

PROGRAMACIÓN REDUCIDA

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO	
MATERIA : GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRAVENTA ( CICLO GRADO MEDIO G.ADMVA).	CURSO: 2010/2011

CONTENIDOS	
1º EVAL	1. El mercado y los proveedores. 2. El pedido. 3. El contrato de compraventa. 4. El IVA. 5. Gestión del IVA.
2º EVAL	6. Expedición y recepción de mercancías. 7. La factura. 8. El pago en la compraventa. Pago al contado. 9. El pago en la compraventa. Pago a crédito.
3º EVAL	10. El almacén. 11. Gestión de existencias. 12. Supuesto práctico globalizado.

EVALUACIÓN

El método de evaluación estará basado en:

- Observación del trabajo diario del alumno en clase así como en su participación, interés por la materia, asistencia, etc. (20% de la nota de la evaluación trimestre..)
- Realización de pruebas teórico prácticas que se valorarán con el 80% restante de la calificación trimestral correspondiendo el 60% a la parte práctica y el 40% a la parte teórica de ese 80%.

El derecho a la evaluación continua lo pierde cualquier alumno que haya tenido faltas de asistencia no justificadas de un 20% del total de las horas de la materia.

METODOLOGÍA

Explicaciones orales de la materia del libro, realización de esquemas explicativos, resolución de ejemplos del libro; proposición de cuestiones individuales. Realización de trabajo en casa para ampliar conocimientos e investigación personalizada.

RECURSOS

Texto recomendado, Gestión Administrativa de Compraventa, editorial Editex.  
 Documentos necesarios para la realización de los ejercicios