

3. Inglés como Segunda Lengua Extranjera en Educación Secundaria Obligatoria.

3.1. Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

3.1.1. Objetivos Generales de Área en el primer ciclo de Secundaria Obligatoria.

Los objetivos generales de área para este ciclo serán los mismos que los enunciados para el primer curso de Secundaria como primer idioma.

3.1.2. Contenidos del primer ciclo de Secundaria Obligatoria.

Los contenidos para este ciclo serán los mismos que los enunciados para el primer curso de Secundaria como primer idioma.

3.1.3. Secuenciación de los contenidos por unidades del primer ciclo de Secundaria Obligatoria.

La secuenciación de contenidos para este ciclo será la misma que la enunciada para el primer curso de Secundaria como primer idioma.

3.1.4. Distribución temporal de los contenidos del primer ciclo de Secundaria Obligatoria.

La distribución de temporal de los contenidos será totalmente flexible, aún así viene condicionada por las circunstancias de los dos cursos.

En el primer curso la intención es cubrir los cinco primeros temas ya que sólo contamos con dos horas de clase semanales y pretendemos una homogenización del alumnado que llega a esta asignatura desde inglés primer idioma en Primaria pero tras una experiencia no muy positiva y niveles de competencia no muy altos. En segundo curso se pretenden tratar menos temas - sólo cuatro - pero ir haciendo las clases más comunicativas y con una participación más activa del alumnado.

3.2. Segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

3.2.1. Objetivos Generales de Área en el segundo ciclo de Secundaria Obligatoria.

Los objetivos propuestos para los dos cursos tienen como misión contribuir a desarrollar en los alumnos/as las siguientes capacidades:

1. Utilizar la lengua extranjera, de forma oral y escrita, con el fin de comunicar con fluidez y corrección mediante el uso de estrategias adecuadas.
2. Comprender e interpretar críticamente los textos orales, escritos y visuales emitidos en situaciones de comunicación habitual y por los medios de comunicación.
3. Leer de manera autónoma textos de temática general o adecuados a sus intereses, comprender sus elementos esenciales y captar su función y organización discursiva.
4. Utilizar estrategias de comprensión que permitan inferir significados de léxico desconocido a través del contexto, su propio conocimiento del mundo y

Departamento de Inglés **Programación para el curso**

aspectos lingüísticos tales como formación de palabras, prefijos y sufijos, sinónimos y antónimos, etc.

5. Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en la comunicación, con el fin de mejorar las producciones propias y comprender las ajenas, en situaciones cada vez más variadas e imprevistas.
6. Reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje utilizando recursos autónomos basados en la observación, corrección y evaluación, con el fin de continuar con el estudio de la lengua extranjera en el futuro.
7. Conocer los aspectos fundamentales del medio sociocultural propio de la lengua estudiada para conseguir una mejor comunicación y una mejor comprensión e interpretación de culturas distintas de la propia.
8. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene para una mejor comprensión de la lengua y cultura propias, y como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural.
9. Valorar críticamente otros modos de organizar la experiencia y estructurar las relaciones personales comprendiendo el valor relativo de las convenciones y normas culturales.

3.2.2. Contenidos del segundo ciclo de Secundaria Obligatoria.

El programa de contenidos se ha elaborado atendiendo a la distinción de conceptos, procedimientos y actitudes para cada uno de los bloques especificados en el currículo oficial. La selección y organización se ha hecho teniendo en cuenta aspectos específicos de la materia, tanto en su vertiente de conocimientos como de desarrollo de capacidades, y de adecuación al momento evolutivo de los alumnos de esta edad.

En cuanto a la secuenciación, se han tenido en cuenta ciertos parámetros relacionados con los procedimientos:

- **Tipo de texto:** los textos van aumentando en extensión y complejidad a lo largo de los dos años.
- **Canal:** en la comunicación cara a cara se avanza de interacciones con un solo compañero a interacciones en pequeños grupos.
- **Tipo de comprensión:** global o bien de información específica pedida de antemano, de tal manera que el alumno no necesita memorizar la información, sino reconocer y seleccionar los elementos pertinentes.
- **Conocimientos previos:** en general se avanza de temas concretos y familiares para los alumnos, a otros más nuevos, aunque buscando siempre algún punto de contacto con su experiencia o conocimientos previos que faciliten la comprensión.
- **Dependencia del contexto:** situaciones y roles claros y previsibles, sin implícitos que puedan sobrecargar la tarea de codificar y decodificar mensajes en la lengua extranjera.

Las unidades de trabajo se organizan en torno a temas de interés y situaciones de comunicación próximas a las experiencias e intereses de los alumnos de esta edad, para pasar a tratar aspectos específicos de la lengua inglesa, basando así el aprendizaje de la misma en elementos significativos.

Los **temas de interés** y las **situaciones de comunicación** constituyen el eje vertebrador de los contenidos de cada unidad.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

La programación de contenidos que adjuntamos especifica en gran detalle el modo en el que se organizan y se distribuyen los contenidos a lo largo del primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria.

3.2.3. Secuenciación de los contenidos por unidades del tercer curso de Secundaria Obligatoria.

A continuación presentamos la programación del curso New Headways Elementary (3rd Edition) que este año se utilizará sólo en este nivel.

Unit 1 Hello everybody!

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería:

- ☐ Recordar algunos de los conocimientos de inglés adquiridos en cursos anteriores.
- ☐ Recordar cómo presentarse y saludar en inglés.
- ☐ Recordar el uso de preguntas y respuestas para hablar de uno mismo e identificar personajes.
- ☐ Recordar las formas del verbo *be*, los adjetivos posesivos, los números y el alfabeto.

CONTENIDOS

Bloque 1 Usos y formas de la comunicación oral			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	☐ Saludos. ☐ Fórmulas de presentación.	☐ Comprensión oral de presentaciones en una grabación con apoyo en el texto escrito. ☐ Expresión oral para presentarse a compañeros.	☐ Interés por comunicarse y comprender el inglés.
Bloque 2 Usos y formas de la comunicación escrita			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	☐ Reproducción de diálogos.	☐ Comprensión de la información de un diálogo escrito para crear textos similares sobre presentaciones.	☐ Interés por la lectura. ☐ Esfuerzo por expresarse por escrito en la lengua inglesa.
Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Vocabulario	☐ <i>Countries.</i> ☐ <i>Using a bilingual dictionary.</i> ☐ <i>Everyday objects.</i> ☐ <i>Plural nouns.</i> ☐ <i>Numbers.</i>	☐ Reconocimiento de la pronunciación y la entonación de los nombres de diversos países. ☐ Interpretar los datos en un diccionario bilingüe. ☐ Identificación de nombres de objetos y relación con sus fotografías. ☐ Utilización de los números para reconocer y reproducir números de teléfono.	☐ Interés por consolidar el vocabulario adquirido en cursos anteriores.
Estructuras	☐ Forma	☐ Utilización de formas verbales	☐ Interés por

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	afirmativa e interrogativa del verbo <i>be</i> y formas contraídas. ☐ Plurales.	para completar tablas. ☐ Utilización de las contracciones del verbo <i>be</i> ☐ Repetición de frases según el modelo de entonación de la audición. ☐ Ordenar las partes de tres diálogos como refuerzo de lo aprendido en la unidad.	conocer la estructura del inglés. ☐ Valoración de la corrección en el uso del inglés.
Pronunciación	• Sonidos 's' • Trascrición fonética. • Acentuación	• Escuchar, repetir y discriminar sonidos. • Identificación de la trascrición fonética en el diccionario. • Identificación de las pautas de acentuación.	☐ Interés por captar matices de pronunciación de la lengua extranjera.
Temas transversales			
Educación para la paz	☐ La comunicación en otra lengua: aspectos orales del idioma.	☐ Intercambio de información con profesores y estudiantes a lo largo de la unidad.	☐ Valoración del inglés como forma de comunicarse con otras culturas.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	☐ Ejercicios del Workbook, unit 1. ☐ Apartado <i>Grammar Reference</i> , Student's Book pág. 124. ☐ Apartado <i>Word list</i> , Student's Book pág. 135. ☐ Apartado <i>Revision</i> , Workbook. ☐ Revision activities. Teacher's Resource Book		
Ampliación	☐ Extra Ideas, Teacher's Book. ☐ Extension activities. Teacher's Resource Book		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
— <i>Starter</i> , Student's Book , page 6.	— <i>Progress test 1</i>	— <i>Stop and Check 1</i>	

Unit 2 Meeting people

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- ☐ Comunicarse en contextos variados sobre relaciones familiares, profesiones y precios.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

- ☐ Utilizar el *present simple* del verbos *be* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- ☐ Usar el *possessive 's*.
- ☐ Utilizar léxico relativo a comidas y bebidas.
- ☐ Establecer comparaciones socioculturales sobre las familias y el ocio.

CONTENIDOS

Bloque 1 Usos y formas de la comunicación oral			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de uno mismo y describir a los demás. • Descripción de aficiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rellenar un carnet de identidad preguntando los datos, dar información sobre uno mismo y contar a los demás información sobre terceros con apoyos visuales y lingüísticos. • Elaboración de preguntas y respuestas para hablar de rutinas con otro estudiante en una situación simulada: un café/restaurante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención durante la escucha. • Esfuerzo por comprender y hacerse comprender.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>The family</i> • <i>Food and drink.</i> • <i>Prices.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociación de personas que se citan en una grabación a sus imagen correspondientes en una foto familiar. • Identificar en una carta los nombres de los platos con sus fotografías. Comprobar los precios en libras esterlinas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Can I help?</i> • <i>Can I have....?</i> • <i>How much is...?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los roles de camarero y cliente; búsqueda de expresiones equivalentes en esas situaciones en la lengua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por comparar la lengua materna y la lengua extranjera.
Bloque 2 Usos y formas de la comunicación escrita			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de relaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la información de un texto escrito con apoyo en el texto oral e imágenes para dialogar sobre otras personas. • Descripción de la gente de la propia clase con apoyo de una carta modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por comunicación epistolar. • Esfuerzo por expresarse por escrito en la lengua inglesa.
Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Questions and negatives.</i> • <i>Negatives and short answers.</i> • <i>Possessive 's</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del <i>present simple</i> de tercera persona para preguntas y respuestas • Elaboración de respuestas cortas siguiendo modelos. • Diferenciar la contracción 's del posesivo 's 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la estructura formal de la lengua extranjera. • Valoración de la corrección formal en el estudio de una lengua.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Opposite adjectives</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar en una tabla los antónimos de ciertos adjetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.
Bloque 4	Aspectos socioculturales		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Los jóvenes y el buen uso del tiempo libre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos orales y escritos sobre costumbres e intereses de los jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de conocer y comparar costumbres e intereses de jóvenes de otros países
Temas transversales			
Educación para la salud Educación para el consumo	<ul style="list-style-type: none"> • La juventud y sus gustos culinarios. • El transporte público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre la dieta de los jóvenes. <i>Fast food.</i> • El metro como medio de transporte limpio, rápido y barato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por una alimentación sana. • Respeto por el medio ambiente..
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 2 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 125. • Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 135. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
• Starter, Student's Book , p.12.	• Progress test 1	• Stop and Check 1	

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Unit 3 The world of work

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar del presente.
- ☐ Utilizar el *present simple* de los verbos en tercera persona en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- ☐ Emplear vocabulario referido a actividades laborales.
- ☐ Establecer comparaciones socioculturales sobre el mundo del trabajo en diferentes países.
- ☐ Preguntar y dar la hora.

CONTENIDOS

Bloque 1 Usos y formas de la comunicación oral			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de profesiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras leer una ficha sobre un personaje, hablar sobre él. • Tras escuchar una grabación con cuatro conversaciones, responder a preguntas sobre la actividad diaria de un personaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jobs: interpreter, barman, scientist, accountant, journalist, doctor, postman, pilot, architect, nurse, shopkeeper.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de textos sobre una persona y sus distintas profesiones con apoyo de fotos. Actividades orales y escritas. • Usar el diccionario y relacionar fotos con trabajos. • Relacionar trabajos de una columna con su descripción en otra 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia del inglés en el mundo del trabajo.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>What time is it?</i> • <i>It's (about)...</i> • <i>Excuse me. Can you tell me the time, please?</i> • <i>I'm sorry!</i> • <i>Never mind</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar una tabla de relojes diciendo sus horas. Practicar con otro estudiante dibujando relojes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias y diferencias entre la lengua materna y el inglés.
Bloque 2 Usos y formas de la comunicación escrita			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos breves 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir un texto breve sobre un amigo o un pariente. • Reescribir un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos que se proponen en la unidad • Esfuerzo por mejorar la producción escrita
Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present simple (1) (he/she/it).</i> • <i>Question and negatives).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras leer y escuchar modelos, completar oraciones por escrito y hablar con los compañeros y escribir un texto breve. • Tras leer y escuchar un texto breve, completar preguntas y respuestas y practicar con otro estudiante. • Elaboración de preguntas con ayudas lingüísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbs: help, make, serve.</i> • <i>Jobs: A pilot flies planes.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar oraciones con fotografías. • Relacionar trabajos con su descripción. • Memorizar y sin modelos, conversar con otro estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por adquirir vocabulario para hablar sobre profesiones.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el diccionario bilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver fotos y buscar profesiones en el diccionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la importancia de utilizar correctamente el diccionario.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • Sonido /s/ 3ª persona <i>present simple</i> • Transcripción fonética. • Acentuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar, repetir y discriminar sonidos. • Identificación y práctica de la transcripción fonética. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por captar matices de pronunciación de la lengua extranjera.
Bloque 4 Aspectos socioculturales			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • El mundo del 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de textos y situaciones, conversar sobre las 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por formarse para se

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	trabajo.	características de diferentes profesiones y sus obligaciones y horarios.	un buen profesional el día de mañana.
Temas transversales			
Educación para la igualdad entre los sexos	• La mujer y el hombre en el trabajo.	• Comprensión de que hombres y mujeres tiene las mismas capacidades y derechos por medio de la observación de modelos a lo largo de la unidad.	• Importancia de la igualdad de los sexos como realidad incuestionable.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Ejercicios del Workbook, Unit 3 ☐ Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 126. ☐ Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 136. ☐ Apartado <i>Revision</i>, Workbook. ☐ Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Extra Ideas, Teacher's Book. ☐ Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
☐ Starter, Student's Book , p.20.	☐ Progress test 1	☐ Stop and Check 1	

Unit 4 Take it easy!

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar de actividades y hábitos.
- ☐ Utilizar las formas del *present simple*.
- ☐ Utilizar vocabulario referido a actividades de ocio.
- ☐ Establecer relaciones socioculturales sobre el tema de la amistad.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de los propios gustos y preferencias de los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Captar información sobre otro estudiante y contársela a la clase. • Pedir información para rellenar un cuestionario. • Escuchar conversaciones sobre personas de distintos países y cambiar impresiones con otro estudiante. • Discutir en grupo sobre los 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al texto escrito y grabado durante las actividades de comprensión. • Deseo de intercambiar ideas con los compañeros.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

		gustos del profesor y hablar sobre los propios gustos.	
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Seasons, months, days of the week.</i> • <i>Leisure activities.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Recordar lo aprendido en cursos anteriores con preguntas y respuestas de toda la clase. • Relacionar palabras e ilustraciones para luego conversar con los compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por ampliar vocabulario para relacionarse socialmente.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pardon?</i> • <i>Really?</i> • <i>It doesn't matter</i> • <i>I'm sorry!</i> • <i>What does...mean?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar conversaciones con las expresiones con ayuda de fotos. Escuchar una grabación y practicar en parejas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
Bloque 2 Usos y formas de la comunicación escrita			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura del texto: la carta informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una carta a un amigo por correspondencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.
Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present simple(2): I/you/we/they.</i> Afirmativa/negativa/Interrogativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la 3ª persona completando un texto(pág. 28, ej. 1) Para hacer lo mismo con un texto en 1ª persona • Trabajo en parejas para practicar la 2ª persona 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la corrección formal de la lengua escrita.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • Discriminación de sonidos similares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y discriminar sonidos - <i>he/she; Tuesday/Thursday;lives/leaves...</i> para completar una tabla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la importancia de pronunciar bien.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbs: help, make, serve.</i> • <i>Likes: I like skiing.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar acciones con ilustraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por adquirir vocabulario para hablar sobre intereses.
Bloque 4 Aspectos socioculturales			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios sociológicos: intereses de personas de distintos países. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de textos informativos y expresión oral para hablar de los intereses y las necesidades de personas de distintos países atendiendo a sus entornos climáticos y culturales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer aspectos de las condiciones de vida de distintos países. • Importancia

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Leisure activities.</i> • Expresiones cordiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar conversaciones con expresiones para mostrar amabilidad y buena educación y practicar en parejas. 	de la corrección en las interacciones sociales.
Temas transversales			
Educación para la paz Educación moral y cívica	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto y valoración de los gustos de otros. • Dirigirse a los demás con amabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la forma de relacionarse amablemente en la lengua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de conocer aspectos que nos acercan a gente de otras sociedades.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 4 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 127. • Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 136. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
☐ <i>Starter</i> , Student's Book , p. 28.	☐ <i>Progress test 1</i>	☐ <i>Stop and Check 1</i>	

Unit 5 Where do you live?

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros sobre la vivienda y gustos musicales.
- ☐ Utilizar *There is/are; How many...?; Prepositions of place; some/any* y los demostrativos.
- ☐ Utilizar el vocabulario referido a la vivienda y las partes de una ciudad.
- ☐ Establecer comparaciones socioculturales sobre el tema de las comodidades domésticas.
- ☐ Utilizar técnicas de estudio útiles para el aprendizaje del inglés, p. ej. el aprendizaje en parejas con *information gaps*.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Localizar y cuantificar objetos. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de información específica de un texto oral con apoyo de visuales y del texto escrito. Comprensión de información específica de una conversación para completarla por escrito, con ayudas lingüísticas. Expresión oral para expresar preferencias en cuanto a la vivienda. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención a las actividades propuestas por el material del curso. Interés por desarrollar el plano oral del inglés.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> Partes de la casa Muebles Establecimientos 	<ul style="list-style-type: none"> En parejas, averiguar las diferencias entre dos imágenes. En parejas, preguntar y responder sobre las características de una casa en un avión. Charlar con los compañeros sobre la vivienda propia. Charlar con los compañeros sobre los establecimientos e instituciones de la ciudad. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar conocimientos a través de los temas de la casa y la ciudad.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> <i>Is there a... near here?</i> <i>It's over there.</i> <i>Take the first street on the left, then turn right...</i> <i>Go straight ahead...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar conversaciones y completarlas por escrito para luego practicarlas en parejas. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.

Bloque 2 Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de la vivienda propia. 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de un modelo, con detalle de contenidos por cada párrafo, escribir una descripción de la propia vivienda en cien palabras. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por mejorar la organización en la producción escrita propia.

Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> <i>There is/are</i> <i>How many...?</i> <i>Prepositions of place; Some/any</i> <i>This, that, these, those</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Completar una tabla de formas <i>there is/are</i> en afirmativa, negativa e interrogativa con ayuda de la <i>sección Grammar Reference</i> al final del libro. Completar frases con preposiciones con ayudas 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por la corrección formal de la lengua escrita. Deseo de avanzar en el conocimiento de

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Linking words: and, so, but, because</i> 	visuales. <ul style="list-style-type: none"> • Completar una tabla de formas there is/are con some/any en afirmativa, negativa e interrogativa, y los demostrativos, con ayuda de la <i>sección Grammar Reference</i>. • Deducción del uso gramatical de las <i>Linking words</i> a partir de su utilización en frases y práctica escrita posterior. 	los aspectos básicos de la lengua inglesa.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y análisis de errores. • Secuencia de párrafos en una descripción escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y corrección de errores en una grabación. • Utilización de notas escritas para hacer una redacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la importancia de aprender técnicas de estudio que facilitan el aprendizaje.
Bloque 4	Aspectos socioculturales		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la información general y específica de un texto oral para describir los contenidos del maletín de un hombre de negocios. • Asociación de textos en la audición con fotografías y reflexión sobre la vida en distintos lugares del mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer distintos estilos de vida y las diferencias entre la vivienda de los estudiantes y otros tipos de viviendas.
Temas transversales			
Educación para la paz	<ul style="list-style-type: none"> • Identidad cultural a través de la vivienda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar la evolución la vivienda en diferentes países y la diversidad de estilos de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de conocer lo que nos acerca a otras culturas.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 5 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book págs. 127-128. • Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 137. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Starter, Student's Book ,
page 36

Progress test 1

Stop and Check 2

Unit 6 Can you speak English?

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros sobre cosas que sabe hacer. Hablar por teléfono.
- ☐ Utilizar las formas *can/can't/could* para expresar habilidad. Pasado *was/were* y *was born*.
- ☐ Utilizar vocabulario referido a países e idiomas la tecnología doméstica.
- ☐ Establecer comparaciones socioculturales sobre el tema de las comodidades domésticas.
- ☐ Utilizar técnicas de estudio útiles para el aprendizaje del inglés, p. ej. el *role play*.

CONTENIDOS

Bloque 1 Usos y formas de la comunicación oral			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las habilidades innatas y de las habilidades que podemos adquirir don el estudio y el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de información específica de un texto en la audición para completar un cuestionario sobre uno mismo y otro sobre el compañero por medio de preguntas y respuestas orales. • Comprensión de información específica de dos textos de lectura para intercambiar información sobre los personajes que se presentan y para hacer un <i>roleplay</i> en el que el estudiante hace de periodista que entrevista a uno de los personajes, que será otro estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al material de comprensión y expresión oral que propone la unidad. • Deseo de realizar intercambios comunicativos con los compañeros.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • Países y lenguas: <i>Italy/Italian...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociación de países a sus nacionalidades e intercambio de información oralmente en la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de adquirir vocabulario para comunicarnos mejor.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>This is Jo.</i> • <i>Can I take a message?</i> • <i>I'll just get her.</i> • <i>Can I speak to the manager,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los personajes con las expresiones correspondientes en una grabación de conversaciones telefónicas; búsqueda de expresiones equivalentes en L1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<i>please?</i>		
Bloque 2	Usos y formas de la comunicación escrita		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Comunicaciones formales. 	<ul style="list-style-type: none"> Redacción con ayuda de un modelo y de claves lingüísticas de una carta formal de solicitud de trabajo. Comprensión de los ítems que aparecen en un texto escrito y oral con ayudas lingüísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al material de trabajo propuesto en la unidad. Esfuerzo por mejorar la producción escrita.
Bloque 3	Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> <i>Can/can't.</i> <i>was/were.</i> <i>Could.</i> <i>Was born.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la información de una tabla para deducir una regla gramatical. Utilización de <i>can</i> y <i>can't</i> para completar un cuadro sobre un personaje, a continuación sobre uno mismo y después sobre otro estudiante. Elaboración de tablas de formas verbales. Enlazar partes de oraciones sobre personajes históricos famosos. Trabajo en grupos para responder a preguntas sobre uno mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por la corrección formal de la lengua escrita. Deseo de aplicar los conocimientos gramaticales adquiridos en la lengua extranjera.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y reflexión sobre el error. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de los errores que aparecen en una tabla e identificación de las formas correctas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de la importancia de aprender y utilizar técnicas de estudio.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> Entonación de oraciones simples. Sonidos iguales con grafías distintas <i>I/eye;</i> <i>No/know</i>, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Práctica de entonación con ayuda la audición y de pautas gráficas. Reconocimiento de sonidos iguales en palabras de grafías distintas. 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de imitar modelos de pronunciación de hablantes nativos de la lengua extranjera.
Bloque 4	Aspectos socioculturales		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> La vida familiar y social de los niños 	<ul style="list-style-type: none"> En grupos, comprensión de información general de textos escritos para completarlos con 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por conocer la historia de jóvenes

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	“prodigio”.	ayudas visuales y lingüísticas. • Comprender la información general y específica de textos escritos para responder a preguntas.	superdotados y comprender sus diferencias y dificultades.
Temas transversales			
Educación moral y cívica.	• Identidad cultural a través del conocimiento de la historia y las costumbres de otras personas.	• Comparar la experiencia de los niños superdotados con la propia y la de los compañeros.	• Importancia de conocer los aspectos que nos acercan a otras personas.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 6 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student’s Book pág. 128. • Apartado <i>Word list</i>, Student’s Book pág. 137. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher’s Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher’s Book. • Extension activities. Teacher’s Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
• Starter, Student’s Book , p.44.	• Progress test 2	• Stop and Check 2	

Unit 7 Then and now

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- Comunicarse con el profesor y los compañeros para relatar experiencias pasadas y hablar de personajes famosos.
- Utilizar el *past simple*, con verbos regulares e irregulares.
- Utilizar vocabulario referido a hitos en la vida de las personas y a fiestas señaladas.
- Establecer conversaciones sobre el tema de los líderes políticos a nivel internacional y en el propio país.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	• El final del siglo XX: ¿Qué ocurrió en el mundo?	• Hablar de uno mismo y de su trayectoria. • Comprensión de información específica de textos	• Atención al material comunicativo propuesto en la

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<ul style="list-style-type: none"> • La política y los líderes. • Expresión de felicitaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • orales para completarlos por escrito, con ayudas lingüísticas. • Diálogo con compañeros para recabar información sobre hechos históricos del s.XX • Expresión oral con otro estudiante para hacer preguntas y respuestas sobre George Washington y Margaret Thatcher y sobre líderes españoles. • Expresión oral para expresar felicitaciones en fechas especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • unidad. • Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros sobre el tema de la política.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • Verbos: <i>earn, marry, die.</i> • Verbos: <i>begin, leave, become.</i> • Palabras con letras mudas: <i>bomb, listen...</i> • • Expresiones de tiempo: <i>last night, yesterday morning...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Practicar preguntas y respuestas con compañeros utilizando el pasado de los verbos regulares. • Practicar preguntas y respuestas con compañeros utilizando el pasado de los verbos irregulares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Happy birthday</i> • • <i>Congratulations!</i> • <i>Thank goodness!</i> • <i>Have a nice weekend!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de expresiones correspondientes a fiestas importantes en una grabación; búsqueda de expresiones equivalentes en L1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés
Bloque 2	Usos y formas de la comunicación escrita		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • El párrafo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un pequeño texto contando lo que uno ha hecho en los últimos años del s.XX • Siguiendo un modelo, y con información de una tabla, escribir un párrafo sobre las últimas vacaciones de un personaje y a continuación otro sobre las de uno mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos que se proponen. • Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.
Bloque 3	Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje		

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Past simple</i> (1) verbos regulares e irregulares 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de tablas de formas verbales con ayudas. • Completar preguntas en pasado. • Utilización del <i>past simple</i> para elaborar preguntas y respuestas sobre personajes famosos, con ayudas visuales y lingüísticas. • Expresión oral y escrita para hablar con otro estudiante/opinar sobre líderes políticos del pasado según un modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la corrección formal como instrumento válido para mejorar la comunicación.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • Terminación <i>-ed</i>. • <i>Spelling</i> y letras mudas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Repetición de verbos según modelo de una grabación para luego reflejarlas en una tabla. • Práctica de pronunciación y transcripción fonética de palabras de un texto con letras mudas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la buena pronunciación como elemento imprescindible para la comunicación.

Bloque 4 Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • La política y los cambios en la sociedad. • Las celebraciones y los días festivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la información general y específica de textos escritos para responder a preguntas de verdadero/falso y a preguntas abiertas. • Expresar opiniones y preferencias sobre líderes políticos españoles del pasado. • Con ayudas visuales, relacionar nombres de celebraciones con fotos y luego comparar con las celebraciones del propio país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer las ideas de los demás y respetar la historia. • Respeto por la cultura y costumbres de otros países e interés por las diferencias.

Temas transversales

Educación para la paz	<ul style="list-style-type: none"> • Los líderes políticos del pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los elementos que hacen que un líder tenga carisma: educación; entorno social; momento histórico, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de conocer los aspectos que nos acercan a otras culturas.
-----------------------	---	--	---

Atención a la diversidad

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 7 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 129. • Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 138. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
• Starter, Student's Book , p. 52	• Progress test 2	• Stop and Check 2	

Unit 8 How long ago?

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar y narrar sucesos del pasado.
- Utilizar la negativa del pasado.
- Describir a personas.
- Manejar vocabulario referido al tiempo cronológico y la vida en el pasado.
- Utilizar técnicas de estudio tales como la clasificación de palabras en familias.
- Expresar opiniones sobre el pasado y contrastar con el presente.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de desacuerdo. • Relaciones: <i>fall in love, get engaged...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de fechas en un texto oral. • Repetición de un diálogo según el modelo de una grabación. • Predecir los finales de tres historias de amor, escucharlos y comprobar los aciertos. • Siguiendo modelos, contar la historia imaginaria de cómo uno ha conocido a su marido/mujer. Contar al compañero sobre uno mismo y su familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros acerca de acontecimientos del pasado y de relaciones sentimentales.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Time expressions: at seven o'clock, an Saturday evening, in September, two months</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducción de las preposiciones correctas para las expresiones temporales. • Eliminación de palabras que no son de la misma familia léxica. • Escuchar la cinta y practicar las fechas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer palabras nuevas.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ago...</i> • Familias léxicas... • Ordinales 		
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>What's the date today?</i> • <i>When's American Independence day?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las fechas en una grabación y preguntar y responder al compañero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por diferenciar la lengua materna y el inglés.
Bloque 2	Usos y formas de la comunicación escrita		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de respuestas negativas en pasado. • Nexos: <i>because, when, until.</i> • Descripciones de personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de información para mostrar comprensión global de textos escritos. • Elaboración de oraciones en una tabla usando nexos. • Completar un texto utilizando nexos: <i>because, but, so...</i> • Escribir en 100 líneas, y con ayuda de una lista de preguntas, la descripción de un amigo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos que se proponen en la unidad. • Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.
Bloque 3	Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Past simple (2) Negatives and ago.</i> • <i>Time expressions.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • En grupos, respuestas a preguntas sobre acciones representadas en fotografías antiguas. • Cálculo de los años que hace que ciertos acontecimientos ocurrieron. • Preguntar y responder preguntas con expresiones temporales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita • Deseo de aplicar los conocimientos gramaticales adquiridos.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • Sonidos vocálicos y diptongos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Repetición de sonidos según el modelo de una grabación. • Reconocimiento de la transcripción fonética de sonidos en palabras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a modelos de pronunciación válidos de hablantes nativos.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y reflexión sobre el vocabulario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupamiento de palabras por familias lexicales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la importancia de utilizar

Departamento de Inglés
Programación para el curso

			técnicas de organización para el aprendizaje.
Bloque 4 Aspectos socioculturales			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> Predicciones sobre diversos aspectos del futuro: educación, clima, medicina, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Asociación de párrafos con el tema para mostrar comprensión global. Comprensión de información general y específica de un texto escrito para completar frases. Expresión de opiniones sobre las predicciones de un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por expresar opiniones sobre las predicciones para el futuro.
Temas transversales			
Educación sexual	<ul style="list-style-type: none"> Las relaciones de pareja. 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la información de textos sobre el amor. Expresión oral para dar opiniones. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre la importancia de encontrar pareja.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, Unit 8 Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 129. Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 138. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Starter, Student's Book , p. 60 	<ul style="list-style-type: none"> Progress test 2 	<ul style="list-style-type: none"> Stop and Check 2 	

Unit 9 Food you like!

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- Expresar preferencias para hablar de la comida y las compras.
- Utilizar *Do you like.../Would you like...?*
- Utilizar las partículas del inglés para contables e incontables.
- Pedir de manera amable y cortés.
- Utilizar el vocabulario referido a menús y tiendas.
- Escribir una carta de reserva a un hotel.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Utilizar técnicas de estudio tales como la organización del vocabulario en tablas y la consulta en los apéndices gramaticales.

CONTENIDOS

Bloque 1 Usos y formas de la comunicación oral			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> La comida y las compras. 	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar una conversación para conocer las preferencias de los interlocutores y repetir conversaciones similares con otro estudiante. Charlar en pequeños grupos sobre las comidas en España. Escuchar una grabación y asociar fotos de personas con sus comidas favoritas. Hablar de la comida favorita de uno mismo 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros acerca de las preferencias culinarias.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Food and drink: yoghurt, chips, apple juice, chopsticks ...</i> <i>Shops and shopping: a book of stamps, some milk...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Asociación de comida y bebida en una tabla con las ilustraciones. Describir los elementos que se presentan en ilustración de un supermercado. Con otro estudiante, preguntar y responder sobre los elementos que se presentan en ilustración de un supermercado. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> <i>Polite requests: Could you pass the salt? Could I have a glass of water, Can I see the menu?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Siguiendo modelos de la audición, practicar preguntas y respuestas corteses con otro estudiante. Búsqueda de expresiones equivalentes en L1. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
Bloque 2 Usos y formas de la comunicación escrita			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de pregunta / respuesta en un diálogo. El párrafo. Cartas formales. 	<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita para completar una tabla de conversación con ayudas lingüísticas Escribir un párrafo sobre las comidas en el propio país. Escribir una carta de reserva de habitación a un hotel. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contenido de los textos que se proponen en la unidad. Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Do you like../Would you like...?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducción de reglas sintáctica y semánticas sobre el uso de <i>Do you like../Would you like..?</i> • Elaboración de preguntas y respuestas breves utilizando ayudas lingüísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de aplicar los conocimientos gramaticales adquiridos.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del vocabulario en forma de diagrama por temas o campos léxicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de palabras por campos léxicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las técnicas de estudio que facilitan el aprendizaje de la lengua.
Bloque 4 Aspectos socioculturales			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • La comida en el mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de un texto escrito sobre el tema de la comida en distintas partes de La Tierra y la globalización de la cocina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer culturas lejanas y sus características más destacables.
Temas transversales			
Educación para la salud	<ul style="list-style-type: none"> • La alimentación sana y equilibrada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comentario oral sobre las comidas y el valor de un buen desayuno para comenzar el día. • Conocimiento de otros países a través de la alimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre las posibilidades de conocer lugares lejanos por su comida.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 9 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 130. • Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 139. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Starter, Student's Book , p. 66 	<ul style="list-style-type: none"> • Progress test 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Stop and Check 3 	

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Unit 10 Bigger and better!

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para comparar la vida en el campo y en la ciudad.
- ☐ Utilizar *have got* en forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- ☐ Utilizar los pronombres relativos.
- ☐ Dar y pedir indicaciones para moverse por una ciudad.
- ☐ Manejar vocabulario referido a la ciudad.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar gustos, opiniones, objetos, etc. • Dar y preguntar direcciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar textos orales para completar conversaciones. Siguiendo estos modelos, practicar conversaciones en parejas. • <i>Roleplay</i> para practicar comparaciones. • Describir a los compañeros a partir de modelos y usando unos adjetivos específicos. • Responder a preguntas para mostrar comprensión de textos escritos. En distintos grupos, comparar las tres ciudades que presentan los textos. • En parejas, y tras escuchar modelos, expresión oral para pedir y dar información sobre cómo seguir la ruta de un mapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por el material de comunicación oral que propone la unidad. • Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros para comparar cosas.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>City and country adjectives: dirty, noisy, exciting, safe.</i> • <i>City and country nouns: wood, museum.</i> • • <i>Prepositions: along, down, into, out of, over, past,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociación de adjetivos con sus opuestos. • Asociar palabras con elementos de una ilustración y clasificarlas en una tabla, para después completar oraciones con ellas. • Tras completar un texto, escuchar la audición para corregir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<i>through, under, up...</i>		
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> <i>Directions (2): Out of the garage, over the bridge, up the hill, etc.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar las direcciones para llegar a un lago. Marcar la ruta en un mapa y rellenar un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
Bloque 2 Usos y formas de la comunicación escrita			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Escribir sobre el entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribir oraciones comparando la vida en la ciudad y en el campo. Siguiendo modelos textuales, hacer una descripción sobre la propia ciudad o pueblo. Tras completar un texto modelo sobre Londres, secuenciación de cuatro párrafos para escribir un texto escrito sobre la capital del propio país. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contenido de los textos que se proponen en la unidad. Esfuerzo por mejorar la producción escrita.
Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> Comparativos. <i>Have got.</i> Pronombres relativos: <i>who, that, which.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Inferir las reglas de la comparación para completar una tabla. Completar conversaciones con la forma correcta de los adjetivos. Escuchar la audición para completar una conversación con <i>have got.</i> Reescribir oraciones utilizando la forma correcta de <i>have got.</i> Unir oraciones con <i>which</i> y <i>where.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por la corrección formal de la lengua escrita.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> El sonido vocálico débil <i>cheaper.</i> Transcripción fonética. 	<ul style="list-style-type: none"> Repetición de sonidos prestando atención a la vocal débil "<i>schwa</i>". Práctica e identificación de palabras por medio de su transcripción fonética. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al modelo de pronunciación de las palabras en la lengua extranjera.
Bloque 4 Aspectos socioculturales			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> Historia de tres ciudades y su 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de textos escritos para poder escribir sobre la propia ciudad y su música. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por conocer la historia de

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	música: Nueva Orleans, Viena y Liverpool.	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión del texto escrito para responder a preguntas. 	aspectos deportivos.
Temas transversales			
Educación medioambiental	<ul style="list-style-type: none"> El campo y la ciudad. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de textos escritos. Reflexión y debate sobre el contenido de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre las posibilidades de descubrir información en la lengua extranjera.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, Unit 10 Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 131. Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 139. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Starter</i>, Student's Book , p. 74 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Progress test 2</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Stop and Check 3</i> 	

Unit 11 Looking good!

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar del aspecto personal y las compras de ropa.
- Utilizar el *present continuous* en forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Hacer sugerencias.
- Utilizar el vocabulario referido a ropa y descripción de personas.
- Utilizar técnicas de estudio tales como el aprendizaje de vocabulario y estructuras por medio de canciones.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> El aspecto personal y la función de la 	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a preguntas abiertas para mostrar comprensión de las acciones y la ropa que 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de establecer intercambios

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	ropa. El entorno	<p>visten las personas reflejadas en fotografías.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describirse a otro estudiante. • Escuchar una grabación de una conversación en una fiesta e identificar a las personas que se describen. • Con ayudas lingüísticas, y conversando con el compañero, encontrar diez diferencias en dos fotos –sin mostrarlas. • Escuchar una grabación de una famosa canción de Louis Armstrong. 	comunicativos con los compañeros acerca de la moda y los distintos momentos para utilizar la ropa dependiendo del entorno.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • La ropa. • Adjetivos para descripción física de personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de una lista de piezas de vestir en la propia clase. (pág. 82, <i>Starters</i>) • Asociación del vocabulario de los rasgos físicos con los compañeros de la clase. (pág. 83, ej. 2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Can I help you?</i> • <i>Can I try it on?</i> • <i>Can I pay by credit card?</i> • <i>Have you got a smaller size?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • En parejas, y escuchando la conversación en la audición, ordenar las líneas de un diálogo en una tienda de ropa. (pág. 89, ej. 3). Siguiendo ese modelo, elaborar conversaciones nuevas. (pág. 89, ej. 4). 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
Bloque 2	Usos y formas de la comunicación escrita		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • La descripción de las personas y del entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita para completar una canción con ayudas lingüísticas. • Siguiendo un modelo que se completa con nexos, descripción de dos personas de la propia familia en una secuencia de tres párrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a los textos propuestos. • Esfuerzo por mejorar la producción escrita.
Bloque 3	Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present continuous (affirmative, negative and interrogative).</i> • <i>Whose is it?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducción de una regla sintáctica sobre el uso del <i>present continuous</i>. • Utilización del <i>present continuous</i> para identificar a personas por lo que están haciendo. • Elaboración de preguntas y respuestas breves utilizando 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita. • Deseo de aplicar los conocimientos gramaticales

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<p><i>Possessive pronouns.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Linking words: although, but.</i> 	<p>ayudas lingüísticas para practicar Whose.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escoger los pronombres posesivos adecuados para cada oración. • Utilización del <i>present continuous</i> para describir actividades del futuro cercano. • Completar oraciones con nexos. 	<p>adquiridos en la lengua extranjera.</p>
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del vocabulario que a menudo va junto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar adjetivos, verbos y sustantivos que se usan juntos muy frecuentemente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las técnicas de estudio para el aprendizaje.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • Palabras que riman. • Transcripción fonética de vocales y diptongos. • <i>Tongue twisters.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar palabras que riman y a continuación escribir dos palabras que rimen en cada línea según el sonido vocálico o del diptongo. • Práctica de repetición de frases trabalenguas para fijar sonidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al modelo de pronunciación de las palabras en la lengua extranjera.

Bloque 4 Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Armonía en sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de una canción y elaboración de una lista de cosas que uno considera maravillosas en el mundo y compararla con la del compañero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer las leyes de la naturaleza y de la sociedad y respetarlas.

Temas transversales

<p>Educación para el consumo</p> <p>Educación para la paz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La ropa y su función social. Las compras. • El mundo como entorno para conseguir la felicidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comentarios orales sobre la moda y su función. • Comprar ropa para vivir en sociedad. • Canción <i>What a Wonderful World</i>, un mensaje de esperanza en el mundo y el ser humano . 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre las posibilidades de conocer a los demás a través de la ropa. • Interés por comportarse de manera amable.
---	---	--	--

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 11
----------	--

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 132. ▣ Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 140. ▣ Apartado <i>Revision</i>, Workbook. ▣ Revision activities. Teacher's Resource Book. 	
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Extra Ideas, Teacher's Book. ▣ Extension activities. Teacher's Resource Book 	
Evaluación		
Inicial	Sumativa	Autoevaluación
▣ <i>Starter</i> , Student's Book , p. 82	▣ <i>Progress test 3</i>	▣ <i>Stop and Check 3</i>

Unit 12 Life's an adventure!

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- ▣ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar sobre deportes de riesgo.
- ▣ Utilizar *going to* en forma afirmativa, negativa e interrogativa como predicción y para indicar intenciones.
- ▣ Pedir y dar sugerencias.
- ▣ Utilizar el vocabulario referido a deportes de riesgo y al tiempo atmosférico.
- ▣ Escribir una postal.
- ▣ Utilizar técnicas de estudio tales como el análisis de errores.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Viajar por el mundo. • Deportes de riesgo. • El tiempo atmosférico. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Role play</i> con otro estudiante para preguntar y responder sobre lugares de Holanda con ayuda del texto escrito y de visuales. • Con información de dos textos escritos, trabajar en dos grupos y hacer preguntas sobre los dos personajes. • Hacer y pedir sugerencias de actividades según el tiempo atmosférico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros acerca de los viajes y los deportes de riesgo.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • Verbos: <i>sneeze, jump, fall.</i> • El tiempo: <i>sunny, cloudy...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociación de verbos con ilustraciones • Asociación de verbos con un nombre o frase • Asociación de palabras con símbolos 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario sobre los temas.
Expresione	<ul style="list-style-type: none"> • <i>What's</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer y escuchar en una 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por

Departamento de Inglés
Programación para el curso

s útiles	<p><i>the weather like?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>What shall we do today?</i> • <i>Let's go to the beach!</i> 	<p>grabación el comienzo de dos conversaciones; completar sugerencias búsqueda de expresiones equivalentes en L1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener conversaciones sugiriendo qué hacer cuando el tiempo es bueno y qué cuando es malo. 	<p>encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.</p>
Bloque 2 Usos y formas de la comunicación escrita			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura de pregunta / respuesta en un diálogo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita para completar una conversación con ayudas lingüísticas. • Siguiendo un modelo, escribir una postal a un amigo inglés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos que se proponen en la unidad. • Esfuerzo por mejorar la producción escrita.
Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>going to (affirmative and negative).</i> • <i>Infinitive of purpose.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducción de una regla sintáctica sobre el uso de <i>going to</i> para expresar planes futuros. • Utilización de <i>going to</i> para completar frases relacionadas con ilustraciones sobre predicciones. • Elaboración de preguntas y respuestas breves utilizando ayudas lingüísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita. • Deseo de aplicar los conocimientos gramaticales adquiridos.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de material de consulta. • Análisis de errores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar la sección de <i>Grammar Reference</i> para ampliar información. • Seleccionar las oraciones correctas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las técnicas de estudio para el aprendizaje de la lengua.
Bloque 4 Aspectos socioculturales			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • El clima, el paisaje y la naturaleza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar países y ciudades con actividades que se pueden hacer en ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer lugares lejanos y sus características.
Temas transversales			
Educación para el consumo Educación	<ul style="list-style-type: none"> • Los viajes para ampliar conocimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • El valor del deporte para mantener el cuerpo y la mente en forma • Comentario oral sobre los 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre las posibilidades de conocer lugares

Departamento de Inglés
Programación para el curso

para la salud	y abrir mentalidad. • El valor del deporte para tener el cuerpo y la mente en forma	deportes de riesgo.	lejanos y otras personas a través de los textos escritos en una lengua extranjera.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Ejercicios del Workbook, Unit 12. ☐ Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 133. ☐ Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 140. ☐ Apartado <i>Revision</i>, Workbook. ☐ Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Extra Ideas, Teacher's Book. ☐ Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
☐ <i>Starter</i> , Student's Book , p. 90	☐ <i>Progress test 3</i>	☐ <i>Stop and Check 3</i>	

Unit 13 How terribly clever!

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para describir sentimientos.
- ☐ Utilizar *Question forms* y adjetivos y sus adverbios correspondientes.
- ☐ Dar y pedir indicaciones para viajar en tren.
- ☐ Manejar vocabulario referido a los sentimientos.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar información general. • Expresar y describir sentimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en grupos y responder a un cuestionario. • En parejas, contar una historia que se ha escuchado en la audición. • Responder a preguntas del profesor para mostrar sentimientos. • Responder a preguntas sobre una historia que se ha leído y se ha escuchado en la audición. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por el material de comunicación oral que propone la unidad. • Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros para expresar sentimientos.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> Sentimientos: bored, worried... Adverbs: happy, happily. 	<ul style="list-style-type: none"> Asociación de sentimientos con sus motivos para hacer oraciones. Completar oraciones con el adjetivo adecuado. Tras leer un texto, clasificar adjetivos y adverbios del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> <i>Catching a train: A return ticket; You want platform 1 over there; Day return or period return? ...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Tras completar modelos con ayuda de la audición, hacer conversaciones similares con otro estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
Bloque 2	Usos y formas de la comunicación escrita		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios. Literatura. Narraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribir cuestionarios de cultura general para preguntar a la clase. Leer una historia y responder a preguntas. Siguiendo un modelo que se ha completado previamente, escribir un cuento. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contenido de los textos que se proponen en la unidad. Esfuerzo por mejorar la producción escrita.
Bloque 3	Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> Formas interrogativas: <i>Why...? How many...? How much...? Which...?</i> Adjetivos y adverbios: <i>quick, quickly; good, well...</i> Adjetivos con terminaciones <i>-ed e -ing</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Escoger las preguntas correctas para completar una tabla. Poner palabras en el orden correcto para hacer preguntas. Ordenar frases para colocar los adjetivos en el lugar correcto o cambiarlos por adverbios cuando sea necesario. Completar oraciones utilizando la terminación adverbial correcta 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por la corrección formal de la lengua escrita.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> Entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar preguntas con partículas interrogativas en la audición y reproducir la entonación correcta. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por pronunciar bien para hacerse comprender.
Bloque 4	Aspectos socioculturales		

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> Cultura general. 	<ul style="list-style-type: none"> Responder a un cuestionario de cultura general. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por saber cosas para relacionarnos.
Temas transversales			
Educación moral y cívica	<ul style="list-style-type: none"> Ayudar a los demás 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de textos escritos. Reflexión y debate sobre el contenido de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre las posibilidades de descubrir información en la lengua extranjera.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, Unit 13. Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 133. Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 141. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book 		
Evaluación			
Inicial	Sumativa	Autoevaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Starter, Student's Book , p. 98 	<ul style="list-style-type: none"> Progress test 3 	<ul style="list-style-type: none"> Stop and Check 4 	

Unit 14 Have you ever?

OBJETIVOS

Al finalizar la unidad, el estudiante debería ser capaz de:

- Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar de cosas que se han hecho en el pasado.
- Utilizar el *present perfect* en forma afirmativa, negativa e interrogativa y diferenciarlo del *past simple*.
- Manejar vocabulario referido a los viajes en avión.
- Escribir una carta de agradecimiento.

CONTENIDOS

Bloque 1	Usos y formas de la comunicación oral		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Describir experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral para contar dónde y dónde no se ha estado. Tras leer textos, en grupos conversar sobre el tema de la 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por el material de comunicación oral que propone la

Departamento de Inglés
Programación para el curso

		<p>longevidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repetición de una canción de la audición tras completar el texto. • Elaboración de preguntas y respuestas para hacer <i>roleplay</i> en el aeropuerto. 	<p>unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros acerca de los viajes.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Past participles: cooked, eaten, made...</i> • <i>Jobs.</i> • <i>Illnesses.</i> • At the airport: departure lounge, departure board, boarding pass, check in ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer conversaciones sobre los contenidos de textos escritos y sus personajes. • Escuchar conversaciones e identificar el vocabulario correspondiente. • Hacer más conversaciones en los distintos lugares de un aeropuerto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario sobre los temas.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • At the airport: check in your luggage, go to gate 4, go through passport control... 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los anuncios de los altavoces del aeropuerto para primero completar el panel y luego escuchar y hacer conversaciones; búsqueda de expresiones equivalentes en L1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
Bloque 2	Usos y formas de la comunicación escrita		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias en el texto escrito. • Producción epistolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de notas para recordar cosas que se han de hacer en una visita a Londres. • Respuesta a preguntas para mostrar comprensión de textos escritos. • Escribir una carta de agradecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos que se proponen en la unidad. • Esfuerzo por mejorar la producción escrita.
Bloque 3	Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje		
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present perfect</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de preguntas y respuestas para conversar con 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<p>(<i>affirmative, negative and interrogative</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ever and never</i> • <i>Yet and just</i> • <i>Present perfect and past simple.</i> 	<p>compañeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de formas verbales para completar tablas. • Utilización de <i>present perfect</i> con <i>ever</i> para hacer preguntas y <i>never</i> para responder. • Elaboración de preguntas con <i>yet</i> y respuestas con <i>just</i>. 	<p>formal de la lengua escrita.</p>
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • <i>I've.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Repetición de sonidos prestando atención a la audición. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al modelo de acentuación de las palabras en la lengua extranjera.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de material de consulta. • Contraste de usos de formas verbales. • Campos semánticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar la sección de <i>Grammar Reference</i> para ampliar información. • Seleccionar las oraciones correctas. • Clasificación de vocabulario de trabajos y enfermedades en una tabla a partir del vocabulario de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las técnicas de estudio que facilitan el aprendizaje de la lengua.
Bloque 4 Aspectos socioculturales			
	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Las banderas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar 12 banderas con los nombres de sus países. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por información sobre otros países.
Temas transversales			
Educación para la salud	<ul style="list-style-type: none"> • Cómo llegar a los 100 años. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos escritos. • Reflexión y debate sobre el contenido de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre las posibilidades de descubrir información en lengua extranjera.
Atención a la diversidad			
Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 14. • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 134. • Apartado <i>Word list</i>, Student's Book pág. 141. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book. 		
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. 		

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Extension activities. Teacher's Resource Book		
Evaluación		
Inicial	Sumativa	Autoevaluación
— <i>Starter</i> , Student's Book , p. 106	— <i>Progress test 3</i>	— <i>Stop and Check 4</i>

3.2.4. Secuenciación de los contenidos por unidades del cuarto curso de Secundaria Obligatoria.

A continuación presentamos la programación del curso New Headways Pre-intermediate (3rd Edition) que este año se utilizará debido al nivel de competencias que demuestra el alumnado que forma este año el grupo.

Unit 1: Getting to know you

OBJETIVOS

- ☐ Recordar algunos de los conocimientos de inglés adquiridos en cursos anteriores.
- ☐ Recordar cómo intercambiar información sobre personas en inglés.
- ☐ Utilizar nuevas expresiones de cortesía. Escribir una carta.
- ☐ Recordar las formas de presente, pasado y futuro y las preguntas con partículas interrogativas.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar información sobre personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conversar con un compañero, con apoyo en el texto escrito, sobre aspectos de la vida personal. • Actividad de <i>information gap</i> para dar y obtener información sobre un personaje. • Tras escuchar el CD, <i>role play</i>, en grupos de tres, de intercambio de información sobre dos vecinos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por comunicarse y comprender el inglés.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas de cortesía.: - <i>Have a good weekend!</i> - <i>Same to you.</i> Etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar una grabación y practicar distintas fórmulas de cortesía en el lenguaje diario; búsqueda de expresiones equivalentes en esas situaciones en la lengua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por establecer comparaciones entre la lengua materna y la lengua extranjera.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir sobre uno mismo y sobre los demás. • Construir textos breves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir un párrafo sobre uno mismo siguiendo un texto modelo. • Escribir una carta informal a un amigo por correspondencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por expresarse por escrito en la lengua inglesa. • Interés por la comunicación epistolar.
Técnicas de lectura	<ul style="list-style-type: none"> • Leer y pensar sobre los textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer un texto, poner titulares a los distintos párrafos, relacionar fotos con elementos en un párrafo del texto y responder a preguntas sobre el texto y reflexionar sobre los contenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la importancia de la lectura como fuente de placer y de información muy útil.

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Parts of speech: adjective, preposition.</i> • Palabras con más de un significado. 	<ul style="list-style-type: none"> • En una tabla, escribir oraciones con palabras que tienen más de un significado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por adquirir vocabulario nuevo.
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present, past, future.</i> • <i>Questions: Where were you born?; What do you do?</i> • <i>Question words: Who...?; Why...?; How much...?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar textos utilizando distintas formas verbales tras escuchar las grabaciones. • Hacer y responder a preguntas pidiendo información personal. • Relacionar las partículas interrogativas con sus correspondientes respuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la estructura del inglés. • Valoración de la corrección en el uso del inglés.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar el diccionario bilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar los datos en un diccionario bilingüe. (pág. 9, ej. 2). Utilizar el diccionario para buscar palabras que no se conocen en inglés. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de la importancia de utilizar herramientas de consulta para el aprendizaje.
----------------------------	---	--	--

Temas transversales

Educación para la igualdad de los sexos	<ul style="list-style-type: none"> Hombres y mujeres son iguales para todos los trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> Intercambio de información con profesores y alumnos a partir del personaje de una cartera inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de la igualdad entre hombres y mujeres.
--	--	--	--

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, unit 1. Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 129. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 2: The way we live

OBJETIVOS

- ☐ Comunicarse en contextos variados sobre gentes y lugares, sobre uno mismo y los demás.
- ☐ Utilizar el *present simple*, el *present continuous* y *have/have got*. en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- ☐ Utilizar léxico relativo a la vida diaria, países, lugares y costumbres.
- ☐ Establecer comparaciones socioculturales sobre estilos de vida de distintos países.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de uno mismo y describir a los demás. Descripción de aficiones y gustos. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad de <i>information gap</i> para dar y obtener información sobre personajes a partir de los datos de una tabla y de una grabación. Dividir la clase en tres grupos para intercambiar información sobre tres inmigrantes en los EEUU. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención durante la escucha. Esfuerzo por comprender y hacerse comprender.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Describing countries: a beautiful country; The coast; This country exports wool...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Rellenar textos con palabras nuevas que se proporcionan en tablas. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> Preguntar y demostrar interés por lo que dice el interlocutor: <i>Are you?; Oh, really?; How interesting, etc.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de modelos en el CD de cómo hacer una conversación más agradable y tras completar una tabla, practicar con un compañero. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por establecer comparaciones entre la lengua materna y la lengua extranjera.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de textos como fuente de información. Describir a los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de un texto escrito con apoyo de imágenes para obtener información sobre otras personas. Completar un texto con nexos y escribir un texto similar sobre uno mismo y alguien de la familia. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por expresarse por escrito en la lengua inglesa.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Linking words: but, however...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Completar y unir oraciones con nexos. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar vocabulario para escribir mejor.

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present simple: Most people live in the south...</i> • <i>Present continuous: What's he doing at the moment?...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras la lectura de textos, deducir la regla de uso del <i>present simple</i> y del <i>present continuous</i> • Practicar las formas de <i>have</i> y <i>have got</i> en preguntas, en negativa y en respuestas cortas para luego completar una tabla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la estructura formal de la lengua extranjera.
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Have/have got: We have a population of...; Have you got a mobile phone?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar la contracción 's del posesivo 's 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la corrección formal en el estudio de una lengua.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Collocations: Daily life; listen to music, talking to my friends...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar verbos con sustantivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer el vocabulario apropiado.

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • La emigración y el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos escritos sobre costumbres e intereses de los inmigrantes en EEUU. (pág. 18-19, texto) 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de conocer y comparar los estilos de vida en el mundo.

Temas transversales

Educación para la salud	<ul style="list-style-type: none"> • Los hábitos de la vida diaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre los hábitos y su incidencia en la salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por una vida sana.
--------------------------------	--	--	--

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, unit 2. • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 130-131. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 3: It all went wrong

OBJETIVOS

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar del pasado.
- ☐ Utilizar el *past simple* y el *past continuous* de los verbos.
- ☐ Emplear vocabulario referido al tema de la delincuencia.
- ☐ Escribir una historia.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

☞ Preguntar y dar la hora y las fechas.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de información. • Contar historias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de <i>information gap</i> para dar y obtener información sobre personajes a partir de los datos de un texto sobre una fiesta juvenil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de establecer.
		<ul style="list-style-type: none"> • Tras leer el comienzo de una historia, continuarla contándola al resto de la clase y contar historias similares. • Tras escuchar una grabación de una radionovela, responder a preguntas con apoyo de ilustraciones. • Tras leer una historia, los alumnos han de contarla a la clase a su manera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intercambios comunicativos y transmitir información verbal a los compañeros
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • Campo léxico del tema de la delincuencia. • <i>Making connections: Break/mend; find/lose.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de diversos textos sobre el tema y práctica del vocabulario nuevo con apoyo de ilustraciones. Actividades orales y escritas. • Tras asociar palabras en una tabla, escuchar la grabación para comprobar las respuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por adquirir vocabulario nuevo en la lengua extranjera.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>8/1/98 (British English)</i> • <i>1/8/98 (American English)</i> • <i>At six o'clock</i> • <i>the 25th of June</i> • <i>In 1995</i> • <i>On Saturday</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar grabaciones en el CD y comparar la forma de expresar las fechas en inglés británico y en inglés americano. • Preguntas y respuestas a compañeros con contenidos temporales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias y diferencias entre la lengua materna y el inglés.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos narrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras leer y completar un modelo, escribir un texto de 150 palabras sobre una época de la propia vida en la que todo salió mal - entre 5 temas 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de textos • Mejorar la producción escrita
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • Linking words: while, during, for. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras leer las reglas de uso, completar oraciones con los nexos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por utilizar el vocabulario adecuado.

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> <i>Past tenses: Past simple</i> <i>He heard a noise; What did you do last night?</i> <i>Past continuous</i> <i>A car was waiting.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Tras leer y escuchar modelos, hacer preguntas para respuestas dadas. Practicar con un compañero preguntas y respuestas utilizando el <i>past simple</i>. Escoger la forma verbal correcta y completar oraciones con la forma verbal adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por la corrección formal de la lengua escrita.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Irregular verbs: saw, went, told.</i> <i>Nouns, verbs and adjectives: suffixes to make different parts of speech</i> - <i>discuss/discussion.</i> <i>Making negatives: Pack/unpack.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Relacionar las formas de presente con los pasados encontrados en un texto. Completar cuadros de derivaciones de sustantivos, comprobar los cambios en el <i>spelling</i> y completar oraciones. Completar oraciones utilizando determinadas palabras y prefijos de negación para adjetivos y verbos. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por adquirir vocabulario para expresarse con corrección.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Corrección de errores. 	<ul style="list-style-type: none"> Tras escuchar oraciones sobre una historia que se ha leído previamente, corregir errores 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de errores para no cometerlos.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> Terminación -ed en los verbos regulares. Acentuación. 	<ul style="list-style-type: none"> Tras escuchar los verbos en un texto grabado, repetir y practicar los sonidos. Marcar el acento en las palabras de una tabla de derivación de sustantivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por captar matices de pronunciación.

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> Las fiestas nacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Brainstorming</i> de la clase para elaborar una lista de fiestas nacionales y comparar con las fiestas nacionales de Gran Bretaña y EEUU. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por conocer la cultura y la historia de los países anglosajones.

Temas transversales

Educación moral y cívica	<ul style="list-style-type: none"> La delincuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión y diálogo con la clase sobre las consecuencias negativas y el daño moral que puede conllevar la transgresión de las normas establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Importancia del comportamiento social respetando la propiedad ajena.
---------------------------------	--	--	--

Atención a la diversidad

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, unit 3. Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 131-132. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 4: Let's go shopping!

OBJETIVOS

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar de las compras y precios y de la vida en la ciudad.
- ☐ Utilizar los artículos y los cuantificadores.
- ☐ Utilizar vocabulario referido a compras y precios.
- ☐ Rellenar un impreso.
- ☐ Establecer relaciones socioculturales sobre el tema de las compras y del hábitat.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Las compras y los precios. La vida en la ciudad. 	<ul style="list-style-type: none"> En grupos, hacer una encuesta sobre las cosas buenas y las cosas malas de la ciudad o pueblo donde se vive. Charlar con los compañeros sobre las compras y expresar las opiniones personales. Escuchar una conversación en una tienda y responder a preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al texto escrito y grabado durante las actividades de comprensión. Deseo de intercambiar ideas con los compañeros.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Buying things: milk, eggs, bread, a packet of crisps, a can of Coke, shampoo, soap, jumpers, trainers, a tie, conditioner, first class stamps...</i> <i>Shops: department store, antique shop, newsagent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Conversar con un compañero sobre una lista de la compra y los precios. Conversar con los compañeros sobre los elementos de aseo personal que se encuentran en una ilustración 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por ampliar vocabulario para relacionarse socialmente.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>What's the exchange rate?</i> • <i>How much is a pair of jeans?</i> • <i>What size are you?</i> • <i>I'll have it, please.</i> • <i>I'll leave them, thanks.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Con un compañero, hacer <i>role plays</i> de conversaciones en distintos establecimientos que se muestran en fotografías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
---------------------------	---	---	--

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura del texto: los impresos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rellenar un impreso de solicitud de ingreso en una escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • Quantity: much and many; some and any; something, anyone, nobody, everywhere; a few, a little, a lot of. • Articles 	<ul style="list-style-type: none"> • Encontrar nombres contables e incontables en una conversación y completar una tabla con los usos correctos de los cuantificadores • Encontrar ejemplos de uso de something/someone en una conversación • Completar oraciones con las partículas cuantificadoras apropiadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la corrección formal de la lengua.
		<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y leer un texto sobre la vida de un shopkeeper y encontrar ejemplos sobre el uso de los artículos en inglés. 	

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • El mercado global. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de textos informativos y expresión oral para hablar de los productos y las marcas que se pueden comprar en casi cualquier lugar del mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer aspectos comunes de la vida de otros países.

Temas transversales

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Educación para la paz Educación para el consumo	<ul style="list-style-type: none"> Respeto y valoración de los gustos de los demás. <i>Shopping.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de la forma de relacionarse amablemente en los intercambios comerciales. 	<ul style="list-style-type: none"> Importancia de conocer aspectos que nos acercan a gente de otras sociedades.
--	--	--	--

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, unit 4. Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 133. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 5: What do you want to do?

OBJETIVOS

- Comunicarse con el profesor y los compañeros sobre estados de ánimo, planes, ambiciones personales y la amistad.
- Utilizar *going to* y *will* para expresar intenciones futuras. y los demostrativos.
- Utilizar correctamente los verbos comodín del inglés: *have, go, come*.
- Establecer comparaciones socioculturales sobre el tema de educarse en distintos lugares y entornos sociales.
- Escribir una postal.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Expresar planes y ambiciones. Comunicar estados de ánimo. 	<ul style="list-style-type: none"> En parejas, hablar sobre planes y ambiciones. A partir de la información de un texto, conversar sobre la adolescencia y las maneras de educar a los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención a las actividades propuestas por el material del curso. Interés por desarrollar el plano oral del inglés.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>How do you feel?</i> <i>Nervous, fed up...</i> • <i>Cheer up!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar conversaciones y completarlas por escrito para luego practicarlas en parejas. • Expresión oral para conversar sobre estados de ánimo en situaciones especiales -una boda, una visita al dentista, etc. • Comprender y practicar una canción grabada en el CD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
---------------------------	---	--	--

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de situaciones personales y estados de ánimo. 	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de un modelo que se lee previamente, y con práctica previa de vocabulario, escribir una postal a un amigo inglés desde un lugar de vacaciones, tratando de usar adjetivos variados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por mejorar la organización y la riqueza expresiva en la producción escrita propia.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • Hot verbs: Have, go, come have an accident go wrong come first 	<ul style="list-style-type: none"> • Rellenar huecos con el hot verb adecuado para completar una expresión. • Completar oraciones con la forma correcta de estos verbos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario para expresarse de manera adecuada.

Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • Verb patterns 1: want/hope to do; enjoy/like doing; looking forward to doing; 'd like to do. • Future intentions: going to and will 	<ul style="list-style-type: none"> • Subrayar ejemplos de verbo+verbo en un ejercicio y encontrar más ejemplos en el script de el CD en la pág. 120. • Completar una tabla de formas verbo+verbo en afirmativa y negativa con ayuda de la <i>sección Grammar Reference</i> al final del libro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita. • Deseo de avanzar en el conocimiento de los aspectos básicos de la lengua inglesa.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

		<ul style="list-style-type: none"> • Practicar las formas interrogativas completando preguntas a respuestas dadas. • Practicar las formas verbales asociando frases con ilustraciones y completando oraciones. 	
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y análisis de errores. • Uso del vocabulario escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y corrección de errores en una serie de oraciones (pág.41, ej. 5) • Revisión del vocabulario escrito en un texto para no repetir y utilizar sinónimos. (WB pág. 32, ej. 11). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la importancia de aprender técnicas de estudio que facilitan el aprendizaje.

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de vida. La educación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la información general y específica de textos escritos para hablar de la influencia de la educación y el entorno social en el presente y el futuro de los adolescentes. (pág. 42, ejs. 1-4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer distintos estilos de vida y las diferencias de educación.

Temas transversales

Educación moral y cívica Educación para el consumo	<ul style="list-style-type: none"> • Identidad cultural y social a partir de las experiencias vividas en la adolescencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar la educación y estilos de vida en diferentes casos de adolescentes de Los Ángeles y expresar opiniones personales sobre temas como la violencia, las drogas, el dinero, etc.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de conocer lo que nos acerca a otras culturas.
---	--	--	--

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 5 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 134. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 6: Tell me! What's it like?

OBJETIVOS

Departamento de Inglés
Programación para el curso

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros sobre estados de ánimo, la ciudad y el dinero.
- ☐ Utilizar los comparativos y los superlativos.
- ☐ Utilizar vocabulario referido a países e idiomas. Pedir y dar indicaciones sobre direcciones.
- ☐ Establecer comparaciones socioculturales sobre ciudades del mundo.
- ☐ Utilizar técnicas de estudio útiles para el aprendizaje del inglés, p. ej. el aprendizaje en parejas con *information gaps*.
- ☐ Utilizar técnicas de estudio útiles para el aprendizaje del inglés, p. ej. las descripciones y las entrevistas.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información sobre ciudades y países. • Argumentaciones sobre el poder del dinero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de information gap con un compañero para comparar ciudades. • Comprensión de información específica del CD para intercambiar información sobre Suecia y comparar con el país propio. • En pequeños grupos, y tras leer dos textos, charlar sobre dos personajes millonarios de actitudes opuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al material de comprensión y expresión oral que propone la unidad. • Deseo de realizar intercambios comunicativos con los compañeros.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • Sinónimos y antónimos: <i>lovely, beautiful, interested, bored...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar y, con ayuda de una actividad de escucha, practicar conversaciones en parejas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de adquirir vocabulario para comunicarnos mejor.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar información sobre cómo llegar a lugares: <i>Opposite the park; Over the bridge; On the corner of Lower...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mirar un mapa y localizar sitios. En parejas, pedir y dar información para llegar de casa al centro educativo; búsqueda de expresiones equivalentes en L1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de textos breves. Descripción de lugares. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura rápida para extraer información específica. Lectura de la descripción de una ciudad para a continuación escribir una descripción de similares características de la propia ciudad. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al material de trabajo propuesto en la unidad. Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Towns: buildings, night-life...</i> <i>Money: make money, inherit...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Completar oraciones con palabras. Asociar verbos con sustantivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de adquirir vocabulario para expresarnos mejor.

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> <i>What's Paris like?</i> <i>Big, bigger, biggest.</i> <i>Good, better, best.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la información de una tabla para deducir una regla gramatical y practicar conversaciones. Análisis de la información de una tabla para deducir una regla gramatical y practicar conversaciones comparando cuatro ciudades. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por la corrección formal de la lengua escrita.
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Relative clauses 1.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Tras aprender el uso de los relativos para enlazar oraciones, practicar uniendo oraciones con el pronombre relativo correcto. 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de aplicar los conocimientos gramaticales adquiridos en la lengua extranjera.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y reflexión sobre el error. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de los errores que aparecen en una lista e identificación de las formas correctas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de las técnicas de estudio.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> Los sonidos en las formas del comparativo 	<ul style="list-style-type: none"> Práctica de sonidos con ayuda del CD y de pautas gráficas. Práctica con un compañero. Aprender un poema de memoria. 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de imitar la pronunciación de hablantes nativos.

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Los viajes. • El dinero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de información general de textos orales y escritos para expresar gustos y opiniones personales sobre los viajes. • Comprender la información general y específica de textos escritos para responder a preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer otras culturas. • Valoración del dinero y su utilidad en justa medida.
----------------------------------	---	---	---

Temas transversales

Educación moral y cívica.	<ul style="list-style-type: none"> • Identidad cultural a través del conocimiento de las costumbres de otros países. • Las experiencias y biografías ajenas como ejemplo para la propia educación y actitud ante la vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar información y opiniones sobre la vida en distintos lugares del mundo. • Comparar las biografías de dos millonarios, uno generoso y humano, otra, avara y cruel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de conocer los aspectos que nos acercan a otras personas.
----------------------------------	---	---	---

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 6 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 135. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 7: Famous couples

OBJETIVOS

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para intercambiar información sobre personajes famosos.
- ☐ Utilizar el *present perfect* y el *past simple*, con verbos regulares e irregulares.
- ☐ Utilizar vocabulario referido la música.
- ☐ Establecer conversaciones sobre el tema de la pareja y el trabajo.
- ☐ Escribir una breve biografía.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Los personajes públicos. • Adquisición de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar información con el resto de la clase sobre cosas que se han hecho alguna vez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al material comunicativo propuesto en la unidad.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

		<ul style="list-style-type: none"> Tras escuchar en el CD un modelo, <i>roleplay</i> de una rueda de prensa a un grupo de música. Algunos alumnos son miembros de la banda y otros son periodistas. <p><i>Project:</i> encontrar una revista con una entrevista a una celebridad y traerla a clase y contar a los compañeros los contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacer preguntas a la clase para obtener respuestas breves. 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros sobre el tema de los famosos
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Bands and music: guitar, keyboards, make a record...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar una entrevista y puntear una tabla. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar vocabulario.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> <i>Short answers: Do you like cooking? Yes, I do; No. I don't.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de respuestas más o menos corteses en una grabación; búsqueda de expresiones equivalentes en L1. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> La entrevista y la biografía. 	<ul style="list-style-type: none"> Leer con rapidez una entrevista a una pareja de famosos para, primero poner preguntas en el orden correcto y luego responder a preguntas Tras leer y completar una entrevista a Cher con relativos y dividir el texto en cinco párrafos de acuerdo con las indicaciones, escribir una entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contenido de los textos. Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Vocabulari o	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Past participles: lived, written.</i> • <i>Adverbs: slowly, carefully, just, still, too.</i> • <i>Word pairs: this and that; ladies and gentlemen...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar los past participles • Tras buscar ejemplos en un texto, completar oraciones con adverbios. • Tras asociar pares de palabras en una tabla, completar oraciones con expresiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés emplear el vocabulario con corrección.
-------------------------------	---	--	--

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructura s	<ul style="list-style-type: none"> • Present perfect and past simple. • For and since. • Tense revision. • Relative clauses 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras buscar ejemplos de formas verbales en una lista de oraciones y elicitar la regla de uso, completar otra lista con las formas correctas y a continuación escuchar una conversación en el CD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la corrección formal como instrumento para mejorar la comunicación.
		<ul style="list-style-type: none"> • Tras completar expresiones de tiempo con for o since, asociar en una tabla dos líneas con la respuesta correcta • En parejas, hacer y responder a preguntas para repasar las formas del pasado. • Tras repasar los usos como sujeto y objeto de los pronombres relativos, completar oraciones con las formas apropiadas. 	

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • La literatura. • Los personajes famosos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar oraciones sobre dos escritores que se presentan en dos fotos y escuchar en el CD para comprobar las respuestas) • Expresar opiniones y preferencias sobre la vida de los famosos tras leer una entrevista a una pareja de celebridades 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la literatura. • Respeto por la cultura y costumbres de otros países y por las diferencias.
----------------------------------	---	---	--

Temas transversales

Educación para el consumo	<ul style="list-style-type: none"> • Las publicaciones sobre famosos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los elementos que hacen que la información sobre famosos tenga calidad o sea subcultura y comparación con las publicaciones del país propio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de distinguir la calidad en la prensa escrita.
Educación sexual	<ul style="list-style-type: none"> • Las relaciones de pareja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la información de textos sobre el amor. • Expresión oral para dar opiniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre la la importancia de encontrar pareja.

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 7 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 136. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book.
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 8: Do's and dont's

OBJETIVOS

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar y escribir sobre el trabajo y sobre los problemas personales y familiares.
- ☐ Utilizar *have (got) to, should y must*.
- ☐ Manejar vocabulario referido al mundo del trabajo, los viajes y las enfermedades.
- ☐ Utilizar técnicas de estudio tales como la clasificación de palabras y expresiones relacionadas en tablas.
- ☐ Escribir una carta formal.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de preguntas de manera cortés. Expresión de consejos, advertencias y obligaciones. Obtener información sobre lugares. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de grados de cortesía en un texto oral. En grupos, hablar sobre las experiencias cotidianas propias. Repetición de un diálogo según el modelo de una grabación. Tras escuchar una grabación, completar un cuadro, comparar las respuestas con un compañero y preguntar y responder a preguntas. Tras leer un texto, hacer <i>roleplay</i> de una de las situaciones que se presentan. Tras escuchar un modelo de una conversación en un consultorio médico, hacer conversaciones similares. 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de establecer intercambios comunicativos sobre acontecimientos del pasado y de preocupaciones y problemas personales.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Jobs: receptionist, miner, chef...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> En parejas, hacer preguntas y para averiguar trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por conocer palabras nuevas.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> <i>At the doctor's:</i> I've got a cold; I've twisted my ankle; I've got a sore throat; My glands are swollen... 	<ul style="list-style-type: none"> Escuchar una conversación entre un paciente y un doctor, responder a preguntas y practicar conversaciones similares. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por encontrar relaciones entre la lengua materna y el inglés.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de listados de consejos. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de información para mostrar comprensión global de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contenido de los textos.
	<ul style="list-style-type: none"> El orden dentro de la oración. Escribir una carta formal 	<ul style="list-style-type: none"> En grupos, escribir una carta a un consultorio de un periódico. Tras ver un esquema y diseñar una carta a partir de un texto corrido, escribir una carta similar sobre uno mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por mejorar la propia escrita.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Travelling abroad: visa, documents...</i> • <i>Words that go together: Verb + complement Compound nouns.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una lista de consejos para alguien que visite nuestro país. • Asociar verbos y complementos en un cuadro e intentar memorizarlos. A partir de dos listas, crear nombres compuestos y luego definirlos a la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer palabras nuevas.
--------------------	--	---	--

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Have (got) to</i> • <i>Should.</i> • <i>Must.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras escuchar una entrevista en el CD, completar oraciones • Escuchar el CD para completar consejos y a continuación dar consejos a los compañeros. • Hacer sugerencias a distintos problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita • Deseo de aplicar los conocimientos gramaticales adquiridos.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Have/has/had.</i> • Nombres compuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de sonidos según el modelo de una grabación. • Practicar la acentuación en las palabras resultantes de la unión de dos nombres con ayuda del CD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a modelos de pronunciación válidos de hablantes nativos.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y reflexión sobre el vocabulario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupamiento de palabras y expresiones relacionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la importancia de utilizar técnicas de organización.

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo y las vacaciones. • Las relaciones sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Charlar sobre los trabajos que no nos gustaría hacer. • En grupos, charlar sobre las vacaciones fuera de temporada y sus ventajas/inconvenientes. • Expresión de opiniones sobre temas sociales actuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por expresar opiniones sobre temas laborales y sociales.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Temas transversales

Educación moral y cívica Educación para el consumidor	<ul style="list-style-type: none"> Las relaciones con los padres. Los teléfonos móviles. 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la información de textos sobre el comportamiento de los jóvenes con sus padres. Expresión oral para dar opiniones sobre el uso indiscriminado de los móviles. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre la importancia de relacionarse con armonía.
--	--	--	---

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, Unit 8 Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book págs. 137-138. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 9: Going places

OBJETIVOS

- ☐ Expresar posibilidades e hipótesis.
- ☐ Utilizar correctamente oraciones temporales y condicionales.
- ☐ Utilizar verbos comodín.
- ☐ Pedir de manera amable y cortés.
- ☐ Utilizar el vocabulario referido a hoteles y viajes.
- ☐ Escribir textos expresando ventajas y desventajas.
- ☐ Utilizar técnicas de estudio tales como la organización del vocabulario en tablas, la toma de notas para repasar contenidos y la consulta en los apéndices gramaticales.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Los viajes. La vida en el futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> En parejas, establecer los pros y los contras de determinados viajes. Escuchar una grabación sobre una hipotética entrevista en el año 2050 y charlar expresando opiniones sobre los temas que se plantean. Roleplay de conversaciones en un hotel 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de establecer intercambios comunicativos sobre viajes y vacaciones. Reflexión sobre la vida en el futuro.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Vocabulari o	<ul style="list-style-type: none"> Hot verbs: take, get, do, make 	<ul style="list-style-type: none"> Tras ver modelos y escuchar el CD, hacer preguntas y respuestas en parejas utilizando los "hot verbs". 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> In a hotel: I'd like to make a reservation; Can I have a credit card number... 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenar la conversación telefónica entre un recepcionista de hotel y un cliente para aprender las expresiones y a continuación practicarlas. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Listados. Estructura de pregunta / respuesta en un diálogo. 	<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita para completar una tabla de conversación con ayudas lingüísticas. Leer un texto sobre una megalópolis en China y en grupos, escribir listas de las 10 ciudades más grandes del mundo y compararlas con el resto de la clase y listas de los problemas de esas ciudades. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contenido de los textos. Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.
Vocabulari o	<ul style="list-style-type: none"> Hot verbs: take, get, do, make. Hotels: a double room, ground floor... Linking words. 	<ul style="list-style-type: none"> Tras ver modelos, clasificar en tablas palabras y frases con el verbo comodín correspondiente y completar oraciones. En una conversación escrita, elicitación del vocabulario nuevo. Siguiendo explicaciones, incluir nexos en un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar vocabulario sobre el tema y por conocer nexos para hilar un discurso.

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Time and conditional clauses.</i> • <i>What if...?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducción de reglas sintáctica y semánticas sobre el uso de las condicionales y las temporales • Completar oraciones con ideas propias con ayuda de ilustraciones utilizando ayudas lingüísticas. • A partir de un listado de esperanzas y deseos para el futuro, hacer oraciones utilizando If...will... 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de aplicar los conocimientos gramaticales adquiridos en la lengua extranjera.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta de material de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las notas de gramática y acudir a secciones de referencia para ampliar información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las técnicas de estudio que facilitan el aprendizaje de la lengua.

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Los viajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de un texto oral sobre el tema del futuro para plantearse temas importantes de estructura social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por analizar nuestra propia cultura y sociedad.

Temas transversales

Educación moral y cívica	<ul style="list-style-type: none"> • La organización social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comentario oral sobre el poder de la ciencia y los cambios sociales que se darán en el futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidades de la humanidad.
---------------------------------	---	--	--

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 9 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 138. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 10: Scared to death

OBJETIVOS

Departamento de Inglés
Programación para el curso

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para describir sentimientos y situaciones.
- ☐ Utilizar formas verbales para describir cosas que se hacían en el pasado. Usos de infinitivo.
- ☐ Manejar vocabulario referido a tiendas y sentimientos y exclamaciones.
- ☐ Contar historias pasadas.
- ☐ Escribir cartas formales e informales.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de acontecimientos del pasado. • Descripción de sentimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar un texto oral para completar un cuadro. Practicar conversaciones en parejas. • Contar a un compañero cosas que se han hecho recientemente y dar una opinión personal sobre ellas. • Leer un texto y charlar sobre los temas. • Escuchar una entrevista y ordenar las viñetas según el orden en que se cuenta la historia. • <i>Roleplay</i> con un compañero para practicar conversaciones y recontar una historia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por el material de comunicación oral. • Deseo de establecer intercambios comunicativos para comparar cosas.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Shops.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Con un compañero, hacer preguntas y responder sobre establecimientos públicos y por qué se va a ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Exclamations:</i> <i>He was so scared!; He's such an idiot; I've spent so much money!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras escuchar y examinar modelos, completar oraciones y a continuación asociarlas con otras. • Decir las exclamaciones adecuadas para una lista de situaciones que se presentan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias con la lengua materna.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de textos periodísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describir el paisaje de una foto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos

Departamento de Inglés
Programación para el curso

	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir cartas formales e informales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura comprensiva de un texto para responder a preguntas y para corregir errores en un resumen. • Ordenar las líneas de dos modelos de cartas. Comparar el lenguaje utilizado en ambas cartas y escribir respuestas para cada una de ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por mejorar la producción escrita.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Describing feelings and situations.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar experiencias en un listado con el adjetivo adecuado. Completar oraciones utilizando un adjetivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por utilizar el vocabulario.

Bloque 3 Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verb patterns 2: managed to do; used to do; go walking.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar un texto utilizando palabras de una tabla. • Completar frases tras inferir los usos de ejemplos en un texto. • Escoger las formas correctas para completar oraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita.
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Infinitives:</i> - <i>purpose</i> - <i>what, etc. + infinitive</i> - <i>something, etc. + infinitive</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar a un personaje en el CD y completar una tabla utilizando <i>used to</i>. • Completar oraciones siguiendo modelos y asociar partes de la oración en una tabla con infinitivos. 	
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • Las terminaciones - ed e -ing. • Pronunciación de sonidos vocálicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar modelos del CD y practicar la pronunciación. • Práctica de pronunciación de palabras que riman. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al modelo de pronunciación.

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Los cambios que imprime el progreso. • Las relaciones con los padres.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos orales escritos para poder debatir sobre los cambios en los modos de vida. • Comprensión del texto escrito para responder a preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer el entorno. • Responsabilidad en la relación paterno-filial.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Temas transversales

Educación moral y cívica Educación medio-ambiental Educación para el consumo	<ul style="list-style-type: none"> • El comportamiento responsable. • Las reservas naturales y el senderismo. • La vida en la naturaleza y las necesidades básicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos orales. • Reflexión y debate sobre el contenido de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre las posibilidades de descubrir información de interés en una lengua extranjera.
---	--	--	---

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 10 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 139. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 11: Things that changed the world

OBJETIVOS

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar y escribir sobre inventos importantes y cultivos que han cambiado el mundo.
- ☐ Expresarse con las formas de la pasiva.
- ☐ Utilizar verbos y nombres que van normalmente juntos.
- ☐ Entender carteles y avisos.
- ☐ Escribir una crítica de un libro o de una película.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	-----------	----------------	-----------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Los intercambios de información. 	<ul style="list-style-type: none"> Tras leer en tres grupos tres textos breves sobre tres cultivos de gran importancia, intercambiar preguntas y respuestas relevantes. Debate sobre los cultivos que han sido buenos y los que han sido dañinos para el mundo. Escuchar una grabación de un programa de radio sobre el chicle y contestar a preguntas y debatir sobre el tema. <p>Escuchar cinco conversaciones en el CD y decidir donde se encuentran sus protagonistas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros acerca de los inventos y los cultivos que han influido en los comportamientos sociales.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario relacionado con el consumo de chicle. 	<ul style="list-style-type: none"> Tras oír una grabación, identificar en una tabla el vocabulario relevante al tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por ampliar vocabulario.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> Notices: Keep off the grass; Out of order... 	<ul style="list-style-type: none"> En pequeños grupos, relacionar carteles y avisos con los lugares que aparecen en un listado. 	<ul style="list-style-type: none"> Esfuerzo por encontrar correspondencias.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> La lectura como fuente de información. La escritura como medio de expresión y comunicación La crítica literaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de la introducción de una crítica de un libro para averiguar los contenidos. En tres grupos, lectura de textos breves para debatir sobre sus contenidos. Siguiendo un modelo del CD, escribir en parejas conversaciones para leer a la clase y que averigüen los lugares. Completar una crítica de una novela y, escribir una crítica de un libro o una película. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención al contenido de los textos que se proponen en la unidad. Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Vocabulari o	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbs and past participles.</i> • <i>Verbs and nouns that go together.</i> • Vocabulario relacionado con el azúcar, el tabaco y el algodón. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociación de los infinitivos con los participios correspondientes tras la lectura de un texto. • En parejas, escoger dos nombres de cada una de seis cajas y escribir seis frases utilizando el verbo que acompaña a esos nombres. Completar oraciones. • Asociación de vocabulario con las plantas correspondientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario para escribir con corrección.
-------------------------	--	--	---

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Passives.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducción de una regla sintáctica sobre el uso de la pasiva. (pág. 87, <i>Grammar Spot</i>) • Completar oraciones y textos con las formas apropiadas, activa o pasiva. • Elaboración de oraciones, una activa y otra pasiva, a partir de anuncios/avisos en tiendas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita. • Deseo de aplicar conocimientos gramaticales adquiridos en la lengua extranjera.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del diccionario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver extractos de entradas de diccionarios para aprender a distinguir el significado adecuado para nuestras necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las técnicas de estudio para el aprendizaje.

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • La agricultura, su influencia en la historia y la economía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos y debates con compañeros sobre el tema. (pág. 90) 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por aspectos del desarrollo socioeconómico.

Temas transversales

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Educación para el consumo	<ul style="list-style-type: none"> • Productos de consumo global. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comentarios orales sobre productos como la <i>Coca Cola</i>, las hamburguesas y el chicle y su influencia en el comportamiento y en la cultura global. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre cómo productos acercan personas.
Educación para la paz	<ul style="list-style-type: none"> • Las reglas en los lugares públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con el compañero, comparación de las reglas de los establecimientos y lugares públicos con los de Gran Bretaña. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por seguir las reglas para fomentar la armonía social.

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios del Workbook, Unit 11 • Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 140. • Apartado <i>Revision</i>, Workbook. • Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> • Extra Ideas, Teacher's Book. • Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 12: Dreams and reality

OBJETIVOS

- ☐ Comunicarse con el profesor y los compañeros para expresar deseos y contar historias.
- ☐ Utilizar el *second conditional* y *might*.
- ☐ Pedir y dar consejos.
- ☐ Utilizar *phrasal verbs*.
- ☐ Escribir una historia.
- ☐ Utilizar técnicas de estudio tales como el análisis de errores.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Dar consejos. • Contar historias. • La entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Debatir cómo reaccionaríamos en distintas situaciones. • En parejas, dar consejos a gente con distintos problemas. • Tras escuchar en el CD una entrevista con un personaje, responder a preguntas, debatir sobre el tema y contar historias similares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo de establecer intercambios comunicativos acerca de los sueños y la realidad.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Social expressions 2: Congratulations!; Never mind; I haven't a clue...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras completar conversaciones con las expresiones correctas, escuchar el CD para comprobar las respuestas y practicar conversaciones en parejas y responder a preguntas del profesor. Búsqueda de expresiones equivalentes en L1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.
---------------------------	--	---	--

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura del artículo periodístico. • La narración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer un texto y comentarlo. Corregir enunciados falsos sobre los contenidos del texto. • Siguiendo un modelo, escribir una historia guiada y finalizar cada párrafo con ideas propias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos. • Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Phrasal verbs.</i> • <i>Adverbs.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar oraciones con las formas correctas y hacer mimo para que la clase averigüe la acción. • Completar oraciones con los adverbios en la posición correcta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario para expresarse con corrección.

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Second conditional.</i> • <i>Might.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducción de una regla sintáctica sobre el uso del <i>second conditional</i> para expresar hipótesis. • Escoger el verbo correcto en una lista de oraciones y hacer conversaciones con un compañero sobre posibilidades futuras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal. • Deseo de aplicar conocimientos gramaticales adquiridos.
Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de material de consulta. • Análisis de errores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar la sección de <i>Grammar Reference</i> para ampliar información. • Corregir errores en oraciones incorrectas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las técnicas que facilitan el aprendizaje.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> Experiencias extrasensoriales. 	<ul style="list-style-type: none"> Debatir sobre los temas sobrenaturales. (pág. 98) 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenerse abierto a las experiencias de los demás.

Temas transversales

Educación para el consumo Educación moral y cívica	<ul style="list-style-type: none"> Los lugares públicos. Los sueños y las metas personales. 	<ul style="list-style-type: none"> Práctica de las reglas de cortesía para convivir en establecimientos públicos. Diálogo sobre los deseos y anhelos personales. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre la necesidad de comportarse educadamente y respeto por los sueños de los demás.
---	---	--	---

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, Unit 12. Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 141. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 13: Earning a living

OBJETIVOS

- ☑ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar de trabajos y dar noticias.
- ☑ Utilizar el *Present perfect continuous* y el *Present perfect simple*.
- ☑ Manejar vocabulario referente a las profesiones.
- ☑ Hablar por teléfono.
- ☑ Escribir cartas formales e informales.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
--	------------------	-----------------------	------------------

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de información general. • Expresión de noticias. • El lenguaje telefónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en parejas en una actividad de information gap y preguntar y responder para completar una información. • Debate de toda la clase sobre lo que se considera un buen empleo. • Tras escuchar en el CD una conversación telefónica y responder a preguntas. Después, en parejas, hacer un roleplay de una conversación telefónica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por el material de comunicación oral. • Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros para expresar opiniones y contar noticias.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jobs.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • En grupos, jugar al juego del alfabeto diciendo profesiones que empiezan por cada letra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por ampliar vocabulario sobre el tema.
Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Telephoning: Is that Mike?; I'm afraid he's out; Can I take a message?...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Practicar la manera de decir los números de teléfono en inglés y escuchar en el CD la forma de decirlos en inglés británico y en inglés americano. • Escuchar conversaciones telefónicas para averiguar información y luego preparar un papel para hacer una llamada o responder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias entre la lengua materna y el inglés.

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones. • Lectura. • Epístolas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar dos tarjetas de invitación a una fiesta, una formal y otra informal. • Leer textos breves, primero rápidamente y luego con más detalle, para responder a preguntas. • Siguiendo instrucciones, escribir cartas formales e informales con distintos objetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos. • Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Word formation.</i> • <i>Adverbs.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar una tabla con nombres y sus verbos y sus adjetivos. • Completar oraciones con adverbios dados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer la formación de las palabras.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • Expressions in different kinds of letters. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar expresiones usuales apropiadas para cartas formales, informales, o para ambas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias con la lengua materna.
---------------------------	--	--	--

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present perfect continuous.</i> • <i>Present perfect simple versus continuous.</i> • <i>Yet and already</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar las preguntas correctas con las respuestas en un texto y practicar la conversación en parejas. • Escoger la forma verbal adecuada para completar oraciones. • Completar una carta utilizando la forma verbal correcta • A partir de una conversación en el CD y de listas de cosas que hacer, completar oraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • Acentuación. • Palabras que suenan igual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Marcar el acento en verbos y adjetivos derivados de sustantivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por pronunciar bien.
		<ul style="list-style-type: none"> • Identificar palabras de diferente grafía que suenan igual y a continuación, a partir de la transcripción, pensar en dos posibles spelling para cada palabra. 	

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • El mundo del trabajo. • El cine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos escritos para debatir sobre el tema. • Preguntar y responder un cuestionario sobre Spielberg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por saber cosas para conocer el entorno social y progresar.

Temas transversales

Educación moral y cívica	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los demás. <i>The Big Issue.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos escritos. • Reflexión y debate sobre el contenido de los mismos. La situación en el propio país 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre las posibilidades de descubrir información de interés.
---------------------------------	---	--	--

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, Unit 13. Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 142. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book

Unit 14: Love you and leave you

OBJETIVOS

- ☑ Comunicarse con el profesor y los compañeros para hablar cosas que se han hecho en el pasado, del amor, de las discusiones familiares y para despedirse..
- ☑ Utilizar el *past perfect* en forma afirmativa, negativa e interrogativa y diferenciarlo del *past simple*.
- ☑ Manejar vocabulario para contextualizarlo.
- ☑ Cantar una canción en inglés.
- ☑ Escribir una historia.

CONTENIDOS

Usos y formas de la comunicación oral

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de experiencias. Debate ordenado sobre temas cercanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Tras leer textos, en grupos conversar sobre el tema del amor y recontar la historia que se presenta en dos textos. Tras leer textos, en parejas, contar el resto de la historia siguiendo el orden de las ilustraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por el material de comunicación oral.
		<ul style="list-style-type: none"> Debatir con compañeros a partir de la lectura de un texto para luego narrar lo que ocurre en la historia. Repetición de una canción tras completar el texto y con apoyo del texto escrito. Tras escuchar modelos en el CD, elaboración de preguntas y respuestas para hacer <i>role plays</i> de distintas situaciones de despedida. 	<ul style="list-style-type: none"> Deseo de establecer intercambios comunicativos acerca de la familia y el amor.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <i>Words in context.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Tras escuchar una canción con los libros y los ojos cerrados, completar el texto de una canción con las palabras adecuadas para el contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por conocer técnicas para seleccionar el vocabulario adecuado.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Expresiones útiles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Saying goodbye: Have a safe journey!; Thank you for a lovely evening!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tras escuchar el CD, practicar expresiones de despedida; búsqueda de expresiones equivalentes en L1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo por encontrar correspondencias con la lengua materna.
---------------------------	--	--	--

Usos y formas de la comunicación escrita

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias en el texto escrito. • Narración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de textos periodísticos para obtener información. • Con los principios y finales que se proponen, escribir el resto de una historia de amor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al contenido de los textos. • Esfuerzo por mejorar la propia producción escrita.
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Say and tell.</i> • <i>Words that are often confused.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Completar oraciones con la forma adecuada de <i>say</i> o <i>tell</i>. • Seleccionar palabras de pares que se confunden a menudo para completar oraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer técnicas para seleccionar el vocabulario adecuado.

Reflexión sistemática sobre la lengua y su aprendizaje

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Past perfect.</i> • <i>Reported statements.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer y escuchar textos en el CD para subrayar los ejemplos de <i>Past perfect</i>. • A partir de una tabla, construir oraciones con las formas verbales correctas. • Completar el final de una historia con el <i>past simple</i> o el <i>present perfect</i>. • Escuchar el CD y completar lo que un personaje dice de otro. • Leer el informe de una entrevista y escribirla en estilo directo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por la corrección formal de la lengua escrita.
Pronunciación	<ul style="list-style-type: none"> • <i>I've.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Repetición de sonidos prestando atención a el CD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al modelo de acentuación de las palabras en la lengua extranjera.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Técnicas de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de material de consulta. Contraste de usos formas verbales. 	<ul style="list-style-type: none"> Consultar la sección de <i>Grammar Reference</i> para ampliar información. Comparar las formas verbales y establecer las diferencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de las técnicas de estudio que facilitan el aprendizaje de la lengua.
----------------------------	--	--	--

Aspectos socioculturales

	Conceptos	Procedimientos	Actitudes
El inglés en el currículo	<ul style="list-style-type: none"> El amor. Las relaciones familiares. 	<ul style="list-style-type: none"> Debatir e intercambiar experiencias sobre los temas de toda la unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Interés por conocer experiencias de otros.

Temas transversales

Educación sexual	<ul style="list-style-type: none"> Las relaciones de pareja. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de textos orales y escritos. Reflexión y debate sobre el contenido de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre descubrir información de interés en una lengua extranjera.
-------------------------	---	--	--

Atención a la diversidad

Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios del Workbook, Unit 14. Apartado <i>Grammar Reference</i>, Student's Book pág. 142. Apartado <i>Revision</i>, Workbook. Revision activities. Teacher's Resource Book
Ampliación	<ul style="list-style-type: none"> Extra Ideas, Teacher's Book. Extension activities. Teacher's Resource Book

3.2.5. Distribución temporal de los contenidos del segundo ciclo de Secundaria Obligatoria.

La distribución de temporal de los contenidos será totalmente flexible, aún así viene condicionada por las circunstancias de los dos cursos de este ciclo.

En el primer curso la intención es cubrir los ocho primeros temas ya que sólo contamos con dos horas de clase semanales y pretendemos una homogenización entre el alumnado que viene de cursar Inglés como segundo idioma en el ciclo anterior e iniciar un tipo de clases altamente comunicativas y el alumnado participará continuamente y en su totalidad en simulaciones de situaciones reales.

En segundo curso aunque contemos con tres horas semanales sólo pretendemos ver los últimos seis temas, pero la actividad del alumnado será más intensa preparando más proyectos sobre temas diversos y con el seguimiento detallado de una lectura graduada.

3.2.5. Criterios de evaluación para el segundo ciclo de Secundaria Obligatoria.

Departamento de Inglés
Programación para el curso

Criterios de evaluación. Tercer curso

Bloque 1: Habilidades comunicativas

1. Extraer la información global y específica, la idea principal y los detalles más relevantes en mensajes orales (emitidos en situaciones de comunicación cara a cara o por medios de comunicación mecánica) y en textos escritos auténticos, y ser capaces de realizar inferencias a partir del contexto.
2. Participar en conversaciones breves y utilizar las estrategias comunicativas más adecuadas para comprender y hacerse comprender y transmitir a otros la información que conoce.
3. Leer de forma extensiva con finalidades diversas y demostrar comprensión a través de una tarea.
4. Redactar textos sencillos y utiliza la gramática y el léxico adecuados, así como los recursos de cohesión que los hagan comprensibles al lector.

Bloque 2: Reflexiones sobre la lengua

1. Mostrar habilidades para poner en práctica el conocimiento de los aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), y valorar su importancia para tener éxito en la comunicación.
2. Observar regularidades en el sistema de la lengua extranjera, analizarlas y llegar a conclusiones que permitan formular reglas.
3. Reformular de forma progresiva aquellas normas o reglas que se identifiquen como erróneas.
4. Identificar y usar las distintas formas lingüísticas asociadas a la misma función del lenguaje.

Bloque 3: Aspectos socioculturales

1. Interpretar correctamente el uso de fórmulas, normas y comportamientos que se transmiten a través de los textos y tener interés por ampliar el conocimiento de datos culturales.
2. Valorar la cultura propia a partir del conocimiento de otras culturas y el contraste entre ellas.
3. Aproximar los mensajes que se desea transmitir a las características particulares del interlocutor, y respetar las diferencias de pronunciación, acento o grado de conocimiento de la lengua extranjera.
4. Apreciar el uso de la lengua extranjera como medio para establecer relaciones con personas de procedencias distintas, tomando iniciativa para comunicar y mostrando respeto hacia la diversidad cultural y social.

Criterios de evaluación. Cuarto curso

Bloque 1: Habilidades comunicativas

1. Extraer la información global y la específica, ideas principales y secundarias en mensajes orales sobre temas familiares para el alumno o relacionados con aspectos cotidianos de la cultura y la sociedad de los países donde se habla la lengua extranjera y en textos escritos auténticos de distintos tipos (descriptivos, narrativos, argumentativos, explicativos), distinguiendo entre hechos y opiniones e identificando los principales argumentos expuestos por el autor.
2. Participar en conversaciones y utilizar estrategias adecuadas para iniciar, mantener y hacer progresar la comunicación, produciendo un discurso

Departamento de Inglés **Programación para el curso**

comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención de comunicación.

3. Leer de manera autónoma distintos tipos de materiales adecuándolos a diferentes intenciones: consulta, búsqueda de información, lectura detallada, placer, etc.
4. Producir textos escritos atendiendo a diferentes intenciones comunicativas, y respetar los elementos que aseguran la cohesión y coherencia del texto de manera que este sea fácilmente comprensible para el lector.

Bloque 2: Reflexiones sobre la lengua

1. Utilizar conscientemente los conocimientos adquiridos sobre el nuevo sistema lingüístico como instrumento de control y autocorrección de las producciones propias y como recurso para comprender mejor las ajenas.
2. Reflexionar sobre regularidades y excepciones propias del sistema lingüístico de la lengua extranjera.
3. Mostrar un grado suficiente de conceptualización en relación con funciones del lenguaje, elementos lingüísticos, formatos y características de textos, cohesión y coherencia en el discurso.
4. Incorporar conscientemente mecanismos de aprendizaje ya utilizados (hacer deducciones, inducciones, clasificar, categorizar, formar palabras) en situaciones nuevas de aprendizaje.

Bloque 3: Aspectos socioculturales

1. Identificar e interpretar las referencias culturales apoyándose en claves lingüísticas y no lingüísticas que ayuden a su comprensión.
2. Reconocer elementos socioculturales en las informaciones que se transmiten en los medios de comunicación sobre acontecimientos de actualidad.
3. Mostrar sentido crítico, reflexivo y respetuoso ante las diferencias de opinión que se basan en diferencias socioculturales.
4. Valorar positivamente el enriquecimiento que otras culturas aportan a la nuestra y viceversa, apreciando las ventajas que ofrecen los intercambios culturales.

3.3. Contribución de la materia de Lengua Extranjera a la adquisición de las competencias básicas.

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias básicas a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación, sirven de referencia para valorar el progresivo grado de adquisición. El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de las siguientes competencias:

- ☐ *Competencia en comunicación lingüística* al completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. La aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el discurso oral al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar. Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito.

Departamento de Inglés **Programación para el curso**

- ▣ Competencia en tratamiento de la información y competencia digital al acceder de manera sencilla e inmediata a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola. Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.
- ▣ Competencia social y ciudadana al favorecer el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores. Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.
- ▣ Competencia artística y cultural al incluir un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones.
- ▣ Competencia para aprender a aprender al facilitar o completar la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones. Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de reflexión sobre el propio aprendizaje. El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.
- ▣ Competencia autonomía e iniciativa personal al fomentar el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

3.4. Incorporación de los contenidos de carácter transversal al currículo.

Uno de los aspectos más característicos de la Educación Secundaria Obligatoria es el carácter globalizador e integrador de los contenidos de las diferentes áreas curriculares. Así, desde las citadas áreas se tratan los diversos temas transversales, lo cual contribuye de forma efectiva a la formación integral de los alumnos, aspecto que constituye el objetivo final de nuestro sistema educativo.

Departamento de Inglés **Programación para el curso**

Desde el área de lenguas extranjeras es posible incidir de forma natural en un gran número de temas transversales, ya que, a fin de adquirir una lengua desde una óptica comunicativa, es necesario tratar temas muy diversos. No se trata de hablar por hablar ni de debatir cualquier tema, sino de proponer cuestiones que enriquezcan la experiencia de los alumnos y que contribuyan a formarlos como seres humanos. Y es ahí donde los temas transversales juegan un papel decisivo, puesto que aportan contenidos valiosos a la hora de plantear las actividades de aprendizaje.

El material curricular empleado incide en los temas transversales a partir del tema genérico presentado en cada unidad del libro, que se desarrolla a través de las actividades de aprendizaje propuestas.

Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos

Desde el material curricular empleado se intenta desarrollar en los alumnos un cierto hábito de observación y una actitud tolerante por lo que respecta a la personalidad de cada individuo. Dentro del marco de una sociedad que pretende ser respetuosa con todos sus ciudadanos y ciudadanas por igual, el material curricular empleado también incide en la valoración de la igualdad entre los dos sexos.

Educación moral y cívica

El material curricular fomenta la valoración de la diferencia y el espíritu de superación, así como la aceptación y el respeto por las normas de juego y el orden. Desde este curso se invita a los alumnos a plantearse de forma seria sus planes y ambiciones personales y a valorar y reflexionar sobre temas que atraen a los jóvenes. También se intenta concienciar a los jóvenes de la existencia de conductas.

Educación para la paz

El material curricular fomenta el respeto y la aceptación de costumbres diferentes a las propias, la solidaridad y el respeto hacia la gente trabajadora y la acción social en beneficio de los sectores más necesitados. Asimismo, se propone desarrollar la sensibilidad de los alumnos en relación con las diversas formas de celebrar los acontecimientos culturales y/o religiosos, con el fin de sentar las bases de una convivencia pacífica entre los pueblos.

Educación para la salud. Educación sexual

El material curricular empleado muestra a jóvenes que se relacionan en diversos ámbitos, también el sentimental.

Educación ambiental

Casi a diario, los medios de comunicación nos informan de algún desastre ecológico, y a menudo esos desastres son provocados por la acción del hombre sobre la naturaleza. Las consecuencias de dichos desastres pueden ser muy graves para el futuro de nuestro planeta. Por eso, el material curricular trata de concienciar al alumno de los problemas ambientales que afectan al mundo, así como de sus causas y posibles soluciones.

Educación del consumidor

El material curricular empleado fomenta el respeto por los gustos de cada cual y la actitud abierta, pero también crítica cuando es necesario, hacia la publicidad y la información procedente de los medios.

3.5. La metodología a aplicar en Segunda Lengua Extranjera en Educación Secundaria Obligatoria para el segundo ciclo.

Departamento de Inglés **Programación para el curso**

La enseñanza de inglés en este centro toma como referencia los siguientes principios metodológicos:

1. Un programa de lenguas extranjeras no puede centrarse en rasgos aislados del lenguaje, ya sean funciones comunicativas, estructuras o destrezas lingüísticas. Por el contrario, un aspecto clave del aprendizaje y uso de una lengua es el desarrollo integrado de lenguaje, destrezas y contenidos.
2. El material didáctico empleado favorece una metodología global, con actividades que buscan la integración de los elementos citados. El lenguaje se presenta en términos de funciones comunicativas, gramática, vocabulario y pronunciación. En el campo de las destrezas, además de prestar atención a las cuatro destrezas lingüísticas, se tienen en cuenta las destrezas de estudio y aprendizaje de lenguas, esenciales para un adecuado aprendizaje y uso de la lengua extranjera. En cuanto a los contenidos, están relacionados con cuestiones de identidad personal, del mundo actual y del pasado histórico y cultural. Su marcado componente interdisciplinar permite al alumno establecer conexiones entre la lengua en estudio y una diversidad de áreas.
3. El material curricular reconoce el papel fundamental de la competencia comunicativa en un programa de lenguas extranjeras, teniendo en cuenta los diversos tipos de competencias que conforman la competencia comunicativa del usuario:
 - La **competencia lingüística** o capacidad para poner en práctica los elementos y normas que rigen el sistema lingüístico.
 - La **competencia discursiva** o capacidad para reconocer y producir diferentes tipos de textos.
 - La **competencia sociolingüística** o capacidad para utilizar la lengua en contextos específicos.
 - La **competencia sociocultural** o capacidad para apreciar grados de formalidad y utilizar el lenguaje adecuado en cada situación.
 - La **competencia estratégica** o capacidad para utilizar estrategias de comunicación que hagan que los actos de comunicación realizados sean eficaces.
4. La competencia del alumno se desarrolla exponiéndolo a una amplia gama de situaciones, contextos y textos. Además, se le proponen actividades que le permiten trabajar con el material didáctico tanto de forma individual como en colaboración con sus compañeros (por parejas o en grupos reducidos), creando así un contexto de comunicación más "auténtico".
5. Para un correcto desarrollo del idioma extranjero, los alumnos necesitan seguir la doble vía del **aprendizaje** y la **adquisición** de la lengua y el material curricular tiene en cuenta ambas vías.
6. El aprendizaje se define como el estudio consciente, formal y explícito de la lengua extranjera: aprender reglas de gramática y listas de palabras, o practicar la pronunciación.
7. La adquisición, por el contrario, se realiza a través de actividades cuyo objetivo es la codificación o descodificación de un mensaje, sin prestar una atención explícita a los detalles formales de la lengua: leer una historia, tomar parte en una conversación o escuchar a alguien mientras habla.

Departamento de Inglés Programación para el curso

8. Las actividades de aprendizaje se concentran en los apartados de vocabulario, gramática y pronunciación. La adquisición, por su parte, se desarrolla en actividades que requieren el uso de las destrezas lingüísticas con algún fin concreto de carácter comunicativo, a través de las historietas, las canciones y los apartados de contenido cultural que incluyen estas unidades.
9. El alumno ocupa una posición central en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este hecho exige prestar mayor atención a aspectos del aprendizaje, y transmitir al alumno estrategias de aprendizaje que desarrolle su autonomía.
10. Estas estrategias se desarrollan a lo largo del curso de manera tanto explícita como implícita. El objetivo principal de algunas actividades es mostrar claramente a los alumnos cómo aprender, cómo repasar, cómo comprobar su progreso y cómo desarrollar estrategias adecuadas para utilizar eficazmente las destrezas lingüísticas.
11. Otras tareas y ejercicios incluidos en los materiales, más algunas sugerencias para actividades de extensión incluidas en la guía didáctica, fomentan estas destrezas de forma implícita, y ayudan a los alumnos a entender cómo pueden conseguir ser buenos aprendices de lenguas extranjeras.

3.6. Procedimientos de evaluación del alumnado y criterios de calificación.

Procedimientos útiles para evaluar estos criterios son:

- las actividades de *speaking* que permiten evaluar si el objetivo comunicativo se ha alcanzado o no, independientemente de la mayor o menor corrección formal con la que se haya hecho.
- las instrucciones que el profesor pueda dar para organizar el trabajo del aula.
- las actividades de *listening*.
- las actividades de *reading* que acompañan a los textos seleccionados para integrar el material del curso.
- las actividades de *writing*. Estas actividades deberían evaluarse en función de la capacidad de los alumnos para transmitir información pertinente a un lector real, para así evaluar el aspecto comunicativo del escrito por encima de aspectos formales.

Estas serán las fuentes principales para el seguimiento de la adquisición de capacidades junto con las pruebas realizadas a lo largo del trimestre que siempre tendrá un carácter sumativo.

Criterios de calificación

Actitud demostrada ante la asignatura.....	10 por ciento
La media de las notas de las diferentes actividades realizadas en clase.....	40 por ciento
La media ponderada de las notas de los tests realizados.....	50 por ciento

3.7. Medidas de atención a la diversidad.

Actividades de ampliación y refuerzo

El material curricular empleado parte del reconocimiento de que en toda clase de Secundaria hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje, y también con diversos grados de motivación. Se marca como objetivo que todos los alumnos

Departamento de Inglés **Programación para el curso**

participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y tengan el éxito que corresponda a su capacidad e interés.

La **diversidad** de ejercicios y actividades utilizados en el material del curso hace posible que todos los alumnos encuentren alguno que se adapte a su estilo de aprendizaje. Por ejemplo, los diversos enfoques que se adoptan para el estudio de la gramática proporcionan formas diferentes de acceder a un mismo contenido, y, según su estilo individual de aprendizaje, los alumnos se beneficiarán de uno u otro enfoque.

En cuanto a los ritmos de aprendizaje, una gran cantidad de actividades permite que quienes lo necesiten dispongan de actividades de ampliación o de refuerzo.

Además, el material curricular ayuda al profesor a responder a las diferencias individuales del aula, proporcionándole actividades de ampliación para alumnos que terminan antes su trabajo, así como pistas para la explotación de otro tipo de material de refuerzo atendiendo siempre a las necesidades que muestran los alumnos, y permitiendo que cada uno trabaje de acuerdo a su ritmo y nivel lingüístico. No conviene olvidar el importante aspecto de la motivación, que se ve altamente incrementada gracias a la utilización de dinámicas de clase tan variadas como las arriba citadas.

Hay actividades deliberadamente sencillas que garantizan que todos los alumnos sean capaces de realizar alguna actividad con éxito. Esto es muy importante para los alumnos más lentos, ya que contribuye a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

En muchos casos, los alumnos tienen problemas porque no dominan las técnicas de estudio de una lengua extranjera. En las secciones especiales sobre este tema los alumnos aprendan distintas estrategias de aprendizaje.

El material curricular también tiene en cuenta que hay alumnos que, sin tener una capacidad grande como aprendices de lenguas, pueden sin embargo ser buenos en otros campos como el dibujo o las ciencias, o tener alguna afición interesante que el profesor pueda aprovechar en clase. Eso aumentará la motivación de estos alumnos y demostrará a todos el valor que se concede a diversas destrezas o habilidades, y no solo a la lingüística.

3.8. Materiales y recursos didácticos a utilizar.

El método seleccionado para este nivel es New Headways (3rd Edition), el cual puede suponer una continuación adecuada para el alumnado que cursó esta asignatura en Primaria. Sin embargo, a esta asignatura también acude un alumnado que ha estudiado el idioma como primera lengua extranjera en la Primaria pero que no ha tenido una experiencia muy positiva de dicho aprendizaje y, consecuentemente, sus competencias no son las deseadas en un alumnado que ha terminado dicha etapa. Para este alumnado el método y la dinámica de las clases pueden significar una nueva oportunidad para avanzar en su aprendizaje de la lengua inglesa.