

¿CÓMO LO HAGO CON IMPRESS?

1.- ¿Cómo entrar y crear un documento nuevo en Impress?

Aplicaciones >> Oficina >> Editor de presentaciones de OpenOffice.org

Pinchamos en **Presentación Vacía**, luego en **Crear**

2.- ¿Cómo cambio el modo de trabajo?

En la parte derecha de la pantalla, sobre la barra de desplazamiento, encontraréis distintos botones

Modo Dibujo: es con el que se abre por defecto Impress. En él podréis trabajar con una diapositiva, ocupando toda la pantalla.

Modo Diapositivas: Si queréis una vista general de todas las diapositivas incluidas en vuestra presentación



>> Modos de Trabajo

 >> Modo Dibujo

 >> Modo Diapositiva

3.- ¿Cómo cambio el fondo de la presentación?

En **Formato >> Página**, seleccionamos la solapa **Fondo** y elegimos entre las opciones que hay.

4.- ¿Cómo insertar imágenes y texto?

Si queremos insertar una figura de la barra de herramientas (un rectángulo, una elipse, ...), la seleccionamos. Luego hacemos clic y arrastramos.

Para insertar texto, utilizamos el botón de la barra de herramientas.



>> Insertar Cuadro de Texto

5.- ¿Cómo insertar o eliminar diapositivas (páginas en impress)?

Una opción es **Insertar >> Página**

Otra: **Insertar >> Duplicar página**, que crea detrás de la página actual otra con los mismos elementos y la misma configuración.

Para eliminar una página existente hay que situarnos en ella y después ir a **Editar >> Eliminar página**.

6.- ¿Cómo vemos nuestra presentación?.

Una posibilidad es **Presentación >> Presentación**

Otra es pulsar el botón que hay en la barra de herramientas:




Y otra más: con la combinación de teclas **CTRL-F2**

7.- ¿Cómo especifico cuál debe ser la transición entre diapositivas?.

En modo **Diapositivas** es más cómodo: selecciono la diapositiva sobre la que quiero especificar el modo en que aparecerá. Después voy a **Presentación >> Transición de Diapositivas** y selecciono la forma que me parezca mejor. Por último debo guardar el cambio haciendo clic en el botón **Asignar**.

8.- ¿Cómo creo efectos de animación en los objetos?.

Seleccionamos el objeto en cuestión, vamos a **Presentación >> Efecto**, o pulsamos en el botón 

Una vez hayamos seleccionado el efecto deseado, pulsamos el botón **Asignar** para guardar los cambios hechos.

9.- ¿Cómo establezco la secuencia en que deseo las animaciones?

Primero seleccionamos cualquier objeto, vamos a **Presentación >> Efecto** y luego pulsamos la solapa **Secuencia**: 

Podremos especificar el orden en que aparecerán los objetos animados de esa página arrastrándolos al lugar deseado. Cuando tengamos todo listo guardamos la configuración con **Asignar**.

10.- ¿Cómo creo un botón?

Un botón puede ser cualquier figura. Por ejemplo, un rectángulo (en el que podemos incluir texto si lo deseamos haciendo doble clic sobre él). Después de crearlo lo seleccionamos y vamos a **Presentación >> Interacción**. Allí podremos especificar si la acción que realizará cuando pulsemos en él será ir a una página concreta (**Ir a página u objeto**), o **Finalizar la presentación**, ...