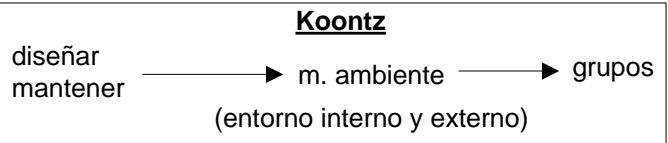
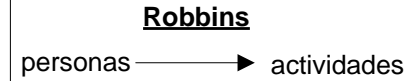


03. 13. Administración de empresas [management]

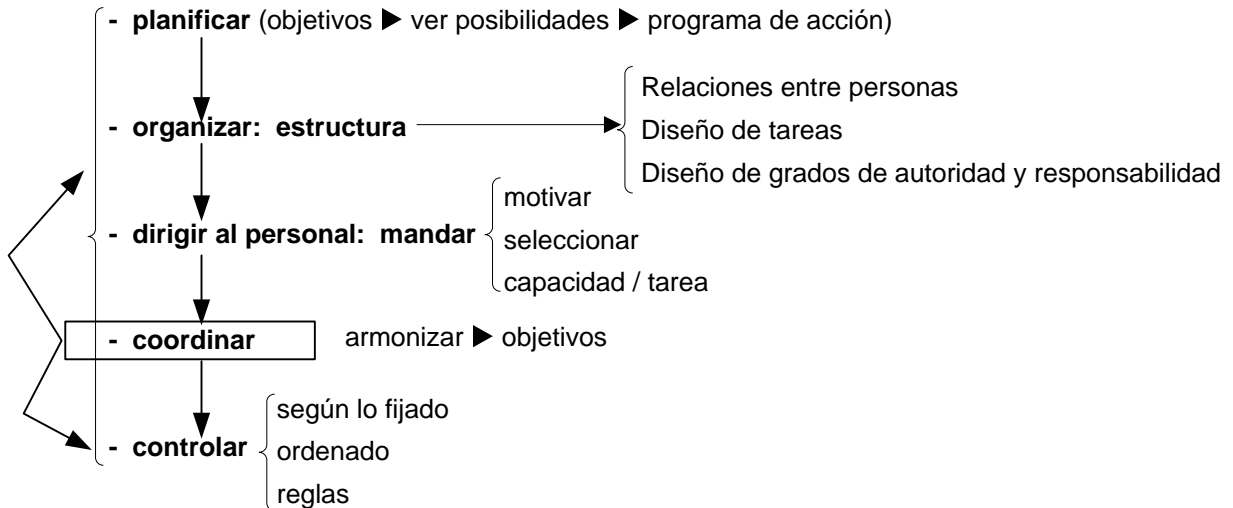
Concepto

gestión de recursos [humanos, financieros, materiales]:

- **proceso** (llevar a la práctica),
eficiencia [y eficacia]
- emplearlos para realizar una tarea
- cumplir unos objetivos



Proceso: fases (actividades ligadas *secuencialmente*) [dirigir, administrar, gestionar]



Principios generales (Fayol)

- División del trabajo** (fraccionar ► reducir tareas ► eficiencia)
- Autoridad y responsabilidad**
 - capacidad / derecho para mandar
 - consecuencias (bien / mal)
- Disciplina**
 - normas
 - sentirse obligado
 - fuerza
- Unidad de mando** → un superior inmediato (si dos, coordinación ► # conflicto)
- Unidad de dirección**
 - 1 programa para un fin
 - (conjunto de operaciones) ► un jefe
- Subordinación del interés particular al general**
- Remuneración equitativa**
- Jerarquía** (básico para comunicación -órdenes-)
- Orden** (personas, objetos)
- Estabilidad personal** (adquirir experiencia)
- Iniciativa** (proponer, ejecutar)

**Recomendaciones
para facilitar el
funcionamiento de
las organizaciones**

Conceptos próximos

1. **Administración pública:** gestionar recursos públicos

2. **Función administrativa**

(y función productiva, f. comercial, f. financiera)

contable

inventarios

tratamiento de información (análisis, estadística)

definir sistemas de control...

**La función de dirección:
los niveles directivos**

Alta dirección

Dirección intermedia

Dirección operativa o dirección de primera línea

Administración de empresas y calidad

gestión de **calidad total**: mejora continua en todos los ámbitos de la empresa

