

PROGRAMACIÓN REDUCIDA 2009/2010

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO	
MATERIA : C,A.O.	CURSO: 1º CGMGA

CONTENIDOS	
1ª EVAL	U.D. 1.- La máquina de escribir y el ordenador U.D. 2.- Iniciación al teclado alfanumérico U.D. 3.- Perfección y velocidad U.D. 4.- La organización y las funciones de la empresa
2ª EVAL	U.D. 5.- Los libros y registros de la empresa U.D. 6.- El archivo en la empresa U.D. 7.- La comunicación en la empresa U.D. 8.- La comunicación oral
3ª EVAL	U.D. 9.- La comunicación escrita U.D. 10.- La carta comercial

EVALUACIÓN

El método de evaluación estará basado en la observación del trabajo diario del alumno en clase, así como en su participación, interés por la materia, asistencia etc. (20% de la nota)

Para superar la 1ª Eval. Los alumnos habrán tenido que realizar los 20 niveles del programa Acu-type y alcanzar 100 pulsaciones por minuto.

En la 2ª y 3ª Eval. se realizarán pruebas teóricas y prácticas que conformarán parte de la calificación trimestral, (80%) estas pruebas se evaluarán al 50% cada una y deberán alcanzar en las pruebas prácticas un mínimo de 150 y 200 pulsaciones por minuto respectivamente con un máximo de errores de un 2% sobre el texto objeto de la prueba.

El derecho a la evaluación continua lo pierde cualquier alumno que haya tenido faltas de asistencia no justificadas de un 20% del total de las horas de la materia.

METODOLOGÍA

Al inicio de cada U.D. se hará una introducción a la misma para detectar las ideas preconcebidas y despertar un interés hacia el tema.

Posteriormente se pasará a explicar los contenidos intercalando actividades de apoyo como pueden ser comentarios o resoluciones de casos prácticos.

Al finalizar el tema se propondrá la resolución de actividades de enseñanza-aprendizaje que faciliten la mejor comprensión del tema.

RECURSOS

Apuntes del profesor

Máquinas de oficina y ordenadores personales, así como ficheros, archivadores y otro pequeño instrumental propio de una oficina.