

PLATAFORMA EDUCATIVA

Práctica 5: Agregar una Noticia

SECCIÓN: Noticias

Aquí se visualizan los artículos publicados por los usuarios/as con permiso para ello, organizados por categorías. Existen **categorías** que podemos llamar **privadas**, propias del grupo donde nos encontremos y cuyos contenidos sólo se podrán visualizar desde él; pero también es posible tener las llamadas **categorías públicas**, que se pueden ver desde cualquier grupo.

Para publicar una **Noticia** no es necesario ser Administrador, sino tener el permiso de éste.

¿Cómo publicar una Noticia?

El proceso es análogo al de publicar un archivo o un enlace web.

Los pasos a seguir son los siguientes (en la página siguiente puedes verlo con imágenes):

- (1) Selecciona la sección **Noticias** del menú izquierdo.
- (2) Selecciona la categoría correspondiente en la que desees que aparezca la noticia.
- (3) Las marcadas con un asterisco son públicas, y se muestran en caso de que tengas permiso para ello.
- (4) Escribe el título adecuado para llamar la atención sobre la noticia.
- (5) Opcionalmente, puedes pulsar el botón **Examinar...** para incluir una foto o imagen desde tu disco duro.
- (6) Espacio para desarrollar el contenido de la noticia.
- (7) Puedes ampliar la información añadiendo un enlace a una página web, tecleando o pegando la dirección. Observa que, por defecto, ya aparece **http://**
- (8) Pulsa el botón para **agregar** para publicar la noticia en la plataforma.

PRÁCTICA: Accede al grupo Profesorado para ver las noticias publicadas.

Accede al grupo ficticio 5ºESO-Z o 3ºBACH-Z y coloca alguna noticia que consideres de interés para tus alumnos.

Entra en la sección **Noticias** para ver las publicadas por el resto de usuarios/as.