

PROGRAMACIÓN REDUCIDA 2009/2010

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO	
MATERIA : GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO	CURSO: 1º CFSAyF

CONTENIDOS	
1º EVAL	U.D. 1.- La función de compras U.D. 2.- La política de compras U.D. 3.- La decisión de compras U.D. 4.- Costes de aprovisionamiento U.D. 5.- Selección de proveedores
2º EVAL	U.D. 6.- Regulación de las compras U.D. 7.- El proceso administrativo de la compra U.D. 8.- Formas y medios de pago
3º EVAL	U.D. 9.- Las existencias y el almacén U.D. 10.- Los sistemas de gestión de existencias U.D. 11.- La valoración de las existencias

EVALUACIÓN

La evaluación será continua . El nivel de conocimientos adquiridos por el alumnado se irá comprobando a través de intervenciones en clase, en pruebas escritas y en la resolución de ejercicios prácticos realizados en casa y en clase.

El método de evaluación está basado en:

- Observación del trabajo diario del alumno/a en clase así como en su participación, interés por la materia y asistencia. Este apartado supondrá un 20% de la nota de la evaluación.
- Realización de pruebas teórico prácticas que conformarán parte de la calificación del trimestre. Para la superación de la evaluación el alumno deberá superar cada una de las pruebas. La valoración de estas pruebas conformarán el 80% de la calificación trimestral, correspondiendo el 60% a la parte práctica y el 40% a la parte teórica de ese 80%.

El derecho a la evaluación continua lo pierde cualquier alumno que haya tenido faltas de asistencia no justificadas de un 20% del total de las horas de la materia.

METODOLOGÍA

Al inicio de cada U.D., se hará una introducción a la misma, que muestren los contenidos y aptitudes previos del alumno/a y del grupo, comentando entre todos/as los resultados, para detectar las ideas preconcebidas y despertar un interés hacia el tema.

Posteriormente se pasará a explicar los contenidos conceptuales intercalando actividades de apoyo como pueden ser comentarios de textos o resoluciones de casos prácticos.

Al finalizar el tema se propondrá la resolución de actividades de enseñanza-aprendizaje.

RECURSOS

Apuntes y fotocopias
Documentos propios de utilización para cada área de referencia.
Bibliografía del aula según el tema a tratar.

