

CONFIRMAR Y DAR DE ALTA A LOS TUTORES LEGALES PARA QUE PUEDAN RECIBIR LOS AVISOS DE FALTAS Y OTRAS NOTIFICACIONES MEDIANTE SMS Y/O CORREO ELECTRÓNICO

1º.- CONFIRMAR LOS TUTORES DE LOS ALUMNOS.

Una de las funcionalidades propias del perfil *Profesorado* es confirmar la relación entre tutores legales y alumnos/as para garantizar la integridad de los datos relativos a las relaciones tutores legales – alumno/a predefinidas en el sistema.

Mediante esta opción los usuarios con perfil *Profesorado* en **SÉNECA** confirman o rechazan la relación entre los alumnos/as de los que es tutor y los tutores legales que constan en el sistema.

Entramos en Séneca y seleccionamos Alumnado > Alumnado > Familias y tutores > Tutores



Seleccionamos el curso y la unidad de nuestra tutoría.



Validando las casillas, indicadas en la siguiente figura, confirmamos que los nombres de alumnos y tutores legales se corresponden con la realidad, es decir, que no existen errores.

Alumno/a	Tutor/a	DNI por apor	Municipio	Teléfono	Provincia	Teléfono de urgencia	Domicilio	Código postal	Confirmar tutor/a	Tutor/a que no ha sido notificado por SMS.
Agenda Propiedad, Casares	Agenda Propiedad, Casares	300000000	Anqueira	952000000	Málaga	600000000	C/ de la...	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda Propiedad, Casares	Agenda Propiedad, Casares	300000000	Anqueira	952000000	Málaga	640000000	C/ de la...	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda Propiedad, Casares	Agenda Propiedad, Casares	300000000	Anqueira	952000000	Málaga	640000000	C/ de la...	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda Propiedad, Casares	Agenda Propiedad, Casares	300000000	Anqueira	952000000	Málaga	952000000	Elda, Valencia	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda Propiedad, Casares	Agenda Propiedad, Casares	300000000	Anqueira	952000000	Málaga	952000000	Elda, Valencia	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda Propiedad, Casares	Agenda Propiedad, Casares	300000000	Anqueira	952000000	Málaga	600000000	Asturias	29000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agenda Propiedad, Casares	Agenda Propiedad, Casares	300000000	Anqueira	952000000	Málaga	600000000	Asturias	29000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la casilla de la derecha sólo debemos marcar un tutor, que será el que recibirá los mensajes SMS. No obstante, el SMS se enviará al número de teléfono que indiquemos más adelante con independencia de haber marcado al tutor o a la tutora legal.

Curso: 1º de E.S.O. Unidad: 1º ESO A

Registro: 1-26 de 37, página: 1, 2

Alumna	Tutora	DNI/aparcarte	Municipio	Teléfono	Provincia	Teléfono de Urgencia	Domicilio	Código	Confirmar tutor/a	Notificación por SMS
Alumna 1	Tutora 1	XXXXXXXXXX	Anqueira	952XXXXXX	Málaga	6XXXXXXX	C/XXXXXX N° X	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumna 2	Tutora 1	XXXXXXXXXX	Anqueira	652XXXXXX	Málaga	64XXXXXX	C/XXXXXX N° X	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumna 3	Tutora 2	XXXXXXXXXX	Anqueira	652XXXXXX	Málaga	64XXXXXX	C/XXXXXX N° X	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumna 4	Tutora 1	XXXXXXXXXX	Anqueira	652XXXXXX	Málaga	952XXXXXX	Elda, XXXXXX N° X P P P	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumna 5	Tutora 2	XXXXXXXXXX	Anqueira	652XXXXXX	Málaga	952XXXXXX	Elda, XXXXXX N° X P P P	29000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumna 6	Tutora 1	XXXXXXXXXX	Anqueira	61XXXXXX	Málaga	69XXXXXX	Autd. XXXXXX N° X P P P	29000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alumna 7	Tutora 2	XXXXXXXXXX	Anqueira	61XXXXXX	Málaga	69XXXXXX	Autd. XXXXXX N° X P P P	29000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En el caso de marcar los dos tutores de un alumno/a, saldrá un aviso con el siguiente mensaje:

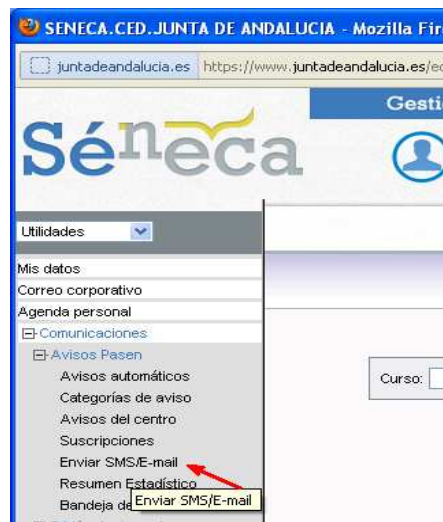


Hay que recordar que para toda Andalucía se dispone de un determinado número de SMS mensuales, y que cuando se agotan, no se realizan más envíos hasta el mes siguiente.

Cuando el registro conste de dos o más páginas, para no perder los cambios realizados, debemos validar antes de pasar a la página siguiente.

2º. INCLUIR/MODIFICAR DIRECCIONES DE E-MAIL Y NÚMEROS DE TELÉFONO MÓVIL.

Ahora debemos seleccionar Utilidades > Comunicaciones > Avisos Pasen > Enviar SMS/E-mail.



Tras lo que se desplegará una ventana emergente indicándonos que, en base a la Resolución de 27 de septiembre de 2004 de la Secretaría General para la Administración Pública, el envío de avisos "...debe restringirse exclusivamente para cuestiones de carácter académico y de funcionamiento, descartando avisos de otra índole".



Cerramos dicha ventana y seleccionamos “Tutor/a Legal o Alumno/a emancipado”, el curso y la unidad.

En la parte inferior visualizamos el alumnado del grupo con los tutores legales que previamente estén confirmados y dados de alta.

En el caso de que algún tutor/a legal no aparezca, debemos comunicárselo al Coordinador Tic para que proceda a darlo de alta en el sistema. Una vez dado de alta se podrá incluir/modificar las direcciones de e-mail y números de teléfono móvil.

La primera vez, será conveniente verificar todas las direcciones de e-mail y los números de teléfono móvil. Posteriormente sólo deberemos modificarlos si tenemos notificación de algún error o cambio en dichos datos.

Para añadir o modificar el número del teléfono móvil o la dirección de e-mail, hacemos clic sobre el nombre del alumno/a, del Tutor/a legal, en la casilla del teléfono móvil, o en la del correo electrónico y aparece una ventana emergente para seleccionar lo que queremos añadir o modificar. Tras introducir los datos debemos aceptar .

ENVÍO DE LAS CALIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

Una vez tenemos confirmados y dados de alta los tutores legales y verificados o introducidos las direcciones de correo electrónico, podemos proceder a realizar el envío de las calificaciones.

Para ello tenemos que seleccionar Utilidades > Comunicaciones > Avisos Pasen > Enviar SMS/E-mail, marcar “Tutor/a Legal o Alumno/a emancipado”, elegir el curso y la unidad en el desplegable “Modo de notificación:”, hacer clic en “Correo electrónico”, rellenar el “Asunto” y el “Cuerpo del mensaje”. Dichos recuadros son de texto libre, por lo que podremos redactarlos a nuestra conveniencia. A continuación tendremos que marcar el check “Añadir al cuerpo del mensaje las calificaciones de la evaluación” y elegir la “Convocatoria” correspondiente.

Por último, habrá que seleccionar a los destinatarios antes de enviar el aviso.



Un ejemplo del mensaje que recibirán las familias:

De: Juárez Giménez, Federico
Para: Español Español, Juan
Asunto: Calificaciones 2ª Evaluación

Estimado Padre/Madre:
Nos complace enviarle las calificaciones obtenidas en la 2ª Evaluación correspondientes a su hijo/a.
Para cualquier duda o aclaración, por favor contacte con el/la tutor/a.
Reciba un cordial saludo.

Alumno: Español Amador, Julia María
Curso: 1º de E.S.O. / 1º ESO A
Tutor/a: Fernández del Campo, Eloisa
Convocatoria: 2ª Evaluación

Lengua Castellana y Literatura: 6
Inglés: 7
Música: 9
Matemáticas: 5
Ciencias de la Naturaleza: 7
Educación Física: 8
Educación Plástica y Visual: 5
Ciencias Sociales, Geografía e Historia: 8
Religión y Moral Católica: 7
Optativa 1 de Libre Configuración: 5

Estas notas son de carácter informativo y no tendrán validez hasta la recepción del boletín de notas por parte del centro. 41001471 I.E.S. Caura.

Por favor, no responda a este mensaje. Se trata de un envío automatizado con dirección de respuesta no atendida.

Licencia: *Creative Commons ShareAlike*
Imágenes obtenidas del portal *Séneca*