



PLATAFORMA EDUCATIVA

IES Nuestra Señora de la Victoria

FRANCISCO J. GÓMEZ BERROCAL

ACCESO A LA PLATAFORMA

Para acceder a la plataforma del instituto podemos hacerlo desde cualquier navegador de internet que tengamos en el ordenador en el que estemos trabajando, por ejemplo Internet Explorer o Mozilla. Lo único que necesitamos es indicar la dirección donde se encuentra la plataforma.



Si estamos en el instituto, escribiremos:

http://c0/helvia/aula/

(Atención, la expresión es "c" "cero" todo seguido; no confundir el símbolo que sigue a la "c" con la "vocal O mayúscula")

Si intentamos acceder desde nuestra casa, la dirección es un poco más complicada:

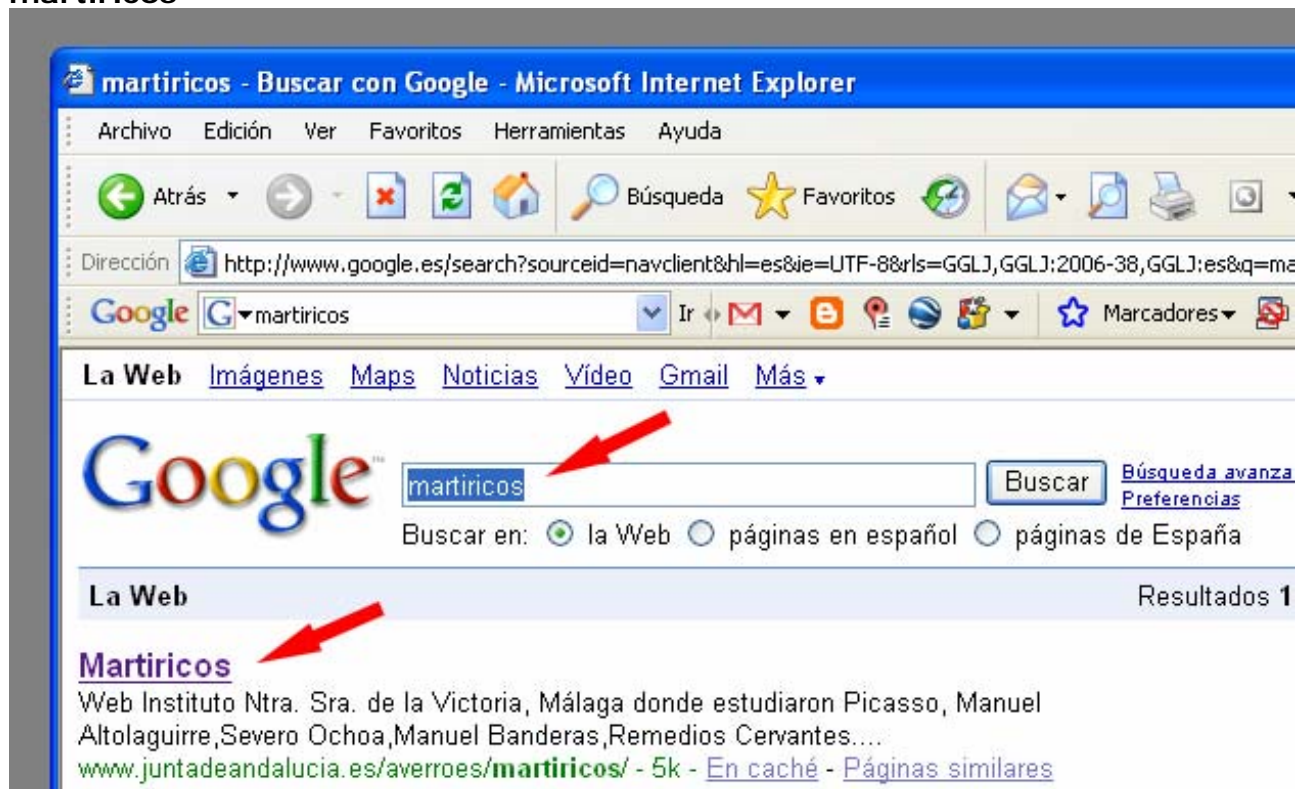
http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/29005928/helvia/aula/

2º método

Si no tiene este manual a mano, ni ha guardado la dirección de la Plataforma en la sección de favoritos del navegador de su ordenador o simplemente está manejando un ordenador que no es el habitual, entonces puede recurrir al siguiente método para localizar la página de la plataforma desde internet.

Entre en un buscador, por ejemplo GOOGLE, y solicite la siguiente información:

martiricos



Normalmente la primera referencia será una página de nuestro centro.

Si pulsa en ese enlace llegará a una página índice que le podrá ser muy útil de ahora en adelante.



Desde aquí podrá llegar a la plataforma, la web, el blog, ... y todos los elementos de difusión, vía internet, que tiene nuestro centro.

ENTRAMOS EN LA PLATAFORMA

Cuando acceda a la plataforma tendrá la siguiente pantalla de presentación

Desde aquí no puede hacer prácticamente nada. Para acceder a los contenidos de este sistema debe identificarse previamente. Recuerde que es un espacio de acceso reservado.

Fijese en la esquina superior derecha de la pantalla, donde señala la flecha roja. Allí debe poner sus datos, es decir **usuario** y **clave**.

Recuerde las reglas para escribir el nombre de usuario:

La letra p, la inicial de su nombre, su primer apellido, inicial del segundo apellido. *(Todo ello seguido, sin espacios en blanco ni otros símbolos de conexión).*

Así, si una profesora se llama María López Hermoso su denominación de usuario será **pmlopezh**

Si un profesor se llama Juan Antonio Martín Casas su denominación de usuario será **pjmartinc**

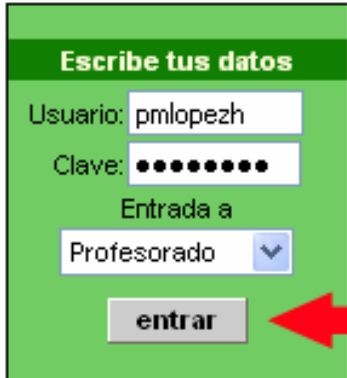
Si es la primera vez que entra en la plataforma (no confundir con la intranet del instituto) tendrá como clave la misma palabra que el nombre de usuario.

Por ejemplo:

Usuario: **pmlopezh**

Clave: **pmlopezh**

Una vez que haya puesto sus datos, pulse el botón entrar



The image shows a login form with a green header and a white background. The header contains the text "Escribe tus datos". Below the header, there are three input fields: "Usuario:" with the text "pmlopezh", "Clave:" with a masked password of ten dots, and "Entrada a" with a dropdown menu showing "Profesorado". At the bottom of the form is a grey button labeled "entrar". A red arrow points to the "entrar" button from the right. To the left of the form, the text "ida" is visible with a horizontal line underneath it.

Si ya accedió en cursos anteriores utilice su clave actual, la que cambió entonces. En caso de no recordarla y ser imposible su acceso a la PLATAFORMA póngase en contacto con el coordinador TIC.

De este modo habrá llegado al entorno de trabajo del profesorado de nuestro centro.

Plataforma educativa Helvia
bienvenido a la plataforma

Este sitio ha recibido **789** visitas desde el 01/10/2005 31 de octubre de 2008

Intranet para el profesorado

Espacio para el intercambio de información y para facilitar una comunicación más fluida entre el profesorado.

Martiricos
IES NUESTRA SEÑORA DE LA VICTORIA

Sala de Profesores

ÚLTIMAS NOTICIAS PUBLICADAS

- [Consejo Escolar. Sesiones extraordinarias](#)
- [Consejo Escolar. Junta Electoral](#)
- [Consejo Escolar. Junta Electoral](#)

>> [más noticias...](#)

Usuario actual: Coordinador del Centro Tu comentario o sugerencia nos interesa.

Intranet para el profesorado
Plataforma Centro TIC · Consejería de Educación · Junta de Andalucía

Contenido no leído
NO HAY CONTENIDOS NO LEIDOS
incorporados desde el último acceso 30/10/2008

Usuarios en línea

- ▶ Francisco José Gómez
- ▶ Coordinador del Centro

Calendario de eventos

Octubre						
L	Ma	Mi	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Reuniones, entregas, etc...

Su nombre, y el de los usuarios que estén en línea en la plataforma en ese momento, aparecerán en la columna derecha.

Y a la izquierda verá el menú con las opciones activas.

CAMBIO DE CLAVE

Usted no puede cambiar la denominación de USUARIO que le han asignado; pero sí puede cambiar la clave. No es seguro que utilice la clave que le han asignado. Por tanto, lo primero que debe hacer es cambiar la clave.

1. En el menú superior haga clic en la opción **Mis datos**



2. Entrará en la ficha donde se encuentran sus datos.

Compruebe que la dirección de email es correcta.

Haga clic en el botón OPCIONES DE CONFIGURACIÓN



3. Se extenderá el formulario y al final del mismo se encontrará la opción de cambio de clave.

Ponga la clave actual **pfgomez**

Ponga la nueva clave **23mar**

Repita la nueva clave **23mar**

Aviso de nuevos foros de debate

Deseo recibir Sólo preguntas
por email avisos Sólo respuestas
de nuevos Ambas
tópicos en foros Ninguna

Cambio de clave

Clave actual

Nueva clave

Ingrésala otra
vez

Actualizar datos

The image shows a web form with a light beige background. At the top, there is a section titled "Aviso de nuevos foros de debate" with four radio button options: "Sólo preguntas", "Sólo respuestas", "Ambas", and "Ninguna" (which is selected). Below this is a section titled "Cambio de clave" with three text input fields: "Clave actual", "Nueva clave", and "Ingrésala otra vez". A red arrow points to the "Clave actual" field, and another red arrow points to the "Actualizar datos" button at the bottom right of the form.

4. Por último, pulse en **Actualizar datos**

SUSCRIPCIÓN A NOTICIAS

Otro elemento fundamental en el uso de la Plataforma es la recepción de email en su correo personal, cada vez que uno de los administradores: Dirección, Jefatura de Estudios, Secretaría, Jefaturas de Departamento, Coordinación de algún proyecto,... publique alguna información de interés para el profesorado.

Para ello, debe comprobar en su ficha de datos si usted está suscrito a la recepción de noticias.

1. En el menú superior haga clic en la opción **Mis datos**



2. Entrará en la ficha donde se encuentran sus datos.

Compruebe que la dirección de email es correcta. Es fundamental para la recepción de noticias.

Haga clic en el botón OPCIONES DE CONFIGURACIÓN



3. Vaya al apartado de suscripción de noticias y compruebe que están marcados todos los apartados


OPCIONES DE CONFIGURACIÓN




Formato email

Deseo recibir emails en el formato HTML Texto Plano

Cambio de idioma

Selecciona el idioma de interfaz de la plataforma Español (Tu) ▼

Suscripción a las noticias 

- Claustro (Información relativa a las actividades del Claustro de nuestro Centro)
-  Consejo Escolar (Información relativa a las actividades del Consejo Escolar de nuestro Centro)
- D.Orientación (Noticias del Departamento de Orientación)
-  DACE (Información relativa a las actividades del DACE)
- Dirección (Noticias relacionadas con la Dirección del Centro)
- ETCP (Información relativa a las actividades del ETCP de nuestro Centro)
-  Jefatura de Estudios (Noticias relacionadas con la Jefatura de Estudios)
- Normativa (Noticias relacionadas con la normativa educativa)
- Panorama educativo (Noticias relacionadas con el mundo de la enseñanza y la educación)
- Secretaría (Noticias relacionadas con la Secretaría)
- TIC (Noticias relacionadas con el Proyecto TIC)

4. Si no están marcadas estas opciones márkuelas.

5. Vaya al final de la página y pulse en **Actualizar datos**

ACTIVIDADES

Recomendamos especialmente que navegue por los siguientes ítems del menú:
Noticias, Calendario, Archivos, Contactos, Anuncios.

A modo de prueba le proponemos las siguientes actividades para comprobar su destreza visitando las páginas de nuestra PLATAFORMA.

NOTICIAS

Acceda a la página de noticias, intente localizar la siguiente información:

- Los miembros de la Junta Electoral que coordinarán las elecciones al Consejo Escolar en nuestro Centro.
- Enlace de la Consejería de Educación con toda la información relativa a las elecciones al Consejo Escolar

CALENDARIO

Acceda a la página de calendario, e intente localizar la siguiente información:

- Fechas en las que se realizaron las pruebas de diagnóstico.
- Fecha de la última reunión del ETCP.
- Fecha de votación, en el mes de noviembre, para elegir a los representantes al Consejo Escolar.

ARCHIVOS

Acceda a la página de archivos, intente localizar la siguiente información y descargarla en su ordenador:

- Carpeta Dirección: Documentos relacionados con la tutoría.
- Carpeta TIC: El calendario del mes de noviembre para usar en clase con nuestros alumnos.

CONTACTOS

Acceda a la página de contactos, localice a Francisco José Gómez. Estará en la lista, al final de la página, en el grupo de coordinadores.

<input type="checkbox"/>	Coordinadores	
<input type="checkbox"/>	<u>Alabart Pérez</u>	Alejandro
<input type="checkbox"/>	<u>Banderas Chaves</u>	Laura
<input type="checkbox"/>	<u>del Centro</u>	Coordinador
<input type="checkbox"/>	<u>Díaz Sánchez</u>	Rafael
<input type="checkbox"/>	<u>García Gómez</u>	Juan Antonio
<input type="checkbox"/>	<u>Gómez</u>	Francisco José
<input type="checkbox"/>	<u>Jiménez López</u>	Marta
<input type="checkbox"/>	<u>Martín Benítez</u>	Daniel

Hacé click sobre el apellido para ver la ficha completa.

Mensajería grupal a usuarios seleccionados

De: **Coordinador del Centro**

Asunto:

Mensaje:

Archivo adjunto:

Marque la casilla de la izquierda.

Escríbele un breve mensaje en el formulario que viene debajo indicando como le va la experiencia en esta plataforma.

Tiene que resumir en un título el contenido de su mensaje en el campo **Asunto**.

Incluya el contenido de su escrito en el campo **Mensaje**.

Pulse la tecla **enviar mensaje**.

ANUNCIOS

Acceda a la página de anuncios, y al final de la página rellene el formulario

En categoría seleccione: Profesorado

En Anuncio escriba un texto.

A modo de ejemplo le proponemos:

- Una novela, o una película que le haya gustado, y que recomienda a los compañeros
- Una exposición que se esté celebrando actualmente en la ciudad.
- La propuesta de cambio con otro profesor de una hora concreta de guardia.
- La propuesta para una fecha para una comida de convivencia.

Deseamos que el tiempo que haya dedicado a esta experiencia no lo considere malgastado. Esperamos recibir sus impresiones y sus propuestas.

Gracias por su atención.