

Posibles preguntas para el examen de OpenOffice.org

1. Abrir y usar la ayuda de Open Office
2. Deshacer algo que acabamos de hacer y no nos gusta
3. Copiar, Cortar y Pegar en el porta-papeles con y sin ratón
4. Desplazarse palabra a palabra mediante el teclado
5. Ir al inicio o fin del documento
6. Usar menús sin usar el ratón
7. Seleccionar texto sin usar el ratón
8. Seleccionar directamente una palabra
9. Seleccionar directamente un párrafo
10. Seleccionar todo el contenido del documento(en general, y en los *Office)
11. Copiar con el cambio de renglón
12. Diferencia entre línea y párrafo
13. Ir al inicio o fin del párrafo
14. Insertar una nueva página o salto hasta el comienzo de la página siguiente (nada de “intros”)
15. Mostrar caracteres no imprimibles
16. Cambiar los márgenes de un estilo de página
17. Abrir el estilista
18. Crear nuevo estilo de página
19. Insertar un salto de página con cambio a un nuevo estilo
20. Crear la página 4 con orientación horizontal y el resto del documento vertical
21. Subrayar, poner en Negrita, Cursiva, cambiar tamaño o forma de Tipografías (fuentes)
22. Cambiar el color de la letra, del fondo de la letra o del fondo del párrafo
23. Tachar un texto seleccionado ~~eomo éste~~
24. Destacar un texto seleccionado mediante **contorno**
25. Escribir 9³⁵ (superíndices)
26. Escribir X_{ct} (subíndices)
27. Abrir la barra de dibujo
28. Escribir mediante un FontWork (equivalente al Word Art)
29. Seleccionar todo el documento para aplicar un cambio, sin usar el ratón
30. Sangrar texto, alinear, centrar, y justificar
31. Cambiar al sangría de primera línea
32. Cambiar la distancia entre renglones (interlineado)
33. Hacer “zoom” con y sin la rueda del ratón
34. Activar la ortografía, corregir e incluir en el diccionario
35. Desplazar un párrafo sin usar el ratón (no funciona en escritorio GNOME)
36. Buscar y reemplazar palabras en el texto
37. Activar escritura en columnas (estilo periodístico)
38. Insertar una tabla y modificar la anchura de sus columnas
39. Hacer que se detecten las cantidades en las tablas
40. Insertar una fórmula en una tabla
41. Poner un encabezamiento a un estilo de página
42. Poner un pié de página a un estilo de página
43. Activar la numeración de páginas / contar total de páginas
44. Insertar una imagen en el texto y ajustarla para que quede como fondo sin alterar la estructura del texto.
45. Poner una imagen como tapiz de fondo en el texto
46. Poner un color de fondo del estilo de la página
47. Abrir y cerrar la GALERÍA de OpenOffice
48. ¿Qué es OpenClipArt.org? (buscar en Internet)
49. Insertar un hipervínculo a una página web
50. Insertar un hipervínculo a una posición (marca) de nuestro propio documento.