

Documentos que se aportan por separado:

1. Criterios de calificación de ESO y BTO
2. Plan de Pendientes de ESO y BTO
3. Atención a la diversidad y a los repetidores en ESO y BTO.
4. Plan de lectura.
5. Actividades Extraescolares.
6. Revisión y evaluación de la programación.
7. Censo de alumnos de atención a la diversidad, repetidores y pendientes de Francés.
8. Informes de Septiembre

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE 1º y 2º ES0

La evaluación de la asignatura será **continua** y se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Observación directa del alumno en clase.
- Actitud positiva hacia la asignatura así como la utilización de la lengua francesa en el aula.
- Comportamiento y asistencia a clase.
- Valoración del trabajo individual desarrollado en el cuaderno y en el cuadernillo de francés
- Valoración del trabajo personal.
- Valoración de los resultados obtenidos en las diferentes pruebas y controles.

* Recordamos que el alumno pierde el derecho a la evaluación continua si acumula un número de faltas de asistencia- justificadas o no- equivalente al 25% de las clases, según consta en el R.O.F. (Reglamento de Organización y Funcionamiento) del centro.

Se realizarán:

- Pruebas escritas generales (competencia lingüística y vocabulario, expresión y comprensión escrita).
- Pruebas orales de comprensión y expresión .

El porcentaje asignado a cada aspecto evaluable de la materia es el que sigue:

EXÁMENES: 70 %

CONTROLES: 20%

Comprensión Escrita	5%
Comprensión Oral	5%
Expresión Escrita (redacción)	5%
Expresión Oral	5%

CUADERNO y TRABAJO PERSONAL 10%

1) Cuaderno del alumnado con la totalidad de los ejercicios hechos y su corrección. Limpieza, cuidado y orden del mismo.

2) Trabajo y participación, entrega de tareas, respeto de plazos. Uso de la lengua francesa en el aula.

Respeto de las normas. Asistencia a clase.

CALIFICACIÓN FINAL

La calificación final será la suma de la nota obtenida en cada una de las evaluaciones, según el siguiente porcentaje:

primera evaluación, 20% de la nota,
segunda evaluación, 30% de la nota
tercera evaluación, 50% de la nota.

La prueba extraordinaria de Septiembre consistirá en la entrega de un cuadernillo o ejercicios pedido por el departamento de francés, así como en la realización de un examen escrito.

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante el curso. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Junio. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba hacer especial hincapié, sin excluir el resto del temario.

La prueba de septiembre comprende el temario completo visto en clase durante el curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

Dicha prueba constará de tres bloques: competencia lingüística y vocabulario, comprensión escrita y expresión escrita. El examen contará un 90% de la nota; el trabajo presentado se calificará con el 10% restante.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE 3º y 4º ESO

La evaluación de la asignatura será **continua** y se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Observación directa del alumno en clase.
- Actitud positiva hacia la asignatura así como la utilización de la lengua francesa en el aula.
- Trabajo, participación adecuada y asistencia a clase.
- Cuaderno de clase.
- Valoración de los resultados obtenidos en las diferentes pruebas y controles.
- Valoración del trabajo personal y participación en clase.

Se realizarán:

Pruebas escritas generales (competencia lingüística y vocabulario, expresión y comprensión escritas).

Pruebas orales de comprensión y expresión.

* Recordamos que el alumno pierde el derecho a la evaluación continua si acumula un número de faltas de asistencia- justificadas o no- equivalente al 25% de las clases, según consta en el R.O.F. (Reglamento de Organización y Funcionamiento) del centro.

El porcentaje asignado a cada aspecto evaluable de la materia es el que sigue:

EXÁMENES:			65 %
CONTROLES:			25%
Comprensión Escrita		5%	
Comprensión Oral	5%		
Expresión Escrita	10%		
Expresión Oral		5%	
CUADERNO y TRABAJO PERSONAL			10%

Trabajo, participación, cuaderno limpio y completo. Asistencia, puntualidad y respeto hacia la asignatura y las normas de clase.

CALIFICACIÓN FINAL

La calificación final será la suma de la nota obtenida en cada una de las evaluaciones, según el siguiente porcentaje:

primera evaluación, 20% de la nota,

segunda evaluación, 30% de la nota

tercera evaluación, 50% de la nota.

La prueba extraordinaria de Septiembre (o Junio, en 4º ESO) consistirá en la entrega de un cuadernillo o ejercicios pedido por el departamento de francés, así como en la realización de un examen escrito.

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante el curso. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Junio. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba hacer especial hincapié, sin excluir el resto del temario.

La prueba de septiembre comprende el temario completo visto en clase durante el curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

Dicha prueba constará de tres bloques: competencia lingüística y vocabulario, comprensión escrita y expresión escrita.

El examen contará un 90% de la nota; el trabajo presentado se calificará con el 10% restante.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE 1º BTO

La evaluación de la asignatura será continua y la calificación del alumno tendrán en cuenta:

Exámenes de competencia lingüística y de vocabulario 65%

Pruebas de comprensión y expresión escritas y orales 25%

Comprensión escrita	5%
Comprensión oral	5%
Expresión escrita	10%
Expresión oral	5%

Trabajo diario

10%

(asistencia, puntualidad, tareas para casa, actividades de clase), motivación, participación en clase, utilización espontánea de la lengua francesa en el aula, respeto por la dinámica de clase, por los demás compañeros y por el profesor, cuidado en la presentación de los deberes y pruebas etc.

*Recordamos que el alumno pierde el derecho a la evaluación continua si acumula un número de faltas de asistencia- justificadas o no- equivalente al 25% de las clases, según consta en el R.O.F. (Reglamento de Organización y Funcionamiento) del centro

CALIFICACIÓN FINAL

La calificación final será la suma de la nota obtenida en cada una de las evaluaciones, según el siguiente porcentaje:

primera evaluación, 20% de la nota,

segunda evaluación, 30% de la nota

y tercera evaluación, 50% de la nota.

La prueba extraordinaria de Septiembre consistirá en la entrega de un cuadernillo o ejercicios pedido por el departamento de francés, así como en la realización de un examen escrito.

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante el curso. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Junio. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba hacer especial hincapié, sin excluir el resto del temario.

La prueba de septiembre comprende el temario completo visto en clase durante el curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

Dicha prueba constará de tres bloques: competencia lingüística y vocabulario, comprensión escrita y expresión escrita. El examen contará un 90% de la nota; el trabajo presentado se calificará con el 10% restante.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE 2º BTO

La evaluación de la asignatura será continua y la calificación del alumno tendrán en cuenta:

Exámenes de competencia lingüística y de vocabulario 30%

Pruebas de comprensión y expresión oral y escrita 50%

Comprensión escrita		20%
Expresión escrita		20%
Comprensión oral	5%	
Expresión oral		5%

Trabajo diario

20%

Tareas para casa, actividades de clase, entrega periódica de un texto de selectividad, motivación, participación en clase, utilización espontánea de la lengua francesa en el aula, respeto por la dinámica de clase, por los demás compañeros y por el profesor, cuidado en la presentación de las tareas y controles, etc.

*Recordamos que el alumno pierde el derecho a la evaluación continua si acumula un número de faltas de asistencia- justificadas o no- equivalente al 25% de las clases, según consta en el R.O.F. (Reglamento de Organización y Funcionamiento) del centro.

A final de curso se realizará una prueba global de recuperación, según el calendario propuesto por la Jefatura de Estudios, para aquellos alumnos que hubiesen obtenido una calificación de insuficiente en la asignatura.

La calificación final será la suma de la nota obtenida en cada una de las evaluaciones, según el siguiente porcentaje:

primera evaluación	20% de la nota,
segunda evaluación	30% de la nota
tercera evaluación	50% de la nota.

La prueba extraordinaria de Junio consistirá en la entrega de un cuadernillo o ejercicios pedido por el departamento de francés, así como en la realización de un examen escrito.

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante el curso. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Mayo. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba hacer especial hincapié, sin excluir el resto del temario.

La prueba de Junio comprende el temario completo visto en clase durante el curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

Dicha prueba constará de tres bloques: competencia lingüística y vocabulario, comprensión escrita y expresión escrita. El examen contará un 90% de la nota; el trabajo presentado se calificará con el 10% restante.

**PROGRAMA DE ATENCIÓN AL ALUMNADO:
PENDIENTES.
REPETIDORES
ALUMNOS PERJUDICADOS POR SITUACIÓN DE CONFINAMIENTO (COVID 19)**

RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO CON FRANCÉS PENDIENTE DE OTROS CURSOS

Tal y como establece el apartado 22.2 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre; aquellos alumnos y alumnas que, excepcionalmente, sean promocionados de curso por el equipo docente con Francés pendiente, lo harán con un plan personalizado de recuperación.

ESO y BACHILLERATO

La jefa del dpto contactará con el alumno con Francés pendiente y le entregará dos documentos:

- un documento con los contenidos que debe recuperar
- otro documento con las actividades que debe realizar.

Ambos documentos serán firmados en duplicado por la jefa del dpto y por los padres del alumno.

El alumno presentará las actividades que constan en la ficha a la jefa del departamento, en los plazos y modo que le indique la jefa del dpto.

Normalmente se repasarán las actividades en horario lectivo, en los recreos, una vez a la semana, según disponibilidad.

La recuperación de la materia pendiente se efectúa teniendo en cuenta:

- La entrega de las actividades en el plazo acordado, la limpieza del cuaderno y la corrección de las tareas.
 - El progreso del alumno en el curso en que esté matriculado, si es el caso.
 - Si el alumno está matriculado en francés en 2021- 22,puede recuperar la materia suspensa del curso 2020-21, aprobando la primera, segunda o tercera evaluación de Francés del presente curso .
- Realizará igualmente las actividades que la jefa del dpto le proporcionará, y que son de entrega obligatoria.

Los alumnos entregarán las actividades solicitadas en la fecha acordada por el departamento.

Con su entrega y posterior corrección, los alumnos podrán obtener la calificación de SUFICIENTE (5).

Si algún alumno desea subir esta nota, el Departamento le propondrá que se presente a las convocatorias de PENDIENTE en las fechas fijadas para Bachillerato.

La primera convocatoria se efectuará en la segunda evaluación, la segunda durante la tercera evaluación y finalmente la tercera, en la convocatoria de septiembre.

El Departamento publicará las fechas y horas de las dos primeras convocatorias que se harán públicas en uno de los tablones de la entrada del centro. La jefa del departamento informará de estas convocatorias a los alumnos que tienen asignaturas pendientes y a sus tutores.

La evaluación de estas pruebas correrá a cargo de los profesores del departamento.

La **materia** exigida en el **examen extraordinario de septiembre** será la impartida durante el curso 2020-21.

BACHILLERATO

La jefa del dpto contactará con el alumno con Francés pendiente y le entregará dos documentos:

- un documento con los contenidos que debe recuperar
- otro documento con las actividades que debe realizar.

Ambos documentos serán firmados en duplicado por la jefa del dpto y por los padres del alumno.

El alumno presentará las actividades que constan en la ficha a la jefa del departamento, en los plazos y modo que le indique la jefa del dpto.

Normalmente se repasarán las actividades en horario lectivo, en los recreos, una vez a la semana, según disponibilidad.

La recuperación de la materia pendiente se efectúa teniendo en cuenta:

- La entrega de las actividades en el plazo acordado, la limpieza del cuaderno y la corrección de las tareas.
 - El progreso del alumno en el curso en que esté matriculado, si es el caso.
 - Si el alumno está matriculado en francés en 2021- 22,puede recuperar la materia suspensa del curso 2020-21, aprobando la primera, segunda o tercera evaluación de Francés del presente curso .
- Realizará igualmente las actividades que la jefa del dpto le proporcionará, y que son de entrega obligatoria.

La recuperación de la materia pendiente en BACHILLERATO se efectúa teniendo en cuenta:

- La entrega de las actividades en el plazo acordado, la limpieza del cuaderno y la corrección de las tareas.
- El progreso del alumno en el curso en que esté matriculado, si es el caso.
- La nota del examen.

La primera convocatoria se efectuará en la segunda evaluación, la segunda durante la tercera evaluación y finalmente la tercera, en la convocatoria extraordinaria de junio.

El Departamento publicará las fechas y horas de las dos primeras convocatorias que se harán públicas en uno de los tablones de la entrada del centro. La jefa del departamento informará de estas convocatorias a los alumnos que tienen asignaturas pendientes y a sus tutores.

La evaluación de estas pruebas correrá a cargo de los profesores del departamento.

El alumno que no hubiese aprobado la materia durante el curso, deberá presentarse a la extraordinaria de Septiembre.

Deberá realizar el examen (70% de la nota) y presentar el cuaderno de trabajo (30% de la nota).

La materia exigida en el examen extraordinario de junio será la impartida durante el curso 2020-21.

REPETIDORES

Nuestras medias primeras de actuación serán las siguientes:

detección del alumno repetidor en el grupo

seguimiento individualizado

evitar que se distraigan en el aula

control de sus tareas, actividades y de su rendimiento (notas)

Las estrategias particulares son las siguientes:

- Colocar al alumno en una mesa cercana al profesor para hacer más fácil la comunicación y la valoración de su progreso.
- Hacerle participar, preguntándole por el significado de alguna palabra concreta, anticipando el contenido de un texto que se proceda a leer, etc.
- Contactar con sus padres cuando lo consideremos oportuno.
- Sugerir ejercicios de refuerzo on line que le ayuden a fijar lo trabajado en clase
- Controlar sus faltas de asistencia a clase, si las hay.
- Comentar cualquier incidencia con el tutor o tutora para que siempre esté al corriente de su marcha y pueda actuar coordinando la actuación de padres y profesores para lograr que superen las dificultades.

Distinguiremos, por otro lado, a los alumnos que repiten curso, pero que alcanzaron los objetivos de la asignatura. Apoyaremos a dichos alumnos haciéndoles intervenir con frecuencia en el aula con el objetivo de afirmar su autoconfianza y promoviendo asimismo que obtengan una mejor nota en una asignatura que aprobaron el curso anterior.

ALUMNOS PERJUDICADOS POR SITUACIÓN DE CONFINAMIENTO (COVID 19)

Si algún alumno se viera confinado, el profesor le atendería a través de classroom.

Los alumnos que continúan con francés este curso, de asistieron a clase con regularidad. No tenemos ningún caso de atraso académico por confinamiento.

No obstante, a principios de curso, tras la prueba inicial, hacemos un repaso general de teoría y práctica y proporcionamos fichas de repaso.

PROGRAMA DE REFUERZO Y MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Las capacidades y los conocimientos de nuestros alumnos, son muy diferentes.

Para atender a este tipo de alumnado, los contenidos, la metodología y los materiales curriculares se adecuan; ello implica una intervención abierta, de forma que los componentes de la Programación didáctica pueden variar según las singularidades de estos alumnos.

Corresponderá al profesor del grupo clase detectar deficiencias o sobredotación y en qué grado necesitan apoyo extraordinario. Partiendo de los contenidos mínimos procuramos a lo largo del curso escolar:

- *Facilitar estrategias a los alumnos que tienen más dificultades*
- *Proponer actividades complementarias en función de los conocimientos (por encima o por debajo)*
- *Motivar a los alumnos mejor dotados o mejor formados confiándoles tareas con mayor grado de dificultad de manera que enriquezcan su aprendizaje.*
- *Para los alumnos que no han cursado francés en años anteriores y/o tienen un nivel más bajo que el resto del grupo se les propondrá material complementario para subsanar las carencias, contactaremos con los padres, con los tutores del grupo para repercutir en el progreso del alumno. **Dado que la materia es optativa y de ampliación del currículum, comunicaremos a las instancias que corresponda, al inicio de curso y durante la evaluación inicial, la conveniencia o no de continuar en la asignatura, en beneficio de la promoción del alumno.***

En resumen, trataremos de ajustar en la medida de lo posible, la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades de nuestro alumnado y facilitarles recursos y estrategias variadas.

Atención a la diversidad en alumnos con dificultades. Éstas son nuestras estrategias de actuación.

Corresponderá al profesor la graduación y categorización de la dificultad en las actividades de modo que introduzca las variaciones convenientes y acomode su metodología a las necesidades de su alumnado, estableciéndose, en los materiales elegidos, repertorios de actividades de baja, media o alta complejidad.

- Actividades de refuerzo, en fichas fotocopiables.
- Repaso de los contenidos gramaticales y de vocabulario básicos, en clase y en el recreo.
- Realización de diversos ejercicios de comprensión oral y escrita en clase.

En 1º de Bachillerato se encuentran, en el nivel inicial de Francés, dos alumnos de **lengua nativa china**. Con objeto de asegurar la comprensión del vocabulario y de garantizar el derecho a la promoción en la asignatura, la profesora tomará las medidas que se describen a continuación:

- puestos en primera fila
- uso más frecuente de la pizarra, escribiendo las palabras en español y en francés
- supervisión del cuaderno, para comprobar que comprenden y realizan las actividades

La asignatura empieza desde cero. Hasta el momento, los alumnos comprenden y realizan las actividades con total normalidad.

A medida que avance la asignatura, si existen dificultades, añadiré estas medidas:

- uso del traductor en el aula, si es necesario
- proporcionaré traducción del léxico
- daré fichas de gramática en esquema, con ejemplos

Con respecto a los exámenes, como el nivel es inicial, las preguntas son cortas, y normalmente la prueba termina antes de la hora. Llegado el caso, proporcionaré traducción de los enunciados y más tiempo

PLAN DE LECTURA.

Nuestros objetivos generales son:

- Potenciar el gusto por la lectura, en cualquier lengua, y en especial en francés.
- Promover el uso del diccionario, para evitar el abandono de una lectura que no se entienda bien.
- Integrar la lectura diaria en la dinámica de clase.
- Crear ambientes que favorezcan el deseo de leer .
- Presentar la lectura y la escritura como fuentes de conocimiento y de enriquecimiento lingüístico y personal indispensable.
- Animar la afición por la lectura mediante una selección de obras que considere el nivel formativo, las preferencias y los intereses de los estudiantes.
- Desarrollar el gusto por leer de forma expresiva y dramatizada.
- Estimular la elaboración propia de textos a través de la lectura comprensiva de modelos, así como el interés por compartir y comentar estas creaciones individuales.
- Promover la sensibilidad, la imaginación, la creatividad y las habilidades críticas e interpretativas desde enfoques individuales que partan de un diálogo abierto con las obras y con los otros lectores.
- Incentivar reflexiones argumentadas y coherentes sobre la forma y el tema de las lecturas .
- Fomentar el uso del servicio de préstamos de la biblioteca y de nuestro departamento.
- Impulsar un uso productivo de las TIC .

1.3. Diseño de líneas generales de actuación.

El tiempo de dedicación a la lectura diaria oscilará entre 15 y 20 minutos en cada nivel.

Lectura dramatizada de los diálogos de cada unidad del manual.

Lectura reflexiva de los textos que propone el manual al final de cada unidad.

Lectura de las actividades que proponemos durante la clase.

Redacción y lectura en voz alta de los textos de los alumnos, resaltando la pronunciación, la entonación, etc. De modo que sirva de estímulo para toda la clase.

Aprovecharemos las fechas conmemorativas para proponer otros textos, como artículos de prensa, extractos de novelas, tebeos, biografía, antología de poemas, etc.

Noviembre: texto sobre la festividad de la “Toussaint” en Francia.

Diciembre: texto sobre los derechos fundamentales de la constitución española de 1978.

texto sobre la festividad de navidad en el mundo francófono.

Febrero: antología de poemas el 14.

textos sobre Antonio Machado y Pablo Picasso, el día de Andalucía.

Marzo: texto o artículos de prensa sobre la condición femenina el día 8.

Abril: textos con refranes sobre el mes.

Textos alusivos al día del libro.

Mayo: textos sobre la fiesta del trabajo.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Concurso de patrimonio cultural “Dessine-moi Le Mont Saint Michel”.

Cursos: *alumnos de 1º y 2º, eso*

Premio: *maqueta o puzzle de la abadía de Saint Michel.*

Resolución: *final de febrero*

Concurso “Abécédaire diabolique”

Concurso de preguntas, de todas las materias, en francés- español, que se realizan en orden alfabético.

Curso: *3º eso*

Premio: *camiseta xerografiada con frase o imagen que se refiera al francés.*

Salida al cine para ver una película en V.O.S.E.

Curso: *alumnos de 2ºBto*

Fecha: *según disponibilidad y calendario escolar*

Película *por determinar*

Divulgación de la receta de las crêpes

Fecha *semana de “la Chandeleur”, el 2 de febrero,*

Cursos *todos, según disponibilidad*

Participación en los distintos programas del centro

EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

La evaluación tanto de los procesos de aprendizaje del alumnado como de la propia práctica docente será continua. La evaluación docente tendrán, a su vez, como objetivo adaptar las estrategias educativas adoptadas a lo largo del curso a las necesidades específicas de alumnado.

Los Estándares de aprendizaje y, en su caso, los indicadores de logro permiten, en este sentido, identificar los conocimientos, capacidades, competencias... que en relación a un alumno individual o al conjunto del grupo-clase deben ser consolidados, permitiendo adaptar la práctica educativa a las necesidades específicas de los alumnos para que puedan alcanzar las enseñanzas establecidas en los correspondientes estándares de aprendizaje.

En relación a la práctica docente los indicadores de logro permiten valorar:

- Si se está cumpliendo con la planificación: actividades, tiempos, responsabilidades,...
- Si existe desviación entre el objetivo definido y la acción o acciones diseñadas para conseguirlo.
- Si se están consiguiendo otras cosas distintas a las planificadas intencionalmente.
- Si se está progresando en la línea definida en el objetivo.
- Si los resultados obtenidos generan satisfacción en los implicados.

Dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, el equipo docente de cada grupo de alumnos celebrará sesiones de evaluación para valorar tanto los aprendizajes del alumnado, como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

Presentamos la siguiente Rúbrica de la Práctica docente en la que se valoran los siguientes aspectos:

- Temporalización de las unidades y los contenidos. Planificación de las unidades didácticas a lo largo del curso y temporalización de los contenidos a abordar en cada unidad.
- Exposición de la información. Claridad en las explicaciones docentes, con una recepción y una interacción adecuada con el alumnado para comprobar la asimilación de las informaciones transmitidas.
- Eficacia de las actividades y recursos. Elección y uso adecuados de las actividades y recursos empleados para consecución de los objetivos didácticos y los criterios de Evaluación planteados.
- Diversidad de recursos. Uso de gran diversidad de recursos y materiales, incluyendo TIC y uso educativo de los medios de comunicación, para fomentar un aprendizaje amplio y una buena motivación del alumnado.
- Estrategias de motivación del alumnado. Elaboración de propuestas que animen al alumnado a desarrollar sus capacidades en función de sus propios intereses y a mantener el interés y el esfuerzo durante su aprendizaje.
- Interacción con el alumnado. Relación fluida del docente con el alumnado favoreciendo con ello el desarrollo de las actividades de aprendizaje.
- Evaluación de los aprendizajes. Evaluación de los Contenidos y las Competencias adquiridos a través de los Estándares de Aprendizaje.

Rúbrica de Evaluación de la Práctica Docente	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Muy Satisfactorio	Aspectos positivos a destacar	Aspectos a mejorar	Planes o propuestas de mejora
Temporalización de las unidades y los contenidos						
Exposición de la información						
Eficacia de las actividades y recursos						
Diversidad de recursos						
Estrategias de motivación del alumnado						

Interacción con el alumnado						
Evaluación de los aprendizajes						

MATERIA QUE DEBE SER REFORZADA O TRABAJADA AL HABERSE VISTO PERJUDICADA POR EL ESTADO DE ALARMA.

Continuaremos insistiendo en la comprensión y asimilación de la gramática, a través de explicaciones detalladas en clase y la realización de actividades.

El ejercicio de la pronunciación es diario y forma parte de la nota, en el porcentaje de expresión oral.

En el curso 2020-21, hicimos especial hincapié en la gramática, repasando desde el inicio, a través de actividades en clase y en casa, durante todo el curso.

Como nuestra enseñanza ha sido presencial, y no hemos tenido actividades complementarias ni extraescolares, hemos vivido un curso muy fructífero. Hemos cumplido los objetivos de la programación y hemos acompañado en su progreso- durante todo el año- a nuestros alumnos.

Empezamos el curso con el convencimiento de que será un año escolar normal.

PLANIFICACIÓN ANTE LA POSIBILIDAD DE SUSPENSIÓN DE CLASES PRESENCIALES.

Los miembros del dpto de Francés han acordado utilizar la plataforma Classroom en todos sus grupos. Cada profesor creará, el primer día de clase, una clase con cada grupo.

Durante el curso, el profesor subirá regularmente los apuntes, fechas de exámenes, tareas, controles, de modo que , si un alumno se ausentara. por el motivo que fuera, pueda seguir la clase a través de la plataforma.

El centro ha optado por la enseñanza presencial, así que las pruebas serán en el aula y en papel.

Por las características de nuestra asignatura, y por la juventud de nuestros alumnos, pensamos también que es la mejor manera de evaluar los conocimientos de los alumnos de modo certero. Ante un posible confinamiento o cuarentena, esperaremos a que el examen pueda realizarse de modo presencial. Si la fecha de la evaluación fuera inminente, entonces tendremos en cuenta notas de clase anteriores a la ausencia a las clases.

Ante la suspensión de clases de un grupo completo durante largo tiempo, el profesor seguirá el horario de clase marcado por el protocolo covid y se reunirá con sus alumnos a través de video llamadas , cuando sea posible.

Evaluaremos tareas de classroom y exámenes orales, siempre que sea posible realizar estos últimos.

Mantendremos los criterios previstos para el curso ordinario.

Propondremos tareas comprensión y expresión escrita y de comprensión oral para evaluar las destrezas comunicativas, y , si es posible, haremos pruebas orales a través de video llamadas.

Tendremos en cuenta la participación en la plataforma, a través de la opción “Foro de preguntas” ,tablón, y mensajes.

Para evaluar el cuaderno solicitaremos, como ya hicimos durante el confinamiento, fotos del cuaderno.

Para la calificación final seguiremos el mismo porcentaje que durante el curso ordinario:

20%, 30% y 50% en la primera , segunda y tercera evaluación.

CENSO DE ALUMNOS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Altas Capacidades

2ºESO Guerrero Serrano, Guillermo (2º ESO B)
3º ESO Troncoso Nieto, Carmen (3º ESO D)
4º ESO Donado Calderón, Carlos (4º ESO A)
La Casa González, María (4º ESO A)
Irene Pastor Vizuetete (4ºESO C)

1ºBTO Ana Cidoncha 1ºBto B
Álvaro Delgado 1ºBto A
Javier González 1ºBto B
Ernesto Muñoz 1ºBto C

Necesidades Educativas Especiales

1º ESO Pina Tinoco, Alejandro (1ºESO D)
1º Bto Martínez, Sergio (1ºBTO B)
1º Bto Pavel, Iulian – George (1ºBTO C)
2º Bto Hernández García, José Ángel (2ºBTO C)

Alumnos repetidores

1ºBto Pavel, Iulian – George
1ºBto Javier Muñoz Sánchez
2ºBto Pedro Bolaños dela Torre
2ºBto José Ángel Hernández García.

Compensación Educativa

Lin, Haobin (Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales). 1º D.
Zhou, Zhihao (Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales). 1º D

Pendientes

1º eso

Rodríguez Patiño, Lucía (Cursa 2ºESOC)

3º eso

Vigara Ribera, Macarena (Cursa 4ºESOA)
Sánchez Carmona, Claudia (Cursa 4º ESO D)

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

ALUMNO/A		1º ESO
----------	--	--------

• CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO SUPERADOS.	
<input type="checkbox"/>	Bloque 1. Comprensión de textos orales - Capta la información más importante de indicaciones, anuncios y comunicaciones breves. <input type="checkbox"/> - Entiende los puntos principales de lo que se dice en situaciones cotidianas. <input type="checkbox"/> - Comprende en una conversación informal en la que participa descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria. <input type="checkbox"/> - Comprende en una conversación formal en la que participa preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos
<input type="checkbox"/>	Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción. <input type="checkbox"/> - Hace presentaciones breves y ensayadas sobre temas generales. <input type="checkbox"/> - Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas. <input type="checkbox"/> - Participa en conversaciones informales breves, en las que intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones e instrucciones. <input type="checkbox"/> - Se desenvuelve en una conversación formal, aportando la información básica, expresando opiniones de manera sencilla.
<input type="checkbox"/>	Bloque 3. Comprensión de textos escritos. <input type="checkbox"/> - Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales. <input type="checkbox"/> - Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes y opiniones. <input type="checkbox"/> - Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier formato y sobre temas generales o de su interés, apoyándose en ilustraciones y titulares.
<input type="checkbox"/>	Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. <input type="checkbox"/> - Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones. <input type="checkbox"/> - Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía. <input type="checkbox"/> - Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y se mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen de manera sencilla sucesos importantes y experiencias personales y se hacen ofrecimientos y sugerencias. <input type="checkbox"/> - Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas y privadas o entidades comerciales, para solicitar información, observando las convenciones formales y las normas de cortesía básicas.

• PROBLEMAS DETECTADOS	
	Utiliza técnicas de estudio inadecuadas
	Carece de hábitos de estudio
	Carece o presenta errores de base en la asignatura.
	Presenta los trabajos / los exámenes de forma inadecuada / Letra ilegible
	No es constante en el trabajo
	Presenta el cuaderno desordenado y/ o incompleto
	Deteriora el material.
	Olvida entrega de trabajo / Entrega trabajos con retraso.
	No siempre trae el material/ no siempre hace los deberes.
	Se distrae y charla en clase
	No atiende a las explicaciones
	No hace o no termina las tareas
	Tiene faltas de asistencia y/o retrasos
	Demuestra una escasa motivación/ participación y demuestra falta de interés

• CONTENIDOS NO SUPERADOS	
1. DE COMUNICACIÓN	
	Deletrear nombres simples.
	Saludar y despedirse.
	Preguntar y decir el nombre
	Identificar a personas.
	Presentarse y presentar a otros.
	Expresar los gustos

	Describir a personas	
	Preguntar y decir la nacionalidad	
	Describir el carácter	
	Preguntar y decir dónde va uno y de dónde viene	
	Preguntar y decir dónde vive uno.	
	Presentar una familia	
	Describir animales	
	Preguntar y decir la fecha	
	Situar objetos en el espacio	
	Describir la cas	
2. DE GRAMÁTICA		
	Los artículos indefinidos y definidos.	
	<i>Verbo être.</i>	
	La formación del plural (1)	
	Verbo s'appeler	
	Femenino de los adjetivos	
	La frase interrogativa.	
	Verbo avoir	
	Los interrogativos <i>quel, quelle, quels, quelles</i>	
	La frase negativa: <i>ne ...pas</i>	
	La formación del plural (2)	
	Verbos en -er.	
	<i>Il y a / il n'y a pas</i>	
	<i>El adverbio nterrogativo où</i>	
	<i>Artículo contracto : preposiciones à y de</i>	
	<i>Verbos aller y venir.</i>	
	Pronombres personales tónicos	
	Adjetivos posesivos	
	Pourquoi y parce que.	
	<i>Il y a</i>	
	<i>Adjetivos demostrativos</i>	
	<i>Pronombre on</i>	
	<i>Imperativo</i>	
	<i>Verbo faire</i>	
3. DE VOCABULARIO		
	Alfabeto.	
	Saludos y despedidas	
	Las personas	
	La clase y el material escolar	
	Los colores.	
	Las sensaciones	
	Nacionalidades	
	Los números del 0 al 20	
	Descripción física y carácter.	
	El ocio.	
	Los días de la semana y lugares de la ciudad	
	Dircción y números del 30 al 100	
	La familia	
	Los animales de compañía	
	Los meses del año	
	La casa. Muebles y enseres domésticos.	

- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Esta prueba extraordinaria de septiembre consistirá en un examen escrito que recogerá los contenidos estudiados del manual *Jeu de Mots 1* de la editorial VICENS VIVES .

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante los dos primeros trimestres. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Junio. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba

hacer especial hincapié, **sin excluir el resto del temario**. La prueba de septiembre comprende el temario completo visto en clase durante el primer semestre del curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

- **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA PREPARAR LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Se proponen, como actividades de recuperación, las realizadas a lo largo de todo el curso, tanto del libro de texto como del cuaderno de actividades y las fichas fotocopiadas y entregadas en clase.

El alumno deberá entregar un cuaderno aparte en el que aparecerán hechas de nuevo (copiando los enunciados) todas las actividades anteriormente citadas.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

La prueba extraordinaria de septiembre: 90 % de la nota.

Cuaderno de actividades: 10 % de la nota.

El alumno deberá alcanzar un mínimo del 50% para aprobar.

- **FECHA DE REALIZACIÓN.**

Esta **prueba extraordinaria** tendrá lugar en septiembre de acuerdo con el calendario que se expondrá en el tablón de anuncios del Instituto, que será publicada en la web del centro.

En Sevilla, a de junio de 2022

Fdo: _____

Fdo: _____

profesor

alumno

Ambas partes firman por duplicado : un ejemplar es para el alumno, el otro para el profesor.

ALUMNO/A		2º ESO
----------	--	--------

● CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO SUPERADOS.	
<input type="checkbox"/>	Bloque 1. Comprensión de textos orales
<input type="checkbox"/>	- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios y comunicaciones breves.
<input type="checkbox"/>	- Entiende los puntos principales de lo que se dice en situaciones cotidianas.
<input type="checkbox"/>	- Comprende en una conversación informal en la que participa descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria.
<input type="checkbox"/>	- Comprende en una conversación formal en la que participa preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos
<input type="checkbox"/>	Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.
<input type="checkbox"/>	- Hace presentaciones breves y ensayadas sobre temas generales.
<input type="checkbox"/>	- Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.
<input type="checkbox"/>	- Participa en conversaciones informales breves, en las que intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones e instrucciones.
<input type="checkbox"/>	- Se desenvuelve en una conversación formal, aportando la información básica, expresando opiniones de manera sencilla.
<input type="checkbox"/>	Bloque 3. Comprensión de textos escritos.
<input type="checkbox"/>	- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.
<input type="checkbox"/>	- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes y opiniones.
<input type="checkbox"/>	- Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier formato y sobre temas generales o de su interés, apoyándose en ilustraciones y titulares.
<input type="checkbox"/>	Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.
<input type="checkbox"/>	- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.
<input type="checkbox"/>	- Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía.
<input type="checkbox"/>	- Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y se mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen de manera sencilla sucesos importantes y experiencias personales y se hacen ofrecimientos y sugerencias.
<input type="checkbox"/>	- Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas y privadas o entidades comerciales, para solicitar información, observando las convenciones formales y las normas de cortesía básicas.

● PROBLEMAS DETECTADOS	
	Utiliza técnicas de estudio inadecuadas
	Carece de hábitos de estudio
	Carece o presenta errores de base en la asignatura.
	Presenta los trabajos / los exámenes de forma inadecuada / Letra ilegible
	No es constante en el trabajo
	Presenta el cuaderno desordenado y/ o incompleto
	Deteriora el material..
	Olvida entrega de trabajo / Entrega trabajos con retraso.
	No siempre trae el material/ no siempre hace los deberes.
	Se distrae y charla en clase
	No atiende a las explicaciones
	No hace o no termina las tareas
	Tiene faltas de asistencia y/o retrasos
	Demuestra una escasa motivación/ participación y demuestra falta de interés

● CONTENIDOS NO SUPERADOS	
1. DE COMUNICACIÓN	
	Preguntar y decir la profesión.
	Expresar un deseo y una intención.
	Pedir educadamente una cosa y responder.
	Preguntar y dar su dirección.
	Preguntar e indicar un camino.
	Decir lo que uno sabe hacer.
	Telefonar.
	Comprar un producto.
	Preguntar y decir un precio.
	Expresar cantidades.

Decir fechas.
Preguntar y decir el tiempo que hace.
Hablar de proyectos personales.
Situar los acontecimientos en el tiempo.
Expresar la duración.
Pedir y dar consejos.
Expresar la obligación y la prohibición.
Pedir y dar instrucciones.
Contar un acontecimiento pasado (1).
Expresar el interés y la decepción.
Contar un acontecimiento pasado (2).
Describir un paisaje
Contar unas vacaciones.
2. DE GRAMÁTICA
Los pronombres personales COD.
Los adjetivos demostrativos.
Los presentativos <i>c'est/il est</i>
Los verbos <i>entendre, lire, traduire</i> .
Las preposiciones de lugar.
El imperativo negativo.
Los verbos <i>savoir</i> y <i>voir</i> en presente.
Los verbos <i>aller</i> y <i>prendre</i> en imperativo.
El artículo partitivo.
El pronombre <i>en</i> .
Los adverbios de cantidad.
Los verbos en <i>-ayer, -oyer, -uyer</i>
La expresión de tiempo.
Los verbos impersonales.
Los verbos <i>écrire</i> y <i>souhaiter</i>
El pronombre <i>où</i>
El presente continuo.
El pasado reciente.
El verbo <i>choisir</i>
El imperativo y los pronombres COD
La respuesta afirmativa con <i>si</i>
El infinitivo.
El verbo impersonal <i> falloir</i>
Los verbos <i>croire, éteindre, interdire</i> .
El participio pasado.
El <i>passé composé</i> con <i>avoir</i> y con <i>être</i>
Los conectores temporales.
Los pronombres personales tónicos.
<i>Voici</i> y <i>voilà</i>
El pronombre <i>y</i>
Los adverbios de lugar
El superlativo absoluto
Los verbos <i>s'amuser, recevoir</i>
3. DE VOCABULARIO
Las profesiones y los lugares de trabajo.
Las actividades de tiempo libre y las aficiones.
La ciudad.
Los adjetivos numerales ordinales (del 1º al 10º)
Los alimentos.
Las cantidades
Los comercios y los comerciantes.
La meteorología.
Las fiestas
Los números del 100 en adelante.
Las vacaciones y los lugares.
El ordenador e Internet.
Los adjetivos numerales ordinales (del 10º en adelante)
El cine y los espectáculos. La prensa y la televisión.
Los paisajes y la naturaleza.
Algunos animales-
4. DE CONJUGACIÓN
Presente de verbos regulares en -er
Presente de verbos regulares en -ir

	Presente de verbos irregulares como aller, prendre, écrire, croire, éteindre, interdire
	El imperativo afirmativo y negativo El imperativo + pronombre COD
	Los verbos pronominales
	El passé composé. El passé composé en la forma negativa
	El pasado reciente/el presente progresivo/ El futuro próximo

- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Esta prueba extraordinaria de septiembre consistirá en un examen escrito que recogerá los contenidos estudiados del manual JEU DE MOTS 2 de la editorial VICENS VIVES

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante los dos primeros trimestres. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Junio. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba hacer especial hincapié, **sin excluir el resto del temario**. La prueba de septiembre comprende el temario completo visto en clase durante el primer semestre del curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

- **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA PREPARAR LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Se proponen, como actividades de recuperación, las realizadas a lo largo de todo el curso, tanto del libro de texto como del cuaderno de actividades y las fichas fotocopiadas y entregadas en clase.

El alumno deberá entregar un cuaderno aparte en el que aparecerán hechas de nuevo (copiando los enunciados) todas las actividades anteriormente citadas.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

La prueba extraordinaria de septiembre: 90 % de la nota.

Cuaderno de actividades: 10 % de la nota.

El alumno deberá alcanzar un mínimo del 50% para aprobar.

- **FECHA DE REALIZACIÓN.**

Esta **prueba extraordinaria** tendrá lugar en septiembre de acuerdo con el calendario que se expondrá en el tablón de anuncios del Instituto, que será publicada en la web del centro.

En Sevilla, a _____ de junio de 2022

Fdo: _____

Fdo: _____

profesor

alumno

Ambas partes firman por duplicado : un ejemplar es para el alumno, el otro para el profesor.

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

ALUMNO/A	3º ESO
----------	--------

● CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO SUPERADOS.	
<input type="checkbox"/>	Bloque 1. Comprensión de textos orales
<input type="checkbox"/>	- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios y comunicaciones breves.
<input type="checkbox"/>	- Entiende los puntos principales de lo que se dice en situaciones cotidianas.
<input type="checkbox"/>	- Comprende en una conversación informal en la que participa descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria.
<input type="checkbox"/>	- Comprende en una conversación formal en la que participa preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos
<input type="checkbox"/>	Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.
<input type="checkbox"/>	- Hace presentaciones breves y ensayadas sobre temas generales.
<input type="checkbox"/>	- Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.
<input type="checkbox"/>	- Participa en conversaciones informales breves, en las que intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones e instrucciones.
<input type="checkbox"/>	- Se desenvuelve en una conversación formal, aportando la información básica, expresando opiniones de manera sencilla.
<input type="checkbox"/>	Bloque 3. Comprensión de textos escritos.
<input type="checkbox"/>	- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.
<input type="checkbox"/>	- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes y opiniones.
<input type="checkbox"/>	- Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier formato y sobre temas generales o de su interés, apoyándose en ilustraciones y titulares.
<input type="checkbox"/>	Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.
<input type="checkbox"/>	- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.
<input type="checkbox"/>	- Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía.
<input type="checkbox"/>	- Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y se mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen de manera sencilla sucesos importantes y experiencias personales y se hacen ofrecimientos y sugerencias.
<input type="checkbox"/>	- Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas y privadas o entidades comerciales, para solicitar información, observando las convenciones formales y las normas de cortesía básicas.

● PROBLEMAS DETECTADOS	
	Utiliza técnicas de estudio inadecuadas
	Carece de hábitos de estudio
	Carece o presenta errores de base en la asignatura.
	Presenta los trabajos / los exámenes de forma inadecuada / Letra ilegible
	No es constante en el trabajo
	Presenta el cuaderno desordenado y/ o incompleto
	Deteriora el material.
	Olvida entrega de trabajo / Entrega trabajos con retraso.
	No siempre trae el material/ no siempre hace los deberes.
	Se distrae y charla en clase
	No atiende a las explicaciones
	No hace o no termina las tareas
	Tiene faltas de asistencia y/o retrasos
	Demuestra una escasa motivación/ participación y demuestra falta de interés

● CONTENIDOS NO SUPERADOS	
1. DE COMUNICACIÓN	
	Describir un objeto
	Pedir y dar instrucciones sobre un determinado objeto. Pdir y dar información de un objeto
	Preguntar y expresar una opinión
	Expresa la frecuencia.
	Pedir, proponer y aceptar ayuda.
	Describir un lugar
	Hablar del tiempo
	Pregunta y decir cómo se siente uno.
	Formular una hipótesis y dar un consejo.

Expresar la satisfacción y el descontento
Hablar de las aptitudes y las capacidades
Preguntar y pedir una información
Contar y describir situaciones pasadas.
2. DE GRAMÁTICA
Los pronombres de COI
La frase interrogativa con inversión del sujeto
La negación con <i>pas, rien y jamais</i> .
<i>Los pronombres relativos qui y que. Verbo savoir.</i>
Presente continuo y pasado reciente.
<i>Situar en el tiempo: futuro, condicional y verbo vire.</i>
Faire y jouer para referirse a deportes.
Pronombre dont y où.
Superlativo relativo
Verbos voir y mettre.
Faire y jouer para referirse a música y cine
Pronombres posesivos.
Indicadores de tiempo.
Verbo essayer.
Verbos lire y écrire
Pronombres demostrativos.
El Imperfecto.
3. DE VOCABULARIO
Accesorios, materiales y formas.
Ecología
Calendario y asignaturas. El colegio
Paisajes naturales.
El tiempo.
El cuerpo.
Los deportes.
La música y los instrumentos.
Las profesiones.
La lectura y la tele.
Tecnologías de ayer y de hoy.

- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Esta prueba extraordinaria de septiembre consistirá en un examen escrito que recogerá los contenidos estudiados del manual *Jeu de Mots 1* de la editorial VICENS VIVES .

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante los dos primeros trimestres. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Junio. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba hacer especial hincapié, **sin excluir el resto del temario**. La prueba de septiembre comprende el temario completo visto en clase durante el primer semestre del curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

- **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA PREPARAR LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Se proponen, como actividades de recuperación, las realizadas a lo largo de todo el curso, tanto del libro de texto como del cuaderno de actividades y las fichas fotocopiadas y entregadas en clase.

El alumno deberá entregar un cuaderno aparte en el que aparecerán hechas de nuevo (copiando los enunciados) todas las actividades anteriormente citadas.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

La prueba extraordinaria de septiembre: 90 % de la nota

Cuaderno de actividades: 10 % de la nota.

El alumno deberá alcanzar un mínimo del 50% para aprobar.

- **FECHA DE REALIZACIÓN.**

Esta **prueba extraordinaria** tendrá lugar en septiembre de acuerdo con el calendario que se expondrá en el tablón de anuncios del Instituto, que será publicada en la web del centro.

Fdo: _____

Fdo: _____

profesor

alumno

Ambas partes firman por duplicado : un ejemplar es para el alumno, el otro para el profesor.

ALUMNO/ A		4º ESO
--------------	--	--------

· CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO SUPERADOS

<input type="checkbox"/>	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. - Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas. (en hoteles, tiendas, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudio)
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende en una conversación informal en la que participa descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formuladas de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés. Comprende en una conversación formal o entrevista en la que participa preguntas sobre asuntos personales o educativos.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/>	<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema estructurado, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios y responde a preguntas breves. - Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas (viajes, alojamiento, compras, ocio...) siguiendo normas de cortesía básicas. - Participa en conversaciones informales breves, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones e instrucciones. - Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales e instrucciones claras para la realización de actividades y normas. - Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes y opiniones sobre temas generales conocidos. - Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo. - Capta las ideas principales de textos periodísticos breves apoyándose en ilustraciones y titulares.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su formación, intereses o aficiones. - Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y las normas de cortesía. - Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen de manera sencilla sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones, se hacen ofrecimientos y sugerencias y se expresan opiniones. - Escribe correspondencia formal básica y breve, observando las convenciones formales y las normas de cortesía básicas.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

· PROBLEMAS DETECTADOS

	Utiliza técnicas de estudio inadecuadas
	Carece de hábitos de estudio

	Presenta los trabajos / los exámenes de forma inadecuada / Letra ilegible
	No es constante en el trabajo
	Presenta el cuaderno desordenado y/ o incompleto
	Olvida entrega de trabajo / Entrega trabajos con retraso.
	No siempre trae el material/ no siempre hace los deberes.
	Se distrae y charla en clase
	No atiende a las explicaciones
	No hace o no termina las tareas
	Tiene faltas de asistencia y/o retrasos
	Demuestra una escasa motivación/ participación y demuestra falta de interés

· CONTENIDOS NO SUPERADOS	
1. DE COMUNICACIÓN	
	Comprender un blog, un texto argumentativo.
	Responder a un cuestionario sobre un texto.
	Redactar un texto argumentativo.
	Debatir un problema y expresas hipótesis.
	Contar un sueño.
	Presentar un libro.
	Comprender un texto narrativo.
	Hacer el resumen de una narración.
	Redactar el final de una narración.
	Contar una historia real o ficticia.
	Situar los acontecimientos en el tiempo.
	Referir un hecho.
	Preguntar sobre emociones y sentimientos.
	Contar recuerdos
	Expresar la posibilidad, la intención, el deseo.
	Expresar la condición.
	Expresar la certeza.
	Participar en una conversación.

	Exponer un tema y argumentar..
2. DE GRAMÁTICA	
	Los conectores lógicos del discurso.
	El empleo del condicional.
	El verbo <i>peindre</i> .
	Los dobles pronombres complemento.
	Los conectores temporales.
	Los verbos <i>courir</i> y <i>jeter</i>
	Los tiempos del pasado: el empleo del imperfecto, el passé composé y el pluscuamperfecto.
	Los conectores de tiempo.
	Los adjetivos indefinidos.
	El discurso indirecto.
	Los pronombres indefinidos.
	La voz pasiva.
	Los verbos pronominales.
	El participio de presente.
	Los verbos impersonales.
	El presente de subjuntivo.
	La hipótesis
	Empleos del indicativo y del subjuntivo.
	Los conectores lógicos de causa, consecuencia, oposición, concesión, conclusión, condición, adición y alternativa, (<i>en effet, donc, cependant, pourtant, pourvu que, en conclusion, ainsi, ou bien ...</i>)
	El adjetivo verbal y el gerundio.
3. DE VOCABULARIO	
	Internet.
	Las energías renovables.
	Las emociones y los sentimientos.
	Los géneros literarios, tipos de libros (novelas, poesía, cómic, biografía...)
	El recorrido escolar. (cursos, asignaturas, universidad...)
	Los fenómenos naturales.

	Los diferentes tipos de hábitat y los animales.
	La ciudad y el campo.
	El lenguaje “ <i>texto</i> ”
	Los viajes. El avión y el aeropuerto.
	Los espectáculos.
	El teatro
	Los instrumentos musicales.
	La canción.
4. DE CONJUGACIÓN	
	El condicional presente
	El imperfecto. El pasado compuesto (passé composé). El pluscuamperfecto
	El futuro próximo. El futuro simple.
	El subjuntivo presente
	El gerundio
	El participio de presente.

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.

Esta prueba extraordinaria de septiembre consistirá en un examen escrito que recogerá los contenidos estudiados del manual *Jeu de Mots 4* de la editorial VICENS VIVES .

· ACTIVIDADES A REALIZAR PARA PREPARAR LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.

Se proponen, como actividades de recuperación, las realizadas a lo largo de todo el curso, tanto del libro de texto como del cuaderno de actividades y las fichas fotocopiadas y entregadas en clase. El alumno deberá entregar un cuaderno aparte en el que aparecerán hechas de nuevo (copiando los enunciados) todas las actividades anteriormente citadas.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

La prueba extraordinaria de septiembre: 90 % de la nota

Cuaderno de actividades: 10 % de la nota.

El alumno deberá alcanzar un mínimo del 50% para aprobar.

FECHA DE REALIZACIÓN.

Esta **prueba extraordinaria** tendrá lugar en septiembre de acuerdo con el calendario que se expondrá en el tablón de anuncios del Instituto, que será publicada en la web del centro.

En Sevilla, a de junio de 2022

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

ALUMNO/A	
CURSO	1º BACHILLERATO (NIVEL DE INICIO)

• CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO SUPERADOS	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones o información bien estructurada. - Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales. - Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal y, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés. Se desenvuelve en situaciones cotidianas y menos habituales (transporte, alojamiento, comidas, compras, relaciones...) - Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa opiniones, narra y describe hechos ocurridos en el pasado, hace planes para el futuro, hace sugerencias, pide y da indicaciones e instrucciones; expresa sentimientos, ... - Toma parte en conversaciones formales intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos y justificando sus opiniones y acciones.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica la información más importante en instrucciones. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones. - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos, experiencias y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre temas generales o de su interés. - Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos menos habituales o problemas. - Identifica la información más importante en textos periodísticos breves y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completa un cuestionario con información personal. - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las normas de cortesía. - Escribe informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema concreto, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos. - Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos, experiencias y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre temas generales o de su interés. - Escribe correspondencia formal básica en la que pide o da información o solicita un servicio, observando las convenciones formales y las normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

• PROBLEMAS DETECTADOS	
	Utiliza técnicas de estudio inadecuadas
	Carece de hábitos de estudio
	Presenta los trabajos / los exámenes de forma inadecuada / Letra ilegible
	No es constante en el trabajo
	Presenta el cuaderno desordenado y/ o incompleto
	Olvida entrega de trabajo / Entrega trabajos con retraso.
	No siempre trae el material/ no siempre hace los deberes.
	Se distrae y charla en clase
	No atiende a las explicaciones
	No hace o no termina las tareas
	Tiene faltas de asistencia y/o retrasos
	Demuestra una escasa motivación/ participación y demuestra falta de interés

• CONTENIDOS NO SUPERADOS	
1. DE COMUNICACIÓN	
	Dirigirse a alguien de manera informal. Preguntar y decir la nacionalidad y la profesión
	Describirse y describir a alguien (físico y carácter)
	Decir lo que se hace en el tiempo libre.
	Hablar de los gustos.
	Describir a su familia.
	Expresar la pertenencia.
	Contar hasta 20.

Dirigirse a alguien de manera informal. Preguntar y dar una información.
Rellenar una ficha de información.
Preguntar y describir un itinerario.
Contar la jornada.
Escribir un mensaje para pedir un servicio.
Dar una orden y prohibir algo.
Preguntar y decir la hora.
Contar hasta 1000
Expresar un sentimiento.
Expresar un estado físico.
Animar a alguien.
Proponer algo.
Aceptar y rechazar una propuesta.
Describir una vivienda.
Hacer comparaciones.
Hablar del futuro.
Comprar algo.
Reservar un billete de tren.
Escribir una postal.
Hablar del tiempo que hace.
Contar un acontecimiento pasado.
2. DE GRAMÁTICA
Los artículos definidos e indefinidos.
La formación del femenino.
La formación del plural.
Los pronombres personales sujeto.
Los pronombres personales tónicos.
Los adjetivos posesivos.
Las preposiciones delante de los nombres de ciudades y de países.
La frase negativa. <i>Pas de ...</i>
La frase interrogativa.
Los verbos <i>être</i> y <i>avoir</i> .
Los verbos del primer grupo en presente de indicativo.
Los artículos contractos.
Los artículos partitivos.
<i>Très, beaucoup</i> y <i>beaucoup de...</i>
El adjetivo interrogativo <i>quel, ...</i>
Los adjetivos numerales ordinales.
Los adverbios interrogativos.
El imperativo.
Los verbos del 2º y 3º grupo en presente de indicativo.
Los adjetivos demostrativos.
Algunos adjetivos irregulares <i>beau, nouveau, vieux</i> .
Los adjetivos de color.
Los pronombres personales de complemento directo.
El pronombre <i>en</i> .
<i>C'est / Ce sont</i>
<i>C'est / Il, elle est</i>
El comparativo
Las preposiciones <i>à</i> y <i>pour</i>
El futuro próximo.
Algunos verbos del primer grupo en presente de indicativo (-ayer, -oyer, -uyer)
Algunos verbos del tercer grupo en presente de indicativo (aller, venir, dire, entendre, prendre...)
El pronombre sujeto <i>on</i>
Los pronombres personales de complemento indirecto.
<i>Y</i> : pronombre adverbial y pronombre personal
El presente progresivo y el pasado reciente.
Los verbos impersonales.
El <i>passé composé</i> .
Algunos verbos del tercer grupo en presente de indicativo (croire, mettre, écrire, perdre...)
3. DE VOCABULARIO
Números de 0 a 20.
Profesiones y oficios.
Ciudades. Países y nacionalidades.
La familia.
<i>Lexique plus</i> : páginas. 96-97- 98-99. Profesiones y oficios (salud, artes y medios de comunicación, servicios, comercios, transportes, escuela) La vida de los trabajadores. Países y nacionalidades de Europa, América, Asia, África y Oceanía. La

familia y los acontecimientos familiares.
La descripción física.
El carácter.
El tiempo libre.
<i>Lexique plus</i> : páginas 100-101. El cuerpo humano. Cualidades y defectos. Deportes y ocio.
Números del 21 al 1000 .
La hora.
Situar.
<i>Lexique plus</i> : páginas 102-103: La hora y los relojes. Preposiciones de lugar.
Los momentos del día.
Las acciones cotidianas.
<i>Lexique plus</i> : pages 104-105 Los momentos del día. Las acciones cotidianas. Las actividades domésticas
El alojamiento.
Habitaciones, muebles y electrodomésticos
<i>Lexique plus</i> . Páginas 106-107: Los tipos de alojamiento. Acciones relacionadas con el alojamiento.
Los colores.
Proponer, aceptar propuestas, rechazar propuestas.
<i>Lexique plus</i> . Páginas 108-109. Los colores y sus matices.
En la estación.
Viajar en tren
<i>Lexique plus</i> . Páginas 110-111. Los transportes sobre railes, los transportes por carretera, los transportes aéreos y los transportes marítimos.
La meteorología.
<i>Lexique plus</i> . Páginas 112-113. Los fenómenos meteorológicos. Las temperaturas.
4. DE CONJUGACIÓN
Anexo de conjugación páginas 114- 115-116-117-118 y 119 del libro del alumno
Tiempos verbales simples: presente, imperativo.
Tiempos verbales compuestos: passé composé.

- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Esta prueba extraordinaria de septiembre consistirá en un examen escrito que recogerá los contenidos estudiados del manual EXPLOITS 1 A1-A2 de la editorial VICENS VIVES.

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante los dos primeros trimestres. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Junio. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba hacer especial hincapié, **sin excluir el resto del temario**. La prueba de septiembre comprende el temario completo visto en clase durante el primer semestre del curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

- **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA PREPARAR LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Se proponen como actividades de recuperación las realizadas a lo largo de todo el curso, tanto del libro de texto como de las fichas fotocopiadas y entregadas en clase.

El alumno deberá entregar un cuaderno aparte en el que aparecerán hechas de nuevo (copiando los enunciados) todas las actividades anteriormente citadas.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

La prueba extraordinaria de septiembre: 90 % de la nota

Cuaderno de actividades: 10 % de la nota.

El alumno deberá alcanzar un mínimo del 50% para aprobar.

- **FECHA DE REALIZACIÓN.**

Esta **prueba extraordinaria** tendrá lugar en septiembre de acuerdo con el calendario que se expondrá en el tablón de anuncios del Instituto, que será publicada en la web del centro.

Fdo: _____

profesor

Fdo: _____

alumno

Ambas partes firman por duplicado : un ejemplar es para el alumno, el otro para el profesor.

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

ALUMNO/A	
CURSO	1º BACHILLERATO (NIVEL DE CONTINUACIÓN)

● CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO SUPERADOS	
<input type="checkbox"/>	Bloque 1. Comprensión de textos orales - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones o información bien estructurada.
<input type="checkbox"/>	- Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales.
<input type="checkbox"/>	- Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal y, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante.
<input type="checkbox"/>	Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción - Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés. Se desenvuelve en situaciones cotidianas y menos habituales (transporte, alojamiento, comidas, compras, relaciones...)
<input type="checkbox"/>	- Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa opiniones, narra y describe hechos ocurridos en el pasado, hace planes para el futuro, hace sugerencias, pide y da indicaciones e instrucciones; expresa sentimientos, ...
<input type="checkbox"/>	- Toma parte en conversaciones formales intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos y justificando sus opiniones y acciones.
<input type="checkbox"/>	Bloque 3. Comprensión de textos escritos - Identifica la información más importante en instrucciones. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones.
<input type="checkbox"/>	- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos, experiencias y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre temas generales o de su interés.
<input type="checkbox"/>	- Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos menos habituales o problemas.
<input type="checkbox"/>	- Identifica la información más importante en textos periodísticos breves y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos.
<input type="checkbox"/>	Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. - Completa un cuestionario con información personal.
<input type="checkbox"/>	- Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las normas de cortesía.
<input type="checkbox"/>	- Escribe informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema concreto, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos.
<input type="checkbox"/>	- Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, en la que se describen y narran hechos, experiencias y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre temas generales o de su interés.
<input type="checkbox"/>	- Escribe correspondencia formal básica en la que pide o da información o solicita un servicio, observando las convenciones formales y las normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

● PROBLEMAS DETECTADOS	
	Utiliza técnicas de estudio inadecuadas
	Carece de hábitos de estudio
	Presenta los trabajos / los exámenes de forma inadecuada / Letra ilegible
	No es constante en el trabajo
	Presenta el cuaderno desordenado y/ o incompleto
	Olvida entrega de trabajo / Entrega trabajos con retraso.
	No siempre trae el material/ no siempre hace los deberes.
	Se distrae y charla en clase
	No atiende a las explicaciones
	No hace o no termina las tareas
	Tiene faltas de asistencia y/o retrasos
	Demuestra una escasa motivación/ participación y demuestra falta de interés

● CONTENIDOS NO SUPERADOS	
1. DE COMUNICACIÓN	
	Hacer apreciaciones
	Pedir disculpas
	Escribir un artículo periodístico
	Comprar ropa. Describir ropa y accesorios
	Describir y hablar de animales
	Contar hechos en pasado

Pedir en un restaurante
Pedir precisiones sobre un plato
Hablar de alimentación saludable
Hablar del futuro
Hacer suposiciones
Redactar un programa de actividades
Hablar de su ciudad
Describir una ciudad
Pedir y hacer favores
Expresar la tristeza y la exasperación
Dar consejos
Expresar la opinión
Expresar deseo y voluntad
Expresar la decepción
Tranquilizar a alguien
Hablar sobre las ventajas e inconvenientes de algo
Expresar pesar y angustia
Describir un objeto
2. DE GRAMÁTICA
Los artículos de /des
Los pronombres demostrativos
La negación con <i>plus</i> y <i>jamais</i>
Los pronombres indefinidos <i>personne</i> y <i>rien</i>
Las preposiciones <i>en</i> y <i>dans</i>
Situar en el pasado
El imperfecto
La concordancia del participio de pasado con el auxiliar <i>avoir</i>
El empleo del imperfecto y del <i>passé composé</i>
Los verbos en <i>-aindre, -eindre</i> y <i>-oindre</i> en presente de indicativo
Los dobles pronombres complemento
Los pronombres demostrativos neutros
Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>
El superlativo
La frase hipotética
El futuro
Los verbos <i>savoir</i> y <i>boire</i>
Los pronombres interrogativos
Los pronombres posesivos
La formación de los adverbios de modo
El condicional presente
El presente de subjuntivo
Los pronombres indefinidos
El pronombre relativo <i>dont</i>
La voz pasiva
La forma restrictiva
El participio presente
El pluscuamperfecto
El condicional pasado
3. DE VOCABULARIO
La ropa y los accesorios.
Los zapatos.
<i>Lexique plus</i> : páginas. 96-97: la ropa, la ropa interior, las joyas, los estampados...
Los animales domésticos y los animales salvajes.
<i>Lexique plus</i> : páginas 98-99-100-101
Las comidas y los alimentos.
<i>Lexique plus</i> : páginas 102-103: la fruta, los cereales, la carne y el pescado, los productos lácteos, los dulces, especias y condimentos...
En la ciudad
<i>Lexique plus</i> : pages 104-105 Las tiendas, los servicios públicos, cultura, deportes y tiempo libre. El centro de la ciudad.
En el mar
<i>Lexique plus</i> . Páginas 106-107: las vacaciones en el mar, en el campo y en la montaña. Los alojamientos
La contaminación y la protección del medio ambiente.
<i>Lexique plus</i> . Páginas 108-109. El medio ambiente. Causas y consecuencias de la contaminación.
La seguridad
<i>Lexique plus</i> . Páginas 110-111. Los delitos, la justicia y la prevención .
Describir un objeto
<i>Lexique plus</i> . Páginas 112-113. Los objetos: su forma, su consistencia. Los materiales.

4. DE CONJUGACIÓN	
	Anexo de conjugación páginas 114- 115-116-117-118 y 119 del libro del alumno
	Tiempos verbales simples: presente, imperfecto, futuro simple, imperativo, condicional presente, presente de subjuntivo y participio presente.
	Tiempos verbales compuestos: passé composé , pluscuamperfecto y condicional pasado

- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Esta prueba extraordinaria de septiembre consistirá en un examen escrito que recogerá los contenidos estudiados del manual EXPLOITS 2 B1 de la editorial VICENS VIVES.

Dicho examen versará sobre todos los contenidos vistos en clase durante los dos primeros trimestres. Estos contenidos aparecen en el Informe Individualizado del alumno que se entrega con las notas de Junio. El profesor señalará los aspectos en los que el alumno deba hacer especial hincapié, **sin excluir el resto del temario**. La prueba de septiembre comprende el temario completo visto en clase durante el primer semestre del curso y será la misma para todos los alumnos del mismo grupo y curso, según el profesor que le corresponda.

- **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA PREPARAR LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Se proponen como actividades de recuperación las realizadas a lo largo de todo el curso, tanto del libro de texto como de las fichas fotocopiadas y entregadas en clase.

El alumno deberá entregar un cuaderno aparte en el que aparecerán hechas de nuevo (copiando los enunciados) todas las actividades anteriormente citadas.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

La prueba extraordinaria de septiembre: 90 % de la nota

Cuaderno de actividades: 10 % de la nota.

El alumno deberá alcanzar un mínimo del 50% para aprobar.

- **FECHA DE REALIZACIÓN.**

Esta **prueba extraordinaria** tendrá lugar en septiembre de acuerdo con el calendario que se expondrá en el tablón de anuncios del Instituto, que será publicada en la web del centro.

En Sevilla, a de junio de 2022

Fdo: _____

Fdo: _____

profesor

alumno

Ambas partes firman por duplicado : un ejemplar es para el alumno, el otro para el profesor.

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

ALUMNO/A	2º Bachillerato-(4 h)
----------	-----------------------

• CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO SUPERADOS	
<input type="checkbox"/>	Bloque 1. Comprensión de textos orales. - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes que contengan instrucciones e información bien estructurada. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas.
<input type="checkbox"/>	- Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones sobre diversos asuntos cotidianos y comprende asimismo, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante sobre diversos asuntos de interés personal. - Identifica aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes faciliten la comprensión.
<input type="checkbox"/>	Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción. - Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés y se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales (transporte, alojamiento, comidas, compras, relaciones...)
<input type="checkbox"/>	- Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa opiniones, narra y describe hechos ocurridos en el pasado, hace planes para el futuro, hace sugerencias, pide y da indicaciones e instrucciones; expresa sentimientos.
<input type="checkbox"/>	- Toma parte en conversaciones formales o entrevistas intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos y justificando sus opiniones.
<input type="checkbox"/>	Bloque 3. Comprensión de textos escritos - Identifica información relevante en instrucciones detalladas.
<input type="checkbox"/>	- Entiende el sentido general y los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público e institucional relacionados con asuntos de su interés personal-
<input type="checkbox"/>	- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, se narran hechos y experiencias y se intercambian información, ideas y opiniones sobre temas generales o de su interés.
<input type="checkbox"/>	- Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder actuar en consecuencia. - Localiza información específica en textos periodísticos de extensión media; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos.
<input type="checkbox"/>	Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. - Completa un cuestionario con información personal, académica o laboral. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las normas de cortesía.
<input type="checkbox"/>	- Escribe informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema concreto, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos.
<input type="checkbox"/>	- Escribe correspondencia personal y participa en foros y chats, en los que describe experiencias y sentimientos; narra hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas; intercambia información e ideas sobre temas concretos justificando sus opiniones sobre los mismos.
<input type="checkbox"/>	- Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades comerciales fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación, observando las convenciones formales y las normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

• PROBLEMAS DETECTADOS	
	Utiliza técnicas de estudio inadecuadas
	Carece de hábitos de estudio
	Presenta los trabajos / los exámenes de forma inadecuada / Letra ilegible
	No es constante en el trabajo
	Presenta el cuaderno desordenado y/ o incompleto
	Olvida entrega de trabajo / Entrega trabajos con retraso.
	No siempre trae el material/ no siempre hace los deberes.
	Se distrae y charla en clase
	No atiende a las explicaciones
	No hace o no termina las tareas
	Tiene faltas de asistencia y/o retrasos
	Demuestra una escasa motivación/ participación y demuestra falta de interés

• CONTENIDOS NO SUPERADOS	
1. DE COMUNICACIÓN	
	Justificarse y consolar a otros

Expresar un juicio positivo y el entusiasmo
Hablar de la desobediencia y de sus consecuencias
Hablar sobre problemas de circulación y la seguridad en carretera
Expresar la indecisión y la indiferencia
Expresar una finalidad.
Expresar la opinión.
Hablar de los momentos esenciales de una biografía.
Ordenar acontecimientos cronológicamente
Informarse
Hacer reproches
Expresar la desaprobación
Pedir y dar consejos
Pedir ayuda
Hablar de conflictos personales
Expresar el miedo, la ansiedad
Expresar la sorpresa.
Redactar un discurso lógico.
Hablar de la salud y de la enfermedad.
Hablar de los exámenes escolares
Hablar de problemas medioambientales, de la contaminación y del desarrollo sostenible.
Dar consejos sobre cómo llevar una vida saludable. Desarreglos alimenticios.
Hablar sobre la amistad C. Los nuevos tipos de familia.
Hablar sobre las relaciones de los jóvenes con sus familias y de los nuevos tipos de familia en nuestra sociedad.
Presentar las diferencias entre la prensa gratuita y la prensa tradicional
Hablar sobre las ventajas los peligros de los nuevos medios de comunicación: móviles, Internet, redes sociales.
2. DE GRAMÁTICA
El género y el número de los sustantivos y de los adjetivos.
Los artículos definidos, indefinidos, contractos y partitivos.
La expresión de la cantidad.
El lugar de los adjetivos calificativos.
Los pronombres personales de sujeto y de complemento
El doble pronombre complemento
Los pronombres de relativo simples y compuestos
El discurso indirecto en presente y en pasado
La interrogación indirecta
La hipótesis posible, imposible e imposible del pasado
El gerundio
La negación (ne ...pas, ne ... jamais...) y la doble negación (ni...ni, ne pasni)
Las preposiciones de tiempo (depuis, dans, en, d'ici, pour, dès, il y a ...)
Las oraciones subordinadas temporales (dès que, aussitôt que, depuis que, jusqu'à ce que, avant que, après que, au fur et à mesure que..)
Las oraciones finales (pour/afin de + infinitif) (pour que /afin que+subjonctif)
Las oraciones concesivas con même si, même quand
La oración de participio presente simple y compuesto y su transformación en oración subordinada de relativo.
Los determinantes y pronombres indefinidos (n'importe...)
Los verbos pronominales en presente y en pasado.
La concordancia del participio de pasado con los verbos pronominales.
Las oraciones concesivas con bien que, quoique, quand même, malgré, en dépit de
La expresión de la condición: à condition de,à moins de+ infinitif/ à condition que, pourvu que, à moins que+ subjonctif, sauf si+ indicatif
Las oraciones subordinadas de causa (parce que, puisque, car, étant donné que...)
Las oraciones subordinadas de consecuencia (de sorte que, de manière que, de façon que, tellement ...que, tant...que, si ... que)
El subjuntivo presente. Alternancia indicativo/subjuntivo
Los determinantes demostrativos, posesivos, exclamativos e interrogativos.
Los adverbios: cantidad, lugar, tiempo y manera.
La expresión del tiempo: situar un acontecimiento, la duración, la anterioridad y la posterioridad
Los pronombres demostrativos, posesivos, indefinidos e interrogativos
3. DE VOCABULARIO
Los castigos en casa, en la escuela, en el deporte y en la sociedad.
La circulación. El código de circulación: señales de peligro, prohibición y obligación. Indicaciones en carretera. El permiso de conducir.
La política y la ciudadanía. Formas de gobierno y regímenes políticos. Gobernar en Francia.
Los derechos y deberes del ciudadano.
La biografía. Los periodos de la vida. Acontecimientos más importantes en la vida de una persona.

Los conectores temporales D'abord, puis, ensuite... finalement, enfin
Los conflictos personales: discutir, pelearse y reconciliarse
La televisión. Los oficios de la tele. Los programas televisivos
La salud y la enfermedad. Síntomas, enfermedades, medicamentos
Fin de curso. Los exámenes y el estrés.
Asignaturas y pruebas.
Problemas medioambientales. Contaminación y desarrollo sostenible.
Cómo llevar una vida saludable. La buena alimentación. Desarreglos alimenticios.
La amistad y las relaciones familiares. Los nuevos tipos de familia.
Los medios de comunicación: la prensa. Prensa gratuita/ prensa tradicional
Los nuevos medios de comunicación: móviles, Internet, redes sociales
3.4 DE CONJUGACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos verbales para expresar la hipótesis: Presente,/futuro, imperfecto/ condicional, Pluscuamperfecto/ condicional Pasado. • Subjuntivo Presente y pasado para la expresión de las oraciones subordinadas. • Alternancia de Passé composé, imperfecto y pluscuamperfecto para narrar en pasado. • Gerundio • Participio de Presente Simple y compuesto- Libro del alumno: Tables de conjugaison páginas 114, 115, 116, 117, 118 y 119
3.5 SELECTIVIDAD (REPASO DE CONTENIDOS Y TEXTOS ESPECÍFICOS)
Ver anexo I

- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Esta prueba extraordinaria de junio consistirá en un examen escrito que recogerá los contenidos estudiados del manual À VRAI DIRE 3 de la editorial VICENS VIVES así como el material proporcionado por el profesorado.

- **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA PREPARAR LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.**

Se proponen como actividades de recuperación las realizadas a lo largo de todo el curso, tanto del libro de texto como de las fichas fotocopiadas y entregadas en clase.

El alumno deberá entregar un cuaderno aparte en el que aparecerán hechas de nuevo (copiando los enunciados) todas las actividades anteriormente citadas.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

La prueba extraordinaria de junio: 90 % de la nota

Cuaderno de actividades: 10 % de la nota.

El alumno deberá alcanzar un mínimo del 50% para aprobar.

- **FECHA DE REALIZACIÓN.**

Esta **prueba extraordinaria** tendrá lugar en junio de acuerdo con el calendario que se expondrá en el tablón de anuncios del Instituto, que será publicada en la web del centro.

COPIA PARA EL ALUMNO / PROFESOR

En Sevilla, a de junio de 2022

Fdo: _____

Fdo: _____

ANEXO I. SELECTIVIDAD

DIRECTRICES Y ORIENTACIONES GENERALES PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

· EL CONOCIMIENTO DE LA LENGUA:

1. Morfología (1). Partes variables de la oración:

1. El grupo nominal y sus variaciones de género y número:

1. El nombre (substantivo)

2. El pronombre: Personal (átono y tónico), Personal adverbial (en, y), El pronombre “on”,
Demostrativo, Indefinido, Numeral, Posesivo,
Relativo e interrogativo

3. El artículo (formas directas y contractas): Definido Indefinido Partitivo

4. El adjetivo: Calificativo, Demostrativo, Indefinido, Numeral, Posesivo, Relativo e
interrogativo.

1. El grupo verbal y sus variaciones de género (participios), número, modo, tiempo, persona y voz

1. Verbos auxiliares, semiauxiliares (aller, venir) y presentativos.

2. Verbos monotemáticos (primer y segundo grupo: -er, -ir) y politemáticos (tercer grupo).

3. Uso de los verbos auxiliares (être, avoir) en la composición de los tiempos según la naturaleza
del verbo (pronominal, intransitivo de
movimiento, neutro [naître, mourir, devenir] y demás verbos
transitivos o intransitivos).

4. Participio de presente y gerundio (adjetivo verbal y gerundivo).

5. El participio de pasado de los verbos politemáticos más frecuentes. 6. El presente,
imperfecto y sus compuestos correspondientes: passé composé y plus-que-parfait.

7. Reconocimiento del passé simple.

8. Los tiempos formados sobre el infinitivo: futuro y condicional (simple y compuesto).

9. Verbos de opinión, consejo y orden: el imperativo

10. El presente del subjuntivo y el infinitivo en la oración completiva. 11. La voz
pasiva.

2. Morfología (2). Partes invariables de la oración. Los elementos de relación (conectores):

1. Adverbio (los adverbios en -ment).

2. Preposición.

3. Conjunción e interjección.

1. Sintaxis:

1. Frase simple.

1. Frase nominal y frase verbal.

2. La negación.

3. La interrogación

4. Estilo directo e indirecto.

5. La expresión de la obligación

6. Alternancia “passé composé / imparfait”.

7. La perífrasis verbal con valor temporal.

2. Frase compleja.

1. Coordinación.

2. Subordinación (oraciones temporales, causales, concesivas, condicionales, comparativas y
relativas).

3. La comparación