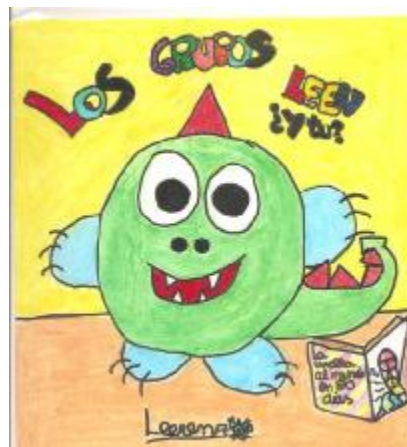


GUÍA DE USUARIOS y USUARIAS.

BIBLIOTECA



CEIP

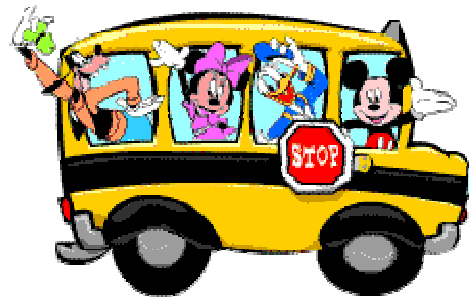
PRIMO DE RIVERA



¿TE ANIMAS A DAR UN PASEO
POR NUESTRA BIBLIOTECA?

¡SUBE! (GET ON!)

TE ESPERA UN MUNDO MÁGICO
POR DESCUBRIR.

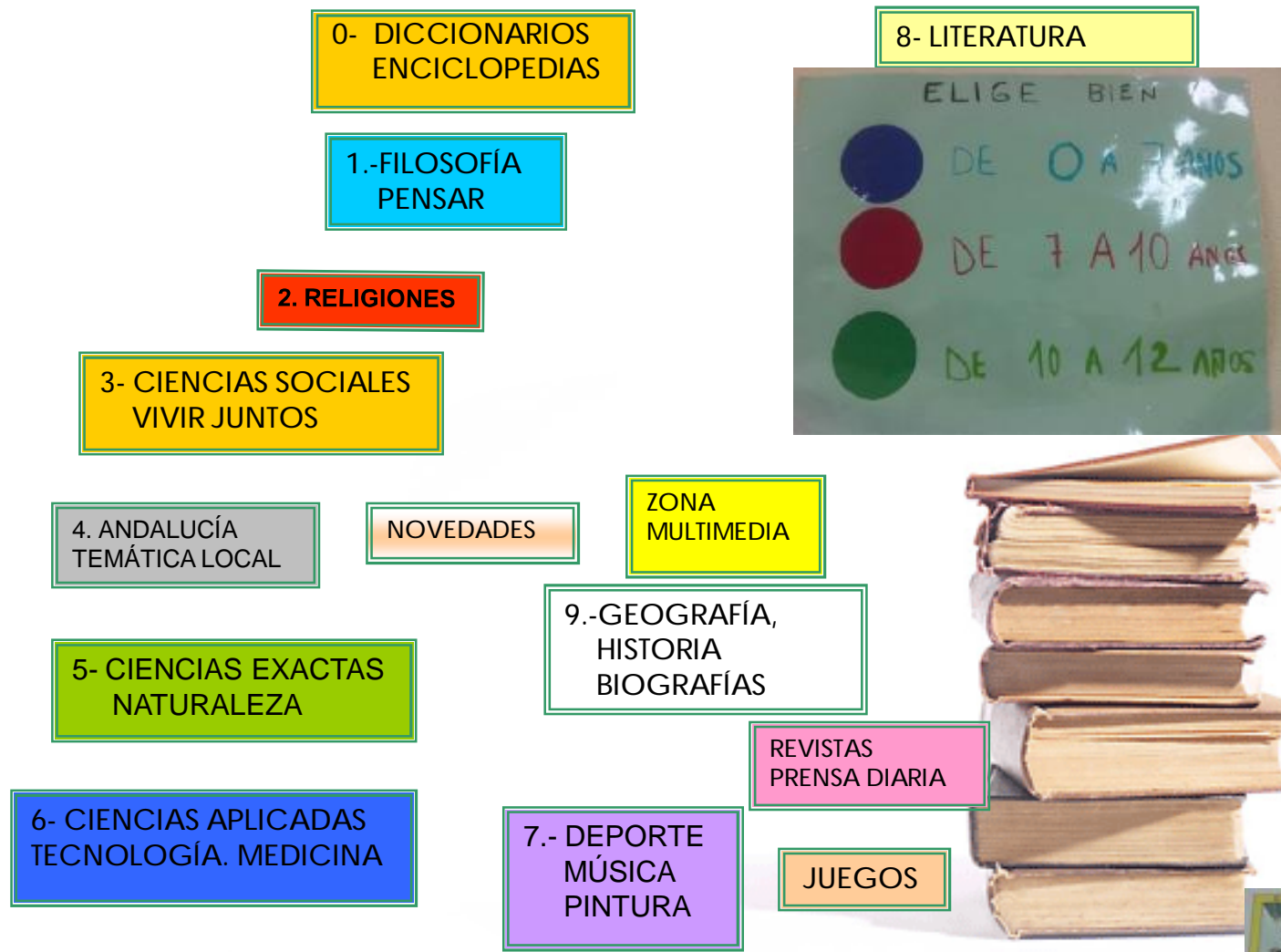




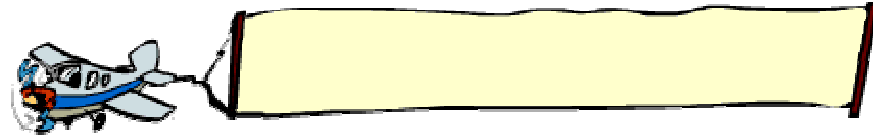
Este es el plano de nuestra Biblioteca, obsérvalo, sitúate en él y mira a tu alrededor



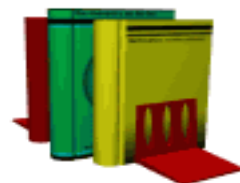
LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS POR TEMAS



Zona de lectura de nuestra Biblioteca



A la entrada puedes encontrar el servicio de préstamos y en la puerta el tablón con nuestras noticias



préstamos



1ª Parada: Diccionarios y Enciclopedias Generales



0- DICCIONARIOS
ENCICLOPEDIAS



2ª Parada: Revistas



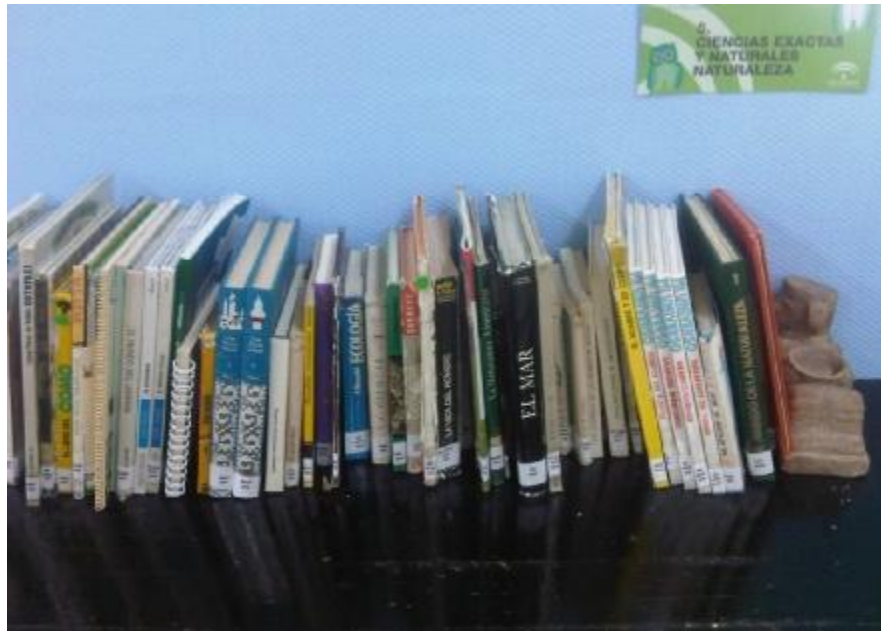
**REVISTAS
PRENSA DIARIA**



3ª Parada: Ciencias, Tecnología, Medicina ...

**6- CIENCIAS APLICADAS
TECNOLOGÍA. MEDICINA**

**5- CIENCIAS
EXACTAS
NATURALEZA**



4ª Parada: Literatura Juvenil



8- LITERATURA JUVENIL

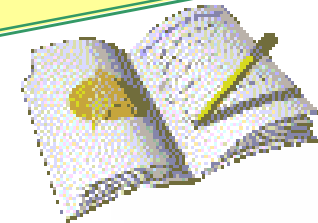


5ª Parada:

Literatura infantil de 0 a 7 años



8- LITERATURA



6ª Parada: Geografía, Pintura, Música, Deporte ...

7.- DEPORTE
MÚSICA
PINTURA

9.-GEOGRAFÍA,
HISTORIA
BIOGRAFÍAS



7ª Parada: Religiones, Filosofía y zona multimedia



**1.-FILOSOFÍA
PENSAR**



ZONA MULTIMEDIA



SERVICIOS QUE PRESTA NUESTRA BIBLIOTECA:

PRÉSTAMO

CONSULTA

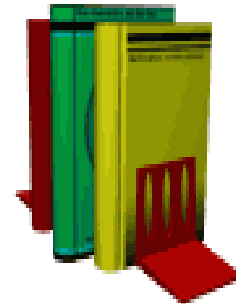


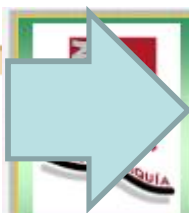
ESTUDIO



NORMAS DE LA BIBLIOTECA

- No se puede comer ni beber en la Biblioteca
- Se debe guardar *silencio*
- Para elegir un libro hay que situarse en la edad y/o color correspondiente
- Se eligen los libros sin tocar
- Una vez elegido el libro se coge con ayuda del encargado/a
- Es necesario traer el carné para registrar el préstamo
- Hay que cumplir la política de préstamos
- Se puede leer en silencio y en la zona destinada a la lectura





FONDOS Y USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

CEIP PRIMO DE RIVERA

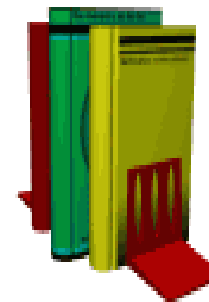
TIPOS DE EJEMPLARES:

- 1.- **NO PRESTABLE:** sólo se **consulta** en la sala de la biblioteca (Enciclopedias, anuarios y diccionarios).
- 2.- **RESTRINGIDO:** se prestan **1 día**, para uso en el aula y reprografía (Videos, Vds., documentaciones específicas de diferentes áreas, libros de texto, algunos diccionarios y atlas escolares).
- 3.- **NORMAL O PRESTABLE:** se prestan **15 días** (Novelas, Cuentos, Poesía, Teatro, Cómic).



TIPOS DE LECTOR:

ALUMNADO,
PROFESORADO,
PERSONAL NO DOCENTE,





NORMAS DE PRÉSTAMO DE LA BIBLIOTECA CEIP PRIMO DE RIVERA

POLÍTICA DE PRÉSTAMOS

DURACIÓN DEL PRÉSTAMO: 15 días

Los ejemplares normales, podrán renovarse a otros 5 siempre y cuando otro alumno no esté esperando el ejemplar. Durante los periodos vacacionales o de exámenes podrá ampliarse el préstamo.

NÚMERO DE VOLÚMENES: Un máximo de dos volúmenes por lector

RETRASO EN LAS DEVOLUCIONES:

A los lectores que se retrasen en la devolución de un ejemplar se les podrá sancionar con la prohibición de préstamos durante el DOBLE DEL TIEMPO que se haya retrasado.

PÉRDIDAS Y DETERIORO DE LOS DOCUMENTOS:

El usuario deberá abonar el importe del ejemplar deteriorado o cambiarlo por otro igual.

ATENCIÓN Y PRÉSTAMO DE ALUMNADO ENFERMO:

En el caso de alumnado en situaciones de hospitalización, estancia prolongada en domicilio familiar por enfermedad crónica, convalecencias, etc., podemos atender el servicio de préstamo mediante comunicación telefónica, envío de ejemplares e información (boletines, novedades, etc.)

PRÉSTAMO AL AULA:

Las colecciones de libros existentes en las aulas y en los departamentos serán tratadas como préstamos colectivos realizados por la biblioteca del centro. Las aulas podrán disponer de un lote de treinta ejemplares como máximo prestados a petición del profesor responsable y durante un trimestre



¿ Cómo encontrar lo que busco?

GUÍA
DE
USUARIAS Y
USUARIOS
DE
LA
BIBLIOTECA



¿Qué hacemos para ordenar los libros y encontrarlos después fácilmente?

¿ Cómo encontrar lo que busco?

Los clasificamos mediante la **CDU**.



Este sistema de **Clasificación** es **Decimal**, utiliza los números del 0 al 9 para agruparlos según el tema tratado, y además es **Universal**.



¿ todas las bibliotecas del mundo mundial clasifican sus libros de la misma manera!

Si una japonesa viniera a nuestra biblioteca sabría dónde encontrar los Comics ... ¿ y tú ?

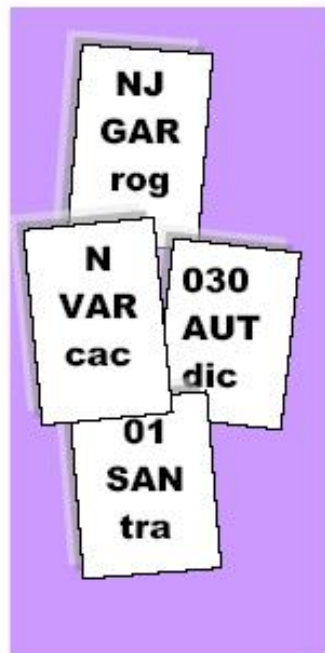
¿ Cómo encontrar lo que busco?



Tejuelo... ¿Qué es un tejuelo?

El tejuelo es la etiqueta que ponemos los bibliotecarios y las bibliotecarias en el lomo del libro y es donde se reflejan las iniciales del autor y del título del libro

¿ Cómo encontrar lo que busco?



Cada color representa un tema. Los libros que más nos gusta leer están en el grupo 8 amarillo.

CDU (Clasificación Decimal Universal)

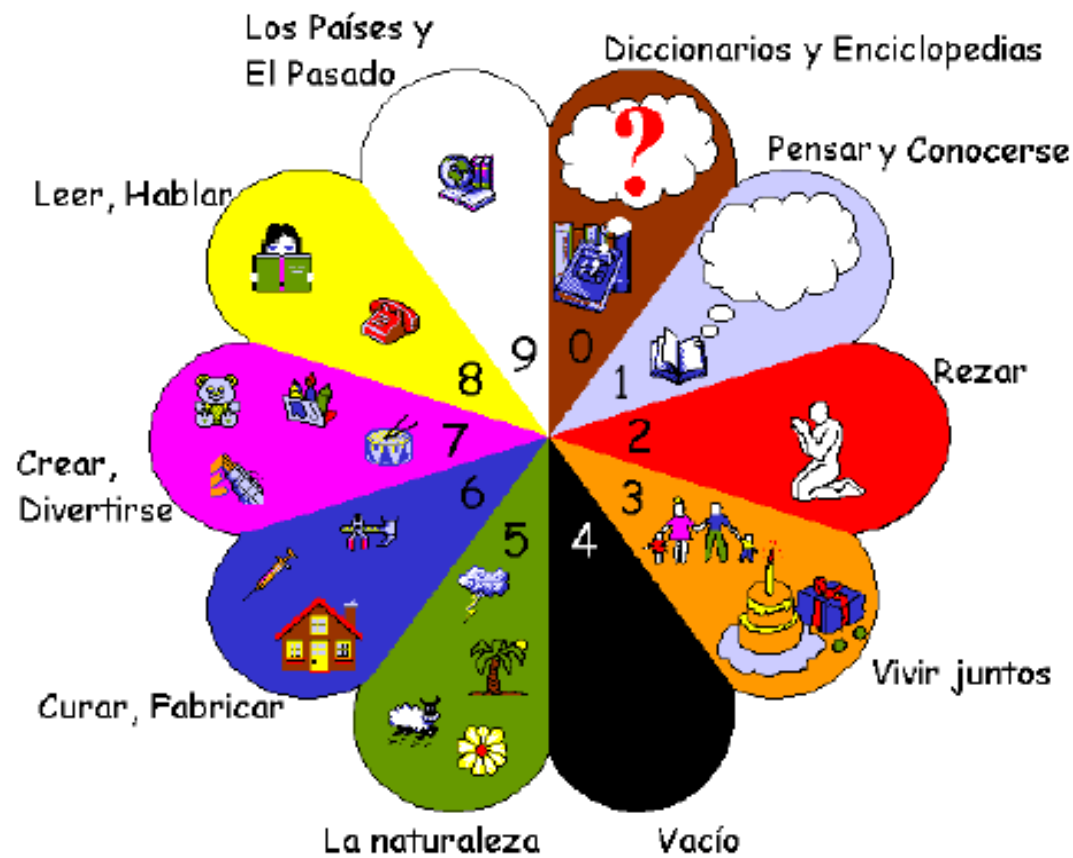
0 = Generalidades 	5 = Matemáticas y Ciencias Naturales 
1 = Filosofía, Psicología 	6 = Ciencias aplicadas, Medicina, Tecnología 
2 = Religión 	7 = Arte, Juegos, Espectáculos, Deportes 
3 = Ciencias Sociales 	8 = Lengua y Literatura 
4 = De Asignación libre 	9 = Geografía, Biografías, Historia 

¿ Cómo encontrar lo que busco?



Es más fácil si lo identificamos con colores los colores de la CDU forman una flor muy particular ...

¡¡ UNA MARGARITA !!



¿ Cómo encontrar lo que busco?



LAS LETRAS del TEJUELO

ese código que aparecía en el
tejuelo,

¡Vamos a descifrarlo!

La **signatura** son letras y números
que usamos para poder ordenar
los libros. Ya sabemos para qué
sirven los números, veamos qué
significan las letras ...

¿ Cómo
encontrar
lo que
busco?



Las letras ... muy fácil, hacen referencia al autor del libro y al título.

¿Y cómo se coloca toda esta información en el tejuelo?

N
CER
don

¿Cómo encontrar lo que busco?

La siguiente línea es el **AUTOR** o **AUTORA** del libro. Son tres letras mayúsculas que se corresponden con las tres primeras letras del apellido del autor o la autora. Por ejemplo:

Miguel de Cervantes sería **CER**.



03
AUT
lar

Cuando el autor es **anónimo**, por ejemplo Diccionarios, Enciclopedias, ... se señala con las siglas **AUT**

Por eso es muy útil conocer a los autores de los libros.



Las letras ... muy fácil, hacen referencia al autor del libro y al título.

¿Y cómo se coloca toda esta información en el tejuelo?

Si ves unas letras en minúscula, eso es el **TÍTULO** de la obra.



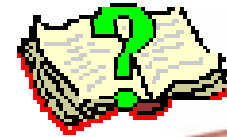
N
CER
don

El código corresponde a las **tres primeras** letras del título, sin contar los artículos.

Por ejemplo.

para la novela *Don Quijote de la Mancha*, el código sería "don", pero para *Las tres mellizas vamos de excursión*, el código sería "tre".

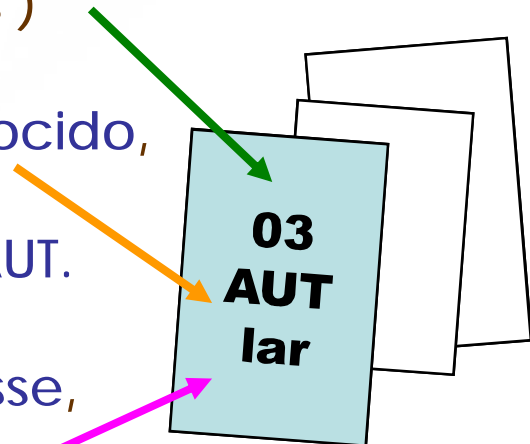
¿Cómo encontrar lo que busco?



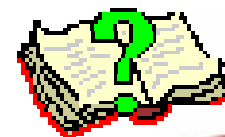
Veamos un ejemplo:

ENCICLOPEDIA LAROUSSE 2000

- **LOCALIZACIÓN:** (nosotros lo llamamos CDU) Se trata de una enciclopedia, el primer número es 0 (las enciclopedias y los diccionarios llevan además un dígito más , el tres)
- No hay autor conocido, entonces viene identificado por AUT.
- El **TÍTULO** es Larousse, luego señalamos



¿ Cómo encontrar lo que busco?

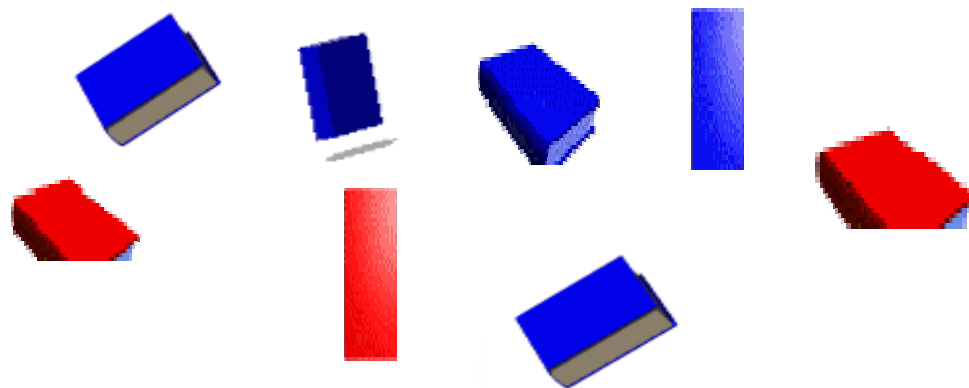


¡Ya ves qué fácil! Los números indican el tema. Y las letras el autor del libro y el título.

También tenemos un buzón de sugerencias para que nos cuentes tus ideas, opiniones o propuestas.

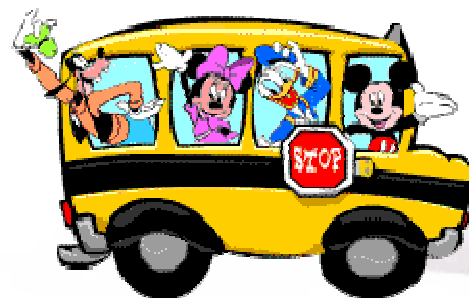


Bueno, ya sabes dónde estamos ... y cómo encontrarnos.



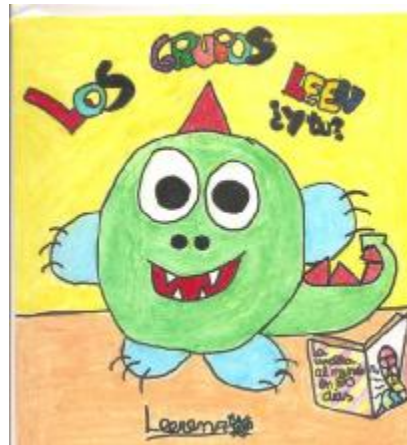
¡¡ Esperamos verte pronto
por aquí!!

See you soon!!



GUÍA DE USUARIOS y USUARIAS.

BIBLIOTECA



CEIP PRIMO DE RIVERA

