

Classroom y Herramientas de Google. Inicial



G Suite

*Material extraído del Curso CEP N. 219931KPF242
Maquetado por: Francisco A. Pruaño Castillo
IES Virgen del Castillo. Lebrija (Sevilla)
Enero 2021*

ÍNDICE:

	Pág.
Módulo 1: Gmail, Drive y Calendar	2
Módulo 2: CLASSROOM	3
Módulo 3: MEET (Videoconferencia)	8
Módulo 4: DOCUMENTOS	9
Módulo 5: PRESENTACIÓN	11
Módulo 6: FORMULARIOS	13
Módulo 7: SITES (Página Web)	15

Módulo 1: Gmail, Drive y Calendar

0. INTRODUCCIÓN: ¿QUÉ ES GSUITE?

<https://youtu.be/MIYv96vpKI8>



1.1. CHROME: Cómo abrir y cerrar sesión en Google Chrome

<https://youtu.be/32lcZrN6VCi>



1.2. GMAIL: Cómo utilizar Gmail, etiquetas, firma

<https://youtu.be/7G2XSXbi6cc>



1.3. DRIVE: Cómo utilizar Drive, nube, compartir

<https://youtu.be/ZqXunLZSnfQ>



1.4. CALENDAR: Cómo utilizar Calendar, crear eventos, recordatorios

<https://youtu.be/EZPmJ0OYDnY>



Módulo 2: CLASSROOM



2.1. ACCEDER A GOOGLE CLASSROOM: Introducción a Google Classroom

En este vídeo introductorio vamos a conocer qué es Google Classroom y cuáles son sus características fundamentales. Aprenderemos cómo acceder a ella y cuál es su propósito esencial, así como los destinatarios que pueden acceder a unas aulas.

<https://youtu.be/2KBybvGamWs>

2.2. HERRAMIENTAS BÁSICAS DE CLASSROOM

1. Dar de alta una clase en Classroom

Una vez que te has hecho una idea de en qué consiste la herramienta Google Classroom, vamos a empezar a interactuar con ella. Para ello debemos conocer una serie de elementos que irás aprendiendo con los apartados en los que se divide este libro. A través de los diferentes vídeos vamos a hacer un amplio recorrido de las posibilidades que nos ofrece Classroom como aula virtual. ¡Comenzamos!

<https://youtu.be/wAUefPw-CH0>

2. ¿Cómo crear la clase?

En el siguiente vídeo se nos mostrarán los pasos que hemos de seguir para crear nuestra clase o clases en Google Classroom. Pon atención porque después tendrás que crear tu propia clase. ¡Empezamos!

<https://youtu.be/S-nfnHnNGsc>

3. Cómo cambiar el aspecto de Google Classroom

Ya sabemos que una imagen vale más que mil palabras. Es muy importante que nuestra clase sea atractiva y se diferente de las de los compañeros. Por esto vamos a aprender cómo podemos dar "nuevos aires" a nuestra aula virtual.

<https://youtu.be/55xsh2I9rNU>

4. Los menús en Google Classroom

En esta ocasión veremos los diferentes apartados que componen nuestra Classroom. Estos nos ofrecen una serie de elementos con los que podremos atender y ofrecer materiales para nuestro alumnado.

<https://youtu.be/AEWGSGzfDC87>

5. Cómo realizar los ajustes de configuración en Google Classroom

En este capítulo vamos a aprender a gestionar los ajustes de nuestra clase. Con ellos podremos mantener informado al alumnado, poner tareas o añadir materiales. Pero veamos este nuevo vídeo y lo entenderemos mucho mejor.

<https://youtu.be/YPQ0srV4weQ4>

2.3. AGREGAR AL ALUMNADO Y A UN PROFESOR/A COLABORADOR/A

1. *Cómo introducir al alumnado en Google Classroom*

¡Ya tenemos nuestra aula! Pero, ¿qué un aula sin alumnos y alumnas? En esta ocasión vamos a ver cómo podemos introducir al alumnado en la clase. Vamos a ver el vídeo con atención y en un momento tendremos todo el aula llena de chicos y chicas.

https://youtu.be/69GvOSB_T_g

2. *Cómo invitar a otro profesorado en Google Classroom*

¿Has pensado alguna vez cómo trabajar de forma virtual con otro compañero en una misma clase? En este capítulo vamos a ver cómo podemos invitar a un compañero o compañera para que comparta nuestra aula.

<https://youtu.be/-WBbyz2iB4Q>

3. *Cómo gestionar e informar al alumnado en Google Classroom*

Llegamos al final de este libro. En este capítulo vamos a aprender cómo organizar determinadas acciones relacionadas con nuestro alumnado. Además, veremos cómo Google Classroom nos permite comunicarnos con los padres de nuestros alumnos y alumnas.

<https://youtu.be/fdvPvO2aqoU>

2.4. CREAR TAREAS, MATERIALES Y PREGUNTAS

1. Trabajo de Clase "Temas"

Ya tenemos nuestra clase y al alumnado, es cuestión de empezar a trabajar. Pues bien, empezamos este libro creando nuestros temas o unidades y todo lo que podemos hacer con ellas.

<https://youtu.be/evi5CYoBB8>

2. Trabajo de Clase "Material"

Ya hemos creado las unidades. Ahora tendremos que darle el contenido. En este segundo capítulo aprenderemos a insertar los materiales que el alumnado necesitará en el tema que hemos creado.

<https://youtu.be/HzvcyaqxkxY>

3. Trabajo de Clase "Preguntas"

Y ya que tenemos los materiales que necesitará el alumnado, vamos a aprender a lanzar una pregunta o un grupo de preguntas a nuestro alumnado. Vamos a ver el vídeo y comprobarás todo lo que puedes conseguir con esta tarea.

<https://youtu.be/kvlezTEetiE>

4. Trabajo de Clase "Tareas"

Y llegamos a los ejercicios propiamente dichos. En este capítulo veremos que el apartado tareas nos permite una variedad de estas según queramos comprobar el contenido que nuestro alumnado ha asimilado o si han conseguido una destreza concreta. ¡Adelante, vídeo!

<https://youtu.be/wJPW8o9tkyY>

5. Tablón en Google Classroom

Llegamos al final de este libro. En esta ocasión veremos cómo Google Classroom nos permite comunicarnos con el alumnado a través de otra herramienta, el tablón. Pero mejor, veamos el vídeo que lo entenderemos mucho mejor.

<https://youtu.be/-SC5aZ1vcfg>

2.5. CÓMO REUTILIZAR TAREAS DE OTROS CURSOS

¿Sabes que puedes volver a usar alguna tarea que ya tenías en otra clase Classroom? En este vídeo aprenderás a hacerlo. ¡Adelante!

<https://youtu.be/-p8dJtBwMQA>

2.6. CÓMO CREAR TAREAS PARA USUARIOS ESPECÍFICOS

Seguro que ya te has planteado la pregunta, ¿y qué hago si solo tengo que enviar la tarea a algunos pocos? Por ejemplo, una tarea de refuerzo o ampliación. Para esto también tenemos soluciones. Mira el siguiente vídeo y aprenderás cómo hacerlo.

<https://youtu.be/MwLBIQhTljY>

2.7. CÓMO CALIFICAR UNA TAREA EN CLASSROOM Y AÑADIR UN COMENTARIO

Ya sabemos cómo ponerle una tarea al alumnado. Ahora aprenderemos cómo calificarla y, lo que es más importante, realizar comentarios a la misma que le sirvan al alumnado como punto de partida de un aprendizaje significativo. ¡Vamos a ello!

<https://youtu.be/dFCviWb1WHs>

Módulo 3: MEET (Videoconferencia)



3.1. CREAR EL MEET DE CLASSROOM

Ya tenemos nuestra clase, con nuestros alumnos y sus temas. Pero hemos visto, que con las nuevas condiciones que tenemos, se nos hace imprescindible dar clase a online o explicar alguna cosa concreta a nuestro alumnado. Para ello, Google, dispone de una herramienta que se encuentra integrada en Classroom, Meet. Veamos cómo funciona.

<https://youtu.be/eYbTRwl1I9I>

3.2. CÓMO FUNCIONA MEET. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

Una vez que hemos visto cómo funciona Meet, es el momento de comprobar todas las posibilidades que nos ofrece esta aplicación. Vamos a adentrar en el vídeo para comprobar todas las características que nos muestra.

<https://youtu.be/gLWJunzugG0>

Módulo 4: DOCUMENTOS



4.1. CÓMO CREAR UN DOCUMENTO COMPARTIDO DE GOOGLE Y SUS FUNCIONES BÁSICAS

¿Sabías que podemos elaborar un documento entre varias personas o mandarle una tarea cooperativa al alumnado? En este vídeo Antonio nos muestra cómo hacerlo.

https://youtu.be/d_6XASqjmh4

4.2. CÓMO UTILIZAR UNA PLANTILLA DE DOCUMENTOS DE GOOGLE

¿Creías que ya lo habías aprendido todo sobre documentos de Google? Pues no. En esta ocasión, vamos a ver cómo podemos aprovechar las plantillas que nos ofrece Google.

<https://youtu.be/Apkf-rMvXw>

4.3. CÓMO CREAR UNA TAREA CON UN DOCUMENTO DE GOOGLE. OPCIONES DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

Otra opción que vamos a ver es vincular la herramienta documentos de Google con nuestra Classroom. Para ello, tendremos que estar atentos a las explicaciones que Antonio nos va a hacer en este vídeo.

https://youtu.be/1uteU_mMJKE

4.4. CÓMO CORREGIR UNA TAREA DE UN DOCUMENTO DE GOOGLE MEDIANTE COMENTARIOS EN EL MISMO DOCUMENTO

Y llegamos al último capítulo de este libro. En esta ocasión aprendemos a corregir una tarea aportando la retroalimentación al alumnado en el propio documento creado. Veamos la explicación:

<https://youtu.be/CD-7rWIA7Rg>

Módulo 5: PRESENTACIÓN



5.1. CÓMO CREAR UNA PRESENTACIÓN EN GOOGLE

Comenzamos un nuevo libro. En esta ocasión vamos a ver las posibilidades que tiene otra herramienta de Google y sus aplicaciones en Google Classroom. Se trata de la herramienta Presentaciones. Con ella podremos hacer mucho más dinámica nuestra clase y el alumnado agradecerá que el contenido sea más visual. ¡Vamos a verlo!

<https://youtu.be/84Ko9poEk6g>

5.2. CÓMO UTILIZAR UNA PLANTILLA DE PRESENTACIONES. ALGUNOS REPOSITORIOS.

Ya hemos visto cómo se utiliza presentaciones. También hemos visto cómo se puede usar una plantilla en documentos. Pues bien, ahora vamos a ver cómo usarla en presentaciones. Como siempre Antonio está aquí dispuesto a enseñarnos.

https://youtu.be/c_Dirh4MEFQ

5.3. CÓMO CREAR UNA TAREA CON UNA PRESENTACIÓN

¿Os han gustado las plantillas tan bonitas que nos ha enseñado Antonio? Pues en esta ocasión vamos a preparar una tarea a nuestro alumnado en la Classroom a través de una presentación. Vamos a convertir a nuestros chicos y chicas en verdaderos artistas.

https://youtu.be/qYb8bQps_IM

5.4. ¿QUÉ OTROS DOCUMENTOS PODEMOS CREAR EN DRIVE? TIPOLOGÍA Y POSIBILIDADES

Llegamos al final de este libro y, para terminar, vamos a explorar la cantidad de recursos que Drive nos ofrece para nuestra práctica docente. Esperamos que os está gustando este curso y veáis las posibilidades de adaptar las herramientas a vuestras aulas.

<https://youtu.be/FAC6OLqBrbw>

Módulo 6: FORMULARIOS



Google Forms

6.1. CÓMO CREAR UN FORMULARIO DE GOOGLE DESDE UNA PLANTILLA DE LOS FORMULARIOS

Otra de las herramientas que ofrece Google son los formularios. A partir de ellos podemos comprobar la evolución en los conocimientos de nuestro alumnado. En primer lugar vamos a ver cómo se pueden crear a partir de una plantilla de las propia que nos ofrece Google.

https://youtu.be/rxHjg_kqvql

6.2. CREACIÓN DE FORMULARIOS SIN PLANTILLA

6.2.1. CÓMO CREAR UN FORMULARIO SIN PLANTILLA PARA REALIZAR UN CUESTIONARIO CON CALIFICACIÓN. CONFIGURACIÓN

Avanzamos en el conocimiento de los formularios. en esta ocasión vamos a ver cómo crear un formulario a partir de los datos de contacto, de forma que podamos enviar el enlace de acceso al mismo.

https://youtu.be/R__FMvpPM14

6.2.2. CÓMO CREAR UN FORMULARIO SIN PLANTILLA PARA REALIZAR UN CUESTIONARIO CON CALIFICACIÓN. CREACIÓN.

Seguimos con los cuestionarios. Ahora veremos cómo no es necesario partir de la plantilla. Así aprenderemos a configurar un formulario que después usaremos como cuestionario para calificar al alumnado. Veamos cómo hacerlo.

<https://youtu.be/oFFaLtS1yc0>

6.3. CÓMO CREAR DIFERENTES TIPOS DE PREGUNTAS EN LOS FORMULARIOS E INCLUIR DIVERSOS RECURSOS

En esta ocasión Azahara nos continuará explicando cómo incluir los diferentes tipos de preguntas que nos ofrece la aplicación y que nos va a permitir adecuarnos a la actividad que tenemos pensada.

<https://youtu.be/RWzxbKZNrjQ>

6.4. CÓMO EXTRAER LA INFORMACIÓN DEL FORMULARIO EN UNA HOJA DE CÁLCULO

Un pasito más y estamos casi finalizando el módulo 6.

Ahora veremos cómo el formulario nos proporciona información ya organizada, simplificando nuestro trabajo y permitiéndonos tomar las calificaciones y notas oportunas.

<https://youtu.be/hczWWwAcZ7o>

6.5. CÓMO CREAR UNA TAREA EN GOOGLE CLASSROOM CON UN FORMULARIO CUYA CLASIFICACIÓN SE REFLEJA EN CLASSROOM

Finalmente comprobaremos que los formularios se pueden utilizar como una herramienta más dentro del trabajo de clase. Pero, veamos el vídeo que Azahara nos lo explicará mucho mejor.

<https://youtu.be/bh-FAPKsrgA>

Módulo 7: SITES



Sites

7.1. CÓMO REALIZAR UNA PRESENTACIÓN DE LAS DIFERENTES PLANTILLAS DE GOOGLE SITES

Comenzamos un nuevo módulo y con él vamos a aprender a manejar Google Sites, la herramienta que te permitirá tener un sitio web. Además, en ella podrás integrar los contenidos de Google que has aprendido en módulos anteriores.

<https://youtu.be/CibrEBN1iRc>

7.2. CÓMO REALIZAR UNA GOOGLE SITES SIN PLANTILLA

Ya has visto cómo crear una Sites a partir de una plantilla predeterminada. Pero ahora daremos un pasito más y partiremos de una plantilla en blanco. Tendrás que ver el siguiente vídeo y prestar mucha atención.

<https://youtu.be/RqMSvXwev1I>

7.3. CÓMO INCLUIR EN LA PÁGINA DE GOOGLE SITES UN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN O UNA PRESENTACIÓN DE GOOGLE COMPARTIDA

¡Cuánto estamos aprendiendo de Google Sites! Pero, como ya te podrías imaginar, la herramienta da para mucho más. Ahora vamos a integrar otras aplicaciones que ya hemos visto y que utilizamos en nuestras clases con Sites. ¡Atentos/as al vídeo!

https://youtu.be/NP_WotJkpbo

7.4. CÓMO PUBLICAR EN GOOGLE SITES Y OFRECER PERMISOS DE VISIÓN (SOLO LA ORGANIZACIÓN, DETERMINADOS USUARIOS (CON CORREO) O PÚBLICO EN INTERNET

Ya solo nos queda un último pasito. A estas alturas estamos más que orgullosos y orgullosas de todo lo que hemos sido capaces de crear. Pero no hay mayor satisfacción que los demás lo puedan ver y que hasta nos feliciten por ello. Así que, vamos a hacer pública nuestra obra.

<https://youtu.be/X6fmzwwFmak>