



## TUTORIAL PARA WORDPRESS MULTIUSUARIO 1.5.1

### Índice de contenido

TUTORIAL PARA WORDPRESS MULTIUSUARIO 1.5.1.....	1
1.- Introducción.....	2
1.1 Glosario básico .....	2
2. Comunidad de blogs PRoFeBLoG.....	3
2.1 Obtener un blog en la comunidad de blogs PRoFeBLoG.....	3
2.2. Identificarte (loguearte) en tu blog.....	5
3. Escribir una entrada o artículo.....	6
3.1 Crear una entrada.....	6
3.2. Editar un artículo.....	9
4. Escribir una página.....	10
4.1 Crear una página.....	10
4.2. Editar página.....	11
5. Enlaces.....	11
5.1 Añadir enlace.....	11
5.2. Añadir nueva categoría de enlace.....	12
5.3 Construir un enlace tomando como base una imagen.....	13
5.4. Modificar un enlace.....	13
5.5 Insertar un enlace en una entrada o página.....	14
6. Comentarios.....	15
7. Presentación.....	16
7.1. Elegir el Tema.....	16
8. Usuarios.....	17
8.1. Crear un usuario.....	17
9. Opciones.....	18
9.1. General.....	19
9.2. Escritura.....	19
9.3 Lectura.....	20
9.4. Resto de opciones.....	21
10. Plugins.....	21

## 1.- Introducción

### 1.1 Glosario básico

#### **Servidor web:**

En informática, un servidor es un tipo de **software** que realiza ciertas tareas en nombre de los usuarios. Sin embargo, en sentido coloquial, el término “servidor” también se utiliza para referirse al ordenador físico (un ordenador remoto que está siempre encendido) en el cual funciona ese software, una máquina cuyo propósito es proveer datos de modo que otras máquinas puedan utilizar esos datos.

Nosotros nos referiremos a este segundo sentido, es decir, a un ordenador en el que está alojado nuestro blog. Para acceder a él como administradores debemos hacerlo a través del **Tablero de Administración** o Interfaz de Administración. A través de este tablero podemos acceder al interior de nuestro blog como autores. Cuando hemos acabado de trabajar en él hacemos click en el botón de publicar y el contenido que hemos insertado se manda a ese servidor y es visible para todo el mundo.

#### **Navegador web:**

Aplicación (programa) que permite al usuario visualizar documentos de hipertexto (páginas web, blogs...) alojados en servidores web a través de Internet. Se trata de un programa (Internet Explorer, Firefox...) que nos permite navegar por Internet. Nosotros debemos acceder a nuestro blog a través de un navegador. Seguidamente podemos consultarlo como un usuario cualquiera o identificarnos (loguearnos) para acceder al **Tablero de Administración**. En este último caso podemos ver el blog por dentro y publicar o borrar entradas o páginas.

#### **Enlace (link)**

##### **Enlace a una página web:**

Un enlace es normalmente un segmento de texto subrayado, aunque puede ser también una imagen, que posee la particularidad de que al hacer click sobre él (o sobre la imagen) nos lleva a una página determinada. Se suele decir que el enlace apunta a una determinada página de Internet: la página que abre.

##### **Enlace a un archivo de descarga:**

Los enlaces también pueden ser de descarga, en este caso se dice que el enlace apunta hacia un archivo. Esto será lo más normal en nuestro blog, ya que ofreceremos material para nuestros estudiantes. Este archivo, si es de texto, puede estar en diferentes formatos: doc, pdf, odt,..

El archivo de descarga también puede ser una imagen, una foto, audio, vídeo... .

Como estaréis pensando, para ofrecer un archivo de descarga a nuestros estudiantes, antes habrá que subirlo al servidor. Por favor, no pongáis acentos, mayúsculas ni caracteres extraños en los nombres de los archivos si no queréis tener dificultades con los navegadores.

## **Blog**

Es una página web como las clásicas, pero tiene una peculiaridad que permite que los visitantes participen en la creación de contenido: los comentarios a las entradas que nosotros hemos publicado. Otra cosa interesante de un blog es que separa el formato del contenido: puedes cambiar el aspecto de tu blog con un sólo click sin que se modifique el contenido porque está alojado en el servidor por separado.

### **Página y Entrada:**

Un blog se compone de páginas y entradas. Las páginas siempre están visibles en el mismo sitio, las entradas cambian el lugar desde el que se muestran porque se suceden unas a otras en un orden cronológico inverso: la más reciente es la que se ve en primer lugar. Esta es quizás la única diferencia entre una página y una entrada. Lo normal es que un blog tenga cientos de entradas y muy pocas páginas. Con el blog se persigue sobre todo interactividad.

### **Tablero de administración:**

Es la interfaz que pone en comunicación tu ordenador con el servidor. Para manejar tu blog debes hacerlo a través del **Tablero de Administración**.

Para administrar un blog

a) no son necesarios:

- programas de edición de páginas web (html)
- programas de transferencia de archivos (clientes)

b) necesitamos:

- ordenador con conexión a Internet. Exactamente lo mismo que para mandar un correo electrónico.
- Estar registrado como usuario o administrador.

## **2. Comunidad de blogs PRoFeBLoG**

### **2.1 Obtener un blog en la comunidad de blogs PRoFeBLoG**

- Hacemos que nuestro navegador apunte hacia <http://profefblog.es/blog>  
Click sobre "Alta nuevo usuario"

## Gestor de blogs

### ACCEDE A TU BLOG

- ✦ Usuarios registrados
- ✦ Alta nuevo usuario

### Páginas

- ✦ Ayuda
- ✦ Blogs actualizados
- ✦ Consultas
- ✦ Educación 2.0 (vídeo)
- ✦ Noticias
- ✦ ¿Qué es PRoFeBLoG?

- A continuación rellenamos los campos requeridos con el nombre de usuario que deseemos, cuenta de correo electrónico y el contenido de la imagen antispam.
- Por último hacemos click en “siguiente”, asegurándonos de que también queda marcada la opción **¡Quiero un blog!**

## Gestor de blogs

Alojamiento y Gestión de blogs para profesoras y profesores

## Consigue tu propia cuenta en Profeblog.es

Completa el siguiente formulario y tendrás disponible tu blog fácilmente

Usuario:

(Debe tener, al menos, 4 caracteres, solo letras y números. No se podrá cambiar, así que elígela con cuidado. )

Email:

(Se te enviará aquí su contraseña así que **revisala cuidadosamente.**)

Verification:



- ¡Quiero un blog!  
 Por favor, solo quiero ser usuario

- La plataforma enviará a la cuenta de correo que hayas indicado un mensaje para que actives tu blog haciendo click en el enlace que se te ofrece. Posteriormente se te enviará el nombre de usuario y contraseña que necesitarás para administrar el blog. Por favor, comprueba también la bandeja de correo no deseado.

## 2.2. Identificarte (loguearte) en tu blog



The screenshot shows a WordPress blog homepage. At the top, there is a blue header with the text "Educando con blogs" and "Just another Profeblog.es weblog". Below the header, there is a main content area on the left and a sidebar on the right. The main content area features a post titled "¡Hola, mundo!" dated "Noviembre 13th, 2007 by paco". The post content says "Bienvenido a Profeblog.es. Este es tu primer post. Edítalo o bórralo, ¡y empieza a blogear!". Below the post, it says "Posted in General | 1 Comment »". The sidebar on the right contains several widgets: a search box, "Pages" (Información), "Archives" (Noviembre 2007), "Categories" (General (1)), "Blogroll" (WordPress.com, WordPress.org), "compositores" (profeblog), and "Meta" (Iniciar sesión, Valid XHTML). A red arrow points to the "Iniciar sesión" link in the Meta widget.

A continuación rellena los campos requeridos y haz click de nuevo en **Iniciar sesión**



**Nombre de usuario**

**Contraseña**

Recordarme

[¿Has perdido tu contraseña?](#)

- Una vez logueados, la palabra “identificarse” cambia a “administración”. Esto quiere decir que el blog te reconoce como autor y no tienes que escribir más el nombre de usuario y contraseña, al no ser que decidas salir y cerrar el navegador. Ya sabes, si buscas la palabra “identificarse” y encuentras “administración” es que estás logueado.
- Si todo ha ido bien debes ver el panel de administración del blog:

### 3. Escribir una entrada o artículo

#### 3.1 Crear una entrada

- En la interfaz de administración selecciona **Escribir > Entrada**

- Introduce el **Título** y el **Texto** del artículo.
- **Para subir una imagen nueva** tienes que hacer click sobre el icono de **Adjuntar medios**, señalado con una flecha roja en la imagen anterior y seleccionar un archivo en tu ordenador.
- Una vez cargado el archivo puedes agregar la descripción del mismo y la leyenda que quieras que se vea cuando alguien pase el ratón por encima de la imagen.
- Selecciona la **Alineación** que desees que presente la imagen y su **Tamaño**. Luego haz click sobre **Insertar en la entrada**.

image/jpeg  
2008-05-23 21:13:07

**Título** \* ambiente-trabajo

**Leyenda**  
Texto alternativo, e.g. "The Mona Lisa"

**Descripción**

**URL del enlace**  
http://profefblog.es/blog/educando/files/2008/05/ambiente-trabajo.jpg

Ninguno URL del archivo URL de la Entrada

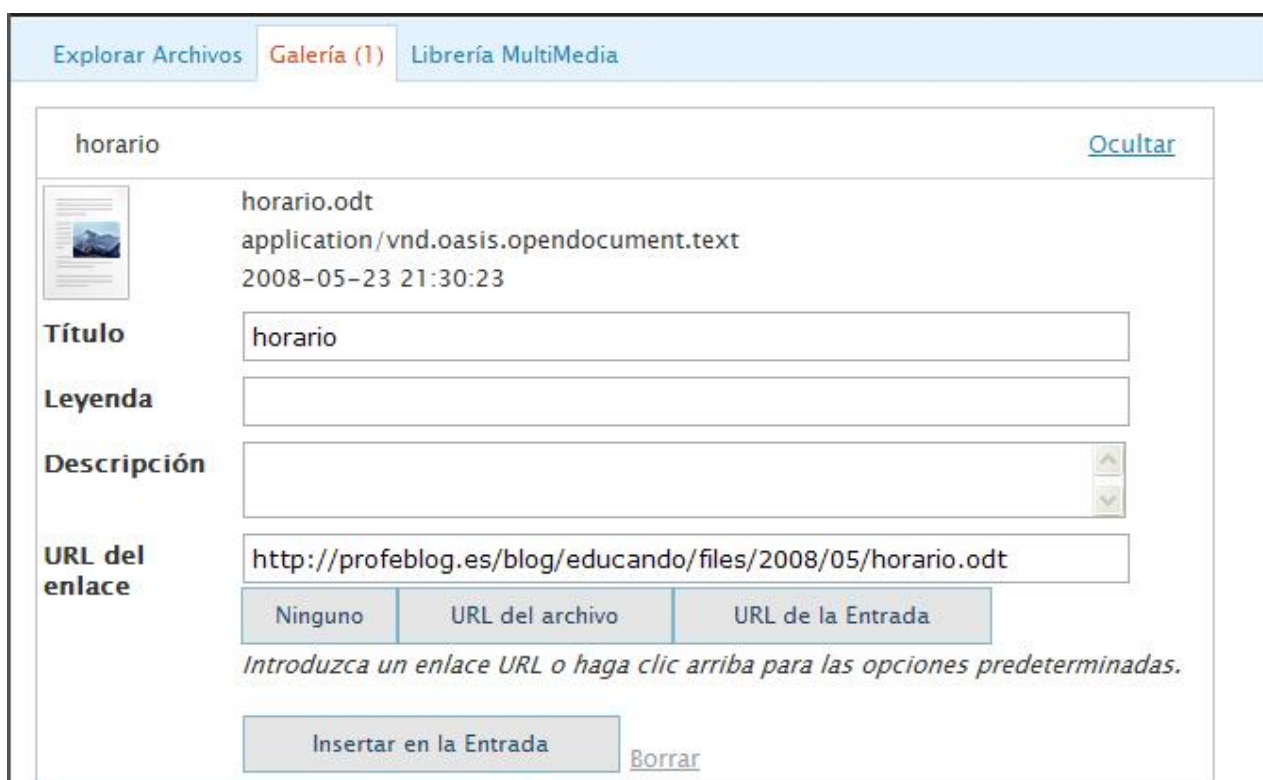
Introduzca un enlace URL o haga clic arriba para las opciones predeterminadas.

**Alineación**  
 Ninguno  Izquierda  Centrar  Derecha

**Tamaño**  
 Miniatura  Medio  Tamaño completo

Insertar en la Entrada Borrar

- **Lo mismo** que has hecho con la imagen **puedes hacer con archivos de documentos** del tipo ZIP, DOC, PDF, etc. para permitir la descarga de los mismos. Cuando se trata de un archivo de texto, una vez que éste está subido al servidor, lo que se muestra para enviar al editor es, en realidad, un enlace que apunta hacia el lugar (URL) en el que se encuentra el archivo en el servidor. Para permitir la descarga de este archivo puedes hacer dos cosas:



1. enviar al editor este enlace, haciendo click sobre **insertar en la entrada (lo más sencillo)**.
2. Construir un enlace que apunte hacia el archivo que se ofrece para descargar sobre una o varias palabras del texto de tu entrada. Este es el procedimiento:
  - copia la **URL del enlace** del archivo subido con el botón derecho del ratón:
  - resalta un segmento de texto para que sirva de soporte,
  - construye sobre él un enlace haciendo click sobre el botón que se muestra en la ilustración siguiente y pegando la dirección que acabas de copiar. (Si tienes duda, consulta el apartado 5.4)

- Tu blog archivará en categorías las entradas que publiques. Esto impide que todo esté mezclado si en el futuro necesitas acceder a alguna información. Despliega la lista **Categorías** que aparece debajo del cuerpo de la entrada y selecciona la categoría a la que pertenecerá esa entrada o artículo. La primera vez necesitarás crear una nueva categoría. Para crearla teclea su nombre y pulsa en **Añadir nueva categoría**.
- También puedes asignar **Etiquetas** semánticas a tus entradas para facilitar el acceso a las mismas a través de una nube de etiquetas en el sidebar (barra lateral)
- Para guardar el artículo y seguir modificándolo pulsa en el botón **Guardar**. Así te aseguras que no vas a perder la información que hayas introducido mientras sigues editando.
- Para guardarlo y salir sin publicar pulsa en el botón **Guardar**. El artículo se guardará como **Borrador** y será editable en próximas sesiones.
- Para publicarlo pulsa en el botón **Publicar**.

### 3.2. Editar un artículo.

Fecha	Título	Autor	Categorías	Etiquetas	Estado
13/11/2007	¡Hola, mundo!	paco	General	Sin Etiquetas	Publicada

- Desde la administración selecciona el menú **Administrar** y la solapa **Entradas**.
- La lista de artículos te ofrece la posibilidad de realizar las operaciones básicas de gestión de artículos o entradas: **Ver/Editar** (haciendo click sobre el título del mismo o **Borrar**, marcándolo y luego haciendo click en **Borrar**).

## 4. Escribir una página

### Tablero de Administración > Escribir > Página

Educando con blogs [Ver Blog](#)

[Escribir](#) [Administrar](#) [Diseño](#) [Comentarios](#)

[Entrada](#) [Página](#) [Enlace](#)

### Escribir Página

Título

Página Adjuntar Medios:  **Visual** HTML

Estado Publicación

Sin publicar

Convertir esta pagina en privada

[Publicar inmediatamente](#) [Editar](#)

**Guardar** **Publicar**

Si los artículos o entradas se ordenan según un orden cronológico inverso y se archivan en categorías, las páginas se ordenan según un orden jerárquico y su enlace permanente puede mostrarse o no en la página principal de tu blog. dependiendo del tema que hayas escogido y de la personalización que hayas realizado del mismo. Se trata de páginas estáticas, que recuerdan a la web clásica, y que vienen muy bien para que nuestros visitantes encuentren la información básica de nuestro blog siempre en el mismo sitio.

### 4.1 Crear una página

- Selecciona **Escribir > Página**.
- Introduce **Título de página y contenido de Página**.
- Puedes **introducir imágenes** siguiendo el mismo procedimiento que en los artículos.
- En la lista **Página superior** puedes definir debajo de qué página vas a situar esta nueva página. Por defecto es Página principal pero admite situar varias páginas debajo de otra en una estructura de árbol.
- Para guardar la página como borrador o para guardarla y luego seguir editándola pulsa en el botón **Guardar**.
- Para publicarla, pulsa en **Publicar**.

## 4.2. Editar página

- Desde la interfaz de administración selecciona el menú **Gestionar** y la solapa **Páginas**.
- La lista de páginas te permite realizar las operaciones básicas de gestión: **Ver/ Editar** o **Borrar**.

## 5. Enlaces

WordPress organiza los enlaces en categorías. Antes que nada conviene aprender a añadir un enlace, luego veremos cómo incluirlo en categorías y, por último construiremos un enlace tomando como base una imagen.

### 5.1 Añadir enlace

- **Tablero de Administración Administrar > Enlaces.**

Educando con blogs [Ver Blog](#)

Escribir **Administrar** Diseño Comentarios

Entradas Páginas **Enlaces** Categorías Etiquetas Librería MultiMedia Importar Exportar

Administrar Enlaces ([añadir nuevo](#))

Ver todas las Categorías

Nombre	URL	Categorías	rel	Visible
<input type="checkbox"/> <b>profeblog</b> blog de profes	profeblog.es	compositores		Sí
<input type="checkbox"/> <b>WordPress.com</b>	wordpress.com	Blogroll		Sí
<input type="checkbox"/> <b>WordPress.org</b>	wordpress.org	Blogroll		Sí

- **Click sobre ([añadir nuevo](#))**

Escribir **Administrar** Diseño Comentarios

Entrada **Página** **Enlace**

### Añadir Enlace

**Nombre**

Ejemplo: Excelente software de blogs

**Dirección Web**

Ejemplo: <http://wordpress.org/> no se olvide <http://>

**Descripción**

Esto se mostrará cuando alguien pase el cursor sobre el enlace de los enlaces de referencia, u opcionalmente debajo del enlace.

Mantener este enlace privado

**Relacionado**

- [Administrar Todos los Enlaces](#)
- [Administrar las Categorías de los Enlaces](#)
- [Importar Enlaces](#)

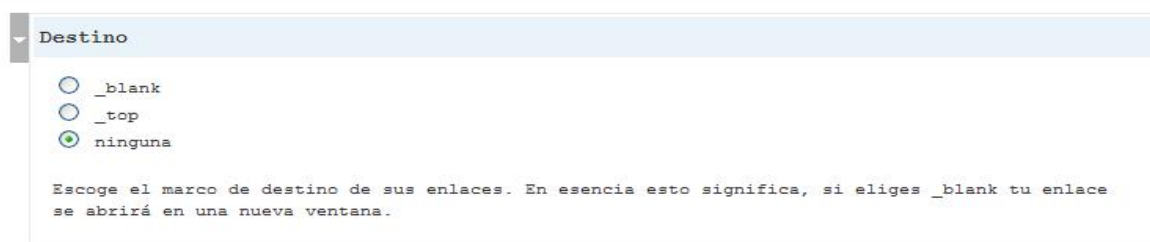
- Rellenamos los campos requeridos de la siguiente forma:
  - En **Nombre** escribimos el texto que queremos que sirva de soporte al enlace. Será lo que nuestro visitante vea en primer lugar.
  - En **Dirección Web** escribimos o pegamos la URL hacia la que queremos que apunte el enlace. (Página que se abrirá)
  - En **Descripción** escribimos el texto que queremos que se visualice al pasar el ratón por encima.

## 5.2. Añadir nueva categoría de enlace

- Si observas debajo del editor encontrarás lo siguiente



### Opciones Avanzadas



- Puedes guardar el enlace en alguna categoría previamente creada o crear una nueva haciendo click sobre **Añadir Nueva Categoría**
- Introduce el nombre que quieres dar a la nueva categoría de enlaces, por ejemplo: “conocidos”, “blogs de Filosofía”, “Compositores”, ...
- A continuación, haz click sobre **Añadir**.

## 5.3 Construir un enlace tomando como base una imagen

The screenshot shows the 'Avanzado' section of a WordPress post editor. It includes the following fields:

- Dirección de la imagen:** A text input field for the image URL.
- Dirección de RSS:** A text input field for the RSS feed URL.
- Notas:** A large text area for adding notes.
- Valoración:** A dropdown menu currently set to '0', with a link '(Dejar en 0 para no valorar)'. Below it is a 'Guardar' button.

- En la parte inferior de la opción **Escribir > Enlace** (antes hemos accedido a ella a través de **Administrar > Enlaces > (añadir uno nuevo)**) encontramos el cuadro anterior para opciones avanzadas. Se trata de usar una imagen como soporte de un enlace. El procedimiento es muy sencillo: coloca la URL de la imagen que desees en el campo **Dirección de la imagen**.
- No olvides hacer click en **Guardar**.

## 5.4. Modificar un enlace

- Selecciona **Administrar > Enlaces**

The screenshot shows the 'Administrar Enlaces' page in WordPress. At the top, there is a navigation menu with 'Administrar' selected. Below it is a search bar and a 'Buscar Enlaces' button. The main content area shows a table of links with the following columns: Nombre, URL, Categorías, rel, and Visible.

Nombre	URL	Categorías	rel	Visible
<input type="checkbox"/> <b>perro</b> perro	images.google.es/imgres?imgurl=s...	perros		Sí
<input type="checkbox"/> <b>profeblog</b> blog de profes	profeblog.es	compositores		Sí
<input type="checkbox"/> <b>WordPress.com</b>	wordpress.com	Blogroll		Sí
<input type="checkbox"/> <b>WordPress.org</b>	wordpress.org	Blogroll		Sí

- En la lista de enlaces que se muestra haz clic sobre el que desees editar o selecciónalo y haz click en **Borrar**, si lo que quieres es borrarlo.

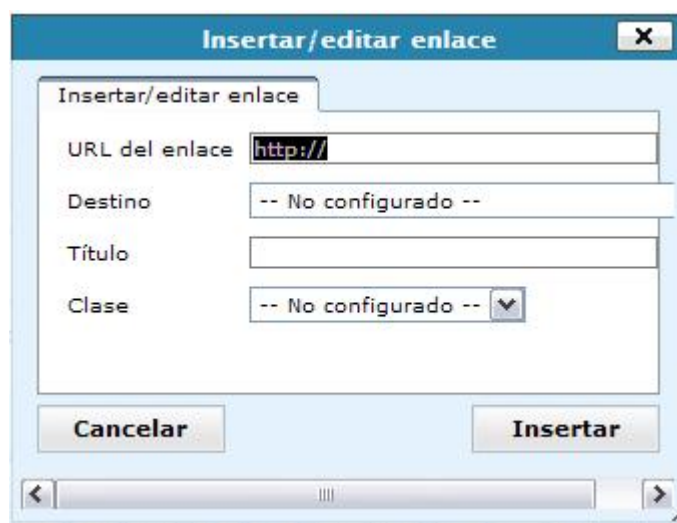
## 5.5 Insertar un enlace en una entrada o página

Los enlaces que aparecen en los artículos nos dan la posibilidad de ampliar su contenido dirigiéndonos a otras páginas web que ofrecen datos relacionados con el tema de nuestro artículo.

Para hacer un enlace seguiremos los siguientes pasos:

- Copiar en el portapapeles la URL a la que queremos enlazar.
- En el editor de texto de nuestro blog seleccionamos la palabra que nos servirá de soporte para el enlace.
- Se nos resaltarán dos iconos: uno que es una cadena y otro a su derecha que es un eslabón de una cadena roto. Son los iconos que nos permitirán hacer o deshacer el enlace o hipervínculo.

- Al pinchar en la cadena aparece una ventana emergente para que indiquemos la dirección a la que deseamos que apunte el enlace, si queremos que la página a la que apunta el enlace se abra en una ventana nueva o en la misma y el texto que deseamos que se muestre al pasar el ratón por encima.



- **URL del enlace:** pegamos o escribimos la URL que hemos copiado anteriormente
- **Destino:** Indicamos dónde se abrirá el nuevo enlace. Especificamos si **se abrirá en la misma ventana o se abrirá en una ventana nueva**. Conviene que selecciones esta última opción para que no se pierda de vista la ventana donde está tu blog.
- **Título:** ponemos un título que aparecerá al tener el ratón encima del enlace.
- Por último hacemos clic en **Insertar**.

## 6. Comentarios

Tu blog permite que los usuarios que lo visitan puedan incorporar sus comentarios a cada uno de los artículos publicados.

Cuando un visitante hace un comentario en tu blog, éste es enviado hacia tu cuenta de correo y desde allí mismo puedes acceder al tablero de administración para moderarlo. Moderarlo significa que puedes aprobarlo, rechazarlo o borrarlo.

# Educando con blogs [Ver Blog](#)

[Escribir](#) [Administrar](#) [Diseño](#) [Comentarios](#)

Comentarios

## Administrar Comentarios

Mostrar **Todos los comentarios** | Esperando moderación (0) | Aprobado [Vista detallada](#) [Listado](#)

Comentario	Fecha	Acciones
<input type="checkbox"/> <b>Señor WordPress</b> <a href="http://profefblog.es/blog/">http://profefblog.es/blog/</a>   127.0.0.1  Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in, and view the posts' comments, there you will have the option to edit or delete them.  En ¡Hola, mundo!, 13/11/2007 alpm34 20:18	13/11/2007	<a href="#">Rechazar</a>   <a href="#">Spam</a>   <a href="#">Borrar</a>

- Para borrar un comentario debes marcarlo primero y luego hacer click en **Borrar**.
- Para considerarlo como publicidad indeseada, haz click en **Spam**.
- Un comentario aceptado previamente puede ser rechazado con solo marcarlo y hacer click en **Rechazar**.

## 7. Presentación

Desde el Panel de Administración podemos definir el aspecto con el que se mostrará el contenido de nuestro blog. WordPress permite cambiar fácilmente el estilo de la página utilizando Temas.

### 7.1. Elegir el Tema

- Aunque tu blog viene con el tema por defecto de Michael Heilemann, puedes cambiarlo por alguno de los temas disponibles.
- Para cambiar el aspecto de tu blog: **Tablero de administración > Diseño > Temas**
- Haz click sobre **Ver sitio** para comprobar si te gusta el tema elegido. Puedes intentarlo cuantas veces lo desees.
- Si lo prefieres y el tema escogido lo permite, puedes personalizar el aspecto haciendo click sobre **Widgets** o **Color e imagen de cabecera**.

Escribir Administrar **Diseño** Comentarios

Temas Widgets Color e Imagen de Cabecera

Nuevo tema activado. [Ver sitio](#)

#### Tema Actual

**WordPress mu Default 1.6** por [Michael Heilemann](#)

The default WordPress mu theme based on the famous [Kubrick](#).

Etiquetas: blue, custom header, fixed width, two columns, widgets

#### Temas Disponibles

[@thens](#) [Abstract Green](#) [Almost Spring](#)

## 8. Usuarios

WordPress, permite asignar diferentes permisos a distintos usuarios de tu blog: escribir/editar artículos, crear páginas, definir enlaces, crear categorías, moderar comentarios, gestionar temas o usuarios, etc.

Se reconocen 5 roles:

- **Administrador:** dispone de todos los permisos de administración.
- **Editor:** publica y gestiona todos los artículos: propios y ajenos.
- **Autor:** publica y gestiona sólo sus propios artículos.
- **Colaborador:** escribe y edita sus artículos pero no puede publicarlos.
- **Suscriptor:** escribe comentarios, recibe mensajes con novedades, etc.

### 8.1. Crear un usuario

Wordpress Multiusuario funciona creando una comunidad de usuarios. Antes de añadir a un usuario a un blog concreto tiene que ser dado de alta como miembro de esta comunidad. En la práctica, el administrador de un blog tiene absoluta independencia y el contenido de su blog está almacenado en un compartimento estanco al que sólo él tiene acceso.

Sin embargo, si decide que sus estudiantes puedan publicar en su blog, tendrá que dar el alta a aquellos que lo soliciten a través del Gestor de Blogs de ProFeBLoG en la dirección <http://www.profeblog.es/blog/> y luego añadirlo como autor, editor, colaborador o suscriptor en su blog.

- Haz click en **Alta nuevo usuario**.



- Rellena el formulario, procurando marcar la casilla **Por favor, solo quiero ser usuario**.

## Gestor de blogs

Alojamiento y Gestión de blogs para profesoras y profesores


 Search

### Consigue tu propia cuenta en Profeblog.es

Completa el siguiente formulario y tendrás disponible tu blog fácilmente

Usuario:   
(Debe tener, al menos, 4 caracteres, solo letras y números. No se podrá cambiar, así que elígela con cuidado. )

Email:   
(Se te enviará aquí su contraseña así que **revisala cuidadosamente.**)

Verification: 

¡Quiero un blog!  
 Por favor, solo quiero ser usuario

Siguiente »

A partir de ahora el usuario en cuestión es miembro de la comunidad.

- Para asignarle alguna función en tu blog, en el interfaz de administración *de tu blog* haz click en **Usuarios > Autores y usuarios**
- En la parte baja de la pantalla puedes añadir la dirección de correo del estudiante a quien previamente diste el alta como usuario y también indicar la función o privilegios con los que lo vas a añadir a tu blog.

### Add user from community

Type the e-mail address of another user to add them to your blog.

User E-Mail

Perfil: Suscriptor

Add User »

## 9. Opciones

El aspecto y posibilidades de este menú depende de los plugin que tengas activados. El usuario que desempeña la función de administrador puede configurar muchos de los parámetros que definen el comportamiento de su blog.

Vamos a ver algunos de ellos:

## 9.1. General

The screenshot shows the 'Opciones Generales' (General Settings) page in WordPress. At the top, there are navigation links: 'Escribir', 'Administrar', 'Diseño', 'Comentarios', 'Opciones', 'Plugins', and 'Usuarios'. Below these are more links: 'General', 'Escritura', 'Lectura', 'Discusión', 'Privacidad', 'Enlaces Permanentes', 'Misceláneas', 'Delete Blog', 'CoolPlayer', 'Embedded Video', 'Video Quicktags', and 'AMP'. The main content area is titled 'Opciones Generales' and contains several sections:

- Título del blog:** A text input field containing 'Educando con blogs'.
- Descripción corta:** A text input field containing 'Just another Profeblog.es weblog'. Below it, a note says 'En pocas palabras, explicación de lo que trata el blog.'
- Dirección de e-mail:** A text input field containing 'paco.tejero@gmail.com'. Below it, a note says 'This address is used only for admin purposes. If you change this we will send you an email at your new address to confirm it. **The new address will not become active until confirmed.**
- Miembros:** A checkbox labeled 'Los usuarios deben registrarse e identificarse para comentar'.
- Zona horaria:** A dropdown menu set to 'UTC +2' and 'horas'. Below it, two lines of text show the current time: 'La hora UTC es 24-05-2008 14:13:23' and 'UTC +1 es 24-05-2008 15:13:23'.

- **Título del Blog.** Un blog curricular puede hacer alusión a la materia cuyo currículo contribuye a desarrollar. Sin embargo, cada usuario es libre de llamar a su blog como le parezca mejor.
- **Descripción corta.** Es frecuente utilizar un lema o una frase célebre. También puede hacer alusión esta descripción a la utilidad que pensamos realizar.
- **Miembros:** establecer si puede comentar cualquier visitante o si debe estar registrado previamente como usuario.
- **Dirección de e-mail:** La dirección a la que el blog enviará cualquier comentario o contacto.
- **Lenguaje, zona horaria, idioma, formato de fecha...**

## 9.2. Escritura

- **Tamaño de la caja de texto.** Número de líneas que mostrará el editor de texto.
- **Formato.**
- **Categoría** en la que se incluirán los enlaces o las entradas por defecto.

Educando con blogs [Ver Blog](#)

Escribir Administrar Diseño Comentarios [Opciones](#) [Plugins](#)

General **Escritura** Lectura Discusión Privacidad Enlaces Permanentes Misceláneas Delete Blog CoolPlayer Embedded Video Video Quicktags AMP

### Opciones de Escritura

Tamaño de la caja de texto	15 líneas
Formato	<input checked="" type="checkbox"/> Convertir emoticonos como :-) y :-P a gráficos en pantalla <input type="checkbox"/> WordPress corregirá de forma automática el HTML incorrectamente anidado
Categoría predeterminada para las entradas	General
Categoría predeterminada para enlaces	Blogroll

[Guardar cambios](#)

## 9.3 Lectura

En esta opción podemos configurar el aspecto de la página principal de nuestro blog y decidir cuántas entradas se mostrarán en ella. Es importante que no sean muchas porque con algunos temas o presentaciones se puede desconfigurar la página principal. Si esto ocurre, a veces es suficiente con reducir el número de entradas que se mostrarán.

Educando con blogs [Ver Blog](#)

Escribir Administrar Diseño Comentarios [Opciones](#) [Plugins](#)

General Escritura **Lectura** Discusión Privacidad Enlaces Permanentes Misceláneas Delete Blog CoolPlayer Embedded Video

### Opciones de Lectura

La página inicial mostrará	<input checked="" type="radio"/> Tus últimas entradas <input type="radio"/> Una <a href="#">página estática</a> (seleccionar abajo) <ul style="list-style-type: none"><li>Página inicial: <input type="text" value="- Seleccionar -"/></li><li>Página de entradas: <input type="text" value="- Seleccionar -"/></li></ul>
Numero máximo de paginas a mostrar en el blog	10 entradas
En el feed de suscripción mostrar como máximo	10 entradas

Otro aspecto importante para un blog educativo que puede ser configurado desde las opciones de lectura es la posibilidad de que nuestro blog muestre siempre la misma

página principal. Esto es ideal para blog de profesorado de niveles básicos como infantil o primer ciclo de primaria. Permite que los estudiantes adquieran cierta familiaridad con el blog.

## 9.4. Resto de opciones

Como habrás podido comprobar, el resto de opciones se refieren a plugins que pueden estar o no activados en tu blog. Si lo están, este será el lugar indicado para configurarlos, haciendo click sobre el que quieras configurar.

## 10. Plugins

Los plugins son miniaplicaciones que interactúan con nuestro manejador de contenidos (Wordpress) y le dotan de funcionalidades concretas muy apreciables.

- Activar/desactivar plugins: desde la interfaz de administración hacer click sobre la solapa **plugins**.
- Activamos los que creamos conveniente
- También podemos configurar el plugin akismet para que filtre el spam.

Los plugins amplían las posibilidades de WordPress. Una vez instalados, puedes activarlos o desactivarlos desde aquí.

Plugin	Versión	Descripción	Estado	Acción
<a href="#">Ada Active Blogs</a>	0.1.2	Adds a sidebar widget to let you display active blogs by post count from WordPressMU. <i>Por CAPitalZ.</i>	Desactivado	<a href="#">Activar</a>
<a href="#">Ada New Blogs</a>	0.1.2	Adds a sidebar widget to let you display new blogs from WordPressMU. <i>Por CAPitalZ.</i>	Desactivado	<a href="#">Activar</a>
<a href="#">Ada Updated Blogs</a>	0.1.2	Adds a sidebar widget to let you display updated blogs from WordPressMU. <i>Por CAPitalZ.</i>	Desactivado	<a href="#">Activar</a>
<a href="#">Advanced TinyMCE Editor</a>	0.4	Adds advanced features to the standard TinyMCE WordPress rich-text editor. Originally developed by Assaf Arkin, now updated many times. Not tested for prior to WP v 2.2 or IE. <i>Por Michael K. Bergman.</i>	Desactivado	<a href="#">Activar</a>