

A/A: D. Leonardo Alanís Falantes  
Dtor. del IES GERENA Gerena (Sevilla)

En Gerena a 3 de julio de 20010

D. Ángel Luis Morales Fabra profesor del IES GERENA y Coordinador TIC del mismo pone en su conocimiento su decisión irrevocable de dimitir de su puesto de Coordinador TIC y ponerlo a su disposición, tras entrar en conocimiento del hecho de que las responsabilidades que se enumeran a continuación, la Administración pretende que se efectúen en CERO horas tal y como queda reflejado en los cálculos horarios de Séneca para este Centro.

1. Dinamizar e impulsar la aplicación del plan o proyecto educativo en el centro
2. Asesorar al profesorado del centro en la solución de los problemas que puedan surgir en el desarrollo del plan o proyecto educativo.
3. Establecer cauces para la difusión de la experiencia y el intercambio de información con otros centros.
4. Orientar al profesorado del centro sobre los recursos disponibles para el desarrollo del plan o proyecto educativo.
5. Fomentar la creación de contenidos educativos por el profesorado del centro y su difusión a toda la comunidad educativa.

6. Administrar las herramientas educativas y facilitar su utilización por el profesorado.
7. Administrar los recursos informáticos puestos a disposición del plan o proyecto educativo, dar las correspondientes incidencias al CSME. En su caso arreglar las posibles incidencias que se den en los equipos informáticos o en la red del Centro. Le recuerdo que este Centro dispone de 362 equipos entre ordenadores fijos y portátiles así como 23 impresoras.
8. Reportar las correspondientes incidencias a Iberbanda cada vez que cae la Red o comunicaciones telefónicas.
9. Actuar de enlace entre el centro educativo y el Centro de Gestión Avanzada (CGA) de la Consejería de Educación, para facilitar la gestión remota de la dotación e instalaciones del centro.
10. Administrar la plataforma HELVIA de contenidos educativos y coordinar su funcionamiento.
11. Administrar la plataforma PASEN y gestionar las cuentas de usuarios y usuarias.
12. Administrar la plataforma Moodle y la MediaWiki del Centro.
13. Complimentar cuestionarios, memorias así como certificar la participación de mis compañeros y compañeras en el proyecto.
14. Participar en los foros del CGA para mantenerme al día y formarme en la utilización de las distintas herramientas que este organismo pone a disposición de los Centros.
15. Participar en las pruebas y evaluación de las nuevas aplicaciones que pone en marcha el CGA.
16. Poner en marcha y administrar el proyecto e-valúa.
17. Elaborar las necesidades de formación de todos mis compañeros y compañeras, participando activamente en su desarrollo.
18. Participar durante una hora semanal en las reuniones del ETCP.

19. Participar durante una hora semanal en las Reuniones del Equipo Directivo.

20. Participar en alguna que otra reunión de tutores de los diferentes ciclos.

No merece la pena, Sr. Director, seguir enumerándole las funciones que he llevado a cabo durante estos cinco años en este Centro, usted las conoce perfectamente. No ha sido fácil llevar adelante este proyecto en el Centro, la ilusión, mi capacidad de trabajo, el apoyo de mis compañeros y compañeras así como de su directiva me ha hecho no desesperar. La Administración no valora en nada mi trabajo y me concede 0 horas para realizarlo.

En estas condiciones, Sr. Director, declaro mi DIMISIÓN IRREVOCABLE a mi puesto de Coordinación TIC, no me siento capaz de realizar sus funciones con las CERO horas de reducción que se le asignan para el próximo curso. Esperando que atienda usted a mi petición le saluda atentamente:

D. Ángel Luis Morales Fabra  
Profesor de Secundaria del IES GERENA