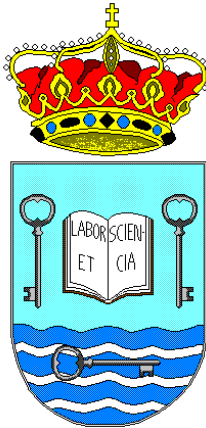


COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

**"GUZMÁN EL BUENO"**

TARIFA - CÁDIZ



***PLAN ANUAL***

***DE***

***CENTRO***

**CURSO ESCOLAR 2009 - 2010**

NOVIEMBRE 2009

## **ÍNDICE:**

- 1) **INTRODUCCIÓN.**
- 2) **OBJETIVOS GENERALES.**
- 3) **JORNADA Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO.**
- 4) **ORGANIGRAMA DEL CENTRO.**
- 5) **PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES.**
- 6) **PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES  
COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**
- 7) **PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE  
ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL.**
- 8) **PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE  
FORMACIÓN DEL PROFESORADO.**
- 9) **PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS**
- 10) **PLAN DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS**
- 11) **PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO**
- 12) **ACTUACIONES EN RELACIÓN CON EL PLAN DE  
AUTOPROTECCIÓN.**
- 13) **PROYECTOS QUE FACILITEN LA INTEGRACIÓN DE  
LA AMPA "ALAMEDA" EN LA VIDA DEL CENTRO**
- 14) **ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL  
PAC.**

## 1. INTRODUCCIÓN.

El Equipo Directivo del C.E.I.P. GUZMÁN EL BUENO de Tarifa ha elaborado el PLAN ANUAL DE CENTRO para el curso 2009-2010, con la colaboración y aportaciones realizadas por el Claustro de Profesores, las sugerencias presentadas por la Junta Directiva de la A.M.P.A. "Alameda". Para su realización se han tenido en cuenta las características del Colegio, su Proyecto Educativo, las programaciones docentes de cada uno de los ciclos y etapas; las propuestas de mejora reseñadas en la Memoria Final del curso pasado y las propuestas de mejora emanadas de los resultados de las Pruebas de Diagnóstico realizadas por los alumnos y alumnas desde el curso escolar 2006/2007.

El Plan anual de Centro es el instrumento práctico del que nos servimos para poner en marcha los mecanismos que posibilitan el funcionamiento eficaz de nuestro Centro durante el presente curso.

El Plan anual de Centro del curso 2009/10 del CEIP Guzmán el Bueno pretende ser:

1. Realista porque pretendemos que los objetivos sean alcanzados en el desarrollo del curso escolar.
2. Adaptable a las características propias del Centro y a sus Objetivos Educativos.
3. Participativo en su elaboración y ejecución.
4. Flexible para introducir las modificaciones que su puesta en práctica exija.

El CEIP Guzmán el Bueno acoge actualmente a 429 alumnos/as de diversas nacionalidades, religiones y culturas, es decir, se trata de un centro grande y complejo por su estructura. Estas particularidades exigen un gran esfuerzo de toda la Comunidad Educativa para poder impartir una

enseñanza de calidad.

En este curso académico tenemos en nuestro Centro:

- a) 6 grupos de Educación Infantil ( 2 de cada uno de los niveles: 3, 4 y 5 años)
- b) 12 grupos de Educación Primaria (2 de cada uno de los niveles)
- c) Tres aulas para la atención a los ACNEAE que se hallan integrados en los cursos que les corresponden.
  - a. Aula de Apoyo a la Integración
  - b. Aula de Audición y Lenguaje.
  - c. Compensación Educativa.

## **2.- OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO**

Teniendo como referencia las Finalidades Educativas del Centro y las conclusiones emanadas de la Memoria del curso 2007/08 nos planteamos los siguientes objetivos generales agrupados en distintos ámbitos de actuación:

### **1. *Ámbito de Gestión y la Organización del Centro:***

- a) Elaboración de los nuevos documentos organizativos del Centro que son:
  - a. Proyecto Educativo
  - b. Reglamento de Organización y funcionamiento
  - c. Proyecto de Gestión
- b) Coordinar la aplicación de las Propuestas de Mejora emanadas de los resultados de las Pruebas de Diagnóstico, así como realizar el seguimiento de éstas, por parte del Equipo Directivo y el ETCP.
- c) Desarrollo del Plan de Lectura y Biblioteca
- d) Continuar la formación del profesorado del Centro en el conocimiento del programa SÉNECA.
- e) Arbitrar actuaciones que permitan conseguir los objetivos propuestos en el Plan de Calidad y Mejora de los rendimientos Escolares.
- f) Implementación del Plan de Autoprotección.
- g) Implantación de uniforme deportivo unificado por acuerdo del CE  
Se pretende su utilización como material para el área de Ed. Física y también para mejorar el control del alumnado durante las salidas

del Centro.

- h) Organización de las actividades conmemorativas del 40 aniversario de la creación del Centro.

Para ello el Equipo Directivo elaborará las medidas necesarias para alcanzar los objetivos anteriores y las llevará al Claustro de profesores para su discusión, aprobación y ejecución.

## 2. **Ámbito Pedagógico:**

- a) Mantenimiento del aprendizaje de la Lengua Extranjera (inglés) para la Etapa de Infantil.
- b) Continuar con el Plan de Acompañamiento escolar y el de Extensión del Tiempo Escolar para así atender las necesidades de los alumnos con dificultades de aprendizaje en el Tercer Ciclo de Primaria.
- c) Poner en marcha los planes que emanan de las propuestas de mejora consecuencia de los resultados de las Pruebas de Diagnóstico.
- d) Desarrollo de las actividades del Plan Lector y de fomento de la lectura en todas las etapas y niveles del Centro.
- e) Realización de actividades de prensa escolar (Guzmanit@s para infantil y Tarif para Primaria) como herramientas para la adquisición de las competencias básicas del alumnado.
- f) Potenciar, sistematizar y mejorar los aspectos de la práctica docente indicados en las propuestas de mejora que el Centro ha diseñado como consecuencia de los resultados de las Pruebas de Diagnóstico y que aparecen reflejadas en el documento INFORME DEL CENTRO.
- g) En colaboración con el equipo del EOE al que estamos adscritos, La Janda I, realizar un diagnóstico lo más precoz posible de aquellos

alumnos que presenten dificultades de aprendizaje para que así se les pueda atender de la mejor manera posible, y para que de esta forma figuren en el censo de alumnos con ACNEAE que aparece en Séneca; bien mediante la elaboración de ACIS (orden 25 de julio de 2008) y su inclusión en el Aula de Apoyo, o bien mediante la realización de Adaptaciones Curriculares no significativas dentro de su propia aula.

- h) Mantener una coordinación con los maestros de la Residencia Escolar aneja para unificar criterios de actuación y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de unos alumnos, que en la mayoría de los casos presentan desventaja socioeconómica.
- i) Coordinación con los servicios externos a la escuela: USMI, Atención Temprana, Servicios Sociales, Centro de Salud, ...

Para ello el E.T.C.P. desarrollará las propuestas metodológicas pertinentes que en cualquier caso deberán respetar y atender esta diversidad, en especial las de los alumnos/as o grupos con más carencias.

### **3.     Ámbito de las familias**

- a) Continuar con el Plan de Apoyo a las Familias y ampliarlo con el servicio de comedor escolar.
- b) Trasladar a las familias la información sobre los objetivos y actuaciones del nuevo Plan de Convivencia Escolar para que éste sea una herramienta eficaz en la mejora de las relaciones entre todos los sectores de la Comunidad Educativa.
- c) Canalizar la información del proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos a través de boletines de notas que incluyan descripción de los contenidos trabajados para la adquisición de las CC.BB:

- d) Ampliar la oferta de actividades extraescolares con el mantenimiento del programa "Escuelas deportivas" para el curso 2009/2010
- e) Continuar y ampliar la colaboración con la Junta Directiva de la AMPA Alameda para la realización de actividades del Centro.
- f) En este sentido y en colaboración con el Educador de Ciudades con el que cuenta el Excmo. Ayuntamiento de Tarifa poner en marcha La Escuela de Familias.
- g) Mantener los cauces de información a las familias a través de los circulares informativos, blogs y página web del Centro.

Para alcanzar estos objetivos tenemos prevista la realización de las siguientes actividades:

- o El Equipo Directivo desarrollará un plan de trabajo con la Asociación de Madres y Padres de alumnos.
- o Invitar a determinadas reuniones de los órganos de Gestión y coordinación del Centro al Equipo Docente de la Residencia Escolar.
- o Trasladar a las familias a través de un díptico informativo los aspectos más relevantes del Plan de Convivencia.

#### **4. Ámbito de la convivencia:**

- a) Dar a conocer el nuevo Plan de Convivencia del Centro; así como realizar su seguimiento y evaluación.
- b) Fomentar, a través del Proyecto intercentros Escuela Espacio de Paz, que está vigente, las actuaciones y estrategias para la resolución de conflictos.

- c) Trabajar en la prevención y seguimiento del Absentismo Escolar.
- d) Cuidar especialmente la solidaridad entre las personas o sectores de la población desfavorecidos socioeconómica y culturalmente.
- e) Potenciar la actitud de eliminación de cualquier tipo de discriminación negativa ante el sexo, raza, cultura o religión.
- f) Promover el cuidado y el respeto hacia las instalaciones, dependencias y material escolar del Centro.

Para ello proponemos las siguientes medidas:

- a) Fomentar el conocimiento de las medidas educativas y disciplinarias contempladas en el PLAN DE CONVIVENCIA.
- b) Realizar campañas informativas de convivencia, normas de comportamiento, hábitos tales como la limpieza y el orden.
- c) Crear un decálogo en el que se reflejen los principios básicos de actuación dentro del aula y del centro.
- d) Participar en todas las actividades programadas en el proyecto "Camino al diálogo" de Escuela Espacio de Paz.

### **3. JORNADA Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO:**

#### **3.1 Características Generales**

El CEIP Guzmán el Bueno es un Centro con jornada de 5 mañanas sin tarde de lunes a viernes.

El Horario Lectivo comienza a las 9:00 horas y concluye a las 14: 00 horas para las dos etapas educativas, habiéndose acordado que los alumnos de Infantil puedan ser recogidos por sus padres o tutores a partir de las 13:50 horas.

Al estar acogido el Centro al Plan de Apoyo a las Familias; el Centro permanece abierto:

- desde las 7:30 horas para atender los servicios del Aula Matinal.
- De 16 a 20 horas para atender al Horario de Actividades Extraescolares y a las actividades del programa "Escuelas deportivas" (cuando comiencen).

#### **3.2 Calendario curso 2009/10**

Regirá el aprobado por la Delegación Provincial de Educación de la Junta de Andalucía, y que se concreta en el Calendario remitido a este Centro por dicha Delegación.

##### **Días no lectivos:**

12 de octubre (Día de la Hispanidad)

2 de noviembre (lunes siguiente a la fiesta de Todos los Santos)

7 de diciembre (lunes siguiente al Día de la Constitución)

8 de diciembre (Día de la Inmaculada)

1 de marzo (lunes siguiente al Día de Andalucía)

14 de septiembre (fiesta local)

Días no lectivos declarados por el Consejo Escolar Municipal:

Unificados para todos los centros de la localidad.

3 de mayo (para E. Primaria)

Periodos Vacacionales:

VACACIONES DE NAVIDAD

Del 23 de diciembre al 8 de enero (ambos inclusive)

VACIONES DE SEMANA SANTA

Del 29 de marzo al 4 de abril (ambos inclusive).

COMIENZO Y FINAL DE LAS CLASES.

Comenzarán el 10 de septiembre y finalizarán el 22 de junio.

3.3 Horario del Personal Docente

El Horario del Personal Docente se distribuye de la siguiente manera:

- Horario Lectivo: de 9:00 a 14:00 horas
- Horario no lectivo de obligada permanencia en el Centro:
  - o Lunes, miércoles, jueves y viernes de 14:00 a 14:30 horas dedicado a las reuniones de Ciclo o de Nivel, elaboración de

informes y todas aquellas otras previstas por la normativa vigente y reflejadas en los horarios personalizados.

- Martes de 16:00 a 18:00 horas.
  - De estas dos horas la primera, es decir de 16 a 17 horas, está destinada a las actividades relacionadas con la función tutorial: entrevistas con los padres de los alumnos.  
La segunda hora se dedica a reuniones de órganos colegiados: Claustro, Consejo Escolar,... (según se reflejan en el apartado correspondiente).

En la elaboración de los horarios de los docentes, que se encuentran reflejados, en la MEMORIA INFORMATIVA, se han tenido en cuenta las siguientes contingencias:

- Existencia de un maestro/a de primaria liberado de horario para atender a las bajas, ausencias y atención a los alumnos del primer ciclo dentro del programa de refuerzo y apoyo educativo.
- Respeto a las reducciones horarias de los miembros del Equipo Directivo, de los Coordinadores de Ciclo, de los mayores de 55 años, etc...

Teniendo en cuenta las contingencias expresadas más arriba, se elaboraron los horarios con los siguientes criterios:

- Una profesora especialista de inglés es tutora de un 6º de Primaria compartiendo curso con uno de los tutores de 1º que imparte las clases de matemáticas y la profesora de uno de los 4º que se encarga del conocimiento del medio.

- La profesora especialista de Música es tutora de un 6º encargándose también del área de matemáticas y compartiendo curso con el director que imparte lengua y conocimiento del medio.
- La jefa de estudios, especialista de PT, atiende a los alumnos con discapacidad.
- La profesora destinada en el Centro por el Plan de Educación Compensatoria tiene un horario completo dedicado a los alumnos que en la aplicación SÉNECA aparecen diagnosticados como de desventaja socio-económica y cultural, además de aquellos alumnos de dificultades de aprendizaje que la especialista en PT no puede atender debido a su reducción horaria por función directiva.
- Una de las profesoras de 2º, especialista también en Educación Infantil, atiende a los alumnos de una de las clases de 4 años, al ser su tutora la secretaria del Centro y tener reducción horaria por este motivo.
- Todos los profesores completan su horario lectivo cumpliendo el Programa de Apoyo y Refuerzo Educativo a los alumnos y atendiendo al aula de convivencia, según consta en los horarios entregados en la Memoria Informativa.
- Todos los maestros tutores, tanto de infantil como de primaria, asumen las Enseñanzas Complementarias de los alumnos de su tutoría, excepto la tutora de 4 años B, que es la secretaria del Centro, estas sesiones de enseñanzas complementarias son impartidas por la profesora de apoyo de Educación Infantil y el tutor de 1º que además es maestro de matemáticas de un 6º por tener reducción horaria, estas sesiones de Enseñanzas Complementarias son atendidas por otros compañeros con disponibilidad horaria.

- También son funciones de la profesora de Apoyo de Infantil las siguientes:
  - o La reducción horaria del Coordinador de la etapa.
  - o El apoyo a los alumnos de la etapa con necesidades educativas especiales, que ha sido elaborado por el equipo de Ciclo.
  - o Apoyo en las aulas de 3 años, principalmente durante el inicio de curso.
  
- El maestro liberado de horario tiene como función prioritaria la sustitución de las bajas y ausencias que se produzcan mientras éstas no sean cubiertas por la Delegación Provincial; mientras tanto, y por decisión tomada en el Claustro de profesores, cuenta con un horario completo en el que atiende al primer ciclo dentro del aula.
  
- La maestra de AL es itinerante y aunque está adscrita a nuestro colegio desarrolla su actividad en otro Centro de Primaria de Tarifa (Ntra. Sra. de la Luz). El Horario de atención a los alumnos en nuestro centro es el siguiente:
  - o Lunes de 9 a 14
  - o Martes de 9 a 12
  - o Miércoles de 9 a 14
  - o Jueves de 9 a 12
  - o Viernes de 9 a 14

### 3.4 Horario del Alumnado:

El horario del alumnado del Centro comienza a las 9:00 y termina a las 14:00 horas. Este horario se fracciona de la siguiente manera:

- 3 módulos de horario lectivo de 50 min. entre las 9:00 y las 11:30 horas
- 1 módulo de 30 min. de recreo entre las 11:30 y las 12:00 horas
- 2 módulos de 1 hora de horario lectivo entre las 12:00 y las 14:00 horas.

En la confección de los horarios del alumnado, que se hallan en la dirección del Centro y en la Jefatura de Estudios, se ha intentado mantener los siguientes criterios pedagógicos de años anteriores:

- En el Primer Ciclo se mantienen los dos primeros módulos horarios sin la presencia de especialistas para potenciar la enseñanza de la lectoescritura; cuando no ha sido posible se ha mantenido la presencia del maestro-tutor al menos en dos módulos horarios consecutivos.
- En el resto de la etapa de Primaria se establece la enseñanza de las dos áreas instrumentales en los tres primeros módulos horarios.
- En el área de Educación Física y con objeto de optimizar la utilización del material se ha distribuido el horario de forma vertical, es decir, en un mismo nivel los distintos cursos tienen módulos horarios consecutivos.
- Respetar la presencia del maestro tutor en Ed. Infantil en momentos tales como la asamblea o el desayuno.
- En el área de Inglés respetar la igualdad del cómputo total de los tramos horarios entre grupos de un mismo nivel, con el objeto de evitar diferencias de tiempo lectivo entre un grupo y otro.

- En el primer Ciclo de Primaria se han reducido las horas de Ed. Artística a dos, una de música y otra de Plástica, así como las de Ed. Física y Conocimiento del Medio para adecuarlas a los criterios de la LOE. De igual forma se han incrementado las sesiones dedicadas a Lengua y Matemáticas; además se introduce en el currículo del Ciclo la enseñanza de la Lengua Inglesa.
- En Ed. Infantil se comienza a impartir la enseñanza del inglés desde el primer curso (tres años) el área de Lenguajes: Comunicación y Representación.
- Incremento horario de las áreas de lengua, Matemáticas e Inglés: De acuerdo a lo previsto en el Decreto 230/2007 por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la Educación Primaria en Andalucía y en la Orden de 10 de agosto de 2007 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Primaria en Andalucía que regulan el horario mínimo de las distintas áreas del currículo; el claustro de profesores ha establecido los horarios que rigen en el Centro para las distintas áreas del currículo, quedando éstas de la siguiente manera:

HORARIO LECTIVO MÍNIMO OBLIGATORIO (Orden de 10 de agosto de 2007)

<i>Áreas</i>	<i><u>1º Ciclo</u> horas semanales en cada uno de los cursos</i>	<i><u>2º Ciclo</u> horas semanales en cada uno de los cursos</i>	<i><u>3º Ciclo</u> horas semanales en cada uno de los cursos</i>
<i>Lengua Castellana</i>	<i>4,5</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Matemáticas</i>	<i>2,5</i>	<i>3</i>	<i>2,5</i>

<i>Conocimiento del Medio</i>	<i>2,5</i>	<i>2,5</i>	<i>2</i>
<i>Idioma Extranjero</i>	<i>1,5</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Ed. Artística</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>
<i>Ed. Física</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>
<i>Ed. Ciudadanía*</i>			<i>1,5</i>
<i>Religión Católica/Atención Educativa</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>

(\*) Sólo para el curso de 5º de EP

- HORARIO LECTIVO EN EL CEIP GUZMÁN EL BUENO (Acuerdos de Claustro)

<i>Áreas</i>	<i>1º Ciclo Sesiones semanales en cada uno de los cursos</i>	<i>2º Ciclo Sesiones semanales en cada uno de los cursos</i>	<i>3º Ciclo Sesiones semanales en cada uno de los cursos</i>
<i>Lengua Castellana<sup>1</sup></i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>6</i>
<i>Matemáticas</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Conocimiento del Medio<sup>2</sup></i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Idioma Extranjero</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Ed. Artística (Música/Plástica)</i>	<i>1/1</i>	<i>1/1</i>	<i>1/1</i>

<sup>1</sup> Los Módulos de Lengua Castellana deben ser de 50 minutos

<sup>2</sup> Las sesiones de CM deben ser de 1 hora

<i>Ed. Física</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Ed. Ciudadanía<sup>3</sup></i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2</i>
<i>Religión Católica<sup>4</sup> / Atención Educativa</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>TOTAL SESIONES</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>25</i>

Los horarios de los distintos grupos de alumnos se encuentran recogidos en la Memoria Informativa del curso actual.

#### **Periodo flexible.**

Para el alumnado que se incorpora por primera vez a Ed. Infantil, está previsto el establecimiento de un horario flexible (que no es de carácter general) de un máximo de dos semanas de duración para aquellos alumnos que presenten dificultades de adaptación, esta medida será establecida si los tutores y los padres lo consideran necesario. La distribución de los alumnos en grupos, el calendario de aplicación, etc.; se comunica a las familias en la reunión informativa que establecen los tutores antes del comienzo del periodo lectivo. Los alumnos acogidos a este horario flexible y el horario de aplicación será aprobado por el CE en septiembre.

El Claustro de Profesores cree conveniente que todos los alumnos realicen este periodo flexible y considera necesario y beneficioso para el alumnado el mantenimiento de un periodo de adaptación tal y

---

<sup>3</sup> Sólo en 5º Curso de EP

<sup>4</sup> A ser posible las sesiones serán de 50 minutos

como se venía desarrollando antes de la entrada en vigor del Decreto 301/2009 por el que se regula el calendario y jornada de los Centros Docentes en Andalucía.

### 3.5. Horario del Orientador de referencia:

El orientador de referencia que pertenece al EOE La Janda I, cumple su horario en el centro todos los miércoles en jornada completa y los jueves media jornada.

### 3.6 Horario del Personal No Docente:

El Colegio Guzmán el Bueno cuenta para el presente curso escolar con el siguiente personal no Docente:

- Dependiente de la Consejería de Educación:
  - o 1 Monitora Escolar que actualmente cumple funciones administrativas, de organización de la biblioteca escolar y de participación en las actividades extraescolares. Tiene como horario:
    - de 9:00 a 14:45 Los lunes, miércoles, jueves y viernes.
    - De 9:00 a 14:00 y de 16 a 18 horas los martes.
- Dependiente del Ayuntamiento de Tarifa:
  - o 1 portero-conservador con horario:
    - de 8:00 a 14:45 Los lunes, miércoles, jueves y viernes
    - de 8:00 a 14:00 horas y de 16 a 18 horas los martes.

- 2 limpiadoras con horario:
  - mañanas de 11:00 a 13:30 horas
  - tardes de 15 a 20 horas
- Personal del Plan de Familia y del Programa "Escuelas Deportivas":
  - 1 vigilante (Empresa EULEN) con horario:
    - de lunes a jueves
      - tarde de las 16 a las 20 horas (una vez que de comienzo el programa de Escuelas deportivas.
  - 2 monitoras de aula matinal (Empresa La Maga) con horario:
    - de lunes a viernes:
      - de 7:30 a 9 para atender el aula matinal.

Una de ellas y por acuerdo entre la empresa y el Centro tiene un horario ampliado:

    - De 9 a 12 para otras necesidades del Centro.
  - 4 monitores/as de Actividades Extraescolares (Empresa la Maga) con horario:
    - de lunes a jueves:
      - de 16:15 a 18:15 horas para atender a las Actividades Extraescolares.
    - 3 Monitores deportivos para atender al programa "Escuelas Deportivas" con horario:
      - lunes a jueves por la tarde de 18 a 20 horas (pendiente de confirmación).

### 3.7 Horario de los Espacios y recursos del Centro:

Con este horario se pretende regular el uso de los espacios de utilización común y así optimizar su rendimiento:

- **Horario de Atención en Secretaría:** La secretaría del Centro estará abierta desde las 9:00 hasta las 14:45; sin embargo su horario de atención al público queda establecido de la siguiente forma:
  - o De 9:30 a 10:30
  - o De 12 a 1:30
- **Horario de Reprografía:**
  - o Todos los días de 9:30 a 10:30 excepto martes y jueves.
- **Horario de utilización del SUM:**

La sala de usos múltiples (SUM) podrá ser usada como espacio para la realización de las actividades de Ed. Física (Primaria) y Psicomotricidad (Infantil), habiéndose previsto el siguiente horario:

<b>HORARIO DEL SALÓN DE ACTOS: PSICOMOTRICIDAD</b>					
<b>2009/2010</b>					
	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>9 a 9:50</b>	1º B	3º A	6º B	5º B	5 AÑOS A
<b>9:50 a 10:40</b>	2º B	3º B	4º B	3º A	5 AÑOS B
<b>10:40 a 11:30</b>	2º A	6º A	4º A	6º A	6º B
	<b>RECREO</b>	<b>RECREO</b>	<b>RECREO</b>	<b>RECREO</b>	<b>RECREO</b>
<b>12 a 13</b>	5º A	1º B	2º A	3 AÑOS A	4 AÑOS A
<b>13 a 14</b>	4º B	5º B	2º B	3 AÑOS B	4 AÑOS B

Para la realización del resto de actividades no existe horario preestablecido y éste se adaptará a las necesidades que vayan surgiendo a lo largo del curso.

## **RECURSOS INFORMÁTICOS DEL CENTRO**

Al comenzar el presente curso 2009/10 se ha analizado el estado de los recursos y se ha actualizado su funcionamiento a través de una empresa externa que ha realizado el servicio de reparación y puesta en marcha de todos los equipamientos.

- **Aula de Informática:** El Centro dispone de un Aula de Informática en el que se cuenta con 10 ordenadores multimedia (conectados en red y con acceso a Internet, además de scanner e impresora láser) y 20 puestos; esta aula puede ser utilizada por todo los grupos con el fin de desarrollar las actividades de las distintas áreas del currículo, bien a través de la utilización de algún programa de Software educativo o bien mediante la navegación por INTERNET, a tal fin la Jefa de Estudios oídas las necesidades de los distintos Ciclos y Etapas ha elaborado un horario de utilización que se adjunta. Cuando un determinado grupo o nivel no utilice su módulo; este podrá ser asignado a otro curso o nivel sólo con la previa comunicación al Equipo Directivo.

<b>HORARIO DEL AULA DE INFORMÁTICA</b>						<b>2009/2010</b>					
	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>						
<b>9 a 9:50</b>		4 AÑOS A	4 AÑOS B	5 AÑOS B	3º A						
<b>9:50 a 10:40</b>	3 AÑOS A	5 AÑOS A	INGLÉS 5º B		4º B						
<b>10:40 a 11:30</b>	5º B		INGLÉS 5º A	4º A	INGLÉS 3º B						
	<b>RECREO</b>	<b>RECREO</b>	<b>RECREO</b>	<b>RECREO</b>	<b>RECREO</b>						
<b>12 a 13</b>	2º B	1º A	1º B	2º A	5º A						
<b>13 a 14</b>	3 AÑOS B	6º B	6º A	3º A	3º B						

- **Resto de Recursos Informáticos:**

- El Centro dispone de otros cuatro ordenadores situados en la Biblioteca: uno para uso exclusivo del programa Abies y el resto para uso de los maestros y alumnos del Colegio.
- Las aulas de PT y AL cuentan con un ordenador, cada uno de ellos es para uso exclusivo en el empleo de nuevas tecnologías en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos con ACNEAE que asisten a ellas.
- 1 ordenador en la sala de Profesores
- Los ordenadores de Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría (2) tienen uso exclusivo relacionado con la gestión y administración del Centro.

- Durante este curso está prevista la compra de cuatro ordenadores y una impresora.

- **Recursos Audiovisuales:**

El Centro cuenta con una gran variedad de espacios habilitados para la utilización de los medios audiovisuales y que pueden ser usados o llevados a las distintas aulas por medio de carros o armarios móviles y que se encuentran situados en el aula de educación compensatoria, sala de informática, sala de profesores y en el aula de música e inglés.

- **Aula de Música e Inglés:** En este espacio se sitúa una televisión con DVD y equipo de música.
- **Aula Matinal:** En este espacio y durante el horario lectivo podrá ser utilizado el televisor que cuenta con vídeo, DVD y equipo de música.
- El centro cuenta con un cañón de proyección y un equipo informático que nos permitirá utilizar nuevos recursos didácticos como proyecciones, presentación de temas en power point, y que puede ser utilizado tanto en el aula (existen pantallas que se llevan a las aulas) como en el Salón de Actos.

### 3.8 Utilización de los espacios del Centro por La Comunidad:

El Centro está abierto al entorno y colabora con la Comunidad en la cesión de espacios para el desarrollo de distintas actividades. Esta colaboración está sujeta a las normas y compromisos establecidos por el CE del Centro. La utilización prevista para este curso es la siguiente:

- Cesión de un Aula para el Centro de adultos Miramar: Lunes a jueves de 16 a 18:30.
- Utilización del SUM como espacio de ensayos escénicos para la Asociación Guadalmesí. Lunes a jueves de 20 a 21 horas.
- Festival de Cine Africano: Utilización del Salón de Actos durante la Semana del Festival y espacio para la ubicación de la Aldea Africana.
- Con la Delegación de Cultura del Ayuntamiento para la programación de actos de carácter cultural y/o cívico y siempre con personal responsable de dicha delegación municipal.

## **4. ORGANIGRAMA DEL CENTRO**

### **4.1. EQUIPO DIRECTIVO**

DIRECTOR.....D. Manuel Ruiz Álvarez

JEFA DE ESTUDIOS.....D<sup>ª</sup>. M<sup>ª</sup> José Santander Bardají

SECRETARIA.....D<sup>ª</sup>. Milagros Cózar Huesca

### **4.2. CONSEJO ESCOLAR**

#### **PADRES/MADRES:**

D<sup>ª</sup>. María Dolores Gordón García

D<sup>ª</sup>. María de la Luz Triviño Lara

D. Antonio Vegara Jiménez

D<sup>ª</sup>. María Teresa Villaluenga de la Cruz,( experta en materia de género)

D. Sebastián Galindo Viera (representante de la A.M.P.A.).

D<sup>ª</sup>. Jacinta Díaz Zaragocí

D<sup>ª</sup>. Inmaculada Sánchez Iglesias

D<sup>ª</sup> Isabel Vílchez Ontiveros

#### **PROFESORES:**

D. Manuel Ruiz Álvarez (Presidente del Consejo)

D<sup>ª</sup>. Milagros Cózar Huesca (Secretaria del Consejo)

D<sup>ª</sup>. M<sup>ª</sup> José Santander Bardají (J. Estudios)

D<sup>ª</sup>. Isabel Miguel Peláez

D. Manuel J. Mariño Corrales

D<sup>ª</sup>. Ángeles Ríos Cote

D<sup>ª</sup>. Esther Sánchez Nicolás

D<sup>ª</sup>. Catalina Rodríguez Rodríguez

D. José Luis López Campos

D<sup>ª</sup>. Eugenia Martínez Infante

**REPRESENTANTE MUNICIPAL:**

D<sup>a</sup>. Ana María García Silva.

**REPRESENTANTE DEL P.A.S.:**

D<sup>a</sup>. Luz Moreno Cárdenas

**4.3 CLAUSTRO DE PROFESORES (CON EXPRESIÓN DE LA TUTORÍA O FUNCIÓN PEDAGÓGICA QUE DESEMPEÑAN EN EL CENTRO).**

D<sup>a</sup>. Trinidad Meléndez Morales (3 años A)

D<sup>a</sup>. Paloma Bartolomé Calvo (3 años B)

D. Cristobalina Silva Estévez (4 años A)

D<sup>a</sup>. Milagros Cózar Huesca (4 años B)

D. Manuel J. Mariño Corrales (5 años A)

D<sup>a</sup>. Isabel Miguel Peláez (5 años B)

D<sup>a</sup>. Rosa Orellana González (Apoyo de Infantil)

D<sup>a</sup>. María Luz Díaz Navarro (1º A)

D. José Luis López Campos (1º B)

D<sup>a</sup>. Milagros González Flores (2º A)

D<sup>a</sup> Teresa Reina Pacheco (2º B)

D<sup>a</sup> María Rodríguez Delgado (3º A)

D<sup>a</sup>. Fátima Sánchez Serrano (3º B)

D<sup>a</sup> Irene Imbroda Gutiérrez (4º A)

D<sup>a</sup>. Elisa Cerrada Bocanegra (4º B)

D<sup>a</sup> Sofía Oliva Ruiz (5º A)

D. Miguel López Fernández (5º B)

D<sup>a</sup> Esther Sánchez Nicolás (6º A)

D<sup>a</sup>. Catalina Rodríguez Rodríguez (6º B e Inglés)

D. Manuel Ruiz Álvarez (profesor de Lengua y Conocimiento del Medio)

- D<sup>a</sup>. Eugenia Martínez Infante (E. Compensatoria)
- D. Cecilia Oliva Ruiz (Inglés)
- D. César Gómez-Caminero Gómez (Ed. Física)
- D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> José Santander Bardají (Pedagogía Terapéutica)
- D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Ángeles Ríos Cote (A.L.)
- D. Pedro Herrera Márquez (Apoyo de Primaria)
- D<sup>a</sup>. Pilar Sevilla Blanco (Religión Católica)
- D<sup>a</sup>. María Antonia Rivas Chicano (Religión Católica)

#### **4.4 EQUIPOS DE CICLO.**

##### **INFANTIL.**

- D<sup>a</sup>. Trinidad Meléndez Morales (3 años A)
- D<sup>a</sup>. Paloma Bartolomé Calvo (3 años B)
- D<sup>a</sup>. Cristobalina Silva Estévez (4 años A)
- D<sup>a</sup>. Milagros Cózar Huesca (4 años B)
- D. Manuel Mariño Corrales (5 años A)
- D<sup>a</sup> Isabel Miguel Peláez (5 años B)
- D<sup>a</sup> Rosa Orellana González (Apoyo de Infantil)
- D<sup>a</sup>. María Antonia Rivas Chicano (maestra de Religión Católica)

##### **PRIMER CICLO.**

- D<sup>a</sup>. María Luz Díaz Navarro (1º A)
- D. José Luis López Campos (1º B)
- D<sup>a</sup>. Milagros González Flores (2º A)
- D<sup>a</sup> Teresa Reina Pacheco (2º B)

D<sup>ª</sup>. Cecilia Oliva Ruiz (Inglés)

### **SEGUNDO CICLO.**

D<sup>ª</sup>. María Rodríguez Delgado (3<sup>º</sup> A)

D<sup>ª</sup>. Fátima Sánchez Serrano (3<sup>º</sup> B)

D<sup>ª</sup> Irene Imbroda Gutiérrez (4<sup>º</sup> A)

D<sup>ª</sup>. Elisa Cerrada Bocanegra (4<sup>º</sup> B)

D<sup>ª</sup>. Pilar Sevilla Blanco (Religión Católica)

D. César Gómez-Caminero Gómez (Ed. Física)

### **TERCER CICLO.**

D<sup>ª</sup>. Sofía Oliva Ruiz (5<sup>º</sup> A)

D. Miguel López Fernández (5<sup>º</sup> B)

D<sup>ª</sup>. Catalina Rodríguez Rodríguez (6<sup>º</sup>B e Inglés)

D<sup>ª</sup>. Esther Sánchez Nicolás (6<sup>º</sup>A y Música)

D. Manuel Ruiz Álvarez (Lengua y Conocimiento 6<sup>º</sup>A)

### **EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO EDUCATIVO**

D<sup>ª</sup>. Ángeles Ríos Cote

D<sup>ª</sup>. María José Santander Bardají

D<sup>ª</sup>. Eugenia Martínez Infante (coordinadora)

D. Pedro Herrera Márquez

### **4. 5. EQUIPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ETCP)**

- Manuel Ruiz Álvarez Director
- M<sup>ª</sup> José Santander Bardají Jefa de Estudios
- Paloma Bartolomé Calvo Coord. Infantil

- María Luz Díaz Navarro                      Coord. Primer Ciclo Primaria
- María Rodríguez Delgado                      Coord. Segundo Ciclo Primaria
- Sofía Oliva Ruiz                                      Coord. Tercer Ciclo Primaria
- Eugenia Martínez infante                      Coord. del Equipo de Orientación
- Juan Antonio Criado Atalaya                      Orientador de Referencia (EOE)

#### **4.6 COORDINADORES DE CICLO Y EQUIPOS EDUCATIVOS**

E. INFANTIL	Paloma Bartolomé Calvo
1º Ciclo de PRIMARIA	María Luz Díaz Navarro
2º Ciclo de PRIMARIA	María Rodríguez Delgado
3º Ciclo de PRIMARIA	Sofía Oliva Ruiz
Equipo de Orientación y Apoyo	Eugenia Martínez infante

#### **4.7. COMISIÓN DEL CLAUSTRO ENCARGADA DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:**

- M<sup>a</sup> José Santander Bardají
- Milagros González Flores
- Esther Sánchez Nicolás
- Catalina Rodríguez Rodríguez
- Eugenia Martínez Infante

#### **4.8. COORDINADORA DEL PLAN DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA EDUCACIÓN**

- Ángeles Ríos Cote

#### **4.9. COORDINADOR PROGRAMA DEPORTIVO JUGUETEANDO Y DEL PROYECTO ESCUELAS DEPORTIVAS.**

- César Gómez-Caminero Gómez.

#### **4.10. COORDINADOR DEL PLAN DE APERTURA DEL CENTRO**

- Manuel Ruiz Álvarez

#### **4.11 COORDINADORES PROGRAMAS DE SALUD ESCOLAR**

- PROGRAMA DI-NO:  
Miguel López Fernández
- PROGRAMA APRENDO A SONREIR  
Paloma Bartolomé Calvo
- PROGRAMA "LUJITA Y LOS CALICERTIS"  
Eugenia Martínez Infante

#### **4.12. COORDINADOR DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL: JARDINES BOTÁNICOS:**

- José Luis López Campos

#### **4.13. COORDINADOR DEL PLAN DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA:**

- María José Santander Bardají

#### **4.14. COORDINADOR DEL PLAN "ESCUELA ESPACIO DE PAZ":**

- María Antonia Rivas Chicano

#### **4.15. COORDINADOR DEL PLAN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES:**

- Manuel Ruiz Álvarez

## **5. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES.**

### **5.1. DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL E.T.C.P.**

El ETCP es el órgano de coordinación pedagógica del Centro. Se reúne con carácter ordinario todos los primeros miércoles de cada mes. En dichas reuniones se planifica la labor de los Ciclos, se informa a los coordinadores de las distintas actividades, se debaten propuestas organizativas y se coordina la labor pedagógica de los distintos Ciclos.

El ETCP será el órgano encargado de realizar una valoración de los resultados de las pruebas de diagnóstico y de emitir un informe que después será debatido y modificado en reuniones de Claustro y Consejo Escolar.

De igual forma el ETCP es uno de los órganos encargados de realizar un seguimiento y evaluación, junto con el Claustro, del Plan Anual.

### **5.2. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES DE LOS CICLOS**

Los distintos Ciclos y Etapas Educativas y especialidades que forman el Centro planifican su labor en base a los Proyectos Curriculares de Centro (PCC) elaborados en cada uno de ellos.

Esta labor necesita de una coordinación que se establece a través de las reuniones de los Equipos de Ciclo y de nivel.

Los Ciclos se reúnen mensualmente siempre con posterioridad a la reunión del ETCP.

En las reuniones de Ciclo se establecen los criterios pedagógicos válidos para todo el Ciclo, se programan actividades conjuntas, se evalúa el PC del

Ciclo y se coordina el trabajo diario. Las reuniones del Ciclo sirven de igual forma para transmitir, a través del coordinador, las sugerencias, necesidades y expectativas de los ciclos al resto de la Comunidad Educativa en las reuniones del ETCP.

Durante este curso se elaborarán las programaciones didácticas del tercer ciclo. La planificación docente de todos los Ciclos o etapas del Centro se concreta en dos documentos de planificación:

- La Programación General Anual.
- La Programación de Aula.

### **5.2.1 PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL:**

Además de las que aparecen reflejadas en los documentos de Planificación expuestos más arriba el Equipo de Educación Infantil ha diseñado las siguientes actividades didácticas para el curso actual.

- Inserción de los padres en la dinámica del Centro con la creación de talleres como el de elaboración de adornos para las distintas fiestas y para seguir decorando el patio de infantil.
- Con la colaboración de la maestra de apoyo en Infantil:
  - o Introducir a los niños en la Informática.
  - o Apoyo a los niños con dificultades lingüísticas o que presenten dificultades en la realización de las tareas del aula.
- Inserción de los padres en la dinámica del Centro a través de la participación y colaboración en fiestas propias del entorno

sociocultural en el que nos encontramos: fiesta del otoño, fiesta de Navidad, Carnaval, fiesta Fin de Curso.

### **Adelantamiento de la enseñanza de la lengua extranjera en Educación Infantil.**

Para dar respuesta a una iniciativa tomada por el Equipo pedagógico de Lengua Extranjera y adelantándonos a las previsiones pedagógicas que emanan de la LOE; pusimos en marcha, durante el curso anterior y con la preceptiva aprobación del Consejo Escolar, este proyecto de adelantamiento del inglés. Toda la documentación relativa al mismo fue enviada tanto al Servicio de Inspección como al de Ordenación Educativa. Este adelantamiento ha sido considerado muy positivo tanto por el equipo docente de la Etapa, como por las familias por lo que consideramos necesario darle continuidad durante el presente curso.

Las características más relevantes son:

- Alumnado destinatario: Educación Infantil de 3, 4 y 5 años.
- Sesiones Lectivas: 1 sesión lectiva semanal en cada grupo.
- Profesoras responsables: Una de las dos especialistas de Inglés.
- Material Didáctico: Elaborado por el propio centro sin coste económico para las familias (3 años). Esto no es así en el resto del ciclo.

### **Programa de atención a la diversidad en Educación Infantil.**

La maestra encargada de realizar el apoyo durante este curso es D<sup>a</sup> Rosa Orellana González.

El apoyo se dirige hacia aquellos alumnos/as o que los/as o el EOE valoran que es necesario por presentar necesidades educativas o dificultades en el

aprendizaje respecto a la norma de su grupo clase. El apoyo se realiza en la propia aula, en el espacio destinado al aula matinal (próximo al área de infantil) o en el aula de informática.

La maestra de apoyo de infantil también realiza su labor colaborando en el trabajo ordinario de las aulas de 3 años que en nuestro Centro cuentan con un número que consideramos excesivo, y que por su edad necesitan una atención más individualizada. Además, este curso una de las aulas de 3 años tiene un niño con discapacidad.

### **5.2.2 PLAN DE ACTUACIÓN DEL MAESTRO A.T.A.L. PARA ESTE CURSO 2009/10:**

El presente curso se cuenta con una profesora de ATAL que atiende el Centro dos días a la semana con una afluencia de tres horas y cincuenta minutos semanales repartidos entre los días martes y jueves.

El volumen de alumnado que demanda el Centro es de ocho alumnos con edades comprendidas entre los 8 y los 11 años, con distintos niveles de adquisición del castellano. Se trabajará fundamentalmente vocabulario, construcción de frases y oraciones, comprensión y expresión oral y escrita y la interacción social.

La metodología que se usará será principalmente el trabajo individual y en ocasiones grupal, uniendo la similitud de niveles de comprensión del español.

La evaluación de estos alumnos será continua, informando periódicamente a los tutores de sus grupos de los avances conseguidos.

### **5.2.3 ACTIVIDADES DOCENTES BASADAS EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO DEL CURSO 08/09:**

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las PED durante el curso 2008/2009 podemos avanzar las siguientes conclusiones, que nos ayudarán a establecer propuestas de mejora en el ámbito pedagógico y sobre todo en el organizativo:

1ª.- Los modelos de evaluación, así como sus herramientas deben ser revisados pues su valoración última no refleja el nivel real del alumnado del Centro.

2ª.- Estas nuevas herramientas deben dirigirse a la medida del nivel competencial (conocimientos, procedimientos y actitudes) del alumnado y no tanto, como hasta ahora a medir el nivel de conocimientos conceptuales.

3ª.- Además de estos cambios anunciados se hace necesario revisar los criterios tanto de promoción como los de evaluación para evitar errores en la apreciación de los resultados del aprendizaje de los alumnos.

4ª.- También es necesario establecer unas pruebas "estándar" al finalizar cada Ciclo con el fin de unificar los criterios entre los distintos cursos de un mismo CICLO.

Referidas al Currículo:

- Continuar en toda la etapa de Primaria las actuaciones de mejora planificadas e implementadas durante los cursos anteriores y que hacían referencia a la Eficacia lectora y a la Resolución de Problemas.  
Seguir trabajando en la Etapa de Infantil la consecución del objetivo de Eficacia Lectora.
- Competencia Lingüística:
  - Comprensión oral y escrita de textos sencillos.
  - Reglas básicas ortográficas, particularmente en el uso de tildes.
  - Esquematización de las narraciones: personajes, introducción, nudo, desenlace...
  - Resumen de textos. Ideas principales, aspectos, hechos y personajes que inciden de manera notable en el mismo...Leer, potenciar la comprensión lectora, diferenciar los géneros literarios, disfrutar con la narración, los personajes, las situaciones, los sentimientos...Penetrar en la semiótica de los hechos, potenciar la imaginación, la identificación, la fantasía...
- Competencia Matemática:
  - Establecer herramientas de aula que permitan mejorar en las tres dimensiones: 1.- Organizar, comprender e interpretar información. 2.- Expresión matemática. 3.- Plantear y resolver problemas. Así como los contenidos: Geometría, números y representación de la información, haciendo hincapié en este último que es en el que se han mostrado las mayores dificultades.

- ✓ Reconocimiento de figuras geométricas elementales y sus propiedades.
  - ✓ Operaciones aritméticas básicas, operaciones básicas con números decimales.
  - ✓ Lectura comprensiva de los enunciados de los problemas. Interpretación de datos. Matemática aplicada a la vida real. Traslación de datos numéricos a un lenguaje algebraico. Categorización de los datos más relevantes, planteamiento genérico, resolución.
  - ✓ Hora en formato digital y analógico. Equivalencia en ambos formatos. Operaciones elementales.
  - ✓ Clasificación de ángulos simples.
  - ✓ Concepto de perpendicularidad y paralelismo entre rectas.
- Competencia básica en Medio Físico y Natural:
- Puesto que se ha conseguido un desarrollo parcial de la competencia en las tres dimensiones: 1.- Metodología científica. 2.- Conocimientos científicos. 3.- Interacciones Ciencia-tecnología- Sociedad- Ambiente, habría que incidir:
- ✓ Lectura comprensiva, abundante, continua, progresiva, cercana a los intereses del alumnado.
  - ✓ Insistir sobre el carácter experimental de esta competencia, a base de diseños experimentales, software, excursiones con actividades dirigidas, películas, documentales...aprovechando al máximo el propio entorno natural de la localidad.

Referidas a la práctica docente:

- Continuar promoviendo transformaciones en la metodología empleada en las aulas que tiendan a la realización de un aprendizaje más deductivo y menos verbalista.
- Empleo de nuevas tecnologías en el aula.

Referidas a la Organización y Funcionamiento:

Desde los órganos de coordinación pedagógica, claustro y ETCP:

- Establecer el debate sobre el diseño curricular de las nuevas enseñanzas (competencias) para alcanzar un consenso en los criterios que establezcan la distribución del horario y de las áreas de conocimiento.

Desde los Equipos Docentes:

- Establecer criterios de unificación de la metodología empleada en las aulas.
- Creación de herramientas de trabajo de aula unificada y estructurada.
- Establecimiento de pruebas consensuadas para la promoción de los alumnos/as al finalizar cada ciclo.

Desde el equipo directivo:

- Fomentar las estrategias de coordinación docente.
- Impulsar actividades de formación sobre el nuevo currículo y las nuevas tecnologías.

Referidas a la Tutoría:

Continuar con todas aquellas medidas que sirvan para dar respuesta a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo:

- ✓ Detección precoz de alumnos con ACNEAE o con diversificación curricular.
- ✓ Derivación de estos alumnos a los Equipos Externos (EOE, ATAL).
- ✓ Realización de Adaptaciones Curriculares Significativas o no Significativas.
- ✓ Programa de Apoyo y Refuerzo Educativo dotado de continuidad y coherencia.
- ✓ Mantenimiento del Plan de Compensatoria.
- ✓ Continuidad del Plan de Acompañamiento Escolar y Extensión del tiempo escolar.

Referidas a la Convivencia:

Establecer canales de información entre la Residencia Escolar y el Centro tales como:

- ✓ Reuniones periódicas de coordinación.
- ✓ Participación del Director de la RE en algunas reuniones del Centro: ETCP, Claustro.
- ✓ Elaboración de una ficha de información del alumnado de RE.
- ✓ Conocimiento y cumplimiento del Plan de Convivencia por toda la comunidad escolar.

Referidas a las familias:

- ✓ Continuar con las actividades de formación para las familias, Escuela de Padres, encuentros....
- ✓ Canalizar la información a las familias: boletines, reuniones, encuestas, blog, página web....
- ✓ Participación en la vida del Centro.

Referidas a la administración:

- ✓ Compromiso de funcionamiento de los Equipos externos (ATAL).
- ✓ Ampliación del Plan de acompañamiento al primer ciclo.
- ✓ Mayor rapidez en el envío de personal para cubrir las bajas de los docentes.

Atendiendo a la práctica docente:

- Necesidad de transformaciones en el proceso de enseñanza-aprendizaje encaminadas a lograr una enseñanza menos verbalista y más apoyada en herramientas que permitan la discriminación por parte del alumnado de la información recibida.
- Mayor coordinación de los equipos Docentes en la programación de las actividades docentes y en la determinación de la metodología empleada.
- Necesidad de participación en cursos de formación para el profesorado: nuevas tecnologías y tendencias educativas.

Atendiendo a la organización y funcionamiento:

- Dentro de los equipos de Ciclo y en el ETCP, necesidad de establecer estrategias que permitan corregir la descoordinación:
  - ✓ Mayor frecuencia en las reuniones de Ciclo con el objeto de unificar criterios de programación y metodología.
  - ✓ Creación de herramientas de trabajo en el aula:
    - Fichas de trabajo.
    - Elaboración de materiales curriculares.

Atendiendo a la tutoría:

- Uno de los puntos débiles más llamativos en los resultados del Centro es el de los Alumnos Con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. Un alto porcentaje (cerca del 16 %, año anterior 10%) del nivel evaluado, se encuentran en situación de no poder alcanzar el desarrollo de las tres competencias durante la Etapa Educativa de Primaria. El sistema Educativo debe garantizar su consecución durante el periodo de obligado cumplimiento y por ello el Centro debe elaborar estrategias que den respuesta a sus necesidades, tengan estas el origen que tengan. (Programa de Atención a la diversidad, Orden del 25 de julio 2008).

### Atendiendo a la Convivencia.

- Un porcentaje significativo de nuestros alumnos/as, próximo al 15% pertenecen a la Residencia Escolar aneja. Estos alumnos/as de obligada adscripción a nuestro Centro, están incluidos, casi en su totalidad en el alumnado a que se refiere el apartado anterior. Dar respuesta eficaz a sus necesidades educativas reduciría significativamente las, por otro lado no muy numerosas, conductas disruptivas dentro de las aulas. Asimismo el establecimiento de canales de información entre la RE, las familias de estos alumnos/as y el Centro permitirían concretar actuaciones coordinadas entre el profesorado del centro y el de la Residencia Escolar.

### Atendiendo a la familia y al entorno:

- Informar a las familias sobre la marcha del proceso de aprendizaje e implicarlas más en el mismo es una medida de suma importancia si tratamos de mejorar los rendimientos de los alumnos.

### **5.2.5 BIBLIOTECA y PLAN LECTOR**

Tras la labor del curso anterior de organizar la biblioteca para su puesta en marcha, en este curso 2009/10 se cuenta con una sala para lectura y para realizar actividades de animación y fomento de la misma .

Está organizada por ciclos : Infantil, 1º Ciclo, 2º Ciclo y 3º Ciclo.

La biblioteca del centro se utiliza por todos los niveles durante una hora a lo largo de toda la semana, como lugar donde se va a tomar contacto con los libros para leerlos ,

ojearlos, escuchar sus historias a través de cuenta cuentos, de la realización de diversas actividades para fomentar y animar la lectura.

Además se abre todos los días a la hora del recreo para que acudan los alumnos que de cada curso han elegido pasar su tiempo de descanso leyendo.

Y también los martes por la tarde de 4 a 6 horas permanece abierta para su uso.

En el segundo trimestre una vez terminado de catalogar los libros se comenzará con el servicio de préstamo de los mismos.

Cada niño tendrá su carne de biblioteca , por lo cual se cuenta con la mascota elegida mediante un concurso realizado en el primer trimestre.

Esta mascota junto con su eslogan

adornará la biblioteca y estará en las diversas actividades que se realicen en ella o tengan que ver con la lectura.

En cuanto al Plan Lector nuestra actuación va encaminada a

transmitir con nuestro entusiasmo y esfuerzo el amor por los libros, el gusto por la razón y que conozcan que el mundo es más grande y valioso con todo lo que puede sugerirle la imaginación.

También le transmitimos y contagiamos el valor de la palabra, el libro y la lectura a los alumnos y alumnas.

Los lugares donde más intensamente se presentará la lectura de forma lúdica y divertida será en el aula y por supuesto en la biblioteca, mediante unas actividades que se engloban en el Plan Lector.

Una actividad del P. Lector es la realizada por todos los cursos desde 1º a 6º de primaria presentada por la Editorial Edelvives . Consiste en la lectura de un libro por trimestre y la realización de un cuadernillo en el que las actividades están repartidas como sigue:

- Actividades antes de la lectura.
- Actividades durante la lectura.
- Actividades después de la lectura.

Estas actividades se realizarán tanto en su casa de forma individual, y en el centro colectivamente y con la revisión y ayuda si es necesaria del profesor.

Además de las anteriores, se realizaran más actividades referentes al fomento y animación lectora como:

- La Biblioteca de aula desde infantil a 3º ciclo de Primaria.
- Talleres de cuenta cuentos.
- Talleres de escritura.
- Dramatizaciones de los cuentos.
- Taller de marionetas
- El libro viajero.
- Taller de creación de cuentos, poesías, historias, etc.
- Memorizado y recitado de poesías, retahílas, adivinanzas etc.

### Semana del libro

Para la semana del libro se realizarán una serie de actividades:

- Contaremos con la colaboración de Pepe Maestro (Cuenta cuentos).
- Se realizarán teatros por algunos cursos.
- En el área de música la profesora realizará actividades en todos los cursos de audición de cuentos, en especial el cuento de Pedro y el lobo.
- “Cuéntame un cuento” cuento clásico escenificado.

### Blog de la biblioteca.

Se ha creado para servir de información de las actividades que hacemos en el centro y otras que nos pueden ser interesantes y útiles referidas al maravilloso mundo de la lectura.

Actividades de fomento de la lectura organizadas por el ayuntamiento de la localidad.

### 5.2.6 Programación de las actividades docentes para el desarrollo de la lectura:

En cumplimiento del apartado 4 del capítulo 6º sobre el desarrollo de las Competencias Educativas Básicas del DECRETO 230/2007, de 31 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la educación primaria en Andalucía, que dice: “ La lectura constituye un factor fundamental para el desarrollo de las competencias básicas. Los centros, al organizar su práctica docente, deberán garantizar la incorporación de un

tiempo diario de lectura, no inferior a treinta minutos, a lo largo de todos los cursos de la etapa."

En el Centro y con la finalidad de conciliar el desarrollo de la lectura con el resto de los contenidos del currículo de las distintas áreas hemos diseñado la siguiente programación que incluye a todos los niveles y Ciclos de la Etapa. Además desde las distintas áreas se utilizará la lectura como instrumento del proceso de enseñanza-aprendizaje tal y como señala el punto del artículo 7 sobre las Orientaciones Metodológicas en la Etapa de Primaria: "Las programaciones didácticas de todas las áreas incluirán actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir y expresarse de forma oral."

Desarrollo de la actividad de lectura en 1ºA nivel de la Ed. Primaria:

<b>Día</b>	<b>horario</b>	<b>Área</b>	<b>Actividad</b>	<b>Material</b>
Lunes	9/9' 30 h	Lengua	Libro de lectura	Libro de lectura del alumno/Fichas fotocopiables/cuentos
Martes	9/9' 30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	El ratón lector 1ºEd.SM
Miércoles	9'30/10'40	Lengua	Comprensión Lectora	Fichas de lectura, periódicos, , textos informativos, etc...
Jueves	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura a 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives 1º
Viernes	9/9' 30	Lengua	Lectura	Libro de lectura

**Desarrollo de la actividad de lectura en 1ºB nivel de la Ed. Primaria:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	9'50/10'40	Lengua	Libro de lectura	Libro de lectura del alumno/Fichas fotocopiables/cuentos
Martes	9'00/9'30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	El ratón lector 1ºEd.SM
Miércoles	9'00/9'30	Lengua	Comprensión Lectora	Fichas de lectura, periódicos, , textos informativos, etc...
Jueves	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives 1º
Viernes	9/9'30	Lengua	Lectura	Libro de lectura

\*Este horario se llevará a cabo a partir del segundo trimestre, durante el primer trimestre se iniciaran en la lectura.

**Desarrollo de la actividad de lectura en 2ºA nivel de la Ed. Primaria:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	9/9'30 h	Lengua	Fomento de la lectura	Plan lector Ed.Edelvives
Martes	10/10'30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup Ed.La Galera
Miércoles	9'00/09'30	Lengua	Comprensión Lectora	Libro de lectura Biblioteca de aula
Jueves	13:00/13:30	Lengua	Activ. De animación de la lectura en la biblioteca	Libros de la biblioteca, juegos o fichas de animación lectora. Lectogrup
Viernes	9/9'30	Lengua	Fomento de la lectura	Plan lector Ed. Edelvives

**Desarrollo de la actividad de lectura en 2ºB nivel de la Ed. Primaria:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	9/9' 30 h	Lengua	Fomento de la lectura	Plan lector Ed.Edelvives
Martes	09/09' 30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup Ed.La Galera
Miércoles	9'00/09'30	Lengua	Comprensión Lectora	Libro de lectura, Ed. SM Biblioteca de aula
Jueves	09/09:30	Lengua	Fomento de la lectura	Plan lector Ed.Edelvives
Viernes	9/9' 30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup Ed.La Galera

SEGUNDO CICLO:**Desarrollo de la actividad de lectura en 3º A:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	11:00/11:30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup (Ed. La galera)
Martes	9:00/9:30	Lengua	Lectura del libro de texto	Libro del alumno.
Miércoles	11:00/11:30	Lengua.	Fomento de la lectura/Literatura 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives
Jueves	12:00/12:30	C. Medio	Lectura de textos	Libro del alumno, fichas, fotocopias...
Viernes	11:00/11:30	Lengua	Fomento de la lectura	Plan Lector Ed. Edelvives

**Desarrollo de la actividad de lectura en 3º B**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	11:00/11:30	Lengua	Lectura del libro de texto	Libro de texto del alumno
Martes	13:00/13:30	C. Medio	Lectura de texto científico	Libro del alumno, fichas, fotocopias...
Miércoles	13:00/13:30	C. Medio	Lectura de texto científico	Libro del alumno, fichas, fotocopias...
Jueves	11:00/11:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives
Viernes	11:00/11:30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup (Ed. La galera)

**Desarrollo de la actividad de lectura en 4º A:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives
Martes	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura	Plan Lector Ed. Edelvives
Miércoles	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura	Plan Lector Ed. Edelvives
Jueves	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura	Plan Lector Ed. Edelvives
Viernes	9:00/9:30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup (Ed. La galera)

**Desarrollo de la actividad de lectura en 4º B:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	9:00/9:30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup (Ed. La galera)
Martes	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives
Miércoles	13:00/13:30	C. Medio	Comprensión lectora	Lectogrup (Ed. La galera)
Jueves	12:00/12:30	C. Medio	Lectura de texto del libro de conocimiento.	Libro de texto de C.M
Viernes	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura	Plan Lector Ed. Edelvives

TERCER CICLO:**Desarrollo de la actividad de lectura en 5º A de la Ed. Primaria:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	11:00/11:30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup (Ed. La Galera)
Martes	12:00/12:30	E.ciudadanía	Lectura de textos	Libro de texto del alumno/Fichas fotocopiables/Enciclopedias
Miércoles	12:00/12:30	Lengua	Comprensión Lectora	Fichas de lectura, periódicos, textos instructivos, textos informativos, etc...
Jueves	12:00/12:30	E.ciudadanía	Lectura del libro de texto	Libro del alumno
Viernes	10:10/10:40	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives

**Desarrollo de la actividad de lectura en 5º B de la Ed. Primaria:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	10:00-10:30	lengua	Lectura PLYB. Cuentos, relatos, poesía...	Libros PLYB. Fichas de lectura.
Martes	10:00-10:30	Lengua	Lectura PLYB. Cuentos, relatos, poesía...	Libros PLYB Fichas de lectura.
Miércoles	9:00-9:30	Lengua	Lectura PLYB. Cuentos, relatos, poesía...	Libros PLYB Fichas de lectura.
Jueves	13:00-13:30	CDM	Lecturas de textos científicos.	Libro de texto. Fichas de lectura.
Viernes	13:00-13:30	Ciudadanía	Lectura de periódicos, textos instructivos, textos informativos, etc.	Libros de texto. Periódicos, revistas, libro de texto "Ciudadanía".

**Desarrollo de la actividad de lectura en 6º A de la Ed. Primaria:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	12:00/12:30	C. Medio	Lectura de texto científico	Libro de texto del alumno/Fichas fotocopiables/Enciclopedias
Martes	10:00/10:30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup (Ed. La Galera)
Miércoles	10:00/10:30	Lengua	Comprensión Lectora	Fichas de lectura, periódicos, textos instructivos, textos informativos, etc...
Jueves	9:00/9:30	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives
Viernes	10:10/10:40	Lengua	Lectura del libro de texto	Libro del alumno

**Desarrollo de la actividad de lectura en 6º B de la Ed. Primaria:**

Día	horario	Área	Actividad	Material
Lunes	10:40/11:10	Lengua	Comprensión Lectora	Fichas de lectura, periódicos, textos instructivos, textos informativos, etc...s
Martes	9:00/9:30	Lengua	Desarrollo de la eficacia lectora	Lectogrup (Ed. La Galera)
Miércoles	9:50/10:20	Lengua	Lectura del libro de texto	Libro del alumno
Jueves	9:50/10:20	Lengua	Fomento de la lectura/Literatura 1 libro de lectura por trimestre con actividades de comprensión y expresión sobre el texto leído	Plan Lector Ed. Edelvives
Viernes	13:00/13:30	Lengua	Igual al jueves	Plan Lector Ed. Edelvives

**5.3 CALENDARIO DE EVALUACIONES**

En reunión del ETCP quedaron establecidas las siguientes fechas para la realización de las pruebas de evaluación:

EVALUACIÓN	FECHAS DE REALIZACIÓN	ENTREGA DE BOLETINES
INICIAL	10 al 30 de septiembre	No se entregan.
PRIMERA	9 al 15 de diciembre	21 de diciembre.
SEGUNDA	15 al 23 de marzo	25 de marzo.
TERCERA	24 al 28 de mayo	Se entregan con la final.
FINAL	14 al 22 de junio	28 de junio

## **5.4 PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Tomando como referencia normativa la Orden de 25 de julio de 2008 de atención a la diversidad, en el centro estamos llevando a cabo las siguientes actuaciones:

### **5.4.1 Refuerzo educativo:**

Es una medida ordinaria de atención a la diversidad cuya finalidad es atender las necesidades educativas transitorias que puedan presentar los alumnos/as escolarizados en el centro, por medio del apoyo y el refuerzo en las áreas instrumentales.

Se lleva a cabo a lo largo de toda la Educación Primaria, aunque se procura hacer un mayor hincapié en el primer ciclo, tomando como referente la Programación de Aula.

Intervendrán en su desarrollo los tutores/as del mismo nivel o del mismo ciclo, preferentemente, o bien otros profesores o profesoras con sesiones disponibles.

Los alumnos/as a los que va dirigido el refuerzo educativo son aquellos que tienen un ritmo de aprendizaje más lento, con desfase entre su nivel de competencia curricular y el de su grupo de referencia y/o con "lagunas" o retraso en algún contenido nuclear básico, prioritariamente en las áreas de Lengua y Matemáticas o inglés.

Se puede organizar de forma individual, si así fuera necesario, o preferentemente, en pequeños grupos máximo cinco alumnos.

Podrá llevarse a cabo fuera o dentro del aula ordinaria, en grupos flexibles o con desdobles y se dedicarán de dos o tres sesiones semanales, en función de las necesidades del niño/a.

Las condiciones, establecidas por el Claustro, para la implementación del programa de refuerzo son las siguientes:

- Máximo de cinco alumnos por aula.
- El refuerzo está destinado, prioritariamente a los alumnos que no reciben otros apoyos educativos; por lo que quedan excluidos, en principio, los que asisten al aula de Apoyo a la Integración o Educación Compensatoria.

Los responsables de la selección del alumnado así como de los contenidos del refuerzo serán sus tutores bajo la supervisión de la Jefa de Estudios.

#### **5.4.2 Educación Compensatoria:**

Los alumnos a los que se dirige esta medida suelen tener las siguientes peculiaridades: minorías étnicas con desfase curricular de dos o más cursos, inmigrantes con incorporación tardía al sistema educativo y desfase curricular de dos o más cursos y extranjeros con desconocimiento del castellano y/o alumnos de grupos socialmente desfavorecidos con un desfase curricular de dos o más cursos.

Será llevada a cabo por la maestra de apoyo de compensatoria, siendo necesario que haya un maestro/a por cada veinticinco alumnos.

Sólo se llevará a cabo en Educación Primaria, tanto dentro como fuera del aula ordinaria, en un máximo de ocho horas semanales, para lograr la mayor normalización posible del sujeto.

El seguimiento y la evaluación será responsabilidad última del tutor/a, pero en ellos participarán otros maestros/as que tengan relación con el alumno/a, el maestro/a de compensatoria y el EOE, dicha evaluación y

seguimiento se llevará a cabo teniendo en cuenta la adaptación curricular del alumno/a.

En el presente curso el Aula de Educación Compensatoria atiende a alumnos cuya situación familiar y/o económica redonda en un desfase educativo muy importante. Estos alumnos vienen derivados de Asuntos Sociales, la gran mayoría permanecen internos en la Residencia Escolar de lunes a viernes que es cuando vuelven a sus casas con sus padres o tutores. También hay alumnos de Tarifa que permanecen en la Residencia durante el día y vuelven a dormir a sus casas.

El número de alumnos a los que se atiende es de 18 aunque es un aula abierta: pueden incorporarse a ella alumnos al ser de evaluados por el orientador del EOE y pueden salir de la misma aquellos que superen sus dificultades y no necesiten esta medida de refuerzo.

El alumnado al que se atiende en esta aula dividido por ciclos es:

Primer ciclo: 2 alumnos.

Segundo ciclo: 8 alumnos.

Tercer ciclo: 8 alumnos.

El objetivo primordial del aula es atender a la diversidad de los alumnos, teniendo en cuenta las circunstancias adversas de su entorno familiar y social, para conseguir mejorar sus resultados académicos y la integración en el centro.

Se trabajará en pequeño grupo las técnicas instrumentales.

- Apoyo: Se encuentra dirigido a alumnado con discapacidad, con necesidades educativas transitorias por causas biológicas no conocidas (como retraso madurativo), con problemas que dificultan los aprendizajes

(como trastornos de la lecto-escritura o hiperactividad) y/o con alguna alteración del lenguaje oral (como retraso del lenguaje o dislalias).

Intervendrán el maestro/a de Pedagogía terapéutica y el maestro/a de Audición y lenguaje.

Se llevará a cabo en el aula ordinaria o de apoyo, según las necesidades, o en otros espacios.

Se precisará, para su puesta en práctica, la realización de una evaluación psicopedagógica del alumno/a por parte del EOE con la elaboración del informe que contenga las necesidades y medidas a tomar.

### **5.4.3 Atención al alumnado con ACNEAE:**

El CEIP Guzmán el Bueno cuenta con un censo de alumnos con ACNEAE cercano a los 30. Estos alumnos se distribuyen en los siguientes apartados:

- Alumnos con Deficiencias Físicas o intelectuales.
- Alumnos con Dificultades de Aprendizaje; pero que no presentan discapacidades.
- Alumnos de Desventaja socio-económica y cultural.

Dentro de este tipo de apoyo podemos diferenciar entre el aula de Apoyo a la Integración y el aula de Audición y Lenguaje.

#### **Aula de Apoyo a la Integración**

Se ha comenzado el curso atendiendo en este aula ocho alumnos/as, censados en séneca como DIS (alumnos con discapacidad), o dificultades de aprendizaje.

Por ciclos encontramos:

- Educación infantil- 2 alumnos.
- Primer ciclo-2 alumnos.

-Segundo ciclo- 4 alumnos.

Los alumnos/as asisten al aula de Apoyo de la integración todos los días una hora, permaneciendo el resto de la jornada en sus clases. Se han organizado grupos pequeños según el perfil del alumnado y el tipo de necesidades educativas que necesitan, así como la edad y el curso al que pertenecen.

El trabajo en el aula dará prioridad al desarrollo de programas cognitivos que faciliten la adquisición de las técnicas instrumentales. La evaluación se realizará por un lado estimando el trabajo y el esfuerzo realizado y por otro valorando los logros conseguidos.

La maestra del aula se reúne semanalmente con el orientador del E.O.E. con objeto de valorar el trabajo realizado y analizar las incidencias que se presenten. Se intenta la coordinación continua con los tutores de los alumnos y con las familias.

#### **Aula de Audición y Lenguaje:**

El aula de audición y lenguaje atiende a alumnos que requieran una atención específica y directa en el área del habla y del lenguaje.

La atención logopédica de la maestra de Audición y Lenguaje en este centro, se realiza los lunes, miércoles y viernes durante la jornada completa y los martes y jueves de 9.00 a 12:00, ya que la segunda parte de la mañana acude al Ceip Nuestra Señora de la Luz.

El aula atiende un total de 10 alumnos cuya etiología es variada (retraso mental, disfasia, retrasos del lenguaje y dislalias). Este número posiblemente aumente a lo largo del curso académico con nuevas demandas logopédicas que se harán a través de un protocolo

de derivación por parte de la tutora al logopeda del EOE, siendo el orientador el intermediario.

Durante este curso, durante el primer trimestre la maestra de audición y lenguaje destinará parte de su jornada a la evaluación de los alumnos que quedan por evaluar (bajo la autorización del inspector y el EOE de la zona).

Debido al gran número de alumnos atendidos y a su problemática (de carácter moderado y grave) la atención se hace insuficiente para poder atender correctamente y dedicar el tiempo necesario a cada alumno.

En este caso será el EOE, tras la realización de todos los informes pendientes el que decida qué alumnos recibirán atención directa y cuáles no.

#### **5.4.4 Programas de Acompañamiento y Extensión del tiempo escolar:**

Con el fin de ayudar a mejorar los resultados escolares del alumnado que presenta algunas dificultades en su aprendizaje, la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación nos autoriza a continuar desarrollando este programa durante el curso 2009/10, que consiste fundamentalmente en clases de apoyo a los alumnos impartidas por profesores del Centro y mentores, dos días en horario de tarde durante dos horas. El requisito fundamental es la implicación de la familia y el alumnado en cuanto a interés en el trabajo, buen comportamiento y asistencia continuada.

## **5.5 ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON EL ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA**

A lo largo del curso escolar, haremos las siguientes actividades complementarias:

- Campaña del Domund.
- Navidad.
- Infancia Misionera.
- Día escolar de la No-violencia y la Paz.
- San Valentín.
- Día del padre.
- Día de la madre.
- Mes de mayo.
- Campaña de Manos Unidas.
- Revistas Gesto.
- Concurso-Exposición de pasos de Semana Santa en miniatura.
- Día de la Familia.

## **5. 6 ATENCIÓN EDUCATIVA.**

Desde el curso 2008/09 se ha establecido que todos los tutores asuman las Enseñanzas Complementarias de su grupo-clase tanto en Infantil como en Primaria; únicamente esto no ocurre en el curso de 4 años B pues la tutora atiende las funciones de Secretaría por lo que se asignó a la profesora de Apoyo a E. Infantil y el tutor de 1º que además es maestro de matemáticas de un 6º, sus sesiones de Enseñanzas Complementarias son atendidas por otros compañeros con disponibilidad horaria.

Se ha cambiado el material asignado a la atención educativa ( "Cuaderno de a bordo" editorial Edelvives); ya que el anteriormente usado no satisfacía

las expectativas. Tal situación no va en detrimento de la normativa en vigor, la cual obliga a mantener los textos durante cuatro cursos, porque el coste económico del material es asumido por el centro con el objeto de no establecer una discriminación con el alumnado que opta por la religión Católica y que recibe su material a través del Programa de Gratuidad de Libros de texto.

En Infantil también se ha establecido el mismo material del alumno para el desarrollo de la atención educativa.

### 5.7 ACTIVIDADES DIDÁCTICAS DEL PLAN DE IGUALDAD HOMBRES- MUJERES EN LA EDUCACIÓN

Desde todas las áreas atenderemos a la igualdad de género sin discriminación alguna por motivo del sexo de los niños/as.

Desde el área de **Lengua** haremos hincapié en la no utilización de un lenguaje sexista donde las más perjudicadas serían las niñas. De esta manera los maestros de lengua harán especial atención a la utilización de un lenguaje que no sea sexista ni que resalte la importancia de niños o de niñas.

Desde el área de **Conocimiento del Medio** se mostrará como ha ido evolucionando la relación entre hombres y mujeres a lo largo de la historia, cual es la situación de las mujeres en el mercado laboral actual, así como la comprensión y respeto entre las diferencias anatómicas y fisiológicas entre los niños y niñas.

Desde el área de **Educación Física** se propondrán actividades que no discriminen en función del sexo. Se fomentará en la medida de lo posible la participación activa de las niñas en los deportes colectivos y de los niños en

las actividades más relacionadas con la expresión corporal, resaltando la cooperación entre niños y niñas. A tal fin dentro del programa Escuelas Deportivas todos los talleres que se han establecido tienen un carácter mixto, así como, los equipos de competición en el programa Jugueteeando y en los Juegos Deportivos del Estrecho.

Desde el área de **Plástica** se fomentará la creatividad de ambos géneros. Se fomentará de igual modo la participación de ambos géneros en la organización, recogida limpieza de las aulas.

### **PROPUESTA DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2009/10.**

- ✓ Actividades propuestas para la conmemoración del "Día Internacional contra la Violencia de Género" (25 de noviembre). Se tienen previstas las siguientes actividades:
  - Confección por parte de todos los alumnos y alumnas del Centro de un lazo blanco (símbolo universal del día)
  - Confección de pancartas y murales con eslóganes alusivos a la conmemoración.
  - Cine-fórum para todos los alumnos del centro con películas alusivas al día que se celebra.
  
- ✓ Cuestionario que elaborarán los alumnos/as del tercer ciclo para recoger la opinión de los niños/as sobre la igualdad de género en el centro. Una vez recopilada la información se profundizará en los aspectos que se crean convenientes (las conclusiones se aportarán en la memoria final).

## **6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

### **6.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.**

Son aquellas que todo el Centro o los distintos Ciclos programan como complemento a los contenidos de las áreas del currículo o de los temas transversales.

Las actividades complementarias se desarrollan dentro del horario lectivo.

#### **6.1.1. Actividades Complementarias en las que participa todo el Centro:**

De Carácter curricular:

- Día de la Paz y la no violencia: 30 de enero de 2010. La programación de las actividades la realizará el ETCP en su reunión de enero.
- Semana cultural del Libro: Del 19 al 23 de abril. Actividades para el fomento de la lectura organizadas por la biblioteca del centro.
- La Biblioteca en las aulas: Se ha confeccionado un proyecto de animación a la lectura que tiene como eje la utilización de la lectura como pilar básico de las estrategias pedagógicas de animación a la lectura.

Conmemorativas:

- Día de la Constitución: 4 de diciembre de 2009.
  - Contenidos:
    - Los preparados por los distintos Ciclos.
    - Izado de banderas e himno.
- Día de Andalucía: 26 de febrero de 2010.
  - Contenidos:
    - Actividades del "Día de Andalucía"
    - Desayuno Andaluz

- Actividades de Aula
  - Izado de banderas e Himno.
- Fiestas y tradiciones:
- Navidad:
    - Realización de un concurso de felicitaciones navideñas con objeto de elegir la tarjeta de felicitación que enviará el Centro a la comunidad escolar.
    - Participación, por quinto año consecutivo en el concurso de tarjetas navideñas organizado por la Excma. Diputación Provincial (si se convoca)
    - Fiesta de Navidad 22 de diciembre: Hemos programado una fiesta de Navidad en la que todos los cursos realicen alguna actividad. Se dividirá en dos sesiones. El jueves anterior se realizará la fiesta para los padres y madres del alumnado en horario de tarde.
  - Carnaval (fechas sin determinar): El viernes anterior al fin de semana de carnaval en Tarifa recorreremos las calles próximas al Centro en el tradicional Pasacalles de Carnaval.
  - Semana Santa: Actividades para fomentar este aspecto de la cultura en Andalucía. Elaboración de trabajos sobre la Semana Santa.
  - Fiesta Fin de curso: 22 de junio. Las actividades se programarán en los Ciclos y ETCP con la suficiente antelación.

- Deportivas:
  - Participación en el Programa deportivo de la Diputación de Cádiz "JUGUETEANDO"(dirigido, este curso, al tercer ciclo de primaria)
  - Participación en las jornadas de convivencia deportiva para residencias escolares (pendiente de confirmación).
  - Participación en diferentes eventos deportivos organizados por instituciones locales, así como por el Ayuntamiento de Tarifa.
  - Feria del juego.
- Salud e higiene:
  - En colaboración con el Centro de Salud de la localidad participaremos en todas las campañas encaminadas a lograr buenos hábitos de salud e higiene en nuestros alumnos. Las más destacadas son las siguientes:
    - Salud buco-dental: (1º de Primaria).
    - Higiene postural (Primer Ciclo de Primaria)
  - Promovidas por la Consejería de Educación y en colaboración con el EOE La Janda I se desarrollarán las siguientes:
    - Prevención contra la drogadicción: Programa DI-NO. Para alumnos de 5º y 6º de primaria. Contamos con la colaboración de un educador de ciudades Europeas a través del Ayuntamiento de la localidad.
    - Alimentación y Nutrición:
      - Lujita y los Calicertis. Programa que pretende promover una alimentación saludable a través del consumo de productos andaluces.

- Salud bucodental.
  - Aprendo a sonreír

### **6.1.2. Actividades Complementarias para ED. Infantil:**

#### Primer Trimestre:

- Desayuno del otoño con frutas y frutos secos.
- Talleres de cocina y dramatización.
- Elaboración de la publicación periódica mensual *Guzmanit@s*.
- Día de la Constitución.
- Proyección de la película en el Día Internacional de los Derechos del Niño: 20 de Noviembre.
- Actividades sobre el Día Internacional contra la violencia de género.
- Taller de decoración del aula de 3 años.
- Los Reyes Magos visitan el colegio.
- Desayuno navideño.
- Fiesta de la Navidad.

#### Segundo Trimestre:

- Día de la Paz.
- Fiesta del chocolate.
- Visitas al colegio de: Policía local, bomberos, Cruz Roja,...
- Dibujos de Andalucía.
- Día de Andalucía
- Semana de Carnaval:
  - Disfraces cada día.
  - Viernes de carnaval: Pasacalles

#### Tercer Trimestre:

- Fiesta del agua.

- Semana del Libro: mi libro favorito, cuentacuentos viajero, "Esta peli ya la he leído", teatro...
- Celebración del Día Internacional de la Familia: 15 de Mayo.
- Festival de cine africano, acercamiento a otras culturas: proyección de película y degustación de palomitas.
- Día de convivencia en la Playa Chica.
- Fiesta fin de curso.
- Salida a un centro de Educación medioambiental: aula de la naturaleza, granja escuela, etc...

### **6.1.3. Actividades Complementarias para E. Primaria:**

#### **PRIMER CICLO**

- Salidas por la localidad para realizar distintas actividades relacionadas con los temas de interés (Bolonia, termino municipal,...).
- Actividades de la navidad
- Actividades de la Constitución
- Actividades Día de Andalucía.
- Viaje Fin de curso:  
Primer y Segundo Curso: Visita a un centro medioambiental aún por determinar en el mes de mayo.
- Visita al Jardín botánico

#### **SEGUNDO CICLO:**

- Actividades de la Navidad
- Actividades del Día de la Constitución
- Actividades diversas Día de Andalucía.

**Viaje Fin de Curso:**

Los viajes fin de curso para 3º y 4º se realizarán a las ruinas y al museo de Baelo Claudia. Las fechas de la actividad están aún por determinar pero serán en el tercer trimestre.

**TERCER CICLO:**

- Visita al Complejo Medioambiental Sur de Europa en Los Barrios.
- Obra de teatro en inglés para alumnos/as de segundo y tercer ciclo en el Salón de Actos del centro.
- Salidas por la localidad para realizar distintas actividades relacionadas con los temas de interés como: Biblioteca Municipal, al Castillo (con guía).
- Visita a las ruinas de Baelo Claudia en Bolonia.
- Viaje Fin de Curso:
  - o Quinto curso: Selwo Marina en Benalmádena.
  - o Sexto curso: Excursión a Madrid.

Fiesta Fin de curso para los alumnos de 6º. Como ya viene siendo habitual los alumnos de 6º realizarán una fiesta de Fin de curso con actuaciones y refrigerio.

**NOTA:** El centro participará en todas aquellas actividades que se nos puedan ofertar por parte del Área de cultura y educación del Excmo. Ayuntamiento u otros organismos y que consideremos apropiadas para desarrollar los objetivos propuestos.

Para la realización de algunas de estas actividades, aquellas que conlleven desplazamiento o en las que hay que satisfacer una entrada, se solicitará el importe a las familias.

## **6.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**

Son actividades extraescolares las organizadas fuera del horario lectivo.

Las actividades extraescolares tienen carácter voluntario.

Las actividades extraescolares ofertadas por el Centro para este curso se encuadran:

### **6.2.1. PROGRAMA DE APERTURA DE CENTROS Y DE APOYO A LAS FAMILIAS ANDALUZAS.**

\* Este servicio lo tenemos contratado con la empresa LA MAGA:  
Gestores sociales y Educativos

\* Las actividades ofertadas para el presente curso son: Baile Infantil, Baile de Primaria, Inglés nivel 1, Inglés nivel 2, Informática, Peque club y Teatro, Trazos y colorines.

\* Las actividades se realizan de lunes a jueves entre las 16:15 horas y las 18:15 horas.

\* Cada actividad cuenta con dos sesiones semanales.

Estas actividades tienen un coste de 15,40 €, aunque existen subvenciones de la Junta de Andalucía según el nivel de rentas de las familias.

A fecha de conclusión del Plan Anual el horario de las actividades es el que se especifica en la siguiente tabla.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
<b>16:15- 17:15</b>	BAILE INF. INGLÉS PRIM	INFORMÁTICA TRAZOS Y COLORINES	BAILE INF. INGLÉS PRIM	INFORMÁTICA TRAZOS Y COLORINES
<b>17:15-18:15</b>	BAILE PRIM. INGLÉS INF.	PEQUE CLUB Y TEATRO	BAILE PRIM. INGLÉS INF.	PEQUE CLUB Y TEATRO

### **6.2.2. PROGRAMA "ESCUELAS DEPORTIVAS".**

Su funcionamiento es de lunes a jueves entre las 17,15 y las 19,15 (pendiente de confirmación).

Es un programa gratuito para las familias.

Se ofrecen las siguientes actividades deportivas:

- Deportes colectivos:
  - Baloncesto
  - Fútbol Sala
- Deportes Individuales:
  - Atletismo.
  - Ajedrez.

Enmarcado en este proyecto está la participación del Centro en las siguientes competiciones deportivas:

- Programa JUGUETEANDO de la Diputación Provincial.
- Juegos Deportivos del Estrecho en colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Tarifa.

## **7. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL**

### **7. 1. ACTIVIDADES DE ACCIÓN TUTORIAL.**

En este curso 2009/2010 contamos con el nuevo Plan de Acción Tutorial elaborado durante el curso anterior.

Las actividades programadas dentro de la función tutorial tienen su base en el Plan de Acción Tutorial y en el nuevo Plan de Convivencia, ambos incluidos en el Proyecto de Centro. Su concreción para el curso 2009/10 es la que a continuación exponemos, siguiendo dos ámbitos de actuación:

#### **Actividades dirigidas hacia los Padres:**

##### **Con Carácter General (Todos los Ciclos y Etapas)**

- **Reunión Informativa de principio de Curso:** Con carácter general a realizar antes de la conclusión del mes de noviembre.
- **Horario de tutorías para padres/madres:** Todos los martes, una hora de atención a padres, entre las 16 y las 17 h. La asistencia a tutoría puede ser:
  - A petición del maestro/a según modelo del que se dispone o a través de la agenda escolar.
  - A petición de los padres previa solicitud al tutor.
- **Evaluaciones:** Los tutores harán entrega de los resultados de las evaluaciones a los padres y madres de sus alumnos el día que quede definido para ello y que con carácter general

será la tarde anterior al último día lectivo anterior al inicio de cada periodo vacacional.

- **Boletín Informativo:** El Equipo directivo confecciona un boletín informativo en el que se recogen las actividades y noticias de interés para las familias del Centro.

**Etapa de Infantil:** Además de las indicadas más arriba en la Etapa Infantil se llevan a cabo las siguientes actuaciones:

- Reunión Trimestral Informativa.
- Preparación de Talleres: En estos talleres, así como en otras actividades tales como salidas del centro, se solicita la colaboración y la participación de los padres.

### **Actividades dirigidas hacia los alumnos:**

- Los tutores de cada curso llevan diariamente el control de asistencia. del alumnado y detectan los posibles casos de absentismo para los que se sigue el protocolo establecido por la Delegación Provincial de Educación.
- Los tutores detectan las necesidades educativas de sus alumnos y crean las estrategias de actuación en colaboración con la jefatura de estudios.

**7.2.ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y DE ACCIÓN TUTORIAL EN COLABORACIÓN CON EL EOE Y EL PROGRAMA ATAL ( su contenido y desarrollo están a disposición de toda la Comunidad en la Dirección del Centro):**

Para el curso 2009/10 el EOE Vejer (La Janda I) nos propone los siguientes Programas de actuación.

**Programas de actuación del EOE de Vejer:**

- De Orientación:
  - o Transición de Ed. Infantil a Ed. Primaria
    - Reunión con los tutores de 5 años
    - Repetición Extraordinaria
  
  - o Transición de Primaria a Secundaria.
    - Reunión con los tutores de 6º
    - Elaboración y cumplimentación de la ficha de transición
    - Visita de alumnos y padres al IES Almadraba.
  
- De Acción Tutorial:
  - o Absentismo Escolar
  - o Estimulación del Lenguaje Oral (Educación Infantil)
  - o Prevención de dificultades de aprendizaje
  - o Mejora en el aprendizaje de 1º de Primaria.
  - o Vida saludable: Aprendo a sonreír.
  - o Vida saludable: DI - NO
  - o Lujita y los Calicertis

- Asesoramiento sobre los resultados de las pruebas diagnósticas.
  
- De Necesidades Educativas Especiales:
  - Detección e Identificación del alumnado con NEE.
  - Información y asesoramiento al profesorado y a las familias sobre la respuesta educativa al alumnado con NEE
  
- De atención al alumnado Inmigrante:
  - Diseño y elaboración del Plan de Acogida al alumnado Inmigrante.
  - Detección del Nivel de Competencia lingüística.
  - Asesoramiento y Seguimiento del alumnado inmigrante.
  
- De carácter asistencial:
  - Atención domiciliaria para los alumnos que permanezcan periodos prolongados en su domicilio por enfermedad ( En colaboración con la ONG Save the Children)

**Personal del EOE de Vejer con dedicación al Centro:**

- Orientador de Referencia: Juan Antonio Criado Atalaya.
- Médica: Elena Pérez Basallote.
- Logopeda: Cristóbal Ramírez Camacho.

## **8.PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO:**

Los maestros/as del Colegio participarán a lo largo del curso académico en aquellas actividades de formación ofrecidas por el CEP del Campo de Gibraltar o por otras instituciones que mejor atiendan sus expectativas personales y profesionales; para ello en el tablón de anuncios de la sala de profesores se exponen tanto el Plan de Actuación Anual del CEP como las distintas convocatorias de actividades que se reciben en el Colegio recogidas en el Boletín Semanal que publica el CEP.

Se ha recibido la visita en el Centro de nuestra asesora de referencia en el CEP Campo de Gibraltar. Hemos solicitado su presencia para intentar dinamizar este aspecto de la vida en el Centro. Es deseo de los maestros del colegio continuar nuestro perfeccionamiento profesional a través de actividades tales como los grupos de trabajo y otras modalidades de actividades de formación, sobre todo en aquellos aspectos que pueden redundar en la mejora del aprendizaje de nuestros alumnos.

Para desarrollar estas actividades de Formación el Centro desarrollará los siguientes grupos de trabajo que ya han sido aprobados por el CEP:

- "La biblioteca de mi cole" sobre organización y funcionamiento de la Biblioteca del Centro.
- "Aplicación y uso de las NTIC en E.I."
- "Expresión dramática en la escuela"
- "Elaboración del Proyecto educativo del centro"

Otras actividades de formación para este curso:

- Plataforma Séneca para la acción tutorial (sesiones en noviembre y mayo) impartido por un profesor del centro.

- Itinerario de formación para los profesores del tercer ciclo en el programa Escuela TIC 2.0 (módulos 0, 1 y 2)
- Jornadas provinciales de biblioteca
- Jornada provincial de animación a la lectura
- Curso de planes de autoprotección de centros 2
- Curso de formación del profesorado en prácticas
- Curso "Escuela: Espacio de paz"
- Curso de preparación de visita didáctica a la red de jardines botánicos
- Encuentro comarcal del profesorado de religión católica
- Todos aquellos que aparezcan en el plan de acción del CEP Campo de Gibraltar y que consideremos necesarios para nuestra labor docente.

## 9.PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS

### COMPLEMENTARIOS:

El Centro está acogido al Plan de Apoyo a las familias Andaluzas.

Este servicio está gestionado por la empresa "LA MAGA"

El Coordinador del Proyecto es el Director D. Manuel Ruiz Álvarez

Dentro de este Plan de Apertura el centro oferta los siguientes servicios:

- Aula Matinal:
  - o Aula en la que se recibe alumnos/as entre las 7:30 y las 9:00.
  - o Las actividades del Aula son:
    - Recepción de alumnos.
    - Ludoteca.
    - Desayuno
    - Distribución de alumnos a sus grupos.
- Actividades Extraescolares:
  - o De lunes a jueves en horario de 4:15 a 6:15
  - o Oferta de Actividades:
    - Inglés:
      - Primer nivel
      - Segundo nivel.
    - Baile Español.
      - Infantil
      - Primaria
    - Informática.
    - Peque club y teatro.

- Trazos y colorines.
  
- Durante el curso 2008/09 se solicitó al servicio de planificación y escolarización la ampliación del plan de familia con el comedor escolar, dicha petición ha sido tramitada en el presente curso a la Dirección General de planificación y estamos a la espera de lo que esta resuelva para el curso escolar 2010/11

**10.PLAN DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.****10.1. CLAUSTRO**

El Claustro de Profesores se reunirá con carácter ordinario una vez por trimestre y siempre antes de cada reunión del C. Escolar, y con carácter extraordinario siempre que las circunstancias lo requieran o que sea convocado por 2/3 de sus integrantes.

El horario de reunión preferible será los martes por la tarde.

<b>PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO DE PROFESORES</b>										
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>CALENDARIO</b>									
	<b>SE</b>	<b>OC</b>	<b>NO</b>	<b>DI</b>	<b>EN</b>	<b>FE</b>	<b>MR</b>	<b>AB</b>	<b>MY</b>	<b>JU</b>
Asignación de curso y grupos.	X									
Aprobación de los criterios pedagógicos para la elaboración del horario general del centro, del de los alumnos / as y de los del profesorado.	X									
Informar el Plan Anual de centro, previo a su presentación al Consejo Escolar.			X							
Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar.(Renovación)			X							
Informar el presupuesto.			X							
Formulación de propuestas para la celebración del Día de la Constitución. (Normativa anual específica)			X							
Análisis y valoración de la situación económica del centro.			X			X		X		
Análisis y valoración del rendimiento escolar a través de los resultados de las evaluaciones.					X			X		X
Análisis y evaluación del Plan Anual.					X			X		X
Formulación de propuestas para la celebración del Día de Andalucía.										

(Normativa anual específica)						X				
Informar la Memoria Final del centro, previo a su presentación al Consejo Escolar.										X

### 10.2. CONSEJO ESCOLAR.

El CE se reunirá con carácter ordinario una vez por trimestre y siempre con posterioridad a la reunión del Claustro, y con carácter extraordinario siempre que las circunstancias lo requieran o que sea convocado por 2/3 de sus integrantes.

El horario de reunión preferible será los martes por la tarde.

PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR										
ACTIVIDADES	CALENDARIO									
	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MR	AB	MY	JU
Comienzo del curso escolar. Aprobación de alumnos y horarios del periodo flexible para el alumnado de nuevo ingreso en Ed. Infantil	X									
Aprobación del Plan Anual de centro.			X							
Aprobar el presupuesto.			X							
Aprobar la planificación de actividades para la celebración del Día de la Constitución. (Normativa anual específica)			X							
Aprobar la certificación de cuentas rendida por el centro.		X								
Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar.(Renovación)			X							

Ofertar las vacantes existentes, dentro del proceso de escolarización							X		
Decidir sobre la admisión de alumnos.								X	
Análisis y valoración de la situación económica del centro.					X			X	
Análisis y valoración del rendimiento escolar general del centro.					X			X	X
Análisis, evaluación y actualización del Plan Anual, respetando en todo caso los aspectos docentes que competen al Claustro de Profesores.					X			X	X
Aprobar la planificación de actividades para la celebración del Día de Andalucía. (Normativa anual específica)						X			
Aprobar la Memoria Final del centro, previo a su presentación al Consejo Escolar.									X

### 10.3. EQUIPO DIRECTIVO.

Se reúne con carácter general todos los martes a partir de las 18:00 h. para organizar las actividades de la semana y diariamente para comentar y resolver todos los asuntos que se presentan durante la jornada escolar.

## **11. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.**

El equipo directivo plantea sus actuaciones desde una perspectiva colegiada y participativa, asumiendo cada uno de sus integrantes el papel que tiene definido tanto en la normativa como en el ROF del centro.

Los objetivos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

- Trabajar de forma coordinada y participativa en el desempeño de sus funciones, fomentando el trabajo en equipo y la toma de decisiones colegiada.
- Favorecer las distintas relaciones entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa y mejorar el clima de convivencia del Centro.
- Definir y adoptar un modelo de organización y funcionamiento adecuado y que permita dar respuesta a las necesidades del Centro, del entorno y del alumnado.
- Trabajar por una enseñanza de calidad donde encuentren respuesta todos los alumnos y se reduzcan las desigualdades.
- Facilitar al profesorado del Centro su actualización y colaborar en su desarrollo profesional.
- Autoformarse como Equipo Directivo con la participación en las actividades de formación que les faculten para el ejercicio de la función organizativa.

## **12. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

Después de haber sido realizado el Plan De Autoprotección durante el curso escolar anterior con el fin de adaptarnos a la normativa que regula la Prevención de Riesgos Laborales, nos corresponde durante el curso actual establecer los mecanismos para su correcta aplicación. Para ello realizaremos las siguientes actuaciones:

### **1º TRIMESTRE**

- Establecer el Plan de trabajo anual. Con el nombramiento de los equipos de intervención y de los responsables de cada uno de los apartados del Plan.
- Divulgación del Plan entre el Profesorado, principalmente al de nueva incorporación.
- Incorporación de señalización "ESTÁS AQUÍ" con el itinerario de evacuación y normas para la evacuación en cada uno de los espacios del centro.
- Finalización del curso de soporte vital básico comenzado el año anterior e impartido por personal del SAS.
- Participación del Director del Centro y coordinador del Programa de Prevención de riesgos laborales en el curso de Plan de Autoprotección de los Centros II.
- Introducción en la plataforma Séneca de todos los datos sobre el Plan de Autoprotección.
- Realización de un simulacro no programado para realizar una evaluación del mismo en cuanto a tiempo de ejecución, actuación de

los coordinadores, comportamiento del profesorado y alumnado en el desalojo del edificio, analizando y corrigiendo los errores detectados...

## 2º TRIMESTRE

- Realización de un simulacro no programado para realizar una evaluación del mismo en cuanto a tiempo de ejecución, actuación de los coordinadores, comportamiento del profesorado y alumnado en el desalojo del edificio, analizando y corrigiendo los errores detectados...
- Evaluación del simulacro por parte de la comisión de seguimiento del Plan.
- Información al Claustro y al Consejo Escolar de los resultados de la ejecución del simulacro.

## 3º TRIMESTRE

- Realización de un simulacro no programado para realizar una evaluación del mismo en cuanto a tiempo de ejecución, actuación de los coordinadores, comportamiento del profesorado y alumnado en el desalojo del edificio, analizando y corrigiendo los errores detectados...
- Información al Claustro y al Consejo Escolar de los resultados de la ejecución del simulacro.
- Evaluación del simulacro por parte de la comisión de seguimiento del Plan.

- Elaboración de la Memoria final con la inclusión de propuestas de mejora para el próximo curso.

### **13. PROYECTOS QUE FACILITEN LA INTEGRACIÓN DE LA A.M.P.A. "ALAMEDA" EN LA VIDA DEL CENTRO.**

La Junta Directiva de la A.M.P.A. Alameda en colaboración con el resto de la Comunidad Educativa ha programado una serie de actuaciones encaminadas a lograr una mayor integración en la vida del Centro y a mejorar, en la medida de sus posibilidades, el funcionamiento del mismo.

- Actividades Extraescolares: Participación Activa en aquellas programadas por el Centro y sobre todo en la Fiesta de Navidad y Fin de Curso.
- Participación y colaboración en actos y conmemoraciones.
- Planificación y realización de las actividades de la Escuela de Familias.
- Organización de Actividades para padres en colaboración con la FLAPA, FEDAPA y CODAPA.
- Colaboración con el centro en el programa de acompañamiento y extensión del tiempo escolar con la contratación de los mentores para el desarrollo del mismo

Los objetivos de la asociación son:

- Colaboración y participación en todas las actividades organizadas por el Centro.
- Participación en las Escuelas de Padres o jornadas para padres.
- Asistencia de la Junta Directiva a reuniones con el Equipo Directivo del Centro y con el Concejal Delegado de Educación.

**14.PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO**

## ANEXO I

Centro: C.E.I.P. Guzmán el Bueno  
 Código: 11005962

Provincia: Cádiz

Curso Escolar: 2009/2010  
 Localidad: Tarifa

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

CONCEPTOS	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROCEDENTES DE LA C.E.		RECURSOS PROCEDENTES DE OTRAS ENTIDADES
		PARA GASTOS CORRIENTES	PARA INVERSIONES	
<b>INGRESOS</b>				
Ingresos por el Servicio de Aula Matinal	1.340,00			
Ingresos por el Servicio de Actividades Extraescolares	9.200,00			
Recaudación Agenda Escolar	900,00			
Dotación para gastos de funcionamiento		13.779,00		
Programa de Gratuidad de Libros		26.650,00		
Escuela Espacio de Paz		1.000,00		
Plan de Educación Compensatoria		6.600,00		
Programa de Acompañamiento Escolar		400,00		
Programa de Extensión del Tiempo escolar		10.405,00		
Plan LyB		3.000,00		
Programa de escuelas Deportivas		4.992,00		
<b>Total ingresos según procedencia: .....</b>	<b>11.440,00</b>	<b>66.826,00</b>		
<b>REMANENTES</b>				
Remanentes de Recursos Propios	454,97			
Remanente Dotación gastos funcionamiento		38.468,92		
<b>Total remanentes según procedencia: .....</b>	<b>454,97</b>	<b>38.468,92</b>		
<b>Totales:</b>	<b>11.894,97</b>	<b>105.294,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>

Total global ingresos:

La aprobación del presente Presupuesto queda recogida en el Acta del Consejo Escolar relativa a la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2009.

VºBº  
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR

Cod.Centro: 11005962

## ANEXO II

Centro: C.E.I.P. Guzmán el Bueno

Curso Escolar: 2009/2010

Código: 11005962

Provincia: Cádiz

Localidad: Tarifa

## PRESUPUESTO DE GASTOS

CONCEPTOS	IMPORTES DESGLOSADOS	IMPORTES GLOBALES
<b>1.- BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS</b>		
<b>1.1.- Arrendamientos</b>		
Terrenos		
Edificios y otras construcciones		
Maquinaria, instalaciones y utillaje	3.000,00	
Material de transporte		
Mobiliario y enseres		
Equipos para procesos de información		
Equipos de laboratorios		
Material deportivo		
Otro inmovilizado material		3.000,0
<b>1.2.- Reparación y Conservación</b>		
Mantenimiento de edificios	9.000,00	
Mantenimiento de equipos y herramientas	1.000,00	
Mantenimiento de instalaciones	3.500,00	
Mantenimiento de equipos para proceso de	1.500,00	15.000,0
<b>1.3.- Material no inventariable</b>		
Material de oficina	2.300,00	
Consumibles de reprografía	1.200,00	
Consumibles Informáticos	2.000,00	5.500,0
<b>1.4.- Suministros</b>		
Energía eléctrica		
Agua		
Gas		
Combustible para calefacción		
Vestuario	84,14	
Productos alimenticios	500,00	
Productos farmacéuticos	1.000,00	
Otros suministros	500,00	2.084,1
<b>1.5.- Comunicaciones</b>		
Servicios Telefónicos	1.350,28	
Servicios Postales	400,00	
Servicios Telegráficos		
Otros gastos de comunicaciones		1.750,2
<b>1.6.- Transporte</b>		2.300,0

## ANEXO II

Centro: C.E.I.P. Guzmán el Bueno

Curso Escolar: 2009/2010

Código: 11005962

Provincia: Cádiz

Localidad: Tarifa

## PRESUPUESTO DE GASTOS

CONCEPTOS	IMPORTES DESGLOSADOS	IMPORTES GLOBALES
<b>1.6.- Transporte</b>		
Desplazamientos	2.100,00	
Portes	200,00	2.300,00
<b>1.7.- Gastos Diversos</b>		
Programa de Gratuidad de Libros	30.512,26	
Otros gastos	505,32	
Ayudas Individualizadas de Transporte		
Ayudas Individualizadas Transporte FCT		
Seguro Escolar		
Organización de actividades	1.000,00	
Donaciones	4.500,00	
Agenda Escolar		
Agenda Escolar		36.517,58
<b>1.8.- Trabajos realizados por otras empresas</b>		
Servicio de limpieza		
Comedor		
Aula Matinal	1.340,00	
Actividades extraescolares	9.200,00	
Otros servicios		
Programa Escuelas Deportivas	4.992,00	
Programa de Extensión del Tiempo Escolar	10.005,00	25.537,00
<b>TOTAL BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS:</b>		<b>91.689,00</b>
<b>2.- ADQUISICIONES DE MATERIAL INVENTARIABLE</b>		
<b>2.1.- Adquisiciones para uso General del Centro</b>		
Material didáctico	2.500,00	
Mobiliario	3.000,00	
Libros	17.000,00	22.500,00
<b>2.2.- Adquisiciones para uso específico</b>		
Adquisición Equipos informáticos	3.000,00	3.000,00
<b>TOTAL ADQUISICIONES DE MATERIAL INVENTARIABLE:</b>		<b>25.500,00</b>
<b>TOTAL GASTOS:</b>		<b>117.189,00</b>

ANEXO II

Centro: C.E.I.P. Guzmán el Bueno

Curso Escolar: 2009/2010

Código: 11005962

Provincia: Cádiz

Localidad: Tarifa

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

La aprobación del presente Presupuesto queda recogida en el Acta del Consejo Escolar relativa a la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2009.

VºBº  
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR

## **15. ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PAC.**

Los órganos encargados de realizar el seguimiento del Plan Anual son:

- El Claustro de Profesores y el Consejo Escolar través de las reuniones ordinarias trimestrales.
- Los equipos de Ciclo y el ETCP a través de sus reuniones mensuales.
- La Comunidad Educativa: A través de encuestas y opiniones.

La Evaluación del Plan Anual la llevarán a cabo:

- El Claustro de profesores y el Consejo Escolar en la última reunión ordinaria del mes de junio. Sus conclusiones se verán reflejadas en la Memoria Final.

Elaborado por el Equipo Directivo e informado por el Claustro de Profesores en sesión ordinaria con fecha 30 de noviembre de 2009.

Revisado y aprobado en Consejo Escolar de fecha 30 de noviembre de 2009.

VºBº El Director

La Secretaria del Centro.

Fdo.: Manuel Ruiz Álvarez .

Fdo.: Milagros Cózar Huesca