



I. E. S. Pablo Picasso

Avda. Ontur s/n 41019 Sevilla
Tlfno: 955 62 45 55 – 56
iespicasso.averroes@juntadeandalucia.es



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA REDUCIDA

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO	
MATERIA : APLICACIONES INFORMÁTICAS (1º CGMGA)	CURSO: 2010/11
PROFESORADO: Concepción García Arcones	

CONTENIDOS	
1ª EVAL	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción a la informática.2. Sistemas operativos. Windows XP3. Redes locales, intranet y extranet.4. Procesadores de texto. Word
2ª EVAL	<ol style="list-style-type: none">5. Fusión de documentos y creación de plantillas en Word.6. Cartas personalizadas.7. Combinar correspondencia.8. Estilos personalizados.9. Hojas de cálculo. Excel.
3ª EVAL	<ol style="list-style-type: none">10. Creación de plantillas en Excel11. Bases de datos. Access.12. Creación de consultas.13. Creación de un informe.14. Aplicaciones para realizar presentaciones. Powerpoint15. Integración de las aplicaciones de Office.

EVALUACIÓN: Procedimientos y criterios de calificación
<p>Para poder superar satisfactoriamente la evaluación, el alumno deberá asistir regularmente a clase, realizar todos los trabajos que se proponen y superar los 2 controles que se realizarán en más de 5 puntos. Aquellos alumnos que no superen los objetivos fijados, deberán realizar ejercicios suplementarios y trabajo extraordinario fuera de clase para ir venciendo las deficiencias. Además, deberán realizar pruebas personalizadas en el ordenador y ante la presencia de la profesora, que demuestren cómo se van superando los niveles marcados.</p> <p>Aquel/lla alumno/a que no se presente al control escrito de cada evaluación, lo realizará en la correspondiente convocatoria de Recuperación; dicho ejercicio de recuperación se realizará al mes siguiente a las fechas de Evaluación señaladas en el Plan de Centro .</p> <p>El/la alumno/a que acumule faltas de asistencia no justificadas en más de un 20% de las horas de clase, perderá el derecho a la evaluación continua, pasando directamente a la convocatoria de Evaluación Ordinaria.</p> <p>La nota que obtenga un/a alumno/a en la convocatoria Ordinaria podrá verse incrementada hasta un 25%, por el interés mostrado y la participación activa en clase así como la capacidad investigadora y crítica en la realización de los trabajos propuestos demostrada a lo largo del curso.</p>

METODOLOGÍA

Este módulo tiene una dedicación de cinco horas a la semana, repartidas en dos bloques de dos horas y uno de una hora.

Cada dos semanas se entregarán por parte de la profesora, ejercicios recopilatorios de todos los vistos en clase para que cada alumno /a compruebe, personalmente, el nivel de conocimientos adquirido y dónde pueden radicar sus deficiencias para así poder subsanarlas.

Al acabar estos ejercicios recopilatorios se hará un control individual, valorado de uno a diez puntos y que formará parte de la nota de la evaluación.

Durante cada evaluación se realizarán, al menos, dos controles individuales de los que se hallará la media aritmética; ayudará a subir nota, que el/la alumno/a entregue dos trabajos extraordinarios (1 punto).

En la primera evaluación, además el alumno/a realizará dos trabajos individuales que serán: comparativa de dos ordenadores y elaboración de otro sobre los conceptos teóricos que la profesora entrega en un esquema y que deberán buscar en internet y diversas fuentes para componer su propio contenido que posteriormente se discutirá en clase entre todos los componentes del grupo. Por tanto, la nota de esta evaluación se calculará con la nota media de los dos controles individuales y los dos trabajos.

RECURSOS

Aula dotada con Treinta y un ordenadores personales, cuyas características son:

- 4 Pentium dual core E5300 2,66Ghz, 2Gb RAM, 230 Gb HD.
- 3 Pentium dual core E5400 2,7Ghz, 2Gb RAM, 230Gb HD
- 15 Pentium IV, 2.8 Ghz RAM, 50 Gb HD
- 9 Intel Celeron 1.8 Ghz. 1,99Gb RAM 144 Gb. HD.

Estos equipos pueden trabajar a modo Pc y también están conectados en red a un servidor Windows 2000 Server.

Impresora Laserjet 2100 HP; impresora OKI c5400, laser color.

El software disponible es: Windows XP, Office 2003, curso de office y Windows por ordenador Aula dic; para operatoria de teclados: Accutype y MecaSoft