

IES NUESTRA SEÑORA DE LA VICTORIA

Paseo de martiricos 11 29009 Málaga



Cambio de la clave de usuario

FRANCISCO J. GÓMEZ BERROCAL

Nombre de usuario

Cuando encendamos un ordenador en el instituto se presentará una pantalla con un formato parecido al siguiente



Para personalizar nuestro acceso como usuario y tener todas las ventajas que conlleva el perfil de profesor en la red de nuestro centro tenemos que usar nuestra clave personal.

El nombre de usuario en la red de un miembro del profesorado tendrá el siguiente formato: La letra p, la inicial de su nombre, su primer apellido, inicial del segundo apellido.

Todo ello seguido, sin espacios en blanco ni otros símbolos de conexión.

Así, si una profesora se llama María López Pérez su denominación de usuario será

pmlopezp

Por ejemplo, si un profesor se llama Juan Antonio Martín Casas su denominación de usuario será

pjmartinc

Observaciones en el nombre de usuario

Es importante tener en cuenta las siguientes observaciones respecto al nombre de usuario:

- Todas las letras están en minúsculas.
- Comenzará siempre con la letra p para identificar el colectivo.
- No se tiene en cuenta los nombres compuestos para las iniciales.
- No hay espacios en blanco.
- No se usan letras con tildes, ni ñ, ni otros símbolos complementarios.

Clave de usuario

Una vez introducido el nombre de usuario, para acceder por primera vez, usaremos como clave la misma expresión que para el nombre.

Es conveniente cambiar la clave y personalizarla cuanto antes.

Cambio de clave

Para realizar el cambio de clave debemos seguir los siguientes pasos en un ordenador cualquiera de nuestra Intranet. Este proceso no se puede realizar en casa o desde un ordenador externo al centro.

1°. Abrimos el navegador Mozilla Firefox



Escribimos en el cuadro de dirección la expresión http://c0/gesuser/



2°. Con ello ejecutamos un programa mediante el navegador. La primera pantalla que aparece nos solicitará datos para poder acceder



Los datos de usuario son los mismos que para arrancar el ordenador. Por ejemplo, la profesora María López Pérez escribirá

Nombre: **pmlopezp** Clave: **pmlopezp**

Se presenta la pantalla de bienvenida



3°. En el menú de la izquierda nos dirigiremos a la opción Cambio de contraseña.



4°. En el formulario que se presenta a continuación



Se escribirá la nueva contraseña, en dos ocasiones para evitar errores, y pulsaremos el botón **Modificar**.



Con este último paso hemos finalizado el proceso de cambio de clave. Podemos salir del programa.

La próxima ocasión que entremos en un ordenador usaremos la nueva contraseña.

En caso de duda consultar con Francisco J. Gómez o algún miembro del equipo de coordinación.