescindible en el aula. Se tendrá en cuenta la limpieza, la realización de las tareas, la corrección por parte del alumno y la disponibilidad de ellos siempre que el profesor lo considere oportuno.
- Comportamiento y actitud: apartado este muy importante, ya que puede influir en la marcha de la clase y en el comportamiento del resto de los alumnos. Su actitud debe ser de respeto hacia la asignatura, el profesor y sus compañeros, cuidando el material propio y ajeno, incluso el centro y sus instalaciones. Se les requiere puntualidad y asistencia.

Al ser la evaluación continua, las pruebas deben incluir un repaso de los conocimientos anteriores, pudiendo ser calificado negativamente en la última evaluación aunque en las anteriores haya demostrado conocer los contenidos.

Si falta alguno de los instrumentos anteriores, al profesor le faltará toda la información para poder calificar positivamente al alumno.

#### **d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

La programación didáctica para *Way to English Andalusia ESO 4* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los criterios de evaluación** y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. *Way to English Andalusia ESO 4* realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

**Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del criterio tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, clar

contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un pr realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupac		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>

4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en u comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o inform</b> más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Identifica correctamente las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter</i>	<i>Identifica prácticamente al completo las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas</i>	<i>Identifica parte de las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter</i>

<i>general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>	<i>conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>	<i>general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>
--	--	--

4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, casi todas las explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>Le cuesta comprender, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>

4.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> , o entrevista en la que participa (p. e. en centros de información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de interés personal y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo que sea relevante para él/ella).		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de interés personal y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo que sea relevante para él/ella.</i>	<i>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, casi toda la información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de interés personal y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo que sea relevante para él/ella.</i>	<i>Le cuesta comprender, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de interés personal y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo que sea relevante para él/ella.</i>

<i>carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>	<i>ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>	<i>carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>
---	--	---

4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito profesional, e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Distingue perfectamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>	<i>Distingue, con apoyo visual o escrito, casi todas las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Identifica correctamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar</i>	<i>Identifica en mayor medida la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar</i>	<i>Le cuesta identificar la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar</i>

<i>de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</i>	<i>de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</i>	<i>de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</i>
--	--	--

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos de los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

4.2.1. Hace **presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo de aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de manera clara y a velocidad media.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Hace correctamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>	<i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, casi sin errores, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>	<i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, con errores sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas** y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, trámites, etc.), sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer un uso adecuado de los recursos de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, trámites, etc.), sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer un uso adecuado de los recursos de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, trámites, etc.), sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer un uso adecuado de los recursos de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, trámites, etc.), sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer un uso adecuado de los recursos de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</i>





<i>aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>
---	---	--

4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales**, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad y brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>	<i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, casi sin dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>	<i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del tercer grupo de criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento escolar, en un contexto de estudiantes o en un contexto ocupacional).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Identifica correctamente información relevante en</i>	<i>Identifica casi sin problemas información relevante en</i>	<i>Le cuesta identificar información relevante en</i>

<i>instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>	<i>instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>	<i>instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>
--	--	--

4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Entiende perfectamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>	<i>Entiende el sentido general, casi todos los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>	<i>Entiende con dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>

4.3.3. Comprende **correspondencia personal**, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de su interés.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Comprende perfectamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se</i>

<i>intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>
--	--	--

4.3.4. Entiende lo suficiente de <b>cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal</b> , oficial o reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Entiende sin dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>	<i>Entiende con cierta dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>	<i>Entiende con bastante dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Localiza perfectamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Le cuesta localizar información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>

<p>4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales</b> d claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas rela asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<p><i>Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i></p>	<p><i>Entiende casi sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i></p>	<p><i>Tiene dificultad para entender información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i></p>

<p>4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de <b>textos de ficción y textos</b> bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<p><i>Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i></p>	<p><i>Comprende lo esencial de los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i></p>	<p><i>Comprende con dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i></p>

**Cuarto grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

4.4.1. Completa un <b>cuestionario</b> detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para una asociación, o para solicitar una beca).		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>

4.4.2. Escribe su <b>currículum vitae</b> en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Escribe correctamente su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>	<i>Escribe con algunos errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>	<i>Escribe con bastantes errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>

4.4.3. <b>Toma notas, mensajes y apuntes</b> con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Toma correctamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>	<i>Toma con algunos errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>	<i>Toma con bastantes errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>

4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes y comentarios breves</b> , en cualquier soporte, en los que expreses tus opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, en una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las normas de netiqueta.		
<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Escribe correctamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en</i>

<i>cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>	<i>cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>	<i>cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>
--	--	--

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves y sencillos** en los que da información académica, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Escribe correctamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>	<i>Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>

4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un acontecimiento imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>
<i>Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros, blogs</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa en foros, blogs</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y participa en foros, blogs</i>

<p><i>y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i></p>	<p><i>y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i></p>	<p><i>y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i></p>
--	--	--

<p>4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b>, dirigida a instituciones públicas o privadas, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos</p>		
<p><i>Lo consigue</i></p>	<p><i>No lo consigue totalmente</i></p>	<p><i>Lo consigue con dificultad</i></p>
<p><i>Escribe correctamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i></p>	<p><i>Escribe con algunos errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i></p>	<p><i>Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i></p>

### **e) Criterios de calificación**

Como **criterios de calificación** para establecer las notas en cada una de las tres evaluaciones en que se ha organizado el curso y en la ordinaria al final de curso, se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumno a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar y/o abandono de la asignatura y en la prueba extraordinaria de septiembre, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso (conceptuales, procedimentales y actitudinales).

Para poder promocionar, el alumnado necesitará tener evaluación positiva en todas las asignaturas después de las pruebas extraordinarias de septiembre; aunque, si obtiene alguna calificación por debajo del 5, el equipo educativo puede tener en consideración diferentes aspectos (tanto educativos como personales) para la promoción de dicho alumno, siempre y cuando no exista abandono de la asignatura a lo largo de dicho curso académico.

Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso y se les recordará a lo largo del mismo.

### **f) Baremo de calificación**

De todos los instrumentos de calificación anteriormente referidos, consideramos que las pruebas objetivas son las más decisivas para comprobar el aprendizaje de los conceptos y los contenidos que el alumno necesita para desarrollar las destrezas a dominar para poder comunicarse con cierta fluidez en el idioma extranjero.

La baremación será la siguiente:

- Pruebas escritas u orales: Se harán aproximadamente una o dos cada trimestre, que valdrán un 20%, y la prueba global que supondrá un 50% de la calificación total. Si se realiza alguna otra prueba escrita (readers, verbos irregulares, pruebas de lectura, dictados, etc.) se valorará un 10% , reduciendo así el porcentaje de la prueba global (40% entonces) y si no se hacen estas otras pruebas este tanto por ciento se sumará a la prueba global.
- Cuaderno y tareas de casa y/o clase: un 20%
- Actitud, participación, asistencia, puntualidad e interés: un 10%. Si el alumno tiene tres faltas sin justificar, recibirá una amonestación por escrito con conocimiento del tutor o tutora y posterior comunicación a sus padres o tutores legales.

### **g) Baremo de calificación para los alumnos bilingües**

Al hablar de grupos bilingües, estamos dando una mayor importancia al nivel de conocimientos sobre el idioma y su práctica diaria en el aula (incluidas las asignaturas no lingüísticas), con lo que el baremo de calificación variará un poco en relación a los grupos considerados no bilingües.

- Pruebas escritas: 60% de la puntuación total
- Pruebas orales: 20% de la misma
- Actitud, participación e interés y tareas de clase y/o casa: 10%



- Lecturas graduadas: 10%. Se tiene en cuenta que estos grupos leen un libro de lectura graduada al trimestre, con lo que se considera fundamental considerar este apartado por sí mismo.

La diferencia básica a la hora de evaluar es la importancia de las pruebas orales, tanto en forma de exámenes como en la observación diaria de dichos alumnos.

## 5. Atención a la diversidad

### a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish4](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish4), sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

*Way to English Andalusia ESO 4* tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

#### La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

#### La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

### Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el *Student's Book* breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección *Grammar Charts and Basics* (al final del *Student's Book*) y en el apéndice gramatical del *Workbook*, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

### Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el *Workbook* se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen dos páginas de repaso por unidad (*Check Your Progress*) que permiten atender a la diversidad. Al final de este componente se encuentra el

cuadernillo *Language Builder*, que proporciona juegos y divertidas actividades para consolidar el vocabulario. Además, los alumnos/as podrán encontrar en la web [www.burlingtonbooks.es/waytoenglish4](http://www.burlingtonbooks.es/waytoenglish4) las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado ***Interactive Student***, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *Interactive Wordlist*, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y *Techno Help*, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en *Interactive Student*, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El *Teacher's Manual* ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

- *Extra Practice*: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad
- *Extension*: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

El profesor/a también dispone de *Way to English Digital Teacher's Resources*, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para facilitar las clases y la corrección; *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

## **b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

<b>Ficha NEAE</b>
<b>Alumno/alumna</b> : .....
Curso escolar: 2 ...../ 2..... Nivel: ..... ESO / BACH Grupo: .....
<b>Dificultades</b> encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
<b>Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):</b>
<b>Resumen de las medidas:</b>

## 6. Materiales y recursos didácticos

### a) Recursos para evaluación

#### Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método *Way to English Andalusia ESO 4* permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

#### **Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.**

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de participar en conversaciones informales con el ejercicio de speaking (SB- p. 11), tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

#### **SPEAKING RUBRIC**

	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
ESTÁNDAR: 2.3 (4ºESO). Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de	Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de

			actualidad.	actualidad.
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA) Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

## 7. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

### Índice

m) Presentación de la unidad

n) Concreción curricular

o) Transposición didáctica

p) Evaluación de lo aprendido

### UNIDAD “Getting Started”

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 4 sesiones de 60 min.

La Unidad *Getting Started* repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Intercambiar información personal.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Pronunciación del vocabulario de la unidad.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.
- Geografía e Historia:
  - Los lugares de la ciudad.
  - La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.
- Valores Éticos:
  - Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.
- Lengua y Literatura:

- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Contraste entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- Los cuantificadores y los determinantes.
- La comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.



## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Getting Started. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5, *Language Builder*, LB, págs. 4-5: repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- *Grammar*, SB, págs. 6-7: contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico en distintas ciudades del mundo, y sobre las comidas y el mundo animal.
- *Grammar*, SB, págs. 6-7: interés por conocer información variada.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

- **Aprender a aprender:**

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB,

págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 126: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico de otros países.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad Getting Started se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos	CCL CAA	Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 1, 4, 7, 8, 9, 11, 12)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b>

<p>(instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> </ul>		
<p>(gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Present Simple / Present Continuous</i>  <i>Past Simple / Past Continuous</i>  Artículos y cuantificadores  Comparación de adjetivos  <i>Too ... / (not) ... enough</i>  Comparación de adverbios</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>                      Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>                      Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.                      Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 2)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>
	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 4)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>

<p><i>Present Simple / Present Continuous</i>  <i>Past Simple / Past Continuous</i>  Artículos y cuantificadores  Comparación de adjetivos  <i>Too ... / (not) ... enough</i>  Comparación de adverbios  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>		

<p><i>Present Simple / Present Continuous</i>  <i>Past Simple / Past Continuous</i>  Artículos y cuantificadores  Comparación de adjetivos  <i>Too ... / (not) ... enough</i>  Comparación de adverbios  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de</p>		

<p>vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Present Simple / Present Continuous</i>  <i>Past Simple / Past Continuous</i>  Artículos y cuantificadores  Comparación de adjetivos  <i>Too ... / (not) ... enough</i>  Comparación de adverbios  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14..</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.6-7; ejercicios 1-11)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 1-12)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook.; irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p>

Extra Practice: Language activities with self-check answers.
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank  Interactive Whiteboard Materials  Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

### **BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**



1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Práctica oral de los ejercicios (SB- pp.4-5, ejercicios 1, 4, 7, 8, 9, 11, 12)</b>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Práctica de diálogos (SB- p.8, ejercicio 2; ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

### Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 1 “Taking Risks”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata de los deportes de riesgo y repasa el uso de los tiempos futuros. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.*
- *Utilizar correctamente **be going to, will**, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia.*
- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.*
- *Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.*
- *Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.*
- *Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

**Geografía e Historia:**

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.
- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los corresponsales de guerra.
- Los peores incendios de la historia.

• **Valores Éticos:**

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto por las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

• **Educación Física:**

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit*.

• **Lengua y Literatura:**

- Tiempos futuros: **be going to, will** y *Future Continuous*.
- *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.
- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
  - Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
  - Los conectores causales y de efecto.
  - Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook*.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

• **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 10 y 14, *Language Builder*, LB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas

experiencias.

- *Reading*, SB, págs. 12 y 17; *Vocabulary*, SB, pág. 14; sección *Culture Magazine*, pág. 132; WB, pág. 11: lectura y comprensión de un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit* y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber tomado riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia. Lectura de un texto sobre las características más peligrosas de algunos deportes.
- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: comunicarse empleando los tiempos futuros con **be going to** y **will**, el *Present Simple* con valor de futuro y el *Future Continuous*.
- *Listening*, SB, págs. 13-14: comprensión de una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y dos entrevistas.
- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15: participar en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de planes, comparar actividades y hacer una entrevista.
- *Pronunciation*, SB, pág. 15: Pronunciación correcta de los sonidos de especial dificultad /ɪ/ y /e/, y entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.
- *Writing*, SB, pág. 16; *Way to English*, SB, pág. 19, *Your Way*; WB, págs. 13 y 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de reportajes sobre personas que admiren utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, y redacción de instrucciones de seguridad sobre una actividad deportiva.

- **Competencia digital:**

- *Writing*, SB, pág. 16: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 12; *CLIL Media*, SB, pág. 17: la prensa como fuente de información. Actitud crítica ante la información presentada.
- *Speaking*, págs. 11, 13 y 15, *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 1.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 6-7: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- *Reading*, págs. 12, 17 y 132: respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.
- *Way to English*, SB, págs. 18-19: interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.

∞ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Writing*, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 12; *Vocabulary*, SB, pág. 14; *Culture Magazine*, SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 116 (*Writing Plan*): desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 15: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 12; *Vocabulary*, SB, pág. 14: interés por conocer distintos tipos de deportes de riesgo y personas reconocidas por hacer este tipo de deportes.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 132: reflexión sobre los peores incendios de la historia.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p>Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.</p> <p>Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Futuro Continuo.</i>  <i>Be going to.</i>  <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.  Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /t/ y /e/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.13, ejercicios 4,5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.15 ejercicios 5, 6, 7)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Futuro Continuo.</i>  <i>Be going to.</i>  <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.  Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /t/ y /e/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i>  (SB- p.161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.            Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.            Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.            - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.            - Expresión de hábitos.            - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.            - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.11, ejercicio 9)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.13, ejercicio 10)  <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.15, ejercicio 11)  <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>



<p>esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> <i>Futuro Continuo.</i> <i>Be going to.</i> <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas. Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /t/ y /e/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>
--	--------------------	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- pp.18, 19, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.17, ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Futuro Continuo.</i>  <i>Be going to.</i>  <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.  Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC CEC	CLIL(SB- p.17)  <b>[Criterio 1.3.5.]</b>
--	-------------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p.16)  <b>[Criterio  1.4.1.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.  Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.  Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Futuro Continuo.</i>  <i>Be going to.</i>  <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.11 y 13)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.10) Vocabulary (SB- p.14) Language Builder (WB, pp. 10-11)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook.; irregular verb list.</p>

<p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank  Interactive Whiteboard Materials  Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p align="center"><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados</b> o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<p><b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b> <b>Diálogo sobre elementos de seguridad</b> <b>P18 ex 2</b> <b>Instrucciones de seguridad</b> <b>P19 ex 1</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<p><b>Communication Video: Look Out! Instrucciones centro deportivo</b> <b>P18</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre un festival de deportes</b> <b>p13 ex 4-5</b> <b>Entender entrevista personal</b> <b>P15 ex 11</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b>, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p><b>Entender entrevistas para una revista escolar</b> <b>P15 ex 5-7</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b></p>	<p><b>Culture Video: Extreme Sports</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

<p>claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>P17</b></p>	
---	-------------------	--

<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>		
<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas</b> y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p><b>Way to English: Dar instrucciones y avisos (p18 ejercicio 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Hablar de tus planes P11 ex 9</b></p> <p><b>Comprar actividades p13, ejercicio10</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b>, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p><b>Realizar una entrevista personal P15 ex11</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p>	<p><b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b></p> <p><b>Instrucciones de seguridad</b>  <b>P18 ex 1</b>  <b>P19 ex 2</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b>, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Un email personal</b>  <b>p11, ejercicio 7</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.4. Entiende lo suficiente de <b>cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal</b>, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p>	<p><b>Folleto informativo sobre vuelos con wingsuits</b>  <b>P12 ex 1</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Artículo sobre periodistas en riesgo</b>  <b>P17 Ex2</b></p> <p><b>Extra Reading: Incendios históricos</b>  <b>P132 ex 1</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p><b>Comentarios website</b>  <b>P10 ex 1</b></p> <p><b>Textos con datos históricos</b>  <b>P14 ex1</b></p>	<input type="checkbox"/>



<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>Apuntar datos sobre un incendio</b> <b>P132</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Contestar preguntas sobre texto sobre periodistas</b> <b>P17 ex3</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<b>Escribir un informe sobre una persona</b> <b>P16 Task</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Redactar instrucciones de seguridad</b> <b>P19 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras</b>	<b>Unit test (Grammar)</b>

<b>sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 2 “Kings and Queens”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de la realeza, el cine y la televisión. También las oraciones especificativas y explicativas y los compuestos de *some, any* y *no*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.*
- *Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.*
- *Utilizar correctamente los compuestos de **some, any** y **no**.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión *Juego de tronos*, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.*
- *Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos* y una crítica de una película.*
- *Hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.*
- *Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.*
- *Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Datos históricos sobre la realeza británica y la española.
- La Revolución rusa.
- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- **Valores Éticos:**

- Respeto por la realeza.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la televisión.

- **Lengua y Literatura:**

- Las oraciones especificativas.
- Las oraciones explicativas.
- Los compuestos de *some, any* y *no*.
- Los conectores adversativos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

- **Tecnología:**

- El cine y la televisión.
- Las guías de televisión.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

## Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26, *Language Builder*, LB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
- *Reading*, SB, pág. 24; *Vocabulary*, SB, pág. 26; *Culture Pop Star Royalty*, pág. 29; *Culture Magazine*, SB, pág. 133; WB, pág. 19: comprensión escrita de la serie de televisión *Juego de tronos*, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas británicos con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.
- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas, compuestos con **some**, **any** y **no**, y oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.
- *Listening*, SB, págs. 25 y 27: comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos* y una crítica de una película.
- *Speaking*, págs. 23, 25 y 27: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27: identificación y producción de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/; práctica de la entonación de las preposiciones en inglés.
- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117: expresión escrita de críticas cinematográficas prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto y utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 22: interés por conocer datos sobre la realeza en España y Reino Unido.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27: interés por acentuar correctamente las preposiciones en inglés al final de la frase.
- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: interés por hacer un uso correcto de las oraciones especificativas, los compuestos de **some**, **any** y **no**, y las oraciones explicativas.
- *Way to English*, SB, págs. 30 y 31, *Your Way*: interés por aprender las fórmulas correctas para quedar y elaboración de presentaciones.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 133: interés por conocer los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- **Competencia digital:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 26: competencia para consultar una guía de televisión.
- *Writing*, SB, pág. 28, *Task*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 2.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 8-9: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, págs. 25 y 27; *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- *Culture Pop Star Royalty*, SB, pág. 29: respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; *Writing*, SB, pág. 28, *Task*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 24; *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26; *Culture Pop Star Royalty*, pág. 29; *Culture Magazine*, SB, pág. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 23: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26: competencia para hacer un concurso de preguntas y respuestas y leer de forma crítica una guía de televisión.
  - *Grammar*, SB, pág. 23: datos sobre la Revolución rusa.
  - *Listening*, SB, págs. 25 y 27: competencia para aprender datos sobre distintos temas y opinar sobre ellos.
  - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: competencia para abrir debates sobre temas relacionados con el cine y la televisión y opinar sobre ellos, y para hacer un concurso de preguntas y respuestas.
  - *Culture Magazine*, SB, pág. 133: reflexión sobre los diferentes acuerdos matrimoniales que se dan en las familias reales.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.25, ejercicios 6,7)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.27, ejercicios 5,6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>

<p>actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Oraciones especificativas.  Oraciones explicativas.  Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.  Preposiciones acentuadas al final de la oración.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CAA	<i>Pronunciation  Appendix  (SB- p.161-163)</i>  <b>[Criterio  1.1.7.]</b>
--	------------	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p.23, ejercicio 8) <b>[Criterio 1.2.2.]</b>



<p>coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.25, ejercicio 10) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>. <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/. Preposiciones acentuadas al final de la oración.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.24, ejercicios 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.28, ejercicios 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.28, TASK) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

14.		
-----	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.23 y 25)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.22) Vocabulary (SB- p.26) Language Builder (WB, pp. 8-9)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook.; irregular verb list.</p>

<p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank  Interactive Whiteboard Materials  Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p align="center"><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b>, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<p><b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b></p> <p><b>Entender quiz P23 ex 8</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<p><b>Way to English: meeting friends P30 ex 1-2</b></p> <p><b>Communication Video: Let's Meet/ Quedar con un amigo P30</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Una conversación sobre idiomas P25 ex 6-7</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Crítica de una película P27 ex 5-6</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara</p>	<p><b>Presentación sobre la familia real británica P31 ex1-3</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).		
---	--	--

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.2.1. Hace <b>presentaciones breves</b> , bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Contestar a un quiz</b> <b>P23 ex 8</b>  <b>Hacer una presentación</b> <b>P31 ex 4</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas</b> y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<b>Dar información</b> <b>P25 ex 10</b>  <b>Quedar con un amigo</b> <b>P30 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Hablar de una película</b> <b>P27 ex10</b>	<input type="checkbox"/>



<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>Programación televisiva P26 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Crítica en una revista de una serie de TV P24 ex 1</b>  <b>Crítica de una película P28 ex 1</b>  <b>Artículo sobre las familias reales P133</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Textos sobre músicos conocidos P29 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.3. Toma <b>notas, mensajes y apuntes</b> con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar una presentación p31 ex 4</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, <b>informes breves</b> y sencillos en los que da	<b>Una crítica de una película</b>	<input type="checkbox"/>

información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<b>P28 Task</b>	
---	-----------------	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras</b>	<b>Unit test (Grammar)</b>

<p><b>sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Student's book</b></p>
<p>4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
	<p><b>Workbook (Grammar)</b></p>
<p>4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>			
<p><i>No lo consigue</i></p>	<p><i>Lo consigue con dificultad</i></p>	<p><i>No lo consigue totalmente</i></p>	<p><i>Lo consigue</i></p>
<p><i>No produce ninguna o casi ninguna estructura</i></p>	<p><i>Produce algunas estructuras completas o solo</i></p>	<p><i>Produce principalmente e estructuras completas o</i></p>	<p><i>Produce solo estructuras completas o solo</i></p>

<i>completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
---	--	---	--

## UNIDAD 3 “It’s a Mystery!”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de los misterios, los fenómenos naturales y sobrenaturales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- *Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.*
- *Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el **used to**.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.*
- *Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.*
- *Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.*
- *Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.*
- *Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /v/, /əv/ y /ɔ:/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- **Biología y Geología:**

- Los desastres naturales.

- **Geografía e Historia:**

- Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.
- Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.

- **Valores Éticos:**

- Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y sobre cómo afectan estos a la sociedad.
- Respeto por los turnos de habla en clase.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- **Física y Química:**

- Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.

- **Lengua y Literatura:**

- El Present Perfect Simple.

- El Past Simple.

- El Past Perfect Simple.

- La expresión used to.

- Los conectores de secuencia.

- Nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua como sustantivos.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

- **Lengua Extranjera:**

- Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 34 y 38; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
- *Reading*, SB, pág. 36; *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; sección *Culture What's in a Name?*, SB, pág. 41; *Culture Magazine*, SB, pág. 134; WB, pág. 27: comprensión escrita de unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre diferentes desastres naturales.
- *Grammar*, SB, págs. 35 y 37: uso del *Present Perfect Simple*, el *Past Simple*, el *Past Perfect Simple* y la expresión **used to**.
- *Listening*, SB, págs. 37 y 39: comprensión oral de una charla de un guía turístico sobre un misterio y de las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37, 39; *Way to English*, SB, pág. 41: participación en conversaciones con el compañero/a para hablar sobre noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño. Práctica de unos diálogos cambiando el léxico de inglés británico a americano y viceversa.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:./
- *Writing*, SB, pág. 40; *Way to English*, SB, 43; WB, págs. 29 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de historias utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados, y de opiniones online.

- **Competencia digital:**

- *Writing*, SB, pág. 40: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Grammar*, SB, págs. 35 y 37: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 3.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 10-11: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Writing*, SB, pág. 40: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; *Reading*, SB, pág. 36; *Culture What's in a Name*, SB, pág. 41; *Culture Magazine*, SB, pág. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 31: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 34: interés por conocer datos sobre acontecimientos misteriosos, fenómenos naturales y sobrenaturales.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 134: interés por conocer datos sobre distintos desastres naturales y reflexión sobre ellos.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.35, ejercicio 7)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.37, ejercicio 11)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp.161-163)  [Criterio 1.1.7.]



<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias.</p> <p>Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con los misterios.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əv/ y /ɔ:/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.48, ejercicio 6) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>

<p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.39, ejercicios 10, 11)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los misterios.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- pp.161- 163)</i></p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.34, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.36, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias.          Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con los misterios.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Análisis de la estructura de los contenidos de una historia.          Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p.47)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
---	----------------------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.40, Task)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los misterios.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.35 y 37)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.34) Vocabulary (SB- p.38) Language Builder (WB, pp. 10-11)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<b>Principales recursos en esta unidad:</b>  Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack
<b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b>

<p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank  Interactive Whiteboard Materials  Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes <b>de mensajes grabados o de viva voz</b> , claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Guía turística P37 ex 9-10</b>  <b>Communication Vídeo: Words and meanings p42</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Hablar de las noticias P35 ex 7</b>	<input type="checkbox"/>



<p>4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Entender un relato personal</b> <b>P37 ex 11</b></p> <p><b>Conversación sobre diferencias del inglés en UK y EEUU.</b> <b>P42 ex 1-3</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal, o entrevista</b> en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p><b>Intercambio de información sobre un fenómeno inusual p 39 ex 10-11</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p><b>2 presentaciones sobre misterios</b> <b>P39 ex 5-6</b></p> <p><b>Culture Video: Words around the World</b> <b>P41</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.1. Hace <b>presentaciones breves</b>, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<p><b>Hacer presentación biográfica de un rey o reina.</b> <b>P48 ex6</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p>4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Intercambiar información sobre un fenómeno inusual</b> P39 ex 10-11</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b>, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p><b>Compartir un relato personal</b> P37 ex 11</p>	<input type="checkbox"/>

<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>		
<p>4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p>	<p><b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b>, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o</p>	<p><b>Mensajes de texto</b> P35 ex 4</p>	<input type="checkbox"/>

<p>imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>		
<p>4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Textos sobre fenómenos sobrenaturales</b> P34 ex 1</p> <p><b>Artículo periodístico</b> P36 ex 1</p> <p><b>Texto sobre nombres de personajes de ficción</b> P41 ex 2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p><b>Mensajes en una página web</b> P43 ex 1-2</p> <p><b>Textos informativos sobre fenómenos naturales</b> P134</p> <p><b>Timeline Biográfico</b> P48 ex 1</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de <b>textos de ficción</b> y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<p><b>Extracto The Man in the Iron Mask</b> P47 ex 1</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.3. Toma <b>notas, mensajes y apuntes</b> con	<b>Hacer apuntes para</b>	<input type="checkbox"/>

información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>preparar una presentación</b> <b>P48 ex 2-4</b>	
4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes</b> y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Escribir opinión personal para un tablón de anuncios virtual</b> <b>P43 Ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>Escribir una narrativa corta</b> <b>P40 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 4 “Living Together”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema de las interacciones sociales y la vida en la ciudad. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.*
- *Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.*
- *Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.*
- *Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.*
- *Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.*
- *Expresar gustos y preferencias.*
- *Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.*
- *Identificar y producir los sonidos /g/ y /dz/, y aprender palabras que contienen letras mudas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología**

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

- **Geografía e Historia:**

- La tribu de los sentineleses.

- **Valores Éticos:**

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.
- El voluntariado.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- Las oraciones temporales.
- El lenguaje formal.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
- *Listening*, SB, págs. 53 y 55; *Way to English*, SB, págs. 58 y 59; *Listening*, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de un quiz sobre animales, un programa de radio sobre problemas en la ciudad, una entrevista de trabajo y un diálogo.
- *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60: el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.
- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comportamientos, pedir disculpas, hablar sobre problemas y soluciones, y hacer una entrevista de trabajo.
- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una infografía sobre las hormigas, un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar y unos textos sobre la gastronomía de Londres.
- *Pronunciation*, SB, pág. 55: pronunciación de los sonidos /g/ y /dʒ/. Palabras con letras mudas.
- *Writing*, SB, pág. 56; *Way to English*, SB, pág. 59, *Your Way; Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico sobre algún problema utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados y compleción de un cuestionario.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.



- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55: comparar comportamientos, pedir disculpas y hablar sobre problemas y soluciones.

- **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, pág. 56; *Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Way to English*, SB, pág. 58: actitud crítica ante la información sobre cómo hacer una entrevista de trabajo.
- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 4.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, págs. 39 y 130; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 50: respeto por las diferentes formas de interacción social.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 135: respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas.
- *Way to English*, SB, pág. 58: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
  - *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
  - *Grammar*, SB, pág. 51; *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135: muestra de sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 56 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, págs. 39 y 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  
- **Conciencia y expresiones culturales:**
  - *Vocabulary*, págs. 50 y 54: interés por conocer cómo es la vida en la ciudad en diferentes países y cómo se interacciona.
  - *Culture Magazine*, SB, pág. 135: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otras ciudades.
  - *Grammar*, SB, pág. 51, ejs. 6 y 7: datos interesantes sobre los sentineleses, una tribu de la isla Sentinel del Norte.
  - *Reading*, WB, pág. 35: forma de vida de las hormigas.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por las diferentes formas de interacción social.  Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas.  Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.53, ejercicios 4, 5)   <b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 55, ejercicio 11)   <b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la interacción social.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.  Palabras con letras mudas.  <b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp.161-163)   <b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>                      Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>                      Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.                      Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Respeto por las diferentes formas de interacción social.                      Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas.                      Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>                      Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).                      - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.                      - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.                      - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p.55, ejercicio 11) <b>[Criterio 1.2.2.]</b>
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 58, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 1.2.3.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b>

<p>vista, consejo, advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la interacción social.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por las diferentes formas de interacción</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.50, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>

<p>social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la interacción social.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal. Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 56, ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p.52, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Respeto por las diferentes formas de interacción social.</p> <p>Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas.</p> <p>Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.56, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con la interacción social.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema.          Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal.          Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.51, 53 y 60)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.50, 54 y 60) Language Builder (WB, pp. 12-13)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>



<p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b></p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p> <p>Student's Links: Practise surfing the web in English.</p> <p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p> <p>Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack</p> <p>Test Factory and Other Resources</p> <p>Burlington ESO Grammar Factory</p> <p>Teacher’s Manual</p> <p>Burlington ESO Culture Bank</p> <p>Interactive Whiteboard Materials</p> <p>Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados</b> o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Un quiz sobre animales</b> P53 4-5  <b>Communication Video: Can We Help/ ofrecerse de voluntario</b> P58	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad	<b>Roleplay para resolver un problema</b> P55 ex11  <b>Conversación sobre dos solicitudes de voluntariado</b>	<input type="checkbox"/>

estándar de la lengua.	<b>P59 Ex 2</b>	
4.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> , o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	<b>Entrevista formal en el colegio</b> <b>P58 ex 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	<b>Entender llamadas a un programa de radio</b> <b>P54 ex 6-7</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	<b>Culture Video: Green Volunteers</b> <b>P57</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y	<b>Role play para resolver un problema</b> <b>P55 ex 11</b>	<input type="checkbox"/>

da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.		
4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b> , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<b>Realizar y participar en entrevistas formales en el colegio</b> <b>P58</b> <b>Ex 1-2</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>  <b>Entender instrucciones de cocina</b> <b>P135</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>Cuestionario personal</b> <b>P50 ex 1</b>  <b>Anuncios para trabajos de voluntariado</b> <b>P59 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.4. Entiende lo suficiente de <b>cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal</b> , oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	<b>Email formal al ayuntamiento</b> <b>P56 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>

<p>4.4.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Un artículo infográfico sobre las hormigas</b> <b>P52 ex 1</b></p> <p><b>Extra Reading:</b> <b>Comidas populares en Londres y receta</b> <b>P135</b></p>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.4.1. Completa un <b>cuestionario detallado</b> con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p>	<p><b>Cuestionario personal</b> <b>P59 ex3</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b>, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p><b>Escribir email formal al ayuntamiento</b> <b>P56 Task</b></p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
<p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <p><b>Student's book</b></p>

4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **UNIDAD 5 “Made for You”**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema del *marketing* y las compras. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.*
- *Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.*
- *Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.*
- *Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.*
- *Hablar sobre algo para comprar o vender.*
- *Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.*
- *Identificar y producir los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Historia del dinero.

- **Valores Éticos:**

- La publicidad engañosa y subliminal.
- Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- La creación de publicidad y anuncios.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Internet como herramienta para el comercio y el *marketing*.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- Diferencias entre las palabras **ad** y **advert**.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:**

- Economía y dinero.



- **Lengua Extranjera:**

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

- **Tecnología:**

- La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con el *marketing* y las compras. *Tip!*, SB, pág. 62: diferencias entre las palabras **ad** y **advert**.
- *Listening*, SB, págs. 65 y 67; *Listening*, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero, una conversación en una tienda y un programa de radio en el que se habla sobre cómo gastan el dinero los británicos.
- *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72: uso de la pasiva en presente, pasado y futuro.
- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir un producto, hablar sobre el futuro, tomar decisiones, y vender o comprar un producto.
- *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web para consumidores, un texto sobre la historia del dinero, un texto sobre el *Black Friday* y una página web sobre el tipo de mercadillo *car boot sale*.
- *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Way to English*, SB, pág. 71, *Your Way; Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de un artículo de opinión sobre las compras online y otro sobre la venta de snacks poco saludables en los supermercados, y de un SMS con contenido publicitario.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *CLIL*, SB, pág. 69: historia del dinero.
- *Vocabulary*, SB, pág. 62: el *marketing* y la publicidad, y cómo afectan a nuestra economía.
- *Reading*, SB, pág. 64: publicidad engañosa y alertas a consumidores.
- *Vocabulary*, SB, pág. 66; *Listening*, SB, pág. 66; *Way to English*, SB, pág. 70: diferentes métodos de compra y venta de productos, tanto online como en tienda.
  - *Culture Magazine*, SB, pág. 136: obsesión por las compras.

- **Competencia digital:**

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136: *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 64: lectura y uso de páginas web.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 5.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *Self-Evaluation*, WB, págs. 47 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, págs. 65 y 67; *Speaking*, SB, págs. 65 y 67: tolerancia y respeto por las

intenciones y planes de los demás.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, pág. 63; *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 47 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 62; *Grammar*, SB, pág. 63, ej. 5: el *marketing* y el diseño de anuncios y de todo tipo de publicidad.
- *CLIL*, SB, pág. 69: la historia del dinero.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 136: otras formas y costumbres de consumo, como el *Black Friday*.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulaci3n de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.67, ejercicios 4, 5,9)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.65, ejercicios 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 63, ejercicios 9)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.70, ejercicios 2)  <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)  <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.66, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>

<p>los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.  Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como <i>in my opinion</i>, etc.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p.69, ejercicio 2)  <b>[Criterio  1.3.3.]</b>
---	------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.68, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>



<p>Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como <i>in my opinion</i>, etc.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 63, 65 y 72)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 62, 66 y 72) Language Builder (WB, pp. 14-15)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de</p>

<p>practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b></p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p> <p>Student’s Links: Practise surfing the web in English.</p> <p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p> <p>Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack</p> <p>Test Factory and Other Resources</p> <p>Burlington ESO Grammar Factory</p> <p>Teacher’s Manual</p> <p>Burlington ESO Culture Bank</p> <p>Interactive Whiteboard Materials</p> <p>Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados</b> o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<p><b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<p><b>Conversación en una tienda</b></p> <p><b>P67 ex 4-5 Role play en una tienda</b> <b>P67 ex 9</b></p> <p><b>Communication Video:How Much Does it Cost?</b> <b>P70</b></p> <p><b>Hacienda compras por teléfono</b> <b>P70 ex 2</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o</b></p>	<p><b>Noticia de telediario</b> <b>P65 ex 4-5</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p><b>informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>		
<p>4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Escuchar a un/a compañero/a hablar del futuro</b> P65 ex 9</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>Culture video: Buying and Selling</b> P69</p>	<input type="checkbox"/>

<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>		
<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas</b> y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p><b>Hablar de un producto</b> P63 ex 9</p> <p><b>Roleplay de conversación en una tienda con un/a dependiente</b> P67 ex 9</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b>, entrevistas y reuniones de</p>	<p><b>Conversación para realizar una</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p>carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p><b>compra por teléfono</b> <b>P70 ex 2</b></p>	
--	---	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p>	<p><b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p>	<p><b>Anuncios varios</b> <b>P66 ex 1</b></p> <p><b>Mensajes de texto publicitarios</b> <b>P71 ex 1</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Texto sobre historia del dinero</b> <b>P69 ex 2</b></p> <p><b>Extra Reading: Un artículo sobre Black Friday</b> <b>P 136</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre</p>	<p><b>Página web con consejos para consumidores</b> <b>P64 Ex1</b></p>	<input type="checkbox"/>

temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		
---	--	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes</b> y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Escribir un anuncio SMS</b> <b>P71 Ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>Redacción de opinión sobre las compras virtuales</b> <b>P68 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 6 “Saving Our Planet”**



## **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y del reciclaje. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.*
- *Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.*
- *Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.*
- *Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.*
- *Frases que se utilizan al llegar a un hotel.*
- *Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.*
- *Identificar y producir los sonidos /θ/, /ð/, /ç/ y /u:/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

- **Geografía e Historia:**

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.
- Las islas Galápagos.

- **Valores Éticos:**

- Celebración de *Earth Day*.
- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Física y Química:**

- Las energías renovables.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua Castellana y Literatura:**

- El estilo indirecto.

- Los verbos declarativos.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Lengua Extranjera:**

- Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.

- **Tecnología:**

- Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.

- *Listening*, SB, págs. 77 y 79; *Listening*, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Islandia, una encuesta sobre el reciclaje y una presentación sobre los efectos del calentamiento global.

- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: uso del estilo indirecto y los verbos declarativos.

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para contar lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación, hacer una encuesta e interactuar cuando se llega a un hotel.

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137; *Reading*, WB,

pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un informe sobre la polución del agua y la limpieza del mar, un texto sobre las islas Galápagos, unos textos sobre las energías renovables, y una entrada de blog sobre la energía solar.

- *Pronunciation*, SB, pág. 79: Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.

- *Writing*, SB, pág. 80; *Way to English*, SB, pág. 83, *Your Way; Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de un comentario sobre un viaje, un post sobre un viaje a Berlín y un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 74; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81: el medio ambiente y su cuidado.

- *Vocabulary*, SB, pág. 78; *Speaking*, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 137: las energía renovables.

- **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *Reading*, WB, pág. 51, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, pág. 80; *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 6.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, págs. 55 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y

conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 78; *Grammar*, SB, pág. 75; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81: reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y de reciclar.
- *Way to English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 80 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 55 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Writing*, SB, pág. 80: interés por conocer información sobre otros países.
- *Did You Know?*, SB, pág. 137: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les correspond</b>

		<b>en]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar.  Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Estilo indirecto.  Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /v/ y /u:/.  <b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 79, ejercicios 5, 6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 77, ejercicios 5, 6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	CCL CAA	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>                      Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>                      Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p. 79, ejercicios 10, 11) <b>[Criterio 1.2.2.]</b>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 82, ejercicio 3) <b>[Criterio 1.2.3.]</b>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar.</p> <p>Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>                      Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> </ul>	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /v/ y /u:/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano,</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.78, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.76, ejercicio 1; p. 81 ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos.</p> <p><b>vCriterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Extra reading</i> (SB- p. 137)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
--	----------------------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 82, ejercicios 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>



<p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 80, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 75, 77 y 84)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 74, 78 y 84) Language Builder (WB- pp. 16-17)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>

<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank  Interactive Whiteboard Materials  Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles	<b>Instrucciones</b>	<input type="checkbox"/>

relevantes de <b>mensajes grabados</b> o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>  <b>Entender una encuesta</b> <b>P79 ex 5-6</b>  <b>P79 ex 10-11</b>	
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Communication Video: Home or Away</b> <b>P82</b>  <b>Seguir conversaciones en la recepción de un hotel</b> <b>P82 ex 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Entrevista radiofónica</b> <b>P77 ex 5-6</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	<b>Culture Video. Home or Hotel?</b> <b>P81</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u	<b>Realizar una encuesta sobre reciclaje</b> <b>P79 ex 10-11</b>	<input type="checkbox"/>

<p>ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>		
<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas y menos habituales</b> que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p><b>Conversación en la recepción de un hotel</b> <b>P82 ex 3</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p>	<p><b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b></p> <p><b>Instrucciones de reciclaje</b> <b>P78 ex 1</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p>	<p><b>Anuncios para eco vacaciones</b> <b>P83 ex 1</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales</p>	<p><b>Artículo sobre la contaminación del mar</b> <b>P76 ex 1</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p>como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Artículo sobre las islas Galápagos</b> P81 ex 2</p> <p><b>Infografía sobre una ciudad</b> P88</p>	
<p>4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p><b>Una entrada de un blog sobre un viaje</b> P80</p> <p><b>Extra Reading: Presentación sobre energías renovables</b> P137</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de <b>textos de ficción</b> y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<p><b>Cuento: The Ransom of Red Chief</b> P87 Ex1</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes</b> y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p><b>Escribir un anuncio</b> P83 ex 2-3</p> <p><b>Preparar apuntes para hacer una presentación infográfica de una ciudad</b> P88</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y</p>	<p><b>Escribir entrada sobre un lugar que has visitado</b></p>	<input type="checkbox"/>

sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>P80 Task</b>	
4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Redactar presentación infográfica sobre una ciudad</b> <b>P88</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>



ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **UNIDAD 7 “Be Healthy!”**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de las partes del cuerpo y los problemas de salud. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.*
- *Utilizar correctamente los verbos modales.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.*
- *Escuchar y comprender una conversación entre tres atletas y otra sobre problemas de salud.*
- *Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.*
- *Ir al médico.*
- *Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.*
- *Identificar y producir los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la oración.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- **Biología y Geología:**

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

- **Valores Éticos:**

- La importancia de cuidar de la salud propia.
- La donación de órganos.
- Las terapias alternativas (música, animales...).
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Educación Física:**

- Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los verbos modales: **may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.**
- Uso del verbo auxiliar **did** para enfatizar una acción.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Música:**

- La música como terapia para recuperarse de un coma.

- **Tecnología:**

- Envío de correos electrónicos informales.
- Lectura de artículos online.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- *Listening*, SB, págs. 90 y 95; *Listening*, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación entre tres atletas, otra sobre problemas de salud y otra sobre la medicina tradicional china.
- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: los verbos modales **may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't**.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer especulaciones, hablar sobre la salud, comentar imágenes y hablar en la consulta del médico.
- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138; *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo online sobre la recuperación de un chico tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, unos textos sobre las terapias con animales y un artículo sobre la homeopatía y la ciencia.
- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la frase.
- *Writing*, SB, pág. 96; *Way to English*, SB, pág. 99, *Your Way*; *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a para contarle alguna novedad, otro para solicitar mayor información y un correo electrónico a un amigo/a para contarle tu visita al médico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 90 y 94: conocimiento de las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- *Speaking*, SB, págs. 91 y 93: especulaciones sobre posibles problemas de salud, preocuparse por ellos y dar consejos para mejorar.

- *Way to English*, SB, pág. 98: frases útiles que se usan en las visitas al médico.
- *Reading*, SB, pág. 97: interés por conocer algunas fobias.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 138: interés por conocer las terapias con animales.

- **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, pág. 96; *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 92: uso responsable y seguro de Internet a la hora de leer artículos y buscar informaciones.
- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 7.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, págs. 63 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 94; *Listening*, SB, pág. 95: responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.
- *Way to English*, SB, pág. 98: aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.
- *CLIL*, SB, pág. 97: respeto por las fobias y por las personas que las sufren.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se

presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Vocabulary*, SB, págs. 90 y 94; *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 63 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Listening*, SB, pág. 90: curiosidad por conocer información sobre varios atletas.
- *Reading*, SB, pág. 92: importancia de la música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.
- *Did You Know?*, SB, pág. 138: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.  Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.  Respeto por las fobias y las personas que las sufren.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i>  -<i>Allow</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.  Entonación correcta de oraciones con modales.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.93, ejercicio 8; p.94 ejercicios 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.95, ejercicio 9)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i>  -<i>Allow</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.  Entonación correcta de oraciones con modales.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.            Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.            Respeto por las fobias y las personas que las sufren.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.            - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 91, ejercicio 12; p. 93, ejercicio 8) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.98, ejercicio 3) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>



<p>advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i>  -<i>Allow</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.  Entonación correcta de oraciones con modales.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.  Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.  Respeto por las fobias y las personas que las sufren.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.99, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 94, ejercicio 1; p.97 ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i> <i>-Allow</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Extra reading</i> (SB- p. 138) <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
--	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.96, task) <b>[Criterio  1.4.1.]</b>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.  Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.  Respeto por las fobias y las personas que las sufren.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to,</i></p>	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.  <b>[elegir criterios según la tarea]</b>

<p><i>should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i></p> <p><i>-Allow</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de un correo electrónico informal.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 91, 93 y 100)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 90, 94 y 100) Language Builder (WB- pp. 18-19)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>

<p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank  Interactive Whiteboard Materials  Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b>, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<p><b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad</b></p> <p><b>Descripción de unas fotografías</b> P95 ex 9</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<p><b>Conversación sobre la salud</b> P93 ex 8</p> <p><b>Conversación sobre problemas de salud</b> P94 ex 4-5</p> <p><b>Visitar al médico</b> P98 ex 1-2</p> <p><b>Communication Video: I Don't feel Well</b> P98</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o</b></p>	<p><b>Programa de radio sobre la salud</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p><b>informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>P90 ex 5-6</b></p>	
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>Culture Video: Alternative Medicine P97</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>		
<p>4.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<p><b>Describir fotografías P95 ex 9</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas y menos habituales</b> que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p><b>Hablar de salud P91 ex 12 P93 ex 8</b></p> <p><b>Visita a un médico P98 ex 3</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones</b></p>	<p><b>Visita a un médico</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p><b>formales</b>, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p><b>P98 Ex 3</b></p>	
--	------------------------	--

<p align="center"><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>		
<p>4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p>	<p><b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p>	<p><b>Email formal con información sobre un curso de verano</b> <b>P99</b> <b>Ex 1</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Preguntas sobre la salud en una red social</b> <b>P94 ex1</b></p> <p><b>Artículo sobre fobias</b> <b>P97 ex 2</b></p> <p><b>Extra Reading:</b> <b>Artículo sobre terapia con animales</b> <b>P138</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros</b></p>	<p><b>Infografía sobre salud</b> <b>P90 ex 1</b></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>



<b>materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Artículo online</b> <b>P92 ex 1</b>	
---	---	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>Email personal a un/a amigo/a</b> <b>P96 task</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Escribir correspondencia formal para solicitar información a un campamento de formación.</b> <b>P99 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 8 “Making Sense”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de los sentidos y los adjetivos descriptivos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.*
- *El uso del gerundio y el infinitivo.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.*
- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.*
- *Hablar sobre preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia.*
- *Pedir indicaciones en el metro.*
- *Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.*
- *Identificar y producir los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- Los sentidos.
- Las discapacidades.

- **Geografía e Historia:**

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.
- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

- **Valores Éticos:**

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.
- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.
- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnología:**

- El blog y la página web.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 102, 106 y 112; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos. *Tip!*, SB, pág. 103: verbos que pueden ir seguidos tanto de gerundio como de infinitivo.
- *Listening*, SB, págs. 105 y 107; *Listening*, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre un experimento, un diálogo sobre una experiencia y una entrevista radiofónica sobre la discoteca Sencity.
- *Grammar*, SB, págs. 103, 105 y 112: uso del gerundio y el infinitivo.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre las preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia. *Way to English*, SB, pág. 110: fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.
- *Reading*, SB, pág. 104; *Culture*, SB, pág. 109; *Culture Magazine*, SB, pág. 139; *Reading*, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre viajes

especiales para invidentes, un texto sobre la multiculturalidad de Londres, unos párrafos sobre el gusto, la vista y el olfato, y una página web con comentarios de usuarios.

- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.
- *Writing*, SB, pág. 108; *Way to English*, SB, pág. 111, *Your Way; Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción sobre una experiencia, un anuncio sobre un museo para una página web y otra descripción sobre una experiencia en tu país.
  
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
  - *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Speaking*, SB, pág. 103; *Culture Magazine*, SB, pág. 139: los sentidos.
  - *Reading*, SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 67: percepción del mundo para las personas que no tienen algún sentido.
  - *Way to English*, SB, pág. 110: uso de fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.
  
- **Competencia digital:**
  - *Reading*, SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 67: los blogs y las páginas webs.
  - *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
  - *Writing*, SB, pág. 108; *Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
  - *Way to English*, SB, pág. 110: actitud crítica ante la información sobre cómo pedir indicaciones en el metro.
  - *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
    - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 8.
  - *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *Self-Evaluation*, WB, págs. 71 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, págs. 104; *Reading*, WB, pág. 67: respeto por las minusvalías de las personas.
- *Speaking*, SB, pág. 107: hablar sobre experiencias con respeto hacia las de los otros y respetando los turnos de palabra.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Listening*, SB, págs. 105 y 107; *Reading*, SB, pág. 104; *Grammar*, SB, pág. 105; *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Culture*, SB, pág. 109; *Culture Magazine*, SB, pág. 139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 108 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 71 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 102: actividades diversas para personas con alguna discapacidad.
- *Reading*, SB, pág. 104: viajes organizados para personas invidentes.
- *Way to English*, SB, pág. 110: el uso del metro en otras ciudades y cómo pedir indicaciones.
- *Writing*, SB, pág. 108: un mercado de comida en Pekín.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 139: interés por conocer datos sobre los sentidos.
- *Grammar*, WB, pág. 65, ej. 3: el lenguaje de signos.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por la minusvalía de otras personas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los sentidos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.</p>	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 105, ejercicios 6,7; p. 107, ejercicios 10, 11)</p> <p style="text-align: right;"><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 107, ejercicios 10, 11)</p> <p style="text-align: right;"><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	CCL CAA	<p style="text-align: center;"><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)</p> <p style="text-align: right;"><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>



<p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 110, ejercicio 2; p. 105, ejercicio 10) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 107, ejercicios 10, 11) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>

<p>Respeto por la minusvalía de otras personas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Usos del gerundio.  Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los sentidos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/.  Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- pp. 161-163)</i></p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>
---	--------------------	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Respeto por la minusvalía de otras personas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Usos del gerundio.  Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los sentidos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia.  Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.102 , ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 104, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Extra reading</i> (SB- p. 139)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por la minusvalía de otras personas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 108, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los sentidos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 103, 105 y 112)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 102, 106 y 112) Language Builder (WB- pp. 20-21)</p>
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

Interactive Whiteboard Materials

Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b> , claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Entender instrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Entender indicaciones de uso de transporte público</b> <b>P110 ex 1-2</b>  <b>Communication Video.</b> <b>Going Underground</b> <b>P110</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está	<b>Una conversación sobre un experimento</b> <b>P105 Ex 6-7</b>	<input type="checkbox"/>

articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.		
4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Conversación para intercambiar experiencias</b> <b>P107 ex 10-11</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	<b>Culture Video: Travel in London</b> <b>P109</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas y menos habituales</b> que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<b>Dar indicaciones e instrucciones de uso del metro en Londres</b> <b>P110 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma	<b>Hablar de ti mismo, tu vida cotidiana y tus experiencias</b> <b>P105 ex 10</b>  <b>Intercambiar información sobre</b>	<input type="checkbox"/>



coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>experiencias</b> <b>P107 ex 10-11</b>	
---	---	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>Textos publicitarios</b> <b>P102 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre Londres multicultural</b> <b>P109</b>  <b>Extra Reading: Textos sobre los sentidos</b> <b>P139 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su	<b>Una entrada de un blog sobre un viaje especial</b> <b>P104 ex 1</b>  <b>Página web con información y</b>	<input type="checkbox"/>

especialidad o con sus intereses.	<b>comentarios sobre museos</b> <b>P111 ex 1-2</b>	
-----------------------------------	---	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.3. Toma <b>notas, mensajes y apuntes</b> con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>Hacer apuntes para preparar un a redacción</b> <b>P108 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes</b> y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Escribir anuncio para una página web</b> <b>P111 ex 3</b>  <b>Escribir comentarios para una página web</b> <b>P111 ex3</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, <b>informes breves</b> y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<b>Una descripción de un experiencia</b> <b>P108 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los	<b>Unit test (Grammar)</b>

<p>conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Student's book</b></p>
<p>4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
<p>4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
<p>4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <p><b>Student's book</b></p>

4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 9 “Bridge to the Future”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el tema del estrés escolar y la preparación para el futuro. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.*
- *Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, y las familias de palabras en inglés.*
- *Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.*
- *Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.*
- *Describir ilustraciones y dar consejos.*
- *Redactar un currículum online.*
- *Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- El estrés escolar.
- Los países y su ubicación en el mapa.

- **Valores Éticos:**

- Fórmulas para dar consejos.
- Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
- El trabajo de voluntario/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los prefijos y sufijos en inglés.
- Familias de palabras.
- *Collocations* con **take, get** y **make**.
- *Phrasal verbs*.
- El *Present Perfect Simple*.
- El *Past Perfect Simple*.
- El *Future Continuous*.
- Los verbos modales.
- Los infinitivos y gerundios.
- Las oraciones de relativo.
- Las oraciones temporales.
- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- El estilo indirecto.

- **Tecnología:**

- Las clases a través de videoconferencia.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Reading*, SB, págs. 114-115; *CLIL*, SB, pág. 126: comprensión escrita de un texto sobre el estrés escolar y de otro relacionado con la forma de prepararse para el futuro.
- *Vocabulary*, SB, págs. 116-117: prefijos, sufijos, familias de palabras, *collocations* y *phrasal verbs*.
- *Grammar*, SB, págs. 118-119: repaso de todos los tiempos verbales y estructuras gramaticales vistos a lo largo del curso (*Present Perfect Simple*, *Past Perfect Simple*,

*Future Continuous*, verbos modales, infinitivos y gerundios, oraciones de relativo, el condicional, la pasiva y el estilo indirecto).

- *Listening*, SB, pág. 120; *Listening*, WB, pág. 78, ejs. 6-7: comprensión oral de una grabación sobre tres alumnos de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios y de una conversación sobre planes de futuro.
- *Speaking*, SB, pág. 121; *Way to English*, SB, pág. 124: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir imágenes, hablar sobre planes de futuro y dar consejos.
- *Writing*, SB, págs. 122-123; *Way to English*, SB, pág. 125, *Your Way*; *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): expresión escrita de una redacción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, otra sobre algún amigo/a y creación de un currículum online.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, págs. 114-115: interés por conocer información sobre la situación de varios estudiantes de diversas partes del mundo en cuanto a trabajo y al estrés.
- *Putting It Together*, SB, pág. 117: interés por conocer el programa de voluntariado GLA para estudiantes de secundaria.

- **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, págs. 114-115; *Reading*, SB, *CLIL*, pág. 126; *Reading*, WB, pág. 77: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, pág. 121; *Way to English*, SB, pág. 124: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, págs. 122-123; *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Repaso de todos los puntos gramaticales.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 9.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Way to English*, SB, pág. 124: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.
- *Putting It Together*, SB, pág. 117: el voluntariado.
- *Speaking*, SB, pág. 121: hablar sobre planes y dar opiniones.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 121; *Way to English*, SB, pág. 124: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Listening*, SB, pág. 120; *Reading*, SB, págs. 114-115; *CLIL*, SB, pág. 126; *Putting It Together*, SB, pág. 117; *Reading*, WB, pág. 77: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, págs. 122-123 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, págs. 114-115: informaciones sobre el estrés escolar.
- *Listening*, SB, pág. 120: información sobre la vida escolar de tres estudiantes de distintas partes del mundo.
- *Reading*, WB, pág. 77: clases a través de videoconferencia.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>



<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 120, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 124; p. 126, ejercicio 6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p>advertencias.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b>  Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- pp. 161-163)</i></p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>                      Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>                      Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.                      Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>                      Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).                      - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.                      - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.                      - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.                      - Expresión de hábitos.                      - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p. 121, ejercicios 4, 5) <b>[Criterio 1.2.2.]</b>
	CCL CSC	Speaking (SB- p. 115, ejercicio 8) <b>[Criterio 1.2.2.]</b>
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 130,) <b>[Criterio 1.2.3.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b>

<p>promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b> Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 114, ejercicios 1, 2, 3,4)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 126)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b>  Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.  Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Extra reading (SB- p. 140)</i> <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
--	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 125, task)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Repaso de la gramática aprendida durante el curso:  tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.</p> <p>Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 118, 119)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 116, 117)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>

<p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b></p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p> <p>Student's Links: Practise surfing the web in English.</p> <p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p> <p>Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack</p> <p>Test Factory and Other Resources</p> <p>Burlington ESO Grammar Factory</p> <p>Teacher’s Manual</p> <p>Burlington ESO Culture Bank</p> <p>Interactive Whiteboard Materials</p> <p>Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b> , claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Tres conversaciones con jóvenes</b> <b>P120 Ex1-2</b>  <b>Communication Video: Looking Ahead</b> <b>P124</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la	<b>Role play</b> <b>P121 ex 6</b>  <b>Conversación para dar y recibir consejos sobre tu futuro</b> <b>P124</b>	<input type="checkbox"/>



literatura o los temas de actualidad.		
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	<b>Culture Video: Choosing a job P126</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Hablar del colegio P115 ex 8</b>  <b>Hablar de una fotografías P121 ex 3</b>  <b>Hacer presentación sobre la salud P130</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas y menos habituales</b> que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<b>Conversar con un/a compañero/a para pedir y dar consejos P124</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos	<b>Expresar opiniones, sobre varios temas P121 Ex 4-5</b>  <b>Role play discusión sobre tu y futuro</b>	<input type="checkbox"/>

de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>académico P121 ex 6</b>	
---	--------------------------------	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>Anuncio P123 Ex 6</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.4. Entiende lo suficiente de <b>cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal</b> , oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	<b>Email formal de solicitud P123 ex 7</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre la educación P114 ex 1-4</b>  <b>Artículo sobre carreras profesionales p126</b>  <b>Extra Reading. Texto</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>sobre el contacto físico</b> <b>P140</b>	
4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de <b>textos de ficción</b> y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	<b>Cuento literario The Mouse de Saki</b> <b>P129 ex 1-3</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.2. Escribe su <b>curriculum vitae</b> en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	<b>Hacer tu CV online</b> <b>P125</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.3. Toma <b>notas, mensajes y apuntes</b> con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>Preparar página FAQ sobre la salud</b> <b>P130</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Escribir un email formal para solicitar una plaza en un curso de formación</b> <b>P123 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
---	--

<p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book</b></p>
<p>4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
<p>4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL</p>	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book</b></p>

4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **6. TEMPORALIZACIÓN**

Cada libro de texto tiene nueve unidades y tres de repaso, con lo que la temporalización del curso queda como sigue:

1er trimestre: unidades 1, 2 y 3 y su revisión.

2º trimestre: unidades 4, 5 y 6 y su revisión.

3er trimestre: unidades 7, 8 y 9 y su revisión correspondiente.

Esta temporalización es susceptible de ser revisada cada poco tiempo para ver si sigue el patrón establecido con cada nivel y grupo.

## **7. RECUPERACIÓN DE ALUMNOS PENDIENTES**

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa del curso anterior, se organizarán pruebas extraordinarias coincidiendo con cada una de las evaluaciones. Además de la prueba, se les preparará y evaluará, conjuntamente con el examen, un cuaderno de trabajo. El baremo para el examen será de un 80% y para el cuaderno del 20 % restante.

Para los alumnos bilingües, además del cuaderno de trabajo, se les examinará de un libro de lectura graduada (para las tres evaluaciones) y una prueba oral. El baremo para ellos quedará de la siguiente manera: 60% prueba escrita, 10% prueba de lectura, 10% prueba oral y 20% el cuaderno de trabajo.

Los alumnos que tengan suspenso más de un curso de inglés (por ejemplo, alumnos matriculados en 4º de ESO con inglés pendiente desde 1º de ESO) tendrán material y examen cada evaluación de cada curso pendiente y tendrán que aprobar desde el nivel más bajo que tenga suspenso, es decir, estando matriculado en 3º de ESO, por ejemplo, no podrá aprobar ese curso sin antes estar calificado positivamente en los cursos de inglés anteriores.

La evaluación de la materia pendiente es continua, con lo cual, el alumno que no consiga superar la última evaluación (evaluación ordinaria) no habrá conseguido superar la materia pendiente.

#### **IV. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA BACHILLERATO:**

### **1. ADVANTAGE BACHILLERATO 1**

# 1. Introducción y metodología

## a) Introducción

*Advantage 1* es el primero de un método en dos niveles diseñado para solucionar los problemas específicos que suelen tener los alumnos/as de inglés en esta etapa, sin importar la comunidad autónoma donde vivan ni la lengua oficial que hablen. En cada nivel del curso, los materiales proporcionados suponen unas 100-110 horas de clase, aunque el número de horas dependerá de la cantidad de alumnos/as por cada clase, del nivel de los alumnos/as y de las posibilidades que tenga el profesor de hacer uso de todos los recursos adicionales que se ofrecen.

La serie conforma un modelo comunicativo que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. *Advantage* presta especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado en el *Student's Book*, así como estudiando el léxico que aparece en los textos. La sección *Review and Expansion* repasa el vocabulario de la unidad, además de ampliar la base léxica de los alumnos/as a través de distintas actividades, como tablas para la derivación de palabras y textos acumulativos con huecos.

La serie proporciona ejemplos de todas las estructuras gramaticales estudiadas con frases contextualizadas y fomenta su práctica exhaustiva mediante actividades estimulantes.

Cada vez más, los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen oficial. Por ello, la serie proporciona secciones para practicar las distintas habilidades lingüísticas y fomentar que los alumnos/as utilicen la lengua inglesa para hablar sobre distintas cuestiones, expresar sus opiniones sobre multitud de asuntos y describir sus propias experiencias. El método también desarrolla de manera sistemática y práctica la comprensión y la expresión orales para culminar en tareas reales. Asimismo, la sección *Life Skills Extra*, que se apoya en vídeos relacionados con el tema, ofrece a los alumnos/as la posibilidad de practicar la lengua inglesa en situaciones prácticas de la vida real.

*Advantage* ofrece actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de comprensión escrita al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE, a través de este tipo de actividades, a los alumnos que tienen pensado hacerlo.

*IC Interactive Classroom*, *IS Interactive Student* y *WordApp* son los últimos recursos desarrollados por Burlington Books. Los contenidos de *IC Interactive Classroom* se integran en el *Student's Book* de *Advantage* y posibilitan una enseñanza ininterrumpida. *IC Interactive Classroom* incluye vídeos comunicativos para potenciar la expresión oral, vídeos culturales con contenido real a un nivel lingüístico adecuado y vídeos informativos que complementan las lecturas. Además, en el *IC*



*Interactive Classroom* se integran el *Grammar Tutor*, con explicaciones visuales paso a paso de las estructuras gramaticales estudiadas; presentaciones de vocabulario para ayudar a introducir y practicar nuevo vocabulario; actividades prácticas adicionales totalmente interactivas relacionadas con el vocabulario y la gramática; y actividades de expresión oral estructuradas según el estilo del FCE.

Por su parte, *IS Interactive Student* se compone de una serie de herramientas para ayudar a los alumnos/as con su aprendizaje. *Flipped Classroom* ofrece la posibilidad de preparar de manera anticipada las lecciones de vocabulario y gramática; incluye distintos recursos interactivos, como listas de palabras, práctica de vocabulario y gramática, y vídeos comunicativos, informativos y culturales. Así, la lista de palabras interactiva cuenta con actividades para practicar la ortografía y el vocabulario; la práctica de vocabulario interactiva, con actividades autocorregibles para practicar el léxico introducido y repasado en el *Student's Book*; la práctica interactiva gramática interactiva, con actividades autocorregibles para practicar la gramática abarcando todos los nuevos requisitos del currículum oficial. Con *IS Interactive Student*, los alumnos/as también pueden acceder a vídeos comunicativos, informativos y culturales, que pueden ver en casa. Los alumnos/as de *Advantage* podrán acceder a *Advantage Interactive Student* a través de [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Por último, el Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) online permite a los profesores/as controlar el trabajo de cada alumno/a.

**Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER)**, se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. Un alumno/a que haya estudiado con *Advantage* será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización;
- puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores;
- puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

En *Advantage 1* los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y

en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación, hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica ante la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo – como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales o formales hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos o biografías.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptor y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el

adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica ante la información que transmiten dichos textos.

**La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico** no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, en *Advantage 1* se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha, mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Así, el uso de estas estrategias en todas las secciones que componen las unidades fomenta la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

**La actitud del alumno/a ante el aprendizaje de la lengua extranjera** es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluyen la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar, y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, ha desarrollado la editorial y que los anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

En *Advantage 1* se hace uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promueve su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad del *Student's Book* y del *Workbook*, así como en la sección cultural *Culture Magazine* del *Student's Book*.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

**La utilización sistemática de estrategias de autonomía** es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (*scanning*); identificación de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El alumno/a deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores, y respetando a la vez la estructura de estos.

### **Cómo utilizar de la *Interactive Whiteboard de Advantage 1* en el aula**

La *Interactive Whiteboard* ofrece a los profesores unas herramientas excelentes para mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. El contenido se puede visualizar mejor y explicar de manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso de sonido combinado con efectos visuales impactantes permite al profesor/a mostrar la materia de manera más real. Los

fragmentos de vídeos y películas, y las entrevistas se pueden presentar en cualquier momento de la clase a través de enlaces a Internet.

Sin duda, la tecnología de las pizarras digitales y sus distintos aspectos captan la atención de los alumnos/as y los implica en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera más activa haciendo que estén respondiendo e implicados en la clase constantemente, ya que la pizarra digital interactiva puede proporcionar información de forma inmediata.

Este componente resulta particularmente útil a la hora de comprobar las respuestas que han dado los alumnos/as en las actividades. Además, da la opción de visualizar las respuestas una por una, para dar explicaciones más detalladas, o bien todas a la vez, para una mayor eficiencia.

Otra ventaja importante que ofrecen las pizarras digitales es que permiten guardar todo el material que se genera en una clase y la opción de volver a este para practicarlo más adelante. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de Youtube, aportaciones del alumno/a, etc.) con un solo clic.

Existe una gran variedad de este material para *Advantage* y hay varias formas de utilizarlo en clase para cubrir las necesidades de los alumnos/as en cualquier momento. Además, la pizarra digital incluye las grabaciones, el análisis de los textos y las justificaciones para las respuestas a las preguntas de comprensión, así como fotografías motivadoras para la práctica de la expresión oral en clase.

Los componentes interactivos más novedosos de las pizarras digitales son:

- *Wordlists and Dictations*, una útil herramienta para practicar y revisar el vocabulario con listas y grabaciones de este, traducciones como ayuda para practicarlo y ortografía.
- *Web links* que incluyen enlaces a páginas web, vídeos, entrevistas reales, textos extra para practicar la comprensión escrita, etc. La mayoría de estos enlaces incluye preguntas de comprensión para que los alumnos/as puedan practicar la comprensión oral y escrita de información clave. Otros enlaces simplemente ofrecen a los alumnos/as el mero disfrute del aprendizaje de algo nuevo.

## **b) Metodología**

*Advantage 1* se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.

- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

## 2. Competencias clave

### a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

#### • **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la



protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

- **Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

- **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se

incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## **b) Perfiles competenciales de Burlington Books**

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado,

medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
<b>1. Comunicación lingüística</b>
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.

2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.

3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del

propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.

7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.

7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.

7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.

7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.

7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.



### 3. Objetivos del Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

*Advantage 1* contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 110/2016 (andaluz):

#### **Objetivos de la etapa (nacionales)**

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de

otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

## 4. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

### a) Desarrollo curricular en *Advantage Bachillerato 1*

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos del Bachillerato* en esta programación).

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su	1.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11
	1.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11, 12, 13
	1.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14

mensaje.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.	1.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.	1.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 1, 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo,</p>	<p>1.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13</p>
	<p>1.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p>
	<p>1.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>

entonación, ritmo, acento).	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.	1.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.	1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7
---	---

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul>	<p>1.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p> <p>1.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3</p> <p>1.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en</li> </ul>	<p>1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 3, 6</p>



<p>función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul>	
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 6

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> </ul>	1.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul>	<p>1.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p> <p>1.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> </ul>	

- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 6

### (1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Advantage 1*:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as), disyunción (either...or), oposición/concesión (although; however), causa (because (of); due to; as), finalidad (so that; in order to), comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever), resultado/correlación (so; so that; the more...the better), condición (if; unless; in case), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes)

Relaciones temporales (while; once (we have finished))

Aserción (affirmative sentences; tags; So it seems)

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!)

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way)

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags)

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv.; will be - ing)

Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect; and future continuous), habitual (simple forms (+ Adv., e. g. as a rule) used to, incoativo ((be) set to), terminativo (stop/cease -ing)

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (manage), posibilidad/probabilidad (possibly; probably), necesidad (want; take), obligación (need/needn't), permiso (may; could; allow), intención (be thinking of -ing)

Expresión de la existencia: (e. g. there should/must be), la entidad:

count/uncount/collective/compound nouns, pronouns: relative, reflexive/emphatic, one(s), determiners

Expresión de la cualidad: e. g. quite nice; easy to handle

Expresión de la cantidad: number (e. g. fractions; decimals), quantity (e. g. several), degree (e. g. terribly sorry, quite well)

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement.

Expresión del tiempo: points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), indications (e. g. earlier; later), duration (e. g. all day long; the whole summer), anteriority (already; (not) yet), posteriority (e. g. afterwards, later (on)); sequence (firstly, secondly, finally), simultaneousness (just then/as), frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out)

Expresión del modo: adv. and phrases of manner (e. g. nicely; upside down)

## **b) Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

- i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **5. Evaluación y promoción**

### **a) Los principios de evaluación en *Advantage Bachillerato 1***

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, continua y diferenciada según las distintas materias.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
4. La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que se observará los progresos del alumnado en cada una de ellas, y será criterial por tomar como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

### **b) Evaluación inicial en *Advantage Bachillerato 1***

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará el informe final de Educación Secundaria Obligatoria correspondiente al alumnado de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.
2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.
3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.
4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.
5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos.

### **c) Evaluación a la finalización de cada curso en *Advantage Bachillerato 1***

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en el marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo.
2. Los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.
3. El nivel competencial adquirido por el alumnado se reflejará al final de cada curso en el acta de evaluación, en el expediente académico y en el historial académico, de acuerdo con la secuenciación de los criterios de evaluación detallada en los Anexos I, II y III y con la concreción curricular detallada en las programaciones didácticas. Con este fin se emplearán los siguientes términos: Iniciado (I), Medio (M) y Avanzado (A).
4. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor o profesora de la materia correspondiente elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos que no se han alcanzado y la propuesta de actividades de recuperación en cada caso.
5. El alumnado con evaluación negativa podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las materias no superadas que los centros docentes organizarán durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre. Esta prueba será elaborada por cada uno de los departamentos de coordinación didáctica considerando, en todo caso, los aspectos curriculares mínimos no adquiridos.
6. Las calificaciones correspondientes a la evaluación final ordinaria y extraordinaria se consignarán en las actas de evaluación final ordinaria y de evaluación final extraordinaria, el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato. Cuando un alumno o alumna no se presente a la prueba extraordinaria de alguna materia, en el acta de evaluación final se indicará mediante las letras NP (No Presentado) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.
7. Las calificaciones de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.
8. El alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria de acuerdo con el procedimiento que se recoge en la presente Orden.
9. En la evaluación correspondiente al segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los objetivos del Bachillerato. Igualmente, el equipo docente valorará las posibilidades de los alumnos y las alumnas para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el proyecto educativo del centro.
10. Aquellos alumnos y alumnas que hubieran obtenido en el segundo curso de Bachillerato una nota media igual o superior a nueve puntos, se les podrá consignar la mención de «Matrícula de Honor» en el expediente y en el historial académico de Bachillerato. Dicha mención, se concederá a un número de alumnos o alumnas no superior al 5% del total del alumnado de este curso. En caso de empate se considerarán también las calificaciones del primer curso de la etapa y, si subsiste el empate, se

considerarán las calificaciones obtenidas en los distintos cursos desde cuarto hasta primero de Educación Secundaria Obligatoria.

#### **d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

La programación didáctica para *Advantage Bachillerato 1* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los criterios de evaluación** y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 4 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. *Advantage Bachillerato 1* realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 8 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.



**Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del primer grupo de criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

1.1.1. Comprende **instrucciones técnicas**, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende casi al completo las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i>

1.1.2. Entiende, en **transacciones y gestiones cotidianas** y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i>	<i>Entiende casi al completo, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i>

1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** con uno o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No identifica los puntos principales ni los detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i>	<i>Le cuesta identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i>	<i>Identifica casi todos los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i>

1.1.4. Comprende, en una **conversación informal** o una discusión en la que participa, tanto de

información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos o indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no h		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i>	<i>Comprende con dificultad, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i>	<i>Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, casi toda la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i>

1.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que se le dice y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i>	<i>Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i>	<i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i>

1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una <b>presentación, charla o conferencia</b> sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lenguaje sencillo.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende las ideas principales ni los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i>	<i>Le cuesta comprender las ideas principales y los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i>	<i>Comprende casi todas las ideas principales y casi todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i>

<i>de su especialidad.</i>	<i>de su especialidad.</i>	<i>sobre temas de su interés o de su especialidad.</i>
----------------------------	----------------------------	--

1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio</b> de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende los puntos principales ni los detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i>	<i>Le cuesta comprender casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i>	<i>Comprende casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i>

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos de los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con cierta precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y no es capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace presentaciones estructuradas con dificultad y de cierta duración sobre un tema académico, con poca claridad como para que se pueda seguir y cuyas ideas principales estén explicadas con poca precisión, y no es del todo capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace presentaciones más o menos bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir buena parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con cierta precisión, y responde preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>

<p>1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en <b>transacciones y gestiones</b> que surgen mientras viaja, autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, o planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones del contexto específico.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No se desenvuelve en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, ni en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, sin ser capaz de plantear sus razonamientos y puntos de vista con claridad ni siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i></p>	<p><i>Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con poca claridad y siguiendo con dificultad las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i></p>	<p><i>Se desenvuelve con cierta eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con suficiente claridad y siguiendo más o menos las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i></p>

<p>1.2.3. Participa con eficacia en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios, con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el contexto, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés, sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No es capaz de participar con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la</i></p>	<p><i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con poco detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y no es capaz del todo de responder a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia;</i></p>	<p><i>Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con algún detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como</i></p>

<p><i>indiferencia; no cuenta historias, ni el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; no puede ofrecer ni se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; no es capaz de hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>apenas es capaz de contar historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; le cuesta hacer ofrecimientos e interesarse por opiniones personales sobre temas de su interés; tiene dificultad para hacer comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; le cuesta expresar con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles con alguna dificultad sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</i></p>
--	--	---

1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren **formales, entrevistas y reuniones** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No es capaz de participar, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, etc.</i></p>	<p><i>Le cuesta participar, y casi constantemente tiene que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con poca</i></p>	<p><i>Participa, aunque a menudo tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista, y justificando con algo de</i></p>

	<i>claridad, y justificando con poco detalle y de manera poco coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</i>	<i>detalle y de manera más o menos coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</i>
--	--	---

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del criterio tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

1.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés que pueda volver a leer las secciones difíciles.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Le cuesta comprender instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende casi sin problemas instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i>

1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> personal y académico.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende los detalles relevantes ni las implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i>	<i>Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i>	<i>Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i>

1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de su interés.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende correspondencia personal en ningún soporte, ni mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, no se pregunta sobre problemas</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas</i>

<i>y no es capaz de explicarlos con precisión, ni se describen experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i>	<i>y se explican con poca precisión, y se describen de manera poco clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i>	<i>y se explican con razonable precisión, y se describen de manera bastante clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i>
--	---	--

1.3.4. Comprende información relevante en <b>correspondencia formal</b> de instituciones públicas, universidades, empresas o compañías de servicios.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.</i>	<i>Comprende con bastante dificultad la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.</i>	<i>Comprende casi toda la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.</i>

1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en <b>noticias</b> estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas redactados en una variante estándar de la lengua.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende el sentido general, los puntos principales ni los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i>	<i>Le cuesta comprender el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i>	<i>Comprende casi al completo el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i>

1.3.6. Entiende, en <b>manuales, enciclopedias y libros de texto</b> , tanto en soporte papel como digital, información de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información de cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y documentos institucionales, o corporativos.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende la información concreta para la</i>	<i>Tiene dificultad para entender la información concreta</i>	<i>Entiende casi sin problemas la información concreta para la</i>

<i>resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, ni la información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i>	<i>para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i>	<i>la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i>
---	--	---

1.3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de **historias de ficción y de novelas cortas** clara sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No sigue la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y no es capaz de comprender el carácter de los distintos personajes ni sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.</i>	<i>Sigue con dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y le cuesta comprender el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.</i>	<i>Sigue sin mucha dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende casi en su totalidad el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</i>

**Cuarto grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del criterio tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

1.4.1. Completa un **cuestionario** detallado con información personal, académica o laboral.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>



1.4.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un <b>currículum vitae</b> , detallando lo que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
No es capaz de escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.	Escribe con bastantes errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.	Escribe con algunos errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

1.4.3. Toma <b>notas</b> , haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, tomando la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo claro.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, ni redacta un breve resumen con la información esencial.</i>	<i>Toma notas con bastantes errores, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con bastantes errores un breve resumen con la información esencial.</i>	<i>Toma notas con algunos errores, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con algunos errores un breve resumen con la información esencial.</i>

1.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes y comentarios</b> , en cualquier soporte, en los que se expresen ideas, datos relevantes y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y de la netiqueta.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios, en ningún soporte, en los que se pretende transmitir y solicitar información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>

1.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves** en los que se presente información pertinente.

<p>ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas y acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente, etc.</i></p>	<p><i>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente; explicando más o menos los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo de forma poco clara opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</i></p>	<p><i>Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con cierto detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</i></p>

<p>1.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros y blogs en los que transmite información abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas de sus intereses o su especialidad.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No es capaz de escribir correspondencia personal ni de participar en foros y blogs en los que ha de transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, y tampoco es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describir experiencias, sentimientos,</i></p>	<p><i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y le cuesta participar en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, no es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describe de todo experiencias, sentimientos, reacciones,</i></p>	<p><i>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa sin demasiado detalle problemas en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con cierta precisión, y describe, de manera más o menos</i></p>

<i>reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i>	<i>hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i>	<i>detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i>
--	--	---

1.4.7. Escribe, en cualquier soporte, **cartas formales** dirigidas a instituciones públicas o privadas que solicite información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y no es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y apenas es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin apenas ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>

### **e) Criterios de calificación**

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas así como de la observación del trabajo en el aula y en casa. Pueden basarse en los estándares o criterios específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

Como **criterios de calificación** para establecer las notas en cada una de las tres evaluaciones en que se ha organizado el curso y en la ordinaria al final de curso, se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumno a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar y/o abandono de la asignatura; y en la prueba extraordinaria de septiembre, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso (conceptuales, procedimentales y actitudinales). El alumnado podrá promocionar con dos asignaturas suspensas al finalizar las pruebas extraordinarias de septiembre.

Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso y se les recordarán a lo largo del mismo.

### **f) Baremo de calificación**

Consideramos que las pruebas objetivas son las más decisivas para comprobar el aprendizaje de los conceptos y los contenidos que el alumno necesita para desarrollar las destrezas a dominar para poder comunicarse con cierta fluidez en el idioma extranjero.

Para superar positivamente la asignatura, se tendrán en cuenta los distintos apartados:

- Contenidos del curso (gramática, vocabulario, comprensión oral (listening), comprensión lectora (texto) y producción escrita (composición)): en cada examen las pruebas referentes al vocabulario, gramática y listening se valorarán con un 50% de la nota del examen total y, por otro lado, al texto y writing se le asignarán el 50% restante. El primer control valdrá el 30%, y el segundo, por acumular toda la materia trimestral (evaluación continua), un 50%, con lo que estas pruebas se valorarán como un 80% de la nota total. Aunque este tanto por ciento puede variar si se realizan otras pruebas a lo largo de dicho trimestre (ya sean verbos irregulares, pruebas sobre readers, etc.)
- Producciones orales y/o escritas que se les manden (composiciones) y observación del trabajo diario: 10%.
- Su asistencia, participación y actitud con respecto a la asignatura: 10% Si el alumno tiene tres faltas sin justificar, recibirá una amonestación por escrito con conocimiento del tutor o tutora y posterior comunicación a sus padres o tutores legales.

En las pruebas escritas que correspondan a cada evaluación, se les calificará el conocimiento de vocabulario, gramática, comprensión oral (listening), comprensión lectora (a través de un reading con preguntas de comprensión) y la producción escrita (writing). En el caso de que alguno de los apartados anteriormente citados quedara en blanco o se hiciera menos de un 50%, se restará el doble del valor de ese apartado.

### **g) Baremo de calificación para los alumnos bilingües**

Al hablar de grupos bilingües, estamos dando una mayor importancia al nivel de conocimientos sobre el idioma y su práctica diaria en el aula (incluidas las asignaturas no lingüísticas), con lo que el baremo de calificación variará un poco en relación a los grupos considerados no bilingües.

- Pruebas escritas: 60% de la puntuación total
- Pruebas orales: 20% de la misma
- Actitud, participación e interés y tareas de clase y/o casa: 10%
- Lecturas graduadas: 10%. Se tiene en cuenta que estos grupos leen un libro de lectura graduada al trimestre, con lo que se considera fundamental considerar este apartado por sí mismo.

La diferencia básica a la hora de evaluar es la importancia de las pruebas orales, tanto en forma de exámenes como en la observación diaria de dichos alumnos.

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (RESUMEN)**

#### **1) GRUPOS NO BILINGÜES:**

<b><u>EXÁMENES</u></b> <b><u>Dos exámenes por trimestre:</u></b> <b><u>1º con un valor del 30%</u></b> <b><u>2º con un valor del 50%</u></b>	<b><u>80 POR CIENTO</u></b>
<b><u>COMPOSICIONES</u></b>	<b><u>10 POR CIENTO</u></b>
<b><u>ASISTENCIA/ACTITUD/TRABAJO</u></b>	<b><u>10 POR CIENTO</u></b>

#### **2) GRUPOS BILINGÜES:**

<b><u>EXÁMENES</u></b> <b><u>Dos exámenes por trimestre:</u></b> <b><u>1º con un valor del 20%</u></b> <b><u>2º con un valor del 40%</u></b>	<b><u>60 POR CIENTO</u></b>
<b><u>DESTREZA ORAL</u></b>	<b><u>20 POR CIENTO</u></b>
<b><u>COMPOSICIONES / READERS</u></b>	<b><u>20 POR CIENTO</u></b>
<b><u>ASISTENCIA/ACTITUD/TRABAJO</u></b>	

## 6. Atención a la diversidad

### a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

*Advantage 1* tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del *Student's Book* y el *Workbook*, las valiosas sugerencias en el *Teacher's Manual* y el material extra fotocopiable.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y, a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que, cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el *Teacher's Manual* señalamos el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el *Workbook* presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Por último, hemos considerado importante de cara al profesorado no solo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene en una determinada clase, sino también que pueda preverla. A este respecto, hemos incluido en el *Teacher's Manual* numerosas sugerencias que lo ayudarán a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de sus alumnos/as y las diversas maneras en que puede presentarles los contenidos. Además encontrará una importante ayuda en el *Teacher's All-in-One Pack*, que contiene:

- un *pre-test* para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cuatro páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a

- cada uno;
- un test por cada unidad, otro por cada trimestre y dos finales;
- trece páginas de tests al estilo del FCE;
- tres *evaluation standards assessment tests*;
- ocho apartados *More Practice* como práctica extra sobre vocabulario y gramática;
- ocho apartados *Extension* como práctica extra sobre vocabulario y gramática;
- ocho apartados *Extra Listening Practice* como práctica extra de la comprensión oral;
- ocho apartados *Extra Speaking Practice* como práctica extra de la producción oral;
- ocho apartados *Extra Writing Practice* como práctica extra de la producción escrita;
- ocho apartados *Video Workshits* como práctica extra de la comprensión oral con apoyo visual;
- tres apartados *Collaborative Projects* como práctica extra para fomentar trabajando en equipo las habilidades comunicativas;
- las respuestas a todos los ejercicios de las secciones de arriba;
- todos los materiales también están disponibles en formato Word editable.

Otro componente que, sin duda alguna, resultará útil al profesorado es el *Digital Teacher's Resources*, que contiene:

- *Test Factory and Other Resources* en formato Word editable: contiene todos los exámenes y el resto de materiales incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack*. También contiene todos los textos y los *scripts* de los *listenings* del *Student's Book*.
- *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta. Todos los exámenes se pueden editar fácilmente y guardar para el futuro.
- *Interactive Whiteboard*: con el *Student's Book* en versión digital interactiva, el *Workbook* en versión digital, análisis de los textos y capturas de fotos para realizar actividades de expresión oral. También proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

Las secciones *Reading*, *Vocabulary*, *Grammar* y *Speaking* del *Student's Book* han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

## **b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención



educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

<b>Ficha NEAE</b>	
<b>Alumno/alumna</b> :..... .....	
Curso escolar: 2 ...../ 2..... Grupo: .....	Nivel: ..... ESO / BACH
<b>Dificultades</b> encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:	
<b>Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):</b>	
<b>Resumen de las medidas:</b>	

## 7. Materiales y recursos didácticos

### a) Recursos para evaluación

#### Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método *Advantage 1* permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

#### **Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.**

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos con el ejercicio “Conversación sobre qué se ha hecho en los últimos meses y por qué (p. 11, Grammar in Speaking)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

#### **SPEAKING RUBRIC**

	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
ESTÁNDAR: 2.3 (1º de Bachillerato). Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	No es capaz de participar con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; no cuenta historias, ni el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; no puede ofrecer ni se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; no es capaz de hacer	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con poco detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y no es capaz del todo de responder a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; apenas es capaz de contar historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; le cuesta hacer ofrecimientos e interesarse por opiniones personales sobre temas de su interés; tiene dificultad para	Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con algún detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles con alguna dificultad sus opiniones o	Participa activamente y con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o

	comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos..	hacer comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; le cuesta expresar con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar sus opiniones y proyectos.	reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA) Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

## 8. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

### Índice

- q) Presentación de la unidad
- r) Concreción curricular
- s) Transposición didáctica
- t) Evaluación de lo aprendido

### UNIDAD 1 “Making Contact”

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa vocabulario relacionado con la comunicación y diferentes tiempos verbales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.*

*Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future*

*Simple, **be going to**, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.*

*Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.*

*De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.*

*Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.*

*Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.*

*Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

**Historia del Mundo Contemporáneo:**

*Casco histórico de Los Ángeles.*

*Historia de los emoticonos.*

*El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.*

### **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

*Las redes sociales.*

*El correo electrónico.*

### **Lengua y Literatura:**

*Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.*

*Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.*

*El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.*

*El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.*

*Información sobre diferentes medios escritos: el cuestionario, el artículo de revista, el correo electrónico informal y la infografía.*

*Diferentes tiempos verbales: el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, **be going to**, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.*

### **Cultura Audiovisual:**

*Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.*

### **Filosofía:**

*El uso correcto del teléfono móvil.*

*Las redes sociales como arma contra el vandalismo.*

*La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 6 y 12: uso de vocabulario relacionado con la comunicación; formación de adjetivos añadiendo sufijos; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 16-17: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 7 y 12: escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil y de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.
- *Speaking*, SB, págs. 7 y 13: utilizando las expresiones aprendidas, respuesta oral a un cuestionario y entrevista a un compañero/a.
- *Reading*, SB, págs. 8-9: comprensión escrita de un artículo sobre los emoticonos y creación de sustantivos añadiendo sufijos; *Culture Magazine*, SB, pág. 118: página web de turismo en Los Ángeles.
- *Pronunciation*, SB, pág. 13; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.
- *Grammar*, SB, págs. 10-11; *Grammar Lab*, págs. 126-127: repaso el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, **be going to**, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.
- *Writing*, SB, págs. 14-15: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio y aprendizaje del uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 18: obtención de direcciones.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 6, 9, 10, 11, 17, 18: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 13: grabación de una entrevista y proyección de esta en clase.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- **Aprender a aprender:**

- *Exam Advantage*, SB, págs. 8, 12, 13, 14, 15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, págs. 8, 12: fomento del pensamiento crítico.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 7; ej. 3, SB, pág. 13: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar contestar a un cuestionario y hacer una entrevista personal.
- *Listening*, SB, pág. 7: uso correcto del teléfono móvil.
- *Reading*, SB, pág. 9: reflexión sobre el uso de los emoticonos como elemento expresivo en las comunicaciones escritas.

- *Writing*, SB, págs. 14-15: redacción correcta de un correo electrónico informal a un futuro anfitrión en un programa de intercambio.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Listening*, SB, pág. 12; *Speaking*, pág. 13, *Writing*, págs. 14-15: puesta en conocimiento del alumno/a de la existencia de programas de intercambio y explicación de sus ventajas.
- *Life Extra Skills*, SB, pág. 18: aprendizaje del manejo de un mapa de líneas de autobús.

• **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 9: aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
- *Grammar*, SB, pág. 10: historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.
- *Listening*, SB, pág. 12; *Speaking*, pág. 13; *Writing*, págs. 14-15: programas de intercambio y su importancia.
- *Culture Magazine*, pág. 118: muestra de monumentos de Los Ángeles.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Entrevista a un alumno sobre el uso del teléfono móvil (p. 7, ej. 5, 6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>

<p>general, instrucciones, obligaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.</li> <li>- Historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.</li> <li>- Programas de intercambio y su importancia.</li> <li>- Muestra de monumentos de Los Ángeles.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, <b>be going to</b>, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de los sonidos /dʒ/ y /j/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación entre dos alumnos sobre sus experiencias en el extranjero (p. 12, ej. 4)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 9)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>



<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.</li> <li>- Historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.</li> <li>- Programas de intercambio y su importancia.</li> <li>- Muestra de monumentos de Los Ángeles.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Realización de un cuestionario (p. 7, ej. 7)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación sobre qué se ha hecho en los últimos meses y por qué (p. 11, Grammar in Speaking)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC SIEP</p>	<p>Entrevista para participar en un programa de intercambio (p. 13, ej. 4)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b> <b>[Criterio 1.2.8]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 9)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, <b>be going to</b>, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de los sonidos /dz/ y /j/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.</li> <li>- Historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.</li> <li>- Programas de intercambio y su importancia.</li> <li>- Muestra de monumentos de Los Ángeles.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Artículo sobre los emoticonos (pp. 8-9, ej. 1-5, Critical Thinking)</p> <p><b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC SIEP</p>	<p>Correo electrónico informal sobre información personal (pp. 14-15, ej. 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Página web sobre turismo en Los Ángeles (p. 118, ej. 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>

<p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, <b>be going to</b>, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Uso de expresiones temporales.  Uso de conectores de secuencia.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Adverbios (pp. 14-15, ej. 3-4)</p> <p><b>[Criterio 1.3.6.]</b></p>
--	--------------------	---

<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para</li> </ul>	<p>CCL CSC SIEP CEC</p>	<p>Redacción de un correo electrónico informal dirigido a su anfitrión en el país donde va a participar en un programa de intercambio (p. 15, Task)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p>hacerse comprender.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.</li> <li>- Historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.</li> <li>- Programas de intercambio y su importancia.</li> <li>- Muestra de monumentos de Los Ángeles.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El <i>Present Simple</i>, el <i>Present Continuous</i>, el <i>Past Simple</i>, el <i>Past Continuous</i>, el <i>Future Simple</i>, <b>be going to</b>, el <i>Present Perfect Simple</i>, el <i>Past Perfect Simple</i> y el <i>Present Perfect Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de expresiones temporales. Uso de conectores de secuencia.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Adverbios (pp. 14-15, ej. 3-4)</p> <p><b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 10 y 11, ejercicios 1 - 6)</p> <p><i>Grammar Lab</i> Unit 1 (SB- pp. 126 y 127)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 6, ejercicios 1 - 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 12, ejercicios 1 - 4)</p> <p><i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB pp. 16-17, ejercicios 1 - 9)</p>
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican

detalladamente en **la programación de aula.**

### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Advantage 1; Teacher's All-in-One Pack

### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el

departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Advantage Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1.1.1 Comprende <b>instrucciones</b> técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p><b>Instrucciones en el aula</b></p> <p><b>Instrucciones grabadas para actividades</b></p> <p><b>Formulación de preguntas (p. 11, Grammar in Listening)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Entrevista a un alumno sobre el uso del teléfono móvil (p. 7, ej. 5, 6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal o una discusión</b> en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un</p>	<p><b>Conversación entre dos alumnos sobre sus experiencias en el extranjero (p. 12, ej. 4)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas..		
1.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.	<b>Entrevista a una alumna para acceder a un programa de intercambio (p. 13, ej. 2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una <b>presentación, charla o conferencia</b> que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	<b>Visionado de una presentación en vídeo (p. 13, Techno Task)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio y televisión</b> relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	<b>Vídeo sobre la lengua de signos y el alfabeto manual (p. 9, IC Silent Communication)</b>  <b>Vídeo de una chica que llega a Londres (p. 18, ej. 1)</b>  <b>Vídeo sobre Los Ángeles (p. 118, ej. 4)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en <b>transacciones y gestiones</b> que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	<b>Realización de un cuestionario (p. 7, ej. 7)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa con eficacia en	<b>Conversación sobre</b>	<input type="checkbox"/>

<p><b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>qué se ha hecho en los últimos meses y por qué (p. 11, Grammar in Speaking)</b></p>	
<p>1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en <b>conversaciones formales</b>, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>Entrevista para participar en un programa de intercambio (p. 13, ej. 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>		
<p>1.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</b></p> <p><b>Relación de descripciones de redes sociales con el icono que representa a cada una (p. 6, ej. 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>



	<b>Mapa de líneas de autobuses (p. 18, ej. 2, 3, 4)</b>	
1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal y académico.	<b>Infografía con motivos para ser alumno/a de intercambio (p. 15, Prepare for the Task)</b>  <b>Página web sobre turismo en Los Ángeles (p. 118, ej. 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	<b>Correo electrónico informal sobre información personal (pp. 14-15, ej. 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en <b>noticias y artículos periodísticos</b> bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	<b>Artículo sobre los emoticonos (pp. 8-9, ej. 1-5, Critical Thinking)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.	<b>Redacción de un correo electrónico informal dirigido a su anfitrión en el país donde va a participar en un programa de intercambio (p. 15, Task)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
1.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>

1.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 2 “The Techno Life”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el segundo tema de este curso y explica el uso del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con **keep** y **save**.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.*

*Utilizar de forma correcta el *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.*

*Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.*

*De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.*

*Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.*

*Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.*

*Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Griego:**

*El primer robot de la historia y su inventor, el griego Arquitas.*

#### **Cultura Científica:**

*Diferentes tipos de drones y sus usos.*

*La impresión de órganos.*

*La tecnología ponible.*

*El uso de robots en medicina.*

#### **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

*El uso de globos por parte de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas.*

*El foro de internet.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Reflexión sobre el concepto y la definición de la palabra **robot**.*

*Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.*

*Reflexión sobre el propósito de un texto.*

*El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.*

*Collocations con **keep** y **save**.*

La procedencia del término **drone**.

El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.

Información sobre diferentes medios de comunicación: el foro de internet, el programa de radio, el artículo con pros y contras, y el titular de periódico.

El uso del Future Perfect Simple y el Future Continuous.

Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.

### **Biología y Geología:**

El uso de águilas contra drones.

### **Filosofía:**

El uso correcto de los drones.

El uso de robots en medicina.

La idoneidad de la impresión de órganos.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 20-21 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; *collocations* con **keep** y **save**; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 30-31: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 21 y 26: escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica y de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.
- *Speaking*, SB, págs. 21 y 27: utilizando las expresiones aprendidas, debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.
- *Reading*, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de un foro con experiencias sobre los drones y aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones; *Culture Magazine*, SB, pág. 119: biografía de William Butler Yeats y poema *The Lake Isle of Innisfree*.
- *Pronunciation*, SB, pág. 23; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 135:

pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

- *Grammar*, SB, págs. 24-25; *Grammar Lab*, pág. 128: uso correcto del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
- *Writing*, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo exponiendo los pros y los contras de la prohibición del uso personal de drones y aprendizaje del uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 32: información y crítica de una obra de teatro.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 20, 23, 24, 25, 31, 32: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 26: búsqueda en internet de tecnología ponible.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

- **Aprender a aprender:**

- *Exam Advantage*, SB, págs. 21, 22, 27, 31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, págs. 21, 22: fomento del pensamiento crítico.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 21; ej. 1, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.
- *Vocabulary*, SB, págs. 20-21; *Reading*, SB, pág. 23; *Speaking*, SB, pág. 27; *Writing*, pág. 29; *Vocabulary Review and Extension*, SB, pág. 30: reflexión sobre la forma adecuada de utilizar los drones.
- *Listening*, SB, pág. 21: respeto a la persona que habla durante una presentación.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Critical Thinking*, SB, pág. 21: capacidad de reflexionar sobre una definición y un concepto, y cuestionar su veracidad.
- *Listening*, SB, pág. 21: adolescente que compagina sus estudios con otras actividades.

- *Speaking*, SB, pág. 21: capacidad de debatir diferentes ideas.
- *Reading*, SB, pág. 22: capacidad de reflexionar sobre el propósito de un texto.
- *Techno Task*, SB, pág. 26: interés por aprender y explorar otras opciones.
- *Writing*, SB, pág. 29: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 20: conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.
- *Grammar*, SB, págs. 24-25: conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos.
- *Listening*, SB, pág. 26: conocimiento del uso de la tecnología ponible.
- *Speaking*, SB, pág. 27: conocimiento de la procedencia del término **drone**.
- *Life Extra Skills*, SB, pág. 33: desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.
- *Culture Magazine*, pág. 119: biografía de William Butler Yeats y lectura del poema *The Lake Isle of Innisfree*.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> </ul>	CCL CSC	Charla de una chica sobre la actividad en la que participa (p. 21, ej. 6, 7)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.  Conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos.  Conocimiento del uso de la tecnología ponible.  Conocimiento de la procedencia del término <b>drone</b>.  Desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.  Biografía de William Butler Yeats y lectura del poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i>.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El <i>Future Perfect Simple</i>  El <i>Future Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado la tecnología  Colocaciones con <b>keep</b> y <b>save</b></p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p><b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL  CSC  CEC</p>	<p>Conversación sobre hologramas entre dos alumnos (p. 24, Grammar in Listening)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b>  <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL  CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 23)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que</b>



		<b>les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u>  - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.  - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.  - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.  - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u>  Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.  Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.  Conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos.  Conocimiento del uso de la tecnología ponible.  Conocimiento de la procedencia del término <b>drone</b>.  Desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.  Biografía de William Butler Yeats y lectura del poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i>.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL  CSC  SIEP</p>	<p>Conversación sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares (p. 21, ej. 8)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b>  <b>[Criterio 1.2.8]</b></p>
	<p>CCL  CSC</p>	<p>Conversación sobre hechos futuros (p. 25, Grammar in Speaking)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL  CSC</p>	<p>Conversación donde se comparan dos fotografías y se responden dos preguntas sobre estas (p. 27, ej. 3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El <i>Future Perfect Simple</i>  El <i>Future Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado la tecnología  Colocaciones con <b>keep</b> y <b>save</b></p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de los sonidos /s/, /z/ e /tʒ/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CAA	<i>Pronunciation</i> (p. 23)  <b>[Criterio 1.2.7.]</b>
---	------------	---

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas</li> </ul>	CCL CSC CMCT	Foro sobre experiencias con drones (pp. 22-23, ej. 1-5, Critical Thinking)  <b>[Criterio 1.3.2.]</b>

<p>encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.          Conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos.          Conocimiento del uso de la tecnología ponible.          Conocimiento de la procedencia del término <b>drone</b>.          Desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.          Biografía de William Butler Yeats y lectura del poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i>.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          El <i>Future Perfect Simple</i>          El <i>Future Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado la tecnología          Colocaciones con <b>keep</b> y <b>save</b></p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Uso de los conectores de adición          Uso de las conjunciones adversativas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Página web con información y opiniones sobre una obra de teatro (p. 32, ej. 2, 3, 4)</p> <p><b>[Criterio 1.3.8.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          El <i>Future Perfect Simple</i>          El <i>Future Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado la tecnología          Colocaciones con <b>keep</b> y <b>save</b></p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Uso de los conectores de adición          Uso de las conjunciones adversativas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Breve biografía de William Butler Yeats y poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i> (p. 119, ej. 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.8.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          El <i>Future Perfect Simple</i>          El <i>Future Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado la tecnología          Colocaciones con <b>keep</b> y <b>save</b></p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Uso de los conectores de adición          Uso de las conjunciones adversativas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Conectores de adición y conjunciones adversativas (p. 28)</p> <p><b>[Criterio 1.3.6.]</b></p>

<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul>	<p>CCL CSC SIEP</p>	<p>Redacción de un breve ensayo sobre el uso personal de drones (p. 29, Task)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos. Conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos. Conocimiento del uso de la tecnología ponible. Conocimiento de la procedencia del término <b>drone</b>. Desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro. Biografía de William Butler Yeats y lectura del poema <i>The Lake Isle of Innisfree</i>.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El <i>Future Perfect Simple</i> El <i>Future Continuous</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado la tecnología Colocaciones con <b>keep</b> y <b>save</b></p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de los conectores de adición Uso de las conjunciones adversativas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4,</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Conectores de adición y conjunciones adversativas (p. 28)</p> <p><b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>

1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9		
<b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 24 y 25, ejercicios 1 - 6)  <i>Grammar Lab</i> Unit 2 (SB- p. 128)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 20, ejercicios 1 - 4)  Vocabulary (SB- p. 26, ejercicios 1 - 3)  <i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB- pp. 30 y 31, ejercicios 1 - 8)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<b>Principales recursos en esta unidad:</b>  Libro de texto Advantage 1; Teacher's All-in-One Pack
<b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b>  Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. <b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
<b>Modos de pensamiento</b>  Indicados en la programación de aula

<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack          Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)          Grammar Bank          Teacher's Manual</p>

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Advantage Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Comprende <b>instrucciones</b> técnicas dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Instrucciones grabadas para actividades</b>	<input type="checkbox"/>

<p>sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p><b>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (p. 38, ej. 3)</b></p> <p><b>Escucha y corrección de oraciones con errores (p. 38, Grammar in Listening)</b></p>	
<p>1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Conversación informal entre dos profesores sobre los resultados del informe PISA (p. 35, ej. 8, 9)</b></p> <p><b>Escucha de varios fragmentos de conversaciones (p. 40, ej. 1)</b></p> <p><b>Escucha de diferentes monólogos y conversaciones sobre el colegio (p. 40, ej. 5)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio y televisión</b> relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Vídeo sobre la organización Schools for Africa (p. 37, IC Schools for Africa)</b></p> <p><b>Entrevista a una chica (p. 46, ej. 1)</b></p> <p><b>Vídeo sobre Hong Kong (p. 120, ej. 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.2.3. Participa con eficacia en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y</p>	<p><b>Conversación en la que se opina sobre las afirmaciones de diferentes alumnos/as (p. 35, ej. 6)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p>responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Conversación en la que se definen palabras utilizando las oraciones de relativo (p. 39, Grammar in Speaking)</b></p> <p><b>Conversación en la que se opina sobre los diferentes modos de aprender reflejados en las imágenes (p. 41, ej. 3)</b></p>	
<p>1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en <b>conversaciones formales, entrevistas y reuniones</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>Entrevista telefónica para solicitar un puesto como monitor de campamento (p. 46, ej. 6)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p align="center"><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>		
<p>1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p><b>Infografía sobre la educación en diferentes países y opiniones sobre ella (pp. 34-35, ej. 3-5)</b></p> <p><b>Tablón de anuncios escolar (p. 43, Prepare for the Task)</b></p> <p><b>Página web que ofrece puestos como</b></p>	<input type="checkbox"/>



	<b>monitor de campamento de verano (p. 46, ej. 2-3)</b>	
1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en <b>noticias y artículos periodísticos</b> bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	<b>Artículo sobre la doctora Tererai Trent (pp. 36-37, ej. 1-6)</b>  <b>Crónica de un festival de teatro escolar (p. 42, ej. 1-2)</b>  <b>Artículo sobre el feng shui (p. 120, ej. 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y <b>redacta un breve resumen</b> con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	<b>Crónica sobre un acontecimiento escolar (p. 43, Task)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes y comentarios</b> , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	<b>Diseñar un póster digital (p. 36, Techno Task)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

1.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 3 “Live and Learn”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tercer tema de este curso y explica el uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.*

*Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.*

*Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.*

*De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.*

*Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.*

*Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.*

*Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Historia del Mundo Contemporáneo:**

*Biografía de Tererai Trent.*

#### **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

*El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.*

*Los verbos y los phrasal verbs.*

*Los sufijos para la creación de adjetivos.*

*El orden de los elementos de la frase.*

*Información sobre diferentes tipos de texto: la biografía y la crónica.*

*El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.*

*El uso del cómic como instrumento educativo.*

*Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.*

#### **• Matemáticas:**

*La importancia de la memoria en las matemáticas.*

- **Filosofía:**

*El feng shui, un sistema filosófico chino.*

*Sistemas educativos en diferentes países.*

*Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 34-35 y 40: uso de vocabulario relacionado con la educación; sufijos **-al**, **-able**, **-ous**, **-ic** y **-ive** para formar adjetivos; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 44-45: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 35 y 40: escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA y de varias personas hablando sobre el colegio.
- *Speaking*, SB, págs. 35 y 41: utilizando las expresiones aprendidas, mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países y debate sobre diferentes modos de aprendizaje.
- *Reading*, SB, págs. 36-37: comprensión escrita de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y diferencia entre un verbo y un *phrasal verb*; *Culture Magazine*, SB, pág. 120: información sobre el feng shui.
- *Pronunciation*, SB, pág. 37; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 136: pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /v/ y /əʊ/.
- *Grammar*, SB, págs. 38-39; *Grammar Lab*, pág. 129: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- *Writing*, SB, págs. 42-43: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar y aprendizaje del orden de la frase en inglés.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 46: oferta de un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 34, 37, 38, 39, 45, 46: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
  - *Techno Task*, SB, pág. 36: creación de un calendario interactivo, un vídeo o un póster digital.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- **Aprender a aprender:**
    - *Exam Advantage*, SB, págs. 36, 40, 41, 45: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
    - *Critical Thinking*, SB, págs. 34, 36: fomento del pensamiento crítico.
  - **Competencias sociales y cívicas:**
    - *Useful Language*, SB, pág. 35; ej. 1, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de fórmulas para mostrar acuerdo o desacuerdo y debatir.
  - **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
    - *Vocabulary*, SB, págs. 34-35; *Speaking*, SB, pág. 35; *Listening*, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.
    - *Reading*, SB, págs. 36-37; *Grammar*, SB, pág. 39: capacidad de seguir modelos como los de Tererai Trent y Rajesh Kumar Sharma para superar obstáculos y lograr objetivos.
    - *Speaking*, SB, pág. 41: capacidad para reflexionar y expresar opiniones.
    - *Life Skills Extra*, SB, pág. 46: capacidad rellenar un formulario de solicitud de empleo y afrontar una entrevista de trabajo.
  - **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Grammar*, SB, pág. 39; *Vocabulary*, SB, pág. 40: conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación.
    - *Writing*, SB, págs. 42-42: capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.
    - *Vocabulary Review and Extension*, SB, pág. 44: la importancia del cómic como herramienta educativa.
    - *Culture Magazine*, pág. 120: acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación.            Capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.            La importancia del cómic como herramienta educativa.            Acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de</li> </ul>	<p>CCL CSC SIEP CAA</p>	<p>Conversación informal entre dos profesores sobre los resultados del informe PISA (p. 35, ej. 8, 9)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Escucha de varios fragmentos de conversaciones (p. 40, ej. 1)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciación</i> (p. 37)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<p>conocimiento.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la educación Sufijos para formar adjetivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de los sonidos /Λ/, /v/ y /əv/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación en la que se opina sobre las afirmaciones de diferentes alumnos/as (p. 35, ej. 6)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación en la que se definen palabras utilizando las oraciones de relativo (p. 39, Grammar in Speaking)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>



<p>habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación.          Capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.          La importancia del cómic como herramienta educativa.          Acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          Las oraciones de relativo especificativas          Las oraciones de relativo explicativas</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con la educación          Sufijos para formar adjetivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Pronunciación de los sonidos /Λ/, /v/ y /əv/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CAA SIEP</p>	<p>Conversación en la que se opina sobre los diferentes modos de aprender reflejados en las imágenes (p. 41, ej. 3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          Las oraciones de relativo especificativas          Las oraciones de relativo explicativas</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con la educación          Sufijos para formar adjetivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Pronunciación de los sonidos /Λ/, /v/ y /əv/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 37)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación.  Capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.  La importancia del cómic como herramienta educativa.  Acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Las oraciones de relativo especificativas  Las oraciones de relativo explicativas</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la educación  Sufijos para formar adjetivos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  El orden de las palabras</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC CAA</p>	<p>Infografía sobre la educación en diferentes países y opiniones sobre ella (pp. 34-35, ej. 3-5)</p> <p><b>[Criterio 1.3.8.]</b></p>
	<p>CCL CSC SIEP CEC</p>	<p>Artículo sobre la doctora Tererai Trent (pp. 36-37, ej. 1-6)</p> <p><b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CEC</p>	<p>Artículo sobre el feng shui (p. 120, ej. 1-3)</p> <p><b>[Criterio 1.3.8.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>El orden de las palabras (p. 42)</p> <p><b>[Criterio 1.3.6.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades</b>

		<b>[criterios que les correspond en]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p>	<p>CCL  CSC  SEIP  CEC</p>	<p>Crónica sobre un acontecimiento escolar (p. 43, Task)   <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.  - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.  - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.  - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación.  Capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.  La importancia del cómic como herramienta educativa.  Acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.  - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.  - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.  - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.  - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos  - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Las oraciones de relativo especificativas  Las oraciones de relativo explicativas</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la educación  Sufijos para formar adjetivos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  El orden de las palabras</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.   <b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.  - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.  - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.  - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.  - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos  - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Las oraciones de relativo especificativas  Las oraciones de relativo explicativas</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la educación  Sufijos para formar adjetivos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  El orden de las palabras</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>El orden de las palabras (p. 42)   <b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 38 y 39, ejercicios 1 - 7)</p> <p><i>Grammar Lab</i> Unit 3 (SB- p. 128)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 34-35, ejercicios 1 - 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 40, ejercicios 1 - 3)</p> <p><i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB- pp. 44-45, ejercicios 1 - 8)</p>
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Advantage 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook.; irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p>

Indicados en la programación de aula
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)  Grammar Bank  Teacher's Manual</p>

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Advantage Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Comprende <b>instrucciones técnicas</b> dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Instrucciones</b>	<input type="checkbox"/>

<p>personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p><b>grabadas para actividades</b></p> <p><b>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (p. 38, ej. 3)</b></p> <p><b>Escucha y corrección de oraciones con errores (p. 38, Grammar in Listening)</b></p>	
<p>1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Conversación informal entre dos profesores sobre los resultados del informe PISA (p. 35, ej. 8, 9)</b></p> <p><b>Escucha de varios fragmentos de conversaciones (p. 40, ej. 1)</b></p> <p><b>Escucha de diferentes monólogos y conversaciones sobre el colegio (p. 40, ej. 5)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio y televisión</b> relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Vídeo sobre la organización Schools for Africa (p. 37, IC Schools for Africa)</b></p> <p><b>Entrevista a una chica (p. 46, ej. 1)</b></p> <p><b>Vídeo sobre Hong Kong (p. 120, ej. 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>		
<p>1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias,</p>	<p><b>Conversación en la que se opina sobre las afirmaciones de diferentes</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p>sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>alumnos/as (p. 35, ej. 6)</b></p> <p><b>Conversación en la que se definen palabras utilizando las oraciones de relativo (p. 39, Grammar in Speaking)</b></p> <p><b>Conversación en la que se opina sobre los diferentes modos de aprender reflejados en las imágenes (p. 41, ej. 3)</b></p>	
<p>1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en <b>conversaciones formales, entrevistas y reuniones</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>Entrevista telefónica para solicitar un puesto como monitor de campamento (p. 46, ej. 6)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p align="center"><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>		
<p>1.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p><b>Infografía sobre la educación en diferentes países y opiniones sobre ella (pp. 34-35, ej. 3-5)</b></p>	<input type="checkbox"/>

	<p><b>Tablón de anuncios escolar (p. 43, Prepare for the Task)</b></p> <p><b>Página web que ofrece puestos como monitor de campamento de verano (p. 46, ej. 2-3)</b></p>	
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en <b>noticias y artículos periodísticos</b> bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p><b>Artículo sobre la doctora Tererai Trent (pp. 36-37, ej. 1-6)</b></p> <p><b>Crónica de un festival de teatro escolar (p. 42, ej. 1-2)</b></p> <p><b>Artículo sobre el feng shui (p. 120, ej. 1-3)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.4.3. <b>Toma notas</b>, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p>	<p><b>Crónica sobre un acontecimiento escolar (p. 43, Task)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.4. <b>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios</b>, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p><b>Diseñar un póster digital (p. 36, Techno Task)</b></p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta	<b>Pruebas, actividades</b>
--	-----------------------------



unidad	y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
1.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
1.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 4 “Urban Jungle”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el cuarto tema de este curso y explica el uso de los modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.*

*Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.*

*Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.*

*De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.*

*Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.*

*Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.*

*Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Historia del Mundo Contemporáneo:**

*Historia sobre Gales y el galés.*

*Historia contemporánea de distintas ciudades.*

#### **Fundamentos del Arte:**

*Creación de un collage.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.*

*Phrasal verbs con un mismo verbo principal y diferente partícula.*

*Los prefijos negativos.*

*Los prefijos específicos.*

*Los conectores causales y consecutivos.*

*Información sobre diferentes tipos de texto: el blog y el artículo de opinión.*

*La etimología de la palabra **blog**.*

*El uso de los modales y los modales perfectos.*

#### **Filosofía:**

*El problema de la vivienda y la superpoblación.*

#### **Biología y Geología:**

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 48-49 y 54: uso de vocabulario relacionado con la ciudad; prefijos negativos (**un-**, **dis-**, **il-**, **ir-**, **in-** e **im-**) y específicos (**over-**, **mega-**, **under-**, **re-**, **mis-** y **co-**); *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 58-59: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 49 y 54: escucha de una conversación sobre distintas ciudades y de una entrevista sobre grandes ciudades.
- *Speaking*, SB, págs. 49 y 55: utilizando las expresiones aprendidas, describir una ciudad y debatir sobre diferentes asuntos.
- *Reading*, SB, págs. 50-51: comprensión escrita de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y conocimiento de la posibilidad de crear *phrasal verbs* a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas; *Culture Magazine*, SB, pág. 121: entrada de blog sobre Gales y el idioma galés.
- *Pronunciation*, SB, pág. 51; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 136: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.
- *Grammar*, SB, págs. 52-53; *Grammar Lab*, pág. 130: uso correcto de los modales y los modales perfectos.
- *Writing*, SB, págs. 56-57: redacción un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, y aprendizaje de los conectores causales y consecutivos.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 60: compra de entradas por internet.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 48, 51, 52, 53, 59, 60: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 49: creación de un *collage* a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- **Aprender a aprender:**
  - *Exam Advantage*, SB, págs. 50, 54, 55, 59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
  - *Critical Thinking*, SB, pág. 50: fomento del pensamiento crítico.
- **Competencias sociales y cívicas:**
  - *Useful Language*, SB, pág. 49; ej. 2, SB, pág. 55: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
  - *Grammar*, SB, pág. 52: normativa para participar en un huerto vecinal.
- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
  - *Reading*, SB, págs. 50-51: estudio de hechos precedentes para tomarlos como modelo y adaptarlos.
  - *Writing*, SB, pág. 56: reflexión sobre el problema de la vivienda en las grandes ciudades.
  - *Life Skills Extra*, Sb, pág. 60: compra de entradas por internet.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 48-49; *Listening*, SB, págs. 49, 54; *Reading*, SB, págs. 50-51; *Grammar*, SB, pág. 53: información de interés sobre distintas ciudades.
  - *Vocabulary Review and Extension*, SB, pág. 58: información sobre las casas impresas en 3D.
  - *Culture Magazine*, pág. 121: información sobre Gales y el galés.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información de interés sobre distintas ciudades.            Información sobre las casas impresas en 3D.            Información sobre Gales y el galés.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            Los modales            Los modales perfectos</p> <p><b>Léxico:</b>            Vocabulario relacionado con la ciudad            Prefijos negativos            Prefijos con significados específicos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>            Pronunciación de palabras en función de la sílaba acentuada</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Entrevista sobre ciudades (p. 54, ej. 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación entre dos alumnos que discuten diferentes temas (p. 55, ej. 1)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciación</i> (p. 51)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

14.		
-----	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de</p>	<p>CCL CSC SIEP</p>	<p>Conversación sobre una ciudad en la que se opina sobre diversos aspectos de esta (p. 49, ej. 6)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Conversación expresando deseos, posibilidades, etc., utilizando los verbos modales (p. 53, Grammar in Speaking)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>

<p>habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información de interés sobre distintas ciudades.  Información sobre las casas impresas en 3D.  Información sobre Gales y el galés.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los modales  Los modales perfectos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la ciudad  Prefijos negativos  Prefijos con significados específicos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de palabras en función de la sílaba acentuada</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CSC  SIEP</p>	<p>Debate sobre diferentes temas en los que se expresa acuerdo o desacuerdo (p. 55, ej. 4)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL  CAA</p>	<p><i>Pronunciación</i>  (p. 51)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>		
<p align="center"><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p align="center"><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p align="center"><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> </ul>	<p>CCL  CSC  SIEP  CEC</p>	<p>Blog sobre el impacto del urbanismo en Medellín (pp. 50-51, ej. 1-6)</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información de interés sobre distintas ciudades.  Información sobre las casas impresas en 3D.  Información sobre Gales y el galés.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los modales  Los modales perfectos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la ciudad  Prefijos negativos  Prefijos con significados específicos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Uso de los conectores causales  Uso de los conectores consecutivos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<b>[Criterio 1.3.8.]</b>	
	CCL CSC CD	Página web sobre compra de entradas para un concierto (p. 60, ej. 2-3)	<b>[Criterio 1.3.3.]</b>
	CCL CSC CEC	Entrada de blog sobre Cardiff (p. 121, ej. 1-2)	<b>[Criterio 1.3.8.]</b>
	CCL CAA	Conectores causales y consecutivos (p. 56)	<b>[Criterio 1.3.6.]</b>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información de interés sobre distintas ciudades. Información sobre las casas impresas en 3D. Información sobre Gales y el galés.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los modales Los modales perfectos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la ciudad Prefijos negativos Prefijos con significados específicos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de los conectores causales Uso de los conectores consecutivos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Redacción de un artículo de opinión expresando su opinión sobre la vida en el campo y la ciudad (p. 57, Task)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b> <b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Conectores causales y consecutivos (p. 56)</p> <p><b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 52 y 53, ejercicios 1 - 7)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 48, ejercicios 1 - 3)

<i>Grammar Lab</i> Unit 1 (SB- p. 130)	Vocabulary (SB- p. 54, ejercicios 1 - 5)  <i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB- pp. 58 y 59, ejercicios 1 - 10)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Advantage 1; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student’s Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Advantage Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Comprende <b>instrucciones técnicas</b> dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Instrucciones grabadas para actividades</b>  <b>Escucha de cuatro situaciones donde es usan los modales perfectos (p. 53, Grammar in Listening)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica los puntos principales y	<b>Entrevista sobre</b>	<input type="checkbox"/>

<p>detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>ciudades (p. 54, ej. 4, 5)</b></p> <p><b>Conversación entre dos alumnos que discuten diferentes temas (p. 55, ej. 1)</b></p>	
<p>1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una <b>presentación, charla o conferencia</b> que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.</p>	<p><b>Escucha de una presentación sobre ciudades (p. 49, ej. 4, 5)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio y televisión</b> relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Reportaje sobre las favelas de Río de Janeiro (p. 51, IC The Rio Favelas)</b></p> <p><b>Vídeo sobre reservar entradas por internet (p. 60)</b></p> <p><b>Vídeo sobre Cardiff (p. 121, ej. 3)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.2.3. Participa con eficacia en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Conversación sobre una ciudad en la que se opina sobre diversos aspectos de esta (p. 49, ej. 6)</b></p> <p><b>Conversación expresando deseos, posibilidades, etc., utilizando los verbos modales (p. 53, Grammar in Speaking)</b></p> <p><b>Debate sobre diferentes temas en los que se expresa acuerdo o desacuerdo (p. 55, ej. 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>1.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</b></p> <p><b>Encuesta sobre la vida en la ciudad y el campo (p. 57, Prepare for the Task)</b></p> <p><b>Página web sobre compra de entradas para un concierto (p. 60, ej. 2-3)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>	<p><b>Concurso sobre diferentes ciudades (pp. 48-49, ej. 3)</b></p> <p><b>Blog sobre el impacto del urbanismo en Medellín (pp. 50-51, ej. 1-6)</b></p> <p><b>Entrada de blog sobre Cardiff (p. 121, ej. 1-2)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en <b>noticias y artículos periodísticos</b> bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p><b>Artículo de opinión sobre los problemas de vivienda y los rascacielos (pp. 56-57, ej. 1-4)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes y comentarios</b>, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales,</p>	<p><b>Redacción de un artículo de opinión expresando su opinión sobre la vida en el campo y</b></p>	<input type="checkbox"/>

respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	<b>la ciudad (p. 57, Task)</b>	
--	--------------------------------	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

1.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>



## UNIDAD 5 “Soul Mates”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el quinto tema de este curso y explica el uso de los condicionales y las oraciones temporales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma el relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry.*

*Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.*

*Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.*

*De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.*

*Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.*

*Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.*

*Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Historia del Mundo Contemporáneo:**

*La Gran Depresión.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.*

*Verbos seguidos de preposiciones específicas y verbos seguidos de distintas preposiciones.*

*Diferencias entre el inglés británico y el americano.*

*Las expresiones y los conectores temporales.*

*Información sobre diferentes tipos de texto: el relato y la narración.*

*El uso de los condicionales y las oraciones temporales.*

**The Gift of the Magi*, de O. Henry.*

*Fragmento de *Twopence to Cross the Mersey*, de Helen Forrester.*

*Los prospectos médicos.*

#### **Filosofía:**

*Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.*

*La felicidad, las relaciones personales y el dinero.*

*Los niños sin hogar.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 62-63 y 68: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; verbos con preposiciones específicas y verbos seguidos de distintas preposiciones; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 72-73: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 63 y 68: escucha de una entrevista sobre la amistad y de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.
- *Speaking*, SB, págs. 63 y 69: utilizando las expresiones aprendidas, prestar consejo y especular sobre fotografías.
- *Reading*, SB, págs. 64-65: comprensión escrita del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y diferencias entre el inglés británico y el americano; *Culture Magazine*, SB, pág. 122: fragmento de la novela de Helen Forrester *Twopence to Cross the Mersey*.
- *Pronunciation*, SB, pág. 65; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 136: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.
- *Grammar*, SB, págs. 66-67; *Grammar Lab*, pág. 131: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
- *Writing*, SB, págs. 68-69: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado y aprendizaje de las expresiones y los conectores temporales.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 74: comprensión de instrucciones de medicamentos.

#### **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 62, 65, 66, 67, 73, 74: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 69: selección de una fotografía del teléfono móvil del alumno/a para especular sobre ella.

- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

**Aprender a aprender:**

- *Exam Advantage*, SB, págs. 64, 68, 69, 73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, pág. 64: fomento del pensamiento crítico.

**Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 63; ej. 2, SB, pág. 69: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
- *Vocabulary*, SB, págs. 62-63; *Speaking*, SB, pág. 63; *Grammar*, SB, pág. 66; *Writing*, SB, pág. 71: reflexión sobre la necesidad de empatizar con otras personas.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 69: capacidad de reflexionar sobre unos hechos y llegar a una conclusión.

**Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, págs. 64-65; lectura del relato *The Gift of the Magi* e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.
- *Culture Magazine*, pág. 122: lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester *Twopence to Cross the Mersey*.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades</b>

		[criterios que les correspond en]
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura del relato <i>The Gift of the Magi</i> e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.</li> <li>- Lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester <i>Twopence to Cross the Mersey</i>.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los condicionales El uso de las oraciones temporales</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado las relaciones personales Verbos seguidos de preposiciones</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de los sonidos los sonidos /ɪ/ e /i:/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Entrevista sobre la amistad (p. 63, ej. 5, 6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL</p>	<p>Descripción de una fotografía (p. 69, ej. 3)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 65)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perfrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura del relato <i>The Gift of the Magi</i> e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.</li> <li>- Lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester <i>Twopence to Cross the Mersey</i>.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> </ul>	<p>CCL CSC SIEP</p>	<p>Conversación en la que se dan consejos sobre una relación problemática (p. 63, ej. 7)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Conversación sobre situaciones hipotéticas utilizando los condicionales y las oraciones de relativo (p. 67, Grammar in Speaking)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Conversación en la que se especula sobre qué ocurre en dos fotografías (p. 69, ej. 5)</p> <p><b>[Criterio 1.2.8.]</b></p>



<p>personas, lugares y actividades y calificación en general.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los condicionales El uso de las oraciones temporales</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado las relaciones personales Verbos seguidos de preposiciones</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de las expresiones temporales y los conectores temporales</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<b>1.3.2.]</b>
	CCL CSC CEC	<i>wopence to Cross the Mersey</i> (p. 122, ej. 1-4)  <b>[Criterio 1.3.8.]</b>
	CCL CAA	Expresiones temporales y conectores temporales (p. 70)  <b>[Criterio 1.3.6.]</b>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul>	CCL CSC	<p>Descripción de una relación personal que haya sufrido cambios (p. 71, Task)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura del relato <i>The Gift of the Magi</i> e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.</li> <li>- Lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester <i>Twopence to Cross the Mersey</i>.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los condicionales El uso de las oraciones temporales</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado las relaciones personales Verbos seguidos de preposiciones</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de las expresiones temporales y los conectores temporales</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Expresiones temporales y conectores temporales (p. 70)</p> <p><b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p><b>Léxico:</b></p>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 66 y 67, ejercicios 1 - 7)</p> <p><i>Grammar Lab</i> Unit 7 (SB- p. 131)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 62 y 63, ejercicios 1 - 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 68, ejercicios 1 - 3)</p> <p><i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB- pp. 72 y 73, ejercicios 1 - 10)</p>
<p><b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b></p>



## **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Advantage 1; Teacher's All-in-One Pack

### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Advantage Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1.1.1. Comprende <b>instrucciones técnicas</b> dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p><b>Instrucciones en el aula</b></p> <p><b>Instrucciones grabadas para actividades</b></p> <p><b>Escucha de cinco situaciones en las que se emplean los condicionales (p. 67, Grammar in Listening)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Entrevista sobre la amistad (p. 63, ej. 5, 6)</b></p> <p><b>Escucha de fragmentos de conversaciones (p. 68, ej. 1)</b></p> <p><b>Escucha de cinco</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<p><b>monólogos sobre diferentes tipos de conversaciones (p. 68, ej. 5, 6)</b></p> <p><b>Descripción de una fotografía (p. 69, ej. 3)</b></p>	
<p>1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio y televisión</b> relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Escucha de la segunda parte del relato The Gift of the Magi (p. 64, ej. 3)</b></p> <p><b>Reportaje de regalos entre países (p. 65, IC Gifts between Nations)</b></p> <p><b>Vídeo sobre la preparación para una fiesta (p. 74, ej. 1)</b></p> <p><b>Vídeo sobre Liverpool (p. 122, ej. 5)</b></p>	<input type="checkbox"/>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.2.3. Participa con eficacia en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Conversación en la que se dan consejos sobre una relación problemática (p. 63, ej. 7)</b></p> <p><b>Conversación sobre situaciones hipotéticas utilizando los condicionales y las oraciones de relativo (p. 67, Grammar in Speaking)</b></p> <p><b>Conversación en la que se especula sobre qué ocurre</b></p>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

	<p><b>en dos fotografías (p. 69, ej. 5)</b></p> <p><b>Conversación en la que se especula sobre qué ocurre en una fotografía del móvil del alumno/a (p. 69, Techno Task)</b></p>	
--	---	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>1.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</b></p> <p><b>Instrucciones de uso de diferentes medicamentos (p. 74, ej. 2-4)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>	<p><b>Cartas de adolescentes a una consejera (pp. 62-63, ej. 3)</b></p> <p><b>Historia sobre el final de una amistad (p. 70, ej. 1-3)</b></p> <p><b>Revista en la que se habla de relaciones personales que han cambiado (p. 71, Prepare for the Task)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de <b>historias de ficción y de novelas cortas</b> claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p>	<p><b>The Gift of the Magi (pp. 64-65, ej. Critical Thinking, 1-6)</b></p> <p><b>Twopence to Cross the Mersey (p. 122, ej. 1-4)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>
---

<p>1.4.5. Escribe, en un formato convencional, <b>informes breves</b> en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p>	<p><b>Descripción de una relación personal que haya sufrido cambios (p. 71, Task)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
--	---	---------------------------------

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b></p>
<p>1.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>1.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA,</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>

CD, SIEP	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo</i>

<i>completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
---	--	---	--

## UNIDAD 6 “Money Matters”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el sexto tema de este curso y explica el uso de la pasiva y los verbos causativos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.  
Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.*

*Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos.*

*Comprender la información clave de un podcast y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.*

*De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.*

*Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.*

*Pronunciar correctamente las letras **w** e **y**.*

*Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Historia del Mundo Contemporáneo:**

*Historia del dinero.*

*Hechos relacionados con el dinero.*

*Historia de grandes empresas.*

#### **Economía:**

*El manejo adecuado del dinero.*

*La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.*

*La desaparición del dinero en efectivo.*

*Información sobre el euro.*

*Compras y política de devolución.*

*Nuevas formas de vender un producto.*

*Los artículos de segunda mano.*

#### **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

*Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.*

*Expresiones habituales relacionadas con el dinero.*



*El gerundio y el infinitivo.*  
*Los conectores consecutivos.*  
*Información sobre diferentes tipos de texto: el podcast, los comentarios en los medios sociales y el artículo de información.*  
*El uso de la pasiva y los verbos causativos.*  
*Sinopsis de un libro sobre los ríos de Londres.*

**Filosofía:**

*La importancia relativa del dinero.*  
*El movimiento estudiantil y el cambio de currículum.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 76-77 y 82: uso de vocabulario relacionado con la economía y el dinero; expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 86-87: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 77 y 82: escucha de un *podcast* sobre economía para adolescentes y de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.
- *Speaking*, SB, págs. 77 y 83: utilizando las expresiones aprendidas, hablar de preferencias y tomar una decisión.
- *Reading*, SB, págs. 78-79: comprensión escrita de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y uso del gerundio y el infinitivo, verbos seguidos de uno y otro; *Culture Magazine*, SB, pág. 123: sinopsis de un libro sobre los ríos de Londres.
- *Pronunciation*, SB, pág. 79; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 136: pronunciación correcta de las letras **w** e **y**.
- *Grammar*, SB, págs. 80-81; *Grammar Lab*, pág. 132: uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.
- *Writing*, SB, págs. 84-85: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa y aprendizaje de los conectores

consecutivos.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 88: distintas situaciones que pueden darse en una tienda de ropa.

### **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 76, 79, 80, 81, 87, 88: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 78: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

### **Aprender a aprender:**

- *Exam Advantage*, SB, págs. 77, 78, 83, 87: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, pág. 78: fomento del pensamiento crítico.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 77; ej. 3, SB, pág. 83: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 88: aprender a ir de compras.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 76-77; *Speaking*, SB, pág. 77; *Listening*, SB, pág. 77: reflexión sobre cómo manejar el dinero.
- *Reading*, SB, págs. 78-79: reflexión sobre la economía colaborativa.
- *Listening*, SB, pág. 82: formas alternativas de vender un producto.
- *Vocabulary Review and Extension*, SB, pág. 87: cambio del currículum en el Reino Unido por iniciativa de los alumnos/as.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 80: información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.
- *Writing*, SB, págs. 84-85: información de interés sobre diferentes grandes empresas.
- *Culture Magazine*, pág. 123: lectura de una sinopsis de una guía de ríos

de Londres.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna. Información de interés sobre diferentes grandes empresas.            Lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en</li> </ul>	CCL CSC CAA	<p><i>Podcast sobre información financiera para adolescentes (p. 77, ej. 5)</i></p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	CCL CSC CEC	<p>Escucha de titulares de prensa (p. 80, Grammar in Listening)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.6.]</b></p>

<p>ámbitos sociales varios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de la pasiva Los verbos causativos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de las letras <b>w</b> e <b>y</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciación</i> (p. 79)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
--	--------------------	---

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación sobre preferencias relacionadas con el dinero (p. 77, ej. 4)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><b>Estrategias de compensación:</b> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Debate sobre cómo internet ha cambiado la forma de gastar dinero utilizando la pasiva (p. 81, Grammar in Speaking)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p>voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna. Información de interés sobre diferentes grandes empresas. Lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de la pasiva Los verbos causativos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de las letras <b>w</b> e <b>y</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Conversación en la que se habla de las ventajas y desventajas de obtener unos vales (p. 83, ej. 4)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de la pasiva Los verbos causativos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de las letras <b>w</b> e <b>y</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 79)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p align="center"><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>		
<p align="center"><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p align="center"><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p align="center"><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna. Información de interés sobre diferentes grandes empresas.            Lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones,</li> </ul>	<p align="center">CCL CSC SIEP CEC</p>	<p align="center">Página web con experiencias relacionadas con la economía colaborativa (pp. 78-79, ej. 1-5)</p> <p align="center"><b>[Criterio 1.3.8.]</b></p>
	<p align="center">CCL CSC</p>	<p align="center">Política de reembolso y de devoluciones de una tienda (p. 88, ej. 2-3)</p> <p align="center"><b>[Criterio 1.3.2.]</b></p>
	<p align="center">CCL CSC CEC</p>	<p align="center">Sinopsis de un libro sobre ríos londinenses (p. 123, ej. 1-3)</p> <p align="center"><b>[Criterio 1.3.8.]</b></p>

<p>finalidad, consecuencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de la pasiva Los verbos causativos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> El uso de conectores consecutivos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Conectores consecutivos (p. 84)</p> <p><b>[Criterio 1.3.6.]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul>	<p>CCL CSC SIEP CEC</p>	<p>Descripción de una empresa famosa (p. 85, Task)</p> <p><b>[Criterio 1.4.2.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna. Información de interés sobre diferentes grandes empresas. Lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de la pasiva Los verbos causativos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> El uso de conectores consecutivos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Conectores consecutivos (p. 84)</p> <p><b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 80 y 81, ejercicios 1 - 9)</p> <p><i>Grammar Lab</i> Unit 6 (SB- p. 132)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 76, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 82, ejercicios 1 - 3)</p> <p><i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB- pp. 86 y 87, ejercicios 1 - 9)</p>
<p><b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b></p>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Advantage 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>



Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques

lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Advantage Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>1.1.1. Comprende <b>instrucciones técnicas</b> dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p><b>Instrucciones en el aula</b></p> <p><b>Instrucciones grabadas para actividades</b></p> <p><b>Comprobación de las respuestas de una actividad (p. 80, ej. 1)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio y televisión</b> relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Podcast sobre información financiera para adolescentes (p. 77, ej. 5)</b></p> <p><b>Reportaje sobre bicicletas urbanas (p. 79, IC Cycle Sharing)</b></p> <p><b>Escucha de titulares de prensa (p. 80, Grammar in Listening)</b></p> <p><b>Fragmentos de un programa de radio (p. 82, ej. 1)</b></p> <p><b>Programa de radio sobre una nueva forma de comprar (p. 82, ej. 5, 6, 7)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Vídeo en el que se compra ropa (p. 88, ej. 1)</p> <p>Vídeo sobre Londres (p. 123, ej. 4)</p>	
--	---	--

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.2.3. Participa con eficacia en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Conversación sobre preferencias relacionadas con el dinero (p. 77, ej. 4)</b></p> <p><b>Debate sobre cómo internet ha cambiado la forma de gastar dinero utilizando la pasiva (p. 81, Grammar in Speaking)</b></p> <p><b>Conversación en la que se habla de las ventajas y desventajas de obtener unos vales (p. 83, ej. 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</b></p> <p><b>Política de reembolso y de devoluciones de una tienda (p. 88, ej. 2-3)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p><b>Descripciones de diferentes empresas (p. 85, Prepare for the Task)</b></p> <p><b>Sinopsis de un libro sobre ríos</b></p>	<input type="checkbox"/>

	<b>londinenses (p. 123, ej. 1-3)</b>	
1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	<b>Encuesta sobre el uso del dinero (pp. 76-77, ej. 3)</b>  <b>Página web con experiencias relacionadas con la economía colaborativa (pp. 78-79, ej. 1-5)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en <b>noticias y artículos periodísticos</b> bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	<b>Artículo sobre la empresa Ben &amp; Jerry's (pp. 84-85, ej. 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.5. Escribe, en un formato convencional, <b>informes breves</b> en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	<b>Descripción de una empresa famosa (p. 85, Task)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL,	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

CAA.	
1.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras</b>	<b>Unit test (Grammar)</b>

<b>morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 7 “Go for Gold”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el séptimo tema de este curso y explica el uso del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con el deporte y collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los All Blacks.*

*Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.*

*Comprender la información clave de una entrevista a esprinteros jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.*

*De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.*

*Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.*

*Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.*

*Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Educación Física:**

*La importancia de la deportividad en el deporte.*

*La cultura de la velocidad jamaicana.*

*La cultura del rugby neozelandesa.*

*La medalla olímpica Pierre de Coubertin.*

*La tecnología en el deporte.*

*La normativa para formar parte de un club deportivo.*

#### **Historia del Mundo Contemporáneo:**

*Acontecimientos deportivos destacados.*

*El nacimiento del rubgi.*

*Biografía de Pelé.*

*Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Aung San Suu Kyi, Annie*

*Thorisdottir y Hugh Jackman.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.*

*Palabras compuestas.*

*Los adjetivos.*

*Información sobre diferentes tipos de texto: los diferentes tipos de revistas y la biografía.*

*El uso del estilo indirecto.*

**Filosofía:**

*La deportividad en cualquier ámbito de la vida.*

**Biología y Geología:**

*Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 90 y 96: uso de vocabulario relacionado con el deporte; *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 100-101: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 91 y 96: escucha de una entrevista a esprinteres jamaicanos y de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- *Speaking*, SB, págs. 91 y 97: utilizando las expresiones aprendidas, alegar razones y comparar imágenes.
- *Reading*, SB, págs. 92-93: comprensión escrita de un artículo sobre los *All Blacks* y uso de las palabras compuestas; *Culture Magazine*, SB, pág. 124: artículo sobre el oso blanco de Kermode.
- *Pronunciation*, SB, pág. 93; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 137: pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.
- *Grammar*, SB, págs. 94-95; *Grammar Lab*, pág. 133: uso correcto del estilo indirecto.
- *Writing*, SB, págs. 98-99: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito y aprendizaje de adjetivos.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 102: normativa para ser miembro de un gimnasio.

**Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 90, 93,



94, 95, 101, 102: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 96: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

### **Aprender a aprender:**

- *Exam Advantage*, SB, págs. 91, 92, 97, 101: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, pág. 96: fomento del pensamiento crítico.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 91; ej. 2, SB, pág. 97: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.
- *Vocabulary*, SB, pág. 90; *Reading*, SB, págs. 92-93; *Listening*, SB, pág. 96: reflexión sobre la deportividad a la hora de practicar deporte.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 102: normativa para ser miembro de un gimnasio.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 91: capacidad de debatir alegando razones.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 90: información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.
- *Listening*, SB, pág. 91: información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.
- *Reading*, SB, págs. 92-93: los *All Blacks* y lo que representan en la cultura neozelandesa.
- *Listening*, SB, pág. 96: información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.
- *Speaking*, SB, pág. 97: información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.
- *Writing*, SB, págs. 98-99: biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.
- *Vocabulary Review and Extension*: la importancia de la tecnología en el deporte.
- *Culture Magazine*, pág. 124: lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.            Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.            Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa.            Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.            Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.            Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.            La importancia de la tecnología en el deporte.            Lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> </ul>	CCL CSC CEC	Entrevista a esprínteres jamaicanos (p. 91, ej. 5, 6)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CSC CEC	Reportaje sobre un medalla olímpica poco conocida (p. 96, ej. 4, 5)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation</i> (p. 93)  <b>[Criterio 1.1.7.]</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso del estilo indirecto</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el deporte <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><u>Estrategias de compensación:</u></p>	<p>CCL CSC SIEP</p> <hr/> <p>CCL CAA</p>	<p>Conversación en la que se dan razones por las que se practica o se ve un deporte (p. 91, ej. 7)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p> <p>Conversación reproducida en estilo indirecto ante la clase (p. 95, Gramamr in</p>

<p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la</p>		<p>Speaking)</p> <p><b>[Criterio 1.2.6.]</b></p>
<p>voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.  Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.  Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa.  Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.  Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.  Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.  La importancia de la tecnología en el deporte.  Lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del estilo indirecto</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el deporte  <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Conversación extensa sobre el mundo del deporte (p. 97, ej. 4)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
<p>El uso del estilo indirecto</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el deporte  <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 93)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.            Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.            Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa.            Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.            Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.            Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.            La importancia de la tecnología en el deporte.            Lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            El uso del estilo indirecto</p> <p><b>Léxico:</b></p>	CCL CSC CEC	Artículo sobre los <i>All Blacks</i> (pp. 92-93, ej. 1-6)  <b>[Criterio 1.3.8.]</b>
	CCL CSC	Normativa de un gimnasio (p. 102, ej. 2, 3)  <b>[Criterio 1.3.2.]</b>
	CCL CSC CEC	Artículo sobre el oso blanco de Kermode (p. 124, ej. 1-3)  <b>[Criterio 1.3.2.]</b>
	CCL CAA	Adjetivos (p. 98)  <b>[Criterio 1.3.6.]</b>

<p>Vocabulario relacionado con el deporte <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> El uso de los adjetivos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.</p> <p>Información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.</p> <p>Los <i>All Blacks</i> y lo que representan en la cultura neozelandesa.</p> <p>Información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.</p> <p>Información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.</p> <p>Biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.</p> <p>La importancia de la tecnología en el deporte.</p> <p>Lectura de un artículo sobre el oso blanco de</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito (p. 99, Task)</p> <p><b>[Criterio 1.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>Kermode.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso del estilo indirecto</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el deporte <i>Collocations</i> adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> El uso de los adjetivos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Adjetivos (p. 98)</p> <p><b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>
--	--------------------	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 94 y 95, ejercicios 1 - 7)</p> <p><i>Grammar Lab</i> Unit 7 (SB- p. 133)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 90, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 96, ejercicios 1 - 2)</p> <p><i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB- pp. 100 y 101, ejercicios 1 - 9)</p>
<p><b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b></p>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Advantage 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques



lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Advantage Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>1.1.1. Comprende <b>instrucciones técnicas</b> dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p><b>Instrucciones en el aula</b></p> <p><b>Instrucciones grabadas para actividades</b></p> <p><b>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (p. 95, ej. 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Entrevista a esprínteres jamaicanos (p. 91, ej. 5, 6)</b></p> <p><b>Escucha de seis personas hablando (p. 94, Grammar in Listening)</b></p> <p><b>Escucha de fragmentos de un reportaje (p. 96, ej. 1)</b></p> <p><b>Reportaje sobre un medalla olímpica poco conocida (p. 96, ej. 4, 5)</b></p> <p><b>Conversación de dos alumnos que comparan fotografías (p. 97,</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<b>ej. 3)</b>	
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio y televisión</b> relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	<b>Vídeo sobre actividades en equipo (p. 93, IC Meeting Challenges)</b>  <b>Vídeo sobre una clase de yoga (p. 102, ej. 1)</b>  <b>Vídeo sobre Vancouver (p. 124, ej. 4)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	<b>Conversación reproducida en estilo indirecto ante la clase (p. 95, Gramamr in Speaking)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa con eficacia en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	<b>Conversación en la que se dan razones por las que se practica o se ve un deporte (p. 91, ej. 7)</b>  <b>Conversación extensa sobre el mundo del deporte (p. 97, ej. 4)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>
--

<p>1.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</b></p> <p><b>Normativa de un gimnasio (p. 102, ej. 2, 3)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p><b>Fichas sobre la vida de diferentes personajes relevantes en sus disciplinas (p. 99, Prepare for the Task)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en <b>noticias y artículos periodísticos bien estructurados</b> y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p>	<p><b>Breves artículos sobre diferentes acontecimientos deportivos (p. 90, ej. 3)</b></p> <p><b>Artículo sobre los All Blacks (pp. 92-93, ej. 1-6)</b></p> <p><b>Artículo sobre Pelé (pp. 98-99, ej. 1-3)</b></p> <p><b>Artículo sobre el oso blanco de Kermode (p. 124, ej. 1-3)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.4.5. Escribe, en un formato convencional, <b>informes breves</b> en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p>	<p><b>Redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito (p. 99, Task)</b></p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
1.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>

1.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 8 “Food for Thought”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el octavo tema de este curso y explica el uso de las estructuras **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should**. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la comida y phrasal verbs formados por tres palabras.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.*

*Utilizar de forma correcta distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should**.*

*Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.*

*De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.*

*Redactar una carta de queja utilizando pronombres.*

*Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.*

*Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Historia del Mundo Contemporáneo:**

*El antiguo Egipto y la miel.*

*La llegada a Europa de la patata.*

*El uso histórico de la sal.*

#### **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

*Diseño de una página web.*

*La compra de comida por internet.*

#### **Lengua y Literatura:**

*Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.*

*Modismos relacionados con la comida.*

*Los pronombres.*

*Información sobre diferentes tipos de texto: diferencias entre el artículo de revista y el artículo de periódico, la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de queja, y el folleto turístico.*

*El uso de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should**.*

*El castillo de Edimburgo.*

**Filosofía:**

*La información que se transmite sobre la alimentación.  
Las granjas ecológicas.  
El desperdicio de comida.  
Electrodomésticos inteligentes.*

**Biología y Geología:**

*La producción de chocolate en el mundo.*

**Cultura Científica:**

*Las bacterias y el azúcar y la grasa.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 104 y 110: uso de vocabulario relacionado con la comida; *phrasal verbs* formados por tres palabras; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 114-115: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 105 y 110: escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.
- *Speaking*, SB, págs. 105 y 111: utilizando las expresiones aprendidas, elaboración de un plan y toma de decisiones.
- *Reading*, SB, págs. 106-107: comprensión escrita de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y modismos relacionados con la comida; *Culture Magazine*, SB, pág. 125: folleto sobre el castillo de Edimburgo.
- *Pronunciation*, SB, pág. 107; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 137: pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.
- *Grammar*, SB, págs. 108-109; *Grammar Lab*, pág. 134: uso correcto de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to,**

**so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should;**

repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

- *Writing*, SB, págs. 112-113: redacción de una carta de queja y aprendizaje de los pronombres como medio para evitar la reiteración.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 116: encargar comida por internet.

**Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 104, 107, 108, 109, 115, 116: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 105: elaboración de un plan y creación de una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

**Aprender a aprender:**

- *Exam Advantage*, SB, págs. 106, 110, 111, 115: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Critical Thinking*, SB, pág. 106: fomento del pensamiento crítico.

**Competencias sociales y cívicas:**

- *Useful Language*, SB, pág. 105; ej. 2, 3, SB, pág. 111: aprendizaje y práctica de fórmulas para elaborar un plan y tomar una decisión.
- *Grammar*, SB, pág. 109; *Vocabulary Review and Extension*, SB, pág. 115: conciencia sobre el desperdicio de comida.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 105; pág. 111: capacidad de elaborar un plan y tomar decisiones sobre él.
- *Reading*, SB, págs. 106-107: reflexión sobre los alimentos que tomamos y por qué debemos tomarlos en mayor o menor medida.
- *Writing*, SB, págs. 112-113: capacidad de redactar una carta de queja para reclamar un derecho insatisfecho.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 116: encargar comida por internet.

**Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 104: información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.
- *Listening*, SB, pág. 105: información sobre la situación actual de la



- producción mundial de chocolate.
- *Vocabulary Review and Extension*: conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa.
- *Culture Magazine*, pág. 125: folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.            Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.            Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa.            Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Conversación entre un cliente y un chocolatero (p. 105, ej. 4, 5, 6)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Escucha de fragmentos de conversaciones (p. 110, ej. 1)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de distintas estructuras: <b>used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</b></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de los sonidos /u/ y /u:/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 107)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
--	--------------------	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio</li> </ul>	<p>CCL CSC CD</p>	<p>Planificación de una página web y debate sobre el contenido que debe incluir (p. 105, ej. 7)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>

<p>comunicativo y al contexto situacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><b>Estrategias de compensación:</b> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata. Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate. Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa. Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de distintas estructuras: <b>used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</b></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de los sonidos /u/ y /u:/ <b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Conversación en la que se opina sobre las ventajas y desventajas de distintas ideas para atraer clientes y se eligen las más convincentes (p. 111, ej. 4)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de distintas estructuras: <b>used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</b></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de los sonidos /u/ y /u:/ <b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> (p. 107)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.            Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.            Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa.            Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            Uso de distintas estructuras: <b>used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</b></p> <p><b>Léxico:</b>            Vocabulario relacionado con la comida  <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>            El uso de los pronombres</p>	CCL CSC	Artículo sobre alimentos que han estado en entredicho (pp. 106-107, ej. 1-5)  <b>[Criterio 1.3.2.]</b>
	CCL CSC SIEP	Carta de reclamación a un restaurante (pp. 112-113, ej. 1-5)  <b>[Criterio 1.3.2.]</b>
	CCL CSC CEC	Folleto publicitario sobre el castillo de Edimburgo (p. 125, ej. 1-3)  <b>[Criterio 1.3.8.]</b>
	CCL CAA	Pronombres (SB- p. 113)  <b>[Criterio 1.3.6.]</b>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.</p> <p>Información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.</p> <p>Conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa.</p> <p>Folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza,</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Creación de una página web con recetas, recomendaciones e imágenes (p. 105, Techno Task)</p> <p><b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronombres (SB-p. 113)</p> <p><b>[Criterio 1.4.4.]</b></p>

<p>sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de distintas estructuras: <b>used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.</b></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida <i>Phrasal verbs</i> compuestos por tres palabras <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> El uso de los pronombres</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 108 y 109, ejercicios 1 - 10)</p> <p><i>Grammar Lab</i> Unit 1 (SB- pp. 134)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 104, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 110, ejercicios 1 - 3)</p> <p><i>Vocabulary Review and Extension</i> (SB- pp. 114 y 115, ejercicios 1 - 8)</p>
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Advantage 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook.; irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b></p>

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources (pre-test, unit tests, term tests, final tests, FCE tests, evaluation standards assessment tests, More Practice, Extension, Extra Listening Practice, Extra Speaking Practice, Extra Writing Practice, Video Workshits, Collaborative Projects)

Grammar Bank

Teacher's Manual

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Advantage Bachillerato 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>1.1.1. Comprende <b>instrucciones técnicas</b> dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).</p>	<p><b>Instrucciones en el aula</b></p> <p><b>Instrucciones grabadas para actividades</b></p> <p><b>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (p. 109, ej. 8)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Conversación entre un cliente y un chocolatero (p. 105, ej. 4, 5, 6)</b></p> <p><b>Escucha de fragmentos de conversaciones (p. 110, ej. 1)</b></p> <p><b>Escucha de personas hablando sobre comida (p. 110, ej. 5)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de <b>programas de radio y televisión</b> relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Vídeo sobre granjas tecnológicas (p. 107, IC High-tech Farming)</b></p> <p><b>Vídeo sobre un almuerzo entre amigos (p. 116, ej. 1)</b></p> <p><b>Vídeo sobre Edimburgo (p. 125, ej. 4)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>
--



<p>1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en <b>conversaciones formales, entrevistas y reuniones</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>Planificación de una página web y debate sobre el contenido que debe incluir (p. 105, ej. 7)</b></p> <p><b>Conversación en la que se opina sobre las ventajas y desventajas de distintas ideas para atraer clientes y se eligen las más convincentes (p. 111, ej. 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>1.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>A lo largo de la unidad, entender los enunciados de los ejercicios</b></p> <p><b>Descripciones de diferentes alimentos (p. 104, ej. 3)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p><b>Página web con quejas de clientes de diferentes establecimientos (p. 113, Prepare for the Task)</b></p> <p><b>Página web con descuentos en alimentos (p. 116, ej. 2)</b></p> <p><b>Folleto publicitario sobre el castillo de Edimburgo (p. 125, ej. 1-3)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.4. Comprende información relevante en <b>correspondencia formal</b> de instituciones públicas o entidades privadas como</p>	<p><b>Carta de reclamación a un restaurante (pp. 112-113, ej. 1-</b></p>	<input type="checkbox"/>

universidades, empresas o compañías de servicios.	<b>5)</b>	
1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en <b>noticias y artículos periodísticos</b> bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	<b>Artículo sobre alimentos que han estado en entredicho (pp. 106-107, ej. 1-5)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.5. Escribe, en un formato convencional, <b>informes breves</b> en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	<b>Creación de una página web con recetas, recomendaciones e imágenes (p. 105, Techno Task)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.7. Escribe, en cualquier soporte, <b>cartas formales</b> dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	<b>Redacción de una carta formal expresando una queja (p. 113, Task)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

1.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **9. Temporalización**

Las nueve unidades del texto se estudiarán a lo largo del año académico de la siguiente manera:

1º Trimestre: Unidades 1, 2 y 3

2º Trimestre: Unidades 4, 5 y 6

3º Trimestre: Unidades 7 y 8

**2- ENGLISH FILE PRE-  
INTERMEDIATE 3RD EDITION  
SEGUNDO IDIOMA**

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento se refiere a la programación del primer curso de Bachillerato como segunda lengua de la materia de Lengua Extranjera (Inglés).

Como analizaremos más adelante con mayor detenimiento, una de las principales novedades que incorpora esta ley en la actividad educativa viene derivada de la nueva definición de *currículo*, en concreto por la inclusión de las denominadas *competencias clave*, un concepto relativamente novedoso en el sistema educativo español y en su práctica educativa. Por lo que se refiere, globalmente, a la concepción que se tiene de objetivos, contenidos, metodología y criterios de evaluación, las novedades son las que produce, precisamente, su interrelación con dichas competencias, que van a orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En lo que se refiere, específicamente, al aspecto metodológico con el que se debe desarrollar el currículo, en cada una de las unidades didácticas de esta materia y curso se da un equilibrio entre los diversos tipos de contenidos siguen orientando, integrada e interrelacionadamente, el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que cada uno de esos contenidos cumple funciones distintas pero complementarias en la formación integral del alumno. En consecuencia, la flexibilidad y la autonomía pedagógica son características del proceso educativo, de forma que el profesor puede emplear aquellos recursos metodológicos que mejor garanticen la formación del alumno y el desarrollo pleno de sus capacidades personales e intelectuales, siempre favoreciendo su participación para que aprenda a trabajar con autonomía y en equipo, de forma que él mismo *construya* su propio conocimiento. La enseñanza en los valores de una sociedad democrática, libre, tolerante, plural, etc., continúa siendo, como hasta ahora, una de las finalidades prioritarias de la educación.

Aunque en ocasiones no se le dé la importancia que se merece, la enseñanza en los valores cívicos y éticos de una sociedad democrática, libre, tolerante, plural, etc., es una de las finalidades prioritarias de la educación, tal y como se pone de manifiesto en los objetivos de esta etapa educativa y en los específicos de cada una de sus distintas áreas de conocimiento, integrados transversalmente en todos los aspectos del currículo. No debe olvidarse que el lenguaje, como instrumento de representación de la realidad que es, puede ir asociado a estereotipos o prejuicios culturales sobre determinados colectivos sociales, razón por la que debe insistirse en evitarlos.

Estos aspectos han sido tenidos en cuenta a la hora de organizar y secuenciar las unidades didácticas de esta materia: la integración ordenada de todos los aspectos del currículo (entre los que incluimos las competencias básicas) es condición *sine qua non* para la consecución tanto de los objetivos de la etapa como de los específicos de la materia. De este modo, objetivos, contenidos, metodología, competencias básicas y criterios de evaluación, forman una unidad para el trabajo en el aula.

Es sabido que no todos los alumnos pueden seguir el mismo ritmo de aprendizaje, tanto por su propio desarrollo psicológico como por muy diversas circunstancias personales y sociales: la atención a la diversidad de alumnos y de situaciones escolares se convierte en un elemento fundamental de la actividad educativa. Distintas actividades (tanto en el libro de texto como en el cuaderno de ejercicios, y en los materiales asociados a estos de que dispone el profesor ) pretenden dar respuesta a esa ineludible realidad tan heterogénea de las aulas.

En cada una de las unidades didácticas en que se han organizado / distribuido los contenidos de este curso, se presentan unos mismos apartados en este documento para mostrar cómo se va a desarrollar el proceso educativo:

- Objetivos de la unidad.
- Contenidos de la unidad
- Competencias básicas.
- Tratamiento de la diversidad
- Evaluación
- Temporalización de las sesiones

El libro de texto utilizado es *New English File Pre-Intermediate 3rd edition* Oxford University Press. El alumno dispone de *Student's Book*, *Workbook* y una zona web específica con actividades de consolidación, llamada *iChecker* y una página online: [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile). El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Book*), un *Test and Assessment* CD-ROM, los CD-audio de clase, la página web del profesor y el *Online Workbook*.

Aquellos profesores que deseen trabajar el método a través de las nuevas tecnologías cuentan también con los *iTools* de *English File* para sacarle el máximo partido al libro también en formato digital.



## 2. METODOLOGÍA

### **Integración de los objetivos del área de lengua extranjera en nuestro proyecto:**

El objeto de la materia en la etapa de Educación secundaria obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos y las alumnas han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. En Educación secundaria obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

El proyecto editorial va dirigido al primer curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta,** sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.

- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones específicas de cultura
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos**, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el *Student's Book* como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores.** Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes.** Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y un materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

### 3. COMPETENCIAS CLAVE

En la definición que la LOMCE hace del currículo, nos encontramos tanto con los componentes tradicionales (objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación) como con las *competencias clave*. Este es uno de los aspectos orientadores del conjunto del currículo y, en consecuencia, orientador de los procesos de enseñanza-aprendizaje; en Bachillerato el alumno debe participar en la denominada evaluación de diagnóstico, en la que deberá demostrar la adquisición de determinadas competencias. Esta evaluación no tiene consecuencias académicas para los alumnos, pero el hecho de que sus resultados sirvan de orientación para que los centros adopten decisiones relativas a los aprendizajes de los alumnos, nos da una idea de cómo los procesos educativos se ven condicionados por este elemento en la línea de ser mucho más funcionales.

Frente a un modelo educativo centrado en la adquisición de conocimientos más o menos teóricos, desconectados entre sí en muchas ocasiones, un proceso educativo basado en la adquisición de competencias incide, fundamentalmente, en la adquisición de unos saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que habrán de ser demostrados por los alumnos (es algo más que una formación funcional). En suma, una competencia es la capacidad puesta en práctica y demostrada de integrar conocimientos, habilidades y actitudes para resolver problemas y situaciones en contextos diversos. De forma muy

gráfica y sucinta, se ha llegado a definir como la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, los *conocimientos en acción*, es decir, *movilizar* los conocimientos y las habilidades en una situación determinada (de carácter real y distinta de aquella en que se ha aprendido), *activar* recursos o conocimientos que se tienen (aunque se crea que no se tienen porque se han olvidado).

Hay un aspecto que debe destacarse, sobre lo que se puede llamar *carácter combinado* de la competencia: el alumno, mediante lo que *sabe*, debe demostrar que lo *sabe aplicar*, pero además que *sabe ser y estar*. De esta forma vemos cómo una competencia integra los diferentes contenidos que son trabajados en el aula (conceptos, procedimientos y actitudes), ejemplo de una formación integral del alumno. En suma, estamos reconociendo que la institución escolar no sólo prepara al alumno en el conocimiento de saberes técnicos y científicos, sino que lo hace también como ciudadano, de ahí que deba demostrar una serie de actitudes cívicas e intelectuales que impliquen el respeto a los demás, ser responsable, trabajar en equipo...

También es importante otro aspecto: formar en competencias permite hacer frente a la constante renovación de conocimientos que se produce en cualquier área de conocimiento. La formación académica del alumno transcurre en la institución escolar durante un número limitado de años, pero la necesidad de formación personal y/o profesional no acaba nunca, por lo que una formación competencial en el uso, por ejemplo, de las tecnologías de la información y la comunicación permitirá acceder a este instrumento para recabar la información que en cada momento se precise (obviamente, después de analizarse su calidad). Si además tenemos en cuenta que muchas veces es imposible tratar en profundidad todos los contenidos del currículo, está claro que el alumno deberá formarse en esa competencia, la de *aprender a aprender*.

En el libro de texto utilizado se integran estos aprendizajes ligados a las competencias básicas de forma implícita en el desarrollo de los contenidos.

En nuestro sistema educativo se considera que las competencias básicas que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática.
- Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.
- Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital.
- Competencia social y ciudadana.
- Competencia cultural y artística.
- Competencia para aprender a aprender.
- Competencia en autonomía e iniciativa personal.

Pero ¿qué entendemos por cada una de esas competencias? De forma sucinta, y recogiendo lo más significativo de lo que establece el currículo escolar, cada una de ellas aporta lo siguiente a la formación personal e intelectual del alumno:

#### ▪ **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA**

Supone la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita y como instrumento de aprendizaje y de autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta, por lo que contribuye, asimismo, a la creación de una imagen personal positiva y fomenta las relaciones constructivas con los demás y con el entorno. Aprender a

comunicarse es, en consecuencia, establecer lazos con otras personas, acercarnos a otras culturas que adquieren sentido y provocan afecto en cuanto que se conocen. En suma, esta competencia es fundamental para aprender a resolver conflictos y para aprender a convivir. Su adquisición supone el dominio de la lengua oral y escrita en múltiples contextos y el uso funcional de, al menos, una lengua extranjera.

#### ▪ **COMPETENCIA MATEMÁTICA**

Esta competencia consiste, ante todo, en la habilidad para utilizar los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de Competencia matemática para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral. Su adquisición supone, en suma, aplicar destrezas y actitudes que permiten razonar matemáticamente, comprender una argumentación matemática, expresarse y comunicarse en el lenguaje matemático e integrar el conocimiento matemático con otros tipos de conocimiento.

#### ▪ **COMPETENCIA EN EL CONOCIMIENTO Y LA INTERACCIÓN CON EL MUNDO FÍSICO**

Es la habilidad para interactuar con el mundo físico en sus aspectos naturales y en los generados por la acción humana, de modo que facilite la comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias y la actividad dirigida a la mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de las demás personas y del resto de los seres vivos. En suma, implica la adquisición de un pensamiento científico-racional que permite interpretar la información y tomar decisiones con autonomía e iniciativa personal, así como utilizar valores éticos en la toma de decisiones personales y sociales.

#### ▪ **TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y COMPETENCIA DIGITAL**

Es la habilidad para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento. Incluye aspectos que van desde el acceso y selección de la información hasta su uso y transmisión en diferentes soportes, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse. Su adquisición supone, al menos, utilizar recursos tecnológicos para resolver problemas de modo eficiente y tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información de que se dispone.

#### ▪ **COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA**

Esta competencia permite vivir en sociedad, comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural. Incorpora formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad, relacionarse con los demás, cooperar, comprometerse y afrontar los conflictos, por lo que adquirirla supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros. En suma, implica comprender la realidad social en que se vive, afrontar los conflictos con valores éticos y ejercer los derechos y deberes ciudadanos desde una actitud solidaria y responsable.

#### ▪ **COMPETENCIA CULTURAL Y ARTÍSTICA**

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos. En definitiva, apreciar y disfrutar el arte y otras manifestaciones culturales, tener una actitud

abierta y receptiva ante la plural realidad artística, conservar el común patrimonio cultural y fomentar la propia capacidad creadora.

#### ▪ **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER**

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, así como buscar respuestas que satisfagan las exigencias del conocimiento racional. Asimismo, implica admitir una diversidad de respuestas posibles ante un mismo problema y encontrar motivación para buscarlas desde diversos enfoques metodológicos. En suma, implica la gestión de las propias capacidades desde una óptica de búsqueda de eficacia y el manejo de recursos y técnicas de trabajo intelectual.

#### ▪ **COMPETENCIA EN LA AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSONAL**

Esta competencia se refiere a la posibilidad de optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral. Su adquisición implica ser creativo, innovador, responsable y crítico en el desarrollo de proyectos individuales o colectivos.

### **¿De qué forma se logran cada una de las competencias básicas desde esta materia?**

Vamos a exponer sucintamente los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

De forma sucinta, y recogiendo lo más significativo de lo que establece el currículo escolar, cada una de ellas aporta lo siguiente a la formación personal e intelectual del alumno:

## **A. COMPETENCIAS BÁSICAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA EXTRANJERA**

### **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta. El libro de texto elegido ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales y muchas oportunidades para personalizar.

A través de los materiales de *English File*, los alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación y especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- La lección **Practical English**, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad.

- Las secciones con actividades extra de escuchar y conversar: *Pairwork activities, games, quizzes, role-plays, interviews, etc.*
- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación.
- Las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnológicas creando contextos reales y funcionales de comunicación.

## TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL

encia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile) a través de Internet.
  - El MultiROM con actividades interactivas para autoestudio del alumno.
  - *English File iTools*, para usar en la pizarra interactiva.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org>, <https://blogger.com/start>
  - Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://pbworks.com/academic.wiki>
  - *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en algunos teléfonos móviles.
  - El **DVD y los audios CD para clase** para el profesor ofrece: temas relacionados con adolescentes, preguntas de comprensión en pantalla, repaso de vocabulario y estructuras, subtítulos opcionales en inglés, etc.

## COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:

- Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad), o la lección ***Practical English***.
- Socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía y saludos, etc (*Speaking*)
- Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos: *Pairwork activities, Games, quizzes, role-plays, interviews etc.*

Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad cultural y social del mundo, con información sobre Gran Bretaña, USA o países de habla inglesa, con la Identificación de costumbres, formas de vida de otros jóvenes (**Practical English**: sección que aparece en las unidades impares de **English File**)

- Unidad 1: problemas en el hotel
- Unidad 3: problemas en el restaurante
- Unidad 5: en una zapatería
- Unidad 7: sintiéndose mal
- Unidad 9: moviéndose por Nueva York
- Unidad 11: hora de volver a cas

### COMPETENCIA CULTURAL Y ARTÍSTICA

Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas. El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Uno de los objetivos del libro del alumno es fomentar e incrementar la comprensión cultural. Sus secciones están diseñadas para que los alumnos piensen en su propia cultura y establezcan comparaciones con una de habla inglesa. Esta competencia supone por tanto conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente manifestaciones culturales y artísticas del patrimonio de otros pueblos.

- Todas las lecciones del libro incluyen temática relacionada con esta competencia.

Las actividades de expresión escrita de cada unidad ayudan a los alumnos a crear una pieza de escritura original y creativa:

- Unidad 1: describir a una persona
- Unidad 2: descripción de la foto favorita del alumno
- Unidad 3: un *email* informal
- Unidad 4: sin actividad
- Unidad 5: descripción de la ciudad de residencia del alumno
- Unidad 6: sin actividad
- Unidad 7: un *email* formal solicitando información
- Unidad 8: respuesta a una petición de consejo.
- Unidad 10: sin actividad
- Unidad 11: ensayo de opinión sobre los *reality shows*
- Unidad 12: preguntas para un *quiz*

Esta competencia también se desarrolla en otros apartados del libro del alumno.

- Las notas culturales del TB que enlazan con la temática planteada en la unidad.
- Canciones

Además los alumnos aprenden a valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing*.

### COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, identificando cómo aprenden mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

En todas las unidades del proyecto los alumnos desarrollarán destrezas y aprenderán estrategias y habilidades que les harán conscientes de lo que saben y de lo que es necesario aprender; la observación visual y auditiva, la memoria a través de la repetición, la concentración y la reflexión en el trabajo, la capacidad de elegir y opinar por ellos mismos, la organización y el método a través de las rutinas, la disciplina y los hábitos de estudio para la consecución de las metas y logros. Reflexionando sobre el propio aprendizaje identificarán cómo aprender mejor y que estrategias los hacen más eficaces y se favorecerá la autonomía e iniciativa personal así como la toma de decisiones racional y críticamente. En síntesis, conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos.

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (*Contents*)
- Utilizar las secciones *Practical English* como estrategias para desarrollar las propias capacidades de aprendizaje.
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora (*Reading*), auditivas (*Listening*) de expresión oral (*Speaking*) o de expresión escrita (*Writing activities*).
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad).
- El uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática.
- Usar la sección **Revise and check**, como una técnica de estudio que ayude al alumno a mejorar y ser consciente de su proceso de aprendizaje.
- Utilizar el material de referencia: *Grammar Bank*, *Vocabulary Bank*, *Irregular Verbs List*, *Sounds Bank*.
- Gestionar las propias capacidades como la autoevaluación, en la sección *Revise and check*.

## **B. COMPETENCIAS BÁSICAS NO DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA EXTRANJERA**

### **COMPETENCIA MATEMÁTICA**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y Competencia matemática para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver ejemplo problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la Competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones así como conocer y manejar elementos matemáticos básicos: distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, tablas comparativas, etc.



## COMPETENCIA EN EL CONOCIMIENTO Y LA INTERACCIÓN CON EL MUNDO FÍSICO

Esta competencia, y partiendo del conocimiento del cuerpo humano, de la naturaleza y de la interacción de los hombres y mujeres con ella, permite argumentar racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adoptar una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. Son parte de esta competencia básica el uso responsable de los recursos naturales, el cuidado del medio ambiente, el consumo racional y responsable, y la protección de la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.

También es parte de esta competencia el reconocimiento de espacios y condiciones geográficas diversas de los lugares tratados en la temática de la unidad: Gran Bretaña, USA y otros lugares del mundo.

## AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSONAL

La adquisición de esta competencia implica ser creativo, innovador, responsable y crítico en el desarrollo de proyectos individuales o colectivos. A medida que los alumnos van adquiriendo vocabulario y estructuras de la nueva lengua, se vuelven más autónomos.

Los alumnos tienen la posibilidad de desarrollar en grupo diferentes trabajos (proyectos, actividades) sobre temas que se sugieren en el libro del profesor y que sirven como reflexión de lo aprendido con anterioridad: *games*, quizzes, *role-plays*, entrevistas, juegos etc. y que impliquen además iniciativas de planificación y ejecución y que desarrollen la iniciativa, la superación y la autonomía.

También implica disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.

Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**).

Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas en la unidad en el WB.

Aprender a utilizar el **material de referencia** propuesto para la unidad.

Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.

Acostumbrarse a realizar trabajos que implican idear, analizar, planificar, actuar y revisar los hechos (*Writing tasks* y tareas del SB y el WB).

Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación: *Revise and check*.

En una competencia no hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, cualesquiera de esas competencias pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas

materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad).

Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

Dicho esto, queda claro que hay una evidente interrelación entre los distintos elementos del currículo, y que hemos de ponerla de manifiesto para utilizar adecuadamente cuantos materiales curriculares se utilizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Cuando en una programación didáctica, como esta, se indican los objetivos de una unidad (formulados, al igual que los criterios de evaluación, en términos de capacidades), se sabe que estos condicionan la elección de unos contenidos u otros, de la misma forma que se deben indicar unos criterios de evaluación que permitan demostrar si el alumno los alcanza o no los alcanza. Por eso, los criterios de evaluación permiten una doble interpretación: por un lado, los que tienen relación con el conjunto de aprendizajes que realiza el alumno, es decir, habrá unos criterios de evaluación ligados expresamente a conceptos, otros a procedimientos y otros a actitudes, ya que cada uno de estos contenidos han de ser evaluados por haber sido trabajados en clase y que son los que se evalúan en los diferentes momentos de aplicación de la evaluación continua; y por otro, habrá criterios de evaluación que han sido formulados más en su relación con las competencias básicas.

La evaluación de competencias básicas es un modelo de evaluación distinto al de los criterios de evaluación, tanto porque se aplica en diferentes momentos de otras evaluaciones, como porque su finalidad, aunque complementaria, es distinta. Si partimos de que las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas. De esta forma, cuando evaluamos competencias estamos evaluando preferentemente, aunque no sólo, procedimientos y actitudes, de ahí que las relacionemos con los criterios de evaluación con mayor carácter procedimental y actitudinal.

## **SUBCOMPETENCIAS**

Las competencias, por su propia formulación son, inevitablemente, muy genéricas. Si queremos que sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas, siempre en relación con los demás elementos del currículo. Es lo que hemos llamado *subcompetencias*, y que sin pretender llegar a abarcar todas las posibles, sí recogen aquellas que mayor relación tienen con el currículo de la materia y mayor presencia en todas las materias por su carácter interdisciplinar.

En esta materia y curso, estas subcompetencias son las siguientes (hay otras competencias/subcompetencias que también se adquieren en la materia de Lengua Extranjera –Inglés, aunque no en este curso):

### **1. Comunicación lingüística**

- 1.1. Ser progresivamente competente en la expresión y comprensión de los mensajes orales que se intercambian en situaciones comunicativas diversas.
- 1.2. Adaptar la comunicación al contexto.
- 1.3. Utilizar activa y efectivamente códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas y las reglas propias del intercambio comunicativo en diferentes situaciones.
- 1.4. Producir textos orales y escritos adecuados a cada situación de comunicación.
- 1.5. Buscar, recopilar y procesar información.
- 1.6. Comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas diversas.
- 1.7. Conservar y mejorar la competencia comunicativa empleando la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
- 1.8. Aplicar de manera efectiva las reglas de funcionamiento del sistema de la lengua.
- 1.9. Aplicar de manera efectiva las estrategias necesarias para interactuar lingüísticamente de una manera adecuada.
- 1.10. Tener conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
- 1.11. Expresar adecuadamente —en fondo y forma— las propias experiencias, ideas y emociones.
- 1.12. Tener en cuenta, y aceptar opiniones distintas a la propia y realizar críticas con espíritu constructivo.

## **2. Competencia matemática**

- 2.1. Aplicar razonamientos lógicos a cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales.
- 2.2. Estimar y enjuiciar la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
- 2.3. Interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

## **3. Conocimiento e interacción con el mundo físico**

- 3.1. Identificar preguntas o problemas y obtener conclusiones basadas en pruebas.
- 3.2. Responder a determinadas demandas aplicando los conocimientos (científicos y técnicos) y los procedimientos necesarios.
- 3.3. *Reconocer los espacios y condiciones geográficos donde proceden y se ubican otras culturas y que pueden condicionar e influir en el desarrollo de las mismas.*
- 3.4. Desarrollar un espíritu crítico en la observación de la realidad en relación con cuestiones individuales, temas sociales o medioambientales.

## **4. Tratamiento de la información y competencia digital**

- 4.1. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual para informarse, aprender y comunicarse.
- 4.2. Utilizar habitualmente los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de modo eficiente.
- 4.3. Dominar lenguajes específicos básicos (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) y sus pautas de decodificación y transferencia.
- 4.4. Comprender la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
- 4.5. Evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetos específicos.
- 4.6. Localizar e interpretar la información para utilizarla, difundirla y permitir que todos los individuos y grupos sociales puedan acceder a la creciente oferta de servicios de la sociedad del conocimiento.
- 4.7. Usar fuentes de información y situaciones de comunicación diversas para consolidar las destrezas lectoras y comunicativas.

4.8. Utilizar aplicaciones de procesamiento de textos para diferentes finalidades educativas.

4.9. Interactuar en lenguas extranjeras para conseguir un uso funcional de las mismas.

## **5. Social y ciudadana**

5.1. Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural.

5.2. Reconocer y aceptar, mediante el conocimiento del idioma, las diferencias culturales y de comportamiento.

5.3. Aprovechar la interacción que se produce en el trabajo en equipo para aprender a participar, expresar ideas propias, escuchar las de los demás, desarrollar la habilidad para construir diálogos, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, y favorecer el hecho de aprender de y con los demás.

5.4. Utilizar el conocimiento sobre la evolución y organización de las sociedades y sobre los rasgos y valores del sistema democrático para desenvolverse socialmente.

5.5. Demostrar comprensión de la aportación que las diferentes culturas han hecho a la evolución y progreso de la humanidad sin que ello implique la pérdida de la identidad local.

5.6. Tomar decisiones en la vida comunitaria, valorando tanto los intereses individuales como los de grupo.

5.7. Aceptar que los conflictos y valores e intereses forman parte de la convivencia y resolverlos con actitud constructiva.

5.8. Saber comunicarse en distintos contextos, expresando las propias ideas y escuchando las ajenas.

5.9. Mostrar un comportamiento coherente con los valores democráticos manifestado especialmente en la toma de conciencia, control y autorregulación de los propios pensamientos, valores, sentimientos y acciones.

5.10. Valorar las diferencias y reconocer la igualdad de derechos, en particular entre hombre y mujer y entre individuos procedentes de diferentes culturas.

## **6. Cultural y artística**

6.1. Conocer, comprender, apreciar y valorar diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.

6.2. Identificar las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad —la mentalidad y las posibilidades técnicas de la época en que se crean—, o con la persona o colectividad que las crea.

6.3. Tener conciencia de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos, así como de la importancia representativa, expresiva y comunicativa que los factores estéticos han desempeñado y desempeñan en la vida cotidiana de la persona y de las sociedades.

6.4. Apreciar la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

6.5. Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural, la importancia del diálogo intercultural y la realización de experiencias artísticas compartidas.

6.6. Mostrar una actitud abierta, respetuosa y crítica hacia la diversidad de expresiones artísticas y culturales.

6.7. Cultivar la propia capacidad estética y creadora.

6.8. Aplicar las habilidades de pensamiento divergente y trabajo colaborativo.

6.9. Apreciar la diversidad cultural a partir de diferentes manifestaciones artísticas.

## **7. Aprender a aprender**

7.1. Ser consciente de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender, de cómo se aprende, y de cómo se gestionan y controlan de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.

- 7.2. Ser capaz de obtener información —ya sea individualmente o en colaboración— y transformarla en conocimiento propio, integrándola con los saberes previos y con la experiencia personal y sabiendo aplicar los nuevos conocimientos y capacidades en situaciones parecidas y contextos diversos.
- 7.3. Manejar de manera eficiente un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual con manifestación de pensamiento estratégico.
- 7.4. Integrar los conocimientos y procedimientos adquiridos para comprender las informaciones provenientes de su propia experiencia y de los medios escritos y audiovisuales.
- 7.5. Desarrollar estrategias para pensar, organizar, memorizar y recuperar información, tales como resúmenes, esquemas o mapas conceptuales.
- 7.6. Desarrollar un sentimiento de competencia personal que redunde en la motivación, la confianza en uno mismo y el gusto por aprender.
- 7.7. Valorar el aprendizaje como un elemento que enriquece la vida personal y social y que es, por tanto, merecedor del esfuerzo que requiere y de la perseverancia en dicho esfuerzo.
- 7.8. Desarrollar la curiosidad, la concentración, la perseverancia y la reflexión crítica.
- 7.9. Ser capaz de comunicar de manera eficaz los resultados del propio trabajo.
- 7.10. Desarrollar estrategias de resolución de problemas mediante la obtención, el análisis y la selección de información útil para abordar un proyecto.
- 7.11. Acceder e interactuar en entornos virtuales de aprendizaje.

## **8. Autonomía e iniciativa personal**

- 8.1. Elegir con criterio propio.
- 8.2. Poder transformar las ideas en acciones, es decir, proponerse objetivos y planificar y llevar a cabo proyectos.
- 8.3. Reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.
- 8.4. Relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, emplear la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible.
- 8.5. Ser capaz de poner en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
- 8.6. Desarrollar un espíritu crítico. Enfrentarse a problemas abiertos, participar en la construcción tentativa de soluciones.
- 8.7. Desarrollar la capacidad para analizar situaciones valorando los factores que han incidido en ellos y las consecuencias que pueden tener.
- 8.8. Desarrollar iniciativas de planificación y ejecución, así como procesos de toma de decisiones.
- 8.9. Realizar debates y trabajos individuales o en grupo que implican idear, analizar, planificar, actuar y revisar lo hecho y extraer conclusiones.
- 8.10. Reforzar la autonomía, la autoestima y la identidad personal.
- 8.11. Desarrollar modos de tratamiento de la información y técnicas de indagación.
- 8.12. Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, el espíritu de superación, la perseverancia ante las dificultades, la autonomía y la autocrítica.
- 8.13. Adaptarse a un entorno tecnológico cambiante.

Todas estas competencias y subcompetencias ponen en juego diversas estrategias, y se utilizan diferentes destrezas lingüísticas y discursivas de forma contextualizada. Por lo tanto, las actividades en las que se usa la lengua extranjera están enmarcadas en ámbitos que pueden ser de tipo público (todo lo relacionado con la interacción social cotidiana), personal (relaciones familiares y prácticas sociales individuales), laboral o educativo. El alumnado

utilizará estrategias de comunicación de forma natural y sistemática con el fin de hacer eficaces los actos de comunicación realizados a través de las destrezas comunicativas. Las destrezas que se desarrollarán serán: productivas (*speaking* y *writing*), receptivas (*listening* y *reading*) y basadas en la interacción o mediación.

Las tareas o actividades de aprendizaje constituirán el núcleo de la planificación didáctica, y en ellas se integrarán los objetivos, los contenidos y la evaluación, conformando unidades de programación. Entre otros criterios, en el diseño de las actividades y tareas se han tenido en cuenta las etapas a seguir en su desarrollo, los conocimientos previos, el tratamiento integrado de los componentes lingüísticos, destrezas y estrategias, los logros finales que se pretenden conseguir y las posibilidades de adaptación a la diversidad del aula.

El aprendizaje del inglés proporcionará al alumno no solo unas competencias para poder comunicarse, sino que también le proporcionará unos conocimientos culturales y sociales de la cultura cuya lengua está estudiando, que le ayudarán a conformar una personalidad abierta y tolerante hacia lo diferente. Se conseguirá de esta manera la formación integral del individuo.

Como ya hemos indicado, una de las características de las competencias básicas es que permiten y fomentan la transversalidad de los aprendizajes a los que están asociados, es decir, que se pueden y se deben alcanzar, aunque desde una perspectiva diferente pero complementaria, mediante el desarrollo del currículo de las distintas materias de esta misma etapa educativa. En este curso, esas materias son Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Geografía e Historia, Matemáticas, Lengua castellana y Literatura, Lengua extranjera, Tecnologías, Educación Física y, si es el caso, Religión.

Por el trabajo conjunto que exige al profesorado de este curso, indicamos en el cuadro siguiente las competencias básicas que, al menos, se deben alcanzar también en otras materias, en unas con mayor interrelación y en otras con menos:

MATERIAS	COMPETENCIAS BÁSICAS*							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Ciencias de la Naturaleza	X	X	X	X	X		X	X
Ciencias Sociales	X	X	X	X	X	X	X	X
Educación física	X		X		X	X	X	X
Lengua castellana y Literat.	X			X	X	X	X	X
Lengua extranjera	X			X	X	X	X	X
Matemáticas	X	X	X	X	X	X	X	X
Tecnologías	X	X	X	X	X		X	X

\*Nota:

1. Comunicación lingüística.
2. Competencia matemática.
3. Conocimiento e interacción con el mundo físico.
4. En tratamiento de la información y competencia digital.
5. Social y ciudadana.
6. Cultural y artística.
7. Aprender a aprender.
8. Autonomía e iniciativa personal.

Como puede observarse, la transversalidad de las competencias básicas es evidente, y de ahí que en el marco del proyecto educativo del centro deban formularse criterios uniformes para su tratamiento conjunto.

#### **4. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente su grado de adquisición (evaluación sumativa en diferentes momentos del curso) como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos). Además de esa evaluación sumativa, que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan), habrá otras evaluaciones, como la inicial (no calificada) y la final y, sobre todo, la continua o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Los procedimientos e instrumentos de evaluación, en el caso de esa evaluación continua, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión, autoevaluación... Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación. Las calificaciones que obtenga el alumno en las pruebas de cada evaluación, ordinaria final de curso y extraordinaria podrán ser calificadas con una nota superior a Suficiente.

Para superar positivamente la asignatura, se tendrán en cuenta los distintos apartados:

- Contenidos del curso (gramática, vocabulario, comprensión oral (listening), comprensión lectora (texto) y producción escrita (composición)): el primer control valdrá el 30%, y el segundo, por acumular toda la materia trimestral (evaluación continua), un 40%, con lo que estas pruebas se valorarán como un 70% de la nota total. Aunque este tanto por ciento puede variar si se realizan otras pruebas a lo largo de dicho trimestre (ya sean verbos irregulares, pruebas sobre readers, etc.). También se valorará con 10% la producción oral y comprensión lectora.
- Producciones orales y/o escritas que se les manden (composiciones) y observación del trabajo diario: 10%.
- Su asistencia, participación y actitud con respecto a la asignatura: 10% Si el alumno tiene tres faltas sin justificar, recibirá una amonestación por escrito con conocimiento del tutor o tutora y posterior comunicación a sus padres o tutores legales.

En las pruebas escritas que correspondan a cada evaluación, se les calificará el conocimiento de vocabulario, gramática, comprensión oral (listening), comprensión lectora (a través de un reading con preguntas de comprensión) y la producción escrita (writing). En el caso de que

alguno de los apartados anteriormente citados quedara en blanco o se hiciera menos de un 50%, se restará el doble del valor de ese apartado.

## **5. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS**

En la Tabla de Evaluación de competencias, se indican, en cada una de las competencias básicas, las distintas subcompetencias en que han sido desglosados los distintos aprendizajes que integra esta materia para que puedan ser evaluadas en las tres evaluaciones trimestrales del alumno, así como en las finales (ordinaria y, si procede, extraordinaria). De esta forma se tiene una visión global de los aprendizajes que logra el alumno así como de los que todavía no ha alcanzado.

Para su registro aconsejamos la siguiente escala cualitativa, ordenada de menor a mayor: 1: Poco conseguida; 2: Regularmente conseguida; 3: Adecuadamente conseguida; 4: Bien conseguida; y 5: Excelentemente conseguida.

## **6. CURRÍCULO**

En este apartado, en el que se reproduce el currículo oficial vigente en esta comunidad, hemos optado por indicar algunas de las interrelaciones que se producen entre los diferentes elementos del currículo de esta materia y curso, ya que consideramos que son válidas para tener una visión de conjunto de la forma en que cada uno de ellos interviene en la actividad educativa.

De este modo, establecemos la interrelación entre los objetivos de ESO y los objetivos de esta materia en este curso —los que contribuyen a la adquisición de aquellos— los objetivos de la materia que total o parcialmente pueden lograrse en este curso y los criterios de evaluación de este curso.

### **a) Objetivos de la etapa y de este curso mediante esta materia**

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado. Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategía de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del CURRÍCULO DEL ÁREA.

Los objetivos de esta etapa educativa, formulados en términos de capacidades que deben alcanzar los alumnos, son los siguientes:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.



b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

## **b) Contribución de esta materia a la adquisición de las competencias clave**

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la *competencia en comunicación lingüística* de manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas,

contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua.

La aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el discurso oral al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa. Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia.

Esta materia contribuye al desarrollo de la *competencia para aprender a aprender* puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la *competencia social y ciudadana*. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores. Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la *competencia en tratamiento de la información y competencia digital*. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola. Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la

*competencia artística y cultural* al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la *competencia autonomía e iniciativa personal*, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

Finalmente, y a pesar de que la *Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico* y la *Competencia matemática* no se mencionan específicamente en los objetivos para Lengua Extranjera, dada la naturaleza de los materiales elaborados para la impartición de esta asignatura, se pueden encontrar muchas oportunidades de desarrollar también estas competencias.

### **c) Objetivos de la materia y de este curso**

Según ese mismo real decreto, la enseñanza de la Lengua extranjera en esta etapa tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

#### **d) Contenidos de la materia y curso**

Como hemos indicado anteriormente, los contenidos de esta materia parten de dos fuentes: el real decreto de enseñanzas mínimas y la orden que establece los específicos de nuestra comunidad, ambos tomados en consideración integradamente en los materiales curriculares utilizados.

Los indicados en el real decreto de enseñanzas mínimas son los siguientes:

##### **Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.**

1. Escucha y comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
2. Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.
3. Obtención de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes.
4. Uso de estrategias básicas de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.
5. Producción de textos orales cortos, con estructura lógica y con pronunciación adecuada.
6. Participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula, y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales.
7. Empleo de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades de aula.
8. Desarrollo de estrategias para superar las interrupciones en la comunicación, haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja y en grupo: demanda de repetición y aclaración entre otras.

##### **Bloque 2. Leer y escribir.**

1. Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.
2. Comprensión general e identificación de informaciones específicas en diferentes textos sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
3. Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.
4. Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.
5. Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral.
6. Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, como por ejemplo, completando o modificando frases y párrafos sencillos.
7. Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más

elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).

8. Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas.
9. Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.

### **Bloque 3. Conocimiento de la lengua.**

Conocimientos lingüísticos:

1. Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
2. Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
3. Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
4. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
5. Reflexión sobre el aprendizaje: Aplicación de estrategias básicas para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
6. Uso progresivo de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
7. Reflexión guiada sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
8. Iniciación en estrategias de auto-evaluación y autocorrección de las producciones orales y escritas.
9. Aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y actitud positiva para superarlo.
10. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
11. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
12. Participación activa en actividades y trabajos grupales. Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

### **Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.**

1. Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula, y con personas de otras culturas.
2. Identificación de costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas donde se habla la lengua extranjera.
3. Uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.
4. Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
5. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
6. Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

## **e) Criterios de evaluación de la materia y curso**

### **1. Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.**

A través de este criterio se apreciará la capacidad de alumnos y alumnas para comprender lo esencial de diálogos emitidos cara a cara o por medios audiovisuales, aunque no se comprenda su totalidad. Se trata de evaluar esencialmente si se identifica el significado de instrucciones, comentarios, preguntas y respuestas, diálogos cortos, descripciones y narraciones breves.

### **2. Comunicarse oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente, utilizando las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación y produciendo un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.**

Este criterio evalúa la capacidad de comunicarse oralmente participando en conversaciones, reales o simuladas, sobre temas conocidos. Éstas consistirán esencialmente en plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas e información, relatar experiencias sobre temas familiares en situaciones predecibles, utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias que aseguren la comunicación. Las producciones podrán tener algunas incorrecciones léxicas, morfosintácticas o fonéticas que no dificulten la comunicación.

### **3. Reconocer la idea general y extraer información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.**

A través de este criterio se apreciará la capacidad para comprender textos diversos: instrucciones, correspondencia, descripciones y narraciones breves, mensajes, cuestionarios, etc. aplicando estrategias básicas de lectura como la inferencia de significados por el contexto o por elementos visuales, o la comparación con las lenguas que conoce.

Con este criterio también se evalúa la capacidad de leer textos, en soporte papel o digital, de cierta extensión, para aprender o para disfrutar de la lectura, recurriendo al diccionario cuando sea preciso.

### **4. Redactar textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación.**

Este criterio evalúa la capacidad para redactar, aunque de forma elemental, notas, descripciones, correspondencia postal o electrónica, o mensajes. Los textos contendrán las palabras de uso habitual, oraciones simples y conectores básicos. Se valorará también la presentación clara, limpia y ordenada, en soporte papel o digital.

### **5. Utilizar el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaje y de auto-corrección de las producciones propias, y para comprender mejor las ajenas.**

A través de este criterio se apreciará la capacidad de alumnos y alumnas para aplicar sus conocimientos sobre el sistema lingüístico, al usar los aspectos sonoros, de ritmo, entonación y organización de la lengua en actividades diversas, y para reflexionar sobre la

necesidad de la corrección formal que hace posible la comprensión tanto de sus propias producciones como de las ajenas.

**6. Identificar, utilizar y poner ejemplos de algunas estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.**

Este criterio pretende evaluar si se utilizan las estrategias básicas que favorecen el proceso de aprendizaje como: la capacidad de ir valorando los progresos, la reflexión sobre cómo aprende uno mismo más y mejor, la incorporación y aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje; la utilización de formas diversas para almacenar, memorizar y revisar el léxico; el uso correcto del diccionario para identificar la acepción adecuada al contexto; el uso de recursos bibliográficos, informáticos y digitales para recabar información, ampliar o revisar aspectos trabajados en el aula, etc.

**7. Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir mensajes a partir de modelos y para establecer relaciones personales, mostrando interés por su uso.**

Se trata de valorar con este criterio la capacidad de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta de comunicación y de aprendizaje, en actividades habituales de aula y para establecer relaciones personales. Las comunicaciones que se establezcan versarán sobre temas familiares previamente trabajados y se realizarán a partir de modelos. También se tendrá en cuenta la actitud hacia la lengua extranjera, los intentos por utilizarla y si se valora la diversidad lingüística como elemento enriquecedor.

**8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.**

Este criterio pretende comprobar que se conocen algunos rasgos importantes del contexto sociocultural y geográfico de los países donde se habla la lengua extranjera y se muestra interés y aprecio por hábitos culturales distintos a los propios y actitudes de respeto hacia los valores y comportamientos de otros pueblos.

**f) PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES:**

## FILE 1

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: describir una imagen para que la dibuje un compañero.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un texto sobre las primeras impresiones de una pareja al conocerse.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: una charla informal sobre información personal.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un texto sobre una encuesta sociológica.
- Producción de textos escritos: la descripción de una persona conocida.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a locuciones verbales comunes, ortografía y los números.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.
- Practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɔ:/

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: describir una imagen.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

El orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.

#### Léxico

Las locuciones verbales comunes, la ortografía y los números.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- La sección **Practical English**, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad: *Hotel problems* (SB págs. 10-11).



- *Speaking Practice*: Describir una imagen (SB pág. 9).
- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: Escribir la descripción de una persona conocida por el alumno (SB págs. 7 y 111).

### **Competencia en tratamiento de la información y competencia digital**

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El iTutor del *Student's book*.
  - El Workbook con *iChecker*.
  - El Workbook online with *iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
  - Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
  - *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad).
  - La sección ***Practical English***, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad: *Hotel problems* (SB págs. 10-11).
  - Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): Describir una imagen (SB pág. 9).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa:
  - Identificación con formas de estar y comportamiento de otros jóvenes (***Practical English***, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad: *Hotel problems* (SB págs. 10-11).)

### **Competencia artística y cultural**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: Escribir la descripción de una persona conocida por el alumno (SB págs. 7 y 111).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs. 9, 7 y 111).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: la pintura de *David Hockney* y la Galería *Tate* (SB pág. 9).

### **Competencia para aprender a aprender**

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 4-11 y WB págs. 4-10).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 5, 7 y 8)
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 4 a 11).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

- Esta competencia se ve reflejada en la unidad en:
- Aprender y deletrear números (SB pág. 5).

## **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 12-26.

Actividades del *Workbook*, páginas 4-10.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 126-127.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

Apartado *Practical English Episode 1*, SB páginas 10-11.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 12, 14, 20, 26.

*Extra support* TB páginas 13, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 26.

*Extra idea* TB páginas 13, 16, 18, 23, 25.

*Extra photocopiable activities for FILE 1*, TB páginas 162, 220, 163, 211, 269, 164, 250.

### **EVALUACION**

#### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 1 y 2*, SB páginas 18-19.

#### Evaluación sumativa

*Quick Test 1. Test and Assessment* CD-ROM

*File Test 1. Test and Assessment* CD-ROM

### **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a locuciones verbales comunes, ortografía y los números.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.

Practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɔ:/

## FILE 2

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: ejercicio de comunicación sobre el fin de una historia.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un texto sobre las vacaciones y otro texto sobre una foto famosa; una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre unas vacaciones fallidas.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un texto periodístico sobre historia.
- Producción de textos escritos: descripción de la foto favorita del alumno.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
- Practicar la pronunciación de las terminaciones de pasado –ed de los verbos regulares, el ritmo en la frase y el acento en la palabra.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: conversar con un compañero sobre el tema de las vacaciones.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

El pasado simple de los verbos regulares e irregulares.

#### Léxico

Las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- *Speaking Practice*: charla informal sobre las vacaciones. (SB pág. 13).

- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: descripción de la foto favorita del alumno (SB págs.15 y 112).

### **Competencia en tratamiento de la información y competencia digital**

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El *iTutor* del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - El *Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- *Wikis* o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros.

### **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): charla informal sobre las vacaciones. (SB pág. 13).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa: la ciudad de Venecia, Mayo del 68.

### **Competencia artística y cultural**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: descripción de la foto favorita del alumno (SB págs.15 y 112).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs.13, 15 y 112).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: la ciudad de Venecia (SB pág. 12), La imagen de *Caroline de Bendor* en Mayo del 68 (SB pág. 15).

### **Competencia para aprender a aprender**

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.

- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs.12-17 y WB págs. 11-16).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 13, 14 y 16).
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 11 a 16).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

Esta competencia se ve reflejada en la unidad en el tratamiento de:

- Las edades (SB pág. 12).
- Las horas (SB pág. 16).

## **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

### **Actividades de refuerzo**

#### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 39-52.

Actividades del *Workbook*, páginas 17-23.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 130-131.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

Apartado *Practical English Episode 2*, SB páginas 26-27.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB página 51.

*Extra support* TB páginas 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51.

*Extra idea* TB páginas 42, 48.

*Extra photocopiable activities for FILE 3*, TB páginas 168, 216, 271, 169, 217, 253, 170, 218.

## **EVALUACION**

### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 3 y 4*, SB páginas 34-35.

### Evaluación sumativa

*Quick Test 3. Test and Assessment* CD-ROM

*File Test 3. Test and Assessment* CD-ROM

## **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes en el futuro y las oraciones de relativo especificativas

Practicar la pronunciación del acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar agradablemente y la pronunciación en el diccionario.

## FILE 3

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: charlar para hacer planes compatibles.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: tres pasajeros en un aeropuerto, la introducción a un concurso televisivo y una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre planes de futuro.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un artículo sobre nuevos vocablos.
- Producción de textos escritos:

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes de futuro y las oraciones de relativo especificativas.
- Practicar la pronunciación del acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar agradablemente y la pronunciación en el diccionario.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: charla sobre aeropuertos del mundo.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

*Be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes de futuro y las oraciones de relativo especificativas.

#### Léxico

Los aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- La sección **Practical English**, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad: *Problems at the restaurant* (SB págs. 26-27).



- *Speaking Practice*: jugar a un juego de palabras tipo *Scrabble* (SB págs. 24, 108 y 112).
- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: un *email* informal (SB págs. 23 y 113).

### **Competencia en tratamiento de la información y competencia digital**

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El *iTutor* del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - La sección ***Practical English; Problems at the restaurant*** (SB págs. 26-27).
- Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): jugar a un juego de palabras tipo *Scrabble* (SB págs. 24, 108 y 112).
- Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa:
  - Identificación con formas de estar y comportamiento de otros jóvenes: ***Practical English, Problems at the restaurant*** (SB págs. 26-27).

### **Competencia artística y cultural**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: un *email* informal (SB págs. 23 y 113).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs. 24, 108, 112, 23 y 113).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: aeropuertos del mundo (SB pág. 15).

### **Competencia para aprender a aprender**

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 20-27 y WB págs. 17-23).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 21,23 y 24).
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### Autonomía e iniciativa personal

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 17 a 23).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### Competencia matemática

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

Esta competencia se ve reflejada en la unidad en el tratamiento de:

- Los horarios (SB pág. 22).
- Las fechas (SB pág. 22).
- Los siglos (SB pág. 24).

## IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD

### Actividades de refuerzo

### Actividades de refuerzo

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 39-52.

Actividades del *Workbook*, páginas 17-23.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 130-131.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

Apartado *Practical English Episode 2*, SB páginas 26-27.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB página 51.

*Extra support* TB páginas 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51.

*Extra idea* TB páginas 42, 48.

*Extra photocopiable activities for FILE 3*, TB páginas 168, 216, 271, 169, 217, 253, 170, 218.

### **EVALUACION**

#### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 3 y 4*, SB páginas 34-35.

#### Evaluación sumativa

*Quick Test 3. Test and Assessment* CD-ROM

*File Test 3. Test and Assessment* CD-ROM

### **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes en el futuro y las oraciones de relativo especificativas

Practicar la pronunciación del acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar agradablemente y la pronunciación en el diccionario.

## FILE 4

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: charla informal sobre el fin de semana anterior.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un texto oral sobre un programa de radio y una historia sobre un fin de semana; una canción
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación:

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un texto sobre una diseñadora de moda y otro sobre los fines de semana.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las tareas de casa, la utilización de los verbos *make* y *do*, las compras y los adjetivos terminados en –ed y -ing
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pretérito perfecto con *yet*, *just* y *already*.
- Practicar la pronunciación de las letras “c” y “ch” y los sonidos /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: preguntar a los compañeros acerca de experiencias vividas.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

El pretérito perfecto con *yet*, *just* y *already*.

#### Léxico

Las tareas de casa, la utilización de los verbos *make* y *do*, las compras y los adjetivos terminados en –ed y -ing

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- *Speaking Practice*: preguntas y respuestas sobre experiencias vividas (SB pág. 31).

#### Competencia en tratamiento de la información y competencia digital

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El *iTutor* del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### Competencia social y ciudadana

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): preguntas y respuestas sobre experiencias vividas (SB pág. 31).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa: el mundo artístico de la diseñadora *Lindka Cierach* (SB pág. 30).

### Competencia artística y cultural

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* (SB pág. 31).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: el mundo artístico de la diseñadora *Lindka Cierach* (SB pág. 30).

### Competencia para aprender a aprender

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 28-33 y WB págs. 24-29).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 28, 31 y 32).

- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 24 a 29).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc).

Esta competencia se refleja en la unidad en:

- Las edades (SB pág. 28).

## **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 53-63.

Actividades del *Workbook*, páginas 24-29.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 136-137.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 58, 59, 62.

*Extra support* TB páginas 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62.

*Extra idea* TB página 57.

*Extra photocopiable activities for FILE 4*, TB páginas 171, 219, 254, 172, 220, 235, 173, 221, 272.

## **EVALUACION**

### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 3 y 4*, SB páginas 34-35.

### Evaluación sumativa

*Quick Test 4. Test and Assessment CD-ROM*

*File Test 4. Test and Assessment CD-ROM*

**Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las tareas de casa, la utilización de los verbos *make* y *do*, las compras y los adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*

Entender y aplicar aspectos gramaticales el pretérito perfecto con *yet*, *just* y *already*.

Practicar la pronunciación de las letras "c" y "ch" y los sonidos /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/.

## FILE 5

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: hablar sobre la dieta y el ritmo de vida.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un texto un texto sobre la desaceleración del ritmo de vida, otro sobre Londres y una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: un cuestionario sobre cambios en la vida.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un texto sobre el ritmo de vida; otro sobre la salud.
- Producción de textos escritos: descripción del lugar de residencia del alumno.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los adjetivos y adverbios comparativos, los superlativos y los cuantificadores.
- Practicar la pronunciación del acento en la palabra y en la frase y los sonidos /ʌ/, /u:/, /aɪ/, /e/.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: reflexionar sobre cambios en la propia vida e intercambiar información con un compañero; conversación sobre salud y estilo de vida.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

Los adjetivos y adverbios comparativos, los superlativos y los cuantificadores.

#### Léxico

Las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- La sección **Practical English**, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad: *At a shoe store* (SB págs. 42-43).



- *Speaking Practice*: reflexionar sobre cambios en la propia vida e intercambiar información con un compañero; conversación sobre salud y estilo de vida (SB págs. 37 y 40).
- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: descripción de la ciudad de residencia del alumno (SB págs. 39 y 114).

### **Competencia en tratamiento de la información y competencia digital**

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El iTutor del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
- La sección ***Practical English, At a shoe store*** (SB págs. 42-43).
- Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): reflexionar sobre cambios en la propia vida e intercambiar información con un compañero; conversación sobre salud y estilo de vida (SB págs. 37 y 40).
- Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa:
  - Identificación con formas de estar y comportamiento de otros jóvenes (***Practical English, At a shoe store***) (SB págs. 42-43).

### **Competencia artística y cultural**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: descripción de la ciudad de residencia del alumno (SB págs. 39 y 114).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs.37, 40, 39 y 114).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: La ciudades europeas (SB págs. 38-39).

### **Competencia para aprender a aprender**

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 36-43 y WB págs. 30-36).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 37, 38 y 41).
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assesment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 30 a 36).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

Esta competencia se ve reflejada en la unidad en:

- Los porcentajes (SB pág. 36).
- El tiempo (SB pág. 36).
- Las distancias (SB pág. 36).
- Las cantidades (SB pág. 39).

## **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 64-76.

Actividades del *Workbook*, páginas 30-36.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 134-135.  
Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.  
Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.  
Apartado *Practical English Episode 3*, SB páginas 42-43.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 69, 76.  
*Extra support* TB páginas 64, 65, 66, 68, 69, 72, 73, 76.  
*Extra idea* TB páginas 68, 72, 74, 75.  
*Extra photocopiable activities for FILE 5*, TB páginas 174, 222, 175, 223, 256, 273, 176, 224.

### **EVALUACION**

#### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 5 y 6*, SB páginas 50-51.

#### Evaluación sumativa

*Quick Test 5. Test and Assessment* CD-ROM

*File Test 5. Test and Assessment* CD-ROM

### **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como los verbos opuestos, verbos seguidos de *back*, los adjetivos y las preposiciones.

Practicar la pronunciación del acento en la palabra y en la frase y los sonidos /ʌ/, /u:/, /aɪ/, /e/.

## FILE 6

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: ejercicio de comunicación interpretando los sueños de un compañero.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un programa de radio y un psicoanalista interpretando sueños; una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hacer y responder a predicciones.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un texto sobre una serie de tv.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos opuestos, verbos seguidos de *back*, los adjetivos y las preposiciones.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las predicciones, las promesas, ofertas y decisiones (*will / won't*). Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.
- Practicar la pronunciación de “*ll*”, “*won't*”, la acentuación de las palabras bisílabas y las letras “*ow*”.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: un *roleplay* jugando a interpretar los sueños del compañero.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

Las predicciones, las promesas, ofertas y decisiones (*will / won't*). Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.

#### Léxico

Los verbos opuestos, verbos seguidos de *back*, los adjetivos y las preposiciones.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- *Speaking Practice*: un *roleplay* jugando a interpretar los sueños del compañero (SB págs. 49, 110 y 114).

### Competencia en tratamiento de la información y competencia digital

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El iTutor del *Student's book*.
  - El Workbook con *iChecker*.
  - El Workbook online with *iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### Competencia social y ciudadana

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): un *roleplay* jugando a interpretar los sueños del compañero (SB págs. 49, 110 y 114).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa: la serie de televisión *House*.

### Competencia artística y cultural

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* (SB págs. 49, 110 y 114).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: *Hugh Laurie* y el doctor *House* (SB pág. 45).

### Competencia para aprender a aprender

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 44-49 y WB págs. 37-42).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 44, 46 y 49).

- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

#### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 37 a 42).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

#### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc).

Esta competencia aparece reflejada en el tratamiento de:

- Las horas (SB pág. 44).
- Las medidas/raciones (SB pág. 46).

#### **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

##### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 77-87.

Actividades del *Workbook*, páginas 37-42.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 136-137.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

##### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 79, 84.

*Extra support* TB páginas 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86.

*Extra idea* TB página 79.

*Extra photocopiable activities for FILE 6*, TB páginas 177, 225, 178, 226, 274, 179, 227.

#### **EVALUACION**

##### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 5 y 6*, SB páginas 50-51.

##### Evaluación sumativa

*Quick Test 6. Test and Assessment CD-ROM*

*File Test 6. Test and Assessment CD-ROM*

**Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos opuestos, verbos seguidos de *back*, los adjetivos y las preposiciones.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como las predicciones, las promesas, ofertas y decisiones (*will / won't*). Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.

Practicar la pronunciación de "ll", "won't", la acentuación de las palabras bisílabas y las letras "ow".

## FILE 7

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: hablar sobre la capacidad propia de expresarse en inglés.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un extracto de una película, una entrevista con el director de una escuela de canto y una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hábitos musicales.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un texto sobre el aprendizaje de idiomas.
- Producción de textos escritos: un correo electrónico formal.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos seguidos de infinitivo y gerundio y los modificadores *a bit, really*.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el uso del infinitivo con *to*, los usos del gerundio, y *have to, don't have to, must* y *mustn't*.
- Practicar la pronunciación de los sonidos encadenados, la forma débil de *to*, la letra "i", *must* y *mustn't*.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: charla informal sobre experiencias vividas en inglés.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

El uso del infinitivo con *to*, los usos del gerundio, y *have to, don't have to, must* y *mustn't*.

#### Léxico

Los verbos seguidos de infinitivo y gerundio y los modificadores *a bit, really*.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- La sección **Practical English**, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad: *Not feeling well* (SB págs. 58-59).



- *Speaking Practice*: charla informal sobre experiencias vividas en inglés. (SB pág. 57).
- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: un *email* formal solicitando información (SB págs. 57 y 115).

### Competencia en tratamiento de la información y competencia digital

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El iTutor del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### Competencia social y ciudadana

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - La sección ***Practical English, Not feeling well*** (SB págs. 58-59).
- Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): charla informal sobre experiencias vividas en inglés. (SB pág. 57).
- Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa:
  - Identificación con formas de estar y comportamiento de otros jóvenes ***Practical English, Not feeling well*** (SB págs.58-59).

### Competencia artística y cultural

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: un *email* formal solicitando información (SB págs. 57 y 115).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs. 57 y 115).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: el cine; *Robert de Niro, Ben Stiller, Meet the parents* (SB pág. 52).

### Competencia para aprender a aprender

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.

- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 52-59 y WB págs. 43-49).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 53, 54 y 56).
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assesment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 43 a 49).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

- Esta competencia se aparece reflejada en el tratamiento de:
- Los porcentajes (SB pág. 55).
- Las fechas (SB pág. 56).

## **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 88-100.

Actividades del *Workbook*, páginas 43-49.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 138-139.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

Apartado *Practical English Episode 4*, SB páginas 58-59.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 91, 95, 98, 100.

*Extra support* TB páginas 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

*Extra idea* TB páginas 89, 92, 95.

*Extra photocopiable activities for FILE 7*, TB páginas 180, 228, 258, 181, 229, 259. 275.

## **EVALUACION**

### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 7 y 8*, SB páginas 66-67.

### Evaluación sumativa

*Quick Test 7. Test and Assessment* CD-ROM

*File Test 7. Test and Assessment* CD-ROM

## **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos seguidos de infinitivo y gerundio y los modificadores *a bit, really*.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como el uso del infinitivo con *to*, los usos del gerundio, y *have to, don't have to, must* y *mustn't*.

Practicar la pronunciación de los sonidos encadenados, la forma débil de *to*, la letra "i", *must* y *mustn't*.

## FILE 8

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: comentar un consejo de una columna sentimental de un periódico.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: una llamada a un programa de radio, una historia y una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: conversación con verbos que inducen a confusión.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: una columna sentimental de un periódico.
- Producción de textos escritos: respuesta a una petición de consejo.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al verbo *get*, a verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el uso de *should*, las oraciones condicionales del tipo 1 y los pronombres posesivos.
- Practicar la pronunciación de la acentuación y ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /ʊ/.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: conversar con un compañero proponiendo soluciones a dos problemas.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

El uso de *should*, las oraciones condicionales del tipo 1 y los pronombres posesivos.

#### Léxico

El verbo *get*, verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- *Speaking Practice*: conversar con un compañero proponiendo soluciones a dos problemas. (SB pág. 60).

- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: escribir una respuesta a una petición de consejo (SB pág. 61).

### **Competencia en tratamiento de la información y competencia digital**

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El *iTutor* del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): conversar con un compañero proponiendo soluciones a dos problemas. (SB pág. 60).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa: la tradición literaria anglosajona en literatura de misterio.

### **Competencia artística y cultural**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: escribir una respuesta a una petición de consejo (SB pág. 61).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs. 60 y 61).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: La obra de O. Henry (SB págs. 64-65).

### **Competencia para aprender a aprender**

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.

- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 60-65 y WB págs. 50-55).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 61, 62 y 65).
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 50 a 55).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

Esta competencia se aparece reflejada en el tratamiento de:

- Los números ordinales (SB pág. 60).

## **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 101-112.

Actividades del *Workbook*, páginas 50-55.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 140-141.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 105, 108.

*Extra support* TB páginas 101, 102, 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110.

*Extra idea* TB página 104.

*Extra photocopiable activities for FILE 8*, TB páginas 183, 231, 276, 184, 232, 261, 185, 233.

## **EVALUACION**

### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 7 y 8, SB páginas 66-67.*

### Evaluación sumativa

*Quick Test 8. Test and Assessment CD-ROM*

*File Test 8. Test and Assessment CD-ROM*

### **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al verbo *get*, a verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como *should*, las oraciones condicionales de tipo 1 y los pronombres posesivos.

Practicar la pronunciación de la acentuación y ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /ʊ/.

## FILE 9

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un texto sobre fobias, otro sobre hijos de cantantes famosos y una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación:

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: textos sobre animales, fobias y cantantes hijos de cantantes.
- Producción de textos escritos: una biografía de una persona conocida por el alumno.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los animales, las fobias, el miedo y las biografías.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las oraciones condicionales del tipo 2, el pretérito perfecto con *for* y *since* y el pretérito perfecto / pasado simple.
- Practicar la pronunciación del acento en la palabra y en la frase.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: charla informal sobre diferentes salidas de situaciones inesperadas.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

Las oraciones condicionales del tipo 2, el pretérito perfecto con *for* y *since* y el pretérito perfecto / pasado simple.

#### Léxico

Los animales, las fobias, el miedo y las biografías.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- La sección **Practical English**, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad: *Getting around New York* (SB págs. 74-75).



- *Speaking Practice*: charla informal sobre como buscar salidas a situaciones inesperadas (SB pág. 69).
- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: biografía de una persona conocida por el alumno (SB págs. 73 y 116).

### **Competencia en tratamiento de la información y competencia digital**

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El *iTutor* del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - La sección ***Practical English, Getting around New York*** (SB págs.74-75).
- Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): charla informal sobre como buscar salidas a situaciones inesperadas (SB pág. 69).
- Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa:
  - Identificación con formas de estar y comportamiento de otros jóvenes (***Practical English, Getting around New York*** (SB págs.74-75).

### **Competencia artística y cultural**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: biografía de una persona conocida por el alumno (SB págs. 73 y 116).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs. 69, 73 y 116).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: las fobias (SB págs. 67-71); *Bob y Ziggy Marley* (SB págs. 72-73).

### **Competencia para aprender a aprender**

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 68-75 y WB págs. 56-62).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 68, 71 y 72).
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assesment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### Autonomía e iniciativa personal

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 56 a 62).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### Competencia matemática

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

Esta competencia se aparece reflejada en el tratamiento de:

- Los ordinales (SB pág. 70).
- Los años (SB págs. 71 y 73).
- Las cantidades (SB pág. 73).

## IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD

### Actividades de refuerzo

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 113-124.

Actividades del *Workbook*, páginas 56-62.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 142-143.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

Apartado *Practical English Episode 5*, SB páginas 74-75.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB página 124.

*Extra support* TB páginas 113, 114, 115, 115, 116, 117, 120, 123, 124.

*Extra idea* TB página 118.

*Extra photocopiable activities for FILE 9*, TB páginas 186, 234, 262, 188, 236, 277, 187, 235.

### **EVALUACION**

#### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 9 y 10*, SB páginas 82-83.

#### Evaluación sumativa

*Quick Test 9. Test and Assessment* CD-ROM

*File Test 9. Test and Assessment* CD-ROM

### **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los animales, las fobias, el miedo y las biografías.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como las oraciones condicionales de tipo 2, el pretérito perfecto con *for* y *since* y el pretérito perfecto / pasado simple.

Practicar la pronunciación del acento en la palabra y en la frase.

## FILE 10

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: hablar sobre el exceso de oferta en el mercado.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un programa de radio sobre inventos, seis personas hablando sobre memorias del colegio y una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: jugar a verdadero / falso con frases pasivas.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un texto sobre inventos y descubrimientos y otro sobre el exceso de oferta en el mercado.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos *invent, discover...* , las asignaturas y la formación de sustantivos.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como la voz pasiva, *used to* y la expresión de posibilidad con *might*.
- Practicar la pronunciación del acento en la frase, la terminación *-ed, used to / didn't use to* y los diptongos.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: contrastar con los compañeros la corrección de unas frases en pasiva.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

La voz pasiva, *used to* y la expresión de posibilidad con *might*.

#### Léxico

Los verbos *invent, discover...* , las asignaturas y la formación de sustantivos.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- *Speaking Practice*: construir frases en pasiva para que el compañero decida si son correctas o no (SB pág. 77).

#### Competencia en tratamiento de la información y competencia digital

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El iTutor del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### Competencia social y ciudadana

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): construir frases en pasiva para que el compañero decida si son correctas o no (SB pág. 77).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa: Los inventos, el exceso de oferta en el mercado; *Ken Follet*, *Sir Winston Churchill*, *John Lennon*, *Henry Fielding*.

### Competencia artística y cultural

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB pág. 77).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: Los inventos, el exceso de oferta en el mercado; *Ken Follet*, *Sir Winston Churchill*, *John Lennon*, *Henry Fielding*. (SB págs. 76, 79 y 81).

### Competencia para aprender a aprender

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 76-81 y WB págs. 63-68).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 76, 78 y 80).

- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

#### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 63 a 68).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

#### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc).

Esta competencia se aparece reflejada en el tratamiento de:

- Los años (SB pág. 76-77).
- Las cantidades de dinero (SB pág. 77).
- Los porcentajes (SB pág. 68).

#### **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

##### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 113- 124.

Actividades del *Workbook*, páginas 56-62.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 144-145.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

##### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 126, 127, 130, 131, 133.

*Extra support* TB páginas 125, 126, 128, 130, 131, 133.

*Extra idea* TB páginas 127, 133, 134.

*Extra photocopiable activities for FILE 10*, TB páginas 189, 237, 190, 238, 287, 191, 239.

#### **EVALUACION**

##### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 9 y 10*, SB páginas 82-83.

### Evaluación sumativa

*Quick Test 10. Test and Assessment CD-ROM*

*File Test 10. Test and Assessment CD-ROM*

#### **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los verbos *invent, discover...* , las asignaturas y la formación de sustantivos.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como la voz pasiva, *used to* y la expresión de posibilidad con *might*.

Practicar la pronunciación del acento en la frase, la terminación *-ed, used to / didn't use to* y los diptongos.

## UNIT 11

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: charla informal con varios miembros de la clase sobre preferencias y coincidencias.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un texto sobre una pareja de *Facebook* y una canción.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: una conversación sobre deporte y comportamiento deportivo.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados:
- Producción de textos escritos: un ensayo de opinión sobre los *reality shows*:

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al deporte, las expresiones de movimiento los *phrasal verbs* y las similitudes.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las expresiones de movimiento, el orden de las palabras en en los *phrasal verbs* y la construcción *so / neither + verbo auxiliar*.
- Practicar la pronunciación de los nombres de deportes, las preposiciones, el encadenamiento de sonidos y el acento en la frase.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: .
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

Las expresiones de movimiento, el orden de las palabras en los *phrasal verbs* y la construcción *so / neither + verbo auxiliar*.

#### Léxico

El deporte, las expresiones de movimiento los *phrasal verbs* y las similitudes.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- La sección **Practical English**, que hace referencia al lenguaje funcional de la unidad: *Time to go home* (SB págs. 90-91).
- *Speaking Practice*: entrevistar a un compañero usando *phrasal verbs*. (SB pág. 87).



- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: un ensayo de opinión sobre los *reality shows* (SB págs. 85 y 117).

### **Competencia en tratamiento de la información y competencia digital**

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El *iTutor* del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - La sección ***Practical English, Time to go home*** (SB págs. 90-91).
- Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): entrevistar a un compañero usando *phrasal verbs*. (SB pág. 87).
- Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa:
  - Identificación con formas de estar y comportamiento de otros jóvenes (***Practical English, Time to go home*** (SB págs. 90-91).

### **Competencia artística y cultural**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: un ensayo de opinión sobre los *reality shows* (SB págs. 85 y 117).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs. 87, 85 y 117).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: el deporte, los malos perdedores (SB pág. 84-85).

### **Competencia para aprender a aprender**

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.

- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 84-91 y WB págs. 69-75).
- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 85, 87 y 88).
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 69 a 75).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

Esta competencia se aparece reflejada en el tratamiento de:

- Las fechas (SB pág. 85).
- Las distancias (SB pág. 85).
- Las horas (SB pág. 87).

## **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 136-146.

Actividades del *Workbook*, páginas 69-75.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 146 y 147.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

Apartado *Practical English Episode 6*, SB páginas 90-91.

### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 137, 138, 141, 143.

*Extra support* TB páginas 137, 138, 140, 142, 143, 144, 145.

*Extra idea* TB páginas 136, 139, 143.

*Extra photocopiable activities for FILE 11*, TB páginas 192, 240, 263, 279, 193, 241, 264, 194, 242.

### **EVALUACION**

#### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES 11 y 12*, SB páginas 98-99.

#### Evaluación sumativa

*Quick Test 11. Test and Assessment* CD-ROM

*File Test 11. Test and Assessment* CD-ROM

### **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al deporte, las expresiones de movimiento los *phrasal verbs* y las similitudes.

Entender y aplicar aspectos gramaticales como las expresiones de movimiento, el orden de las palabras en los *phrasal verbs* y la construcción *so / neither + verbo auxiliar*.

Practicar la pronunciación de los deportes, las preposiciones, el encadenamiento de sonidos y el acento en la frase.

## FILE 12

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: charla informal sobre el cotilleo.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: un texto
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: comentar unas noticias del mundo.

BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: un texto de noticias del mundo y otro sobre el cotilleo.
- Producción de textos escritos: redactar preguntas.

BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las frases verbales, los verbos *say* y *tell* y un repaso general de todo el curso.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el pretérito pluscuamperfecto, el estilo indirecto y las preguntas sin verbo auxiliar.
- Practicar la pronunciación de las contracciones, las consonantes dobles y los sonidos del curso.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hacer un *roleplay* e intercambiar papeles.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### Gramática

El pretérito pluscuamperfecto, el estilo indirecto y las preguntas sin verbo auxiliar.

#### Léxico

Las frases verbales, los verbos *say* y *tell* y un repaso general de todo el curso.

#### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por ampliar los conocimientos relacionados con la lengua inglesa.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Comunicación lingüística

Todas las secciones y actividades de la unidad contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación, especialmente:

- Las actividades referidas como *Speaking (Working in pairs)* en toda la unidad.
- *Speaking Practice*: hacer un *roleplay* e intercambiar papeles (SB pág. 95).
- La elaboración de textos escritos adecuados a diferentes situaciones de comunicación: Escribir las preguntas de un *quiz* sobre cultura general (SB pág. 97).

#### Competencia en tratamiento de la información y competencia digital

- Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando los componentes del método:
  - La página web <http://elt.oup.com/student/englishfile> a través de Internet.
  - El *iTutor* del *Student's book*.
  - El *Workbook* con *iChecker*.
  - *El Workbook online with iChecker*.
  - La aplicación de pronunciación de *English File*.
  - Blogs, por ejemplo: <http://edublogs.org/>
- Wikis o páginas web creadas y editadas por un grupo de gente, por ejemplo: <http://www.wikispaces.com> o <http://usermanual.pbworks.com/>
- *Podcasts* o archivos de audio y video que pueden ser vistos en el ordenador, el mp3 y en los teléfonos móviles más modernos.
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros

### Competencia social y ciudadana

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos (las secciones de *Speaking* en toda la unidad.
  - Relacionarse y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia: constatar y asumir diferencias y similitudes en los gustos e intereses de las personas, aprender normas de cortesía, saludos, etc (*Speaking practice*): hacer un *roleplay* e intercambiar papeles (SB pág. 95).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro y tomar decisiones en los distintos niveles de la vida comunitaria, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo, y todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos.
- Esta competencia favorece también la inmersión en el lenguaje, tradición y realidad cultural y social del mundo de habla inglesa: los conocimientos de cultura general.

### Competencia artística y cultural

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de actividades como:

- Utilizar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información para conocer y apreciar diferentes manifestaciones artísticas y culturales.
- Producción de una pieza de escritura original y creativa: Escribir las preguntas de un *quiz* sobre cultura general (SB pág. 97).
- Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el dialogo intercultural en todas las secciones de *Speaking* y de *Writing* (SB págs. 95 y 97).
- Hacer referencia a diferentes manifestaciones culturales y artísticas como: cultura general (SB pág. 96).

### Competencia para aprender a aprender

- Entender y utilizar buenas prácticas de aprendizaje en clase: elaborar un cuaderno / fichero con el vocabulario aprendido.
- Emplear la columna de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Practicar **destrezas básicas** de comprensión lectora, de comunicación o de escritura.
- Aprender a integrar conocimientos y procedimientos aprendidos para comprender las informaciones escritas y audiovisuales (Todos los textos que ponen en práctica la gramática y el vocabulario de la unidad, (SB págs. 92-97 y WB págs. 76-81).

- Uso de los resúmenes, y esquemas para facilitar el aprendizaje de las secciones de gramática (SB págs. 93, 94 y 96).
- Comprobación de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender realizando el test de inicio (*Quick Test*) y en el *Test and assessment* CD-ROM.
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.

#### **Autonomía e iniciativa personal**

- Desarrollar iniciativas de planificación y proponerse objetivos a alcanzar al comienzo de cada unidad (**Contents**, SB págs. 2 y 3).
- Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas para complementar la unidad (WB, págs. 76 a 81).
- Utilizar el **material de referencia**: *Grammar Bank* (SB págs. 126-149), *Vocabulary Bank* (SB págs. 150-163), *Irregular Verbs* (SB, pág. 164), *Sound Bank* (SB págs. 165-167).
- Uso del *Pocket Book for Speakers of Spanish*.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, *Speaking*, *Pairwork*, etc.
- Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Desarrollar cualidades personales como la iniciativa, la superación, la perseverancia en las dificultades y la autocrítica practicando la autoevaluación y la revisión de su aprendizaje.

#### **Competencia matemática**

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión de la competencia matemática.

Asimismo esta competencia implica el conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.

Esta competencia se aparece reflejada en el tratamiento de:

- Las distancias (SB pág. 92).

### **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

#### **Actividades de refuerzo**

Actividades adicionales y alternativas, *Teacher's Book*, páginas 147-155.

Actividades del *Workbook*, páginas 76-81.

Apartado *Grammar Bank*, SB páginas 148-149.

Apartado *Vocabulary Bank*, SB páginas 150 a 164.

Apartado *Sound Bank*, SB páginas 165 a 167.

#### **Actividades de ampliación**

*Extra challenge* TB páginas 148, 151, 153.

*Extra support* TB páginas 148, 149, 150, 151, 154.

*Extra idea* TB páginas 152, 154.

*Extra photocopiable activities for FILE 12*, TB páginas 195, 243, 196, 244, 280, 197, 245.

### **EVALUACION**

#### Evaluación formativa

*Revise & Check FILES* 11 y 12, SB páginas 98-99.

### Evaluación sumativa

*Quick Test 12. Test and Assessment CD-ROM*

*File Test 12. Test and Assessment CD-ROM*

#### **Criterios de evaluación**

Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a las frases verbales, los verbos *say* y *tell* y un repaso general de todo el curso.

Entender y aplicar aspectos gramaticales el pretérito pluscuamperfecto, el estilo indirecto y las preguntas sin verbo auxiliar.

Practicar la pronunciación de las contracciones, las consonantes dobles y los sonidos del curso.

## **7. TEMPORALIZACIÓN**

1º Bachillerato: Unidades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 repartidas entre los tres trimestres, dos horas semanales.

## **5 - CONTRAST For Bachillerato 2.**



# 1. Introducción y metodología

## a) Introducción

*Contrast for Bachillerato 2* es el segundo de un método en dos niveles diseñado para solucionar los problemas específicos que suelen tener los alumnos/as de inglés en esta etapa, sin importar la comunidad autónoma donde vivan ni la lengua oficial que hablen. En cada nivel del curso, los materiales proporcionados suponen unas 100-110 horas de clase, aunque el número de horas dependerá del número de alumnos/as por cada clase y del nivel de los estudiantes. *Contrast 2* revisa y consolida lo que los alumnos/as han aprendido en *Contrast 1*, al mismo tiempo que amplía el vocabulario y las estructuras gramaticales. La sección *Exam Preparation* del *Student's Book* los prepara para realizar la prueba de acceso a la universidad, ofreciendo consejos para el examen además de modelos de exámenes como práctica.

La serie ha sido diseñada para hacer un especial énfasis en el desarrollo del vocabulario. Para lograr este propósito, el vocabulario se trabaja de modo extenso a lo largo de las unidades del *Student's Book* y de la exclusiva y original sección *Vocabulary Builder* (incluida en el *Workbook*). Cada unidad del *Student's Book* tiene una sección de doble página dedicada al vocabulario en la que amplía el grupo léxico, introduce vocabulario nuevo y expresiones idiomáticas, presenta diferencias idiomáticas relevantes entre el inglés británico y el americano, etc. Este modo de trabajar el vocabulario de manera sistemática dará a los alumnos/as las herramientas básicas para enfrentarse a las tareas comunicativas que encontrarán a lo largo de las unidades.

*Contrast 2* presenta las estructuras gramaticales en un contexto auténtico y hace que los alumnos/as presten atención a la formación y los diferentes usos de cada estructura. También se anima a los alumnos/as a reflexionar sobre las similitudes y diferencias entre el inglés y su propia lengua, para una mejor comprensión del funcionamiento de la lengua de estudio. Las actividades están cuidadosamente graduadas en dificultad de tal manera que los alumnos/as identifiquen la gramática aprendida contextualizada en textos atractivos y reales. Además, los alumnos/as tienen la oportunidad de comprobar las respuestas a estos últimos ejercicios a través de actividades de comprensión oral.

*Contrast 2* ofrece un estructurado programa de escritura en el que los alumnos/as analizan y practican los diferentes géneros literarios. Se detallan los pasos que tienen que seguir para hacer la tarea de escritura. Además, cada unidad se centra en una destreza de *writing* concreta para ayudar a los alumnos/as a mejorar su expresión escrita.

Las secciones de *Listening* y *Speaking* están cuidadosamente integradas en la unidad con el fin de lograr el desarrollo de la competencia comunicativa. Los alumnos/as encontrarán actividades centradas en contextos útiles, habituales y cotidianos, así como actividades orales propias de los exámenes de *speaking*. Al mismo tiempo, en la sección *Tip* (dentro de *Speaking*) se dan consejos útiles que ayudan a los alumnos/as a fortalecer y mejorar las destrezas que necesitan para lograr comunicarse de un modo efectivo.

Las tres destrezas comunicativas –*writing*, *listening* y *speaking*– dan a los alumnos/as la oportunidad de practicar el vocabulario y las estructuras gramaticales que han aprendido

de un modo guiado y perfectamente pautado.

*Contrast 2* muestra que el lenguaje es fundamental en la comunicación entre diferentes culturas y en las diferentes áreas de conocimiento del proyecto curricular que los alumnos/as estudian. Las unidades del *Student's Book* incluyen secciones que tratan textos, canciones y poemas relacionados con diversos temas culturales e intercurriculares y que contribuyen al entretenimiento de los alumnos/as, así como cuadros con información cultural interactiva e interesante. Todo esto se presenta en intervalos regulados y perfectamente integrados a lo largo del libro.

**Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER)**, se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. Un alumno/a que haya estudiado con *Contrast 2* será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B1, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio;
- sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua;
- es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal;
- puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

En *Contrast for Bachillerato 2* los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarle a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en 1º de Bachillerato; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en 2º de Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde textos de opinión, cartas formales, resúmenes, textos argumentativos e informativos y descripciones de acontecimientos.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptor y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos y narrativos, diarios e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *true* y *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como

fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

**La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico** no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, en *Contrast for Bachillerato 2* se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Para ello, además de tratarlas en todas las secciones que componen las unidades, hemos creado la sección *Looking Back*, que ofrece un repaso del vocabulario, la gramática, el lenguaje funcional y las herramientas de escritura vistos hasta el momento, y que, junto con los apéndices, fomentan la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

**La actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera** es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, ha desarrollado la editorial y que les anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

En *Contrast for Bachillerato 2* hacemos uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y promovemos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad del *Student's Book* y del *Workbook*.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

**La utilización sistemática de estrategias de autonomía** es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): lectura de la primera oración de cada párrafo para identificar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, describir, etc.); deducción del significado de las palabras por el contexto; distinción entre hecho y opinión; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); búsqueda de información específica (*scanning*).
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (expresión oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula, tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica, como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección, como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

### **El vídeo *English Everywhere***

Material de vídeo cuyo enfoque es el inglés como idioma de comunicación internacional. Consta de tres partes:

- *Culture*: diez episodios que muestran los aspectos culturales de diez ciudades de

habla inglesa.

- *Communication*: incluye una historia basada en las experiencias de una alumna norteamericana de intercambio en Londres. **Los episodios muestran** situaciones cotidianas para practicar el lenguaje funcional además de ampliar sus conocimientos socioculturales del Reino Unido.
- *Speaking Exam Practice*: incluye actividades para preparar los exámenes orales.

## b) Metodología

*Contrast for Bachillerato 2* se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

## 2. Competencias clave

### a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

- **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

#### • **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el



rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

- **Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas

tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

- **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones

democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la

vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## b) Perfiles competenciales de Burlington Books

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
<b>1. Comunicación lingüística</b>
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.

1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.

2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.

6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.



### 3. Objetivos del Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

*Contrast for Bachillerato 2* contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 110/2016 (andaluz):

#### **Objetivos de la etapa (nacionales)**

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos

científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

## 4. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

### a) Desarrollo curricular en *Contrast for Bachillerato 2*

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos del Bachillerato* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas	2.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores o los mismos. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11
	2.1.2. Comprender información emitida por una persona o a dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11, 12, 13
	2.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa, ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP,

<p>encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul>	<p>CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>2.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMC, CD, CSC, SIEP. / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul>	<p>2.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirven de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CMC, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>
<p>Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y</p>	<p>2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CMC, SIEP / Objetivos: 1, 5</p>

emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes -</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</li> </ul> <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como</p>	2.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13
	2.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13
	2.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercer el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14

<p>aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo</p> <p>Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla</p> <p>Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>2.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMC, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul>	<p>2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirven de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2,</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones</p>	<p>2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos:</p>

personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SI Objetivos: 7

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</li> </ul>	2.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13
	2.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3
	2.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales</li> <li>- Fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones</li> <li>- Registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo</li> <li>- Lenguaje no verbal</li> <li>- Datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político, artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación</li> </ul>	2.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 10



<p>- Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul>	<p>2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos:</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte físico o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular</p>

	cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6
--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>	
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</li> </ul> <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</li> </ul>	<p>2.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección de coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6</p> <p>2.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p> <p>2.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa, ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera</li> </ul>	<p>2.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMC, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 6</p>

**(1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Contrast for Bachillerato 2*:**

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither ... nor*); disyunción (*either ... or*); oposición/concesión (*(not) only (by individuals), but also*); *despite/in spite of* +

NP/VP/sentence); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; less efficiently/more vulnerable (than); the best*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported statements, questions, orders/requests, suggestions*).

Relaciones temporales (*(just) as; while; once (I once got stuck)*).

Aserción (*emphatic affirmative sentences*); tags, e. g. *I should have*.

Exclamación (*What + noun (+ sentence)*), e. g. *What a beautiful costume!*; *exclamatory sentences and phrases*, e. g. *It was a great party!*.

Negación (e. g. *Never; ever; You needn't have*).

Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the budget for this project? Why are there blank pages at the back of a yearbook?*; tags).

Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*Present Simple and Present Continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).

Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple and Past Simple/Perfect; and Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to; would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*stop -ing*).

Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes/holds/serves...*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of -ing*).

Expresión de la existencia: (e. g. *there must be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (e. g. *glamorous; What a nice dress!*).

Expresión de la cantidad: *Number* (e. g. *hadn't ridden a bicycle for ten years*). *Quantity*: e. g. *twice as much*. *Degree*: e. g. *extremely; so (suddenly)*).

Expresión del espacio: (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

Expresión del tiempo: (*points* (e. g. *back then; within 24 hours; whenever*), *divisions* (e. g.

*half a/an), and indications (e. g. earlier/later today) of time; duration (e. g. over an hour); anteriority (already; (not) yet; before); posteriority (e. g. later (on); after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely, seldom).*

Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. loudly*).

## **b) Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la

consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **5. Evaluación y promoción**

### **a) Los principios de evaluación en *Contrast for Bachillerato 2***

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, continua y diferenciada según las distintas materias.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
4. La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que se observará los progresos del alumnado en cada una de ellas, y será criterial por tomar como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

### **b) Evaluación inicial en *Contrast for Bachillerato 2***

1. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.
2. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.
3. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.
4. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos.

### **c) Evaluación a la finalización de cada curso en *Contrast for Bachillerato 2***

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en el marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo.
2. Los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.
3. El nivel competencial adquirido por el alumnado se reflejará al final de cada curso en el acta de evaluación, en el expediente académico y en el historial académico, de acuerdo con la secuenciación de los criterios de evaluación detallada en los Anexos I, II y III y con la concreción curricular detallada en las programaciones didácticas. Con este fin se emplearán los siguientes términos: Iniciado (I), Medio (M) y Avanzado (A).
4. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor o profesora de la materia correspondiente elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos que no se han alcanzado y la propuesta de actividades de recuperación en cada caso.
5. El alumnado con evaluación negativa podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las materias no superadas que los centros docentes organizarán durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre. Esta prueba será elaborada por cada uno de los departamentos de coordinación didáctica considerando, en todo caso, los aspectos curriculares mínimos no adquiridos.
6. Las calificaciones correspondientes a la evaluación final ordinaria y extraordinaria se consignarán en las actas de evaluación final ordinaria y de evaluación final extraordinaria, el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato. Cuando un alumno o alumna no se presente a la prueba extraordinaria de alguna materia, en el acta de evaluación final se indicará mediante las letras NP (No Presentado) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.
7. Las calificaciones de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.
8. El alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria de acuerdo con el procedimiento que se recoge en la presente Orden.
9. En la evaluación correspondiente al segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los objetivos del Bachillerato. Igualmente, el equipo docente valorará las posibilidades de los alumnos y las alumnas para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el proyecto educativo del centro.



10. Aquellos alumnos y alumnas que hubieran obtenido en el segundo curso de Bachillerato una nota media igual o superior a nueve puntos, se les podrá consignar la mención de «Matrícula de Honor» en el expediente y en el historial académico de Bachillerato. Dicha mención, se concederá a un número de alumnos o alumnas no superior al 5% del total del alumnado de este curso. En caso de empate se considerarán también las calificaciones del primer curso de la etapa y, si subsiste el empate, se considerarán las calificaciones obtenidas en los distintos cursos desde cuarto hasta primero de Educación Secundaria Obligatoria.

#### **d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

La programación didáctica para *Contrast for Bachillerato 2* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los criterios de evaluación** y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. *Contrast for Bachillerato 2* realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

#### **Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del criterio tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

2.1.1. Comprende <b>instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados</b> , dados cara a temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende casi al completo, instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>

2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones</b> que surgen mientras viaja con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, estudios, siempre que pueda pedir confirmación.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>	<i>Entiende casi al completo, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>

2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>	<i>Le cuesta identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>	<i>Identifica casi todas las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>

2.1.4. Comprende, en <b>debates y conversaciones informales</b> sobre temas habituales o de su interés, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.		
---	--	--

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>	<i>Comprende con dificultad, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>	<i>Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, casi sin problemas la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>

2.1.5. Comprende, en una **conversación formal** en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>	<i>Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>	<i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>

2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y **presentaciones, conferencias o seminarios** de cierta extensión y complejidad sobre temas de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que ayuden a la comprensión.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que ayuden a la comprensión.</i>	<i>Le cuesta comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que ayuden a la comprensión.</i>	<i>Comprende casi sin problemas la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que ayuden a la comprensión.</i>

<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del <b>material grabado o comunicación</b>, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal..</i></p>	<p><i>Le cuesta comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i></p>	<p><i>Comprende casi sin problemas el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i></p>

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos de los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

<p>2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No es capaz de hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura suficientemente clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y no es capaz de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i></p>	<p><i>Hace presentaciones con dificultad y de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura suficientemente clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y no es del todo capaz de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i></p>	<p><i>Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura bastante clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando bastante seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i></p>

<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en <b>transacciones y gestiones</b> cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones o argumentos de su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>		
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<p><i>No se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono</i></p>	<p><i>Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono</i></p>	<p><i>Se desenvuelve con cierta seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara,</i></p>

<i>u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>	<i>u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>	<i>por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>
---	---	--

2.2.3. Participa con soltura en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u o describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica sus opiniones y proyectos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>

2.2.4. Toma parte adecuadamente en **conversaciones formales, entrevistas, reuniones y ocupacional**, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas</i>	<i>Le cuesta tomar parte en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas</i>	<i>Toma parte casi sin dificultad en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas</i>

<i>cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</i>	<i>cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</i>	<i>cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</i>
---	---	---

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del criterio tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación

2.3.1. Comprende **instrucciones** extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>	<i>Le cuesta comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>	<i>Comprende casi sin problemas instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>

2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de **anuncios y material de carácter publicitario** personal, académico o profesional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No entiende los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>	<i>Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>	<i>Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>

2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de **notas y correspondencia** incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia</i>	<i>Le cuesta comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y</i>	<i>Comprende casi sin problemas la información, la intención y las implicaciones de notas y</i>

<i>personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>	<i>correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>	<i>correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>
---	---	---

2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de **correspondencia formal** de privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende con dificultad los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende casi todos los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>

2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en **noticias y artículos** p estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más esp abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos text

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</i>	<i>Comprende con bastante dificultad la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</i>	<i>Comprende casi toda la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</i>

2.3.6. Entiende, en **textos de referencia y consulta**, tanto en soporte papel como digital, info su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relaci textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------

<i>No entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>	<i>Entiende con dificultad, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>	<i>Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, casi toda la información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como casi toda la información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>
---	---	--

2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso de los recursos **literarios** que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los textos literarios la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>	<i>Tiene dificultad para comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>	<i>Comprende casi sin problemas los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>

**Cuarto grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del grupo, de acuerdo con los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.4.1. Completa un **questionario** detallado con información personal, académica o laboral

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>

2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un **currículum vitae** detallado, junto con una carta de presentación

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------



<i>No es capaz de escribir, en ningún soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>	<i>Escribe con algunos errores en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>
--	---	--

2.4.3. Toma **notas**, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora las conclusiones relevantes y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de tomar notas durante una conferencia, charla o seminario, ni elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</i>	<i>Toma notas con bastantes errores, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora también con bastantes errores un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</i>	<i>Toma notas con algunos errores, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora también con algunos errores un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</i>

2.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios**, en cualquier soporte, en los que se detallan explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios, en ningún soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>

2.4.5. Escribe **informes** en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando</i>	<i>Escribe con algunos errores informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando</i>

	<i>conclusiones justificadas.</i>	<i>conclusiones justificadas.</i>
--	-----------------------------------	-----------------------------------

2.4.6. Escribe **correspondencia personal**, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal, en ningún soporte, ni de participar en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, ni comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y le cuesta comunicarse en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con bastante seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y más o menos detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..</i>

2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, **cartas formales** de carácter académico o profesional, de carácter privado y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>
<i>No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>

## e) Criterios de calificación

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas así como de la observación del trabajo en el aula y en casa. Pueden basarse en los estándares o criterios específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

Como **criterios de calificación** para establecer las notas en cada una de las tres evaluaciones en que se ha organizado el curso y en la ordinaria al final de curso, se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumno a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar y/o abandono de la asignatura; y en la prueba extraordinaria de septiembre, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso (conceptuales, procedimentales y actitudinales).

El alumnado podrá promocionar son dos asignaturas suspensas al finalizar las pruebas extraordinarias de septiembre.

Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso y se les recordarán a lo largo del mismo.

## f) Baremo de calificación

Consideramos que las pruebas objetivas son las más decisivas para comprobar el aprendizaje de los conceptos y los contenidos que el alumno necesita para desarrollar las destrezas a dominar para poder comunicarse con cierta fluidez en el idioma extranjero.

Para superar positivamente la asignatura, se tendrán en cuenta los distintos apartados:

- Contenidos del curso (gramática, vocabulario, comprensión oral (listening), comprensión lectora (texto) y producción escrita (composición)): en cada examen las pruebas referentes al vocabulario, gramática y listening se valorarán con un 50% de la nota del examen total y, por otro lado, al texto y writing se le asignarán el 50% restante. El primer control valdrá el 30%, y el segundo, por acumular toda la materia trimestral (evaluación continua), un 50%, con lo que estas pruebas se valorarán como un 80% de la nota total. Aunque este tanto por ciento puede variar si se realizan otras pruebas a lo largo de dicho trimestre (ya sean verbos irregulares, pruebas sobre readers, etc.)
- Producciones orales y/o escritas que se les manden (composiciones) y observación del trabajo diario: 10%.
- Su asistencia, participación y actitud con respecto a la asignatura: 10% Si el alumno tiene tres faltas sin justificar, recibirá una amonestación por escrito con conocimiento del tutor o tutora y posterior comunicación a sus padres o tutores legales.

En las pruebas escritas que correspondan a cada evaluación, se les calificará el conocimiento de vocabulario, gramática, comprensión oral (listening), comprensión lectora (a través de un reading con preguntas de comprensión) y la producción escrita (writing). En el caso de que alguno de los apartados anteriormente citados quedara en blanco o se hiciera menos de un 50%, se restará el doble del valor de ese apartado.

### **g) Baremo de calificación para los alumnos bilingües**

Al hablar de grupos bilingües, estamos dando una mayor importancia al nivel de conocimientos sobre el idioma y su práctica diaria en el aula (incluidas las asignaturas no lingüísticas), con lo que el baremo de calificación variará un poco en relación a los grupos considerados no bilingües.

- Pruebas escritas: 60% de la puntuación total
- Pruebas orales: 20% de la misma
- Actitud, participación e interés y tareas de clase y/o casa: 10%
- Lecturas graduadas: 10%. Se tiene en cuenta que estos grupos leen un libro de lectura graduada al trimestre, con lo que se considera fundamental considerar este apartado por sí mismo.

La diferencia básica a la hora de evaluar es la importancia de las pruebas orales, tanto en forma de exámenes como en la observación diaria de dichos alumnos.

#### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (RESUMEN)**

##### **1) GRUPOS NO BILINGÜES:**

<b><u>EXÁMENES</u></b>	<b><u>80 POR CIENTO</u></b>
<b><u>Dos exámenes por trimestre:</u></b>	
<b><u>1º con un valor del 30%</u></b>	
<b><u>2º con un valor del 50%</u></b>	
<b><u>COMPOSICIONES</u></b>	<b><u>10 POR CIENTO</u></b>
<b><u>ASISTENCIA/ACTITUD/TRABAJO</u></b>	<b><u>10 POR CIENTO</u></b>

##### **2) GRUPOS BILINGÜES:**

<b><u>EXÁMENES</u></b>	<b><u>60 POR CIENTO</u></b>
<b><u>Dos exámenes por trimestre:</u></b>	
<b><u>1º con un valor del 20%</u></b>	
<b><u>2º con un valor del 40%</u></b>	
<b><u>DESTREZA ORAL</u></b>	<b><u>20 POR CIENTO</u></b>
<b><u>COMPOSICIONES / READERS</u></b>	<b><u>20 POR CIENTO</u></b>
<b><u>ASISTENCIA/ACTITUD/TRABAJO</u></b>	

## 6. Atención a la diversidad

### a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

*Contrast for Bachillerato 2* tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del *Student's Book* y el *Workbook*, las valiosas sugerencias en el *Teacher's Manual* y el material extra fotocopiable.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

#### 1. La capacidad para aprender:

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

#### 2. La motivación para aprender:

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tenido en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

#### 3. Los estilos de aprendizaje:

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los

diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello, desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el *Teacher's Manual* señalamos el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento a seguir para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el *Workbook* presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos, y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

#### 4. Los intereses de los alumnos/as:

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Por último, hemos considerado importante de cara al profesorado no solo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene en una determinada clase, sino también que pueda preverla. A este respecto, hemos incluido en el *Teacher's Manual* numerosas sugerencias que le ayudarán a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de sus alumnos/as y las diversas maneras en que puede presentarles los contenidos. Además encontrará una importante ayuda en el *Teacher's All-in-One Pack*, que contiene:

- Un *pre-test* para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as, y cuatro páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno.
- Un test por cada unidad y otro por cada trimestre, todos en dos niveles de dificultad.

- Nueve *listening test*.
- Nueve *speaking test*.
- Nueve exámenes extra como práctica para el examen final.
- Nueve ejercicios extra de vocabulario y gramática en dos partes: en la primera son del mismo nivel que los que aparecen en el *Student's Book* y en la segunda se incluyen ejercicios de un nivel ligeramente superior para alumnos/as más avanzados.
- Páginas extra de *listening* para que practiquen la comprensión oral.
- Páginas extra de *speaking* para que practiquen la expresión oral.
- Páginas extra de *writing* para que repasen y practiquen el vocabulario, las estructuras y la redacción de los tipos de texto que han aprendido a lo largo del curso.
- Las respuestas a todos los ejercicios adicionales.

Otro componente que, sin duda alguna, resultará útil al profesorado es el *Digital Teacher's Pack*, que contiene tres CD-ROM:

- *Test Factory and Other Resources CD-ROM*: contiene todos los exámenes incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable, para poder hacer cambios y adaptarlos a las distintas necesidades de la clase. También contiene todos los textos y los *scripts* de los *listenings* del *Student's Book*.
- *Burlington PAU Examination Builder CD-ROM*: proporciona textos y herramientas fáciles de usar para producir una gran variedad de exámenes según las distintas comunidades autónomas.
- *Interactive Whiteboard Digital Books*: preguntas que sirven como punto de partida para fomentar la expresión oral, que se apoyan en fotografías motivadoras y análisis guiados de los textos del *Student's Book*.

Por otra parte, el *Student's Activity Multirom* ofrece actividades interactivas de gramática y vocabulario, y *listenings* adicionales con ejercicios de comprensión oral del *Workbook*, para que los alumnos/as con mayores dificultades de aprendizaje puedan reforzar sus conocimientos en casa y los más aventajados los amplíen.

Las secciones *Reading*, *Vocabulary*, *Grammar* y *Looking Back* del *Student's Book* han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

## **b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen las *Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

<b>Ficha NEAE</b>
<b>Alumno/alumna</b> : .....
Curso escolar: 2 ...../ 2..... Nivel: ..... ESO / BACH Grupo: .....
<b>Dificultades</b> encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
<b>Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):</b>
<b>Resumen de las medidas:</b>



## 7. Materiales y recursos didácticos

### a) Recursos para evaluación

#### Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método *Contrast for Bachillerato 2* permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

#### **Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.**

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos con el ejercicio “Expresa su opinión a partir de la descripción de una imagen. (SB P. 17 E. 7)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

#### **SPEAKING RUBRIC**

	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
ESTÁNDAR: 2.3 (2º de Bachillerato). Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	<i>No es capaz de participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores;</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con</i>	<i>Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores;</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores;</i>

	<i>describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA) Criterios 5, 6, 7				
Calificación				



## 8. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

### Índice

- u) Presentación de la unidad
- v) Concreción curricular
- w) Transposición didáctica
- x) Evaluación de lo aprendido

### UNIDAD GETTING STARTED

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad Getting Started trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los tiempos verbales y el léxico visto en años anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los anuarios escolares.
- Revisar vocabulario aprendido en niveles anteriores.
- Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Comprender la información global y específica de una conversación.
- Hablar sobre las vacaciones de verano.

#### B) CONCRECIÓN CURRICULAR

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Getting Started. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias

clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad Getting Started se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de distintos registros y formatos en una conversación.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y</li> </ul>	CCL	<p>Listening (SB- p. 6, ejercicio 4; p. 7, ejercicio 8)</p> <p><b>[Criterio 2.1.1.]</b> <b>[Criterio 2.1.4.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 8, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 2.1.3.]</b> <b>[Criterio 2.1.4.]</b></p>

<p>actividades y calificación en general</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.</p> <p><b>Léxico:</b> Revisar vocabulario aprendido en niveles anteriores.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de las contracciones de los tiempos verbales.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 8, ejercicios 4, 5) <b>[Criterio 2.2.2.]</b></p>

<p>correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</li> </ul>		
<p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de distintos registros y formatos en una conversación.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.</p> <p><b>Léxico:</b> Revisar vocabulario aprendido en niveles anteriores.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de las contracciones de los tiempos verbales.</p>		

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>			
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>	
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de distintos registros y formatos en una conversación.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones,</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 4, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p><b>[Criterio 2.3.5.]</b></p>	



<p>finalidad, consecuencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.</p> <p><b>Léxico:</b> Revisar vocabulario aprendido en niveles anteriores</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de formas abreviadas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p>		

<p>Identificación de distintos registros y formatos en una conversación.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.</p> <p><b>Léxico:</b> Revisar vocabulario aprendido en niveles anteriores</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de formas abreviadas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 6-7, ejercicios 1-8)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.5, ejercicios 1-5)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Contrast for Bachillerato 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
---

## **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

## **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

## **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

## **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

## Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Contrast for Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Comprende <b>instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados</b> , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	<b>Comprobación de las respuestas de los ejercicios (SB- p. 6, ejercicio 4; p. 7, ejercicio 8)</b>	
2.1.4. Comprende, en <b>debates y conversaciones informales</b> sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	<b>Conversación sobre las vacaciones de verano (SB- p. 8, ejercicios 1, 2, 3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.3. Participa con soltura en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	<b>Conversación sobre el verano (SB- p. 8, ejercicios 4, 5)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en <b>noticias y artículos periodísticos y de opinión</b> bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto	<b>Artículo sobre un anuario escolar (SB- p. 4, ejercicios 1, 2, 3)</b>	<input type="checkbox"/>

concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.		
---	--	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>
---

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras <b>morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **UNIDAD 1 “A Way with Words”**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata de la utilización correcta de los tiempos perfectos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la corrección de erratas en carteles y señales de Estados Unidos.

- Utilizar vocabulario relacionado con el lenguaje y la comunicación.
- Utilizar los tiempos perfectos correctamente.
- Comprender la información global y específica de varias conversaciones.
- Describir de forma oral una fotografía.
- Pronunciar correctamente la “o” en “front”, “joke”, “on” y “to”.
- Redactar un texto informativo, empleando las conjunciones causales y consecutivas correctamente.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Primera lengua extranjera:

- Programas de voluntariado para enseñar inglés en el extranjero.

- Cultura Audiovisual:

- Elvish, el lenguaje de los elfos de las películas de *El Señor de los Anillos*.

- Lengua y Literatura:

- La corrección de textos.

- Los sufijos.

- Técnicas de lectura: identificar la idea principal del texto.

- El *Present Perfect Simple*, el *Present Perfect Continuous*, el *Future Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*.

- Las conjunciones causales y consecutivas

- Uso de la puntuación.

- Técnicas de escritura.

- La descripción oral de fotografías.

- Expresiones útiles.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 10-11; Extra Reading, WB, pág. 14: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: lectura de la primera frase de cada párrafo para identificar la idea principal del texto; False Friends, SB, pág. 11: identificación de False Friends en el texto; saber cómo responder Open Questions, Multiple-Choice Questions, True-False Questions y Opinion Questions. También encontrar sinónimos en el texto.

- Vocabulary, SB, págs. 12, 13, 16 y 20; Vocabulary Builder, WB, págs. 58-59: uso de vocabulario relacionado el lenguaje y la comunicación; los sufijos.

- Grammar, SB, págs. 14-15: repaso del Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Future Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous.

- Listening, SB, pág. 16: comprensión oral de una conversación relacionada con los temas presentados en la unidad.

- Speaking, SB, pág. 17: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.

- Pronunciation Practice, SB, pág. 136: reconocimiento del alfabeto fonético inglés y pronunciación del sonido vocálico /o/.

- Writing, SB, págs. 18-19; Writing; WB, pág. 13: expresión escrita de un texto informativo, prestando especial atención al uso de las conjunciones causales y consecutivas.

- Competencia digital:

- Web Task, SB, pág. 112: búsqueda en Internet de uno de los parques temáticos de Disney para hacer una descripción.

- Extra Exercises: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad que pueden encontrarse en <http://www.burlingtonbooks.es/contrast2>.

- Digital Teacher's Pack:

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

+ Burlington PAU Examination Builder CD-ROM: proporciona diez textos y herramientas fáciles de usar para producir una gran variedad de exámenes según las distintas comunidades autónomas.

+ Interactive Whiteboard Digital Books: preguntas que sirven como punto de partida para fomentar la expresión oral, que se apoyan en fotografías motivadoras y análisis guiados de los textos del Student's Book.

- Aprender a aprender:



- Check Your Progress, WB, pág. 15; Student Learning Record, WB, pág. 80; Vocabulary Builder, WB, págs. 58-59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- Over to You, SB, pág. 10: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.

- Reading, SB, págs. 10-11: reflexión sobre la importancia de la escritura correcta.

- Vocabulary, SB, págs. 12-13: interés por aprender las palabras, el uso correcto de los sufijos y expresiones relacionadas con el lenguaje y la comunicación.

- Grammar, SB, págs. 14-15: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones que se dan en el día a día o informar de algo.

- Skills, SB, pág. 16: capacidad para comunicarse.

- Listening, SB, pág. 16: comprensión de una conversación sobre ser profesor voluntario de inglés en el extranjero.

- Speaking, SB, pág. 17: capacidad para describir fotografías.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Over to You, SB, pág. 8: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.

- Speaking, SB, pág. 17: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. 18-19; Writing; WB, pág. 13: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Student Learning Record, WB, pág. 80: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 10-11: adquisición de conocimientos sobre los viajes en búsqueda de erratas por Estados Unidos.

- Culture Extra, SB, pág. 112: texto sobre un centro de enseñanza de inglés en China, Disney English.

- Listening, SB, pág. 16: adquisición de conocimientos sobre las estancias como profesor voluntario en el extranjero.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente

tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre la corrección de erratas en carteles y señales de Estados Unidos Expresión de la opinión personal</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB P.16 E. 4-6)</p> <p><b>[Criterio 2.1.3.]</b> <b>[Criterio 2.1.4.]</b> <b>[Criterio 2.1.6.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Videos</i> (SB-p.132)</p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

<p>intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Future Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous.</li> <li>- Las conjunciones causales y consecutivas</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el lenguaje y la comunicación.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación correcta de la “o” en “front”, “joke”, “on” y “to”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB P. 17 E. 7)</p> <p><b>[Criterio 2.2.1.]</b> <b>[Criterio 2.2.2.]</b> <b>[Criterio 2.2.3.]</b> <b>[Criterio 2.2.4.]</b></p>

<p>soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</li> </ul> <p><b>Estrategias de compensación:</b></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales:</p> <p>Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo</p> <p>Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla</p> <p>Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre la corrección de erratas en carteles y señales de Estados Unidos</p> <p>Expresión de la opinión personal</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Future Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous.</li> </ul>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p><i>Language to speaking (SB- p.15)</i></p> <p><b>[Criterio 2.2.3.]</b></p>
---	----------------------------	---

<p>- Las conjunciones causales y consecutivas</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el lenguaje y la comunicación.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación correcta de la “o” en “front”, “joke”, “on” y “to”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB P.18 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.5.]</b> <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB P.9)</p> <p><b>[Criterio 2.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB P.14)</p> <p><b>[Criterio 2.3.3.]</b></p>

<p>a su mensaje</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reconocimiento y apreciación de datos sobre la corrección de erratas en carteles y señales de Estados Unidos Expresión de la opinión personal</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Future Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous.</li> <li>- Las conjunciones causales y consecutivas</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el lenguaje y la comunicación.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sufijos.</li> <li>- Uso de la puntuación.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<b>[Criterio 2.3.6.]</b>
	CCL CSC CEC	<p>Reading (SB P.13 E. 9)</p> <p>Reading (WB P. 6 E. 2)</p> <p>Reading (WB. P. 7 E. 7)</p> <p>Reading (WB P. 10 E. 5)</p> <p>Reading (WB P. 12 E. 3)</p> <p>Reading (WB P. 13 E. 1)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 2.3.5.]</b></p>
	CCL CAA	<p>Reading (SB P.13 E. 9)</p> <p>Reading (SB P.15 E. 6)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 2.3.5.]</b></p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 2.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p><u>Ejecución</u>  - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional  - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes  - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias  - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reconocimiento y apreciación de datos sobre la corrección de erratas en carteles y señales de Estados Unidos  Expresión de la opinión personal</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios  - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general  - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores  - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia  - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos  - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  - El Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Future Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous.  - Las conjunciones causales y consecutivas</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el lenguaje</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p><i>Writing Task</i>  (SB- p.19,)</p> <p>TASK (WB P.12)</p> <p><b>[Criterio 2.4.5.]</b></p>
--	-------------------------------	---

y la comunicación.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

- Los sufijos.
- Uso de la puntuación.

**Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9

**Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.



<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB, págs. 14-15)	<b>Student's book</b> <i>Vocabulary</i> , SB, págs. 12, 13, 16 y 20  <i>Vocabulary Builder</i> , WB, págs. 58-59
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

#### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Contrast for Bachillerato 2; Teacher's All-in-One Pack

#### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

#### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Contrast for Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad          (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección          (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>2.1.1. Comprende <b>instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados</b>, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</p>	<p><b>Comprende las instrucciones que se dan en el aula.</b></p> <p><b>Comprende las instrucciones grabadas para realizar actividades.</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de <b>conversaciones y debates</b> relativamente</p>	<p><b>Comprende los puntos principales y detalles</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p>extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>relevantes de una conversación sobre la enseñanza del inglés en el extranjero como actividad voluntaria.</b> SB P.16 E. 4-6</p>	
<p>2.1.4. Comprende, en <b>debates y conversaciones informales</b> sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p><b>Comprende información específica relevante de una conversación sobre la enseñanza del inglés en el extranjero como actividad voluntaria.</b> SB P.16 E. 4-6</p>	
<p>2.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p><b>Comprende información detallada de una conversación sobre la enseñanza del inglés en el extranjero como actividad voluntaria.</b> SB P.16 E. 4-6</p>	
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en <b>presentaciones, conferencias o seminarios</b> de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de una conversación sobre la enseñanza del inglés en el extranjero como actividad voluntaria.</b> SB P.16 E. 4-6</p>	
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del <b>material grabado o</b></p>	<p><b><a href="https://www.youtube.com/watch?v=y">https://www.youtube.com/watch?v=y</a></b></p>	

<p><b>retransmitido en los medios de comunicación</b>, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>W4nfveKW5s</p> <p><a href="http://news.bbc.co.uk/2/hi/education/3532003.stm">http://news.bbc.co.uk/2/hi/education/3532003.stm</a></p>	
--	--	--

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p><b>Expresa su opinión a partir de la descripción de una imagen.</b> SB P. 17 E. 7</p>	
<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en <b>transacciones y gestiones</b> cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p><b>Expresa su opinión a partir de la descripción de una imagen.</b> SB P. 17 E. 7</p> <p><b>Describe las imágenes.</b> SB P. 17 E. TASK</p>	
<p>2.2.3. Participa con soltura en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Habla sobre sí mismo/a.</b> SB P.15 E. language to speaking</p> <p><b>Expresa su opinión a partir de la descripción de una imagen.</b> SB P. 17 E. 7</p>	
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en</p>	<p><b>Participa en una</b></p>	

<p><b>conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates</b> de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>conversación en la que expresa su opinión a partir de la descripción de una imagen.</b> SB P. 17 E. 7</p>	
---	---	--

<p align="center"><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>		
<p>2.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Entiende las instrucciones escritas a lo largo de toda la unidad.</b></p>	
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</p>	<p><b>Relaciona los mensajes con los dibujos.</b> SB P.9</p>	
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de <b>notas y correspondencia personal</b> en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p><b>Comprende un diálogo.</b> SB P. 14</p>	
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en <b>noticias y artículos periodísticos y de opinión</b> bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p><b>Comprende un ensayo informativo.</b> SB P.18 E. 1</p> <p><b>Completa el fragmento de un texto con las palabras que se dan.</b> SB P.13 E. 9</p> <p><b>Completa el fragmento de un texto con los</b></p>	

	<b>verbos que se dan.</b> <b>SB P.15 E. 6</b>  <b>Comprende los textos.</b> <b>WB P. 6 E. 2</b> <b>WB. P. 7 E. 7</b> <b>WB P. 10 E. 5</b> <b>WB P. 12 E. 3</b> <b>WB P. 13 E. 1</b>	
<p>2.3.6. Entiende, en <b>textos de referencia y consulta</b>, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>	<b>Entiende las estructuras gramaticales que se dan en la unidad.</b> <b>SB P. 14</b>  <b>Comprende el modelo de narración estructurada que se presenta en la unidad: el ensayo informativo.</b> <b>SB P.18 E. 1</b>	
<p>2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua <b>en textos literarios</b> que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	<b>Completa el fragmento de un texto con las palabras que se dan.</b> <b>SB P.13 E. 9</b>  <b>Completa el fragmento de un texto con los verbos que se dan.</b> <b>SB P.15 E. 6</b>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>2.4.5. Escribe <b>informes</b> en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y</p>	<b>Redacta un ensayo informativo.</b> <b>SB P.19 E. TASK</b> <b>WB P.12 E. TASK</b>	

desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.		
--	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras <b>morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

correctos. CCL, CAA	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **UNIDAD 2 “Advert Alert”**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata del estilo indirecto y su uso correcto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el cambiante mundo del marketing.
- Utilizar vocabulario relacionado con las finanzas y la publicidad.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información global y específica de una



entrevista radiofónica.

- Expresar de forma oral su opinión sobre varios anuncios.
- Pronunciar correctamente la terminación “-ing” en “advertising” y el sonido final /n/ en “opinion”.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Economía de la empresa:

- Las estrategias de marketing y la publicidad.

- Lengua y Literatura:

- El estilo indirecto.
- Las Verb Collocations.
- Técnicas de lectura: identificar la intención del autor del texto.
- Las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
- Expresiones útiles.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- *Reading*, SB, págs. 22-23; *Extra Reading*, WB, pág. 22: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: identificación de la intención del autor

del texto; *False Friends*, SB, pág. 23: identificación de *False Friends* en el texto; saber cómo responder *Multiple-Choice Questions*, *True-False Questions* y *Opinion Questions*. También hacer *Sentence Completions* y encontrar sinónimos en el texto.

- *Vocabulary*, SB, págs. 24, 25, 28 y 32; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 60-61: uso de vocabulario relacionado las finanzas y la publicidad; *Verb Collocations*.

- *Grammar*, SB, págs. 26-27: uso del estilo indirecto.

- *Listening*, SB, pág. 28: comprensión oral de una entrevista radiofónica relacionada con los temas presentados en la unidad.

- *Speaking*, SB, pág. 29: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.

- *Pronunciation Practice*, SB, pág. 136: pronunciación de los sonidos consonánticos /ŋ/ y /n/.

- *Writing*, SB, págs. 30-31; *Writing*; WB, pág. 21: expresión escrita de un texto argumentativo, prestando especial atención al uso de las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.

#### - Competencia digital:

- *Web Task*, SB, pág. 113: búsqueda en Internet de anuncios antiguos de la *Super Bowl*, para redactar un texto sobre uno de ellos describiéndolo.

- *Extra Exercises*: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad que pueden encontrarse en <http://www.burlingtonbooks.es/contrast2>.

- *Digital Teacher's Pack*:

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

+ *Burlington PAU Examination Builder CD-ROM*: proporciona diez textos y herramientas fáciles de usar para producir una gran variedad de exámenes según las distintas comunidades autónomas.

+ *Interactive Whiteboard Digital Books*: preguntas que sirven como punto de partida para fomentar la expresión oral, que se apoyan en fotografías motivadoras y análisis guiados de los textos del *Student's Book*.

#### - Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, pág. 23; *Student Learning Record*, WB, pág. 80; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 60-61: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Over to You*, SB, pág. 22: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
  - *Reading*, SB, págs. 22-23: reflexión sobre el uso de diferentes estrategias de *marketing*.
  - *Vocabulary*, SB, págs. 24-25: interés por aprender las palabras, el uso correcto de las *Verb Collocations* y expresiones relacionadas con las finanzas y la publicidad.
  - *Grammar*, SB, págs. 26-27: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con el mundo del *marketing* y las finanzas o argumentar algo.
  - *Skills*, SB, pág. 28: capacidad para describir anuncios.
  - *Listening*, SB, pág. 28: comprensión de una entrevista radiofónica sobre técnicas de *marketing*.
  - *Speaking*, SB, pág. 29: capacidad para expresar opiniones.
  
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Over to You*, SB, pág. 7: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
  - *Speaking*, SB, pág. 29: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 30-31; *Writing*; WB, pág. 21: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 80: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  
- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Reading*, SB, págs. 22-23: adquisición de conocimientos sobre la influencia que una estrategia de *marketing* puede llegar a tener un las personas.
  - *Culture Extra*, SB, pág. 113: texto sobre el campeonato anual de fútbol americano, *Super Bowl*.
  - *Listening*, SB, pág. 28: adquisición de conocimientos sobre las técnicas de *marketing*.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y

lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de fórmulas para expresar la opinión personal. Reconocimiento y apreciación de datos sobre estrategias de marketing y la publicidad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB P. 28 E. 4-5)</p> <p><b>[Criterio 2.1.3.]</b> <b>[Criterio 2.1.4.]</b> <b>[Criterio 2.1.5.]</b> <b>[Criterio 2.1.6.]</b> <b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Videos</i></p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

<p>averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El estilo indirecto.</li> <li>- Las Verb Collocations.</li> <li>- Las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las finanzas y la publicidad.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación correcta de la terminación “-ing” en “advertising” y el sonido final /n/ en “opinion”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Language to speaking</i> (SB- p.27) <b>[Criterio 2.2.2.]</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB P. 29 E. 7) <b>[Criterio 2.2.1.]</b></p>

<p>correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</li> </ul> <p><b>Estrategias de compensación:</b> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de fórmulas para expresar la opinión personal. Reconocimiento y apreciación de datos sobre estrategias de marketing y la publicidad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El estilo indirecto.</li> <li>- Las Verb Collocations.</li> <li>- Las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las finanzas y la publicidad.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>TASK (SB- p.29)</p> <p><b>[Criterio 2.2.3.]</b> <b>[Criterio 2.2.4.]</b></p>
---	----------------------------	---

<p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación correcta de la terminación “-ing” en “advertising” y el sonido final /n/ en “opinion”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de fórmulas para expresar la opinión personal. Reconocimiento y apreciación de datos sobre estrategias de marketing y la</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.21)</p> <p><b>[Criterio 2.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.23)</p> <p>Reading (SB P. 25 E. 7)</p> <p>Reading (SB P. 27 E. 5)</p> <p><b>[Criterio 2.3.3.]</b> <b>[Criterio 2.3.5.]</b> <b>[Criterio 2.3.7.]</b></p>

<p>publicidad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El estilo indirecto.</li> <li>- Las Verb Collocations.</li> <li>- Las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con las finanzas y la publicidad.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de la puntuación.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (WB P. 19 E. 4)</p> <p>Reading (WB P. 22 E. 3)</p> <p><b>[Criterio 2.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB P. 26)</p> <p>Reading (SB P. 30 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>



<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p><u>Ejecución</u>  - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional  - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes  - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias  - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de fórmulas para expresar la opinión personal.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre estrategias de marketing y la publicidad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios  - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general  - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores  - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia  - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos  - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  - El estilo indirecto.  - Las Verb Collocations.  - Las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con las finanzas y la publicidad.</p>	<p style="text-align: center;">CCL CSC SEIP</p>	<p style="text-align: center;">TASK (SB P. 31)</p> <p style="text-align: center;">TASK (WB P. 22)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 2.4.5.]</b></p>
--	---	---

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

- Uso de la puntuación.

**Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9

**Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> <i>Grammar</i> , SB, págs. 26-27	<b>Student's book</b> <i>Vocabulary</i> , SB, págs. 24, 25, 28 y 32
<i>Writing</i> , SB, págs. 30-31	<i>Vocabulary Builder</i> , WB, págs. 60-61
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Contrast for Bachillerato 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Contrast for Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Comprende <b>instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados</b> , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	<p><b>Comprende las instrucciones que se dan en el aula.</b></p> <p><b>Comprende las instrucciones grabadas para realizar actividades.</b></p>	
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de <b>conversaciones y debates</b> relativamente extensos y animados entre varios interlocutores	<b>Comprende los puntos principales y detalles relevantes de una</b>	

<p>que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>entrevista sobre técnicas publicitarias.</b> SB P. 28 E. 4-5</p>	
<p>2.1.4. Comprende, en <b>debates y conversaciones informales</b> sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p><b>Comprende información específica de una entrevista sobre técnicas publicitarias.</b> SB P. 28 E. 4-5</p>	
<p>2.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p><b>Entiende la información que se da en una entrevista sobre técnicas publicitarias.</b> SB P. 28 E. 4-5</p>	
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en <b>presentaciones, conferencias o seminarios</b> de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una entrevista sobre técnicas publicitarias.</b> SB P. 28 E. 4-5</p>	
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del <b>material grabado o retransmitido en los medios de comunicación</b>, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de una entrevista sobre técnicas publicitarias.</b> SB P. 28 E. 4-5</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=L3MtFGWRXAA">https://www.youtube.com/watch?v=L3MtFGWRXAA</a></p> <p><a href="http://www.reelz.com/trailer-clips/64865/product-placement-in-movies/">http://www.reelz.com/trailer-clips/64865/product-placement-in-movies/</a></p>	

	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=U2F5FTmPxs">https://www.youtube.com/watch?v=U2F5FTmPxs</a>	
--	---	--

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	<b>Expresa su opinión sobre un anuncio publicitario.</b> <b>SB P. 29 E. 7</b>	
2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en <b>transacciones y gestiones</b> cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	<b>Interactúa con el compañero/a para leer y contestar a unas preguntas.</b> <b>SB P. 27 E. language to speaking</b>	
2.2.3. Participa con soltura en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	<b>Describe cuatro anuncios y opina sobre ellos con el compañero/a.</b> <b>SB P. 29 E. TASK</b>	
2.2.4. Toma parte adecuadamente en <b>conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates</b> de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras	<b>Participa en una conversación en la que describe anuncios con el compañero/a.</b> <b>SB P. 29 E. TASK</b>	

actuaciones.		
--------------	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	<b>Entiende las instrucciones escritas a lo largo de la unidad.</b>	
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	<b>Comprende los detalles relevantes de unas citas que aparecen en unos anuncios publicitarios y expresa su opinión. SB P. 21</b>	
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de <b>notas y correspondencia personal</b> en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	<b>Comprende los textos de la unidad. SB P. 23 SB P. 25 E. 7 SB P. 27 E. 5</b>	
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en <b>noticias y artículos periodísticos y de opinión</b> bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	<b>Comprende las ideas principales y los detalles más relevantes de los textos de la unidad. SB P. 23 SB P. 25 E. 7 SB P. 27 E. 5 WB P. 19 E. 4 WB P. 22 E. 3</b>	
2.3.6. Entiende, en <b>textos de referencia y consulta</b> , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	<b>Entiende las estructuras gramaticales que se dan en la unidad. SB P. 26</b>  <b>Comprende el modelo de narración estructurada que se presenta en la unidad: el ensayo</b>	

	<b>argumentativo. SB P. 30 E. 1</b>	
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua <b>en textos literarios</b> que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	<b>Comprende los textos. SB P. 25 E. 7 SB P. 27 E. 5</b>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.5. Escribe <b>informes</b> en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<b>Redacta un ensayo argumentativo. SB P. 31 E. TASK WB P. 22 E. TASK</b>	

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras <b>morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b>	<b>Unit test (Grammar)</b>



adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente</i>

<i>comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>en el formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	--	---	---

## UNIDAD 3 “Face the Music”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata del uso correcto de la pasiva y el causativo. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre Lady Gaga.
- Utilizar vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo.
- Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.
- Comprender la información global y específica de un boletín informativo en la radio.
- Comparar de forma oral varias fotografías.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos contenidos en “idol”, “onstage”, “atmosphere” y “sold out”.
- Redactar un texto descriptivo, empleando adjetivos y adverbios.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Cultura audiovisual:

- Las diferentes tendencias musicales.

-Artes escénicas:

- El mundo de la fama y del espectáculo.

- Lengua y Literatura:

- La voz pasiva.
- El causativo.
- Los Phrasal Verbs.
- Técnicas de lectura: adivinar el significado mediante el contexto.

- Los adjetivos y adverbios.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
- Expresiones útiles.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### - Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 34-35; Extra Reading, WB, pág. 30: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: adivinar el significado mediante el contexto; False Friends, SB, pág. 35: identificación de False Friends en el texto; saber cómo responder Open Questions, Multiple-Choice Questions, Sentence Completions y Opinion Questions. También encontrar sinónimos en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 35, 37, 36 y 44; Vocabulary Builder, WB, págs. 62-63: uso de vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo; Phrasal Verbs.
- Grammar, SB, págs. 38-39: uso de la pasiva y el causativo.
- Listening, SB, pág. 40: comprensión oral de un boletín informativo en la radio relacionado con los temas presentados en la unidad.
- Speaking, SB, pág. 41: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.
- Pronunciation Practice, SB, págs. 136-137: pronunciación de diptongos.
- Writing, SB, págs. 42-43; Writing; WB, pág. 29: expresión escrita de un texto descriptivo, prestando especial atención al uso de los adjetivos y adverbios.

#### - Competencia digital:

- Web Task, SB, pág. 114: búsqueda en Internet de algún Hall of Fame relacionado con la aviación o con el deporte, para redactar un texto describiendo lo que se exhibe en él.
- Extra Exercises: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad que pueden encontrarse en <http://www.burlingtonbooks.es/contrast2>.
- Digital Teacher's Pack:
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.
  - + Burlington PAU Examination Builder CD-ROM: proporciona diez textos y herramientas fáciles de usar para producir una gran variedad de exámenes según las distintas comunidades autónomas.
  - + Interactive Whiteboard Digital Books: preguntas que sirven como punto de partida para fomentar la expresión oral, que se apoyan en fotografías motivadoras y análisis guiados de los textos del Student's Book.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, pág. 31; Student Learning Record, WB, pág. 80; Vocabulary Builder, WB, págs. 62-63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- Over to You, SB, pág. 34: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
- Reading, SB, págs. 34-35: reflexión sobre las excentricidades que se dan en el mundo de la fama.
- Vocabulary, SB, págs. 36-37: interés por aprender las palabras, el uso correcto de los Phrasal Verbs y expresiones relacionadas con la fama y los espectáculos en vivo.
- Grammar, SB, págs. 38-39: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con el mundo de la fama y los espectáculos en vivo o argumentar algo.
- Skills, SB, pág. 40: capacidad para hablar de espectáculos en vivo.
- Listening, SB, pág. 40: comprensión de un boletín informativo en la radio.
- Speaking, SB, pág. 41: capacidad para comparar fotografías.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Over to You, SB, pág. 34: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
- Speaking, SB, pág. 41: uso de la creatividad personal a la hora de

producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. 42-43; Writing; WB, pág. 29: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Student Learning Record, WB, pág. 80: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 34-35: adquisición de conocimientos sobre Lady Gaga.

- Culture Extra, SB, pág. 114: texto sobre un Hall of Fame, para realizar distintas actividades.

- Listening, SB, pág. 40: adquisición de conocimientos sobre los boletines informativos y el mundo del espectáculo.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB P. 40 E. 4-6)</p> <p><b>[Criterio 2.1.3.]</b> <b>[Criterio 2.1.4.]</b> <b>[Criterio 2.1.6.]</b> <b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de diferentes tendencias musicales.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de distintos registros y formatos de un boletín de noticias radiofónico.</p> <p>Fórmulas para comparar imágenes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La voz pasiva.</li> <li>- El causativo.</li> <li>- Los Phrasal Verbs.</li> <li>- Los adjetivos y adverbios.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Reconocer el alfabeto fonético inglés.</p> <p>Pronunciación correcta de los sonidos</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Videos</i></p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

<p>contenidos en “idol”, “onstage”, “atmosphere” y “sold out”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB P. 41 E. 7)</p> <p>TASK (SB-p.41)</p> <p><b>[Criterio 2.2.1.]</b> <b>[Criterio 2.2.2.]</b> <b>[Criterio 2.2.4.]</b></p>

<p>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</p> <p>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</p> <p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes tendencias musicales. Reconocimiento y apreciación de distintos registros y formatos de un boletín de noticias radiofónico. Fórmulas para comparar imágenes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La voz pasiva.</li> <li>- El causativo.</li> <li>- Los Phrasal Verbs.</li> <li>- Los adjetivos y adverbios.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.39)</p> <p><b>[Criterio 2.2.3.]</b> <b>[Criterio 2.2.4.]</b></p>
--	----------------------------	---



<p>Vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en “idol”, “onstage”, “atmosphere” y “sold out”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.33)</p> <p><b>[Criterio 2.3.2.]</b> <b>[Criterio 2.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.38)</p> <p>Reading (SB P. 42 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>

<p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes tendencias musicales. Reconocimiento y apreciación de distintos registros y formatos de un boletín de noticias radiofónico. Fórmulas para comparar imágenes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB P. 35)</p> <p>Reading (SB P. 37 E. 7)</p> <p>Reading (SB P. 39 E. 7)</p> <p>Reading (WB P. 27 E. 7)</p> <p>Reading (WB P. 29 E. 1)</p> <p>Reading (WB P. 30 E. 5)</p> <p>Reading (WB P. 33 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.5.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La voz pasiva.</li> <li>- El causativo.</li> <li>- Los Phrasal Verbs.</li> <li>- Los adjetivos y adverbios.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de la puntuación.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Reading (SB P. 37 E. 7)</p> <p>Reading (SB P. 39 E. 7)</p> <p><b>[Criterio 2.3.5.]</b> <b>[Criterio 2.3.7.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p.33)    <b>[Criterio 2.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional  - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes  - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias  - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes tendencias musicales.  Reconocimiento y apreciación de distintos registros y formatos de un boletín de noticias radiofónico.  Fórmulas para comparar imágenes.  <b>Funciones comunicativas:</b>  - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios  - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general  - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores  - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia  - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos  - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  - La voz pasiva.  - El causativo.  - Los Phrasal Verbs.  - Los adjetivos y adverbios.  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la fama y</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>TASK (SB-  p.43)    TASK (WB-  p.32)    <b>[Criterio 2.4.5.]</b></p>

<p>los espectáculos en vivo.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  - Uso de la puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB, págs. 38-39)  Writing, SB, págs. 42-43	<b>Student's book</b> Vocabulary, SB, págs. 35, 37, 36 y 44  Vocabulary Builder, WB, págs. 62-63
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Contrast for Bachillerato 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Contrast for Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora

ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>2.1.1. Comprende <b>instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados</b>, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</p>	<p><b>Comprende las instrucciones que se dan en el aula.</b></p> <p><b>Comprende las instrucciones grabadas para realizar actividades.</b></p>	
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de <b>conversaciones y debates</b> relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Identifica las ideas principales y los detalles relevantes de un reportaje.</b> <b>SB P. 40 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.4. Comprende, en <b>debates y conversaciones informales</b> sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p><b>Comprende información específica relevante sobre un reportaje.</b> <b>SB P. 40 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en <b>presentaciones, conferencias o seminarios</b> de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de un reportaje.</b> <b>SB P. 40 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del <b>material grabado o retransmitido en los medios de comunicación</b>, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de un reportaje.</b></p>	

<p>tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p><b>SB P. 40 E. 4-6</b></p> <p><b><a href="http://www.biography.com/people/lady-gaga-481598">http://www.biography.com/people/lady-gaga-481598</a></b></p> <p><b><a href="http://www.bbc.com/news/business-19824491">http://www.bbc.com/news/business-19824491</a></b></p>	
---	---	--

<p align="center"><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>		
<p>2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p><b>Compara fotografías.</b> <b>SB P. 41 E. 7</b> <b>SB P. 41 E. TASK</b></p>	
<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en <b>transacciones y gestiones</b> cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p><b>Compara fotografías presentando argumentos para contrastarlas.</b> <b>SB P. 41 E. 7</b> <b>SB P. 41 E. TASK</b></p>	
<p>2.2.3. Participa con soltura en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Habla sobre sí mismo/a.</b> <b>SB P. 39 E.</b> <b>language to speaking</b></p>	
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en <b>conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates</b> de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para</p>	<p><b>Participa en una conversación con el compañero/a en la que da información sobre sí mismos/a.</b> <b>SB P. 39 E.</b> <b>language to speaking</b></p>	

<p>resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>Intercambia información sobre unas fotografías con el compañero/a y expresa su opinión personal.</b>  <b>SB P. 41 E. 7</b>  <b>SB P. 41 E. TASK</b></p>	
--	---	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>2.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Entiende las instrucciones escritas a lo largo de la unidad.</b></p>	
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de <b>anuncios y material de carácter publicitario</b> sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</p>	<p><b>Comprende los detalles relevantes sobre un concurso de preguntas y respuestas sobre música.</b>  <b>SB P. 33</b></p>	
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de <b>notas y correspondencia personal</b> en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p><b>Comprende un concurso de preguntas y respuestas sobre música.</b>  <b>SB P. 33</b></p>	
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en <b>noticias y artículos periodísticos y de opinión</b> bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de los textos de la unidad.</b>  <b>SB P. 35</b>  <b>SB P. 37 E. 7</b>  <b>SB P. 39 E. 7</b>  <b>WB P. 27 E. 7</b>  <b>WB P. 29 E. 1</b>  <b>WB P. 30 E. 5</b>  <b>WB P. 33 E. 1</b></p>	
<p>2.3.6. Entiende, en <b>textos de referencia y consulta</b>, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su</p>	<p><b>Entiende las estructuras gramaticales que</b></p>	



especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	<p><b>se dan en la unidad.</b> <b>SB P. 38</b></p> <p><b>Comprende el modelo de narración estructurada que se presenta en la unidad: la descripción de un evento.</b> <b>SB P. 42 E. 1</b></p>	
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua <b>en textos literarios</b> que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	<p><b>Comprende los textos.</b> <b>SB P. 37 E. 7</b> <b>SB P. 39 E. 7</b></p>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.1. Completa un <b>cuestionario</b> detallado con información personal, académica o laboral	<p><b>Realiza un concurso de preguntas y respuestas sobre música.</b> <b>SB P. 33</b></p>	
2.4.5. Escribe <b>informes</b> en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<p><b>Redacta la descripción de un evento.</b> <b>SB P. 43 E. TASK</b> <b>WB P. 32 E. TASK</b></p>	

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en	<b>Pruebas, actividades</b>
---	-----------------------------

esta unidad	y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras <b>morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de**

### evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 4 “Think Green”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata del condicional y las oraciones desiderativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el caso del activista medioambiental Tim DeChristopher.
- Utilizar vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.
- Utilizar el condicional y las oraciones desiderativas correctamente.
- Comprender la información global y específica de una conversación.
- Intercambiar de forma oral información sobre varios inventos.
- Entonar correctamente los diferentes tipos de oraciones interrogativas.
- Redactar un resumen de un texto, reescribiéndolo con sus propias palabras.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo**

### **interdisciplinar:**

#### - Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- La conciencia y el respeto por el medio ambiente.
- Las causas principales de la contaminación medioambiental.
- El activismo medioambiental: campañas para proteger el medio ambiente.

#### -Tecnología Industrial:

- Los inventos respetuosos con el medio ambiente.

#### - Lengua y Literatura:

- Los condicionales.
- Las oraciones desiderativas.
- Los prefijos.
- Técnicas de lectura: identificar hechos y opiniones.
- Las preposiciones “during” y “for”.
- La paráfrasis de un texto.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
- Expresiones útiles.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### - Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 46-47; Extra Reading, WB, pág. 38: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: distinguir entre hechos y opiniones en

el texto; False Friends, SB, pág. 47: identificación de False Friends en el texto; saber cómo responder True-False Questions, Multiple-Choice Questions, Sentence Completions y Opinion Questions. También encontrar sinónimos en el texto.

- Vocabulary, SB, págs. 48, 49, 52 y 56; Vocabulary Builder, WB, págs. 64-65: uso de vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental; prefijos.

- Grammar, SB, págs. 50-51: uso del condicional y las oraciones desiderativas.

- Listening, SB, pág. 52: comprensión oral de una conversación relacionada con los temas presentados en la unidad.

- Speaking, SB, pág. 53: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.

- Pronunciation Practice, SB, pág. 137: entonación y acentuación de las palabras.

- Writing, SB, págs. 54-55; Writing; WB, pág. 37: expresión escrita de un resumen, prestando especial atención al uso de las preposiciones “during” y “for”.

- Competencia digital:

- Web Task, SB, pág. 115: búsqueda en Internet de información sobre los satélites, para redactar un texto explicando lo que son, para qué se usan, etc.

- Extra Exercises: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad que pueden encontrarse en <http://www.burlingtonbooks.es/contrast2>.

- Digital Teacher's Pack:

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

+ Burlington PAU Examination Builder CD-ROM: proporciona diez textos y herramientas fáciles de usar para producir una gran variedad de exámenes según las distintas comunidades autónomas.

+ Interactive Whiteboard Digital Books: preguntas que sirven como punto de partida para fomentar la expresión oral, que se apoyan en fotografías motivadoras y análisis guiados de los textos del Student's Book.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, pág. 39; Student Learning Record, WB, pág. 81; Vocabulary Builder, WB, págs. 64-65: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- Over to You, SB, pág. 46: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
- Reading, SB, págs. 46-47: reflexión sobre las posibles consecuencias del activismo medioambiental.
- Vocabulary, SB, págs. 48-49: interés por aprender las palabras, el uso correcto de los prefijos y expresiones relacionadas con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.
- Grammar, SB, págs. 50-51: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.
- Skills, SB, pág. 52: capacidad para demostrar conocimientos sobre la conciencia medioambiental.
- Listening, SB, pág. 52: comprensión de una conversación sobre un invento.
- Speaking, SB, pág. 53: capacidad para hablar de inventos respetuosos con el medio ambiente.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Over to You, SB, pág. 46: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
- Speaking, SB, pág. 53: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 54-55; Writing; WB, pág. 37: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 81: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 46-47: adquisición de conocimientos sobre el activismo medioambiental y sus consecuencias.
- Culture Extra, SB, pág. 115: texto sobre la basura espacial, para realizar distintas actividades.
- Listening, SB, pág. 52: adquisición de conocimientos sobre un invento.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y

lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de inventos respetuosos con el medio ambiente. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el medioambiente. Claves para responder las preguntas de otra persona cuando se está intercambiando información relevante.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB P. 52 E. 4-6)</p> <p><b>[Criterio 2.1.3.]</b> <b>[Criterio 2.1.4.]</b> <b>[Criterio 2.1.5.]</b> <b>[Criterio 2.1.6.]</b> <b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Videos</i> <b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

<p>de contextos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los condicionales.</li> <li>- Las oraciones desiderativas.</li> <li>- Los prefijos.</li> <li>- Las preposiciones “during” y “for”.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Entonación correcta de los diferentes tipos de oraciones interrogativas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB P. 53 E. 7)</p> <p><b>[Criterio 2.2.1.]</b> <b>[Criterio 2.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Language to speaking</i> (SB-p.51)</p> <p><b>[Criterio 2.2.3.]</b> <b>[Criterio 2.2.4.]</b></p>



<p>morfosintácticos correctos y coherentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</li> </ul> <p><b>Estrategias de compensación:</b> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de inventos respetuosos con el medio ambiente. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el medioambiente. Claves para responder las preguntas de otra persona cuando se está intercambiando información relevante.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los condicionales.</li> <li>- Las oraciones desiderativas.</li> <li>- Los prefijos.</li> <li>- Las preposiciones “during” y “for”.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales,</b></p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>TASK (SB- p.57)</p> <p><b>[Criterio 2.2.1.]</b> <b>[Criterio 2.2.3.]</b> <b>[Criterio 2.2.4.]</b></p>
--	----------------------------	--

<p><b>rítmicos y de entonación</b> Entonación correcta de los diferentes tipos de oraciones interrogativas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.47)</p> <p><b>[Criterio 2.3.3.]</b> <b>[Criterio 2.3.5.]</b> <b>[Criterio 2.3.7.]</b></p>

<p>información y correspondiente atención a su mensaje</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de inventos respetuosos con el medio ambiente.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre el medioambiente.</p> <p>Claves para responder las preguntas de otra persona cuando se está intercambiando información relevante.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p>	<p>Reading (SB P. 49 E. 8)</p> <p>Reading (SB P. 51 E. 6)</p> <p>Reading (WB P. 37-38 E. 8, 3)</p> <p>Reading (WB P. 40 E. 6)</p> <p>Reading (WB-p.42)</p> <p>Reading (WB P. 43 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.5.]</b></p> <p><b>[Criterio 2.3.7.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los condicionales.</li> <li>- Las oraciones desiderativas.</li> <li>- Los prefijos.</li> <li>- Las preposiciones “during” y “for”.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Uso de la puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p>	<p>Reading (SB P. 50)</p> <p>Reading (SB P. 54 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB P. 49 E. 6)    <b>[Criterio 2.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional  - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes  - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias  - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de inventos respetuosos con el medio ambiente.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre el medioambiente.  Claves para responder las preguntas de otra persona cuando se está intercambiando información relevante.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios  - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general  - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores  - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia  - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos  - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  - Los condicionales.  - Las oraciones desiderativas.  - Los prefijos.  - Las preposiciones “during” y “for”.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>TASK  (SB P. 55)    TASK  (SB P. 42)    <b>[Criterio 2.4.5.]</b></p>

<p>Vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Uso de la puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b></p> <p>Grammar (SB, págs. 50-51)</p> <p>Writing, SB, págs. 54-55</p>	<p><b>Student's book</b></p> <p>Vocabulary, SB, págs. 48, 49, 52 y 56</p> <p>Vocabulary Builder, WB, págs. 64-65</p>
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Contrast for Bachillerato 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y</p>

ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

## **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

## **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

## **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Contrast for Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora

ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>2.1.1. Comprende <b>instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados</b>, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</p>	<p><b>Comprende las instrucciones que se dan en el aula.</b></p> <p><b>Comprende las instrucciones grabadas para realizar actividades.</b></p>	
<p>2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones</b> que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</p>	<p><b>Comprende una conversación sobre un invento nuevo.</b> <b>SB P. 52 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de <b>conversaciones y debates</b> relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de una conversación sobre un invento nuevo.</b> <b>SB P. 52 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p><b>Comprende información detallada de una conversación sobre un invento nuevo.</b> <b>SB P. 52 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en <b>presentaciones, conferencias o seminarios</b> de cierta extensión</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de una</b></p>	

<p>y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p><b>conversación sobre un invento nuevo.</b> <b>SB P. 52 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del <b>material grabado o retransmitido en los medios de comunicación</b>, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p><b>Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de una conversación sobre un invento nuevo.</b> <b>SB P. 52 E. 4-6</b></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=00aLa-xNVKY">https://www.youtube.com/watch?v=00aLa-xNVKY</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=97HQpdTF7II&amp;list=UU4656Tckff-jP_3zbFJiaFw&amp;index=15&amp;feature=plcp">https://www.youtube.com/watch?v=97HQpdTF7II&amp;list=UU4656Tckff-jP_3zbFJiaFw&amp;index=15&amp;feature=plcp</a></p>	

<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>		
<p>2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p><b>Intercambia información y habla sobre los inventos que aparecen en las actividades de la unidad.</b> <b>SB P. 53 E. 7</b> <b>SB P. 53 E. TASK</b></p>	
<p>2.2.3. Participa con soltura en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Participa en una conversación con el compañero/a en la que da información sobre sí mismos/a.</b> <b>SB P. 51 E.</b> <b>language to speaking</b></p> <p><b>Practica el diálogo con el compañero/a.</b></p>	



	<p><b>SB P. 53 E. 7</b></p> <p><b>Compara con el compañero/a los inventos de las fotografías.</b> <b>SB P. 53 E. TASK</b></p>	
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en <b>conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates</b> de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>Participa en una conversación con el compañero/a en la que da información sobre sí mismos/a.</b> <b>SB P. 51 E.</b> <b>language to speaking</b></p> <p><b>Compara con el compañero/a los inventos de las fotografías.</b> <b>SB P. 53 E. TASK</b></p>	

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>2.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Entiende las instrucciones escritas a lo largo de la unidad.</b></p>	
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de <b>notas y correspondencia personal</b> en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p><b>Comprende el texto.</b> <b>SB P. 47</b></p>	
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en <b>noticias y artículos periodísticos y de opinión</b> bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p><b>Lee y comprende los puntos principales y los detalles más relevantes de los textos de la unidad.</b> <b>SB P. 47</b> <b>SB P. 49 E. 8</b> <b>SB P. 51 E. 6</b> <b>WB P. 37-38 E. 8, 3</b> <b>WB P. 40 E. 6</b></p>	

	<b>WB P. 42 E. TASK</b> <b>WB P. 43 E. 1</b>	
2.3.6. Entiende, en <b>textos de referencia y consulta</b> , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	<b>Entiende las estructuras gramaticales que se dan en la unidad.</b> <b>SB P. 50</b>  <b>Comprende el modelo de narración estructurada que se presenta en la unidad: el sumario.</b> <b>SB P. 54 E. 1</b>	
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua <b>en textos literarios</b> que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	<b>Comprende los textos de la unidad.</b> <b>SB P. 47</b> <b>SB P. 49 E. 8</b> <b>SB P. 51 E. 6</b> <b>WB P. 37 E. 8</b> <b>WB P. 38 E. 3</b> <b>WB P. 40 E. 9</b> <b>WB P. 42 E. 2</b> <b>WB P. 43 E. 1</b>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.1. Completa un <b>cuestionario</b> detallado con información personal, académica o laboral	<b>Realiza un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente.</b> <b>SB P. 49 E. 6</b>	
2.4.5. Escribe <b>informes</b> en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<b>Redacta un sumario.</b> <b>SB P. 55 E. TASK</b> <b>WB P. 42 E. TASK</b>	

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro**

correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras <b>morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 5 “Nine to Five”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 de las oraciones de relativo y las estructuras formal e informal. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma el extracto de una novela sobre los estudios universitarios.
- Utilizar vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales.
- Utilizar las oraciones de relativo y las estructuras formal e informal.
- Comprender la información global y específica de una entrevista.
- Realizar de forma oral una entrevista de trabajo.
- Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en “team player”, “hour” y “hire”.

- Redactar una carta formal, empleando conjunciones finales.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Psicología:

- La importancia de tener estudios y de conseguir un trabajo.
- Las entrevistas de trabajo.
- Las diferentes carreras y tipos de trabajo.

- Lengua y Literatura:

- Las oraciones de relativo.
- Las estructuras formal e informal.
- Las conjunciones finales.
- Técnicas de lectura: hacer deducciones.
- Los modismos.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
- Expresiones útiles.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 58-59; Extra Reading, WB, pág. 46: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: hacer deducciones; False Friends, SB, pág. 59: identificación de False Friends en el texto; saber cómo responder Open Questions, Multiple-Choice Questions, Sentence

Completions y Opinion Questions. También encontrar antónimos en el texto.

- Vocabulary, SB, págs. 60, 61, 64 y 68; Vocabulary Builder, WB, págs. 66-67: uso de vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales; modismos.

- Grammar, SB, págs. 62-63: uso de las oraciones de relativo y las estructuras formal e informal.

- Listening, SB, pág. 64: comprensión oral de una entrevista relacionada con los temas presentados en la unidad.

- Speaking, SB, pág. 65: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.

- Pronunciation Practice, SB, pág. 137: pronunciación de triptongos.

- Writing, SB, págs. 66-67; Writing; WB, pág. 45: expresión escrita de una carta formal, prestando especial atención al uso de las conjunciones finales.

- Competencia digital:

- Web Task, SB, pág. 116: búsqueda en Internet de información sobre cómo fueron las solicitudes para el mejor trabajo del mundo, para redactar un texto explicando qué tuvo que hacer la gente y qué podrían haber hecho mejor.

- Extra Exercises: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad que pueden encontrarse en <http://www.burlingtonbooks.es/contrast2>.

- Digital Teacher's Pack:

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

+ Burlington PAU Examination Builder CD-ROM: proporciona diez textos y herramientas fáciles de usar para producir una gran variedad de exámenes según las distintas comunidades autónomas.

+ Interactive Whiteboard Digital Books: preguntas que sirven como punto de partida para fomentar la expresión oral, que se apoyan en fotografías motivadoras y análisis guiados de los textos del Student's Book.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, pág. 47; Student Learning Record, WB, pág. 81; Vocabulary Builder, WB, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- Over to You, SB, pág. 58: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
- Reading, SB, págs. 58-59: reflexión sobre la importancia de terminar los estudios universitarios, el coste de la universidad, y la importancia para encontrar trabajo en el futuro.
- Vocabulary, SB, págs. 60-61: interés por aprender las palabras, el uso correcto de los modismos y expresiones relacionadas con el trabajo y las características personales.
- Grammar, SB, págs. 62-63: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con la universidad y el trabajo.
- Skills, SB, pág. 64: capacidad para demostrar conocimientos sobre las características personales.
- Listening, SB, pág. 64: comprensión de una entrevista sobre una manera inusual de ahorrar dinero.
- Speaking, SB, pág. 65: capacidad para practicar entrevistas de trabajo utilizando dos anuncios de ofertas de empleo.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Over to You, SB, pág. 58: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
- Speaking, SB, pág. 65: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 66-67; Writing; WB, pág. 45: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 81: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 58-59: adquisición de conocimientos sobre la importancia de terminar los estudios universitarios, el coste de la universidad, y la importancia para encontrar trabajo en el futuro.
- Culture Extra, SB, pág. 116: texto sobre el mejor trabajo del mundo, para realizar distintas actividades.
- Listening, SB, pág. 64: adquisición de conocimientos sobre una manera inusual de ahorrar.
- Speaking, SB, pág. 65: adquisición de conocimientos sobre cómo hacer y llevar a cabo una entrevista de trabajo.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Información sobre las entrevistas de trabajo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el mundo laboral y la educación.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB P. 64 E. 4-6)</p> <p><b>[Criterio 2.1.3.]</b> <b>[Criterio 2.1.4.]</b> <b>[Criterio 2.1.5.]</b> <b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Videos</i></p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>



<p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>- Las oraciones de relativo.</p> <p>- Las estructuras formal e informal.</p> <p>- Las conjunciones finales.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en “team player”, “hour” y “hire”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</p> <p>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</p> <p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- P. 65 E. 7-9)</p> <p><b>[Criterio 2.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>TASK (SB- P. 65)</p> <p><b>[Criterio 2.2.2.]</b> <b>[Criterio 2.2.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- P. 65 E. 9)</p> <p><b>[Criterio 2.2.2.]</b> <b>[Criterio 2.2.2.]</b></p>

<p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perfrasis o aclaraciones  Paralingüísticas y paratextuales:  Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo  Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla  Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre las entrevistas de trabajo.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre el mundo laboral y la educación.  <b>Funciones comunicativas:</b>  - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios  - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general  - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores  - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia  - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos  - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  - Las oraciones de relativo.  - Las estructuras formal e informal.  - Las conjunciones finales.  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Reconocer el alfabeto fonético inglés.  Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en “team player”, “hour” y “hire”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CSC  CAA</p>	<p><b>2.2.3.]</b>  <b>[Criterio</b>  <b>2.2.4.]</b></p> <p><i>Language to Speaking (SB- P. 63)</i></p> <p><b>[Criterio</b>  <b>2.2.3.]</b></p>
--	------------------------------	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información sobre las entrevistas de trabajo.            Reconocimiento y apreciación de datos sobre el mundo laboral y la educación.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB-p.59)</p> <p>Reading (SB P. 61 E. 7)</p> <p>Reading (SB P. 63 E. 6)</p> <p>Reading (WB P. 47 E. 8)</p> <p>Reading (WB P. 50 E. 5, 8)</p> <p>Reading (WB P. 52 E. 3)</p> <p>Reading (WB P. 53 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.5.]</b> <b>[Criterio 2.3.7.]</b></p>

<p>ámbitos sociales varios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las oraciones de relativo.</li> <li>- Las estructuras formal e informal.</li> <li>- Las conjunciones finales.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de la puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p.62)</p> <p>Reading (SB P. 66 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>
--	----------------------------	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p><u>Ejecución</u>  - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional  - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes  - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias  - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre las entrevistas de trabajo.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre el mundo laboral y la educación.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios  - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general  - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores  - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia  - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos  - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  - Las oraciones de relativo.  - Las estructuras formal e informal.  - Las conjunciones finales.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>TASK  (SB- p.67)</p> <p>TASK  (SB- p.52)</p> <p><b>[Criterio 2.4.5.]</b></p>
---	-------------------------------	---

Uso de la puntuación.

**Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9

**Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB, págs. 62-63)	<b>Student's book</b> Vocabulary, SB, págs. 60, 61, 64 y 68
Writing, SB, págs. 66-67	Vocabulary Builder, WB, págs. 66-67
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

#### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Contrast for Bachillerato 2; Teacher's All-in-One Pack

#### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

#### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Contrast for Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
2.1.1. Comprende <b>instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados</b> , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	<p><b>Comprende las instrucciones que se dan en el aula.</b></p> <p><b>Comprende las instrucciones grabadas para realizar actividades.</b></p>	
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones</b> que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes,	<p><b>Comprende una entrevista.</b></p> <p><b>SB P. 64 E. 4-6</b></p>	



centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.		
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de <b>conversaciones y debates</b> relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	<b>Identifica las ideas principales y los detalles relevantes de una entrevista.</b> SB P. 64 E. 4-6	
2.1.4. Comprende, en <b>debates y conversaciones informales</b> sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	<b>Comprende una entrevista.</b> SB P. 64 E. 4-6	
2.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	<b>Comprende información detallada de una entrevista.</b> SB P. 64 E. 4-6	
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del <b>material grabado o retransmitido en los medios de comunicación</b> , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	<b>Comprende los puntos principales y las ideas relevantes de una entrevista.</b> SB P. 64 E. 4-6  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=R69UoiefXyY">https://www.youtube.com/watch?v=R69UoiefXyY</a>	

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	<b>Identifica las preguntas típicas de un entrevistador/a y una persona que solicita un empleo, y practica el diálogo.</b> SB P. 65 E. 7-9	

<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en <b>transacciones y gestiones</b> cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p><b>Practica una entrevista de trabajo.</b> <b>SB P. 65 E. 9</b></p> <p><b>Simula una entrevista de trabajo con el compañero/a utilizando los dos anuncios de empleo que se dan.</b> <b>SB P. 65 E. TASK</b></p>	
<p>2.2.3. Participa con soltura en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Interactúa para hablar sobre sí mismo/a y sobre el compañero/a.</b> <b>SB P. 63 E.</b> <b>language to speaking</b></p> <p><b>Practica una entrevista de trabajo.</b> <b>SB P. 65 E. 9</b></p>	
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en <b>conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates</b> de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>Interactúa para hablar sobre sí mismo/a y sobre el compañero/a.</b> <b>SB P. 63 E.</b> <b>language to speaking</b></p> <p><b>Practica una entrevista de trabajo.</b> <b>SB P. 65 E. 9</b></p> <p><b>Simula una entrevista de trabajo con el compañero/a utilizando los dos anuncios de empleo que se dan.</b> <b>SB P. 65 E. TASK</b></p>	

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	<b>Entiende las instrucciones escritas a lo largo de la unidad.</b>	
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en <b>noticias y artículos periodísticos y de opinión</b> bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	<b>Comprende los puntos principales y los detalles de los textos de la unidad.</b> SB P. 59 SB P. 61 E. 7 SB P. 63 E. 6 WB P. 47 E. 8 WB P. 50 E. 5, 8 WB P. 52 E. 3 WB P. 53 E. 1	
2.3.6. Entiende, en <b>textos de referencia y consulta</b> , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	<b>Entiende las estructuras gramaticales que se dan en la unidad.</b> SB P. 62  <b>Comprende el modelo de narración estructurada que se presenta en la unidad: la carta de motivación.</b> SB P. 66 E. 1	
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua <b>en textos literarios</b> que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	<b>Comprende los textos.</b> SB P. 59 SB P. 61 E. 7 SB P. 63 E. 6 WB P. 47 E. 8 WB P. 50 E. 5, 8 WB P. 52 E. 3 WB P. 53 E. 1	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.5. Escribe <b>informes</b> en formato	<b>Redacta una carta</b>	

convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<b>de motivación. SB P. 67 E. TASK WB P. 52 E. TASK</b>	
2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, <b>cartas formales</b> de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	<b>Redacta una carta de motivación para solicitar un empleo. SB P. 67 E. TASK WB P. 52 E. TASK</b>	

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras <b>morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 6 “On the Road”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata de los verbos modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el peligro de usar el teléfono móvil al volante.
- Utilizar vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial.
- Utilizar los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información global y específica de un programa de radio.
- Llegar a un acuerdo de forma oral.
- Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en “fair”, “point” y “sure”.
- Redactar un ensayo de opinión, empleando todas las herramientas de escritura aprendidas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Psicología:

- Respeto por las leyes de circulación vial.
- La prevención de accidentes en la carretera.

- Lengua y Literatura:

- Los verbos modales.
- Los modales perfectos.
- El uso de “most” y “most of”.
- Técnicas de lectura: escanear un texto en busca de información.
- Los Phrasal Verbs.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
- Expresiones útiles.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### - Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 70-71; Extra Reading, WB, pág. 54: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: escanear el texto en busca de información; False Friends, SB, pág. 71: identificación de False Friends en el texto; saber cómo responder Open Questions, True-False Questions, Multiple-Choice Questions y Opinion Questions. También encontrar sinónimos en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 72, 73, 76 y 80; Vocabulary Builder, WB, págs. 68-69: uso de vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial; Phrasal Verbs.
- Grammar, SB, págs. 74-75: uso de los verbos modales y los modales perfectos.
- Listening, SB, pág. 76: comprensión oral de un programa de radio relacionado con los temas presentados en la unidad.
- Speaking, SB, pág. 77: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.
- Pronunciation Practice, SB, pág. 137: pronunciación de diptongos.
- Writing, SB, págs. 78-79; Writing; WB, pág. 53: expresión escrita de un ensayo de opinión, prestando especial atención al uso de "most" y "most of". Repaso de todas las herramientas de escritura aprendidas.

#### - Competencia digital:

- Web Task, SB, pág. 117: búsqueda en Internet de información sobre rutas en bici por Nueva York, para redactar un texto que describa qué lugares se pueden ver y por qué son interesantes.

- Extra Exercises: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad que pueden encontrarse en <http://www.burlingtonbooks.es/contrast2>.
- Digital Teacher's Pack:
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.
  - + Burlington PAU Examination Builder CD-ROM: proporciona diez textos y herramientas fáciles de usar para producir una gran variedad de exámenes según las distintas comunidades autónomas.
  - + Interactive Whiteboard Digital Books: preguntas que sirven como punto de partida para fomentar la expresión oral, que se apoyan en fotografías motivadoras y análisis guiados de los textos del Student's Book.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, pág. 55; Student Learning Record, WB, pág. 81; Vocabulary Builder, WB, págs. 68-69: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- Over to You, SB, pág. 70: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
- Reading, SB, págs. 70-71: reflexión sobre la importancia de no enviar mensajes de texto mientras se está conduciendo para evitar accidentes.
- Vocabulary, SB, págs. 72-73: interés por aprender las palabras, el uso correcto de los Phrasal Verbs y expresiones relacionadas con la conducción y la seguridad vial.
- Grammar, SB, págs. 74-75: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con la conducción y la circulación por carretera.
- Skills, SB, pág. 76: capacidad para demostrar conocimientos sobre la seguridad vial.
- Listening, SB, pág. 76: comprensión de un programa de radio sobre nuevos dispositivos de seguridad en coches.
- Speaking, SB, pág. 77: capacidad para contrastar opiniones y llegar a un acuerdo con el compañero/a.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Over to You, SB, pág. 70: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
- Speaking, SB, pág. 77: uso de la creatividad personal a la hora de



producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. 78-79; Writing; WB, pág. 53: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Student Learning Record, WB, pág. 81: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 70-71: adquisición de conocimientos sobre la importancia de no enviar mensajes de texto mientras se está conduciendo para evitar accidentes.

- Culture Extra, SB, pág. 117: texto sobre la utilización de la bicicleta como medio de transporte ecológico, para realizar distintas actividades.

- Listening, SB, pág. 76: adquisición de conocimientos sobre nuevos dispositivos de seguridad en coches.

-Speaking, SB, pág. 77: adquisición de conocimientos sobre cómo compartir la opinión personal y llegar a un acuerdo.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB P. 76 E. 4-6)</p> <p><b>[Criterio 2.1.3.]</b> <b>[Criterio 2.1.4.]</b> <b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Fórmulas para expresar sugerencias. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la seguridad vial y las normas de tráfico.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los verbos modales.</li> <li>- Los modales perfectos.</li> <li>- El uso de de “most” y “most of”.</li> <li>- Los Phrasal Verbs.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en “fair”, “point” y “sure”.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Videos</i></p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.            - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB P. 77 E. 7)</p> <p><b>[Criterio 2.2.1.]</b></p>

<p>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</p> <p>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</p> <p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Fórmulas para expresar sugerencias. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la seguridad vial y las normas de tráfico.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Language to speaking (SB- p.75)</i></p> <p>TASK (SB P. 77)</p> <p><b>[Criterio 2.2.3.]</b></p> <p><b>[Criterio 2.2.4.]</b></p>
--	--------------------	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los verbos modales.</li> <li>- Los modales perfectos.</li> <li>- El uso de de “most” y “most of”.</li> <li>- Los Phrasal Verbs.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en “fair”, “point” y “sure”.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.71)</p> <p><b>[Criterio 2.3.3.]</b> <b>[Criterio 2.3.5.]</b></p>

<p>verbal del mensaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Fórmulas para expresar sugerencias. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la seguridad vial y las normas de tráfico.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los verbos modales.</li> <li>- Los modales perfectos.</li> <li>- El uso de de “most” y “most of”.</li> <li>- Los Phrasal Verbs.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de la puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.69)</p> <p><b>[Criterio 2.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p.74)</p> <p>Reading (SB P. 78 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Reading (SB P. 73 E. 7)</p> <p>Reading (SB P. 75 E. 7)</p> <p>Reading (WB P. 57 E. 7)</p> <p>Reading (WB P. 60 E. 5)</p> <p>Reading (WB P. 62 E. 2)</p> <p>Reading (WB P. 63 E. 1)</p> <p><b>[Criterio 2.3.7.]</b></p>

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.            - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.            - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas            -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos  <u>Ejecución</u>            - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional            - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes            - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias            - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Fórmulas para expresar sugerencias.            Reconocimiento y apreciación de datos sobre la seguridad vial y las normas de tráfico.  <b>Funciones comunicativas:</b>            - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios            - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general            - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores            - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia            - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos            - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            - Los verbos modales.</p>	<p>CCL            CSC            SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.69)  <b>[Criterio 2.4.1.]</b></p>
	<p>CCL            CAA</p>	<p>TASK (SB- p.62)            TASK (SB- p.67)  <b>[Criterio 2.4.5.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los modales perfectos.</li> <li>- El uso de de “most” y “most of”.</li> <li>- Los Phrasal Verbs.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de la puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student’s book</b> Grammar (SB, págs. 74-75)	<b>Student’s book</b> Vocabulary, SB, págs. 72, 73, 76 y 80
Writing, SB, págs. 78-79	Vocabulary Builder, WB, págs. 68-69
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Contrast for Bachillerato 2; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los</p>



textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

**Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Contrast for Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>2.1.1. Comprende <b>instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados</b>, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</p>	<p><b>Comprende las instrucciones que se dan en el aula.</b></p> <p><b>Comprende las instrucciones grabadas para realizar actividades.</b></p>	
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de <b>conversaciones y debates</b> relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p><b>Identifica las ideas principales y los detalles relevantes de un programa de radio.</b> <b>SB P. 76 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.4. Comprende, en <b>debates y conversaciones informales</b> sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p><b>Comprende y capta la información específica relevante de un programa de radio.</b> <b>SB P. 76 E. 4-6</b></p>	
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del <b>material grabado o retransmitido en los medios de comunicación</b>, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p><b>Comprende los puntos principales y los detalles relevantes de un programa de radio.</b> <b>SB P. 76 E. 4-6</b></p> <p><a href="http://news.bbc.co.uk/2/hi/uk_news/wales/8203120.stm">http://news.bbc.co.uk/2/hi/uk_news/wales/8203120.stm</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=iAgX6qlJEMc">https://www.youtube.com/watch?v=iAgX6qlJEMc</a></p>	

	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=aAl6cd8nnpn8">https://www.youtube.com/watch?v=aAl6cd8nnpn8</a>	
--	---	--

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p><b>Presenta oralmente las sugerencias que cree que deberían aprobarse como leyes exponiendo su opinión personal.</b> SB P. 77 E. 7</p>	
<p>2.2.3. Participa con soltura en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p><b>Habla sobre sí mismo/a.</b> SB P. 75 E. language to speaking</p> <p><b>Compara opiniones con el compañero/a y da argumentos basados en su opinión personal.</b> SB P. 77 E. TASK</p>	
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en <b>conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates</b> de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p><b>Habla y comparte información sobre sí mismo/a con el compañero.</b> SB P. 75 E. language to speaking</p> <p><b>Participa en una conversación con el compañero/a para discutir qué sugerencias deberían ser aprobadas como leyes.</b> SB P. 77 E. TASK</p>	

**BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

<p>2.3.1. Comprende <b>instrucciones</b> extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Entiende las instrucciones escritas a lo largo de la unidad.</b></p>	
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de <b>notas y correspondencia personal</b> en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p><b>Comprende un concurso de preguntas y respuestas sobre las leyes de circulación.</b> SB P. 69</p> <p><b>Comprende el texto.</b> SB P. 71</p>	
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en <b>noticias y artículos periodísticos y de opinión</b> bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p><b>Comprende la idea general y los detalles más relevantes del texto.</b> SB P. 71</p>	
<p>2.3.6. Entiende, en <b>textos de referencia y consulta</b>, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>	<p><b>Entiende las estructuras gramaticales que se dan en la unidad.</b> SB P. 74</p> <p><b>Comprende el modelo de narración estructurada que se presenta en la unidad: el ensayo de opinión.</b> SB P. 78 E. 1</p>	
<p>2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua <b>en textos literarios</b> que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores</p>	<p><b>Comprende los textos.</b> SB P. 73 E. 7 SB P. 75 E. 7 SB P. 78 E. 1 WB P. 57 E. 7 WB P. 60 E. 5 WB P. 62 E. 2</p>	

lingüísticos fácilmente reconocibles.	<b>WB P. 63 E. 1</b>	
---------------------------------------	----------------------	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.1. Completa un <b>cuestionario</b> detallado con información personal, académica o laboral	<b>Realiza un concurso de preguntas y respuestas sobre las leyes de circulación. SB P. 69</b>	
2.4.5. Escribe <b>informes</b> en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<b>Redacta un ensayo de opinión. SB P. 67 E. TASK WB P. 62 E. TASK</b>	

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras <b>morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.4. Interpretar el <b>léxico</b> emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, <b>estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos</b> adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.3. Prestar atención a <b>estructuras o modelos discursivos</b> que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.4. Reconocer el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y <b>estructuras morfosintácticas</b> adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.3. Incorporar a los textos el <b>léxico</b> adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **9.TEMPORALIZACIÓN**

**Unidades 1 y 6- primer trimestre**  
**Unidades 2 y 3- segundo trimestre**  
**Unidades 4 y 5- tercer trimestre.**

### **4- RECUPERACIÓN DE ALUMNOS PENDIENTES DE 1º DE BACHILLERATO**

Los alumnos de 2º de Bachillerato con la asignatura pendiente de 1º tendrán que presentarse a distintas pruebas que coincidirán con el final de cada trimestre y además tendrán que presentar un cuaderno de trabajo preparado para ellos con el fin de que repasen la materia antes de hacer la prueba. La calificación se obtendrá de una media entre esa prueba, cuyo valor será de un 80%, y de la correcta realización y presentación del material con un valor de un 20%.

Para los alumnos bilingües pendientes, el baremo de calificación varía con respecto al resto de los alumnos, siendo como sigue: prueba escrita 60%, cuaderno de trabajo 20%, prueba oral 10% y prueba de lectura graduada 10%.

### **V- LECTURAS GRADUADAS**

Al tener el problema de no poder pedir material extra a los alumnos, esto se verá solventado en algún modo con las lecturas graduadas que ya posee el centro. Por lo tanto habrá que ceñirse a los títulos ya adquiridos y que se vayan adquiriendo por parte del instituto.

Los grupos bilingües leerán un libro cada trimestre (incluido 2º de Bachillerato) y en los grupos no bilingües sólo se leerá uno a lo largo del curso (normalmente a lo largo del segundo y tercer trimestre).

En 2º de bachillerato no bilingüe no se leerá ningún readers por la falta de tiempo material y la densidad del currículo, que se verá suplido en cierto modo por la gran cantidad distinta de textos breves (tipo prueba de acceso a la universidad) que se utilizarán clase.

### **VI- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Durante el presente curso, el departamento promoverá y participará en las siguientes actividades a lo largo del curso académico:

Teatro en inglés (promovido por el ayuntamiento de Torredelcampo).

Jornadas de cultura inglesa, donde los distintos profesores del departamento, junto con el/la auxiliar de conversación, prepararán con sus alumnos diversas actividades relacionadas con la cultura y costumbres anglosajonas (Halloween, Thanksgiving, St Valentine's Day, etc)

Participación y organización del sorteo de Navidad para la erradicación de la pobreza.

Participación en la carrera solidaria.

Recepción y acogida de los alumnos de intercambio de un colegio de Saftsbury (Inglaterra) con el que el centro está hermanado.  
Visitas a Jaén monumental con los alumnos del intercambio.  
Visita a Córdoba con lo alumnos del intercambio.

La jefa del departamento: Eva Pez López

Torredelcampo, septiembre 2017