

### 03. 17. Planificación y control

**Planificación**  
A  
Ver tema 13

- **función de un administrador A y B**
- proceso ▷ 2. medios [cómo] (organización, dirección) ▷ 1. objetivos [qué]
- planificación formal 1 y 2 (por escrito) e informal
- [cuándo]

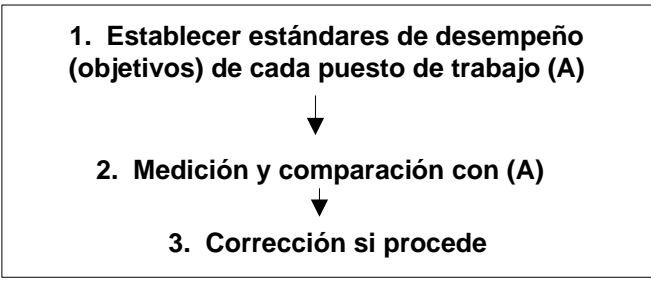
**Control**  
B

**Tipos de planes**

- estratégicos** → para toda la empresa, a largo plazo, posición respecto al entorno (y su estudio), objetivos, análisis de los recursos disponibles
- operacionales u operativos [tácticos]** → detalles, medios para lograr los objetivos generales
- a corto** (1 año), **medio** (1 a 3) o **largo plazo**
- direccionales** → directrices generales, flexibles (+prod. entre 5 a 10 %)
- específicos** → objetivos definidos con claridad (+ ventas en 6%)

**Control de gestión**

- comprobar (B) que las actividades son acordes con el plan (A)** (y en su caso, corregir)
- Fases del proceso →



**3. Control presupuestario**

plan numérico para asignar recursos a actividades

- de efectivo** (Q que tendrá una ORGANIZACIÓN y cuánto para gastos)
- de gastos** (una Q de \$ a actividades de una UNIDAD)
- de ingresos** (proyecta ventas futuras)
- de inversiones**

**Control no Presupuestario**  
**Técnicas de control**

- 1. **Observación** (supervisión del superior)
- 4. **Informes** (finalidad, a quién se dirige)
- ratios** (financieros y económicos)
- inventarios** (almacenes)
- calidad** (ver si se ajustan a la norma)
- 2. **Auditorías** →
  - 1. **contable**
  - 2. **total**: contrastar actividad con normas, procedimientos
  - **internas / externas**