

PROYECTO

LINGÜÍSTICO DE

CENTRO (PLC)

CEIP ‘ESPAÑA’

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	pág. 4
JUSTIFICACIÓN.....	pág. 5
OBJETIVOS.....	pág. 6
COMPONENTES.....	pág. 6

1- PROYECTO DE BIBLIOTECA

1.1.- CONTEXTUALIZACIÓN.....	pág. 7
- Breve resumen del entorno social del centro	
- Número de grupos y alumnos/as	
- Plantilla	
- Usuarios y espacios	
- Prácticas lectoras	
- Acciones que el centro ha llevado a cabo durante el último curso	
- Características actuales de la biblioteca escolar	
1.2.- ORGANIZACIÓN DE FONDOS.....	pág. 11
1.3.- FUNDAMENTACIÓN LEGISLATIVA.....	pág. 13
1.4.- PROYECTO LECTOR DEL CENTRO.....	pág. 15
1.5.- OBJETIVOS.....	pág. 16
1.6.- CONTENIDOS.....	pág. 17
- Transversales	
1.7.- PROGRAMAS:	
* Programa de animación a la lectura: proyecto lector	
* Programa de “Espacio Cultural”	
1.8.- HORARIO DE APERTURA.....	pág. 24
1.9.- PERSONAL RESPONSABLE Y FUNCIONES.....	pág. 24
1.10.- SERVICIOS QUE SE PRESTAN.....	pág. 28
1.11.- POLÍTICA DE PRÉSTAMOS Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.....	pág. 28
1.12.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	pág. 29
1.13.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.....	pág.30
1.14.- ANEXOS.....	pág. 31

2-	TRATAMIENTO DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN EL AULA	
2.1.-	CONSIDERACIONES E INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO DEL AULA.....	pág. 31
2.2. -	TRATAMIENTO DE LA LECTO-ESCRITURA EN EL AULA.....	pág. 35
2.3.-	TIPOS DE TEXTOS.....	pág. 43
2.4.-	ALGUNAS IDEAS PARA DISFRUTAR DE LAS LECTURAS.....	pág. 45
2.5.-	NIVELES EN COMPETENCIA LECTORA.....	pág. 47
2.6.-	APRENDER LEYENDO.....	pág. 48
2.7.-	ACTUACIÓN POR CICLOS.....	pág. 55
	- INFANTIL.....	pág. 56
	- 1º CICLO.....	pág. 61
	- 2º CICLO.....	pág. 66
	- 3º CICLO.....	pág. 71
2.8.-	LECTURA. ESTRATEGIAS DXE TRABAJO PARA REFORZAR:	
	A).- FLUIDEZ LECTORA Y EXACTITUD LECTORA.....	pág.77
	B).- MÉTODOS PARA MEJORAR LA EXPRESIVIDAD..	pág. 78
	C).- COMPRENSIÓN LECTORA.....	pág.79
2.9.-	IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS.....	pág.80
2.10.-	ESTRATEGIAS PARA TRABAJAR LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS.....	pág. 81
3-	ACTIVIDADES A NIVEL DE CENTRO.....	pág. 91
4-	PROYECTOS Y PLANES DEL CENTRO.....	pág. 93
5-	ACTUACIONES FUERA DEL CENTRO.....	pág. 96
6-	ANEXOS PLAN DE BIBLIOTECA.....	pág. 98

INTRODUCCIÓN

El Proyecto Lingüístico de nuestro centro sigue las indicaciones reflejadas en la legislación vigente, centrándose en:

- Instrucciones del 30 de junio del 2011, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre el tratamiento de la lectura durante el curso 2011/2012, para el desarrollo de la Competencia en Comunicación Lingüística de los centros educativos públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

Las presentes Instrucciones tienen por **objeto** desarrollar el tratamiento de la lectura en segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación secundaria.

La **finalidad** de las instrucciones es la de contribuir a establecer las condiciones para que el alumnado pueda alcanzar un desarrollo adecuado a su edad de la competencia en comunicación lingüística, así como fomentar el hábito y el placer de la lectura y la escritura.

Siguiendo dichas instrucciones nuestro centro planificará unas actuaciones a realizar a lo largo del curso, enfocadas a:

- Incorporación del Proyecto Lingüístico a nuestro Proyecto Educativo.
- Las programaciones didácticas de todas las áreas y ámbitos incluirán actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir y expresarse de forma oral. En E. Infantil se contemplará una primera aproximación del alumnado a la lectura y la escritura.
- Las líneas pedagógicas las fijará el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (ETCP) ; así como la coordinación de las actuaciones a realizar, su cumplimiento y la evaluación.
- Los logros y dificultades detectados serán incluidos en la Memoria de Autoevaluación del centro.
- Dedicación de una hora diaria a la lectura.

JUSTIFICACIÓN

Para llevar a la práctica las Instrucciones de 30 de junio del 2011 nos planteamos que la competencia lingüística no es exclusiva del área de Lengua sino de todas las áreas y ámbitos de la E. Infantil y Primaria, por lo tanto la hora diaria de dedicación a la lectura será distribuida entre las distintas áreas o ámbitos que se encuentren recogidos en los cinco tramos horario de cada día de la semana.

La lectura se convierte en eje fundamental de aprendizaje, tanto en el aula como fuera de ella. Abarca todos los ámbitos de la vida de los niños y niñas: lectura en la escuela, lecturas para compartir con la familia, para escuchar antes de dormir, para disfrutar en solitario...

Todo lo que nos planteemos no tendría sentido si el alumno/a no entiende lo que lee, es decir el desarrollo del hábito lector está completamente relacionado con la competencia comprensiva. La comprensión, tal y como se concibe actualmente, es un proceso a través del cual el lector elabora un significado en su interacción con el texto. El lector, cuando se enfrenta a un texto, lo hace como sujeto que tiene unas experiencias acumuladas y, por lo tanto, un conocimiento determinado. Este conocimiento que posee entra en juego a medida que decodifica el texto. La interacción que surge entre lector-texto es el fundamento de la comprensión lectora. En el proceso de comprensión no es suficiente con el reconocimiento gráfico y semántico de las palabras, el lector relaciona la información que ya posee con la nueva información que el texto le presenta; por lo tanto cuanto menos información se posea del texto que se ha de abordar, encontrará mayor dificultad para tratarlo. El lector/a ha de estar capacitado para entender cómo el autor ha estructurado y organizado las ideas y la información que el texto le ofrece, y relacionarlo, además, con las ideas que ya posee, ya que es, esta interacción la que consigue elaborar el significado.

A pesar de encontrarnos en un medio en el que la cultura de la imagen comienza a tener un papel tan sutil como relevante en los procesos de transmisión de mensajes, continuamos considerando el texto escrito como la fuente de información y de formación básicas para nuestros alumnos y alumnas.

La lectura tiene que ser:

- De calidad
- Amena
- Imaginativa
- Adaptada a la edad del lector/a
- Adaptada a la capacidad lectora
- Adaptada a sus intereses

La lectura es una compañera que nunca te deja. Los libros despiertan los sentimientos de cualquier ser humano, consiguen hacernos sufrir, gozar, reír... logran la solidaridad con unos personajes y el rechazo de otros. Nos conquistan. Pueden transportarnos a miles de kilómetros, revivir cada una de sus líneas y soñar con los ojos abiertos.

** A través de la lectura el niño/a desarrolla aspectos como:

- Acceso a los conocimientos.
- Comprensión de la realidad y, ayuda a que las personas se integren en la sociedad a la que pertenecen.
- Desarrollo de la tolerancia.

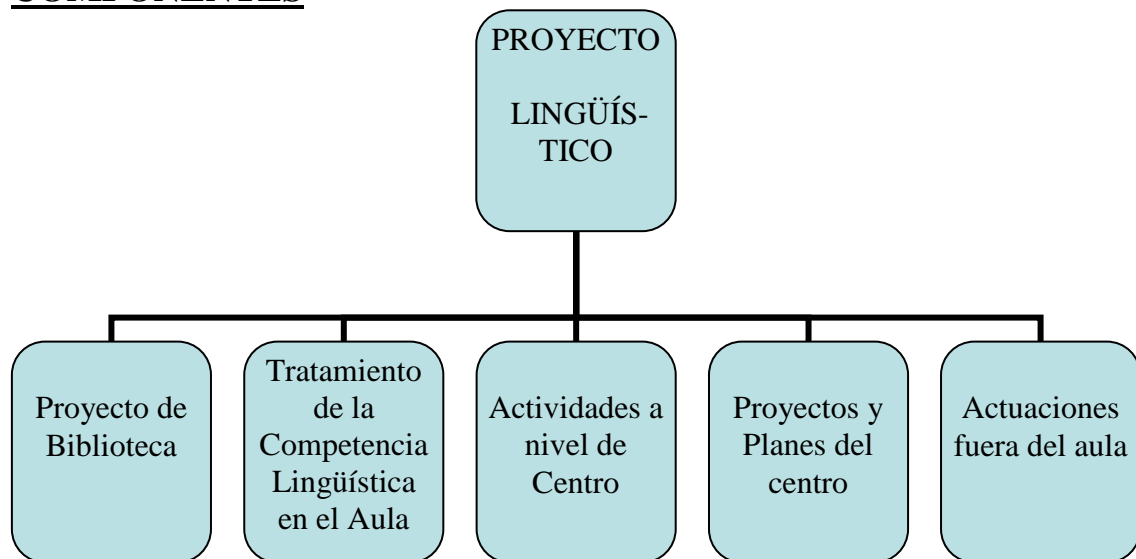
- Acceso a la experiencia literaria.
- Desarrollo de la conciencia crítica.
- Comprensión tanto personal como de aquellos que nos rodean.
- Desarrollo de la sensibilidad.
- Comprensión y valoración de otras culturas.
- Desarrollo de la capacidad cognitiva.
- Desarrollo de la capacidad lingüística.

La lectura constituye la actividad clave en la formación del alumnado por ser un instrumento básico e imprescindible de aprendizaje. Su ejercicio permanente contribuirá a la formación integral del alumnado, desarrollando así su personalidad. En consecuencia, el desarrollo del hábito lector debe comenzar a edades muy tempranas, cuando se inicia el primer aprendizaje de la lectura y la escritura.

OBJETIVOS

- Crear vínculos afectivos con la literatura
- Descubrir las infinitas posibilidades de la lengua como instrumento de expresión.
- Aprender leyendo.

COMPONENTES



Nuestro Proyecto Lingüístico recoge actuaciones lingüísticas tratadas en:

- 1- El Proyecto de Biblioteca.
- 2- El tratamiento de la competencia lingüística en el aula.
- 3- Las actividades a realizar a nivel de centro.
- 4- Los momentos en que el alumnado se encuentre fuera del aula (recreos, salidas).
- 5- Proyectos y Planes del centro

1- PROYECTO DE BIBLIOTECA

1.1.- CONTEXTUALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Breve resumen del entorno social del centro

El C.E.I.P. “España” se halla ubicado en la avenida de la Borbolla, colindando con el bello parque de M^a Luisa, en la capital sevillana. Se trata de una zona de nivel cultural medio (en algunos casos, medio – alto).

En esta zona queda próxima la biblioteca pública del Estado-biblioteca provincial Infanta Elena, que en años anteriores ha ofrecido un programa de actividades donde podíamos participar con nuestro alumnado.

No muy lejos del lugar en que se ubica el colegio, se encuentran otros colegios con cuyas bibliotecas podríamos establecer intercambios enriquecedores.

Número de grupos y alumnos/as

El C.E.I.P. “España” tiene en funcionamiento, en este curso, un total de nueve grupos o unidades que se distribuyen así:

- .- Tres unidades de Infantil, una para 3, otra para 4 y otra para 5 años
- .- Seis unidades de Primaria, una para cada nivel (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º)

El número de alumnos/as ronda los 140, pues su ratio es de 18 debido a las limitaciones de espacio del edificio: edificio emblemático, simbólico y atípico por su estructura que fue construido para la Exposición Iberoamericana de 1929- 1930 como “Pabellón de la Prensa “.

Ellos son los principales usuarios de nuestra biblioteca.

Plantilla

La plantilla de trabajadores del centro está compuesta por 14 maestros/as: 9 tutores/as (1 de ellos especialista), 1 especialista de música o E.F., 1 especialista de inglés, 1 especialista de religión y 2 maestros/as de apoyo. Entre el PAS, contamos con un conserje y una monitora escolar, y una pareja de limpiadores además de la figura itinerante del “barrepatios”. El psicólogo del EOE nos visita un día a la quincena (viernes).

Usuarios y Espacio

El nuevo espacio destinado a la biblioteca es la que fuera antigua sala de profesores, situada en la planta baja, muy próxima a la entrada del centro. Su mejorada accesibilidad, dimensiones (21m²), las posibilidades de uso que ofrece (aún sin poder hacer una diferenciación de zonas: para consulta, lectura o trabajo en pequeño grupo) y nuevo mobiliario son más favorables que los pasados.

Sigue siendo escaso (5 mesas amplias, 14 sillas) en relación al número de alumnos que la visitan, pero seguimos manteniendo en la tercera planta la antigua sala de biblioteca para completar estos espacios y ofrecer una diversidad de actividades. Otros espacios con los que contamos son el SUM, que sirve de aula de audiovisuales, con equipo de proyección (monitor de TV, reproductor de CD y DVD).

Hemos incorporado un equipo informático con impresora y scanner, la plastificadora para los carnets, la cámara de fotos, estanterías más adecuadas y una renovada decoración.

Se pretende que con la ejecución del presente proyecto los distintos grupos escolares sigan accediendo a este nuevo espacio y puedan realizar las actividades propias de biblioteca que venían realizando, pero además, incluimos la participación de todo el alumnado de infantil y aumentamos las posibilidades que este recurso nos ofrece.

Prácticas Lectoras

Durante varios años escolares, y debido a sucesivas incertidumbres por si el centro se trasladaba a otro edificio o no; la biblioteca del Centro no ha estado funcionando en pleno rendimiento. Sólo han venido funcionando, de manera no reglada, las bibliotecas de aula, donde cada maestro/a ha tratado de potenciar el hábito lector mediante recursos personales. Y gracias a la dedicación de la directora se ha posibilitado el trabajo de la biblioteca escolar limitado básicamente al préstamo de libros y la realización de actividades de comprensión lectora.

Las *prácticas lectoras* del alumnado podrían no ser las deseadas, aunque bien es cierto que, analizando los resultados de las distintas pruebas de diagnóstico realizadas hasta el momento, podemos concluir en que el nivel lector es adecuado ya que el ambiente socio cultural de nuestro alumnado se puede considerar medio y medio – alto. Quiere ello decir que, gracias a las familias y al esfuerzo del profesorado, nuestro alumnado goza de buena salud lectora. Por otra parte, decir que no contamos entre nuestro alumnado con casos de necesidades educativas especiales, sin embargo, contemplamos una serie de medidas para atender aquellos que precisen de apoyo educativo.

De cualquier modo, toda práctica siempre es susceptible de mejora por lo que si realizamos un cuestionario sobre las carencias detectadas entre el alumnado sobre el desarrollo de su competencia lingüística, podemos señalar que: los problemas detectados y que afectan a la lectura derivan de una muy diversificada oferta de actividades de ocio y tiempo libre en el ámbito del centro que son menos exigentes y más dinámicas que la lectura que, además, requiere la calma y la reflexión que son cualidades con escasa valoración social en la actualidad.

De ese estado de cosas se derivan las carencias del alumnado en el que detectamos una lectura rápida, con errores, realizada muy por encima, sin profundización en los contenidos expresivos y emocionales del texto, carencia de un vocabulario rico y eficaz que haga imposible al lector/a explicar su opinión, sensación o emoción o realizar una crítica consistente con los peligros que este hecho conlleva de ser fácilmente manipulados por la publicidad engañosa que tanto abunda.

Aparece, cada vez más, el gusto por los textos cortos y los contenidos de sencilla comprensión a lo que contribuyen algunas editoriales muy poco exigentes con los materiales que presentan y la oferta de algunas actividades, aceptadas de buen grado por los centros, que resultan más de animación que de lectura.

Es cierto que *ahora se lee mucho*, sobre todo en esta franja de edad de Primaria, pero sería conveniente *plantearse leer mejor*, más asiduamente y que los modelos de lector partieran de muchos ámbitos de la sociedad, incluidos los docentes.

El profesorado del Centro (los tutores/as de los diversos grupos) podrán utilizar la biblioteca de aula como fórmula de potenciación del hábito lector entre su alumnado, pero además, tendrán la biblioteca como centro de recursos que apoye su labor pedagógica en lo que a desarrollo de la *competencia en comunicación lingüística* se refiere. Para ello, podrán acompañar durante una hora semanal (mínimo) a su alumnado para visitar esta sala y participar en las incontables actividades que se proponen a continuación.

Es nuestra intención preparar un espacio adecuado y organizado con los materiales disponibles, siempre al alcance de nuestros usuarios, con una lectura fácil. Nos gustaría delimitar algunas zonas, pero los metros con los que contamos no nos facilitan la labor, sí lo conseguimos haciendo uso de otras instancias:

- Zona de exposición de lo que se ha trabajado: pasillos o entrada central al colegio. Se destinarán unas mesas y corchos para exponer las producciones que se vayan haciendo con respecto a un tema, así como la información que se quiere dar a las familias, niños/as y equipo educativo. Esta zona tendrá la posibilidad de ir modificando según las demandas, propuestas y/o sugerencias que van saliendo a lo largo del curso y que estén programadas.
- Zona de información a toda la comunidad educativa (corchos de la entrada del colegio y la sala de biblioteca).
- Zona de ordenadores, audiovisuales... en la cual puedan acceder los niños/as.
- Zona de cuenta-cuentos, donde se podrán llevar presentaciones de cuentos, libros, recitales de poesía, teatrillos, lectura de cuentos... en fin una gran diversidad de propuestas relacionadas con el teatro y el espectáculo (gimnasio-SUM y aulas).
- Zona de lectura, donde hemos dispuesto una mesa rectangular grande, para que puedan compartir entre ellos los libros o juegos seleccionados.
- Zona de actividad, donde realizamos gran variedad de actividades relacionadas con los cuentos o libros que trabajamos todos juntos. Se dispondrán de mesas y sillas adecuadas a cada edad (aulas, gimnasio y patio). En el salón de Actos podremos celebrar sesiones de teatro, encuentro con autores o recitales de poesía donde los grupos numerosos de alumn@s pudieran hallar más comodidad.

Acciones que el Centro ha llevado a cabo durante el último curso

En el curso 2010-2011 se rescató el espacio para uso de biblioteca situado en la última planta de nuestro edificio.

A lo largo de todo el curso y de años anteriores, se han hecho grandes esfuerzos por crear una base de datos manual en un libro de registro con todos los volúmenes que, en cajas y estantes, han ido apareciendo, en diferentes dependencias del centro.

Por otra parte, además del préstamo de libros, se llevaron a cabo algunas actividades con motivo de días señalados como: el apadrinamiento lector, las biografías de familiares significativos para celebrar el día de la mujer bajo el lema “mujeres de ojos grandes”, lecturas colectivas, actividades de comprensión lectora, etc.

Podemos decir que las mejoras que se han producido en el último curso, gracias a la labor generosa de una compañera han sido:

- .- Adquisición de colecciones apropiadas a los diferentes ciclos: revistas, libros de lectura... para la actividad del préstamo
- .- Participación en programas de animación a la lectura

- .- Concurso navideño de elaboración de marcapáginas, con la colaboración del AMPA
- .- Utilización de un horario semanal de biblioteca para cada grupo de alumnos/as.
- .- Celebración de unas Jornadas literarias por las calles y glorietas del parque M^a Luisa.

Pero quedaron pendientes otros asuntos como:

- .- Adquisición de un mobiliario más adecuado a la sala y un equipo informático para las acciones de control, registro, catalogación... de fondos.
- .- Recomendación de lecturas a nuestro alumnado como actividad lúdica en los períodos vacacionales
- .- Intensa tarea de expurgo de los materiales acumulados tras los años, así como una urgente catalogación de los fondos de tipo audiovisual repartidos por el centro.
- .- La catalogación de libros empleándose el ordenador siguiendo el programa informático de bibliotecas ABIES.
- .- Desequilibrio entre los materiales de consulta y literarios dedicados a públicos de más edad y los adecuados a nuestro actual alumnado.
- .- Acopio de novedades adquiridas y sin catalogar por falta de tiempo de dedicación.
- .- Los fondos audiovisuales y juegos didácticos son escasos, están distribuidos por las aulas y no a disposición de todo el alumnado.
- .- Hay una cantidad importante de libros muy deteriorados por el uso a lo largo de muchos años, que es necesario sustituir o rehabilitar.

No cabe duda de que el rendimiento de la biblioteca escolar pende de la implicación de todo el profesorado en su proyecto, en su dinamización y su actualización. Sin embargo, hasta ahora la inversión en cursos de formación relacionados con la biblioteca tan sólo se ha dado en la coordinadora de dicho plan, siendo necesario que en el futuro se interese el resto del profesorado.

Características actuales de la biblioteca escolar

Nuestra biblioteca de Centro a pesar de los intentos por darle vida de una compañera, no ha estado totalmente a pleno rendimiento debido al poco tiempo que la coordinadora tiene de horario lectivo para labores de dedicación a la biblioteca. El motivo no fue otro que estar a esperas de saber si finalmente el edificio dejaría de formar parte de la consejería de educación y nos trasladaríamos a otro de nueva construcción en una zona cercana.

La biblioteca, en estas condiciones, ha venido funcionando de una manera más voluntariosa que reglada, ya que difícilmente se podía disponer de tiempos, de personal y de organización de volúmenes como para poder trabajar de forma operativa.

Ahora, entendemos la Biblioteca Escolar como un nuevo espacio educativo que provee de recursos curriculares y no curriculares a los alumnos/as, a los profesores/as y a las familias, facilitando oportunidades para el aprendizaje, el enriquecimiento personal y comunitario, así como el ocio y la creatividad. Es un servicio prioritario común del Centro que se presta a la comunidad educativa.

Por este motivo consideramos que este Proyecto vendría a apoyar y reforzar la labor que desde este Centro se viene realizando, con la posibilidad que ofrece el poder coordinar mejor todos los procesos al disponer de un tiempo específico dentro del horario lectivo, incrementar el fondo bibliográfico con una dotación específica que

complemente la que viene haciendo el Centro todos los cursos y la posibilidad de disponer de un espacio destinado digno para la biblioteca: trasladándola a la planta baja, en la *actual Sala de Profesores*.

1.2.- ORGANIZACIÓN DE LOS FONDOS

Cuando nos disponemos a centralizar todos los recursos en la biblioteca, en primer lugar debemos localizar todos los materiales que se encuentran dispersos por el centro y trasladarlos. Aún así, existen algunos documentos que deben permanecer en otras instancias, por ejemplo en secretaría, sala de profesores, etc., y otros que tienen menor relevancia para el alumnado y se colocan en otros espacios del centro debido a las escasas dimensiones de la biblioteca.

Para hacernos más clara la distinción de los tipos de documentos que podemos ubicar en la biblioteca, tomamos como referencia la siguiente denominación, que atiende al tipo de soporte (así podemos ordenarla y conocer nuestras carencias):

a) Documentos impresos

Libros:

- de imágenes o álbumes y libros-juego
- de lectura: cuentos, novelas, leyendas, poesía, teatro, etc.
- de información (fijan y divulgan los diversos ámbitos del saber)
- obras de referencia o consulta (diccionarios, enciclopedias, anuarios, catálogos, etc.)
- obras documentales o de conocimientos: manuales, monografías... obras de carácter técnico, científico, histórico, geográfico, etc.

Publicaciones periódicas:

- diarios de información general
- publicaciones periódicas dirigidas a la población infantil y juvenil
- tebeos e historietas
- otras publicaciones de carácter divulgativo
- publicaciones para los docentes

Materiales gráficos:

- carteles
- mapas
- fotografías
- dibujos

Literatura gris y material efímero: documentos elaborados por el propio centro o por otros centros, asociaciones, instituciones, etc., que se difunden principalmente por medio de fotocopias:

- documentos elaborados en la biblioteca
- documentos elaborados por alumnos y profesores del centro
- dossiers documentales
- archivos escolares de prensa
- documentos de corta extensión y de vida efímera: folletos, trípticos, hojas informativas, etc.

b) Documentos audiovisuales

- diapositivas
- transparencias
- diaporamas
- cintas y discos compactos
- videgrabaciones

c) Documentos informáticos o electrónicos: disquetes, CD's, DVD's, etc.

- programas informáticos: procesadores de texto, bases de datos, hojas de cálculo...
- programas educativos para las diferentes áreas curriculares para alumnos y profesores
- cursos de formación sobre cualquier tema específico

Además, es nuestra intención crear un “infoespacio” donde todos encuentren información que pueda ser de su interés: información general del colegio, actividades extraescolares, guías de estudios superiores, planes de formación, escuelas de música y conservatorios, información cultural, clubes deportivos, programaciones de casas de cultura y otras bibliotecas, top de libros, novedades,...

En la mayoría de las bibliotecas del mundo y en la nuestra también se utiliza la **CDU (Clasificación Decimal Universal)** como sistema normalizado de clasificación temática general. Es importante que el alumnado pueda moverse en cualquier biblioteca con la misma familiaridad con que lo hacía en el colegio o en el instituto.

La CDU es un sistema de clasificación bibliográfica en el que tiene cabida y lugar todo el conocimiento humano, tanto en el plano material como conceptual. Su notación, basada en números arábigos, la hace independiente de cualquier idioma y alfabeto, por lo que contribuye a disminuir las dificultades de orden lingüístico en las comunidades internacionales. Establece una tabla de clasificación numérica que ordena la temática general en diez clases, del 0 al 9:

0. Obras generales (diccionarios y enciclopedias)

1. Filosofía

2. Religión

3. Ciencias Sociales

4. Vacía

5. Ciencias exactas y naturales

6. Ciencias aplicadas

7. Arte. Música. Juegos. Deportes. Espectáculos

8. Lingüística. Historia y Crítica de la Literatura

9. Geografía. Biografías. Historia

Las obras literarias, correspondientes al número 8, suelen constituir el 90% del fondo, aunque lo deseable sería que no sobrepasasen 1/3 del total. Por comodidad, suelen colocarse aparte y distribuirse en cuatro apartados según los géneros, a cada uno de los cuales se le designa una letra:

N para las novelas

P para las recopilaciones de poemas, rimas y canciones

T para las piezas de teatro

C para las historietas, tebeos y cómics

Además es conveniente que se ordenen de forma sencilla según los diferentes grupos de edades que se diferenciarán con letras, números y colores determinados:

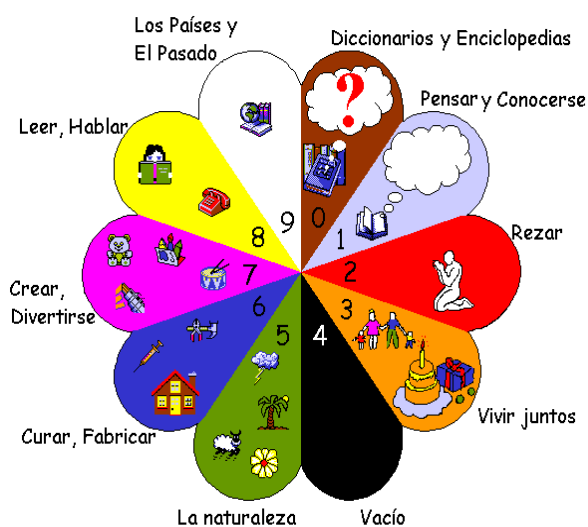
I1 azul hasta los 7 años (poca letra y muchas ilustraciones)

I2 rojo de 8 a 10 años (texto e ilustraciones por igual)

I3 verde de 10 a 13 años (predominio de texto)

JN amarillo a partir de 13 años

Dada la complejidad del sistema anteriormente descrito, utilizamos en nuestra sala, una adaptación de la misma para la etapa de primaria:



Y ésta otra para infantil:

- libros ilustrados
- cuentos, fábulas, historias
- poesías y rimas
- libros para conocer el mundo
- libros con sorpresa

1.3.- FUNDAMENTACIÓN LEGISLATIVA

Para entender en qué punto nos encontramos y hacia dónde nos dirigimos, será necesario hacer un breve recorrido por la legislación que ha hecho referencia inmediata a la organización y puesta en funcionamiento de las bibliotecas escolares.

Si nos remontamos a los primeros intentos de dar coherencia al trabajo bibliotecario en los colegios públicos de Andalucía, no cabe duda que hay que citar el **Acuerdo del 23 Enero de 2007 del Consejo de Gobierno por el que se aprobaba el “Plan de Lectura y Bibliotecas escolares”**. Un plan que señalaba que debía tener implicaciones en todas las áreas y en todo el profesorado. Su *objetivo*, por tanto, era apoyar y enriquecer el desarrollo de la programación docente (lo que la diferencia de otras bibliotecas no propiamente escolares). Había de convertirse en el centro de información por excelencia. De ahí que debiera recoger todo tipo de información, en formato impreso, audiovisual y multimedia. Debía ofrecer textos de literatura clásica, contemporánea y de ficción; de carácter informativo y documental. Y proponía el

establecimiento de alianzas con las familias, bibliotecas públicas y otros agentes, en busca de un asesoramiento bibliográfico en ellos.

A raíz de otro “*Plan Integral para el impulso de la lectura*” en Andalucía (24 de mayo 2005) se acordó que el 16 de diciembre pasaría a formar parte de las efemérides de los colegios, dedicándose al *día de la lectura en Andalucía*.

Otros organismos como la UNESCO, la Federación de Asociaciones de Bibliotecas o la Fundación Germán Sánchez Ruipérez iban en la misma línea que estos referentes normativos y coinciden en proponer varias líneas de actuación:

1. Apoyo a la lectura y biblioteca escolar
2. Desarrollo de proyectos lectores
3. Biblioteca virtual escolar de Andalucía
4. Programa de ediciones y publicaciones

Con esta ambición, se propuso dedicar un tiempo semanal a la lectura (30 minutos, ahora 1 hora), ofrecer durante el curso 06/07 una partida de gastos para la mejora y actualización de las bibliotecas, facilitar el programa Abies a todos los centros para la catalogación y gestión de sus recursos y la información de su biblioteca... Y además, la Consejería se comprometió a editar: una guía para que el profesorado incorporara la biblioteca a su práctica educativa, catálogos para apoyo al currículo, orientaciones para elaborar nuestro plan de lectura y biblioteca, boletines sobre experiencias, novedades bibliográficas, “clásicos escolares”, acuerdos con editores y otros organismos...

Pero, ¿en qué punto estamos ahora?

Las *Instrucciones del 30 de junio de 2011 de la Dirección General de ordenación y evaluación educativa sobre la Organización y funcionamiento durante el curso 2011/2012 de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten educación primaria o secundaria* dicta que: la biblioteca escolar será un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje cuyo objetivo es “*contribuir al alcance de las competencias básicas*” (*lingüística, razonamiento matemático, conocimiento del medio, digital, social y ciudadana, cultural y artística, aprendizaje autónomo y autonomía e iniciativa personal*).

De esta manera, el *Reglamento de Organización y Funcionamiento* del centro deberá recoger la organización de su biblioteca escolar de la siguiente manera:

- automatización y organización de los fondos (tareas de expurgo, catalogación, informatización de los fondos, actualización de novedades)
- criterios para la adquisición de los fondos
- política de préstamo
- servicios que ofrecerá
- horario de apertura
- normas para su uso correcto

En la misma fecha, aparecen otras *Instrucciones de 30 junio de 2011 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre el tratamiento de la lectura durante el curso 2011/2012, para el desarrollo de la competencia lingüística*

de los centros educativos públicos que imparten educación infantil, primaria y secundaria.

En ellas, se describe la lectura como actividad clave en la educación, como principal instrumento de aprendizaje. Indica que se lee no solo para interactuar con el texto sino sobre todo para aprender, comunicarse y disfrutar.

Todo ello habrá de desarrollarse en el aula. Además, hemos de enseñar a encontrar, entre la gran cantidad de información en distintos formatos y soportes que existe, la que le interesa a cada alumno/a. Sabemos que el hábito lector comienza a edades tempranas, continúa en la escuela y se extiende a toda la vida. Por eso un deficiente aprendizaje lector y una mala comprensión abocan al fracaso escolar.

Hábito lector en el alumnado.

Ambos en el **Decreto 428/2008**, de 29 de julio, por el que se establece la Ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Infantil en Andalucía. (BOJA nº 164, de 19 de agosto de 2008). Así mismo, estos objetivos aparecen recogidos, igualmente, en nuestra **Orden de 5 de agosto de 2008**, por el que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Infantil en Andalucía. (BOJA nº169, de 26 de agosto de 2008), coincidiendo con las capacidades: f), h).

Y para primaria, según el **Decreto 230/2007**, de 31 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria en Andalucía (BOJA 8-8-2007), las siguientes competencias básicas:

a) Competencia en comunicación lingüística, referida a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, tanto en lengua española como en lengua extranjera

d) Competencia digital y tratamiento de la información, entendida como la habilidad para buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse

h) Competencia para la autonomía e iniciativa personal, que incluye la posibilidad de optar con criterio propio y espíritu crítico y llevar a cabo las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella. Incluye la capacidad emprendedora para idear, planificar, desarrollar y evaluar un proyecto.

1.4.- EL PROYECTO LECTOR DEL CENTRO

Los centros educativos juegan un papel esencial en el fomento de la lectura y del hábito lector, convirtiéndose en el marco idóneo para el desarrollo de proyectos lectores que recojan todas las actuaciones relacionadas con las prácticas lectoras y escritoras de una forma sistemática, y el uso continuado y sistemático de la biblioteca escolar como centro de recursos, que garantice diversidad de fondos tanto para el acercamiento del alumnado a los textos de la literatura como a otros tipos de textos de carácter informativo y documental, que articule diferentes programas del centro, que apoye la tarea docente y que atienda a los requerimientos culturales de la comunidad educativa.

El desarrollo de las prácticas lectoras viene reflejado en los fines y principios de la educación y en los objetivos y contenidos de las materias de las distintas etapas. El desarrollo de la competencia lecto-escritora es un objetivo prioritario; objetivo que ha

de proporcionar una enseñanza eficiente al alumnado, haciéndole poseedor de una *lectura comprensiva* que le permita leer el mundo y apropiarse del lenguaje, que le capacite para tratar la información, indagar, comprender, reflexionar, desarrollar una actividad crítica y evaluar opiniones, argumentos e informaciones.

En la LOE (LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Boletín Oficial del Estado nº 106) se dispone que se dedique un tiempo diario a la lectura con el fin de conseguir el desarrollo de habilidades y hábitos lectores y escritores. En el artículo 113, dedicado a las bibliotecas escolares, establece:

3. Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos.

Antes de poner en marcha el proyecto, se hace indispensable hacer en septiembre una reunión con todo el claustro de profesores donde se expliquen las líneas generales del proyecto de biblioteca escolar y se aborden cuestiones como el compromiso de participación, reparto de tareas, distribución horaria, etc. Además, contemplar un tiempo dedicado a la BE en las reuniones de ciclo. Sería ideal reservar un “*ayudante de biblioteca*” con una disponibilidad horaria similar a la del responsable de biblioteca. En coordinación con la jefatura de estudios se elaborará un *horario de atención* a la biblioteca. Definir en el *presupuesto* general del centro la asignación de gastos de la biblioteca, su mantenimiento y adquisición. Una vez aclarado todo esto, podemos ponernos manos a la obra.

Para que la biblioteca figure en nuestro proyecto educativo como el recurso clave en el desarrollo que es, debemos tener claras nuestras finalidades: objetivos.

1.5.- OBJETIVOS

La finalidad prioritaria y clave de este proyecto será la de integrar la biblioteca del centro en los procesos educativos del mismo, así como potenciar la formación lectora de nuestro alumnado como agentes competentes ante diversas fuentes de información que se le presentan, para facilitar el aprendizaje autónomo.

Los valores que perseguimos en nuestra biblioteca giran en torno al acercamiento a la cultura, el acceso a la misma, el conocimiento del medio, la compensación de desigualdades, la creación de hábitos de observación, ejercicios de memoria visual, curiosidad, interés...

Pero sin duda el...

Objetivo general del proyecto: despertar el entusiasmo por los libros y la lectura

Proponemos a continuación unos objetivos muy ambiciosos e intentaremos conseguirlos, unos a corto plazo (porque son imprescindibles) y otros a medio plazo. Los agruparemos en dos grandes bloques: fomento y fondo documental.

FOMENTO: de las capacidades de hablar y escuchar, leer y escribir (medio y largo plazo)

- Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca y promoverla además de como recurso y espacio de entretenimiento como material del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Crear en el alumnado desde las edades más tempranas el gusto por leer en su tiempo de ocio e informar a las familias de la importancia del hábito lector y sus beneficios para el aprendizaje de sus hijos, compensando así la falta de estímulos familiares y sociales en relación a este placer
- Programar actividades de animación a la lectura según la edad y el nivel
- Ofrecer recursos alternativos al libro de texto, ampliando vías de acceso a la información y al conocimiento
- Implicar a toda la comunidad educativa (profesorado, familias y alumnado) en el proyecto.
- Integrar la biblioteca escolar en la actividad docente.
- Favorecer la aparición de una relación personalizada entre el niño y el libro, y el intercambio de experiencias lectoras.
- Fomentar la escritura como medio de expresión e iniciar a los alumnos en nuevas formas de expresión.
- Posibilitar y alentar el crecimiento lector del alumnado de una manera continuada abriéndoles de manera gradual el camino a los diferentes modos de lectura.
- Mejorar la calidad y la comprensión lectora de los alumnos según su nivel y aptitudes.
- Integrar la biblioteca como fondo documental en el trabajo diario del aula
- Formar al profesorado en este campo para integrarla en el PCC
- Descubrir las posibilidades de los fondos (tanto para aprender como para enseñar) como fuentes de información de los más diversos temas: atlas, enciclopedias, libros de conocimiento, vídeos, CD Roms, mapas, revistas...
- Estimular la adquisición de habilidades para la búsqueda, tratamiento y selección de la información: planificación, reparto de tareas, puesta en común, elaboración de conclusiones y presentación al público
- Adquirir cierta soltura en las exposiciones orales, favorecer el intercambio de experiencias personales, elaborar trabajos en grupo...
- Implicar a todo el profesorado para que se realice un programa de lectura que se ponga en práctica, así como se participe en cursos de formación propuestos por el centro de profesores.
- Alentarles a incluir en sus programaciones el uso de la lectura como medio de información, investigación y ocio de su alumnado, para asegurar la mejora de la competencia lectora, el hábito de lectura y el gusto por la misma

1.6.- CONTENIDOS

Respondiendo a los objetivos previamente marcados y sin ánimo de hacer una relación densa de conceptos, procedimientos y actitudes que distorsionen la meta fundamental de este proyecto, proponemos el trabajo sobre los siguientes contenidos:

CONCEPTOS

- La biblioteca escolar. La biblioteca de aula. La biblioteca del barrio.
- Normas de uso de la biblioteca
- El carnet de socio de la biblioteca
- El libro. Elementos que lo componen: portada, cubierta, lomo, hojas, contraportada. El título. El autor.
- Literatura infantil: cuentos clásicos, álbumes ilustrados, libros informativos...
- Texto literario, divulgativo, científico, descriptivo, enumerativo...

PROCEDIMIENTOS

- Observación y manipulación de diferentes tipos de texto: periódicos, libros, revistas, cómics...
- Interpretación de imágenes y pictogramas, letras en mayúsculas y minúsculas, escritos en prosa y poesías, artículos periodísticos, científicos, etc.
- Elaboración de distintos recursos: cuentos, biografías, murales, etc.
- Conocimiento del entorno próximo: bibliotecas próximas (del barrio, de otros colegios...)
- Búsqueda y selección de información. Comunicación y exposición de la información
- Clasificación de los libros en función de la edad y la temática
- Búsqueda de información en diferentes soportes: libro, CD, vídeo, ordenador, diapositiva, prensa.
- Percepción sensitiva de los cuentos como otra forma de "leer": olor, texturas, sonidos.
- Observación y manipulación de diferentes ejemplares: cuentos, revistas, diccionarios, enciclopedias.
- Participación activa en los juegos y actividades.
- Análisis de las características de un relato: personajes, argumento, lugares, problemas, soluciones.
- Apreciación de distintos formatos: libro, cuaderno, periódico, revista.
- Diferenciación entre ilustración-texto.
- Realización de hipótesis.
- Elaboración de materiales (papel) y elementos impresos.
- Recitado de poemas, de manera que se disfrute de las sensaciones que el ritmo, la rima y la belleza de las palabras producen.
- Uso, gradualmente autónomo de diferentes soportes de la lengua escrita como libros, revistas, periódicos, carteles, etiquetas, pictogramas, rótulos, folletos, cuentos, tebeos, biblioteca de aula, etcétera. Utilización progresivamente ajustada de la información que proporcionan.
- Iniciación en el uso de instrumentos tecnológicos como ordenador, cámara o reproductores de sonido e imagen, como elementos de comunicación.
- Acercamiento a producciones audiovisuales como películas, dibujos animados o videojuegos. Valoración crítica de sus contenidos y de su estética.
- Distinción progresiva entre la realidad y la representación audiovisual.
- Lectura en voz alta de palabras y pequeños textos ya conocidos, tras una preparación oral y una memorización previa, con la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuados.
- Interpretación y descripción de imágenes (fotografías, dibujos...) y de textos que combinan texto e imagen (anuncios, cuentos ilustrados...) especialmente de aquellos procedentes del medio inmediato de la niña o del niño y de la escuela.

- Participación creativa en juegos lingüísticos para divertirse y para aprender.
- Dramatización de textos literarios con la ayuda de otros recursos lingüísticos diferentes al lenguaje verbal.
- Descripción de un acontecimiento habitual con sus propias palabras, respetando progresivamente el orden cronológico.
- Interés por compartir interpretaciones, sensaciones y emociones provocadas por las producciones literarias.
- Acceso a la raíz cultural comunitaria y al imaginario colectivo.
- Uso progresivo de las características básicas de los cuentos impresos (fórmulas de comienzo y final, planteamiento, nudo y desenlace).

ACTITUDES

- Aceptación de responsabilidades dentro de la biblioteca
- Valoración de la biblioteca como recurso informativo de entretenimiento y disfrute.
- Toma progresiva de conciencia de la necesidad de un uso moderado de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Interés y atención en la escucha de narraciones, explicaciones, instrucciones o descripciones leídas por otras personas.
- Utilización de la biblioteca con respeto y cuidado y su valoración como recurso informativo, de entretenimiento y disfrute.
- Valoración del contenido y la presentación de las producciones propias y de los otros, y de la adecuación a las diversas exigencias de las diferentes situaciones comunicativas.

- **Específicos de E. Infantil:**

- Aproximación al uso de la lengua escrita como medio de comunicación, información y disfrute. Interés por explorar algunos de sus elementos.
- Diferenciación entre las formas escritas y otras formas de expresión gráfica.
- Interés y atención en la escucha de narraciones, explicaciones, instrucciones o descripciones, leídas por otras personas.
- Memorización y recitado de algunos textos de carácter poético, folclóricos o de autor, disfrutando de las sensaciones que el ritmo, la rima, y la belleza de las palabras producen.
- Participación creativa en juegos lingüísticos para divertirse y para aprender.
- Dramatización de textos literarios y disfrute e interés por expresarse con ayuda de recursos extralingüísticos.

* En cuanto a los **Temas transversales**, en esta sociedad saturada de información (“*sociedad de la infoxicación*”), aprender a realizar las búsquedas de información de forma precisa, para satisfacer sus deseos y necesidades, y a utilizarlas, además, de forma crítica se hace indispensable.

Por ello, nos proponemos ayudar a nuestro alumnado a:

- Recuperar y apropiarse de la importancia que han tenido para la evolución de la humanidad las aportaciones de la mujer como de aquellos grupos sociales más desfavorecidos y menospreciados a lo largo de la historia, tanto en filosofía o literatura, como en ciencias sociales o naturales. Procuraremos que en toda la unidad prevalezca una actitud no sexista que fomentará propiciando que los personajes que aparezcan en

nuestros cuentos, así como las tareas que se realicen no serán estereotipadas según el sexo.

- Reforzar la comunicación, el trato y las relaciones entre los diferentes componentes de nuestra comunidad escolar y promover redes externas de comunicación y relación de diferentes grupos sociales

- Apropiarse del respeto debido a la Naturaleza y tomar conciencia del consumo de recursos que comportan nuestras actividades cotidianas y de las consecuencias de este (consumo de papel, pilas, chips de ordenador, reciclaje...). También destacamos el contenido integrado de manera transversal: utilización del tiempo de ocio ya que presentaremos a los niños y niñas de la clase la posibilidad de ir a la ferias del libro como momento de ocio, de disfrute, para pasar un buen rato en compañía de otros, etc.

- Desarrollar valores democráticos, cívicos y éticos: la elaboración de una serie de normas comunes para la escucha de los cuentos y para la creación de otros, se trata además de un gran proyecto común donde la colaboración, diálogo, ayuda y respeto mutuo serán aspectos fundamentales.

Hay que indicar que el hecho de centrarse en estos contenidos integrados de manera transversal no quiere decir que los restantes temas no sean tratados, sino que éste es el que más conecta con el proyecto y, por lo tanto, son los que se van a desarrollar con mayor intensidad.

1.7.- PROGRAMAS

*** Programa de animación a la lectura: nuestro proyecto lector**

- *Actividades de producción:*

- talleres creativos,
- elaboración de un periódico,
- de un trabajo documental,
- creación de un grupo de lectura, etc.

- *Actividades que potencien la utilización de los recursos disponibles en el centro, en las bibliotecas públicas:*

- formación del alumnado en el uso de los servicios bibliotecarios,
- intervenciones para el desarrollo de habilidades de información y de investigación, etc.

- *Actividades de recepción de apoyos externos:*

- visita de un escritor o escritora, ilustradores, investigadores, editores, periodistas, etc.

- *Actividades de complemento y enriquecimiento de las experiencias de los participantes en el plan lector a través de salidas:*

- visitas a periódicos, librerías, bibliotecas, centros de documentación, teatros, exposiciones, etc.

- *Actividades relacionadas con celebraciones y efemérides:*

- día del libro, feria del libro...
- de la biblioteca,

- homenaje a obras,
- a hallazgos científicos,
- a personajes –escritores, pintores, científicos, etc.

- *Actividades de proyección social y de cierre* para culminar los proyectos lectores:

- exposiciones,
- jornadas,
- presentación de experiencias, etc.

En este punto quiero decir que, a pesar de que las presentaré al profesorado agrupadas por etapas según su dificultad, es fundamental dotarlas de un *carácter voluntario*; hay que hacer hincapié en que cada niño podrá hacer aquella que más le motive. Son pues actividades con un matiz no estanco, transversal y espontáneo.

En resumen, en el diseño de un programa de animación a la lectura, se atenderá tanto al alumnado como al profesorado.

Los SERVICIOS PARA EL ALUMNADO serán:

- préstamo
- edición
- lectura en sala
- estudio
- consulta de materiales en distintos soportes
- información y orientación bibliográfica
- información general (música, arte, cultura...)

Y los SERVICIOS PARA EL PROFESORADO:

- bibliografía y recursos que apoyen su labor en las distintas áreas,
- en la acción tutorial
- en la atención a la diversidad
- en su papel promotor de la lectura,
- sus necesidades de información y autoformación

Intentaremos seguir un calendario de actividades relacionadas con las efemérides más importantes del curso, además de las propiamente relacionadas con el préstamo de libros y la animación a la lectura en su sentido más amplio: ver ANEXOS. La 1ª y más motivadora sin duda: el concurso entre alumnado para elegir el nombre de la biblioteca o su mascota, su logo.

❖ **Actividades adaptadas para el alumnado con necesidad de apoyo educativo**

a) Dirigidas a fomentar el interés por la lectura:

- Leer en voz alta un cuento de la biblioteca que sirva como modelo en cuanto a ritmo, entonación... y analizar su contenido, vocabulario, expresiones, valores que fomenta.
- Realizar exposiciones orales por parte del alumnado para que comenten el libro que más les ha gustado.
- Visionar películas o vídeos relacionados con ciertos personajes, ambientes, animales, costumbres, otras culturas.
- Realizar actividades de animación lectora para despertar la imaginación y el interés por la lectura de un determinado libro, personaje o tema.

b) Dirigidas a desarrollar la comprensión lectora:

- Realizar actividades encaminadas a la planificación de la lectura: Ideas previas sobre el texto que se va a leer (aumenta la motivación y fomenta el debate sobre el texto)
- Establecer los objetivos de la lectura (para qué se va a leer).
- Elegir las técnicas de comprensión que se estimen más adecuadas al propósito de la lectura (buscar datos, repasar, leer para aprender, para distraerse...)
- Realizar actividades encaminadas a la supervisión de la lectura: verificar cómo se va comprendiendo lo que se lee utilizando diversas técnicas cognitivas de comprensión como la relectura, lectura recurrente, lectura continuada, lectura simultánea, imaginar el contenido del texto, formular hipótesis...
Determinar dónde se encuentran las dificultades de comprensión (palabras, expresiones, párrafos...)
- Realizar actividades de autoevaluación sobre la comprensión del texto:
 - Reflexionar sobre los objetivos (¿Estoy consiguiendo lo que quería antes de leer?)
 - Detectar aspectos importantes realizando una relectura, si es necesario, para afianzar la comprensión.
 - Valorar si se ha comprendido o no, ¿Qué he comprendido?, ¿Qué dificultades? Incitar a la formulación de preguntas de autocomprensión de la lectura.
 - Identificar las causas de la no comprensión, ¿Porqué no lo comprendo?, ¿Leo deprisa?, ¿El vocabulario es difícil?...
 - Reflexionar sobre las técnicas cognitivas empleadas para comprender, ¿me ayudan o no?
 - Valorar el texto en cuanto a contenido, dificultad...
- Trabajar estrategias lectoras adecuadas al nivel del alumnado: entonación, diálogos, musicalidad de la rima, fluidez lectora, exactitud lectora...
- Realizar actividades escritas posteriores a la lectura siguiendo el modelo propuesto: una carta, una invitación, una receta...

c) Dirigidas a los alumnos/as con necesidades educativas especiales o alumnos/as extranjeros:

(En general participarán en las mismas actividades que sus compañeros y recibirán la ayuda que necesiten en cada caso).

- Fomentar la participación en el aula adaptando textos en cuanto a léxico, sintaxis para ayudar a una mejor comprensión.
- Extraer la idea principal de un texto.
- Dividir el texto en párrafos y ayudarles a sintetizar su contenido.
- Seleccionar textos sencillos a nivel sintáctico pero adaptados a su nivel e intereses
- Proponer textos que trabajen valores como la no discriminación o temas multiculturales que faciliten el conocimiento del país de origen a todos sus compañeros/as.

No podemos olvidar dos premisas fundamentales:

La lectura es una opción personal a la que se debe acudir en libertad: no hay que imponer sino invitar (el verbo leer no soporta el imperativo).

La lectura debe ser un acto gratuito sobre el que no cabe que exijamos nada.

Con todo este material que se acumula al final del curso, se irán elaborando cuadernos cuyas tapas se pueden realizar en talleres de plástica utilizando diferentes técnicas, para dejarlos en la biblioteca. Pero no antes de plasmarlo en algún momento, por algún lugar del centro, ej: jornadas culturales, día del Libro, etc.

Anexaremos a este plan, a finales de curso, a modo de memoria, todas aquellas experiencias que se llevaron a cabo.

* Programa de “Espacio cultural”

“Espacio Cultural” quiere ser más que un programa de animación de la biblioteca: se plantea la biblioteca como un espacio que coordine toda la producción cultural de nuestra comunidad y que incluso ofrezca sus infraestructuras para tal fin. En este sentido, la biblioteca haría la labor de intermediario entre los productores culturales y el resto de componentes de nuestra comunidad. Pero, además de esto, la biblioteca, por medio de este programa se dará a conocer y pondrá las bases de su dinamización.

A lo largo del curso se producen gran variedad de actos culturales creados y organizados tanto por los diferentes grupos-aula como por padres y alumnos y tanto como actividades escolares como extraescolares. A menudo, el conocimiento de esta actividad se reduce a la propia aula, ciclo o grupo de actividad donde ésta se produce. Sería interesante poder comunicar y hacer partícipe a toda la comunidad de este tipo de actividades, utilizando para ello las infraestructuras de la Biblioteca (“mediateca”), y, al mismo tiempo, poder dinamizar la propia biblioteca, y poder llegar a cada vez más usuarios.

Así, los objetivos que nos marcamos con este programa son:

- Ofrecer un nuevo espacio donde se satisfagan, en cierta medida, las necesidades culturales de los miembros de nuestra comunidad y donde poder expresar las diferentes producciones que se realicen.
- Ayudar a que surja la creatividad de nuestros alumnos.
- Fomentar la utilización de las redes de relación social y solidarias que nos ofrecen las nuevas tecnologías y aprovecharlas para la producción cultural.
- Dar oportunidad a la difusión de ideas y opiniones sobre literatura, música y demás manifestaciones culturales

¿A quién implicaríamos para esta tarea? Deberían tomarse en cuenta todos los agentes potenciales, y sobre todo, aquellos que hasta ahora han mostrado interés por los proyectos de biblioteca, especialmente aquellos padres, profesores y alumnos que han ofrecido su ayuda, para conjuntamente con ellos poner en marcha el programa y poder acercarlo al resto de componentes de nuestra comunidad. Contar con amigos ilustradores, contadores de cuentos, músicos,... antiguos alumnos que brillen ahora en el campo del deporte, de la música,...

¿Qué tipo de actividades entrarían a formar parte de este programa?

- foro donde se difundan ideas y se expongan opiniones
- organizar exposiciones
- organizar audiciones de música
- programar charlas y coloquios
- publicar boletines sobre la actividad cultural de la ciudad
- estudiar posibles subvenciones

1.8.- HORARIO DE APERTURA

Es importante que la biblioteca escolar preste sus servicios en un **horario** amplio de apertura. Si queremos utilizar la biblioteca como lugar de aprendizaje activo debería estar abierta durante todo el horario lectivo. Para ello, contamos con un equipo de maestras/os que apoyan la labor de la coordinadora del plan de manera que sumando las horas de cada miembro, contamos con la apertura de la biblioteca prácticamente a diario.

Ejemplo de horario:

Día/Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 10					
10 a 11		3° Macarena	4 años Cristina 5 años Cristina	2° Teresa	
11 a 12					
12 a 12,30	R	E	CR	E	O
12,30 a 13			1° Cristina		
13 a 14	3 años Mila	6° Mila			4° Macarena 5° Paula

1.9.- PERSONAL RESPONSABLE Y FUNCIONES

Para el funcionamiento y organización de la biblioteca se dispone de un coordinador/a que cada año organiza su equipo de apoyo.

Ejemplo de componentes del equipo durante el curso 11/12:

- M^a Milagrosa, como coordinadora del Plan
- *Cristina-Juanjo*
- Concha
- Isabel
- M^a Carmen
- Paula
- Macarena
- Teresa

Intentaremos hacer coincidir la visita semanal de cada grupo a la biblioteca en horario de lengua, cuando estén con su tutor/a y quizá el profesor de apoyo. De manera que en ese tiempo puedan aprovechar al máximo todos los recursos a nuestro alcance.

Rescatamos de las instrucciones de 30 junio 2011 y desarrollamos las **funciones** que los responsables de la biblioteca tendrán:

*** BIBLIOTECARIO/A:**

- Colaborar con el equipo directivo en la elaboración del Plan de Lectura desde el análisis de la situación, las necesidades y las intenciones del centro escolar.
- Organizar la documentación y los recursos disponibles en el centro sea cual sea su formato.
- Coordinar las tareas del equipo interdisciplinar de apoyo y colaborar en la programación de las actividades del tiempo específico dedicado a la lectura.
- Coordinar el funcionamiento de la biblioteca, facilitar su uso por el profesorado, el alumnado y las familias
- Colaborar en la gestión y el mantenimiento de los recursos disponibles y en la adquisición de materiales.
- Coordinar el programa de formación en centro y desarrollar la formación del alumnado y familias como usuarios y como gestores.
- Coordinar y actuar de enlace entre sus propias actuaciones con las del centro, área y agentes externos.
- Atender dentro de su horario destinado (3 horas) a los alumnos que utilicen la biblioteca, facilitándoles el acceso a las diversas fuentes y orientándoles en su utilización.
- Establecer un horario de utilización de la biblioteca mediante el que puedan acceder a su uso todos los grupos de alumnos.
- Planificar actividades quincenales (o mensuales) de animación a la lectura en la biblioteca para todos los alumnos del centro y asesorar a los profesores en las que ellos planifiquen.
- Coordinar días especiales en la biblioteca en los que el centro organice: día del libro, jornadas solidarias, día de la paz, constitución...
- Difundir entre los maestros y alumnos materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural.
- Colaborar en la planificación y el desarrollo del trabajo escolar para que los alumnos utilicen diferentes recursos documentales.
- Coordinar la compra de nuevos materiales y fondos para la biblioteca, recogiendo las peticiones de todos los sectores de la comunidad educativa y organizando la selección final.
- Difundir entre alumnos y profesores información sobre los materiales existentes en la biblioteca y sobre las nuevas adquisiciones.

*** EQUIPO DE APOYO:**

- Programar las unidades de trabajo de la hora de lectura.
- Contribuir al funcionamiento eficaz de la biblioteca como centro de recursos del centro.
- Colaborar en la elaboración del diseño, seguimiento y evaluación del Plan de Lectura. Responsabilizarse del Proyecto (participar en su elaboración, coordinar y dinamización)
- Formarse en la utilización y aplicación de técnicas informáticas, de organización y dinamización de la biblioteca escolar.
- Asesorar al profesorado en técnicas de animación a la lectura y de incorporación de la biblioteca escolar al trabajo del aula.
- Mantener informado al claustro de sus actuaciones y recoger sus demandas.

* TODO EL PROFESORADO:

El Plan de Lectura es un proyecto que se debe desarrollar en equipo y en el que es imprescindible la existencia de un responsable de biblioteca y de un equipo interdisciplinar de apoyo a la Lectura, pero que necesita de todo el profesorado si se quiere asegurar su alcance y procesos de generalización.

Todo el profesorado estará implicado en el proyecto porque todo maestro es profesor de lectura y su implicación asegura la integración curricular del plan sea cual sea la materia. Por ello se compromete a:

- Participar con sus alumnos / as en las actividades de animación a la lectura que de manera sistemática (quincenal o mensualmente) o puntual (día del libro, jornadas solidarias, días o temas especiales que se organicen).
- Planificar en sus clases actividades que impliquen el uso de la biblioteca escolar como modo de investigación, formación y entretenimiento. Para ello contará con el asesoramiento del bibliotecario.
- Colaborar en la previsión y priorización de fondos y recursos para la biblioteca.
- Integrar la biblioteca escolar como una parte más de su aula, favoreciendo su uso y disfrute.
- Leer a sus alumnos/as para despertar o hacer crecer en ellos / as el gusto por la lectura.
- Participar de manera activa en la realización de este Proyecto de Biblioteca.
- Formarse en técnicas de animación a la lectura y de incorporación de la biblioteca escolar al proceso de enseñanza-aprendizaje, ya sea participando en actividades programadas o con el asesoramiento del responsable del Proyecto.

* EQUIPOS DE CICLO:

- Analizar las competencias que desde cada área puedan contribuir a cumplir los objetivos generales y específicos del plan lector.
- Incorporarlas como objetivos a los proyectos curriculares y a las programaciones de aula.
- Diseñar materiales y actividades de aula apropiadas a los objetivos y coordinadas con las acciones de centro y biblioteca.
- Incorporar la biblioteca como elemento didáctico a sus actividades de aula en los campos de comprensión lectora y animación a la lectura, escritura, formación de usuario, etc., reflejándolo en las programaciones de área y ciclo.
- Participar en las acciones de centro y biblioteca que favorezcan la consecución de los objetivos del plan lector.
- Formarse y evaluar la incidencia de su formación en la práctica docente.
- Intercambiar materiales y experiencias con los compañeros, hacer sugerencias y propuestas de mejora del plan.
- Participar en los equipos de apoyo bibliotecario.

* FAMILIAS:

Se les explicará qué estamos haciendo, con qué fin, cómo lo llevamos a cabo y cuál puede ser su colaboración en casa.

Además se les convencerá de las ventajas que reporta el hábito lector a sus hijos/as, se les informará sobre cuáles son los tipos de lectura más recomendados para cada edad, qué acciones facilitan el acercamiento a la lectura, cuáles producen el rechazo, qué

actividades fomentan el disfrute,... Ellas tienen un protagonismo imprescindible en la consolidación del hábito de lectura y de su uso como fuente de placer, pues constituyen un modelo de primer orden para sus hijos. Pero su implicación irá más allá e incluirá su participación activa tanto en los procesos formativos (experiencias como Cuentacuentos, apadrinamientos lectores, etc.) como en la organización de la apertura de la biblioteca del centro fuera de la jornada escolar, dado el caso.

En la selección de los libros para la edad que nos ocupa, comprendida entre 3 y 12 años, se seguirán criterios de tipo pedagógico, psicológico y lúdico. Pero siempre se deberá tener en cuenta los gustos de los niños/as concretos para poderlos enganchar a la lectura.

Desde la biblioteca, y en el apartado de formación de usuarios, se orientará a las familias de cuáles son las lecturas más indicadas para cada nivel.

Otras actividades que los padres y madres pueden desarrollar en casa con sus hijos son: acompañar a los chicos a la librería a elegir los libros, regalarles uno de vez en cuando, sacar en préstamo algún libro de la biblioteca pública, interesarse por lo que están leyendo sin darle un tono inquisitorial a sus preguntas, pedir que les lean en voz alta, propiciar un tiempo y un espacio cómodo, no castigarlo con la lectura, no ponerlos ante la disyuntiva de elegir entre la lectura y otra forma de ocio, motivarlos para que formen su propia biblioteca, conferir valor a cualquier tipo de libro mientras se está despertando el hábito lector porque ya vendrá el momento en que ellos mismos elijan de manera crítica sus lecturas, utilizar los libros para leer y no para decorar, propiciar que se juegue con el libro a través de las imágenes de la portada, viendo los dibujos del interior,... animarles a participar de las actividades de las bibliotecas, leer juntos algún libro, por ejemplo, pequeñas obras de teatro, animarles a representarlas con motivo de una fiesta familiar,...

* EL EQUIPO DIRECTIVO:

Corresponde al equipo directivo dirigir el Plan de Lectura y poner en marcha todas las estrategias necesarias para su implantación en el centro, para su desarrollo coordinado y para la realización de un proceso de evaluación interna del mismo. Su labor es facilitadora en cuanto a la organización de los horarios y la dotación económica. Todos sus miembros están integrados en el Proyecto.

* EL ALUMNADO:

El Plan de Lectura tiene como única finalidad conseguir que el alumnado incremente su competencia lectora, tanto en los procedimientos como en las actitudes, y esto sólo es posible si se cuenta con su complicidad en el desarrollo de los aspectos organizativos y formales del mismo.

Su actuación, entonces, va a tener un doble papel. En principio van a ser los receptores de toda la labor de animación realizada por los profesores y, poco a poco y en función de su edad y actitud, van a ser parte activa de este Proyecto al ir introduciendo actividades que necesiten su participación.

Además, será necesaria la intervención del CENTRO DE PROFESORES para la formación en actividades de animación a la lectura.

1.10.- SERVICIOS QUE SE PRESTAN

- PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LOS USUARIOS: señalización, catálogos, búsqueda bibliográfica...
- *PROGRAMA DE ANIMACIÓN A LA LECTURA: actividades de producción, visitas, celebraciones y efemérides, teatros,...*
ACTIVIDADES ADAPTADAS PARA EL ALUMNADO CON NECESIDAD DE APOYO EDUCATIVO (dirigidas a fomentar el interés por la lectura y a desarrollar la comprensión lectora)
- PROGRAMA PARA CONFORMAR UN “ESPACIO CULTURAL”: foros, exposiciones, audiciones de música, charlas y coloquios, acuerdos con otros organismos,...

Sin pretender caer en simplificaciones, entendemos que cada etapa educativa tiene unas peculiaridades y por ello, necesitan hacer un trabajo más profundo en una u otra dirección:

- en educación infantil se hará especial énfasis en la animación a la lectura, en el descubrimiento de los libros y la biblioteca, así como en la implicación de los padres en el hábito lector
- en los primeros ciclos de primaria se buscará afianzar el hábito lector, descubrir la biblioteca como fuente de documentación y animación así como el conocimiento de otros ámbitos de lectura y documentación. Tendrán un carácter globalizador afectando a todas las áreas
- en el tercer ciclo, además de implicar a los alumnos/as en el funcionamiento de la biblioteca escolar como voluntarios, se dará especial relevancia al uso de la misma, como fuente de documentación en todas las áreas y en la capacitación de los alumnos para la elaboración de la información en trabajos.

1.11.- POLÍTICA DE PRÉSTAMOS Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Los **usuarios** principales que tenemos son el alumnado y el profesorado, aunque a veces puede ampliarse a otros colectivos (padres y madres, ex-alumnos, personal no docente, etc.).

Así existen tres tipos de préstamo: individual, colectivo (aula, equipos de ciclo...) e interbibliotecario (permite acceder a fondos difíciles de conseguir o de elevado coste).

Con nuestro antiguo préstamo manual confrontábamos dos ficheros: el de títulos y el de lectores. Las dos fichas se colocaban juntas en el fichero de préstamo ordenándolas por la fecha de devolución y alfabéticamente por apellidos (y curso escolar). Al lector se le entregaba una ficha donde constaba el día que tenía que devolverlo. Sin embargo, con el programa Abies tendremos la posibilidad de generar un código de barras de cada ejemplar y otro para el carné del lector. Ambos se relacionarán mediante un lector óptico automatizando el préstamo.

El **carné** de usuario-lector/a será diseñado y elaborado por nuestro equipo de apoyo, a esperas de poder utilizar el que ofrece el programa Abies. También podrá ser una experiencia a realizar en cada aula, pero para que sean homogéneos creemos que este trabajo debe ser competencia del equipo de apoyo. La mascota figurará en él y se elegirá de entre los mejores dibujos diseñados por nuestro alumnado.

La **duración** del préstamo puede variar según la edad del alumnado o el tipo de documento que se retire. Habitualmente es de 7 a 15 días, pero este tiempo se reduce si el material es audiovisual. Siempre se podrá renovar el préstamo durante al menos un nuevo periodo, pero siempre procurando evitar que los materiales más “deseados” se queden estancos y no circulen.

El **número** de volúmenes máximo que se presta generalmente es de uno.

La **reserva de documentos** es un servicio complementario del préstamo que consiste en apartar un documento que ha sido reservado por un lector en el momento en que es devuelto a la biblioteca. Estableceremos un número máximo de documentos que pueda reservar cada lector.

A los que tardan en devolver un ejemplar se les puede sancionar con la retirada del carné durante tantos días como sobrepase el periodo autorizado. Para evitar **pérdidas y deterioros** hay que concienciar a los usuarios. Si el accidente es leve, será mejor que lo comuniquen a la biblioteca en lugar de intentar arreglarlo ellos solos. En el “hospital de libros” intentaremos salvarlo. Pero cuando se produzca un deterioro serio o una pérdida, será necesario que se reponga la obra. Para ello habremos de facilitar las direcciones de lugares próximos donde puedan adquirirla.

Contemplamos la posibilidad de adaptar toda esta normativa al alumnado de **infantil** y primer ciclo de primaria, sobre todo en lo que se refiere al periodo de préstamo (acortarlo), si así fuera necesario.

En lo referente al préstamo colectivo (a un aula), cada colectivo será tratado como un tipo de lector más con una normativa propia, ej. un lote de 20 ejemplares prestados a un aula durante un mes será suficiente.

1.12.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El plan se evaluará trimestralmente, en primer lugar en los ciclos, analizando la puesta en práctica del plan, la consecución de los objetivos y proponiendo mejoras para el siguiente trimestre.

Posteriormente, en reuniones de la CCP, se valorará:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en la PGA para rediseñar, si es necesario, las actividades del siguiente trimestre.
- Grado de satisfacción de los profesores implicados en la puesta en práctica del plan.
- Se analizarán las dificultades encontradas y se verán posibles soluciones.

Para realizar la evaluación final de la aplicación del Plan en cada curso escolar, tendremos que valorar la consecución de los objetivos que nos hemos propuesto a través de las actuaciones diseñadas para cada uno de esos objetivos. Podremos realizar una plantilla con todas las actividades y valorarlas por los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Esta valoración sirve al coordinador del Plan para, juntamente con las aportaciones de los Equipos de Ciclo, elaborar el informe de Evaluación Final que forma parte de la Memoria final del centro.

1.13.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

Como cualquier actividad, y en este caso con mayor énfasis, no serviría de nada desarrollar la labor bibliotecaria si no se hace un proceso de meditación, a todos los niveles, de cómo se ha desarrollado el trabajo y cuáles han sido los resultados.

No es nada habitual en un Centro evaluar la labor de la biblioteca y determinar si su buen o mal funcionamiento ha incidido de manera positiva o negativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje aunque sea a nivel general.

Habrán reuniones bimensuales entre todos los implicados en el equipo de apoyo para ver cómo se va integrando el proyecto en las aulas y trimestralmente habrá una reunión para revisar lo hecho y exponer las actividades previstas desde la biblioteca.

En las reuniones trimestrales de ciclo se irán anotando los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del Proyecto y, a final de curso, se hará una evaluación a nivel de claustro en la que se revisarán los objetivos anotando el grado de consecución de los mismos. Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos de mejora para el próximo curso y serán presentadas al consejo escolar.

Los **medios** que servirán para la evaluación serán:

- Encuestas de opinión sobre las actividades realizadas para niños/as y madres / padres.
- Evaluación individual por parte de cada tutor y especialista implicado en este proyecto bibliotecario
 - Conclusiones anotadas durante las revisiones mensuales y trimestrales del Proyecto en un diario habilitado al inicio del proyecto para ese fin.
 - Buzón de sugerencias
 - Panel de “Yo recomiendo” (donde participen los lectores usuarios de la biblioteca dando su opinión)
 - Estadísticas sobre los préstamos de libros.
 - Evaluación de los recursos

Y contemplaremos dos dimensiones con sus correspondientes criterios:

Evaluación interna

- .- Grado de consecución de los objetivos propuestos
- .- Grado de satisfacción de los distintos sectores de la comunidad educativa
- .- Efectos producidos en el clima general de funcionamiento del Centro
- .- Rendimiento obtenido por el alumnado
- .- Ajuste del proyecto a la realidad de nuestro centro.
- .- Ajuste de lo realizado en el proyecto
- .- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- .- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades.
- .- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.
- .- Nivel de participación de la comunidad escolar (profesorado, alumnado y padres / madres) en el desarrollo del Proyecto.

Evaluación externa

- .- Grado de aceptación de instituciones con competencias en materia de lectura
- .- Grado de aceptación y acogida por parte del profesorado de la zona
- .- Efectos contrastados en la comunidad escolar
- .- Grado de implicación de padres y madres

Como hemos dicho anteriormente, la evaluación del proyecto de biblioteca y del plan de lectura se efectuará como cualquier otro elemento programado, por el Claustro como órgano colegiado del centro. Si bien, las personas más directamente implicadas serán:

- el equipo directivo, encargado de coordinar y asegurar la puesta en práctica del proyecto
- la profesora responsable del funcionamiento de la biblioteca como coordinadora de las actividades que se desarrollan en torno al uso de los recursos bibliográficos y documentales
- los miembros del equipo de apoyo a la biblioteca
- los profesores participantes en las actividades de animación a la lectura y que hayan integrado la biblioteca como elemento indispensable de su práctica docente
- los alumnos como protagonistas fundamentales de las tareas que se programaron en la animación lectora, deberán analizar las destrezas adquiridas en el manejo de la información
- los monitores encargados de los talleres llevados a cabo: teatro escolar, Cuentacuentos, literatura...
- las familias implicadas por haber realizado actividades en torno a la lectura en el centro, como aquellas que propiciaron la lectura de sus hijos

1.14.- ANEXOS

ANEXO I: HOJA DEL LIBRO DE REGISTRO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

ANEXO II: CONTROL DE ENTRADA DE DIARIOS

ANEXO III: TABLA DE CLASIFICACIÓN TEMÁTICA. LA CDU.

ANEXO IV: CATALOGACIÓN ISBD

ANEXO V: CARNÉ DE LECTOR

ANEXO VI: MODELO DEL BOLSILIBRO

ANEXO VII: FICHA PARA EL SISTEMA DE PRÉSTAMO DE UNA BIBLIOTECA NO CATALOGADA

ANEXO VIII: ENCUESTA AL PROFESORADO SOBRE PROBLEMAS FRECUENTES RELACIONADOS CON LA LECTURA

ANEXO IX: PROGRAMACIÓN DE FUNCIONES

ANEXO X: MODELO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE BIBLIOTECA PARA RELLENAR POR CICLOS

ANEXO XI: HOJA DE CONTROL FORMACIÓN DE USUARIOS

ANEXO XII: HOJA DE CONTROL EDUCACIÓN PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

ANEXO XIII: NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

ANEXO XIV: EVALUACIÓN DE LA DOTACIÓN DE LA BIBLIOTECA (a rellenar por el equipo de apoyo)

ANEXO XV: SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

ANEXO XVI “HOJA DE CONTROL – Ya me he leído”

ANEXO XVII: CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

ANEXO XVIII: EJEMPLOS DE HOJAS DE EVALUACIÓN

ANEXO XIX: REGISTRO DE VALORACIÓN GENERAL BECREA

ANEXO XX: DOCUMENTO SÍNTESIS INFORMACIÓN AL CLAUSTRO

ANEXO XXI: MODELO EVALUACIÓN FINAL (cuando proceda)

ANEXO XXII: ACTIVIDADES PROPUESTAS

* Los anexos se encuentran al final del Proyecto Lingüístico a partir de la página

2- TRATAMIENTO DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN EL AULA

Como anteriormente hemos recogido en todos los cursos de E. Infantil y E. Primaria se realizará un tratamiento en el aula en cada una de las áreas y ámbitos que se den cada día. Para ello cada maestro/a tendrá incluido en sus programaciones el tratamiento de la Competencia lingüística en sus distintos aspectos.

El tratamiento de la Lectura en el aula se centrará en la lecto-escritura (no entendemos un aspecto sin el otro) e irá completada con la comprensión y expresión oral.

2.1- CONSIDERACIONES E INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO DEL AULA.

En la programación docente de aula se concretarán los **actos cotidianos de lectura y escritura** dentro del proyecto lector y escritor. Sus aspectos comunes a nivel de Centro serán los siguientes:

- **Diaria.**
- **En cada sesión de cada área, lectura informativa**, bien colectiva y comentada por el alumnado, bien leída en voz alta por el alumnado. De esa lectura, **producción de textos** (esquemas, resúmenes, resolución de problemas, trabajos personales o de grupo...). En Infantil, lectura informativa de las fichas por unidades que globalizan los tres ámbitos.
- **En todas las áreas**, según sus objetivos y con la periodicidad que determinen los contenidos, **lectura informativa de textos discontinuos** (listas, formularios, hojas informativas, anuncios, recibos, avisos, revista, vales, cupones, mapas, tablas, gráficos o diagramas...). La selección de los textos la irán haciendo los maestros y maestras a lo largo del Curso cuando vayan programando las unidades didácticas. **De dichos textos**, a fin de asegurar un correcto itinerario de aprendizaje, poder evaluar el procedimiento y completar mejorándolo para los cursos siguientes, **se hará un inventario por áreas y niveles**. Del inventario de cada Ciclo, que deberá estar clasificado por áreas, niveles y secuenciado. Según la lectura se realizarán actividades de producción oral o escrita.
- **Diariamente**, en el área de Lengua, **lectura guiada** que en este primer Curso del Proyecto será de una antología de textos literarios en prosa, en verso y teatrales buscando la educación literaria (géneros, recursos literarios...), animando y encauzando sus capacidades expresivas. **Producción escrita** a partir de dicha lectura (resúmenes, recreación siguiendo el modelo leído, inventar finales, ilustrar...). Dicha producción escrita se hará en un “*cuaderno de escritura*” (o recreación escrita de las lecturas), en el que pediremos que el alumnado ponga un especial esmero en su realización. En Educación Infantil, utilización de diferentes textos literarios como introducción o apoyo a las distintas actividades de aprendizaje.
- Todo lo anterior se complementará con las actividades realizadas en el resto de los ámbitos: biblioteca/aula, hogar...

- Dedicación de tiempo a realización de actividades orales en todas las áreas y ámbitos. Uso de Debates, coloquios, charlas, intercambio de experiencias sobre lo leído de forma oral. Presentación Oral de trabajos personales o de grupo.
- La intervención pedagógica deberá orientar al alumnado en función del objetivo que tiene la lectura. Los objetivos más significativos irán enfocados a:
 - Leer para obtener una información concreta. Sería el caso en el que pretendemos localizar algún dato que nos interesa: consulta de diccionario, consulta de periódico de alguna noticia. Implica conocer la estructura del periódico y revista además del orden alfabético.
 - Leer para seguir instrucciones. Se trata de la lectura de recetas, de reglas, funcionamiento de aparatos, etc. Exige una comprensión total del texto.
 - Leer para obtener una información de carácter general. Es cuando queremos saber de qué va el texto.
 - Leer para aprender. La finalidad consiste en ampliar los conocimientos de que disponemos a partir de la lectura de un texto determinado. Exige que el alumnado haya aprendido a elaborar resúmenes y esquemas, a tomar notas sobre sus dudas, a releer el texto.
 - Leer por placer. Sería la culminación de nuestra intervención didáctica.
 - Leer para comunicar un texto a un auditorio. Es muy importante los aspectos formales: entonación, pausas, etc. Es bastante recomendable la lectura en voz alta.
- La lectura y comprensión de la imagen en E. Infantil con el fin de desarrollar la observación, interpretación y la discriminación, ejercicios muy importantes en el aprendizaje lectoescritor. El tratamiento en E. Infantil se centrará en:
 - Leerles con frecuencia.
 - Variar la extensión y el contenido de las lecturas.
 - Al finalizar la lectura se dedicará un tiempo a comentar lo leído.
 - Leer con entonación adecuada, poniéndose en la piel de cada personaje.
 - El ritmo de la lectura permitirá que el alumnado pueda formarse imágenes mentales de lo que están escuchando.

2.2.- TRATAMIENTO DE LA ESCRITURA

Diremos que un texto es aceptable cuando, además de estar correctamente escrito, está bien cohesionado, es coherente y responde adecuadamente a las reglas sociocomunicativas. Es decir, son cuatro las propiedades de un buen texto: **corrección, cohesión, coherencia y adecuación.**

La corrección

Un texto bien escrito tiene que atender las exigencias de la corrección: es decir, debe respetar las reglas ortográficas, reproducir fielmente las palabras y atender las reglas de la construcción sintáctica.

La cohesión

Las reglas anteriores están explícitamente formuladas, recogidas en los textos normativos de la RAE. Sin embargo, su conocimiento y correcta aplicación no garantizan automáticamente la bondad de los textos. Quien escribe, además, debe tener en cuenta toda una serie de reglas también sintácticas, pero que tienen un carácter supraoracional. Son reglas menos rigurosas, apenas sistematizadas, cuyo aprendizaje explícito no es particularmente productivo.

La coherencia

Que un texto esté bien cohesionado es necesario para que pueda ser entendido. Pero no es el único requisito. Cuando hablamos de la coherencia como una de las propiedades de los textos, nos referimos a su sentido. A fin de cuentas, los textos responden a la intención de comunicar un contenido. Por lo tanto, deben estar escritos de modo que quien los lea sea capaz de hacerse con su sentido global, de reconocer sin demasiadas dificultades el sentido de cada parte y el del conjunto. Y ello dependerá, entre otras cosas, de la disposición de las ideas y de que éstas no choquen con la realidad (o de su consistencia semántica, en el caso de la ficción).

La adecuación

Esta propiedad tiene que ver con las peculiaridades que en cada caso presentan los distintos elementos que intervienen en el acto de comunicación, en este caso que rodean al escrito. Quien escribe lo hace asumiendo un determinado papel social –ciudadano de a pie, presidente de una comunidad determinada, tutor, delegada...–; lo hace con una intención; se dirige a unos receptores uno o varios, conocidos o no...; y todo ello se da en un contexto y en un ámbito determinados: medio de comunicación, administración, familia... Y, finalmente, exige una determinada forma de comunicación, un modo de escribir, que afecta al formato, a la estructura, al tratamiento, al léxico, al tono... Si bien no se suele tratar de reglas perfectamente marcadas, podemos decir que en cada situación de comunicación se espera del que escribe que atienda una serie de requisitos, cuya vulneración causará sorpresa, o incluso que la comunicación resulte fallida. La consideración de la propiedad de la adecuación ha resuelto muchas disputas estériles con respecto a ciertos usos comunicativos o a ciertas expresiones. Hasta hace poco era frecuente aplicar a cualquier expresión que no se ajustara a la norma estándar de modo

estricto, o al llamado *buen gusto*, el calificativo de «incorrecta». Hoy, la discusión no debe ir por este camino.

* Trabajar la poesía

Poema de grupo partiendo de palabras dichas al azar.- Se elige un tema (colegio, familia, mar, campo, historia...) y cada uno dice una palabra referida al tema. Hacemos otra ronda y cuando cada uno ha dicho dos o más palabras hacen una frase y la van diciendo con voz normal, susurrando, gritando, riendo, cantando, preguntando... Después se construye un poema entre todos con las frases que parezcan más sugestivas.

Poemas al modo de "canciones de ciego".- El grupo inventa historias y luego eligen la que más les guste. Cada niño hace una escena de la historia y se colocan en un panel. Luego se hacen versos para cada escena y se recitan a modo de "canciones de ciego", saliendo cada niño a decir su verso señalando la escena con un puntero.

Pareados.- Los pareados constituyen un excelente recurso para que los niños se suelten a hacer versos, y no tiene más misterio que buscar oralmente palabras que rimen con una dada y luego hacer el pareado.

Ej.: Azul/ abedul, gandul, tul,
la golondrina asciende en el azul
envolviéndose traviesa con su tul.

Versos encadenados.- Buscar palabras que expresen un sentimiento: Alegría/ felicidad, risa, sonrisa, amigo, calor... Después se hacen frases que expresen una sensación y se escriben encadenándolas y completando lo que haga falta.

Respuestas a preguntas.- ¿De dónde vienes?, ¿Qué más quieres?, ¿A dónde vas?, ¿Qué me quieres regalar?, ¿Quién eres?... Las preguntas y respuestas se encadenan buscando una sonoridad y un significado adecuado. Es muy útil recurrir a las repeticiones al estilo de Lorca en la poesía "Agua, ¿dónde vas?"

Completar estructuras.- Pedir que rellenen las líneas o trozos vacíos de versos dados, sin que sepan de dónde procede. Al final puede enseñárseles el poema de donde se ha tomado la estructura:

Ejemplo:

Bajo el naranjo----- Bajo el naranjo lava
----- pañales de algodón
tiene----- tiene verdes los ojos,
y----- y violeta la voz,
¡Ay, amor, ¡Ay, amor,
----- bajo el naranjo en flor!
("La Lola", F. G. Lorca).

Acrósticos.- Se escoge una palabra y se escribe en vertical, cada letra será la que comience un verso.

Buscar encadenamientos.- Al estilo de: "La plaza tiene una torre/ la torre tiene un balcón/ el balcón tiene una dama/ la dama una blanca flor..."

Comparaciones.- Se buscan adjetivos y verbos y se establecen comparaciones, luego se escriben en forma de verso.

Ejemplo:

Dulce como (un caramelo)

Más alegre que (un tambor)

Corrí como (una gacela)

Era sólo (corazón).

ESCRITURA/LECTURA

	Infantil 3 años	Infantil 4 años	Infantil 5 años	1° Curso	2° Curso	3° Curso	4° Curso	5° Curso	6° Curso
Escritura en letra Mayúscula	+	+	+			+	+		
Escritura en letra cursiva				+	+	+	+		
Escritura en letra de imprenta						+	+		
Escritura en tipo de letra personal						+	+	+	+
Cuaderno pauta grapado 3,5 mm, tamaño cuartilla.				+	+				
Cuaderno pauta grapado 2,5 mm, tamaño cuartilla.				+	+				
Cuaderno pauta normal grapado, tamaño cuartilla.			+		+	+	+		
Cuaderno cuadros grapado 3,5 mm, tamaño cuartilla				+	+				
Cuaderno cuadros grapado tamaño cuartilla					+	+	+	+	+

Cuaderno 1 línea, tamaño folio								+	+
Lectura de letra cursiva				+	+	+	+		
Lectura de letra de imprenta				+	+	+	+		
Lectura de todo tipo de letra	+	+	+		+	+	+	+	+
Escritura en folio blanco	+	+	+				+	+	+

PLAN DE ORTOGRAFÍA

PRIMER CICLO	<ul style="list-style-type: none"> • Diccionario de imágenes. • Carteles con reglas ortográficas en el aula. • Rincón de lectura/ortografía. • Libro viajero • Redacción semanal sobre temas investigados • Dictados frecuentes y autocorrección • Fomento de la lectura • Taller de palabras • Concursos literarios: cuentos, poesías... •
SEGUNDO CICLO	<ul style="list-style-type: none"> • Dictados • Carteles con reglas ortográficas • Fomento de la lectura • Cuaderno de ortografía • Uso del diccionario • Noticia/maleta viajera • Recursos TIC • Concursos literarios: cuentos, poesías... •
TERCER CICLO	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de ortografía • Memorizar • Maleta viajera • Fomento de la lectura • Elaboración de trabajos sobre distintos temas • Atención de la ortografía en todas las áreas por igual • Concursos literarios: cuentos, poesías... • Realización de ejercicios adaptados de los recursos TIC

EJEMPLO DE TÉCNICA A UTILIZAR

TÉCNICAS DE GIANNI RODARI.

“Gramática de la Fantasía”

LA PIEDRA EN EL ESTANQUE:

Rodari parte de la idea de que: "una palabra lanzada en la mente produce ondas superficiales y profundas", provocaría asociaciones, recuerdos, fantasías... Se trata de proponer a los niños/as una palabra y trabajar con los contenidos que les sugieran.

Elijo la palabra "bote", esta palabra podría trabajarse así:

- Ver las asociaciones mentales que les sugiere, narrar alguna historia.
- Afinidad de sonidos que empiezan por "bo": bocadillo, boca, botella, bolsa...; que acaban en "ota": pelota, cabezota, gota...
- Afinidades semánticas: zapato, zapatilla, sandalia...
- Trabajar con acrósticos:
B Balón.....Bola
O Orangutanes.....orugas
T Teléfono.....Tetera
A Arcas.....Almendras

Una vez trabajadas estas posibilidades, pueden surgir buenos textos, ya que su imaginación ha sido estimulada.

BINOMIO FANTÁSTICO.

Se le pide a un niño/a que escriba una palabra en el encerado, mientras otro se tapa los ojos. Cuando todos han visto la palabra que ha escrito su compañero/a, se borra esa palabra, y el niño/a que se tapó los ojos sale a la pizarra y escribe otra al azar. Este rito preparatorio crea un clima de espera y atención. Hay que tener en cuenta que para que el juego tenga efecto tiene que haber una cierta distancia entre las dos palabras. Algunos ejemplos podrían ser:

Pulgarcito - Avión, Perro - Armario, Lápiz - Canción.

La forma de trabajar con este binomio puede ser:

- 1- Narrar libremente historias que contengan las dos palabras.
- 2- Establecer relaciones entre las dos palabras colocando preposiciones.

HIPÓTESIS FANTÁSTICAS.

Rodari parte de la idea de que las hipótesis son redes. Lanzas la red y tarde o temprano, algo encuentras. Ejemplos de hipótesis serían: ¿Qué pasaría si...?

Para darle más interés a sus historias, se les puede sugerir que comenten:

- Redacciones de los diferentes personajes.
- Diálogos que surgirían.
- Escoger protagonistas de la historia.

VIEJOS JUEGOS:

Papeletas con preguntas y respuestas:

¿Quién era?

¿Dónde estaba?

¿Qué hacía?

¿Qué dijo?

¿Qué dijo la gente?

¿Cómo acabo?

EL ERROR CREATIVO.

De un lapsus puede nacer una historia. Se pueden aprovechar los errores de los niños/as.

- Ortográficos: vota, Pilgarcito, hogro.

- Pronunciación: zamilia, toche

Se puede pedir a los niños/as que inventen objetos a que da lugar el error y ver para qué pueden servir.

JUEGOS CON LOS CUENTOS.

Es un juego divertido, pero que debe jugarse en el momento adecuado. A los niños/as les gusta el orden y puede ocurrir que cambiar los cuentos les irrite. Cuando los conozcan bien y no tengan nada nuevo que decirles, puede surgir la parodia. Se puede jugar de diversas maneras,

- Equivocar historias

Se trata de cambiar los personajes o situaciones de la historia.

- Cuentos del revés

Se trata de trastocar el tema del cuento de forma premeditada:

Con este trastocamiento podemos conseguir el punto de partida de una narración libre que se desarrolle autónomamente en otras direcciones. Ej. Caperucita Roja en Helicóptero.

- ¿Qué sucede después ?

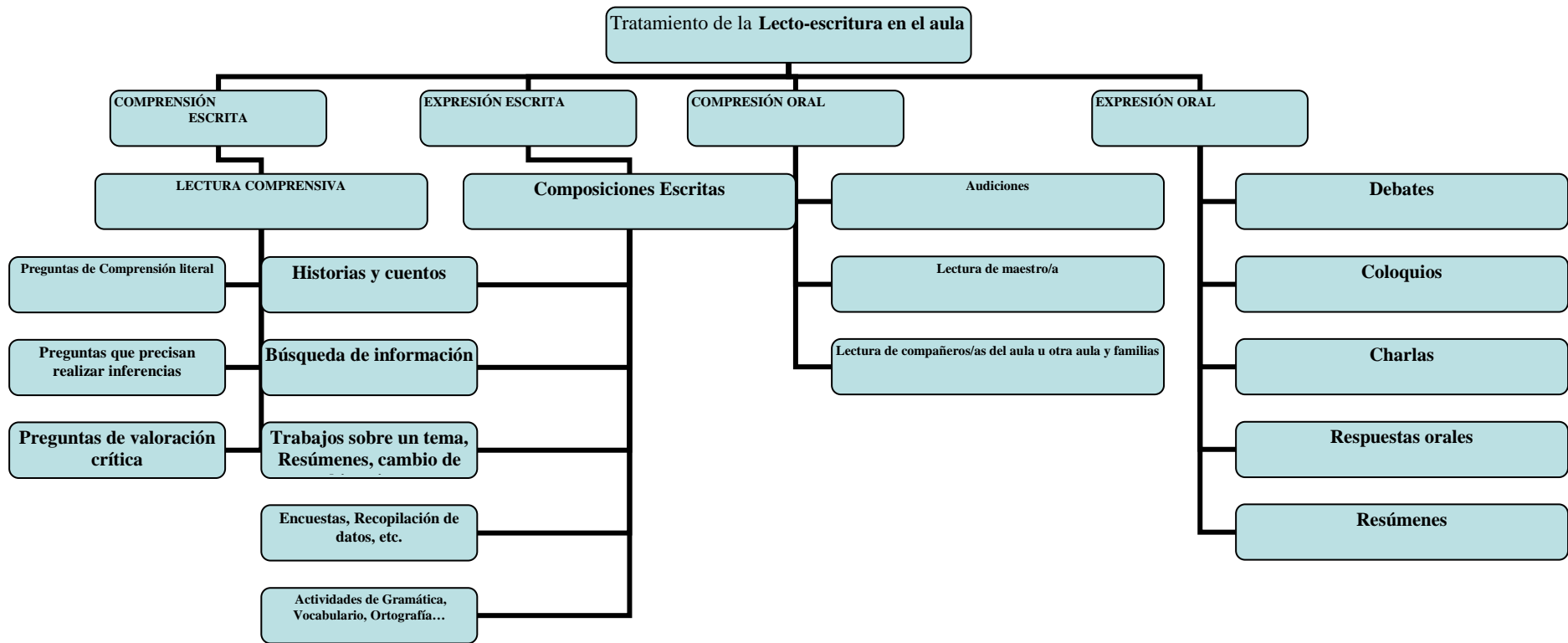
Se trata de continuar los cuentos.

- Ensalada de cuentos

Se mezclan elementos de diferentes cuentos: Pulgarcito se encuentra con Caperucita en el bosque.

- Plagiar cuento.

Se trata de copiar la estructura de los cuentos, pero inventando otros personajes, relaciones y situaciones entre ellos, dejando viajar la imaginación.



2.3.- TIPOS DE TEXTOS

1. *Textos enumerativos.*

Son los que nos sirven para recordar datos, poner nombre a las cosas, a las personas o los animales, para anunciar acontecimientos, ordenar, etiquetar o clasificar, etc. Por ejemplo:

- . Listados (niños y niñas de la clase, responsables de tareas, fechas de cumpleaños, niños que han faltado, nombres de animales que conocemos, nombres de nuestros colores favoritos, juguetes o comidas que preferimos...)
- . Folletos
- . Carteles
- . Catálogos
- . Menús (menú del picnic, menú de mi fiesta de cumpleaños, menú que prefiero, menú de alimentación saludable...).

2. *Textos informativos.*

Sirven para transmitir o dar a conocer una información o para explicar algo. Para obtener información de carácter general. Textos de actualidad obtenidos de periódicos o revistas. Por ejemplo:

- . Anuncios publicitarios
- . Invitaciones
- . Cartas, tarjetas postales.
- . Periódicos.
- . Revistas juveniles (GANCHO).

3. *Textos literarios.*

Son los que nos ayudan a recordar historias o acontecimientos, a entretenernos y divertirnos, nos sirven para pasarlo bien con la lengua. Por ejemplo:

- . Cuentos
- . Teatro, marionetas
- . Cómic
- . Rimas
- . *Chants*
- . *Magic Spell*.
- . Libros de lectura.
- . Selección de textos literarios que vienen en los libros del alumnado o que hace el profesorado.
- . Textos sobre acontecimientos o efemérides.

4. *Textos expositivos.*

Nos sirven para comprender o transmitir nuevos conocimientos. Para aprender cosas. Por ejemplo:

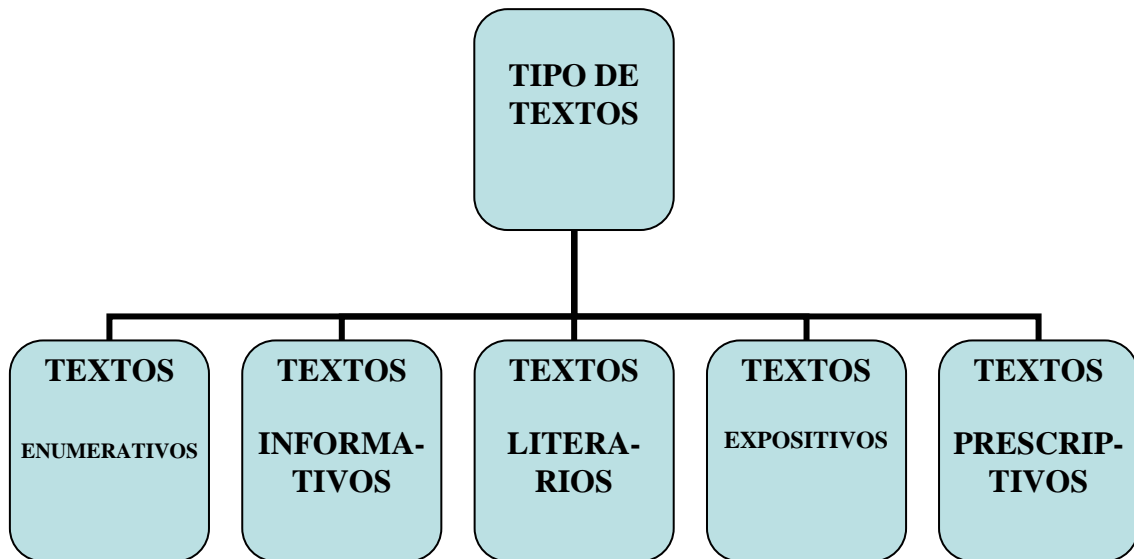
- . Fichas (ficha médica, con su foto, la parte del cuerpo que le duele y la prescripción médica –la acción-...)
- . Reconstrucción de historias conocidas a partir de un texto desordenado.

- . Científicos.
- . Seguimiento de determinados aspectos (tiempo atmosférico, fechas de cumpleaños...)
- . Dictado de los alumnos/as al maestro/a (de un trozo del cuento, de las partes del cuerpo de un monstruo...).
- . Textos relacionados con hechos históricos, sociales o geográficos (pueden estar relacionados con los temas tratados en Conocimiento del Medio).

5. Textos prescriptivos.

Son los que nos sirven para poder llevar a cabo una actividad. Nos proporcionan normalmente instrucciones para realizar algo. A estas edades este tipo de textos se trabajará siempre oralmente. Por ejemplo:

- . Normas escolares
- . Reglas de juegos
- . Instrucciones para realizar algo



2.4.- ALGUNAS IDEAS PARA DISFRUTAR DE LAS LECTURAS

Presentar las lecturas

- Crear un buen clima en la clase antes de iniciar la lectura, el sosiego y la complicidad ayudan a escuchar. Algunos elementos ambientales pueden ayudar: una luz tenue, una música suave, o sentarse en corro alrededor del aula.
- Antes de leer el libro comentar las expectativas que crea su título, la ilustración de la cubierta, etc.
- Relacionar la lectura con otra que conozcan los niños/as por su tema, autor, ilustrador, época.
- En la lectura por capítulos o unidades narrativas, comentar lo leído en relación con los capítulos anteriores y con las expectativas futuras de la historia.
- Hablar del autor y del ilustrador y comentar anécdotas de su vida y su obra.

Leer con ritmo y entonación

Antes de leer en voz alta para los niños/as, hay que conocer la obra y familiarizarse con ella. La voz contagia emoción y se puede hacer uso de los matices adecuados. La expresión, los cambios de voz y las inflexiones añaden riqueza al relato y aumenta la expectación de los oyentes. Podemos:

- Junto a la lectura silenciosa e individual, proponemos la lectura en voz alta como una actividad que contribuye a despertar el interés por los textos y ayuda a consolidar los hábitos de lectura. Leer en voz alta a los niños/as es para el docente una oportunidad de crear lazos afectivos y sociales con el grupo.
- Así mismo esta actividad puede contribuir a favorecer una actitud de escucha, especialmente en su forma apreciativa. El escuchar por placer, por el mero gusto de recibir algo que es bello, supone una primera forma de acercamiento literario, más aún cuando es leído por alguien que lee bien y que también disfruta de la calidad estética del texto.
- Planificar un programa de lecturas en voz alta, de manera que se cree en la clase un tiempo reservado a "compartir libros". Así los niños y niñas que lo deseen podrán explicar, contar o leer fragmentos de los libros que hayan descubierto. Por su parte, el docente leerá en voz alta un cuento, un capítulo o una unidad narrativa completa cada vez.
- Registrar los cuentos que se han leído o se han explicado por los niños/as y anotar las reacciones del grupo.
- Presentar y leer un bloque de cuentos (brujas, humorísticos...), se pide a los niños/as que aporten otros relatos sobre el tema seleccionado, preguntando a sus padres/madres, a otros compañeros/as o en la biblioteca.

Releer

Volver a leer la misma historia por la que los niños/as han mostrado interés tiene mucho valor. Sensibiliza al niño/a con las características del lenguaje literario.

Cuando se familiarizan con una historia y pueden predecir palabras y frases durante la lectura, los niños/as tienen una oportunidad de fortalecer su comprensión.

Un grupo de una clase superior lee al grupo de los más pequeños/as

El aprendizaje de la lengua y de la lectura es una actividad social, tiene su sentido en la colectividad y sirve, entre otras muchas cosas, para comunicarnos. Reunir en un mismo espacio, biblioteca escolar o aula, a dos grupos de niños/as de diferentes niveles: 5º y 2º ó 1º, para que los mayores lean por parejas una lectura corta, elegida por los más pequeños.

Cuando un grupo de niños/as mayores, que dominan la mecánica lectora, leen a otros más pequeños, se produce un conjunto de acciones beneficiosas para ambos grupos:

- Los mayores ganan confianza en su lectura.
- Se desarrollan actitudes positivas hacia la escuela.
- El niño/a más pequeño cuenta con un modelo lector próximo.

El lector invitado

El maestro/a y los niños/as deciden invitar a alguien a leer a su clase, y juntos escriben la invitación. Puede ser una madre, un padre, un abuelo, otro maestro/a, un bibliotecario... quien elegirá el texto que quiera leerles. El invitado explica a los niños/as su relación con el texto y por qué lo ha elegido. Después de leer, el invitado puede hablar con los niños/as y escuchar sus opiniones.

Lectura colectiva

Fotocopiar, ampliando la letra, un cuento, y colocarlo en un atril frente a la clase, de manera que los niños/as vayan pasando a leerlo en voz alta para el resto de sus compañeros/as.

El resto de los niños/as no debe tener copia del texto, pues se desvirtúa la verdadera situación de comunicación. No es una lectura para corregir errores de mecánica lectora, sino para transmitir una historia a los compañeros/as.

Cuentos para escuchar

El maestro/a grabará sus lecturas en unas cintas de casete que los niños/as pueden llevar en préstamo a casa. Esto les permitirá escuchar de nuevo los cuentos que les han gustado.

La grabación se puede preparar añadiendo efectos especiales. Los niños/as participan ambientando la lectura con diversos sonidos: música, gritos, ruidos...

Los cuentos

Algunos son de autor y otros pertenecen a la cultura popular que se han dedicado a reunir la tradición oral de los pueblos.

El **cuento** es un género que, por su brevedad, permite la lectura en voz alta en un tiempo corto. Su condensación narrativa ayuda a mantener la atención de los oyentes.

Encontramos una gran variedad de ellos, para seleccionarlos seguimos los siguientes criterios:

▣ Cuentos que están, en muchos casos, más allá de las posibilidades de lectura autónoma de los niños y niñas y necesitan un lector mediador: maestros/as, padres, madres, compañeros/as mayores...

□ Cuentos vinculados a nuestra cultura y nuestra tradición.

2.5.- NIVELES EN COMPETENCIA LECTORA

Partiendo de que cada alumno/a de un nivel no tiene la misma competencia lectora dividiremos dicha competencia en niveles.

Destacar que los alumnos/as de un nivel no sólo pueden leer textos de la complejidad señalada para el nivel. Ejemplo: un alumno/a con competencia lectora de nivel 2 expresa su comprensión en los textos de dicho nivel; si lee textos de nivel 3 la construcción del significado será más elemental que la que realiza un alumno/a de nivel 3. Sin embargo podrá leer textos de nivel 1 en los que construirá un significado más profundo.

El los distintos niveles lo que realizamos es una graduación de complejidad en la que el alumnado irá avanzando progresivamente.

Las características de cada nivel serán:

- **Nivel 1:** Lee comprensivamente textos breves y simples, que abordan contenidos reales o imaginarios que le son familiares. Extrae información explícita evidente. Realiza inferencias claramente sugeridas por el texto. Usan palabras de uso común o con un sentido que se puede deducir del contexto, pueden presentar expresiones con sentido figurado fácilmente comprensible; usan pronombres personales y demostrativos fácilmente reconocibles. Ejemplo: “La Bella Durmiente” (Jacob y Wilhelm Grima), “El Patito feo” (Hans Chistian Andersen).

- **Nivel 2:** Temas reales o imaginarios, el vocabulario es de uso frecuente, pero también contienen palabras no familiares, presentan expresiones con sentido figurado y tienen una estructura simple (estructura narrativa lineal). Ejemplos: “El volantín amarillo” (Jacqueline Balcells), “Charlie y la fábrica de chocolate” (Roald Dahl).

- **Nivel 3:** Temas diversos, con un vocabulario de uso frecuente y se incorporan algunos conceptos especializados, introducen algunos elementos complejos de estructura como la alteración del orden cronológico de los hechos. Ejemplo: “Cuentos de la selva” (Horacio Quiroga), “Crónicas de Narnia” (Lewis Carroll).

- **Nivel 4:** Tratan temas diversos con un vocabulario amplio, presentan variados recursos literarios, diversas estructuras y pueden integrar distintas modalidades discursivas. Ejemplo: “Sub Terra” (Baldomero Lillo), “un viejo que leía novelas de amor” (Luís Sepúlveda).

- **Nivel 5:** Tratan temas diversos, presentan una variedad de recursos, registros de habla y niveles de formalidad, pueden presentar estructuras no convencionales. Ejemplo: “El árbol” (M^a Luisa Bombal), “Crónicas de una muerte anunciada” (Gabriel García Márquez).

- **Nivel 6 y 7:** Temas diversos que se abren a diferentes visiones del mundo respecto de la realidad contemporánea y otras; presentan estructuras de texto complejas. Ejemplo: “Casa tomada” (Julio Cortázar), “El Quijote de la Mancha” (Miguel de Cervantes), “Pedro Páramo” (Juan Rulfo).

2.6.- APRENDER LEYENDO

Se trata de crear un **lector activo** que procesa en varios sentidos la información presente en el texto, aportándole sus conocimientos y experiencia previos, hipótesis y capacidad de inferencia; un lector que permanece activo a lo largo del proceso, enfrentándose a obstáculos y superándolos de diversas formas, construyendo una interpretación para lo que lee y es capaz de recapitular, resumir y ampliar la información obtenida. Se requiere que éste encuentre sentido a leer, los aspectos de motivación y afectivos actúan de motor del aprendizaje, es la forma de llegar a un aprendizaje significativo.

Cuando se trata de aprender, el texto escrito presenta la ventaja frente a otro tipo de informaciones por su permanencia y porque el lector puede volver sobre él, manipulándolo y organizándolo según le convenga; sin embargo se encuentra desprovisto del contexto que envuelve lo oral y que facilita su explicación. Por tal razón es nuestro propósito el tratamiento unido de todos los aspectos de la competencia lingüística. En general cuando se aprende a leer se ofrece al alumnado textos narrativos y cuando leen para aprender deben aplicar sus conocimientos en textos explicativos. Cuando se trata de aprender es necesario añadir alas estrategias de lectura otras estrategias como las de escritura.

COMPRESIÓN.

Leer debe ser igual a un **diálogo entre tú y el autor**.

Por eso se dice que la lectura es fundamentalmente comprensión de lo que el autor quiere decirnos. **Consejos** a tener en cuenta:

- Leer activamente, **buscando las ideas**.
- Usar el **diccionario**.
- Comenzar mirando el **título de cada apartado** del tema.
- Fíjese en los **gráficos**, tablas, etc. del texto.
- Cuando no comprendemos, **releemos lo leído**.
- Hacer breves pausas para **reflexionar sobre lo leído**.
- Convertir en tuyo lo escrito, admitiéndolo o rechazándolo

Hay que **formularse preguntas** acerca de lo que el autor quiere decir:

_. ¿qué ha supuesto de nuevo para mí?. ¿qué es lo más interesante?. ¿cómo...?. ¿por qué...?. ¿para qué...?.

_. ¿de quién...?. ¿a qué...?. ¿en qué estoy de acuerdo y en qué no?. etc..

- importantísimo es **que no te queden dudas**. Esforzarse por comprender. Relee. Y si no se entiende lo anotamos y preguntamos al maestro/a o algún compañero. Todo lo leído debe tener sentido para ti. Cuando notamos **la vista cansada** miramos por la



ventana a lo lejos, cubrimos los ojos cerrados con las manos huecas, o los lavamos con agua fresca.

SUBRAYAR

¿Para qué sirve subrayar un libro?

Para tres cosas:

- Destacar lo **importante** de un escrito
- Conseguir una **síntesis de las ideas** principales y secundarias.
- **Facilitar su estudio** y repaso.

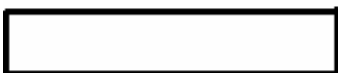
Ante un libro no podemos presentarnos indefensos; tenemos que ir “armados” con un lápiz rojo y azul o bien con rotuladores fluorescentes (aunque éstos no se pueden borrar).

- Subrayar **cada apartado** después de estar seguro de haberlo comprendido perfectamente.
- Subrayar lo importante, pero **sólo lo importante**.
- Hay una manera de saber está hecho bien: Si el subrayado está bien hecho, leyendo sólo las palabras subrayadas, debes enterarte del contenido fundamental del texto, aunque sea como un telegrama.

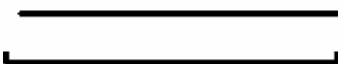
Sistema de subrayado:

Cuando se trate de un párrafo en lo que todo es importante (por ejemplo una definición) basta con dos rayas verticales a los lados.

Títulos principales



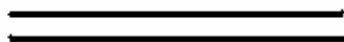
Ideas principales



Ideas principales



Títulos secundarios



Ideas secundarias



Ideas secundarias

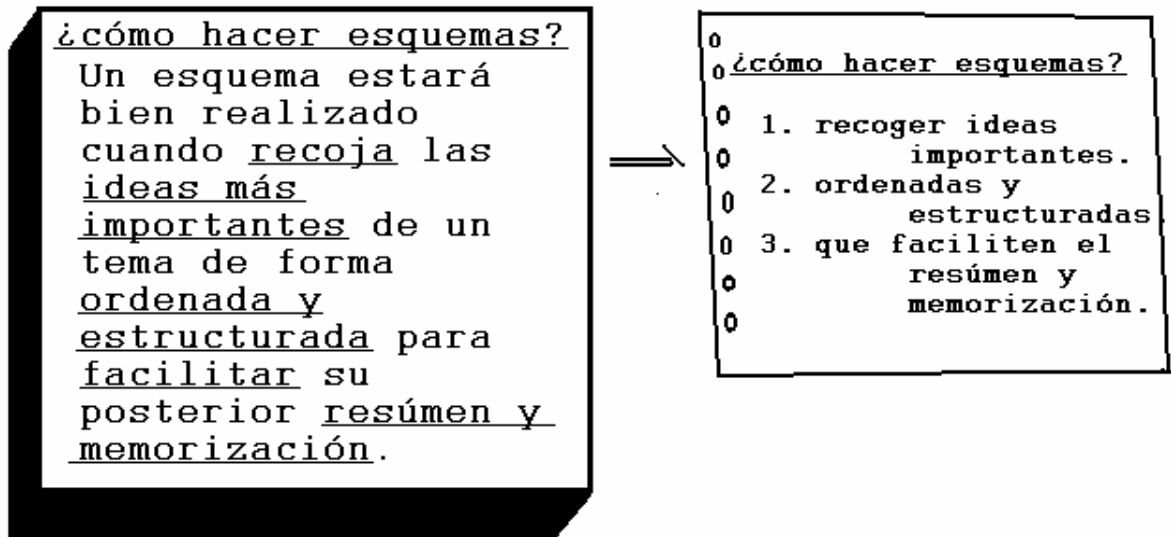


ESQUEMAS

Quizás sea la habilidad de hacer esquemas la fundamental de todo buen estudiante.

FÍJATE, ESFUÉRZATE Y APRENDE A ESQUEMATIZAR

- **Basa tu esquema en el subrayado** que antes has hecho,
- **Destaca las ideas más importantes**, organizándolas y ordenándolas de forma



adecuada.

- **El texto debe ser telegráfico**, empleando el menor número de palabras posible. Las frases serán cortas y claras.
- Cada esquema en **una hoja de anillas**. Todos los esquemas juntos.

TIPOS DE ESQUEMAS

* DE LLAVES*

{---- {--- {---

{----

{----

NUMÉRICO SIMPLIFICADO

I. Apartado: 1. Idea. Detalle

II. Apartado: 1. Ideas. Detalle

RESUMIR

Resumir es **explicar uno mismo** (por escrito) lo que ha leído en un texto. Se puede hacer **redactando el esquema** con nuestras propias palabras; o bien **directamente escribiendo las palabras subrayadas** de manera que tengan sentido. Hacer un propio resumen. No conformarse con el que venga en el libro.

EXPONER

Se trata de **recitar en voz alta** el resumen hasta memorizarlo. Hay que procura estar activo: **pasear**.

Lo que interesa es **quedarse con lo importante**: ideas claras y concisas.

REPASAR

Aquello que no se repasa se olvida. Hay que distribuir los repasos en el plan de estudios. Aprovechar también los días con pocos deberes.

Usar las fichas de **los esquemas y resúmenes**. Después de cada repaso volver a leer el texto subrayado para completar detalles.

Algunos consejos para mejorar la velocidad lectora son:

- _ . Esfuérzate en **leer cada vez con mayor rapidez**. Piensa que una novela puede leerse tres veces más rápido que un libro de texto.
- _ . Trata de captar de un solo vistazo el mayor número de palabras.
- _ . Lo ideal es que leas frases completas, no que vayas palabra a palabra o sílaba a sílaba.

Debes tratar de **corregir**, si los tienes, alguno de los **siguientes defectos**:

- Señalar con el dedo o con un lápiz.
- Mover la cabeza de izquierda a derecha.
- Vocalizar (mover los labios). Este defecto puede corregirse mordiendo un lápiz, o la lengua.
- Regresión (volver frecuentemente a leer lo leído) o “saltos atrás”. Se corrige usando una cartulina con la que tapar lo que se va leyendo.

Son varios los requisitos que hacen posible un normal desarrollo de la fluidez lectora. Sin su existencia la fluidez presentará problemas. Tomando como referencia estos factores determinantes, será posible establecer las causas de las dificultades y su corrección. Estos nos parecen decisivos:

- El dominio de las habilidades de identificación y correspondencia entre grafemas y fonemas (decodificación).
- La utilización de textos apropiados para la lectura.
- El desarrollo lingüístico del alumnado. Las experiencias lingüísticas de los sujetos, la calidad lingüística del medio ambiente familiar, la familiaridad oral con palabras y frases tienen una clara influencia en la fluidez lectora.
- La motivación del alumnado, su actitud ante la lectura y el valor que le da. Se trata de un factor crítico que condiciona cualquier aprendizaje.
- La metodología utilizada para el aprendizaje y la enseñanza de la fluidez.

La fluidez lectora es un componente crítico de una lectura conseguida. Es el componente más abandonado actualmente en muchos sistemas educativos y abarca estos aspectos:

+ La precisión tiene que ver con la descodificación.

- +La expresividad es la música del lenguaje oral.
- +La velocidad debe ser parecida al ritmo de la conversación normal.

Para trabajar la fluidez hay que seguir los pasos:

- Se lee individualmente el texto completo, delante del maestro/a.
- Anotar la velocidad: palabras leídas en 1 minuto considerando la expresividad y exactitud.
- Se descontarán las palabras que lee mal. No se cuentan las repeticiones. Sí las omisiones y sustituciones.
- Se descuentan los errores en expresividad: omisión de punto, interrogación...
- Puntuación final de fluidez: número de palabras leídas en un minuto menos las palabras mal leídas y errores de expresividad.

Métodos para fomentar la velocidad y la exactitud:

- + Lecturas repetidas.
- + Con fijación de criterio temporal (hasta alcanzarlo).
- + Con modelos grabados en audio.
- + Lista de palabras (velocidad).

Método para mejorar la expresividad:

- + Lecturas repetidas: obras de teatro, emisiones de radio escolar, autograbaciones de lectura expresiva por los alumnos/as.

Enseñanza explícita de entonación y pausas:

- + Eco-lectura (la maestra/o lee una frase y el alumno/a la lee después...).
- + La lectura simultánea maestro-alumno/a.
- + Lee el maestro/a y, de vez en cuando, se detiene e invita a que los alumnos/as lean la palabra siguiente.

Evaluación de la precisión:

- + Lectura oral de x palabras (se cuentan los errores).
- + Anotar los errores cometidos en la lectura de un texto.

Evaluación de la velocidad:

- + Número de palabras leídas en una unidad de tiempo (minuto). Se harán registros periódicos. Importancia de la selección de los textos (deben ser ya leídos como lectura independiente).

Evaluación de la expresividad:

- + Entonación, pausas,...

La fluidez no afecta solamente a la velocidad, sino a la atención, a la exactitud, a la comprensión, a la memoria, al vocabulario, etc.

Para conseguir mayor fluidez, se trabajará sistemáticamente:

- + La ampliación del campo visual percibido en una fijación.
- + La disminución de fijaciones por renglón.
- + La eliminación del número de movimientos de verificación.
- + La discriminación de palabras enteras por su forma global (seleccionar excluyendo).

ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN LECTORA

Las estrategias de comprensión son procedimientos específicos que guían a los alumnos/as y los hace conscientes de cómo están comprendiendo cuando intentan leer y escribir. Debe comenzarse su enseñanza desde infantil.

Una buena enseñanza de la comprensión ha de hacerse explícitamente. Las estrategias deben convertirse en algo inconsciente en el proceso de la lectura, de tal modo que los alumnos/as puedan usar varias de ellas antes, durante y después de la lectura.

En la comprensión:

- + Se responde al cuestionario del texto por escrito.
- + El alumno/a dispone del texto para resolver el cuestionario.
- + Se corrige con la plantilla facilitada al respecto.
- + Se valora de forma global.

PREVISIÓN (formular hipótesis y predicciones)

Ayuda al alumno/a a establecer un propósito para la lectura. Motiva al alumnado a la lectura del texto. Mediante esta estrategia los alumnos/as relacionan lo que ellos ya conocen con el texto.

Cuando nos proponemos leer un texto, los elementos textuales y los contextuales (del lector) activan nuestros esquemas de conocimiento y sin proponérselo anticipamos aspectos de su contenido. Formulamos hipótesis y hacemos predicciones sobre el texto (¿Cómo será?, ¿Cómo continuará?, ¿Cuál será el final?). las respuestas a estas preguntas las encontramos a medida que vamos leyendo.

AUTOPREGUNTAS

Es una estrategia que ayuda al lector a revisar el contenido, a identificar temas e ideas en el texto, a construir la comprensión, a descubrir nueva información, a resolver la confusión y a resolver problemas. Es sumamente importante establecer una relación entre las preguntas que se generan y el objetivo o propósito de la lectura. Si el objetivo es una comprensión global del texto, las preguntas no deben estar dirigidas a detalles. Estas preguntas pueden formularse antes, durante y después de la lectura.

LECTURA RÁPIDA (“skimming”)

La lectura rápida es la que se hace para buscar un dato concreto (un nombre, una fecha, una cita, etc) que nos interesa conocer antes o después de iniciar una lectura. Es echar un vistazo sobre el texto con un propósito específico.

Leer un capítulo rápido consiste en leer sólo la primera oración de cada párrafo. Después de la lectura rápida, el lector/a puede identificar los puntos más importantes y así establecer el objetivo de su lectura o el trabajo sobre el texto que quiere realizar.

Este proceso le sirve para planificar su lectura intensiva del texto. En ocasiones queremos saber si los textos que hemos seleccionado para leer son verdaderamente pertinentes al tema que deseamos trabajar. Podemos hacer una lectura rápida para determinar la meta y el propósito de la lectura, antes recomenzar a leer detenidamente o descartarlo por no estar directamente relacionado con nuestro tema.

CONEXIONES

Consiste esta estrategia en que los alumnos/as relacionen lo leído en el texto con algo relacionado con ellos/as mismos, con otros textos ya leídos, con otras fuentes. La lectura, así, activa los esquemas de conocimiento que tiene el lector y conecta nueva información con a que ellos ya poseen.

VISUALIZAR

Es una estrategia que capacita al lector a hacer concreto y real lo que ocurre en el texto. El lector visualiza creando un dibujo/imagen en su mente basado en los detalles descriptivos que proporciona el texto. La visualización ayuda al recuerdo y la memoria.

VOCABULARIO

El conocimiento del vocabulario influye decisivamente en la comprensión y la fluidez. Esta estrategia ayuda a los lectores a profundizar en el vocabulario del texto leído. Son diferentes las técnicas que pueden utilizarse para fomentar el aprendizaje del vocabulario (definición, contexto, analogía, autocorrección,...). No es uso de diccionario.

REALIZAR INFERENCIAS

Esta estrategia permite al lector/a leer entre líneas. Para ello, debe utilizar información implícita previamente depositada en sus esquemas de conocimiento. Significa extender la comprensión Más allá de lo que es puramente literal en la página impresa. La inferencia es un elemento fundamental de la comprensión lectora que comporta deducción e interpretación. Las inferencias son el alma del proceso de comprensión y se recomienda enseñar al alumno/a a hacerlas desde el principio.

¿Qué es la inferencia? “es la habilidad de comprender algún aspecto determinado del texto a partir del significado del resto. Consiste en superar lagunas que por causas diversas aparecen en el proceso de construcción de la comprensión”. Los lectores/as competentes aprovechan las pistas contextuales, la comprensión lograda y su conocimiento general para atribuir un significado coherente con el texto a la parte que conocemos. Por ejemplo, si desconoce el significado de una palabra, leerá cuidadosamente y tratará de inferir el significado de la misma en el contexto.

RESUMEN

Es una estrategia que ayuda al lector/a a identificar y organizar la información esencial encontrada en el texto. Precisa que los alumnos/as se concentren en los elementos clave del texto y no en los insignificantes.

EVALUACIÓN

Ayuda a los alumnos/as a establecer juicios, a valorar lo leído. Su necesidad surge de las diferentes perspectivas o puntos de vista que pueden asumirse en la elaboración de textos (narrativos, expositivos, argumentativos,...). Los alumnos/as deben comprender, apreciar y enjuiciar las distintas perspectivas que existen en cualquier texto escrito. Como resultado de esto, podrán tener sus propias ideas sobre la realidad. Es necesario tener presente que en el proceso de la lectura intervienen el lector, el texto y el contexto sociocultural.

EL PAPEL DEL MAESTRO/A

El maestro/a estimula al alumnado: enseñándole habilidades de descodificación, ayudándole a mejorar la fluidez lectora, enriqueciéndole su conocimiento de la realidad, ayudándole a activar sus conocimientos previos, enseñándole vocabulario, motivándole, ayuda a los alumnos/as identificar los rasgos fundamentales de los textos, selecciona los textos adecuados, asigna tiempo para la lectura personal e independiente, enseña al alumnado las estrategias de comprensión lectora, ofrece modelos.

MODALIDADES EN EL TRABAJO DE LOS ALUMNOS/AS

- +Grupo
- + Parejas
- + Individual

LOS TEXTOS A SELECCIONAR PARA ENSEÑAR COMPRENSIÓN LECTORA

- + Naturaleza: narrativo, expositivos...
- + Amplitud
- + Motivadores
- + Graduación de dificultad
- +Discontinuos
- + Tema

2.7.- ACTUACIÓN POR CICLOS

HORARIO LECTURA INGLÉS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 – 10:00					
10:00 – 11:00		Lectura 1º		Lectura I.5	Lectura 2º
11:00 – 12:00			Lectura 2º		
12:00 – 12:30	B	R	E	A	K
12:30 – 13:00		Lectura 6º			Lectura 5º
13:00 – 14:00	Lectura I.4	Lectura 4º	Lectura I.3	Lectura 1º	

INFANTIL

Introducción

Los primeros encuentros del niño/a con la lectura son sumamente importantes y por eso hay que cuidarlos. El papel del maestro/a es fundamental para que el encuentro entre el niño/a y los libros sea placentero.

Intuyen los niños/as que saber *leer* es una condición imprescindible para participar plenamente del mundo adulto.

La lectura en su valor afectivo y relacional forma parte de su entorno, igual que el *habla*.

El niño/a aprende a leer porque vive en un mundo de comunicación, así como a hablar se aprende hablando, a leer y a *escribir* se aprende leyendo y escribiendo en interacción entre compañeros/as y adultos.

Por tanto no hay edad establecida para comenzar a leer y escribir, pues el niño/a está inmerso en los textos desde que nace.

Pero leer y escribir son actividades complejas que exigen actividades mentales diferentes: estar atento al código (*escuchar*), al sentido, a las dos cosas a la vez...

El empeño de familias y docentes no es suficiente, hace falta el deseo del propio alumno/a. Pero si se les ha leído desde pequeños hay muchas posibilidades de que tenga ganas de leerlos él mismo, de ser autónomo en la lectura e incluso se atreva a hacer sus primeras producciones escritas.

Durante la educación infantil, el maestro/a puede ayudarlos al proceso de construcción del lenguaje mediante estrategias apropiadas.

Objetivos

Tomando como referencia nuestro primer nivel de concreción curricular, es decir, el Decreto 428/2008 de 29 julio y la Orden del 5 de agosto del 2008 que desarrollan nuestras enseñanzas, destacamos los siguientes objetivos:

- c) Establecer relaciones satisfactorias en ámbitos cada vez más amplios, teniendo en cuenta las emociones, sentimientos y puntos de vista de los demás, así como adquirir pautas de convivencia y estrategias en la resolución pacífica de conflictos
- f) Representar aspectos de la realidad vivida o imaginada de forma cada vez más personal y ajustada a los distintos contextos y situaciones, desarrollando competencias comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión
- g) Utilizar el lenguaje oral de forma cada vez más adecuada a las diferentes situaciones de comunicación para comprender y ser comprendidos por los otros
- h) Aproximarse a la lectura y escritura en situaciones de la vida cotidiana, valorando el lenguaje escrito como instrumento de comunicación, representación y disfrute.

El segundo nivel de concreción curricular al que haremos referencia ahora es el Proyecto Educativo de Centro, donde concretamos las capacidades anteriores, adaptándolas a las características de nuestro alumnado:

1. Utilizar la lengua como instrumento de comunicación, de representación, aprendizaje y disfrute, de expresión de ideas y sentimientos y valorar la lengua oral como un medio de relación con los demás y de regulación de la convivencia.
2. Expresar emociones, sentimientos, deseos e ideas mediante la lengua oral y a través de otros lenguajes, eligiendo el que mejor se ajuste a la intención y a la situación.
3. Comprender las intenciones y mensajes de otros niños y adultos, adoptando una actitud positiva hacia la lengua, tanto propia como extranjera.
4. Comprender, reproducir y recrear algunos textos literarios mostrando actitudes de valoración, disfrute e interés hacia ellos.
5. Iniciarse en los usos sociales de la lectura y la escritura, explorando su funcionamiento y valorándolas como instrumento de comunicación, información y disfrute.
6. Favorecer el desarrollo de la creatividad mediante el uso de los medios audiovisuales.
7. Acercarse al conocimiento de obras artísticas expresadas en distintos lenguajes y realizar actividades de representación y expresión artística mediante el empleo de diversas técnicas.
8. Iniciarse en el uso oral de una lengua extranjera para comunicarse en actividades dentro del aula y mostrar interés y disfrute al participar en estos intercambios comunicativos.

Y por último, nos remitimos a nuestras programaciones de aula, es decir, el tercer nivel de concreción curricular para señalar los objetivos que trabajan estas capacidades: *leer, escribir, hablar y escuchar*. *Agrupamos la relación de los objetivos de cada nivel en las siguientes **actividades** que tienen lugar diariamente a lo largo de nuestra jornada, sabiendo que existirá una progresión en la consecución de los mismos.*

Actividades

¿Cómo trabajamos estas capacidades en Educación Infantil?

3 AÑOS

Asamblea: hablar y escuchar

- Se lee el día de la semana, mes, año, estación
- Se nombran los niños que han asistido al aula y se anotan las ausencias
- Se revisa el tiempo atmosférico
- Se recuerdan las normas
- Se trabaja la presentación de la unidad, normalmente, mediante un cuento
- Láminas de la unidad, ampliación de vocabulario
- Bits de inteligencia para tener información y vocabulario de los diferentes temas
- Aprendizaje de poesías, adivinanzas y canciones a través de láminas escritas (pictogramas, tarjetas)

Actividades para trabajar la lectoescritura:

Todas estas actividades están encaminadas a desarrollar una serie de habilidades como son: la motricidad fina, la percepción espacial, la atención, la discriminación, la direccionalidad, etc.

- Ejercicios de grafomotricidad: letras de lija, imantadas, de goma-espuma,...
- Reconocer las letras y rodearlas en su nombre, fecha, títulos,...
- Juego de veo-veo: palabra que comienza por esa letra
- Diferenciar el sonido de las vocales
- Contar cuántas palmadas (sílabas) tiene una palabra
- Identificación de su nombre propio: en la mesa, perchas, libros, bandejas, objetos personales...
- Escribimos la fecha entre todos en la pizarra
- Identificar las letras del abecedario que tienen en su nombre
- Realizar letras sueltas con plastilina
- Trabajar un día cada letra y buscar palabras donde aparezcan
- Contar el número de letras que tienen las palabras: cortas y largas
- Identificar los nombres de los objetos de la clase: pegamento, tijera, puzzle, papel...
- Identificar los nombres de las distintas zonas de la clase: asamblea, aseo, biblioteca,...
- Repasar las normas escritas que están por las paredes: jugar a leer
- Etc.

4 AÑOS

Actividades para trabajar la lectoescritura:

Además de las anteriores, añadimos las siguientes:

- Aprendemos las vocales: buscamos vocales primero de una en una y luego en palabras, cuentos,...
- Identificar las letras del abecedario que tienen en su nombre, en el de su familia, compañeros,...
- Hacer un libro del Abecedario, letras mayúsculas
- Copiar palabras de la pizarra o la pared
- Etc.

5 AÑOS

Asamblea: hablar y escuchar

Además de las anteriores, añadimos las siguientes:

- Pasar lista: cada día un niño es el encargado
- La fecha: se trabaja en asamblea y el encargado la escribe en la pizarra
- Dado un nombre: pensar y escribir otras palabras que empiecen igual, trabajamos cuántas letras tiene (consonantes y vocales), vemos las que se repiten, etc.
- Preparar en casa una lectura para contarlo a los compañeros en la hora del cuento
- Etc.

Actividades para trabajar la lectoescritura:

Además de las anteriores, añadimos las siguientes:

- Hacer un libro del Abecedario, letras mayúsculas y minúsculas: consiste en un libro que contiene todas las letras del abecedario en la parte superior del folio. Se va rellenando entre todos. Cada día un niño se lo lleva a casa y en revistas, folletos, etc. busca recortes que pegará en la inicial por la que empiecen.
- Leer el cuento de la unidad u otro popular y trabajar posteriormente la comprensión lectora: título en la pizarra, señalar la frase con el dedo, direccionalidad, actividad de búsqueda de palabras específicas
- Cuentos: reservamos en nuestro horario diario un momento para los cuentos, se leen cuentos que traen de casa o bien los de nuestra biblioteca de aula.
- Poesías y adivinanzas: este tipo de texto se trabaja de la siguiente manera, se escriben en la pizarra, se leen entre todos o cada niño una frase o palabra. Posteriormente se les entrega a cada uno su ficha y se buscan palabras significativas, se rodean letras que se propongan, se ilustran...
- Lecturas de textos o palabras de la pizarra
- Escrituras colectivas: notas para solicitar información o material a las familias cuando trabajamos algún proyecto, programamos una salida, celebramos alguna fiesta...
- Dictados
- Copiados
- Escrituras individuales: recetas de cocina, noticias de periódico...
- Biblioteca de aula: iniciamos al alumnado en el préstamo de libros. En asamblea se presenta individualmente cada ejemplar, despertando curiosidad y ganas de llevarlo a casa. El libro que se llevan a casa, se lo preparan con la ayuda de la familia para contarlo al grupo en la “hora de la relajación”. Podrán rellenar fichas descriptivas del libro que lleven a casa: título, autor y un dibujo alusivo al mismo. A lo largo del curso, vamos dotando la biblioteca con revistas, periódicos, catálogos, propaganda de supermercados, etc. Que también puedan leer. También colocamos el material que elaboramos para cada unidad: poesías, informaciones, etc.
- El libro de las poesías: en cada unidad se trabajará una poesía y al final de curso se llevarán su libro de poesías. Las poesías se leen y se aprenden.
- Etc.

IMPLICACIÓN FAMILIAR

Existen muchas oportunidades para establecer cauces de participación y colaboración familiar con la escuela. Una de ellas tiene que ver con el reforzamiento del aprendizaje lectoescritor que emprendemos en la clase. Las actividades que les proponemos a las familias, entre otras, son:

- Préstamo de libros, de la biblioteca del centro
- Cartilla de lectura
- Cuentos que preparan los niños en casa para leerlos en clase a la hora de relajación o al terminar las actividades.
- Libros viajeros, de múltiples temáticas, según la programación
- El libro del “Protagonista de la semana”

- Etc.

En todas ellas, las familias animan y acompañan a los niños en su acercamiento al mundo de las letras, conscientes de la importancia de que ese aprendizaje sea significativo y cotidiano. Hacemos hincapié en que sean los propios niños, a su nivel, los que “lean” y “escriban” (no las familias) y así está siendo.

Luego, en clase, los niños exponen con entusiasmo el trabajo realizado en casa, con ayuda de sus familiares y el resultado es muy celebrado por todos.

**** Área de Religión**

El trabajo de lectura sigue los pasos (Se dedicará 10 minutos por clase):

- La maestra cuenta la historia de forma oral.
- Realiza lectura al alumnado.
- Al mismo tiempo que lo lee o lo cuenta va acompañando la historia con imágenes (secuenciación temporal de la historia o tema).
- Juegos de secuenciación en los que el alumnado ordena las imágenes.

**** Área de Inglés**

Las actividades planteadas para este ciclo siguen la secuencia lógica del proceso de adquisición de una lengua extranjera, por lo tanto, el alumnado no tiene desarrollada aún las destrezas de leer y escribir, aunque se contribuye a su futuro desarrollo. Del mismo modo, incluimos actividades a realizar en la biblioteca del centro.

a) Comprensión y expresión oral.

- Se les dirá el título y se harán hipótesis sobre la historia, acompañadas de algunas ilustraciones.
- Los alumnos identificarán y describirán (color, tamaño) los elementos que aparecen en la narración.
- Audición del texto con repeticiones.
- Ordenar las secuencias del cuento.
- Dramatizar las acciones nombradas en el texto y representar gráficamente a algún personaje del cuento.
- Memorizar y reproducir algún fragmento de forma oral (poesía, adivinanza, retahíla...) atendiendo al ritmo y a la entonación.
- Cambiar el final del cuento.
- Cambiar los personajes del cuento de contexto.
- Escuchar un fragmento e identificar con una viñeta o personaje.
- ...

b) Comprensión y expresión escrita.

- Buscar una palabra – letra en un texto.
- Recortar una palabra que es escuchada previamente.
- Identificar letras en mayúscula y en minúscula.
- Repasar la grafía de algunas palabras.
- Lectura de palabras.
- ...

c) Explotación de la Biblioteca de centro como centro y fuente de recursos.

Al contar nuestro centro con una biblioteca, se realizarán visitas tanto para oír cuentos como ver los ejemplares de los que dispone el centro, dando la opción de leer uno elegido por el alumnado.

1º CICLO

La lectura es una técnica que nos permite comprender e interpretar la información escrita.

A través de las actividades de lectura que presentamos al alumnado del primer ciclo de primaria se busca formar **lectores activos**, ya que **leer es**:

- Comprender las ideas que aparecen en el texto (comprensión literal).
- Entender qué es lo que ha querido decir el autor (comprensión inferencial).
- Ver si estás de acuerdo con él o no (comprensión valorativa o crítica).

Criterios de selección de textos

- Trabajar con textos que formen parte de los intereses, conocimientos y realidades de los alumnos y alumnas.
- Trabajar con textos funcionales, de uso social

Para lograr que el alumno/a de primer ciclo sea un lector/a activo se fijan los siguientes objetivos agrupados en ámbitos de aprendizaje:

OBJETIVOS

Comunicación oral: hablar y escuchar

- Participar de forma constructiva en situaciones de comunicación relacionadas con la actividad escolar: dar/respetar opiniones, hacer/responder a preguntas, escuchar las intervenciones, pedir la palabra, proponer temas...
- Producir textos orales sencillos con varias intenciones comunicativas: descripciones de personas, objetos, animales...
- Utilizar estrategias diversas para hacerse entender por los demás: tono de voz, ritmo y entonación, pausas, etc.
- Narrar de forma ordenada y con un vocabulario adecuado hechos de su experiencia próxima o imaginarios.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Trabajar los prerrequisitos de la lectura:
 - Reconocimiento oral de fonemas
 - Conocimiento y segmentación de las partes del lenguaje
 - Conocimiento escrito de las letras

- Desarrollo del vocabulario
- Motivación de aprender a leer
- Desarrollar estrategias para leer, en voz alta, con fluidez y entonación adecuadas
- Iniciar al alumnado en la lectura silenciosa de textos.
- Aplicar estrategias para leer de forma expresiva
- Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- Utilizar estrategias de comprensión en lectura de textos: formular conjeturas a partir de indicadores sencillos del texto o sugeridos por el docente: título, ilustraciones, sucesión de acontecimientos, etc.
- Elaborar textos escritos breves y sencillos con o sin apoyo de imágenes siguiendo pautas
- Desarrollar habilidades de lectura crítica e interpretativa.
- Utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de riqueza personal.
- Iniciar al alumno/a en el conocimiento de estrategias básicas de corrección de un texto, por ejemplo: releer el texto, revisarlo ortográficamente, consultar dudas...

CONTENIDOS

- Situaciones de comunicación oral: asamblea, diálogos, respuesta a preguntas, descripciones, expresión de vivencias/opiniones, etc.
- Ampliación y utilización del vocabulario
- Aplicación de estrategias de comunicación oral: tono de voz, ritmo, entonación, pausas, etc.
- Prerrequisitos de la lectura
- Pautas de lectura en voz alta, silenciosa
- Textos para el trabajo de la comprensión lectora
- Pruebas de velocidad lectora

METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD LECTORA

El punto de partida a la hora de enfrentarnos a cualquier tipo de texto es seleccionar la situación favorable en el aula en la que resulte justificada la utilización de alguna de las modalidades de texto: enumerativo, informativo, literario, expositivo, prescriptivo.

Trabajaremos los textos a tres niveles:

- A. Actividades previas a la lectura**
- B. Actividades durante la lectura**
- C. Actividades tras la lectura**

A. Actividades previas a la lectura

A través del título del texto, de las imágenes, de preguntas... orientamos al niño/a para que haga predicciones, formule conjeturas, establezca relaciones con sus conocimientos previos, intercambien puntos de vista... sobre el tema de la lectura

B. Lectura del texto. Aplicamos diferentes técnicas de lectura orientadas a mejorar la la fluidez , la exactitud lectora y la expresividad:

1. **El modelado.** El maestro/a lee a los alumnos/as en voz alta con entonación, expresividad y adecuada velocidad
2. **La lectura, en voz alta, a coro.**
 - Objetivo de la lectura en voz alta: *que los demás nos entiendan*
 - Cómo hacer esta lectura: controlando entonación, velocidad, volumen y vocalización.
 - Pautas:
 - Poner atención en no cortar palabras
 - No se debe marcar la línea con el dedo o un objeto, hay que hacer trabajar al ojo.
 - Aplicación de técnicas para trabajar la expresividad. Ver ANEXO.
3. **Actividades tras la lectura. El diseño de actividades estará en función del tipo de texto que se vaya a trabajar (ver el documento: trabajar los textos en primaria). De forma general, las actividades tipo que se realizan son:**

3.1. Vocabulario

Se realizarán actividades para aumentar la riqueza léxica y se enseñarán distintas estrategias de comprensión del vocabulario que se aplicarán continuamente a la lectura de textos, de modo que los alumnos y alumnas lleguen a interiorizarlas y a aplicarlas autónomamente. Entre estas estrategias cabe destacar las siguientes:

- Deducir el significado de una palabra por el contexto.
- Descubrir en el texto: sustantivos, sinónimos/antónimos, etc.
- Localizar palabras con la letra inicial en mayúscula, explicar el por qué.
- Formar familias léxicas y campos semánticos
- Aproximarse al significado por la etimología de la palabra
- Distinguir el uso técnico y el uso cotidiano de un término
- Identificar una palabra a partir de su definición
- Construir definiciones

3.2. La comprensión lectora.

Los textos deben trabajarse a diferentes niveles de profundización. Es por ello que se trabajarán las siguientes estrategias de comprensión lectora:

- Comprensión de la información explícita de los textos; es decir, responder a las preguntas literales sobre los mismos, tanto en textos continuos (narraciones, descripciones, textos expositivos...) como discontinuos (gráficos, esquemas, listas, etc.)
- Comprensión global del texto; es decir, saber de qué se trata en líneas generales.
- Captación de aspectos como: estados de ánimo de los personajes, cualidades morales de los mismos, el tono emotivo de una historia narrada...
- Dedución de la idea/as principales del texto, con y sin ayuda.
- Organización jerárquica de la información del texto.

- Identificación de las partes del texto, de qué trata cada parte y la relación que guardan entre sí.
- Formulación de hipótesis o conjeturas sobre el texto y búsqueda de la información que fundamenta la hipótesis.
- Establecimiento de relaciones entre sus conocimientos, tanto académicos como de la vida, y la información que aporta el texto.
- Emisión de valoraciones personales y críticas sobre el contenido del texto a partir de sus conocimientos.

LECTURA EN LAS CLASES DE LAS DEMÁS ÁREAS

Las restantes áreas curriculares son también responsables en gran medida de la enseñanza de la lectura. En todas las áreas se dedicará tiempo en cada sesión a la lectura razonada y comentada de los textos más significativos del área.

Se prestará especial atención al vocabulario clave del área, a la construcción de definiciones y explicaciones.

**** Área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural.** Se trata de un área propicia para enriquecer el vocabulario, para trabajar sistemáticamente el texto expositivo, para fomentar el gusto por la lectura de textos científicos divulgativos y para familiarizarse con el uso de distintos recursos.

**** Área de matemáticas.**

Se trabaja la resolución de problemas a partir de la lectura comprensiva del texto, y se resuelve aplicando las siguientes fases: identificación de los datos, identificación de la pregunta, visualización de la situación a través de un dibujo, operación y resultado expresando la magnitud.

Otros aspectos que se trabajan son:

- La lectura, interpretación y representación de datos en tablas, gráficas, planos.

**** Área de Música**

El trabajo de lectura sigue los pasos (Se dedicará 10 minutos por clase):

- Lectura encadenada de un cuento.
- Audición de la música del cuento.
- Escritura de la terminación del cuento, cambio de final...
- Oral: Entre todos/as hacen el resumen del cuento.
- Inventan finales o cambian los finales de forma oral.
- Lectura individual y colectiva de poesías.
- Aprender la letra de canciones a ritmo de rap llevando todos/as juntos el ritmo que marca la maestra con el pulso.
- Cantar la canción.

1º Curso: Lectura por imágenes del cuento. Lo que hace 2º escrito 1º curso lo hace oral.

**** Área de Religión**

El trabajo de lectura sigue los pasos (Se dedicará 10 minutos por clase):

- Los alumnos/as leen pequeñas lecturas que complementan los textos.
- Lectura escrita donde se recoge información.
- Los alumnos/as leen de forma encadenada.
- Oral: La maestra hace preguntas literales sobre el texto para recopilar la información recogida.
- El alumnado responde a las preguntas de forma oral.
- Conclusión de la información recopilada.

**** Área de Inglés**

En este nivel, debemos ser conscientes de que el alumnado se inicia de un modo directo en el aprendizaje de las cuatro destrezas que constituyen el idioma, aunque de un modo básico, ya que en el proceso de adquisición – construcción de la lectura se hace de palabras y/o expresiones básicas de comunicación y la escritura se trabaja principalmente a nivel de palabra. Por todo esto, a los bloques trabajados en infantil, añadimos un cuarto bloque centrado en el trabajo con el vocabulario. Estos bloques de igual modo en los restantes niveles.

a) Expresión y comprensión oral:

- Se les dirá el título y se harán hipótesis sobre la historia, acompañadas de algunas ilustraciones.
- Los alumnos identificarán y describirán (color, tamaño, cantidad...) los elementos que aparecen en la narración.
- Audición del texto con repeticiones.
- Ordenar las secuencias del cuento.
- Inventar un nuevo título.
- Dramatizar las acciones nombradas en el texto y representar gráficamente a algún personaje del cuento.
- Memorizar y reproducir algún fragmento de forma oral (poesía, adivinanza, retahíla...) atendiendo al ritmo y a la entonación.
- Cambiar el final del cuento.

- Cambiar los personajes del cuento de contexto.
- Ilustrar una escena.
- Crear historias a partir de una secuencia de dibujos.
- Escuchar un fragmento e identificar con una viñeta o personaje.
- Escenificar la historia o contarla a los compañeros.
- Plantear soluciones alternativas a los problemas que plantee la historia o modos de actuar.
- Relacionar con vivencias personales.
- ...

b) Comprensión y expresión escrita

- Completar un fragmento con palabras dadas.
- Adivinar la grafía de una palabra atendiendo a sus vocales.

- Etiquetar con el nombre objetos que aparecen en la historia.
 - Buscar en el texto una palabra dada.
 - Dibujar y escribir palabras relacionadas con la historia.
- c) Listado de vocabulario
- Realización de un diccionario pictográfico temático acompañado de la palabra escrita del vocabulario básico del cuento.
 - Dominós, bingos, snap, tarjetas de asociación de vocabulario – graffía.
- d) Explotación de la Biblioteca de centro como centro y fuente de recursos.
- Funcionamiento y normas de uso.
 - Conciencia de la existencia de libros en lengua inglesa.
 - Visitas tanto para oír cuentos como ver los ejemplares de los que dispone el centro, dando la opción de leer uno elegido por el alumnado.

IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS

Del mismo modo que en el colegio, lo importante es que la lectura cuente con espacios y tiempos en el ámbito familiar. Para implicar a la familia en la animación a la lectura y en las implicaciones que ésta tiene en aspectos como: la expresión oral, escrita, etc. se trabaja el *LIBRO VIAJERO*. Ver ANEXO (Introducción al libro viajero).

Además, desde la tutoría se sugirieren una serie de pautas a los padres y madres, sobre la animación a la lectura, como las siguientes:

- Hablar con los niños para potenciar el lenguaje oral.
- Leer cuentos a los niños/as.
- Compartir lecturas: comentar lecturas, noticias de los diarios o de publicaciones periódicas.
- Visitar la biblioteca pública.
- Visitar librerías.
- Aclarar dudas.
- Regalar libros.

2º CICLO

**** Área de Lengua, Matemáticas y Conocimiento del medio**

Leer es una habilidad que se va enriqueciendo poco a poco y que se puede mejorar con la utilización de algunas técnicas. En 2º ciclo se utilizará:

- Lectura en voz alta

Es la primera forma de leer cuando se está aprendiendo. Ahora lo hacemos como un ejercicio de perfeccionamiento.

Una vez leído un texto en voz baja, lo leen en voz alta. La entonación, las pausas, la dramatización cuando sea necesario, evidenciarán que está comprendiendo lo que lee.

Mejorará en la conciencia gramatical de la separación de sílabas y palabras. Además, el sonido de las palabras le ayudará a mejorar el vocabulario.

- Lectura silenciosa

Es el grado más elevado del dominio lector. Con ello se lee más deprisa consiguiendo una mejor comprensión global.

Esto se logra con mucho ejercicio y procurando leer primero, grupos de palabras juntos y después, líneas cortas enteras de un golpe de vista.

- Lectura veloz

El leer con una cierta velocidad facilita la mejor comprensión global de un texto. Sin embargo, la velocidad lectora nunca se ha de conseguir en detrimento de la lectura comprensiva. Se mejora la velocidad a base de leer mucho, de no deletrear ni pronunciar interiormente las sílabas y las palabras, no señalar con el dedo y de no hacer regresiones en el texto.

A continuación veremos la manera de trabajar las distintas competencias:

-Competencia en comunicación lingüística:

- Lee comprensivamente textos narrativos, descriptivos, informativos y periodísticos.
- Expresa opiniones respecto a contenidos expuestos en los medios de comunicación impresos.
- Dialoga de manera ordenada, fundamentada y respetuosa respecto a algunas informaciones extraídas de los medios de comunicación sobre acontecimientos de la vida cotidiana.
- Manifiesta interés y disfrute por escuchar sensaciones, experiencias, ideas, opiniones y conocimientos de los demás.
- Interpreta de forma apropiada la intención comunicativa de distintos tipos de textos.

- Competencia en aprender a aprender:

- Reconoce que en cada apartado del texto informativo precedido por un subtítulo se produce un cambio de tema.
- Reconoce las emociones que transmiten algunas obras de la literatura infantil.
- Sintetiza la información extraída de los textos.
- Ejercita la atención y concentración en situaciones de escucha de distintos tipos de textos literarios orales.
- Ejercita la atención y concentración en situaciones de lectura en silencio de distintos tipos de texto.
- Manifiesta interés por participar en actividades que estimulan el hábito lector.

- Competencia en tratamiento de la información:

- Interpreta los signos convencionales de planos y gráficos para localizar información.
- Usa habitualmente el diccionario y enciclopedias impresas, multimedia y digitales para consultar dudas y palabras de ortografía dudosa.

- Competencia matemática:

- Realiza inferencias para identificar el género literario de distintos tipos de textos a partir del análisis de sus características.

- Lee comprensivamente el enunciado de problemas propuestos identificando correctamente los datos que dan y las preguntas que hacen.
- Manifiesta interés por los textos que contengan información sobre contenidos del área.
- Utiliza el lenguaje para poner en práctica procesos de razonamiento.

OBJETIVOS

Ámbitos:

- Hablar y escuchar:

- Expresar y comprender las ideas, sentimientos y las necesidades en los ámbitos cotidianos de la expresión oral.
- Formular y responder a preguntas cara a cara de manera precisa en situaciones habituales.
- Aportar información lo más ordenadamente posible sobre acontecimientos, experiencias y puntos de vista.
- Usar estrategias diversas para intentar comprender lo que los demás dicen (como el tono de voz, la entonación, las pausas, etc.).
- Utilizar formas de discurso diversas en la comunicación (debates, coloquios, exposiciones,...).
- Narrar o explicar de manera coherente y ordenada acontecimientos de la vida cotidiana o narraciones leídas en clase por el profesor o elaboradas por los propios alumnos/as.
- Trabajar con textos dialogados escritos o elaborados por los propios alumnos/as.

- Lectura:

- Poner en práctica las destrezas necesarias para una correcta lectura expresiva.
- Desarrollar de forma planificada y secuenciada todas las habilidades relacionadas con la competencia lectora de cara al aprendizaje, la lectura por placer y el alcance del ámbito lector y su conservación y evolución tras la edad escolar.
- Utilizar las estrategias correspondientes para buscar el tema y la idea principal de textos habituales, para hacer un resumen general, para obtener una comprensión global.
- Responder a preguntas orales o escritas de comprensión referidas a textos leídos en clase.
- Utilizar el diccionario para aclarar el significado de palabras de difícil comprensión o con varias acepciones.
- Distinguir las ideas principales en los textos que leen.
- Leer textos variados y trabajar con ellos diferentes aspectos del lenguaje: nociones gramaticales, ortografía, ideas principales,...
- Reconocer como diferentes los textos reales y los de ficción, los textos con descripciones, narraciones, instrucciones,...
- Utilizar el conocimiento previo para darle sentido a la lectura.
- Elaborar estrategias de corrección ante los problemas en la comprensión lectora que puedan surgir, tomando los pasos necesarios para corregir los errores cometidos.

- Escritura:

- Poner en práctica las destrezas necesarias para escribir y utilizar las palabras correctamente.
- Pensar qué quiere escribirse y por qué antes de empezar a hacerlo.

- Conocer y aplicar estrategias básicas de corrección y mejora de un texto, por ejemplo: releer el texto, revisarlo ortográficamente y gramaticalmente, consultar información y dudas,...

METODOLOGÍA

Trabajaremos la **lectura** realizando actividades previas, actividades durante la lectura y actividades posteriores que nos permitan comprobar el grado de comprensión de la misma.

> Actividades previas: Hacer conjeturas sobre el título de la lectura y sobre las ilustraciones.

> Actividades durante la lectura:

- Lectura silenciosa. A medida que vayan leyendo irán anotando en el cuaderno todas las palabras que desconozcan.
- Iremos localizando en la lectura las dudas de vocabulario, intentaremos averiguar el significado, en primer lugar, por el contexto; en segundo lugar, con la ayuda de los compañeros/as y por último consultando el diccionario.
- Lectura en voz alta. Haremos una lectura continuada con entonación, leyendo correctamente los signos de puntuación.
- Entrenamiento lector. Realizaremos diferentes ejercicios para mejorar la eficacia lectora: leer primera y última palabra de un renglón, leer la lectura del revés mientras el compañero/a comprueba los fallos, tapar la mitad de un renglón con un folio y leer...
- Volver a leer la lectura en voz alta repartiendo los personajes y el narrador (si los hubiera).

> Actividades tras la lectura:

- Si el texto es narrativo, dividiremos la lectura en tres partes: inicio (presentación del lugar o personaje), nudo (qué ocurre/ problema que plantea) y desenlace (cómo termina/solución del problema). Si el texto es informativo, localizaremos la idea principal y las ideas secundarias.

Expresarán su opinión personal sobre las diferentes problemáticas que aparezcan en el texto.

Realizaremos actividades orales de comprensión lectora.

Realizarán resúmenes orales sintetizando el inicio, nudo y desenlace.

CONTENIDOS

- Textos narrativos. (Lecturas adaptadas del libro de Lengua).
- Textos informativos. (Lecturas del libro de Lengua y Conocimiento del Medio).
- Textos periodísticos. (Periódicos)
- Textos matemáticos. (Adaptaciones de lecturas matemáticas)
- Enunciados de problemas.
- Lecturas de libros. (Propiedad del alumno/a y biblioteca de aula.)
- Lectura de libros. (Biblioteca de aula).

Los **textos** serán elegidos atendiendo a los siguientes criterios:

- Grado de maduración del proceso lector.
- Elección de temas atractivos e interesantes para el alumno/a.

- Aumento de la dificultad de los textos a lo largo del curso.
- Textos variados en cuanto a contenidos y de diferentes géneros literarios.
- Elección del tipo de letra adecuada a los distintos niveles.
- Ilustraciones atractivas y motivadoras.
- Recomendaciones de los alumnos/as.

**** Área de Música**

El trabajo de lectura sigue los pasos (Se dedicará 10 minutos por clase):

- Los alumnos/as leen lecturas de biografías de músicos, historia de los instrumentos, referencias a otros países, arquitectura...que complementan los textos.
- Audición de música que tiene referencia con la lectura.
- Escritura de las biografías, resúmenes de ellas.
- Oral: Entre todos/as hacen el resumen de lo leído.
- Búsqueda de información y datos.
- Lectura individual y colectiva de poesías.
- Aprender la letra de canciones a ritmo de rap llevando todos/as juntos el ritmo que marca la maestra con el pulso.
- Cantar la canción.

**** Área de Religión**

El trabajo de lectura sigue los pasos (Se dedicará 10 min. por clase):

- Lectura escrita donde se recoge información.
- Los alumnos/as leen de forma encadenada.
- Oral: La maestra hace preguntas añadiendo información.
- El alumnado responde a las preguntas de forma oral.
- Conclusión de la información recopilada.

**** Área de Inglés**

En este ciclo, el alumnado tiene una mayor competencia lingüística en el dominio de las cuatro destrezas básicas de dominio de la lengua. Se siguen trabajando los bloques del nivel anterior pero con una mayor complejidad.

a) Expresión y comprensión oral:

- Se les dirá el título y se harán hipótesis sobre la historia.
- Los alumnos identificarán y describirán (color, tamaño, cantidad, distribución, lugar donde tiene lugar la historia...) los elementos que aparecen en la narración.
- Audición del texto con repeticiones.
- Ordenar las secuencias del cuento.
- Inventar un nuevo título.
- Memorizar y reproducir algún fragmento de forma oral (poesía, adivinanza, retahíla...) atendiendo al ritmo y a la entonación.
- Lectura en voz alta.

- Cambiar el final del cuento.
 - Cambiar los personajes del cuento de contexto.
 - Ilustrar una escena.
 - Crear historias a partir de una secuencia de dibujos.
 - Escuchar un fragmento e identificar con una viñeta o personaje.
 - Escuchar un fragmento desordenado y ordenarlo.
 - Ordenar atendiendo a la secuencia temporal.
 - Preguntas de comprensión oral.
 - Escenificar la historia o contarla a los compañeros.
 - Plantear soluciones alternativas a los problemas que plantee la historia o modos de actuar.
 - Relacionar con vivencias personales.
 - ...
- b) Comprensión y la expresión escrita:
- Lectura en voz alta.
 - Lectura acompañada de audición.
 - Ordenar un fragmento escrito.
 - Completar información perdida.
 - Preguntas de comprensión escritas.
 - Escritura de oraciones sencillas relacionadas con ilustraciones.
 - Describir a un personaje de forma escrita.
 - Leer la descripción de un personaje y dibujarlo.
 - Buscar información sobre el autor o autora.
 - Dictado de un fragmento de la historia trabajado previamente.
- c) Listado de vocabulario:
- Búsqueda en el diccionario.
 - Orden alfabético de las palabras buscadas.
 - Elaboración de un glosario.
 - Ilustración de vocabulario dado.
- d) Explotación de la Biblioteca de centro como centro y fuente de recursos.
- Normas de uso y funcionamiento.
 - Tomar conciencia de la existencia de fondos bibliográficos en lengua inglesa.
 - Elaboración de tarjetas informativas del libro leído.

3º CICLO

**** Áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Plástica, E. F.**

Veremos cómo se realizará la competencia lingüística en estas áreas:

CURSO: 5º	TIPOS		DE		TEXTOS
	TEXTO LITERARIO	TEXTO PERIODÍSTICO	TEXTO DIVULGATIVO	TEXTO CIENTÍFICO	VIÑETAS MUDAS
TIPOS DE ACTIVIDADES	Áreas: Lengua Plástica	Áreas: Lengua Conocimiento E.F.	Áreas: Conocimiento Ciudadanía	Áreas: Lengua Matemáticas Conocimiento	Áreas: Lengua
VOCABULARIO (búsqueda de significado)	+	+	+	+	
COMPRENSIÓN (responder preguntas)	+	+	+	+	
VALORACIÓN SUBJETIVA (Expresar ideas, oral o escrita)	+	+	+	+	+
EXPRESIÓN ESCRITA (resumen, redacción,...)	+	+		+	+
INTERPRETACIÓN (crear el texto)	+			+	+

CURSO: 6º	TIPOS		DE		TEXTOS
	TEXTO LITERARIO	TEXTO PERIODÍSTICO	TEXTO DIVULGATIVO	TEXTO CIENTÍFICO	VIÑETAS MUDAS
TIPOS DE ACTIVIDADES	Áreas: Lengua Plástica	Áreas: Lengua C. Medio E.F.	Áreas: C. Medio	Áreas: Lengua Matemáticas C. Medio	Áreas: Lengua
VOCABULARIO (búsqueda de significado)	+	+	+	+	
COMPRENSIÓN (responder preguntas)	+	+	+	+	
VALORACIÓN SUBJETIVA (Expresar ideas, oral o escrita)	+	+	+	+	+
EXPRESIÓN ESCRITA (resumen, redacción,...)	+		+	+	+
INTERPRETACIÓN (crear el texto)	+				+

Para lograr la adquisición de esta competencia, el alumno debe...

- Ser capaz de comprender y producir mensajes orales que contienen hechos, conocimientos y opiniones.
- Ser capaz de participar activamente en intercambios comunicativos orales respetando las normas que los rigen.
- Ser capaz de comprender diferentes clases de textos escritos, incluyendo los de contenido didáctico, los habituales en situaciones cotidianas de relación social y los procedentes de los medios de comunicación.
- Ser capaz de poner en práctica los conocimientos y las estrategias necesarias para escribir correctamente.

- Ser capaz de escribir textos relacionados con el ámbito escolar o con situaciones cotidianas de relación social, así como textos de información y opinión.
- Ser capaz de leer y comprender de forma autónoma textos literarios en prosa y en verso.
- Ser capaz de comprender y utilizar la terminología lingüística propia del ciclo.
- Ser capaz de manifestar interés por la lectura y la escritura como instrumentos para relacionarnos con los demás y para aprender.

** Para conseguirlo trabajaremos:

Hablar

- Producir mensajes orales de forma organizada, adaptándolos a las diferentes situaciones comunicativas y evitando los usos lingüísticos discriminatorios.
- Aceptar las normas básicas de la comunicación oral y respetar las opiniones ajenas.
- Expresar de forma razonada las propias ideas y opiniones.
- Adaptar la expresión oral a la situación comunicativa.

Escuchar

- Comprender textos orales, especialmente los que provienen de los medios de comunicación.
- Identificar elementos expresivos en distintas producciones orales.
- Reconocer la intención comunicativa en las producciones orales.

Leer

- Profundizar en la habilidad lectora, evitando titubeos, repeticiones o saltos que dificultan la comprensión de las ideas del texto.
- Aplicar estrategias de lectura adecuadas a los diferentes tipos de textos.
- Reconocer los elementos estructurales básicos de textos de distintos tipos.
- Leer e interpretar textos literarios adecuados a su edad.
- Conocer y utilizar diferentes recursos y fuentes de información.
- Valorar críticamente el contenido de diferentes tipos de textos.
- Apreciar la lectura como fuente de información, de entretenimiento y de placer.

Escribir

- Producir textos escritos con diferentes finalidades, atendiendo a su estructura.
- Producir textos de intención literaria, adoptando un modo personal de expresión.
- Aprender técnicas de redacción útiles para la elaboración de textos informativos y de uso cotidiano.
- Utilizar el lenguaje escrito en la organización de la propia actividad.
- Organizar gráficamente la información relevante de textos informativos.
- Preocuparse por escribir con precisión, claridad, corrección, orden y limpieza.

➤ **Los contenidos que se trabajarán serán**
Escuchar, hablar y conversar

- Participación y cooperación en situaciones comunicativas de relación social especialmente las destinadas a favorecer la convivencia (debates o dilemas morales destinados a favorecer la convivencia), con valoración y respeto de las normas que rigen la interacción oral (turnos de palabra, papeles diversos en el intercambio, tono de voz, posturas y gestos adecuados).
- Comprensión de textos orales procedentes de la radio, de la televisión o de Internet con especial incidencia en la noticia, la entrevista, el reportaje infantil y los debates y comentarios de actualidad, para obtener información general sobre hechos y acontecimientos que resulten significativos y distinguiendo información de opinión.
- Producción de textos orales propios de los medios de comunicación social mediante simulación o participación para ofrecer y compartir información y opinión.
- Valoración de los medios de comunicación social e informáticos como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.
- Comprensión y producción de textos orales para aprender y para informarse, tanto los producidos con finalidad didáctica como los de uso cotidiano, de carácter informal (conversaciones entre iguales y en el equipo de trabajo) y de un mayor grado de formalización (exposiciones de clase, entrevistas o debates).
- Uso de documentos audiovisuales e informáticos como medio de obtener, seleccionar y relacionar con progresiva autonomía, informaciones relevantes para aprender (identificación, clasificación, comparación).
- Actitud de cooperación y de respeto en situaciones de aprendizaje compartido.
- Interés por expresarse oralmente con pronunciación y entonación adecuadas.
- Utilización de la lengua para tomar conciencia de las ideas y los sentimientos propios y de los demás y para regular la propia conducta, empleando un lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias.

Leer y escribir

Comprensión de textos escritos

- Comprensión de la información relevante en textos propios de las situaciones cotidianas de relación social: correspondencia, normas, programas de actividades, convocatorias, planes de trabajo o reglamentos.
- Comprensión de textos procedentes de los medios de comunicación social (incluidas webs infantiles y juveniles) con especial incidencia en la noticia, la entrevista y las cartas al director, para obtener información general, localizando informaciones destacadas.
- Comprensión de textos del ámbito escolar, en soporte papel o digital, para aprender y para informarse, tanto los producidos con finalidad didáctica como los de uso social (folletos informativos o publicitarios, prensa, programas, fragmentos literarios).
- Actitud crítica ante los mensajes que suponen cualquier tipo de discriminación.
- Integración de conocimientos e informaciones procedentes de diferentes soportes para aprender (comparación, clasificación, identificación e

interpretación) con especial atención a los datos que se transmiten mediante gráficos, esquemas y otras ilustraciones.

- Utilización dirigida de las tecnologías de la información y la comunicación para la localización, selección y organización de información.
- Uso de las bibliotecas, incluyendo las virtuales, de forma cada vez más autónoma, para obtener información y modelos para la producción escrita.
- Interés por los textos escritos como fuente de aprendizaje y como medio de comunicación de experiencias y de regulación de la convivencia.

Composición de textos escritos

- Composición de textos propios de situaciones cotidianas de relación social (correspondencia, normas, programas, convocatorias, planes de trabajo...) de acuerdo con las características propias de dichos géneros.
- Composición de textos de información y opinión propios de los medios de comunicación social sobre hechos y acontecimientos significativos con especial incidencia en la noticia, la entrevista, la reseña de libros o de música..., en situaciones simuladas o reales.
- Composición de textos propios del ámbito académico para obtener, organizar y comunicar información, (cuestionarios, encuestas, resúmenes, esquemas, informes, descripciones, explicaciones...).
- Utilización de elementos gráficos y paratextuales para facilitar la comprensión (ilustraciones, gráficos, tablas y tipografía).
- Valoración de la escritura como instrumento de relación social, de obtención y reelaboración de la información y de los conocimientos.
- Utilización progresivamente autónoma de programas informáticos de procesamiento de texto.
- Interés por el cuidado y la presentación de los textos escritos y respeto por la norma ortográfica.

Educación literaria

- Lectura personal, silenciosa y en voz alta, de obras adecuadas a la edad e intereses.
- Lectura guiada de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual en diferentes soportes.
- Lectura comentada de poemas, relatos y obras teatrales teniendo en cuenta las convenciones literarias (géneros, figuras...), y la presencia de ciertos temas y motivos recurrentes.
- Desarrollo de la autonomía lectora, de la capacidad de elección de temas y textos y de expresión de las preferencias personales.
- Valoración y aprecio del texto literario como vehículo de comunicación, fuente de conocimiento de otros mundos, tiempos y culturas, como hecho cultural y como recurso de disfrute personal.
- Uso de la biblioteca del centro y de aula, participación en actividades literarias.
- Comprensión, memorización y recitado de poemas con el ritmo, la pronunciación y la entonación adecuados.
- Recreación y composición de poemas y relatos para comunicar sentimientos, emociones, estados de ánimo o recuerdos, reconociendo las características de algunos modelos.
- Dramatización y lectura dramatizada de textos literarios.

**** Área de Música**

El trabajo de lectura sigue los pasos (Se dedicará 10 minutos por clase):

- Los alumnos/as leen lecturas de biografías de músicos modernos, historia de los instrumentos, referencias a otros países, arquitectura...que complementan los textos.
- Audición de música que tiene referencia con la lectura.
- Escritura de las biografías, resúmenes de ellas.
- Oral: Entre todos/as hacen el resumen de lo leído.
- Búsqueda de información y datos.
- Lectura individual y colectiva de poesías.
- Aprender la letra de canciones a ritmo de rap llevando todos/as juntos el ritmo que marca la maestra con el pulso.
- Cantar canciones de músicos actuales.

**** Área de Religión**

El trabajo de lectura sigue los pasos (Se dedicará 10 min. por clase):

- Lectura encadenada o/y lectura de la maestra.
- Lectura individual, elección de una parte de ella.
- Oral: Los alumnos/as explican por qué han elegido esa parte.
- Completar por escrito lecturas, se trabaja el vocabulario.
- Oral: La maestra hace preguntas para llevarles a la reflexión, expongan sus opiniones y realicen una crítica.

**** Área de Inglés**

En este nivel, los alumnos tienen un nivel de competencia lingüística que les permite ser “autónomos”, no necesitando un apoyo por parte del tutor tan directo como en los niveles anteriores. En cualquier caso, las actividades tipo planteadas son similares a las propuestas para los niveles anteriores, dándole mayor complejidad la tipología de textos elegidos.

a) Expresión y comprensión oral.

- Se les dirá el título y se harán hipótesis sobre la historia.
- Los alumnos identificarán y describirán (color, tamaño, cantidad, distribución, lugar donde tiene lugar la historia...) los elementos que aparecen en la narración.
- Audición del texto con repeticiones.
- Inventar un nuevo título.
- Memorizar y reproducir algún fragmento de forma oral atendiendo al ritmo y a la entonación.
- Lectura en voz alta.
- Cambiar el final del cuento.
- Cambiar los personajes del cuento de contexto.

- Crear historias a partir de una secuencia de dibujos.
 - Escuchar un fragmento e identificar con una viñeta o personaje.
 - Escuchar un fragmento desordenado y ordenarlo.
 - Ordenar atendiendo a la secuencia temporal.
 - Preguntas de comprensión oral.
 - Escenificar la historia o contarla a los compañeros.
 - Plantear soluciones alternativas a los problemas que plantee la historia o modos de actuar.
 - Relacionar con vivencias personales.
 - Audición de la historia sin apoyo.
 - Identificación de palabras tras una audición sin apoyo.
- b) Comprensión y expresión escrita.
- Lectura en voz alta.
 - Lectura acompañada de audición.
 - Ordenar un fragmento escrito.
 - Completar información perdida.
 - Preguntas de comprensión escritas.
 - Escritura de oraciones relacionadas con ilustraciones.
 - Describir a un personaje de forma escrita.
 - Leer la descripción de un personaje y dibujarlo.
 - Buscar información sobre el autor o autora.
 - Dictado de un fragmento de la historia trabajado previamente.
 - Actividades relacionadas con el vocabulario: escritura de glosario.
 - Elaboración de pequeños proyectos relacionados con la temática del libro.
- c) Listado de vocabulario.
- Elaboración de mapas conceptuales del vocabulario aprendido.
 - Búsqueda de palabras en el diccionario.
 - Elaboración de un glosario.
- d) Explotación de la Biblioteca de centro como centro y fuente de recursos.
- Normas de uso y funcionamiento.
 - Tomar conciencia de la existencia de fondos bibliográficos en lengua inglesa.
 - Elaboración de tarjetas informativas del libro leído.

2.8.- LECTURA. ESTRATEGIAS DE TRABAJO PARA

REFORZAR:

A).- FLUIDEZ Y EXACTITUD LECTORA.

A partir de un determinado nivel lector, los alumnos además de reconocer adecuadamente los signos gráficos deben ser capaces de leerlos con una determinada velocidad. Las dificultades en este sentido suelen partir de tener un vocabulario visual limitado (es decir, de reconocer pocas palabras sólo con verlas, sin deletrearlas). Ello hace que la lectura sea irregular y que haya silabeos, atascos, retrocesos, paradas...

En lo que respecta a la exactitud lectora las principales dificultades son:

- Dificultades en el reconocimiento del código lingüístico: No se establece la adecuada correspondencia entre símbolos gráficos y sonoros, pudiendo darse errores tanto a nivel de palabras como de sílabas y letras: sustituciones, omisiones, adiciones e inversiones.
- Dificultades relativas a la mecánica lectora: atascos, saltos de línea, ...

➤ **Técnicas para mejorar la fluidez y la exactitud lectora:**

- a. El modelado.** El maestro/a lee a los alumnos/as en voz alta con entonación, expresividad y adecuada velocidad
- b. La lectura a coro,** la lectura en parejas y la lectura individual ante la clase o el grupo
- c. Lectura niño-adulto**
- d. Lectura oral repetida**
 - **Lectura repetida y en voz alta de un pasaje,** atendiendo a los comentarios del adulto. Con fijación de criterio temporal, hasta alcanzarlo.
 - **Lectura de listas de palabras.** El uso de esta técnica mejora:
 - El reconocimiento de palabras
 - La velocidad, la precisión, la exactitud, es decir, la fluidez
 - **Identificación rápida:**
 - Localizar con rapidez palabras muy similares al modelo ofrecido
 - **Integración visual**
 - Completar palabras incompletas (seccionadas horizontalmente), pero que ofrecen rasgos distintivos básicos para proceder a su identificación.
 - **Trocear el texto**
 - Separación por palabras y/o por frases el texto que se va a leer. Después leer una palabra, dos palabras, tres palabras, una frase, etc. y repetirlo de nuevo varias veces, hasta lograr fluidez y exactitud.
 - **Lectura global de palabras que pronuncien perfectamente:** monosílabas, bisílabas, trisílabas, en columnas de 15 a 20 palabras. Hacerlo un par de veces por semana controlando el tiempo
 - **Cronolectura**
 - Cronometrar un minuto de lectura y detenerse, contar el número de palabras leídas y repetir el mismo proceso en un segundo y tercer minutos leyendo el mismo texto. Se trata de leer con exactitud y comprendiendo la lectura
- e. Iniciación a la lectura silenciosa**

B).- METODOS PARA MEJORAR LA EXPRESIVIDAD:

- Lecturas de textos teatrales
- Enseñanza explícita de entonación y pausas:
 - Eco-lectura
 - La lectura simultánea profesor –alumno
 - Lectura de una misma frase dándole cada vez una intencionalidad diferente

- Lee el maestro y , de vez en cuando , se detiene e invita a que los alumnos lean la palabra o el párrafo siguiente
- Propuesta de actividades para trabajar la habilidad lectora:
 - Conciencia fonémica:**
 - Discriminación fonémica
 - Deletreo,
 - Discriminación de palabras con estructuras fonémicas similares
 - Composición y descomposición de palabras.

Fijación visual

- ***Ampliar el campo visual. (ventana visual)***
- ***Lectura de textos con fuga de letras***
- ***Leer palabras cortadas por la mitad***
- Lee renglones sin completar deslizando la vista por la parte superior de las palabras
- Lee textos reduciendo el nº de fijaciones oculares
- ***Lectura de lista de palabras y frases cuyo tamaño aumenta progresivamente***
- Diferenciación de palabras distintas dadas dos columnas en las que algunas se repiten y otras no aunque son parecidas
- Dada una columna de palabras, localizar las que se repiten indicando cuantas veces se repiten
- Dada una lista de palabras captar las repeticiones en otro listado
- Buscar en grupos de palabras las que son diferentes
- Ordenar palabras cuyas sílabas o letras estén desordenadas
- Gimnasia ocular ,leyendo la primera o la última palabra de cada renglón.
- Gimnasia ocular saltando de la primera a la última palabra de cada renglón
- Leído un texto dar palabras para que las localicen

C).- COMPRENSIÓN LECTORA

Ordenar unidades:

- Ordenar palabras para formar frases
- Ordenar fragmentos para formar textos breves o párrafos
- Ordenar párrafos de un texto

Completar textos:

- Elegir el título más adecuado para un texto
- Completar textos con palabras
- Completar textos con fragmentos
- Seleccionar un final para un texto

Relacionar textos y/o unidades

- Relacionar preguntas y respuestas

- Relacionar causas y consecuencias
- Relacionar descripción con elemento descrito

Discriminar información

- Buscar la información incoherente
- Descubrir errores en un texto
- Reconocer la idea contradictoria
- Encontrar la palabra intrusa

2.9.- IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS.

Introducción al “Libro viajero”

Estimados padres y madres:

En este momento, nuestro libro viajero tiene todas las hojas en blanco, pero se va a ir rellenando poco a poco en cada uno de sus viajes. De octubre a junio y de forma rotativa el libro irá a casa de cada uno de los niños y niñas, volviendo al día siguiente a la clase.

En la página que corresponda, y en la medida de lo posible, el niño o la niña siempre escribirá algo de su experiencia personal, algo que ha leído, visto o sobre algún tema que se le sugiera, y luego lo podrá ilustrar con algún dibujo, recorte, foto... En otras ocasiones, también serán los padres, los abuelos, los hermanos o alguien de su familia, los que podrán escribir algo cortito que para ellos sea significativo como puede ser una historia familiar, anécdotas curiosas, trabalenguas, juegos de la infancia, poesías, canciones populares, adivinanzas, etc.

En el aula siempre habrá un momento para leer el libro viajero. Al finalizar la exposición, el autor /a es aplaudido/a y se entregará el libro viajero al siguiente de la lista.

¿Qué pretendemos? Potenciar la relación familia-escuela, implicándoles en la realización de una actividad tan importante como es la *expresión escrita y la lectura*, que repercutirá en todos los niños/as del aula, y en la que de nuevo se sientan verdaderos protagonistas, compartiendo cosas de su casa con los demás. Respetarán, escucharán y se interesarán por lo que les cuenta un compañero/a y aprenderán a formular preguntas con fluidez sobre lo que les interesa.

Cuando el libro haya viajado por todas las casas, de nuevo volverá a pasar por ellas y así todos podrán leer y apreciar las aportaciones de cada participante.

La tutora

2.10.-ESTRATEGIAS PARA TRABAJAR LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTO:

- Textos enumerativos
- Textos informativos
- Textos expositivos
- Textos literarios
- Textos prescriptivos

TEXTOS ENUMERATIVOS

CARACTERÍSTICAS

FUNCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Localizar informaciones concretas• Recordar datos• Etiquetar• Realizar clasificaciones• Ordenar• Anunciar acontecimientos
MODELOS.	<ul style="list-style-type: none">• Listas• Etiquetas• Horarios (cine, TV, actividades escolares...)• Guías(telefónicas, urbanas) y agendas personales• Formularios, impresos oficiales• Carteles, pasquines, folletos• Índices (libros, revistas, atlas...)• Enciclopedias, diccionarios, atlas...• Menús (escolares, de restaurantes, etc.)
FORMATO	<ul style="list-style-type: none">• Disposición vertical• Cuadros o tablas• Pueden usar guiones o asteriscos• La escritura es en columnas

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS. ACTIVIDADES

- Seleccionar la situación favorable dentro de la Unidad Didáctica para leer una lista, unos rótulos o carteles, unas etiquetas, el anuncio de un acontecimiento como puede ser una fiesta, un concurso, una excursión, etc.
- Observar y analizar modelos de carteles, de listas, de etiquetados, de anuncios de acontecimientos..., en los que se debe prestar atención a: la intencionalidad, a quien va dirigido, las características del texto que se presenta...
 - Activación de conocimientos previos
 - Formulación de cuestiones como ¿de qué se trata?
 - Formulación de hipótesis
 - Relacionar el contenido con la forma gráfica, etc.
- Lectura alfabética por parte del profesor o de algún alumno/a de la clase
- A continuación se pasaría a la preparación oral de la escritura del texto enumerativo

TEXTOS INFORMATIVOS

CARACTERÍSTICAS

FUNCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer o transmitir informaciones sobre un tema o suceso
MODELOS	<ul style="list-style-type: none"> • Noticias del periódico • Artículos y reportajes de revistas, periódicos • Propaganda • Anuncios publicitarios • Correspondencia personal o comercial • Invitaciones • Entrevistas
FORMATO	<ul style="list-style-type: none"> • Texto en prosa, con características específicas de cada modelo
PROCEDIMIENTOS DE LECTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de índices de aproximación al contenido(titulares, fotos, imágenes, tipografía, secciones de periódico...) • Identificación del tema de la información • Identificación de la idea principal • Identificación de los detalles principales

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS. ACTIVIDADES

<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar, en la medida de lo posible, la lectura del periódico como una rutina diaria más. • Seleccionar la situación favorable en el aula en las que resulte justificado la utilización de alguna de las modalidades de texto informativo (carta, anuncios, noticias, etc.) • TRABAJAR EL PERIÓDICO: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Objetivos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer los diferentes elementos del periódico: titulares ▪ Identificar los elementos gráficos. ▪ Seleccionar noticias y conversar sobre las mismas. ▪ Confeccionar un periódico propio. 	<p><i>Propuesta de actividades</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manipular diferentes <i>diarios</i> ▪ Identificar las diferentes secciones ▪ Identificar lo que es un titular ▪ Leer los titulares. ▪ Seleccionar, en grupos, noticias ▪ Debatir sobre el tema de la información ▪ Seleccionar, recortar y pegar algunas fotografías. ▪ Poner debajo los titulares. ▪ Leer en alta voz las noticias seleccionadas. ▪ Ejercicio de conversación sobre una noticia elegida. ▪ En grupos, realizar un periódico propio con las noticias seleccionadas, poniendo debajo su titular, y elaborar una noticia propia, redactada en pocas líneas y dibujar su “foto” correspondiente.
--	--

TEXTOS LITERARIOS

CARACTERÍSTICAS

FUNCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Inducir en el lector sentimientos y emociones especiales• Entretenimiento y diversión• Comunicar fantasía o hechos extraordinarios• Recuerdo de acontecimientos y emociones vividas por el grupo o por uno mismo• Transmitir valores culturales, sociales y morales
MODELOS	<ul style="list-style-type: none">• Cuentos, narraciones, leyendas...• Poesías, refranes, canciones, adivinanzas• Teatro, títeres• Comics
FORMATO	<ul style="list-style-type: none">• Poesías: organizada en versos, estrofas• Comics: su distribución en viñetas y los diálogos insertados en los llamados "bocadillos"• El cuento: se presenta en formato de libro<ul style="list-style-type: none">○ Tiene portada○ Presenta fórmulas establecidas de principio y fin (<i>Erase una vez... Colorín, colorado...</i>)○ Valor de la puntuación para diferenciar los diálogos, etc.○ Incluye descripciones de personajes y ambientes○ Transmite sentimientos, etc. <p><i>Estos textos ofrecen la posibilidad de utilizarse con otros recursos expresivos: teatro, música, danza...</i></p>
PROCEDIMIENTOS DE LECTURA	<ul style="list-style-type: none">• Lectura silenciosa y personal• Lectura encadenada• Audiciones: CD/maestro• Importancia de la entonación en la lectura en voz alta, recitado, etc.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

TRABAJAR EL CUENTO. SUGERENCIA DE ACTIVIDADES

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el cuento que se va a leer • Observación del cuento: ojearlo, que lean el título, valorar la portada, comentario de las imágenes, anticipar el contenido del cuento, formular cuestiones de lo que puede suceder en el cuento. • Lectura del cuento por parte del profesor: el maestro/a como lector experto/a, servirá de modelo para que los alumnos/as lean adecuadamente: poniendo énfasis, con buen ritmo, con entonación expresiva, respetando los signos de puntuación, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Lectura por parte de los alumnos/as. Se combinará la lectura individual silenciosa con la lectura en voz alta • Recapitulación de los leído y reconstrucción colectiva del texto • Comentarios sobre el cuento: valores que nos muestran, fórmulas de inicio y final del cuento, palabras no conocidas, etc. • Memorización de fragmentos • Dramatización del cuento o de alguna escena • Dibujar personajes, situaciones, escenas, etc. |
| <p>OTRAS SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de imágenes secuenciadas para ordenarlas posteriormente • Completar títulos de cuentos conocidos a partir de una lista de palabras posibles • Relacionar una lista de personajes o títulos de cuentos conocidos a partir de una lista de palabras posibles • Relacionar una lista de personajes o títulos de cuentos conocidos con sus imágenes • Asociación de la imagen de un cuento conocido con los diálogos | <ul style="list-style-type: none"> • Dramatización de un cuento conocido • Dictados de títulos de cuentos conocidos • Completar el texto de un cuento con lagunas • Re-escritura de un cuento conocido a partir de las imágenes desordenadas/sin imágenes • Reconstrucción de un cuento conocido • Elaboración de una secuencia de imágenes con diálogo a partir de un cuento conocido |
| <p>TRABAJAR LA POESÍA, LA CANCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la poesía, canción • Lectura por parte del maestro/a, subrayando el ritmo, la rima, la musicalidad del poema o canción, dando expresividad a la letra del texto • Comentario de la canción o poesía • Memorización o recitado atendiendo al ritmo, entonación, musicalidad • Lectura del poema o canción por parte del alumno/a. una vez que se ha memorizado la lectura es mucho mejor, puesto que se consigue el ritmo y la entonación adecuada. | <ul style="list-style-type: none"> • Localizar una palabra en una canción/poesía memorizada • Reconstruir el título de una poesía/canción a partir de las palabras que lo componen • Reconstrucción de una poesía/canción memorizada y previamente desordenada • Completar las lagunas de un poema memorizado • Completar refranes a partir del primer verso • Dictado entre alumnos/as, por parejas de una canción • Escritura de un poema o canción, previamente memorizado • Escribir poesías y pareados originales. |

OTRAS SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES:

TRABAJAR LA POESÍA, LA CANCIÓN

TEXTOS EXPOSITIVOS

CARACTERÍSTICAS

FUNCIÓN

- Comprender o transmitir nuevos conocimientos
- Estudio en profundidad

MODELOS

- La descripción
- Biografías de personajes
- Ficheros temáticos
- Informes de síntesis
- Mapas conceptuales
- Definiciones

FORMATO

- Presencia de títulos, subtítulos, gráficos, esquemas y caracteres tipográficos (subrayado, letras en negrita, cursiva, etc.) de importancia para la comprensión del texto.

FICHERO TEMÁTICO

Hacer fichas informativas con la descripción de los diversos elementos estudiados de ese tema

1. Criterios a tener en cuenta sobre: como hacer las descripciones, cómo clasificar, el formato de la ficha, posición de la imagen y del texto.
2. Elaboración de borradores
3. Revisión
4. Edición de la ficha
5. Archivado de la ficha en una caja fichero

- **DEFINICIONES**

Este tipo de texto es un recurso interesante para trabajar el léxico que surge del trabajo de una Unidad, lectura, explicaciones,... Pautas a seguir:

- a. Primero se deben mostrar abundantes ejemplos de definición atendiendo a diferentes criterios:
 - Explicando a qué categoría pertenece (animal, persona, acción, objeto)
 - Cómo es
 - Para qué sirve
 - Sinónimos y antónimos
 - Frases típicas en las que se usa la palabra que estamos definiendo

- b. Escritura de definiciones siguiendo los criterios anteriores
- c. Lectura de definiciones sobre determinados objetos/animales... para reconocerlos y nombrarlos
- d. Completar definiciones con lagunas
- e. Elaborar definiciones de determinados objetos/ oficios...
- f. Confeccionar un diccionario de clase a partir del trabajo del

- **MAPAS CONCEPTUALES**

Cuándo: al inicio de un tema como recopilación de los conocimientos previos sobre el tema a trabajar y, al final como síntesis de los aprendizajes desarrollados.

Los mapas se pueden elaborar atendiendo a preguntas del tipo: *qué es/ cómo/Para qué sirven/dónde están/ funciones...*

- **SÍNTESIS DE UN TEMA**

Cuando se haya finalizado un tema es interesante recoger a modo de resumen la información recopilada acerca del tema trabajado. Para ello es necesario: *la activación de los conocimientos adquiridos, organización de la información a partir de preguntas claves como: qué es, cómo es, qué funciones desempeña, dónde está, etc.*

Posteriormente se realizará la elaboración de un borrador, revisión, corrección y escritura en limpio.

TEXTOS PRESCRIPTIVOS

CARACTERÍSTICAS

FUNCIÓN	Regular de forma precisa el comportamiento humano para la consecución de algún objeto
MODELOS	<ul style="list-style-type: none">• Instrucciones escolares• Recetas de cocina• Reglamentos, códigos, normas: de juego, de comportamiento...• Instrucciones de manejo de materiales, aparatos, etc• Instrucciones para la realización de trabajos manuales.
FORMATO	<ul style="list-style-type: none">• Uso de formas de ordenación y esquematización: numeración de los pasos a seguir, guiones, etc.
PROCEDIMIENTOS DE LECTURA	<ul style="list-style-type: none">• Identificación de las etapas del proceso temporal (qué es lo primero, lo siguiente...)• Identificación y comprensión de los verbos de acción• Procedimientos de consulta en el transcurso de la realización de la tarea.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Punto de partida:

- Observar y analizar modelos de texto prescriptivo que se van a trabajar, atendiendo a cuestiones tales como: cuál es su formato, cómo se organiza, conocimientos previos que se tienen acerca del tema, etc.
- Los datos anteriores nos servirán para la elaboración del pre-texto, considerando una estructura de bloques siendo uno, para la lista de materiales o ingredientes y, otro, para las explicaciones del proceso de ejecución o elaboración, atendiendo a una ordenación enumerada de los pasos secuenciados que se requieren para la realización correcta de la actividad.
- A continuación, será la escritura del texto prescriptivo
 - Lectura/dictado/escritura de los ingredientes de una receta
 - Escritura de una receta de cocina
 - Selección de un menú a partir de la lectura de un libro de recetas
 - Relacionar recetas de cocina con sus títulos y con los ingredientes
 - Clasificación de recetas de cocina en función del ingrediente principal
 - Escritura de las instrucciones para el manejo de un material de clase (acuario, biblioteca...)
 - Reconstrucción de instrucciones desordenadas
 - Lecturas de las reglas de un juego
 - Escritura de las reglas de un juego
 - Escritura de los acuerdos tomados en una asamblea de clase
 - Lectura de las instrucciones de un trabajo manual

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO SEMANAL

RUTINAS DIARIAS: trabajar el calendario/ la hora- calcular el tiempo que pasa/ lectura libro viajero

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ASAMBLEA: – Expresión oral: – Fin de semana – Temas sugeridos por niños/as – Otros – Presentación/Repaso contenidos trabajados	TRABAJAMOS LA LECTURA DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO	DICTADO. Trabajamos: – Ortografía – Contenidos unidad	LECTURA. COMPRENSIÓN LECTORA Libro de CL. Editorial La Calesa	TRABAJAMOS LA LECTURA DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO
TRABAJAMOS LA LECTURA DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO	EXPRESIÓN ESCRITA: Escritura de frases/Producción de pequeños textos siguiendo pautas	LECTURA COMPRENSIÓN LECTORA Libro de CL. Editorial La Calesa	EXPRESIÓN ESCRITA: Escritura de frases/Producción de pequeños textos siguiendo pautas	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE DIFERENTE TIPO, APLICANDO LAS FASES DE RESOLUCIÓN
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE DIFERENTE TIPO, APLICANDO LAS FASES DE RESOLUCIÓN	TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto	TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE DIFERENTE TIPO, APLICANDO LAS FASES DE RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE DIFERENTE TIPO, APLICANDO LAS FASES DE RESOLUCIÓN
TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto Actividades: colectivas/individuales/pareja	Actividades: colectivas/individuales/pareja	Actividades: colectivas/individuales/pareja	TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto Actividades: colectivas/individuales/pareja	TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto Actividades: colectivas/individuales/pareja

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO SEMANAL ALUMNADO QUE NECESITA REFUERZO EDUCATIVO

RUTINAS DIARIAS: trabajar el calendario/ la hora- calcular el tiempo que pasa/ lectura libro viajero

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ASAMBLEA: - Expresión oral: - Fin de semana - Temas sugeridos por niños/as - Otros - Presentación UD/Repaso contenidos trabajados	TRABAJAMOS LA LECTURA DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO	LECTADO. Trabajamos: - Ortografía - Contenidos unidad	LECTURA. COMPRENSIÓN LECTORA Libro de CL. Editorial La Calesa	TRABAJAMOS LA LECTURA DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO
TRABAJAMOS LA LECTURA DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO	EXPRESIÓN ESCRITA Escribir frases/Producción de pequeños textos siguiendo pautas	LECTURA COMPRENSIÓN LECTORA Libro de CL. Editorial La Calesa	EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir frases/producción de pequeños textos siguiendo pautas	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE DIFERENTE TIPO, APLICANDO LAS FASES DE RESOLUCIÓN
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE DIFERENTE TIPO, APLICANDO LAS FASES DE RESOLUCIÓN	TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto Actividades: colectivas/individuales/pareja	TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto Actividades: colectivas/individuales/pareja	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE DIFERENTE TIPO, APLICANDO LAS FASES DE RESOLUCIÓN	
TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto Actividades: colectivas/individuales/pareja	(Continúa de la celda anterior)	(Continúa de la celda anterior)	TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto Actividades: colectivas/individuales/pareja	TRABAJAMOS LOS CONTENIDOS DE LA UNIDAD: Libreta/ fichas/ libro de texto Actividades: colectivas/individuales/pareja

3- ACTIVIDADES A NIVEL DE CENTRO

Un proyecto lingüístico engloba la lectura, escritura, expresión oral y comprensión oral; por esta razón todo el profesorado del centro tiene que estar implicado, ningún maestro/a puede atender a su alumnado sin utilizar los distintos aspectos que comprenden la comunicación.

A lo largo del curso escolar se realizan una serie de actividades relacionadas con:

- Celebración de días conmemorativos.
- Ampliación del currículo: medioambientales, reciclaje, alimentación, consumo de frutas, educación de la salud, buco-dental, educación vial, buen uso de Internet, etc.

En todas estas actividades participa todo el profesorado programándose con antelación y siendo función de jefatura su organización. En la programación de dichas actividades está presente la competencia lingüística, trabajándose desde todas las perspectivas:

- Leer
- Escribir
- Hablar
- Escuchar

En ellas nos encontramos que cada clase, según su nivel, trabajan los distintos aspectos de la competencia y se pone en común el trabajo realizado. La puesta en común se realiza a través de:

- Exposiciones en el hall del centro de los trabajos realizados por el alumnado de forma escrita.
- Lectura de intenciones y manifiestos a los compañeros/as.
- Canciones
- Recitales, audiciones, lecturas.
- Poesías
- Representaciones y dramatizaciones en el SUM
- Debates en gran grupo en el SUM
- Juegos y gymkhana en los patios
- Cuentacuentos con participación del alumnado.
- Interpretación de itinerarios, planos, mapas, croquis, etc
- Concurso de historias, cuentos, tarjeta de felicitación y dibujos.

El centro se convierte en un espacio abierto en el momento en el que se exponen todos los trabajos que ha realizado el alumnado. Se facilita la posibilidad para que las familias de nuestros alumnos/as puedan visitar las exposiciones que se montan con las producciones de los niños/as; otras veces se informa a las familias a través de circulares de la existencia de la exposición, invitándoles a visitarla. Es además una manera que el propio alumnado pueda ver las tareas que realizan el resto de sus compañeros/as y al mismo tiempo contribuye a aumentar la motivación y satisfacción del trabajo realizado.

➤ **Llegada de alumnado inmigrante**

La realidad del alumno/a inmigrante está marcada por el desconocimiento ya que ha perdido todos los referentes de su realidad conocida y tiene que adaptarse a una realidad nueva, integrarse en un entorno y escuela desconocidos, relacionarse con su grupo de compañeros/as y un maestro/a cuyo idioma en muchos casos no comparte.

Son propios los sentimientos de desorientación personal, inseguridad, desconfianza, temor al rechazo etc., que serán más o menos intensos dependiendo de la proximidad de la cultura de procedencia.

Todo esto es necesario tenerlo en cuenta a la hora de confeccionar las distintas actividades para facilitar la integración más o menos inmediata en el Centro, sin que suponga una renuncia o pérdida de su propia identidad fruto de la asimilación cultural.

El reconocimiento de la lengua es esencial para favorecer este proceso, una necesidad de primer orden y la mayor dificultad.

Se crearán situaciones de aprendizaje y material específico de lenguaje oral y escrito dirigido al alumnado extranjero que no conozca nuestra lengua, para facilitar la comunicación – relaciones interpersonales.

Incorporar contenidos – actividades interculturales, en el conjunto de actuaciones y actividades del Centro.

4- PROYECTOS Y PLANES DEL CENTRO

Las actividades que se realizan son las derivadas de:

- Proyecto TIC

Dicho proyecto contribuye incluyendo habilidades como son el trabajo en equipo, la escritura con lenguajes multimedia y la participación activa en las distintas comunidades sociales. El uso de las TIC también abre oportunidades para la diversidad y la inclusión de familias de diversas procedencias.

El trabajo del alumnado irá enfocado a :

NIVEL 1: INFANTIL - PRIMER CICLO

- Identificar el hardware básico del ordenador
- Iniciar el ordenador, monitor y programas
- Conocer las teclas alfanuméricas y especiales
- Conocer como se colocan los dedos en el teclado
- Manipular Cd, USB, con cuidado
- Utilizar dispositivos de entrada y salida del ordenador
- Utilizar diversos recursos multimedia adecuados a su edad
- Trabajar en forma cooperativa y colaborativa con otros compañeros
- Recoger información junto con otros compañeros y comunicarse
- Usar texto, sonidos e imágenes para desarrollar sus ideas
- Juegos
- Hacer un uso responsable de las TIC

Para ello, se proponen las diferentes actividades tipo:

- Escribir, leer y dibujar
- Abrir y guardar ficheros
- Acceder a la plataforma Helvia: utilizar algún recurso seleccionado
- Utilizar la PDI para realizar actividades con los compañeros
- Acceder a Internet: visitar páginas web predeterminadas, realización de actividades “on line”.

NIVEL 2: SEGUNDO CICLO.

- Usar apropiadamente el teclado colocando correctamente los dedos

- Usar de forma eficiente el teclado y diferentes dispositivos del ordenador
- Trabajar con otros para explorar diferentes fuentes de información
- Conocer las funciones básicas del hardware
- Conocer aspectos básicos del sistema operativo: hacer carpetas, abrir y guardar ficheros, buscar ficheros
- Acceder a información de forma remota y se comunican con otras personas.
- Utilizar las telecomunicaciones y recursos de Internet para participar en actividades colaborativas
- Determinan cuando son útiles y escogen las herramientas adecuadas para hacer tareas.
- Revisar, modificar y evaluar el trabajo

Para ello se propone la realización de las siguientes actividades tipo:

- Lectura y escritura
- Búsqueda de información
- Utilización de la Plataforma Helvia: realización de cuestionarios, tareas, wikis, foros.
- Utilización de la Pizarra Digital Interactiva
- Utilización de Internet: buscar información, realizar actividades, visitar páginas web, ...etc.

NIVEL 3: TERCER CICLO.

- Dialogar sobre la información que necesitan y como pueden encontrarla y utilizarla
- Preparar información para elaborarla con las TIC
- Integrar y organizar ideas con distintas posibilidades: texto, imágenes, tablas...
- Compartir e intercambiar información: correo electrónico.
- Conocer aspectos básicos de conexión con otros ordenadores.
- Trabajar con otros para explorar diferentes fuentes de información.
- Emplear herramientas TIC para escribir, comunicarse y publicar actividades, individual y colaborativamente.
- Utilizar datos recogidos en el ordenador para hacer actividades que amplíen el aprendizaje.

- Diseñar, desarrollar y publicar utilizando recursos TIC

Para ello se propone el desarrollo de las siguientes actividades tipo:

- Lectura y Escritura
- Utilización de un blog como medio de comunicación y compartir contenidos
- Utilización de la Plataforma Helvia: realización de cuestionarios, tareas, wikis, foros.
- Realizar actividades utilizando “WebQuest”
- Utilizar la Pizarra Digital Interactiva
- Utilización de Internet: buscar información, hacer actividades, compartir información, transmitir información,...

- Plan de Igualdad:

- * Lectura comprensiva de cuentos con enfoque coeducativo.
- * Audición, visualización y lectura en formato digital.
- * Mensajes en diferentes idiomas en acto colectivo.
- * Biografía de una mujer de nuestro entorno.
- * Exposición de libros adecuados a la igualdad.
- * Espacios de comunicación, es decir los corchos, tanto para el profesorado como para el alumnado.
- * Entrevistas y encuestas a madres y abuelas.
- * Adquisición de libros de lectura coeducativos.
- * Exposición de libros adecuados a la igualdad.
- * Mensajes en diferentes idiomas.
- * Recital de poemas coeducativos.
- * Utilización de un lenguaje no sexista (documentos, murales, escritos y expresión oral).

- Proyecto de Biblioteca (especificadas en el apartado 1).

- PAE:

- * Lectura de croquis para aprender las salidas de emergencias, situación de los extintores.
- * Comprensión de las indicaciones dadas por maestros/as en los simulacros de evacuación.

- Plan de Convivencia y Escuela Espacio de PAZ:

- * Reflejar normas mediante carteles en clase y pasillos.
Elaboración de frases e historias relativas a la convivencia y los valores de la paz.
- * Realización de cuentos, asambleas, juegos, dramatizaciones,...relativos a temas de convivencia e igualdad de género.
- * Realización de actividades para sensibilizar y respetar las costumbres y modos de vida de poblaciones y culturas distintas a las nuestras.
- * Investigar sobre personajes pacifistas.
- * Juegos de intercambios de roles donde no se etiquete un determinado tipo de acciones o juegos a un niño/a.
- * Análisis de láminas, imágenes, noticias,... que representen conflictos.
Diálogo sobre ellas y consenso de soluciones.
- * Autoevaluación dentro de las tutorías del cumplimiento de las normas, mediante registros que podrían ser diseñados por los alumnos/as.
- * Asignar a los alumnos/as responsabilidades en el aula para que las realicen de manera rotatoria, tales como recogida de material, reparto de trabajos, ordenar la biblioteca de aula, llevar el control de préstamos de libros, regar plantas, ordenar armarios...
- * Tratamiento de conflictos de forma dialogada.
- * Concurso de cuentos, historias, dibujos, tarjetas de felicitación, etc.
- * Dramatización y representaciones.
- * Audiciones, lecturas y recitales sobre temas referentes a la Paz, Igualdad, Respeto mutuo.
- * Gymkana de juegos para la convivencia en acto colectivo.

5- ACTUACIONES FUERA DEL CENTRO

EL ENTORNO

El centro tiene en cuenta el entorno en el que se encuentra:

- El Parque de M^a Luisa, área importante en la ciudad y de unas características muy peculiares. Por esta razón realizamos actividades variadas a lo largo del curso relacionadas con el parque, para que nuestro alumnado tenga conocimiento de esta zona de la ciudad.

- Instituciones de las zonas: escuela de Jardinería Joaquín Morube, parroquia de la Paz, Colegio Médico, colegios de la zona, museo de Artes y Costumbres populares, Museo Arqueológico, Biblioteca Infanta Elena, Centro cívico Torre del Agua, Cuartel de Eritaña, Centro de Salud El Porvenir, Policía Municipal (prevención de accidentes). Se realizan visitas y participa en las actividades que ofertan estas instituciones.
- Instituciones de la ciudad: participamos en actividades que programa el área de Educación del Ayuntamiento de Sevilla (programas de Alimentación Saludable, Salud), Organiza Delegación de Educación (Programa del consumo de la fruta en las escuelas).

SALIDAS

Las salidas que se programan como complemento o refuerzo del currículo y que se desarrollan parte de ellas fuera del centro tienen incluidas el aspecto lingüístico, así como aquellas relacionadas con el entorno.

Se trata de actividades en las que el alumnado:

A.- Desarrolla su competencia en **Comprensión Oral:**

- Audiciones de óperas y obras musicales.
- Realización de talleres medioambientales, energías renovables, reciclado.
- Comprensión de instrucciones; normas de juegos, de uso y actuaciones.
- Comprensión de explicaciones históricas, construcción de monumentos, arte, tradiciones andaluzas, fábricas, museos, representaciones teatrales...

B.- Desarrolla su competencia en **Escritura:**

- En los talleres de las distintas visitas y actividades.
- Las anotaciones que realizan en sus salidas.
- Cuaderno de campo en el parque de M^a Luisa para el estudio de fauna y flora.
- Los cuestionarios y solicitudes que cumplimentan.
- Entrevistas, encuestas, consulta de fuentes escritas u orales.

C.- Desarrolla su competencia **Lectora:**

- Visita a bibliotecas públicas con realización y participación en actividades y talleres, cuentacuentos, lectura de poesías, y juegos.
- Jornadas literarias en el parque de M^a Luisa en la que el alumnado lee poesías y parte de la obra literaria de escritores y poetas en las glorietas o monumentos dedicadas a ellos.

- Lectura de croquis, planos, indicaciones, rótulos,...

D.- Desarrolla su competencia en **Expresión Oral:**

- Los interrogantes y dudas que el alumno/a plantea en las distintas salidas.
- Las explicaciones de lo que van aprendiendo y comprendiendo durante la visita o actividad.
- Respuestas de las preguntas que realizan los monitores o guías.
- Intercambio de opiniones y preguntas con otros compañeros/as (visita a instituto).
- Comentarios, biografía y obra literaria de los escritores de las glorietas del Parque de M^a Luisa.

IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS

El desarrollo de la competencia lingüística que se realiza en casa del alumno/a bajo las indicaciones de los maestros/as e implicación de los padres y madres siguen principalmente los siguientes aspectos:

- Dedicación diaria de un tramo de tiempo de lectura de un libro de la biblioteca del centro que el alumno/a elige en concepto de préstamo. Cuando el alumno/a no sabe leer (infantil y 1º curso) se implica a la familia para que sean ellos los que le lean a sus hijos/as. Cuando el alumno/a sabe leer la implicación de la familia consiste en crearles el ambiente y espacio adecuado para que el niño/a pueda leer de forma relajada.
- Las familias deben corregir a su hijo/a cuando no pronuncian una palabra correctamente, hacer que el niño/a se esfuerce en construir frases con una estructura gramatical correcta (oral), que los niños/as de infantil no utilicen al hablar sustantivos en diminutivo.
- Implicar a las familias para que ayuden a sus hijos/as cuando tienen que hacer por escrito cuentos o Historias.

6.- ANEXOS PLAN DE BIBLIOTECA

ANEXO I: HOJA DEL LIBRO DE REGISTRO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

ENTRADA		AUTOR	TÍTULO	PIE EDITORIAL			VOLÚMENES	PROCEDENCIA	OBSERVACIONES	PRECIO
NÚMERO	FECHA			LUGAR	EDITOR	AÑO				

ANEXO II: CONTROL DE ENTRADA DE DIARIOS

Título:	Periodicidad:
Lugar y Editor:	Año de entrada:
Procedencia:	

AÑO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero																															
Febrero																															
Marzo																															
Abril																															
Mayo																															
Junio																															
Julio																															
Agosto																															
Septiembre																															
Octubre																															
Noviembre																															
Diciembre																															

ANEXO III: TABLA DE CLASIFICACIÓN TEMÁTICA. LA CDU.

0. Obras generales (diccionarios y enciclopedias)

- 01 Bibliografías. Catálogos
- 02 Bibliotecas y documentación
- 03 Enciclopedias y diccionarios generales
- 05 Anuarios. Directorios

1. Filosofía. Psicología

- 14 Sistemas filosóficos
- 15 Psicología
- 16 Lógica. Epistemología
- 17 Moral. Ética. Filosofía práctica

2. Religión. Teología

- 22 La Biblia
- 23 Cristianismo
- 24 Teología
- 29 Otras religiones

3. Ciencias Sociales

- 31 Demografía. Estadística. Sociología. Medios de comunicación
- 32 Política
- 33 Economía
- 34 Derecho
- 35 Administración pública. Gobierno
- 36 Servicios sociales
- 37 Educación. Enseñanza. Tiempo libre
- 38 Turismo
- 39 Folklore. Usos y costumbres. Vida social

4. Vacía

5. Ciencias exactas y naturales

- 50 Medio ambiente. Ecología
- 51 Matemáticas
- 52 Astronomía. Investigación espacial
- 53 Física
- 54 Química. Mineralogía
- 55 Ciencias de la tierra. Geología.Meteorología
- 56 Paleontología. Fósiles
- 57 Biología
- 58 Botánica
- 59 Zoología

6. Ciencias aplicadas

- 61 Medicina. Salud
- 62 Ingeniería. Tecnología
- 63 Agricultura. Ganadería
- 64 Economía doméstica. Alimentación. Vestido. Decoración
- 65-67 Industrias, comercios y oficios diversos
- 68 Informática
- 69 Construcción

7. Arte. Música. Juegos. Deportes. Espectáculos

- 71 Urbanismo
- 72 Arquitectura
- 73 Artes plásticas. Escultura. Cerámica
- 74 Dibujo. Artes aplicadas y artesanía
- 75 Pintura
- 76 Artes gráficas. Grabado
- 77 Fotografía
- 78 Música
- 79 Diversiones. Espectáculos. Juegos. Deportes

8. Lingüística. Literatura. Filología

80 Filología

81 Lingüística y lenguas

82 Literatura. Historia de la literatura

860 Literatura española

891.69 Literatura vasca (en euskera)

9. Geografía. Biografías. Historia

90 Prehistoria. Arqueología

91 Geografía. Exploración de tierras y países. Viajes

92 Biografía. Genealogía. Heráldica

93 Historia universal. Historia de la civilización. Historia Antigua

94 Historia de la Edad Media, Moderna y Contemporánea

940 Historia de Europa

946.0 Historia de España

ANEXO IV

ÁREAS DE DESCRIPCIÓN EN CATALOGACIÓN ISBD	FUENTES PRINCIPALES DE INFORMACIÓN
Título y mención de responsabilidad (no puede faltar).	Portada
Edición (opcional).	Portada, los demás preliminares y el colofón
Designación general de la clase de material (libro, disco, cassette...).	
Publicación y/o distribución (lugar, editorial, año, no pueden faltar).	Portada
Descripción física.	La publicación en sí misma y fuentes fuera de la información
Serie. Colección.	Cualquier fuente dentro de la publicación
Notas	Cualquier fuente
ISBN y condiciones de adquisición. (ISBN: nº internacional del libro). Antes de 1972 los libros no tienen ISBN. Tienen Deposito Legal (D.L.). ISSN para las publicaciones seriadas.	Cualquier fuente

NOTA

Las áreas 1, 2, 4 y 6 se describen en la lengua de publicación respetando la portada o la fuente principal.

Las áreas 3, 5, 7 y 8 se describen obligatoriamente en la lengua del centro catalogado.

ANEXO V: CARNÉ DE LECTOR

Foto BIBLIOTECA DEL COLEGIO: Logotipo

.....

Alumno/a:.....

Curso:

Sevilla, a..... dede 20.....

Firma del bibliotecario

Firma del titular

ANEXO VI: MODELO DEL BOLSILIBRO

Devolver este libro antes de la última fecha anotada	

ANEXO VII: FICHA PARA EL SISTEMA DE PRÉSTAMO DE UNA BIBLIOTECA NO CATALOGADA

Autor:.....

Título:.....

Signatura:..... NºRegistro:.....

ALUMNO/A	CURSO	FECHA DE PRÉSTAMO	FECHA DE DEVOLUCIÓN

ANEXO VIII: ENCUESTA AL PROFESORADO SOBRE PROBLEMAS FRECUENTES RELACIONADOS CON LA LECTURA

PROBLEMAS DE LECTURA	POSIBLES EXPLICACIONES	CÓMO SOLUCIONARLO
Se lee muy poco	Se eligen actividades que suponen menos esfuerzo: videojuegos, televisión...	Desde la escuela se intenta motivar y desarrollar planes de incentiación de la lectura, así como orientaciones para las familias
No hay hábito de lectura	Falta de tiempo para leer: no se dispone de tiempo ni de un lugar apropiado para leer al día un ratito	Escuela y familia
Problemas de atención y falta de comprensión de lo que leen	El leer supone un esfuerzo	Escuela y familia
Se identifica el leer como una obligación más en lugar de actividad placentera	No se incentiva desde casa la posibilidad de tomar la lectura como actividad de ocio	Escuela y familia
Etc.		
1.	1.	1.

2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

ANEXO IX: PROGRAMACIÓN DE FUNCIONES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE/S	PLAZO APROX.
Incluir el plan de trabajo para la biblioteca en la programación general anual	Equipo directivo y ETCP	Primer trimestre
Elaborar horario de biblioteca para todos los cursos	Jefe estudios y responsable de biblioteca	Primer trimestre
Aplicar un programa de lectura y uso de la biblioteca, con objetivos y actividades para todos los niveles	Responsable de biblioteca y equipo de apoyo	Primer trimestre
Tareas de organización de la	Responsable de la biblioteca,	Primer trimestre, seguir

biblioteca: equipamiento, decoración, información, formación de usuarios, etc.	alumnos y profesores voluntarios	durante todo el curso
Apoyar desde la biblioteca las conmemoraciones que se realicen en el centro	Responsable de biblioteca y ETCP	Todo el curso
Organizar el espacio de la biblioteca, los libros según la CDU, poner signaturas, registro y sellado, automatizar el préstamo	Responsable de biblioteca y equipo de apoyo	Primer trimestre
Archivar trabajos elaborados por el alumnado y profesorado	Responsable de biblioteca	Todo el curso
Hacer el inventario de lo que hay en aulas y demás salas del centro, realizar un expurgo de los fondos, elaborar sugerencias	Responsable de biblioteca y equipo de apoyo	Primer trimestre
Comprar documentos nuevos en distintos soportes teniendo en cuenta las propuestas recibidas de las etapas, así como el análisis previo de las carencias detectadas	Responsable de biblioteca	Segundo trimestre
Reponer el material deteriorado	Responsable de biblioteca y equipo de apoyo	Todo el curso
Poner un tablón de anuncios para informar de novedades	Responsable de biblioteca y equipo de apoyo	Todo el curso
Mejorar la difusión de revistas, cursos y demás	Responsable de biblioteca y equipo de apoyo	Todo el curso

material para el profesorado		
Hacer reuniones para coordinar el trabajo de la biblioteca	Responsable de biblioteca	Una por trimestre mínimo
Gestionar los fondos desde la biblioteca como préstamo colectivo a las aulas	Responsable de biblioteca	Todo el curso
Elaborar guías de lectura con variedad y amplitud de criterios	Responsable de biblioteca	Todo el curso
Elaborar un estudio de financiación del proyecto de biblioteca y gestión de fondos económicos	Responsable de biblioteca	Todo el curso
Suscripción a revistas de interés para los alumnos y profesores	Responsable de biblioteca	Primer trimestre
Realizar exposiciones, exponer concursos y trabajos de la biblioteca	Responsable de biblioteca y equipo de apoyo	Todo el año
Organizar turnos de profesores que voluntariamente dedican sus horas de guardia para el servicio de préstamo	Responsable de biblioteca y jefe de estudios	Primer trimestre
Realizar estadísticas de préstamo, nº lectores, y preferencias de lectura	Responsable de biblioteca	Todo el curso
Evaluar el proyecto realizado	Responsable de biblioteca	Tercer trimestre
Programar trabajos de investigación que necesiten el uso de la biblioteca	Responsable de biblioteca y equipo de apoyo	Todo el curso
Realizar actividades de	Responsable de biblioteca	Primer trimestre

formación de usuarios		
Elaborar y dar a conocer al claustro el plan de trabajo a desarrollar desde la biblioteca	Responsable de biblioteca	Primer trimestre
Establecer canales de comunicación con organismos de nuestro entorno	Responsable de biblioteca	Todo el curso
Modificar el proyecto teniendo en cuenta las propuestas de mejora y nuevos objetivos	Claustro y ETCP	Tercer trimestre
Etc.		

ANEXO X: MODELO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE BE

INDICADORES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
El grado de participación del profesorado ha sido...	Alto/medio/bajo	
El grado de participación del alumnado ha sido...	Alto/medio/bajo	
La organización y disponibilidad de los documentos ha sido...	Adecuada/poco adecuada/inadecuada	
Las mejoras en las infraestructuras y mobiliario ha	Adecuada/poco adecuada/inadecuada	

El grado de uso de la biblioteca como centro de recursos ha sido...	Alto/medio/bajo	
Los cambios en el hábito lector del alumnado han sido...	Muy positivos/aceptables/negativos	
El nivel de formación de los usuarios se considera...	Alto/medio/bajo	
Las actividades de fomento de la lectura han sido...	Adecuada/poco adecuada/inadecuada	
El nivel de funcionamiento del proyecto en su conjunto puede considerarse...	Alto/medio/bajo	

ANEXO XI: HOJA DE CONTROL FORMACIÓN DE USUARIOS

FORMACIÓN DE USUARIOS	1º TRIMESTRE	E.I.	Localizar la biblioteca escolar Utilizar los marcadores
		1º E.P.	Actividades de orientación dentro de la biblioteca para conocer los diferentes espacios Distinguir los distintos recursos que hay en su interior Utilizar los marcadores
		2º E.P.	Los números y los colores de nuestra biblioteca Localizar distintos recursos dentro de la biblioteca Utilizar marcadores
		3º E.P.	Clasificar distintos documentos según el nº de la CDU Realizar búsquedas guiadas
	2º TRIMESTRE	E.I.	Conocer los distintos espacios de la biblioteca Escoger un libro para el préstamo
		1º E.P.	Familiarizarse con los elementos que identifican los documentos Distinguir las funciones de autor e ilustrador de libros
		2º E.P.	Identificar las partes físicas de los libros y obtener información de ellas Realizar búsquedas concretas en los fondos

		3º E.P.	Conocer e identificar signaturas Identificar los elementos que componen un registro
	3º TRIMESTRE	E.I.	Localizar libros Clasificar materiales según su soporte: libros, CDs, revistas, etc.
		1º E.P.	Diferenciar las distintas áreas de la biblioteca atendiendo a las materias: saber, ficción, etc. Distinguir las funciones de autor e ilustrador de libro
		2º E.P.	Introducir el uso del catálogo en la búsqueda de fondos Ser capaz de cubrir una ficha obteniendo datos del libro
		3º E.P.	Realizar búsquedas en los catálogos a través del OPAC

ANEXO XII: HOJA DE CONTROL EDUCACIÓN PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

EDUCACIÓN PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	1º TRIMESTRE	E.I.	Manipular correctamente los libros y otros materiales Iniciarse en el hábito de usar libros de conocimiento
		1º E.P.	Utilizar las imágenes de los documentos como fuente de información Crear un registro de las lecturas realizadas indicando: título, autor, ilustrador, editorial y colección
		2º E.P.	Cubrir una ficha técnica de un libro con los siguientes datos: autor, ilustrador, editorial, colección y nº páginas
		3º E.P.	Seleccionar los distintos tipos de libro impreso y fuentes electrónicas, y cuándo emplear cada uno de ellos
	2º TRIMESTRE	E.I.	Identificar imágenes relacionadas con una actividad y buscarlas en un libro Seleccionar entre varios los libros sobre un tema
		1º E.P.	Distinguir entre libros de ficción e información
		2º E.P.	Manejar obras de referencia propias de su nivel tales como diccionarios y enciclopedias
		3º E.P.	Acceder a una página web Realizar búsquedas en Internet sobre un tema empleando un Buscador
	3º TRIMESTRE	E.I.	Distinguir los libros de imágenes de aquellos que tienen texto e imagen o solo texto Distinguir los libros de cuentos, los tebeos, las revistas y la prensa
		1º E.P.	Distinguir las tipologías de libros de ficción: poesías, teatros, cuentos, etc.
		2º E.P.	Familiarizarse con la estructura de un libro y de un periódico
		3º E.P.	Conocer la organización y estructura de los libros informativos y la función de sus elementos Citar las fuentes de información en una búsqueda

ANEXO XIII: NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Se pretende consensuar con el profesorado y con el alumnado una serie de normas claras y precisas que favorezcan el uso de la biblioteca escolar. Se proponen las siguientes normas de funcionamiento

Puedes ir a la Biblioteca:

Con tu *maestro/a* en el horario establecido para cada curso y con el maestro/a de guardia los siguientes turnos de recreo (aproximado):

CURSO	DÍA / HORA
E.I. 3 años	Martes 10 h
E.I. 4 años	Miércoles 10h
E.I. 5 años	Miércoles 10.30h
1º E.P. 6 años	Miércoles 12,30h
2º E.P. 7 años	Jueves 10h
3º E.P. 8 años	Martes 10h
4º E.P. 9 años	Viernes 13,30h
5º E.P. 10 años	Viernes 13h
6º E.P. 11 años	Martes 13h

No olvides que:

- ❖ Puedes venir a disfrutar de la lectura las veces que quieras.
- ❖ Come el bocadillo, las galletas, el zumo,... antes de entrar.
- ❖ Guarda silencio para poder concentrarte y facilitar la concentración y el trabajo de los demás Compañeros/as. La biblioteca es un lugar de lectura, lugar de investigación y silencio, por tanto, hay que mantener una actitud respetuosa.
- ❖ Cuando termines de usar el libro déjalo en el mismo lugar del que lo cogiste. Asegúrate de que colocas el libro con el lomo hacia fuera y en la misma estantería. Los más pequeños podrán usar marcadores.
- ❖ Puedes llevarte en préstamo el libro que te interese. Debe anotarse (el control y salida de los libros será exclusivo de los encargados de la biblioteca). Todos los libros existentes en la biblioteca serán objetos de préstamos (excepto los catalogados como Restringidos). Cada alumno/a solo podrá tener un libro en préstamo
- ❖ Es imprescindible el carnet de la biblioteca para el acceso a la misma.
- ❖ Recuerda que debes ser cuidadoso con los libros.
- ❖ Pide ayuda si no encuentras lo que buscas.
- ❖ Devuelve los libros en préstamo antes de QUINCE DÍAS (15). Tienes la posibilidad de ampliarlo siempre que un compañero/a no lo esté esperando.
- ❖ Otro material (videos, CD, DVD, multimedia...) se considerará como no prestable, aunque sí se podrá utilizar en el Colegio... o bien:
- ❖ Excepciones:
 - CD-ROM, DVD, CD: 7 días.
 - Revistas: un mes después de su publicación.
- ❖ Cuida los libros y devuélvelos en las mismas condiciones en las que te los has llevado.
- ❖ Si pierdes o rompes algún libro deberás comprar uno igual o abonar el importe para reponerlo.
- ❖ Para el uso de los ordenadores deberá entregarse el carnet al bibliotecario. Recuerda siempre que:
 - solo se pueden usar en presencia del bibliotecario y con finalidad educativa: consultar el catálogo de la biblioteca, buscar información, utilizar programas educativos...
 - no está permitido el acceso a chats, páginas de redes sociales, correo electrónico, instalar programas, modificar la configuración de los ordenadores, ningún tipo de juego que no sean los instalados,... Tendrás un tiempo máximo de 20 minutos.
- ❖ Devolución: el retraso conlleva una sanción (prohibición de préstamo durante el tiempo que se haya retrasado), al finalizar el curso todos los fondos prestados serán devueltos obligatoriamente.

Un saludo

ALGUNOS ELEMENTOS DE DECORACIÓN:

En la Biblioteca
hay que
hablar
bajito



Podemos leer,
libros,
revistas,
cómic...



Comemos y
bebemos
fuera
de la
Biblioteca



Podemos
hacer los
deberes



Preguntamos a la
bibliotecaria
cuando no
encontramos
lo que
buscamos



Podemos
utilizar el
ordenador





No olvido mi carnet



Utilizo los marcadores

ANEXO XIV: EVALUACIÓN DE LA DOTACIÓN DE LA BIBLIOTECA (a rellenar por el equipo de apoyo)

Evaluación de la dotación de la biblioteca en educación infantil y primaria

CICLO: _____

Áreas	Libros de lectura (cuentos, fábulas, leyendas, poesía, teatro...)	Libros de consulta (diccionarios, enciclopedias...)	Libros de conocimiento (monografías)	Libros de imágenes (álbumes)	Publicaciones periódicas (revistas infantiles, cómics, periódicos, etc.)	Material gráfico (carteles, mapas, fotos, etc.)	Documentos audiovisuales (diapositivas, vídeos, audiolibros, cassetes, CD, DVD...)	Documentos electrónicos (CD-ROM, programas informáticos, CD-I...)	Juegos didácticos	Recursos adecuados a n.e.e.
Conocimiento del Medio										
Educación Artística										
Educación Física										
Lengua y Literatura										
Lengua Extranjera										
Matemáticas										
Intereses y aficiones										

1: Deficiente

2: Mejorable

3: Adecuado

NE: No Evaluable

ANEXO XV: SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Educación Infantil

C.1 En lo referente a Consulta y Catalogación de Libros (Educación Infantil 3, 4 y 5 años):

Conceptos y Procedimientos:

- Libros de la Biblioteca organizados para Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria.
- Libros de la Biblioteca organizados por centros de interés (animales, cómics,...)
- Distintivos para reconocer la ubicación de los libros (color rojo para Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria).
- Uso de la Biblioteca para satisfacer curiosidades personales con ayuda de alumnos de ciclos superiores, sus padres, o responsables de la Biblioteca.

Actitudes

- Comportamiento adecuado en la Biblioteca, procurando no molestar al resto de alumnos.
- Valorar el uso de la Biblioteca como fuente de información y satisfacción de los intereses personales en el ocio y en la relación con otras personas.

C.2 En lo referente al ámbito de la Comunicación y Representación:

EDUCACIÓN INFANTIL – 3 AÑOS

Vocabulario temático.

Conceptos

- Trazos libres con el lápiz.
- Géneros textuales. El cuento. La poesía. Adivinanzas. Trabalenguas. Refranes.
- Trazo vertical, horizontal, circular, inclinado, semicircular (superior y derecho) y angular izquierdo.
- La comunicación a través de los títeres.
- La entonación.

Procedimientos

- Enriquecimiento del vocabulario
- Comprensión de textos orales.
- Discriminación de escenas pertenecientes a un cuento.
- Realización de trazos libres.
- Iniciación al uso del lápiz.
- Realización de trazos verticales, horizontales, circulares, inclinados, semicirculares y angulares.

- Memorización de un texto oral.
- Expresión libre a través de un personaje creado por ellos.
- Expresión oral a través de distintos medios de comunicación: la radio y el teléfono.
- Enriquecimiento del vocabulario relacionado con la naturaleza.
- Utilización de frases completas para expresar sentimientos.
- Expresión de vivencias.

Actitudes

- Interés por mejorar su vocabulario.
- Valoración del vocabulario adquirido como medio para expresar sus necesidades y deseos.
- Esfuerzo por utilizar correctamente el vocabulario adquirido.
- Valoración del lenguaje como medio para comunicar sentimientos, necesidades y deseos personales.
- Interés por la poesía y el cuento como formas de expresión.
- Interés por conocer cuentos y otros géneros textuales.
- Interés por desarrollar habilidades previas a la escritura.
- Interés por escuchar cuentos.

- Iniciativa para crear sus propios personajes ficticios, que le permitan comunicarse de otra forma.
- Esfuerzo por utilizar la entonación adecuada en cada conversación.
- Interés por conocer cuentos y otros géneros textuales.
- Curiosidad por resolver adivinanzas.

EDUCACIÓN INFANTIL – 4 AÑOS

Conceptos

- Vocabulario temático.
- Géneros textuales: cuentos, poesías, adivinanzas, retahílas, trabalenguas.
- Elementos de una narración: personajes y escenas significativas.
- Descripción de objetos y situaciones.
- Trazos verticales y horizontales, semicirculares, cruz y espiral, quebrados, bucle, ondulado.
- Formas socialmente establecidas para el diálogo.
- Ritmo y entonación de textos orales.
- Formación de frases utilizando un vocabulario, estructura lingüística y entonación adecuadas.

El lenguaje oral y las necesidades y situaciones de expresión y comunicación.

- Memoria auditiva de textos sencillos.
- Número de golpes de voz en una palabra.
- El texto escrito: características y funcionalidad.
- Formas de comunicación no verbal.
- Familias de palabras. Frases imperativas y exclamativas.
- Juegos orales: aumentativos y diminutivos.

Procedimientos

- Expresión de los propios sentimientos, gustos y emociones utilizando el lenguaje oral con propiedad.
- Discriminación de escenas y personajes que aparecen en los cuentos.
- Identificación de elementos que aparecen en un texto.
- Realización de trazos verticales, horizontales, semicirculares, trazos en cruz y en espiral, atendiendo a la direccionalidad y a la parada adecuadas.
- Comprensión de textos orales.
- Observación y descripción de escenas y personajes pertenecientes a un cuento.
- Comprensión de las intenciones comunicativas de adultos y de otros niños y niñas en situaciones de la vida cotidiana.
- Narración de un cuento leído previamente.
- Memoria auditiva de textos orales.
- Descripción de elementos reales y de imágenes en láminas y fotografías.
- Interpretación de logotipos e iconos.
- Formación de frases utilizando un vocabulario, estructura lingüística y entonación adecuados.
- Construcción de frases imperativas y exclamativas utilizando correctamente las estructuras sintácticas.
- Enriquecimiento del vocabulario: nombres de objetos y personas; cualidades, acciones y adverbios.
- Identificación de las escenas que representan la solución de una adivinanza.
- Utilización de formas socialmente establecidas para iniciar, mantener y terminar una conversación.
- Secuenciación de escenas según el orden temporal de una narración.
- Discriminación de las partes significativas de un periódico.
- Secuenciación de imágenes que representan escenas de un cuento.
- Realización de juegos orales.
- Construcción y utilización de aumentativos y diminutivos.
- Realización de ejercicios de escritura espontánea.

Actitudes

- Esfuerzo por adquirir un vocabulario correcto.
- Valoración del lenguaje como medio para comunicar sentimientos, experiencias y deseos personales.

- Interés por la poesía y el cuento como formas de expresión.
- Interés por adquirir y mejorar las destrezas manuales necesarias para la escritura.
- Interés por el argumento de los cuentos y las narraciones.
- Cuidado de los libros como un valioso instrumento de comunicación.
- Interés por mejorar las destrezas manuales necesarias para la escritura.
- Gusto hacia los textos de la tradición cultural.
- Interés por mejorar el dominio de la lengua oral explorando sus posibilidades rítmicas y lúdicas.
- Iniciativa e interés por participar en las situaciones de comunicación y diálogo. Gusto por interpretar autónomamente las imágenes e ilustraciones de un cuento.
- Valoración de la lengua escrita como medio para comunicar y transmitir información.
- Conocimiento y respeto por las normas y convenciones sociales que regulan el intercambio lingüístico.
- Valoración del lenguaje oral como medio de comunicar sentimientos, experiencias y deseos propios.
- Iniciativa e interés por participar en las distintas situaciones de diálogo que se dan en el aula.
- Valoración de la importancia de la prensa escrita en la vida cotidiana.
- Identificar los periódicos y revistas como fuente de información y entretenimiento.
- Valoración de la importancia de otras formas de comunicación no verbal.
- Actitud de escucha y respeto en las situaciones comunicativas, manifestando respeto e interés por las opiniones de los demás.
- Interés por la poesía como medio de expresión.

EDUCACIÓN INFANTIL – 5 AÑOS

Conceptos

- a) El lenguaje oral como instrumento de expresión y comunicación.
 - a.1. Elementos necesarios en toda comunicación; emisor, receptor y mensaje.
 - a.2. Diversas necesidades de comunicación y vocabulario apropiado para cada una de ellas.
 - a.3. Diferentes situaciones de comunicación en /con distintos interlocutores/as, contenidos, instrumentos e intenciones.
- b) Formas establecidas socialmente para comenzar, mantener y acabar una conversación.
- c) Géneros textuales orales de la tradición cultural y de nueva creación: cuentos, poesías, refranes, adivinanzas, trabalenguas, canciones, romanzas, coplas, dichos populares, retahílas, juegos orales, etc.
- d) El diálogo como método de resolución de conflictos.
- e) El lenguaje como instrumento de representación de la realidad presente y/o ausente y como sistema en el que existen unas reglas para la elaboración de palabras y frases.
- f) El lenguaje escrito como instrumento de comunicación, de representación de la realidad, de información y de disfrute.
 - f.1. Símbolos sociales habituales y su significado.

f.2. Dibujos, símbolos y signos como instrumentos de representación de la realidad.

g) Los instrumentos de la lengua escrita: libros, revistas, cartas, periódicos, cuentos, carteles, folletos, etiquetas, anuncios y otros.

h) La arbitrariedad del signo lingüístico gráfico.

Procedimientos

- Comprensión de las intenciones comunicativas de los adultos y de otros niños /as en situaciones de la vida cotidiana.
- Elaboración de mensajes referidos a informaciones, necesidades, emociones y deseos por medio de la expresión corporal, la realización de pinturas y dibujos, el lenguaje oral o cualquier otro medio de expresión.
- Discriminación de las partes significativas de un periódico y de una revista.
- Utilización adecuada de frases sencillas de diverso tipo (afirmativas, negativas, interrogativas, admirativas); de las variaciones morfológicas y términos que hacen referencia a género, número, lugar, tiempo, persona, y de una pronunciación y estructuración clara y correcta.
- Memorización de textos sencillos.
- Evocación y relato de hechos, cuentos, incidentes y acontecimientos de la vida diaria secuenciados adecuadamente en el tiempo.
- Formulación de hipótesis a partir de diferentes elementos de un cuento.
- Utilización de las normas que rigen el intercambio lingüístico, usos del diálogo y participación en conversaciones colectivas como manera de interactuar con los/las otros/as.
- Descripción de hechos, acontecimientos y situaciones.
- Utilización de señales extralingüísticas para atribuir y reforzar el significado de los mensajes que se reciben y transmiten.
- Utilización adecuada de las formas socialmente establecidas para relacionarse con los/las demás.
- Expresión de los propios gustos, sentimientos y emociones.
- Discriminación de elementos e imágenes, carteles, grabados, fotografías, etc. atendiendo al argumento de diferentes textos.
- Comprensión y reproducción correcta de determinados textos de tradición cultural, individual y colectivamente.
- Realización de juegos orales y de discriminación fonética.
- Interpretación de imágenes, carteles, grabados, fotografías, etc.
- Comprensión y producción de imágenes correctamente secuenciadas.
- Identificación de las partes de un libro.
- Atención y comprensión de narraciones, cuentos y otros mensajes leídos por el /la maestro /a.
- Discriminación entre las formas escritas y otras formas de expresión gráfica.
- Identificación del número de sílabas de diferentes palabras.
- Percepción de diferencias y semejanzas sencillas en palabras escritas.
- Utilización de aumentativos y diminutivos, y de sinónimos y antónimos.
- Identificación de algunas palabras escritas muy significativas y muy seleccionadas que hagan referencia al entorno habitual y cotidiano del /de la niño /a.
- Utilización de algunos conocimientos convencionales del sistema de la lengua escrita.

- Producción y utilización de sistemas de símbolos sencillos para transmitir mensajes simples.
- Dramatización del argumento de una narración.

Actitudes

- Reconocimiento y valoración del lenguaje oral como instrumento para comunicar los sentimientos, experiencias, ideas y deseos propios y conocer los de los /las otros /as.
 - Iniciativa e interés por participar en situaciones de comunicación oral de diverso tipo.
 - Gusto por explorar las posibilidades rítmicas y lúdicas del lenguaje.
 - Interés y esfuerzo por mejorar y enriquecer las propias producciones lingüísticas.
 - Interés por las explicaciones de los /las otros /as y actitud de curiosidad en relación con las informaciones que recibe.
 - Esfuerzo por mejorar las capacidades expresivas y comunicativas propias.
 - Actitud de escucha y respeto hacia los/las otros/as en diálogos y conversaciones colectivas, respetando las normas y convenciones sociales que regulan el intercambio lingüístico.
 - Atención e interés hacia los textos escritos de tradición cultural.
 - Esfuerzo por adquirir y mejorar el vocabulario.
 - Valoración de la utilidad del lenguaje escrito como medio de comunicación y de representación de la realidad, de información y de disfrute.
 - Valoración de los medios de comunicación en la vida diaria.
 - Gusto y placer por oír y mirar un cuento que el /la maestro/a lee al niño/a o al grupo de niños/as.
-
- Cuidado de los libros como un valioso instrumento que tiene interés por sí mismo y deseo de utilizarlos de forma autónoma.
 - Interés por conocer y ejecutar determinadas destrezas propias de la comunicación escrita.

EDUCACIÓN PRIMARIA

C.1 En lo referente a Consulta y Catalogación de Libros (Desde 1º a 6º de E.P):

Conceptos y Procedimientos:

- Libros de la Biblioteca organizados para Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria.
- Libros de la Biblioteca organizados por centros de interés (animales, cómics,...)
- Distintivos para reconocer la ubicación de los libros (color rojo para Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria).
- Uso de la Biblioteca para satisfacer curiosidades personales con ayuda de alumnos de ciclos superiores, sus padres, o responsables de la Biblioteca.

Actitudes

- Comportamiento adecuado en la Biblioteca, procurando no molestar al resto de alumnos.
- Valorar el uso de la Biblioteca como fuente de información y satisfacción de los intereses personales en el ocio y en la relación con otras personas.

C.2 En lo referente a Comprensión lectora, Expresión oral y Expresión escrita:

EDUCACIÓN PRIMARIA – Primer curso

Comprensión lectora

Conceptos y procedimientos:

- Audición atenta de una narración.
- Comprensión de una narración.
- Lectura comprensiva de un texto (narración, poema, ...).
- Comprensión de los aspectos más relevantes de una narración.
- Ampliación del vocabulario.

Actitudes

- Disfrute y comprensión de una narración oral.
- Interés por la lectura.
- Disfrute al escuchar o leer poemas.

Expresión Oral

Conceptos y Procedimientos

- Memorización y recitado de un texto rimado.
- Lectura y recitado de un villancico.

Actitudes

- Respeto por las normas básicas de la comunicación oral.
- Interés por evitar expresiones que puedan resultar molestas al resto de compañeros.
- Interés por la utilización de los pronombres plurales en sustitución de nombres propios.
- Interés y disfrute con los textos rimados.
- Participación activa en situaciones colectivas de comunicación.

Expresión Escrita

Conceptos y Procedimientos

- Lectura y escritura de palabras y oraciones con las letras conocidas.
- Escritura de una felicitación de Navidad.
- Formación y escritura de oraciones.

- Escritura de oraciones con marcadores temporales.
- Escritura de oraciones con los verbos en singular y en plural.
- Escritura de oraciones con el verbo en presente, pasado y futuro.
- Narración en secuencia.
- Descripción de una escena.
- Escritura de oraciones con sujeto y predicado verbal.
- Escritura de oraciones introduciendo un complemento.
- Redacción de notas breves.
- Escritura de un texto dialogado.

Actitudes

- Interés por el aprendizaje de la lectura y la escritura.
- Interés y disfrute en la realización de dibujos atendiendo a órdenes concretas.
- Preocupación por escribir con claridad, orden y limpieza.
- Preocupación por la claridad y el orden de los textos escritos.
- Interés por la utilización de los pronombres singulares en sustitución de nombres propios.

EDUCACIÓN PRIMARIA – Segundo curso

Comprensión Lectora

Conceptos y Procedimientos

- Comprensión de un texto narrativo.
- Lectura comprensiva de un texto expositivo de secuencia.
- Lectura de un cuento.
- Ampliación del vocabulario.
- Redacción de un texto expresando una opinión personal
- Interpretación de mensajes gráficos.
- Lectura comprensiva de un texto expositivo de carácter enumerativo.
- Interpretación de carteles.
- Lectura comprensiva de un texto informativo.
- Interpretación de señales de tráfico.
- Lectura comprensiva de un texto descriptivo.
- Descripción de una casa.
- Esquematización de un texto.

Actitudes

- Interés y disfrute al leer o escuchar cuentos.
- Interés por la lectura de poemas y curiosidad por el juego lingüístico.
- Disfrute en la lectura de narraciones.
- Valoración de la lectura como fuente de placer, entretenimiento e información.
- Disfrute con la interpretación de mensajes gráficos.
- Participación activa en actividades colectivas.

Expresión Oral

Conceptos y Procedimientos

- Descripción de personas por medio de comparaciones.
- Lectura y recitado de un poema.
- Ampliación del vocabulario
- Lectura dramatizada de una escena teatral.
- Lectura y recitado de una nana.
- Rima de palabras.
- Expresión de preferencias personales.

Actitudes

- Presentación clara y ordenada de las partes más relevantes de un texto.
- Respeto por las normas básicas de comunicación oral.
- Participación activa en situaciones de comunicación, respetando las normas básicas de comunicación oral.
- Disfrute con la lectura y recitado de una nana.
- Participación activa en actividades colectivas.

Expresión Escrita

Conceptos y Procedimientos

- Descripción de personas por medio de comparaciones.
- Utilización de la letra mayúscula.
- Escritura correcta de los signos de admiración.
- Elaboración de estrofas de estructura similar a las del texto poético.
- Escritura de un cuento.
- Escritura de diálogos.
- Redacción de un resumen del poema.
- Redacción de postales.

Actitudes

- Presentación clara y ordenada de las partes más relevantes de un texto.

- Preocupación por escribir con claridad, orden y limpieza.
- Utilización del aspecto lúdico del lenguaje.
- Interés por escribir de una forma clara y ordenada.
- Presentación clara y limpia de descripciones de objetos.
- Interés por el juego lingüístico y la creación personal.
- Preocupación por escribir con precisión, limpieza y claridad.
- Participación activa en actividades colectivas.
- Disfrute en la redacción de postales.
- Interés por el juego lingüístico y la creación personal.

EDUCACIÓN PRIMARIA – Tercer curso

Comprensión Lectora

Conceptos y Procedimientos

- Lectura de textos en voz alta.
- Selección de la idea o ideas más importantes de una lectura.
- Ordenación de un cuento presentado de forma desordenada.
- Comprobación de la veracidad o la falsedad de algunas afirmaciones sobre la lectura.
- Descubrimiento y análisis del contenido de un poema.
- Diferenciación de los componentes de una carta sobre un ejemplo dado.
- Razonamiento de respuestas a las cuestiones de comprensión del texto.
- Comprobación de las ideas más importantes de una lectura.
- Contestación razonada a las preguntas de una lectura.
- Distinción entre noticias reales, noticias ficticias, de relevancia, comunes.
- Investigación sencilla sobre los hábitos de lectura en la familia.
- Descripción de los personajes de una lectura.
- Reconocimiento de las distintas formas de comunicación que podemos encontrar cuando paseamos por la calle.
- Descubrimiento y análisis de una poesía a través del verso y la rima.

Actitudes

- Valoración de la lectura como fuente de placer y diversión.
- Desarrollo e interiorización de técnicas de estudio.
- Valoración de la lectura como reflexión y análisis sobre nuestra relación con la naturaleza.
- Valoración de la lectura como espacio de reflexión y análisis crítico sobre nuestra relación con los animales.
- Aprecio de la literatura popular de transmisión oral.

- Valoración de las noticias como transmisoras de mensajes.
- Sensibilidad, interés y compromiso ante noticias relacionadas con los derechos humanos.
- Valoración de las lecturas como fuente de conocimiento y análisis de nuestros comportamientos.
- Desarrollo de las capacidades que permiten captar las cualidades de personas y cosas.
- Interés por la utilización de determinadas técnicas de estudio.

Expresión Oral

Conceptos y Procedimientos

- Lectura en voz alta de distintas clases de oraciones para perfeccionar la entonación.
- Lectura del texto con ritmo y entonación
- Narración de anécdotas.
- Invención de un relato a partir de unas palabras dadas.
- Lectura de un texto con la intervención de tantos alumnos como personajes.
- Descripción de dibujos o fotografías de personas.
- Lectura por parte de varios alumnos del texto inicial realizando gestos.
- Interpretación en el aula de la lectura inicial.
- Comentario acerca de las ilustraciones de los textos.
- Descripción de un lugar conocido.
- Enumeración de las ventajas que nos proporciona la publicidad.
- Aplicación de frases hechas y refranes a situaciones determinadas.
- Lectura en voz alta de los cuentos inventados, acompañada de gestos y movimientos.
- Definición oral, clara y completa de palabras dadas.
- Intervención en la conversación respetando el turno de palabra.
- Descubrimiento y valoración de los mensajes y las enseñanzas que nos transmiten las fábulas.
- Reconocimiento de los elementos que componen un cómic.
- Dramatización de escenas y sentimientos a través de textos.
- Recitado de un poema ante el resto de compañeros y compañeras

Actitudes

- Valoración de la palabra como componente de la comunicación.
- Valoración de la imaginación como método para la elaboración de pequeñas historias.
- Actitud de cooperación y respeto hacia la iniciativa y las propuestas de los compañeros.
- Actitudes de colaboración en actividades grupales.
- Actitud de respeto y valoración de las cualidades de las personas que nos rodean.
- Descubrimiento y análisis de los gestos como vía de conocimiento y expresión.

- Valoración del lenguaje poético destacando en él la expresión especial y la interiorización de sentimientos.
- Interés por buscar cauces comunicativos.
- Interés por conocer lo que sucede a través de los medios de comunicación.
- Interés por conocer lo que debe ser un consumidor responsable.
- Actitud crítica positiva ante el consumo.
- Interés ante la utilización de un uso correcto del teléfono.
- Valoración de la variedad de frases hechas utilizadas en la lengua coloquial.
- Aprecio de la riqueza expresiva de la lengua.
- Interés y responsabilidad respecto al uso correcto de nuestra lengua.
- Interés por interpretar los significados de los refranes.
- Valoración de la palabra como componente de la comunicación.
- Apreciar la biblioteca como recurso de información.
- Respeto hacia las personas que se comunican por medio de gestos.
- Valoración de la definición como técnica que nos enseña a observar la realidad.
- Participación en la dinámica de grupo aportando las propias opiniones.
- Sensibilidad, interés y compromiso por conocer los derechos de los niños.
- Identificación de pequeños mensajes transmitidos por gestos.
- Actitud de cooperación y respeto para resolver problemas de desigualdad entre sexos.
- Respeto ante las diferentes lenguas y culturas de nuestro país.

Expresión Escrita

Conceptos y Procedimientos

- Elaboración de un cartel de animación a la lectura.
- Elaboración de fichas de libros.
- Narración de anécdotas.
- Preparación de las preguntas para completar una ficha personal.
- Descripción de dibujos o fotografías de personas.
- Dibujo de la cubierta de un libro.
- Plasmación en un dibujo del contenido de un poema.
- Comentario acerca de las ilustraciones de los textos.
- Descripción de un lugar conocido.
- Elaboración de diferentes carteles publicitarios.
- Formación de retahílas con palabras dadas.
- Descubrimiento y análisis de las características del resumen.

- Creación de trabalenguas con palabras dadas.
- Redacción de una carta siguiendo las indicaciones dadas sobre las partes que deben tener el texto y el sobre.
- Preparación de las preguntas necesarias para recoger información.
- Elaboración de una receta explicando todos sus pasos.
- Elaboración de definiciones sencillas.
- Definición escrita, clara y completa de palabras dadas.
- Elaboración de un mural para el día del libro.
- Creación de una historieta contada en forma de cómic.
- Preparación de las preguntas necesarias para realizar una entrevista.
- Escritura de una tarjeta para enviarla a un amigo.
- Dibujo del paisaje, personajes, animales, etc, descritos en un poema.
- Creación de sencillos poemas completando versos para que rimen.

Actitudes

- Actitud de escucha ante la expresión oral de los demás.
- Valoración de la imaginación como método para la elaboración de pequeñas historias.
- Valoración del lenguaje poético destacando en él la expresión especial y la interiorización de sentimientos.
- Valoración de color y la imagen como medio de expresión y de comunicación.
- Aprecio de las posibilidades rítmicas del lenguaje.
- Interés y responsabilidad respecto al uso correcto de nuestra lengua.
- Interiorización de las capacidades comunicativas del resumen.
- Valoración de la rima y de la aliteración como posibilidades expresivas que amplían la dimensión lúdica de la lengua.
- Valoración de la creatividad para componer retahílas y trabalenguas.
- Valoración de la carta como medio de comunicación.
- Valoración de la estructura de un relato escrito.
- Valoración de la dimensión lúdica de la literatura de transmisión oral.
- Aprecio por la presentación ordenada y legible de los textos tanto propios como ajenos.
- Desarrollo de la imaginación para que los finales de los cuentos sean felices.
- Valoración de la definición como técnica que nos enseña a observar la realidad.

EDUCACIÓN PRIMARIA – Cuarto curso

Comprensión Lectora

Conceptos y Procedimientos

- Selección de las respuestas de las cuestiones relacionadas con la lectura.

- ☐ Identificación del significado de frases hechas.
- ☐ Identificación de los personajes de una lectura.
- ☐ Ordenación de diálogos desordenados.
- ☐ Identificación de las respuestas verdaderas en relación con el contenido de la lectura.
- ☐ Composición de una retahíla rellenando los huecos en blanco.
- ☐ Análisis del significado de expresiones que aparecen en el texto.
- ☐ Elaboración de comparaciones imaginativas de objetos del entorno o partes del cuerpo.
- ☐ Identificación de los recursos necesarios para realizar una descripción de objetos y personas.
- ☐ Resolución de adivinanzas.
- ☐ Análisis de las actitudes y comportamientos de los protagonistas de una narración.
- ☐ Distinción entre la información principal y la secundaria de un texto.
- ☐ Confección de un esquema siguiendo pautas preestablecidas.
- ☐ Lectura individual y silenciosa de pequeños textos para captar su sentido.
- ☐ Emparejamiento de los personajes con su cualidad más característica.
- ☐ Localización e interpretación del índice de un libro.
- ☐ Identificación y análisis de los comportamientos, actitudes y sentimientos de los personajes de una lectura.
- ☐ Emparejamiento de expresiones con su significado.
- ☐ Emparejamiento de los eslóganes con la frase que le corresponda.
- ☐ Reconocimiento y análisis de las partes que componen una narración.
- ☐ Elaboración de la ficha de un libro.
- ☐ Iniciación a la metáfora a través de la comparación entre lo real y lo que sentimos o imaginamos.
- ☐ Descubrimiento de sencillas metáforas en un texto dado.
- ☐ Reconocimiento del monólogo como parte del teatro.
- ☐ Análisis de una noticia.
- ☐ Reconocimiento del orden en que se da la información en una noticia.
- ☐ Conocimiento de algunas características del correo electrónico.

Actitudes

- ☐ Valoración de la capacidad expresiva de los refranes.
- ☐ Profundización de actitudes de escucha y colaboración en tareas grupales.
- ☐ Interés por aprender retahílas.
- ☐ Desarrollo de la sensibilidad para apreciar el ritmo y la musicalidad de un romance.
- ☐ Desarrollo de la sensibilidad para captar el ritmo y la belleza que puede encerrar el lenguaje poético.
- ☐ Valoración de la descripción como una ayuda o instrumento para conocer mejor a las personas y las cosas.

- ☐ Interés por el conocimiento de la lengua y respeto hacia su buen uso.
- ☐ Actitud crítica ante la compra de libros.
- ☐ Valoración de la lectura como fuente de conocimiento, información y placer.
- ☐ Descubrimiento e interiorización de los buenos y divertidos ratos que podemos pasar con la lectura y el desarrollo de hábitos lectores.
- ☐ Valoración de los cuentos tradicionales por su sencillez, fantasía e imaginación.
- ☐ Valoración de la prensa como elemento de información.
- ☐ Lectura de poemas con la pronunciación, el ritmo y la entonación adecuados.
- ☐ Análisis y significados de expresiones poéticas.
- ☐ Recogida de información sobre un autor literario.
- ☐ Exposición ante compañeros de temas dados.
- ☐ Desarrollo de la sensibilidad para disfrutar del lenguaje poético.
- ☐ Interés por el género teatral como forma de expresión artística.
- ☐ Valoración de la literatura como espacio donde se reflejan problemas, sentimientos y situaciones con los que podemos sentirnos identificados.

Expresión Oral

Conceptos y Procedimientos

- ☐ Reconocimiento del emisor, receptor y mensaje en situaciones cotidianas de comunicación.
- ☐ Improvisación de diálogos breves adecuados a situaciones dadas.
- ☐ Recitación de romances.
- ☐ Lectura de poemas en voz alta empleando la entonación, las pausas el ritmo adecuados.
- ☐ Descripción oral de un personaje.
- ☐ Dramatización de situaciones o textos dados.
- ☐ Lectura colectiva con entonación, ritmo y pronunciación adecuados.
- ☐ Lectura dramatizada de fábulas.
- ☐ Narración de leyendas.
- ☐ Utilización de expresión oral para la narración de chistes.
- ☐ Lectura dramatizada en voz alta con la expresividad y el ritmo adecuados.
- ☐ Recreación oral de cuentos siguiendo unas pautas.
- ☐ Interpretación grupal de canciones conocidas uniendo a la expresión oral la expresión corporal.
- ☐ Participación en debates sobre temas dados.
- ☐ Lectura de poemas con el acento característico de determinadas regiones de España.

Actitudes

- ☐ Interés por la entonación correcta de las palabras de nuestra lengua.
- ☐ Valoración e interiorización de las normas básicas que rigen las situaciones de diálogo

- ☐ Respeto e interiorización de las normas de nuestra lengua.
- ☐ Respeto y valoración hacia las normas y las posibilidades que posee nuestra lengua.
- ☐ Aprecio de la riqueza expresiva de la lengua debida a la existencia de palabras polisémicas.
- ☐ Aprecio por el uso correcto de la lengua.
- ☐ Valoración de la capacidad expresiva de nuestra lengua.
- ☐ Valoración de la capacidad que posee nuestra lengua para reflejar o expresar nuestros sentimientos.
- ☐ Respeto y valoración de las opiniones ajenas.
- ☐ Reconocimiento, valoración y disfrute de nuestras propias capacidades creativas y de imaginación.
- ☐ Descubrimiento y valoración del chiste como fuente de diversión.
- ☐ Valoración de la risa como una expresión de muestra de alegría que puede contagiarse.
- ☐ Escucha y respeto hacia las representaciones realizadas por los compañeros y compañeras.
- ☐ Reconocer el esfuerzo que realizan las personas sordomudas para comunicarse con los demás.
- ☐ Actitud de respeto ante las intervenciones orales de los demás.
- ☐ Valoración de las distintas lenguas de España como variedad cultural.

Expresión Escrita

Conceptos y Procedimientos

- ☐ Confección de un cómic incorporando los elementos dados.
- ☐ Confeccionar un cartel con una información predeterminada.
- ☐ Composición de una retahíla rellenando los huecos en blanco.
- ☐ Formación de oraciones con un determinado número de palabras.
- ☐ Creación de diálogos sencillos.
- ☐ Transformación de un texto en verso texto en prosa.
- ☐ Explicación de los recursos necesarios para realizar una descripción de objetos y personas.
- ☐ Descripción del personaje favorito.
- ☐ Creación de adivinanzas siguiendo simples pautas.
- ☐ Creación de eslóganes para animarnos a hacer algo: leer, participar...
- ☐ Creación y redacción de instrucciones para hacer algo.
- ☐ Utilización de expresión escrita para la narración de chistes.
- ☐ Invención de una historia de piratas.
- ☐ Dibujo y descripción de un personaje de ficción.
- ☐ Elaboración de un álbum de libros.
- ☐ Elaboración de un noticiario sobre aspectos o acontecimientos colegiales.
- ☐ Elaboración de una agenda con las direcciones de todos los compañeros y compañeras.

☐ Utilización de la carta y el mensaje breve como métodos para comunicarse.

Actitudes

- ☐ Interés y respeto por la ortografía de las palabras de nuestra lengua.
- ☐ Interés por aprender retahílas.
- ☐ Desarrollo de la sensibilidad para disfrutar y divertirse con la riqueza expresiva de la lengua.
- ☐ Interés por enriquecer el propio vocabulario.
- ☐ Respeto e interiorización de las normas de nuestra lengua.
- ☐ Valoración de la capacidad expresiva de nuestra lengua.
- ☐ Valoración de la capacidad que posee nuestra lengua para reflejar o expresar nuestros sentimientos.
- ☐ Escucha y respeto hacia los textos creados por los compañeros y compañeras.
- ☐ Reconocimiento, valoración y disfrute de nuestras propias capacidades creativas y de imaginación.
- ☐ Descubrimiento de la creatividad como una de las capacidades más hermosas que poseemos.
- ☐ Descubrimiento y valoración del chiste como fuente de diversión.
- ☐ Valoración de la risa como una expresión de muestra de alegría que puede contagiarse.
- ☐ Valoración de la carta como instrumento de comunicación y amistad entre las personas.

EDUCACIÓN PRIMARIA – Quinto curso

Comprensión Lectora

Conceptos y Procedimientos

- ☐ Lectura comprensiva del cuento popular.
- ☐ Utilización del diccionario para la comprensión de palabras desconocidas en el texto.
- ☐ Comprensión del lenguaje como medio de comunicación en los seres humanos.
- ☐ Comprensión de lengua como conjunto de sonidos, palabras y reglas que comparte un grupo de personas.
- ☐ Distinción entre un texto literario y un texto informativo.
- ☐ Extracción de la información básica de un texto informativo.
- ☐ Realización de un esquema donde estén recogidas las principales ideas de un texto informativo.
- ☐ Distinción entre verso, estrofa y poema.
- ☐ Comprensión y utilización de palabras sinónimas en un texto.
- ☐ Practicar para descubrir el tema y las ideas principales de un texto.
- ☐ Utilización de la técnica de las ideas principales para aplicarla a otras asignaturas.
- ☐ Lectura comprensiva de la fábula.
- ☐ Descubrimiento de los recursos literarios empleados en los poemas.
- ☐ Lectura comprensiva del cuento de Navidad.

- ☐ Lectura comprensiva del cuento de miedo.
- ☐ Lectura comprensiva del relato histórico.
- ☐ Lectura comprensiva del cuento de aventuras.
- ☐ Lectura comprensiva del cuento fantástico.
- ☐ Lectura comprensiva del cuento de otra cultura.
- ☐ Lectura comprensiva de la biografía.
- ☐ Lectura comprensiva de la leyenda.
- ☐ Análisis de un tema buscando pros y contras.
- ☐ Lectura comprensiva de un cuento de humor.
- ☐ Lectura comprensiva de distintos textos literarios.
- ☐ Análisis de un relato histórico.
- ☐ Lectura comprensiva de textos poéticos.
- ☐ Análisis de una historia antigua.

Actitudes

- ☐ Interés por los cuentos como medios de expresión del saber popular.
- ☐ Interés por las lecturas disparatadas.
- ☐ Interés por las fábulas como lecturas con enseñanza o moraleja.
- ☐ Mantener la atención ante un texto informativo para saber entresacar las ideas principales.
- ☐ Interés por los cuentos de aventuras.
- ☐ Interés por la lectura de un cuento fantástico.
- ☐ Ser capaz de apreciar narraciones de otras culturas.
- ☐ Mostrar interés por conocer la biografía de un personaje famoso.
- ☐ Mostrar interés por el conocimiento de leyendas, tanto a escala general como local, si éstas últimas las hubiera.
- ☐ Mostrar interés por analizar un tema, buscando las ventajas e inconvenientes del mismo.
- ☐ Mostrar interés por un cuento de humor.

Expresión Oral

Conceptos y Procedimientos

- ☐ Utilización del diálogo para dramatizar un texto informativo.
- ☐ Uso y práctica de la poesía para expresar sentimientos.
- ☐ Conocimiento de las pautas para pronunciar una conferencia.
- ☐ Creación de un foro de discusión.
- ☐ Emisión de la noticia por radio.
- ☐ Descripción de escenas.

- Argumentación razonada para apoyar una idea o petición.
- Explicación de un hecho.
- Expresión oral de experiencias personales.
- Participación activa en coloquios.
- Uso del lenguaje con fines informativos.

Actitudes

- Ser capaz de realizar una entrevista.
- Mostrar ideas para establecer un diálogo ordenado en el aula..
- Ser capaz de mostrar sentimientos en público.
- Ser capaz de hacer una descripción de forma oral.
- Mostrar interés por los aspectos formales para dar una conferencia.
- Ser capaz de narrar una experiencia personal.
- Ser capaz de inventar noticias para ser emitidas por radio.
- Ser capaz de dar argumentos razonados en apoyo de una idea o afirmación.
- Mostrar interés por aprender las rimas de los poemas.
- Mostrar interés por el conocimiento de las retahílas.
- Ser capaz de participar activamente en coloquios.

Expresión Escrita

Conceptos y Procedimientos

- Creación de marcos para hacer cuentos.
- Elaboración de un cuestionario para realizar una entrevista.
- Realización de una lista de argumentos para defender una idea.
- Elaboración de un problema y su resolución dentro del marco de una narración.
- Creación de un argumento para hacer un cómic.
- Creación de los personajes que intervienen en el cómic.
- Iniciación a la descripción de personas.
- Instrucciones para escribir una nota.
- Instrucciones para escribir un informe.
- Ser capaz de hacer un proyecto de futuro sobre cualquier tema.
- Elaboración de una noticia.
- Invención de un texto descriptivo.
- Creación de una carta comercial.
- Elaboración de un mensaje.

- Argumentación razonada para apoyar una idea o petición.
- Elaboración de un diario.
- Redacción de una carta a un amigo.
- Análisis y elaboración de una carta al director.
- Análisis y elaboración de una entrevista.
- Elaboración de textos.
- Creación de escenas teatrales.
- Análisis y creación de un mural.

Actitudes

- Ser capaz de inventar un marco para hacer un cuento.
- Ser capaz de realizar una entrevista.
- Mostrar interés por conocer otros poetas y su obra.
- Estar abierto a comprender otras formas de entender la vida según el origen de cada uno.
- Ser capaz de construir un cómic.
- Apreciar los campos semánticos como formas de enriquecer el vocabulario sobre un tema determinado.
- Disfrutar en la elaboración de un cómic.
- Ser capaz de mostrar los sentimientos a través de la composición de poemas utilizando adjetivos.
- Mostrar interés por describir a personas.
- Mostrar interés por describir un lugar.
- Ser capaz de conocer la forma de escribir una carta comercial.
- Ser capaz de dar argumentos razonados en apoyo de una idea o afirmación.
- Ser capaz de ilusionarse en la elaboración de un diario personal.
- Mostrar interés por escribir una carta a un amigo.
- Ser capaz de inventar un texto descriptivo.
- Ser capaz de expresar una opinión mediante una carta al director.

EDUCACIÓN PRIMARIA – Sexto curso

Comprensión Lectora

Conceptos y Procedimientos

- Uso del lenguaje con fines argumentativos.
- Lectura comprensiva de textos literarios en verso y en prosa.
- Lectura rápida, global y detallada de los textos.
- Identificación del tema y los subtemas de un texto.

- ☐ Resolución de crucigramas.
- ☐ Análisis de una leyenda.
- ☐ Lectura comprensiva y expresiva de romances.
- ☐ Análisis de una biografía.
- ☐ Lectura de novelas.
- ☐ Resumen de la información de un texto.
- ☐ Observación de guías de viajes.
- ☐ Lectura de comedias y tragedias.

Actitudes

- ☐ Aprecio por la lectura como fuente de placer, entretenimiento e información.
- ☐ Apreciar las enseñanzas que se describen en las fábulas.
- ☐ Mostrar interés por conocer los distintos géneros literarios de la novela.

Expresión Oral

Conceptos y Procedimientos

- ☐ Dramatización de una situación.
- ☐ Uso oral del lenguaje con fines persuasivos.
- ☐ Uso de palabras para expresar sentimientos.
- ☐ Dramatización de una escena.
- ☐ Uso del lenguaje formal.
- ☐ Uso del vocabulario preciso sobre la comunicación.
- ☐ Descripción de objetos.
- ☐ Dramatización de una escena.
- ☐ Expresión de experiencias personales.
- ☐ Utilización del lenguaje con fines argumentativos.
- ☐ Dramatización de comedias y tragedias.

Actitudes

- ☐ Mostrar interés por manifestar los sentimientos propios.
- ☐ Participación activa en situaciones de comunicación colectivas respetando las normas básicas de la comunicación.
- ☐ Ser capaz de propiciar situaciones de comunicación dentro y fuera del aula.
- ☐ Valoración de la búsqueda de cauces comunicativos personales y creativos en el uso de la lengua.
- ☐ Ser capaz de expresarse con corrección, tanto en el ámbito oral como en el escrito.
- ☐ Ser capaz de hablar en público anunciando la anulación de un evento.
- ☐ Participación activa en situaciones de comunicación y respeto por las normas básicas que regulan la comunicación oral.

☐ Interés por los juegos lingüísticos creativos.

Expresión Escrita

Conceptos y Procedimientos

- ☐ Análisis y creación de un diario.
- ☐ Elaboración del resumen de un cuento.
- ☐ Análisis y creación de una biografía.
- ☐ Elaboración de guiones.
- ☐ Expresión de preferencias personales.
- ☐ Descripción de personas.
- ☐ Análisis y creación de una carta de presentación.
- ☐ Análisis y elaboración de una reclamación.
- ☐ Análisis y elaboración de una noticia.
- ☐ Análisis y elaboración de un artículo.
- ☐ Análisis y creación de un reportaje.
- ☐ Descripción de un lugar.
- ☐ Análisis y creación de un anuncio publicitario.
- ☐ Aplicación de las características de una fábula a un texto.
- ☐ Análisis y elaboración de un impreso.
- ☐ Elaboración de un diálogo.
- ☐ Redacción de textos.
- ☐ Análisis y creación de un programa de actos.
- ☐ Redacción de notas.
- ☐ Redacción de cartas y postales.
- ☐ Análisis y creación de un informe.

Actitudes

- ☐ Ser capaz de expresar los propios sentimientos a través de un diario.
- ☐ Preocupación por escribir con precisión, claridad, orden y limpieza.
- ☐ Interés por la correcta presentación de los trabajos escritos.
- ☐ Ser capaz de expresarse con corrección, tanto en el ámbito oral como en el escrito.
- ☐ Interés por buscar un tema para la realización de un artículo.
- ☐ Mostrar interés por la realización de un reportaje.
- ☐ Interés por los juegos lingüísticos creativos.
- ☐ Ser capaz de inventar un anuncio.

- ▣ Interés por la construcción de diálogos para la dramatización de una escena.
- ▣ Ser capaz de disfrutar con comedias y tragedias.

ANEXO XVI: HOJA DE CONTROL

BIBLIOTECA ESCOLAR CEIP ESPAÑA

Nombre:.....

Curso Escolar.....

YA ME HE LEÍDO

TÍTULO	AUTOR/A	TRIMESTRE
1º		
2º		
3º		
4º		
5º		
6º		
7º		
8º		
9º		

10°		
-----	--	--

LOS DOS LIBROS QUE MÁS ME HAN GUSTADO SON:

1°.....

Trata de

.....

.....

2°.....

Trata de

.....

.....

**ANEXO XVII
CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

Datos de identificación del centro				
Código		Nombre del centro		Localidad
Dirección			CP	
Teléfono	Móvil		Fax	
E-mail				
Internet				

Recursos humanos		
Responsable de la biblioteca escolar:.....		
Ciclo/departamento:.....		
Horas semanales dedicadas a la biblioteca: lectivas:....., no lectivas:.....		
Profesorado del equipo de apoyo:		
Nombre y apellidos	Ciclo/dpto.	Horas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Total de horas semanales dedicadas a la biblioteca por el equipo		
	Sí	No
¿Hay establecidas una distribución de responsabilidades y tareas concretas entre el profesorado del equipo de apoyo?		
¿Dispone el centro de monitor/a escolar? Horas a la semana que dedica el monitor a la biblioteca:		
¿Dispone el centro de personal auxiliar dedicado a labores bibliotecarias? Horas a la semana que dedica el personal auxiliar al a biblioteca:.....		
Profesorado que se compromete durante el curso a realizar formación específica sobre el uso pedagógico de la biblioteca escolar:.....		
Nª alumnos/as que colaboran en la biblioteca:.....		

Financiación
Presupuesto del centro dedicado a la biblioteca para el curso 20...../20.....:..... euros

Ubicación y accesibilidad	Sí	No
Superficie de la biblioteca escolar:..... m ² Nº de puestos:.....		
Ubicación del inmueble: Planta baja O Planta alta O - si está en la planta alta, ¿hay rampas de acceso? - Si está en la planta alta, ¿hay ascensor? - ¿tiene acceso directo desde la calle?		
¿Se dispone de un espacio específico para archivo o almacén?		

Señalizaciones, espacios y zonas	Sí	No
¿Hay en el centro señalizaciones externas que indiquen las direcciones de acceso y la ubicación de la biblioteca?		
¿Hay señalizaciones indicando horarios y servicios?		
¿Hay instalado en la biblioteca, en lugar visible, un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU para orientar al alumnado y al profesorado?		
¿Están los fondos de los distintos grupos de la CDU señalizados?		
¿Está señalizada la sección de literatura por tramos de edades?		
¿Está señalizada la sección de literatura por géneros?		
La zona infantil está señalizada/organizada en los 5 bloques temáticos: libros sobre el mundo que nos rodea, libros con sorpresa, libros para que me lean, libros con música, libros para ver.		
Indique las zonas/áreas de las que dispone la biblioteca escolar: O gestión y préstamo O información general y cultural O hemeroteca		

O novedades O zona de trabajo y estudio O zona de referencia y consulta O zona infantil O zona juvenil O zona telemática O zona audiovisual O zona para trabajo en pequeño grupo O otras:.....		
--	--	--

Equipamiento								
<i>Indique si dispone del equipamiento y número de unidades cuando sea pertinente</i>								
Equipamiento informático, multimedia, audiovisual	Sí	No	Nº	Mobiliario	Sí	No	Nº	
Conexión a Internet				Mesa para la zona de gestión				
Ordenador para la gestión				Sillón para la zona de gestión				
Impresora				Sillones para la zona de lectura				
Monitor para consulta del catálogo OPAC				Armario con gravetas para archivar dosieres				
Escáner				Armario vitrina				
Ordenadores para el alumnado				Armario cerrado (puertas de madera)				
Auriculares				Armario estanterías a una cara				
Lector de códigos de barras				Armario estanterías a doble cara				
Pantalla de proyección				Expositor de revistas				
Lectores de libros electrónicos				Carro para transporte de documentos				

Reproductor de vídeo-DVD				Tablero de corcho en el exterior			
Cámara fotográfica digital				Mesa de ordenador			
Cámara de vídeo				Cajonera para cederrones/deuvedés			
Trípode				Cajonera para cintas de vídeo			
Pantalla portátil				Parqué para zona infantil/juvenil y lectura relajada			
Proyecto digital				Cajones con ruedas para infantil			
Monitor tv				Mesa de lectura			
Reprografía, encuadernación	Sí	No	Nº	Pizarra portátil			
Fotocopiadora				Sillas			
Plastificadora				Material para habilitar el entorno al alumnado con necesidades educativas especiales (atriles, pasapáginas, lupas...)			
Encuadernadora							
Cizalla							

Tareas técnico-organizativas	Sí	No
La colección		
En la biblioteca, ¿se centraliza, gestiona y recoge todos los recursos documentales existentes en el centro?		
¿Están los fondos organizados siguiendo la Clasificación Decimal Universal (CDU)?		
¿Utiliza la aplicación informática Abies? En caso contrario indique cuál:		
¿Tiene disponible el acceso al catálogo en línea?		
¿La mayoría de las estanterías son abiertas y permiten el acceso libre a los documentos?		

¿Se realizan expurgos de la colección? Frecuencia de los expurgos:			
¿Están los fondos equilibrados?			
¿Responden los fondos a las distintas lenguas habladas y utilizadas en las enseñanzas impartidas en el centro?			
¿Responden los fondos a las áreas curriculares y enseñanzas que se imparten en el centro?			
¿Hay materiales y fondos suficientes para alumnado con necesidades educativas especiales?			
¿Hay una sección específica para padres y madres?			
¿Hay una sección específica dedicada a diversidad?			
¿Hay una sección específica dedicada al profesorado?			
¿Hay una sección específica dedicada a hemeroteca?			
¿Hay una sección específica dedicada al fondo local?			
¿Hay una sección específica dedicada a producciones y trabajos del alumnado?			
¿Hay una sección específica dedicada a materiales para la implementación de programas de fomento de la lectura?			
¿Se consulta periódicamente a los equipos docentes para la actualización de fondos?			
Documentos impresos (indique el nº aprox.)		Documentos audiovisuales (indique el nº aprox.)	
Libros de literatura		Transparencias	
Libros documentales/informativos		Discos	
Libros en otros idiomas		Diapositivas	
Materiales de producción propia		Diaporamas	
Carpetas temáticas para el profesorado		Casetes	
Diarios		Videograbaciones propias	
Suscripciones a revistas para el profesorado		Cintas VHS	
Suscripciones a revistas para el alumnado		Documentos electrónicos y en soportes informáticos (indique nº aprox.)	

Dosieres temáticos para el alumnado		Disquetes	
Mapas		Cederrones	
Atlas		Libros electrónicos (e-books)	
Fotografías		Deuvedés	
Libros para alumnado con n.e.e. (libros con grafías en mayúsculas, con fotografías reales, pictogramas, con grafía aumentada, audiolibros...)		Programas informáticos	
SÍNTESIS: Número total de documentos registrados en catálogo gestionados por la biblioteca central			
o menos de 1000	o de 1001 a 2500	Nºtotal de documentos registrados	
o de 2.501 a 5000	o de 5001 a 7000	Nºtotal de alumnos/as del centro	
o de 7.001 a 9000	o de 9001 a 11000	Nº de documentos por alumno/a	
o más de 11000			

Uso y funcionamiento	Sí	No
¿Se utiliza la biblioteca en horario lectivo? Indique nº horas lectivas a la semana:		
¿Permanece abierta durante los recreos?		
¿Se abre en horario extraescolar? Si se abre en horario extraescolar indique nºhoras a la semana: ¿Quién o quiénes se responsabilizan de la apertura extraescolar?		
¿Funciona el servicio de préstamo? Si funciona el servicio de préstamo indique nºhoras a la semana:		
¿Se realizan préstamos temporales a las aulas para la constitución de las secciones documentales de aula?		
¿Se realizan préstamos al alumnado enfermo por ausencias prolongadas?		
¿Se accede al catálogo desde cualquier terminal de ordenador del centro?		
¿Funciona el servicio de información bibliográfica y de referencia para el		

alumnado?		
¿Existe el servicio de acceso a Internet?		
¿Recibe, trata y difunde la biblioteca todo el material curricular que recepciona el centro?		
¿La biblioteca recibe, trata y difunde la información cultural que recibe el centro?		
¿La biblioteca coordina y organiza recursos en línea para todas las áreas y ámbitos temáticos?		
¿La biblioteca coordina y organiza recursos en línea para el fomento de la lectura?		
¿La biblioteca organiza un repositorio de trabajos y productos de elaboración propia (del alumnado y del profesorado)?		
¿Hay elaborada una guía de la biblioteca para el alumnado?		
¿Hay elaborada una guía de la biblioteca para el profesorado?		
¿Se elaboran guías de lectura?		
¿Se coordina desde la biblioteca la publicación de periódicos o revistas producidos por el propio centro?		
¿Se editan boletines periódicos de información de la biblioteca dirigidos al profesorado y la comunidad?		
¿Se elaboran boletines de sumarios periódicamente?		
¿Se utilizan las redes sociales del ciberespacio para proyección de información, actividades y servicios de la biblioteca?		
¿Se lleva a cabo un programa de formación básica de usuarios de la biblioteca escolar?		
¿Se lleva a cabo un programa de educación en habilidades de información y competencia digital articulado por la biblioteca?		
¿Se lleva a cabo un programa de fomento de la lectura articulado desde la biblioteca?		
¿La biblioteca apoya y facilita la elaboración de proyectos documentales de carácter interdisciplinar?		
¿Los planes y programas del centro reciben apoyo de la biblioteca?		
¿Se lleva a cabo un programa de apoyo al estudio en horario extraescolar?		

¿Se lleva a cabo un programa de prevención de la exclusión social con grupos reducidos en horario extraescolar?		
¿Se colabora con otras bibliotecas escolares?		
¿Se colabora con la biblioteca pública más cercana?		
¿Se realizan exposiciones temáticas en la biblioteca?		
¿Se realizan periódicamente exposiciones de novedades? En la página web del centro, ¿hay una sección dedicada a biblioteca?		
¿Se incorpora el plan de trabajo de la biblioteca escolar al proyecto educativo del centro?		
¿Están incluidos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento las normas y horarios de uso, las políticas de préstamo y documental, los responsables de la gestión de biblioteca y sus funciones?		
¿Se contempla la elaboración de un informe de (auto) evaluación bienal o trienal de la biblioteca escolar?		

Para conocer qué biblioteca tenemos y saber qué biblioteca queremos.

ANEXO XVIII: EJEMPLOS DE HOJAS DE EVALUACIÓN

Podrán ser anónimos, si así se desea.

PARA EXPERIENCIAS DEL PLAN LECTOR

Nombre:..... Curso:.....

Breve valoración de la actividad:

Fecha de la experiencia:

Breve resumen de la experiencia:

Grupos que han participado:

¿Cómo se inicia la experiencia?:

¿Cómo se presenta a los alumnos?:

¿Cómo se organiza?:

¿Dificultades encontradas?:

¿Dónde se lleva a cabo la actividad?:

Breve valoración de la actividad:

PARA QUE RESPONDAN LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA:

Nombre: Curso:.....

1. Este mes en la biblioteca se ha tratado el tema de.....
2. ¿Cuántas veces has ido a la biblioteca en este último mes?..... veces.
3. ¿Qué actividad te ha gustado más?
4. ¿Qué actividad te ha gustado menos?
5. ¿Hay algo de lo que se ha planteado que te hubiera gustado hacer y no has podido? ¿Por qué?
6. ¿Qué actividad no se ha propuesto y te hubiera parecido interesante?
7. ¿Qué tema te gustaría tratar?

ANEXO XIX: REGISTRO DE VALORACIÓN GENERAL BECREA

DIMENSIONES (+indicadores)	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje			
1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.			
1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y			

actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.			
1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.			
1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.			
1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales...			
DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.			
2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.			
2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.			
DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.			
3.2. Servicios operativos de la biblioteca.			
3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.			
3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la			

biblioteca.			
3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.			
3.6. Política documental.			
DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.			
4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.			
4.3. Utilización de las redes sociales.			
DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.			
5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.			
5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.			

Consultar *señales de avance* de cada dimensión en Anexo I, páginas 87 a 107 del “Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar”.

ANEXO XX:
DOCUMENTO SÍNTESIS DE INFORMACIÓN AL CLAUSTRO
CURSO 2011/2012
BIBLIOTECA ESCOLAR DEL C.E.I.P. ESPAÑA

I. DIRECTORIO

- Nombre y apellidos del responsable de la BECREA: *M^a Milagrosa López Santos*
- Nombre y apellidos de los miembros del equipo de apoyo:
 - *Cristina Falcón*
 - *Macarena*
 - *Paula*
 - *Teresa*
 - *Rosario*

- Canales e instrumentos de información disponibles para todo el profesorado
- Dirección sección web o blog de biblioteca: <http://...>
- Servicios operativos
- Horario de apertura escolar y extraescolar
- Catálogo: nºdocumentos registrados

II. OBJETIVOS PRINCIPALES PARA ESTE CURSO

III. ACTUACIONES MÁS RELEVANTES

Fomento de la lectura, acceso y uso de la información, apertura

IV. FORMACIÓN, PROPUESTA, CAPTACIÓN Y COMPROMISOS

ANEXO XXI: MODELO DE EVALUACIÓN FINAL (cuando proceda)

Respecto al plan de explotación de la biblioteca escolar y al desarrollo del programa de promoción lectora.

- Los niveles de aplicabilidad de los materiales curriculares para el fomento y desarrollo de la lectura en las aulas y en la biblioteca escolar elaborados por el bibliotecario escolar y su equipo de apoyo.
- La dinámica generada por el nuevo modelo de uso de la biblioteca escolar y la capacidad del propio centro para organizar con operatividad y calidad al profesorado para una utilización cada vez más óptima y racionalizada de este recurso.
- La incidencia del nuevo diseño y concepción de la biblioteca en alumnos y maestros tanto a nivel proceso enseñanza/aprendizaje, como de fórmula para un encuentro gozoso del niño y el joven con el libro.
- La mejora de los espacios de la biblioteca y de sus señalizaciones.
- La liberación de una partida económica para la adquisición de libros y otros materiales.
- El conocimiento por todos de la organización y clasificación de los fondos de la biblioteca de centro.
- La selección de títulos teniendo como fuentes las recomendaciones o sugerencias y los gustos lectores del alumnado expresados en sus fichas y documentos.
- Las vías de difusión creadas para el conocimiento de los textos producidos por los alumnos.
- El nivel de desarrollo de cada uno de los equipos constituidos, sus relaciones y operatividad.
- La dinámica y expectativas que dimanen de la aplicación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Club de Lectores.
- La cohesión, el grado de implicación y el compromiso de los miembros de los diferentes equipos creados.
- La recogida, estructuración y clasificación de materiales orales o escritos procedentes del acervo cultural de la comunidad.
- El adecuado funcionamiento del servicio de préstamos.
- La elaboración de guías de lecturas solicitadas por el profesorado y el alumnado.
- El proceso continuo de equilibrar el fondo y realizar el expurgo ajustado a las necesidades reales de los usuarios.
- La adquisición, además de libros, de CDROMs, películas, Cd musicales, diapositivas, mapas, videos documentales, etc.
- Los fondos adquiridos para los alumnos con necesidades educativas especiales.
- La adecuación de los fondos existentes para el profesorado.
- La apertura de la biblioteca en horario extraescolar para que el alumnado estudie sin problemas y esté debidamente asesorado.
- La información ofrecida por la biblioteca a través de anuncios en los tablones, comunicados, guías, boletines, a la comunidad educativa.
- El conocimiento y respeto de las normas de la biblioteca escolar.
- La eficacia de las medidas que se toman con los morosos en la devolución de los materiales.
- Los horarios garantizados de visita a la biblioteca de todos los cursos.
- El desarrollo del trabajo de los alumnos-monitores.
- La colaboración de las familias en algunas de las actividades programadas por la biblioteca escolar.

Respecto al alumnado.

- La operatividad y grado de organización del Club de Lectores que ellos mismos gestionan en coordinación con grupos de maestros.
- El índice de lectura y el hábito creado a través de las fichas de lectura personales, de los controles de préstamo y uso de las bibliotecas de aula y de centro y del histórico de las fichas de datos de los socios del club de lectores.
- El grado de autonomía y participación de los equipos de alumnos/as.
- La dinamización generada entre los demás compañeros por parte de los niños/as que trabajan como “agentes de animación”.
- Valoración de los textos propios y del dominio de lecturas diversas.

Respecto al profesorado.

- La inclusión de los planteamientos del proyecto lector/escritor y del uso de la biblioteca escolar en sus programaciones de aula.
- El cambio de actitud respecto a metodologías, contenidos, actuaciones, en el campo del fomento de la lectura y escritura en el centro educativo.
- Las consultas realizadas al bibliotecario escolar en torno a técnicas de animación, materiales para el fomento, procedimientos de búsqueda de información, bibliografías, etc.
- La integración de un tiempo dedicado a la promoción lectora en sus horas de trabajo diario y la organización y uso de las bibliotecas de aula.
- Grado de colaboración y participación en las actividades escolares y extraescolares organizadas desde la biblioteca escolar.

Respecto a las familias.

- El conocimiento real de los objetivos del programa lector a través de contactos y entrevistas, así como su disponibilidad y grado de aceptación/participación en actividades en el aula y en la biblioteca.
- Los recursos humanos y materiales que aporten.
- Sus papeles de agentes dinamizadores y animadores de otros padres/madres.

Respecto a la comunidad.

- ❖ La respuesta ante las peticiones e invitaciones formuladas por el equipo de apoyo a la biblioteca y el grado de conocimiento de los objetivos y fines del programa de lectura y escritura.
- ❖ La disponibilidad para facilitar medios, instalaciones, infraestructuras, patrocinio de programas y actividades, etc., y las aportaciones a lo largo del curso tanto en recursos humanos como económicos.
- ❖ La colaboración permanente con la biblioteca pública municipal.