

## PLATAFORMA HELVIA

### Práctica 13: Administración de usuarios

#### 1. Agregar usuarios

Para agregar alumnos a la Plataforma, seguir la siguiente secuencia:

En la página correspondiente al grupo al que queremos añadir usuarios, en la parte más baja a la izquierda, encontramos la ventanita de "Opciones de administración"

ADMINISTRACIÓN DE AULA VIRTUAL >> USUARIOS >> AGREGAR

- o La pestaña de usuarios nos permite *agregar, modificar o eliminar* usuarios.

Nos aparece la ventana que ves en la parte inferior de este ejercicio.

Rellena los datos indicados como en la figura adjunta incluyendo el:

1. Usuario
2. Clave
3. Nombre
4. Apellidos
5. Marcar la casilla correspondiente al curso en el que se va a agregar.
6. Clic en botón "Agregar"

Administración de la Plataforma

Sábado, 24 de Enero de 2004

Acceso Rápido: Administración

Administración

COMANDOS

AGREGAR

MODIFICAR

ELIMINAR

Para modificar los datos de un USUARIO, presione sobre su Nombre.  
Puede realizar una búsqueda por apellido o nombre (extremo inferior de la página).

Usuario	Nombre	E-mail	Perfil	Permisos
1 joaquin	Álvarez, Joaquín		Alumnado	<input type="checkbox"/>
2 emilioa	Araújo, Emilio		Alumnado	<input type="checkbox"/>
3 fernandoa	Azcárate, Fernando		Alumnado	<input type="checkbox"/>
4 joseantonio	Carballar, José Antonio	pepecarballar@terra.es	Alumnado	<input type="checkbox"/>
5 mcruz	del Castillo, María Cruz		Alumnado	<input type="checkbox"/>
6 emiliad	Dominguez, Emilia		Alumnado	<input type="checkbox"/>
7 lou	Fernández Luengo, Lourdes		Alumnado	<input type="checkbox"/>
8 manuelag	García, Manuela		Alumnado	<input type="checkbox"/>
9 carmengh	González-Haldón, Carmen		Alumnado	<input type="checkbox"/>
10 lluengo	Luengo, Lourdes *	lourdes_luengo@telefonica.net	Profesorado	<input type="checkbox"/>
11 juanam	Macías, Juana María	juanamamame@hotmail.com	Alumnado	<input type="checkbox"/>
12 aliciam	Menéndez, Alicia	aliciamenendez@telefonica.net	Alumnado	<input type="checkbox"/>
13 pilarmillan	Millán, Pilar		Alumnado	<input type="checkbox"/>
14 lourdesm	Molero, Lourdes	lmolero00@mixmail.com	Alumnado	<input type="checkbox"/>
15 ceferino	Parra, Ceferino	rovaniemi@tiscali.es	Alumnado	<input type="checkbox"/>
16 javierpena	Pena, Javier		Alumnado	<input type="checkbox"/>
17 webmaster	Plataforma, Administrador *		Invitación	<input type="checkbox"/>
18 ricardop	Prieto, Ricardo		Alumnado	<input type="checkbox"/>
19 silvia	Docirua, Silvia	silvia74@hotmail.com	Alumnado	<input type="checkbox"/>

## RECOMENDACIONES.

- En los datos de usuario y clave utiliza minúsculas, no pongas "ñ" ni signos de puntuación. Te recomiendo que pongas como nombre de usuario una "a" de alumno la primera inicial del nombre y el primer apellido del alumno/a y utilices el mismo nombre para la clave

- El nombre y apellido lo escribes bien, con tildes, ñ, o lo que necesite y pon la mayúscula en el nombre y en el apellido que son los datos que se ven realmente cuando ingresa el alumno en la plataforma.
- Ve anotando el usuario y clave de cada alumno para después dárselo por escrito a cada alumno.
- Aprovecha una clase en la que estés con ellos para que ingresen en el Aula virtual por primera vez y los invitas para que lo que hagan en primer lugar sea ir al menú MIS DATOS que está en la barra superior de la plataforma para que cambien su contraseña por una nueva.

- Insiste en la **privacidad e importancia** de este acto.
- **NADIE DEBE CONOCER LOS DATOS DE CONEXIÓN DE NINGÚN COMPAÑERO.**
- Si algún alumno/a teme que alguien haya descubierto la suya, decidles que acuda a la Coordinación TIC del Centro para que le cambie sus datos de conexión.
- Normalmente este proceso de alta de alumnos ya lo ha realizado el webmaster por medio de un fichero generado a partir de Séneca. Pero es útil que lo aprendamos por si se da el caso de la llegada de nuevos alumnos:

### **PRÁCTICA:**

1. Dar de alta a un alumno en el grupo 5º ESO Z del aula virtual
2. Su nombre de usuario será “a”+“los cuatro últimos dígitos de tu IP”; la clave la misma. Su nombre “Alumno” y apellidos la “IP completa sin puntos”
3. Sal del aula virtual y vuelve a entrar con el nombre de usuario y clave del nuevo alumno creado. Así probamos si es posible su entrada.
4. Da de alta ahora a una alumna en 3º Bach-Z, el nombre de usuaria será “ala”+ “cuatro últimos dígitos de tu IP”, la clave la misma. El nombre “Alumna” y apellido la “IP completa pero sin puntos”. La alumna pertenecerá también a 5º ESO-Z
5. Sal del aula virtual y entra con el nombre de usuario de la nueva alumna creada. Observa si es cierto que puede entrar en los dos cursos.
6. Esta última alumna se ha dado de baja en el centro, por lo tanto procede ahora a borrarla del aula virtual.

## 2. Modificar permisos de un usuario

Este ejercicio es interesante si quieres cambiar los permisos que tiene por defecto el perfil de un alumno.

Ejemplo: Dar permiso a un alumno/a para que gestione el calendario o quitar el permiso a un alumno/a que escribe en los foros o en el tablón cosas inoportunas... etc.

Condición necesaria: Debes ser ADMINISTRADOR del grupo en el que quieras realizar los cambios.

Seguimos el camino de siempre: "Opciones de administración"

ADMINISTRACIÓN DE AULA VIRTUAL » USUARIOS » PERMISOS

En el menú de la izquierda escogemos "USUARIOS"

Administración de la Plataforma

Martes, 21 de Septiembre de 2004

Acceso Rápido: Permisos

COMANDOS

USUARIOS

ANÓNIMO

Para modificar los permisos definidos en los usuarios, presione sobre el Nombre de Usuario.

Perfil	Usuarios	Contactos	Archivos	Sitios Internet	Noticias	Foros	Calendario	Notas	Mensajes	Distancia	FAQs
A	Alloza, Vladimir	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Alta privada	Lectura	Ver propio	Alta privada	Cursa	Lectura
A	Balbás, Fernando	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Alta privada	Lectura	Ver propio	Alta privada	Cursa	Lectura
A	Bazarrá, Cristina	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Alta privada	Lectura	Ver propio	Alta privada	Cursa	Lectura
A	Bossony, Manuel	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Alta privada	Lectura	Ver propio	Alta privada	Cursa	Lectura
A	Bra, Alexanfra María	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Alta privada	Lectura	Ver propio	Alta privada	Cursa	Lectura
A	Byde, Carleta	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Alta privada	Lectura	Ver propio	Alta privada	Cursa	Lectura
A	Clavijo, Gloria	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Alta privada	Lectura	Ver propio	Alta privada	Cursa	Lectura
A	Del Pino, Adrián	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Alta privada	Lectura	Ver propio	Alta privada	Cursa	Lectura
I	Alumnos, Alumnos	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura	No accede	Lectura	No accede	Lectura
I	Luenzo, Lourdes	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura	No accede	Lectura	No accede	Lectura
I	Soporte Técnico, e-ducativa	Sin M.grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura	Lectura	No accede	Lectura	No accede	Lectura
P	Aspeitia Santander, Celia	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Barral, Juan	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Carballar, José Antonio	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Castro, Emilia	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Fernández Villares, Pilar	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Hidalgo, Inés	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Lopez Bueno, María José	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Luenzo, Lourdes	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Mantis del Tero, José Manuel	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Pastor, Rosario Lourdes	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Picón Núñez, Inés María	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Prieto, Ricardo	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Ramos, José	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Roldán, María Luisa	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Romero, Juan	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla
P	Vila, Pedro	Mens.Grupal	Alla P. HTML	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Carga	Alta privada	Califica	Alla

Para retornar a la plataforma presione sobre el logo

Clic en el alumno al que haya que cambiar permisos.

Clic en el alumno al que haya que cambiar permisos.

Sólo tienes que desplegar la ventanita para cambiar permisos.



## PRÁCTICA:

7. Modificar los permisos de los alumnos de 5º ESO-Z de modo que: no tengan opción al mensaje grupal. Archivos, sitios de Internet y noticias solo lectura. Foros, calendario y anuncios solo lectura. Esto solo lo realizará uno de vosotros, pues servirá para todos los alumnos, aquí los permisos se dan por categoría.
8. Una vez que lo hagas o te asegures de que está hecho, vuelve a realizar el ítem número 4. Entra con el nombre de este último usuario y fíjate en la diferencia de permisos que tiene en un curso y en el otro.
9. El alumno que disteis de alta en el ítem 1 tendrá permisos especiales: podrá modificar el calendario, poner noticias y anuncios.
10. Compruébese entrando en el aula virtual como ese alumno.
11. Crear un grupo de trabajo de nombre "Grupo" + "últimos 4 dígitos de tu IP" con los dos alumnos que has dado de alta. Comprueba entrando como uno de esos alumnos que puedes añadir archivos, noticias, etc. a tu grupo.
12. Crea un nuevo usuario "alum" + "cuatro últimos dígitos de tu IP" y la misma clave. Observa que no puede ver el grupo que se ha creado anteriormente.
13. Recorre la opción "Reportes". Observa el menú "Totales" "x Usuario" y "Registros"