



**I.E.S. Pablo Picasso**

Avda. Ontur s/n 41019 Sevilla

Tfno: 954 67 79 00 - 50

iespicasso.averroes@juntadeandalucia.es



## PROGRAMACIÓN REDUCIDA

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO	
MATERIA: RECURSOS HUMANOS	CURSO: 2º CGS A y F

CONTENIDOS	
1º EVAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Organización y Funciones del departamento de recursos humanos.</li> <li>• Introducción al derecho del trabajo.</li> <li>• El contrato de trabajo.</li> </ul>
2º EVAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de la seguridad social.</li> <li>• Retribución laboral.</li> <li>• Aplicaciones informáticas. Nominaplus</li> </ul>
EVALUACIÓN	
<p>El proceso de evaluación continua no se basará exclusivamente en la realización de exámenes y ejercicios prácticos, sino que se tendrán en cuenta otros aspectos también relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación clase.</li> <li>- Trabajos en grupos e individuales.</li> <li>- Asistencia a clase.</li> </ul>	
METODOLOGÍA	
<p>El proceso de enseñanza aprendizaje se basa en la realización de una serie de actividades individuales y/o grupales, que pretenden propiciar la iniciativa del alumno y el proceso de autoaprendizaje, desarrollando capacidades de comprensión, análisis, búsqueda y manejo de información y que intente conectar el aula con el mundo real: empresas, profesionales y organismos administrativos que conforman el entorno profesional y de trabajo del técnico que queremos formar.</p>	
RECURSOS	
<p>No hay libro de texto. Se le facilitará a los alumnos apuntes, fotocopias, libros recomendados, estatuto de los trabajadores, Legislación Social Básica, etc.</p>	