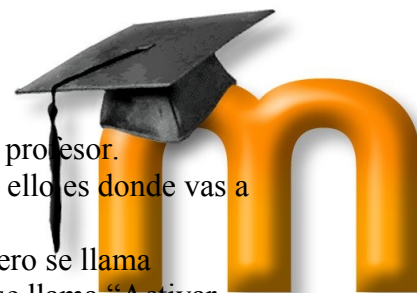


COMENZANDO A TRABAJAR CON MOODLE (<http://c0/moodle>)

De momento sólo podemos trabajar de manera local, es decir, desde el instituto. Si te apetece comenzar a crear tus cursos en Moodle contacta con Pepe Hernández o Rafael Conejo y te haremos tu cuenta y crearemos los cursos que nos digas. Luego te asignaremos el perfil de profesor para cada uno de tus cursos para que tengas control total sobre tus cursos y grupos de alumnos.

TRABAJANDO CON MOODLE



1. Entra a Moodle con tu usuario y contraseña con el perfil de profesor.
2. Una vez dentro, tu curso se divide en temas o lecciones. En ellos es donde vas a enlazar tus diferentes ficheros.
3. Subamos un fichero pdf de prueba. Imaginemos que el fichero se llama prueba.pdf. Haz clic en el botón de arriba a la derecha que se llama “Activar edición”. Verás que inmediatamente aparecen dos menús desplegables con un signo de interrogación al lado: “Agregar recurso” y “Agregar actividad”. Hacemos clic en “Agregar recurso” y ahí en “enlazar un archivo o una web”
4. En la nueva ventana que aparece se pone un nombre y en “Ubicación” seleccionamos el fichero o web. Para el fichero hacemos clic en el botón de la derecha y lo seleccionamos. Para salir hacemos clic en guardar cambios.

ALTA DE ALUMNOS

Haciendo clic en el botón Entrar se accede a la solicitud de alta. En ella hay que rellenar un usuario y contraseña (que no olviden los alumnos), nombre y apellidos (los reales), cuenta de correo (se puede poner lo que sea si no se tiene, por ejemplo, aaaa@yahoo.es) y ciudad y país. Con esto se termina el proceso de registro del alumno. Luego vuelve a entrar a la página con su usuario y clave y hace clic en el curso que debe matricularse y ya está todo. Así de sencillo.

¿QUÉ PUEDO SUBIR A MOODLE?

Para empezar de forma sencilla:

- ficheros tipo doc, pdf, mp3, etc. Por ejemplo, algún tema para que esté disponible para tu grupo, una canción de complemento a alguna lección, fotos escaneadas de algún libro, crear un directorio con los ficheros clasificados como quieras, subir un trabajo del tamaño que elijas para corregirlo y poner tu nota en Moodle a través de “subir una tarea”.
- Enlazar las páginas web que previamente hayas seleccionado y que quieras mostrar en clase.

Recuerda que a través del menú Activar edición siempre puedes volver a editar lo que enlaces y/u ocultarlo a los alumnos. Incluso puedes elegir la hora a la que se abre la actividad en algunos casos.