

FORMACIÓN PERMANENTE PARA EQUIPOS DIRECTIVOS DE CENTROS DOCENTES. ITINERARIO FORMATIVO :

ITINERARIO I: “LIDERAZGO PEDAGÓGICO Y HABILIDADES RELACIONALES”

Objetivos:

- Conocer y valorar diversos modelos de liderazgo que contribuyan a potenciar una gestión de calidad del propio centro.
- Elaborar estrategias de trabajo colaborativo que mejoren la convivencia del centro..
- Poner en práctica estrategias de liderazgo que contribuyan a fomentar modelos docentes para dar respuesta a los retos educativos actuales.

Contenidos:

- Liderazgo institucional: la dirección como trabajo de equipo. (+ la gestión de los recursos humanos: dinamización del personal y del centro).
- Cambios en la práctica docente para el desarrollo de las competencias básicas en el alumnado del centro: contenidos, metodología y evaluación en las programaciones didácticas.
- La innovación educativa como elemento de mejora: el uso de las TIC y la Escuela 2.0.
- Plan de Formación del Profesorado: la formación permanente del profesorado como instrumento de cambio.
- Habilidades relacionales:
 - La gestión de los recursos humanos: dinamización del personal y del centro.
 - Convivencia, prevención y resolución de conflictos.

Duración: 20 horas (de las cuales 12 serán presenciales y 8 no presenciales)

Sesiones presenciales: 26 de Enero; 2, 9, 16 de Febrero.

ITINERARIO II: “LA DIRECCIÓN Y PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO”

Objetivo:

- Elaborar y/o modificar el Proyecto Educativo de Centro.

Contenidos:

- Elementos de los que consta un Proyecto Educativo de Centro.
- Propuestas prácticas para la elaboración y/o modificación del Proyecto Educativo de Centro.
- Contextualización y adaptación de las propuestas a la realidad de cada centro docente.

Duración: 20 horas (de las cuales 12 serán presenciales y 8 no presenciales)

Sesiones presenciales : 1, 8, 15 y 22 de Marzo

ITINERARIO IV: “GESTIÓN DE CENTROS”

Objetivo:

- Proporcionar a las Secretarías y Secretarios y a los miembros de los equipos directivos formación práctica para la elaboración del proyecto de gestión y el manejo de las aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión administrativa y económica del centro.

Contenidos:

- Elementos de los que consta un proyecto de gestión.
- Aplicación informática para la gestión económica: SÉNECA.
- Aplicaciones informáticas administrativas: SÉNECA Y PASEN.
- Contextualización y adaptación de las propuestas a la realidad de cada centro docente.

Duración: 15 horas presenciales.

Sesiones: 11, 18 y 25 de abril y 2 y 9 de Mayo.