

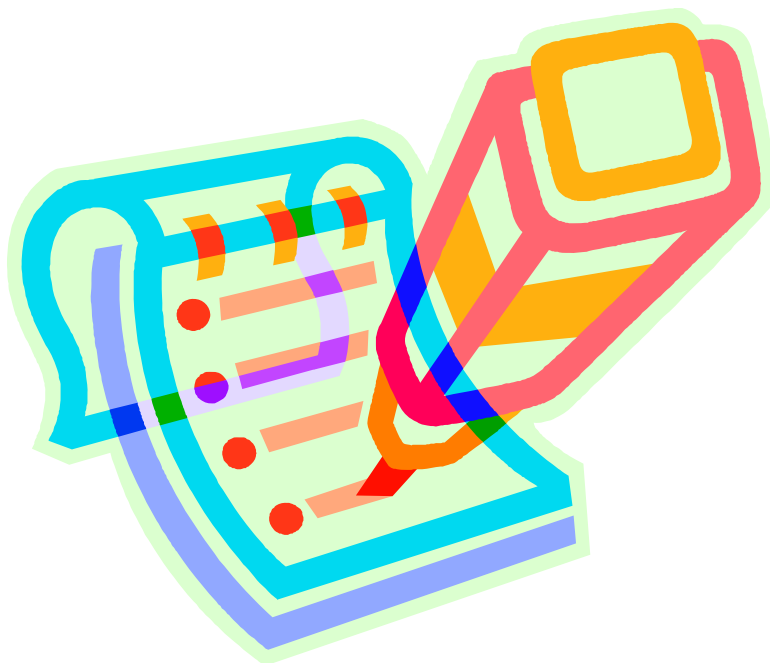


JUNTA DE ANDALUCÍA

C.E.I.P. SAN JUAN DE RIBERA

Consejería de Educación

Manuel Luna, 3 (Polig. San Pablo, Barrio E) 41007-
SEVILLA



CENTRO DEL PROFESORADO DE SEVILLA

GRUPO DE *T*RABAJO: 064127GT154

EL COPIADO Y LA CALIGRAFÍA

CURSO 2005/2006

MIEMBROS DEL GRUPO:

BARQUERO SALVATIERRA, DANIEL (Coordinador)
ESCUDERO MEDINA, CONCEPCIÓN
GIL RUZ, MARÍA ISABEL
GONZÁLEZ VALENZUELA, JUANA

1. Introducción.
2. Fundamentación teórica.
3. Aspectos madurativos a trabajar en Educación Infantil, previos al aprendizaje de la caligrafía.
4. Orientaciones metodológicas para la realización de una escritura legible.
5. Pautas para la realización de un copiado. Normas de presentación de escritos.
6. Pautas de corrección.
7. Materiales de lectoescritura existentes en el mercado.
8. Conclusiones.
9. Bibliografía.
10. Anexos.

1. INTRODUCCIÓN

El grupo de trabajo se forma alrededor de una temática muy habitual en las escuelas, pero no por ello despojada de valor. Desde el grupo consideramos que, en relación al tema que nos ocupa, un trabajo coordinado por parte de todo los ciclos y niveles de un centro, siguiendo una línea común de trabajo, se revela como fundamental para conseguir un buen nivel lectoescritor de los alumnos/as.

De cualquier manera, antes de iniciar, conviene dejar claro que el grupo considera “el copiado” como una **herramienta** más de trabajo, encaminada tanto a conseguir una caligrafía óptima como a reducir los posibles casos de disgrafía existentes en el centro.

El grupo es consciente de que *corren malos tiempos* para todos aquellos aspectos que huelan a escuela tradicional, como sin duda es este tema. Sin embargo, nos reiteramos en la creencia de la importancia de construir una caligrafía clara y legible, así como en el copiado como herramienta para conseguirla.

Así pues, nos proponemos marcar unas pautas claras, de fácil aplicación, sobre el dónde, cómo, qué y cuándo copiar y escribir; pautas que marquen una línea de trabajo común en este sentido para todos los alumnos/as de nuestro centro. De manera que, aún respetándose la lógica *libertad de cátedra*, un alumno/a de 1º realice un proceso de copia y escritura exactamente igual que uno de 6º (aunque cada uno a nivel de sus competencias, claro está).

Una vez expuesto todo lo anterior, comenzaremos realizando una fundamentación teórica del concepto de escritura, así como del de “disgrafía”, ya que se trata justo del trastorno de la escritura en relación al trazado o la grafía. Seguidamente justificaremos lo adecuado del uso de la letra cursiva en la iniciación caligráfica, para concluir exponiendo las finalidades del copiado.

2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1. **¿QUÉ ES LA ESCRITURA?**

La escritura es un proceso de codificación que hacemos los humanos de nuestro lenguaje oral.

2.2. **LA DISGRAFÍA.**

2.2.1. ¿Qué es la disgrafía?

La disgrafía es un trastorno de tipo funcional, específico de la escritura (afecta a la calidad de la misma en cuanto al trazado o la grafía), que se caracteriza porque el alumno/a presenta un nivel de escritura significativamente inferior al esperado por su edad y curso académico, lo cual influye negativamente en sus aprendizajes escolares.

Está catalogada como un trastorno del lenguaje escrito y asociada en muchas ocasiones a la dislexia, la disortografía y la discalculia.

Como curiosidad se puede comentar que el número de casos es mayor en niños (60%) que en niñas (40%).

2.2.2. Diagnóstico de la disgrafía.

Para realizar un diagnóstico de la disgrafía y ubicar a un alumno/a dentro de esta categoría es importante comprobar la ausencia de una serie de factores, cuya presencia nos llevaría a categorizar sus dificultades como vinculadas a trastornos mayores y de otra índole.

Así pues, antes de diagnosticar a un alumno/a como disgráfico hay que asegurarse de:

- ausencia de problemas sensoriales y motrices graves
- ausencia de trastornos emocionales severos (psicosis, autismo...)
- ausencia de trastornos neurológicos
- posesión de un C.I. superior a 70
- ausencia de un retraso escritor superior a dos años, si el sujeto tiene a partir de 8 años

Esto último está íntimamente ligado a la idea de que la alteración de la escritura no comienza a tener cuerpo hasta después del periodo de aprendizaje (más allá de los 7 años). Es por esto que no se debe hacer un diagnóstico al respecto de la disgrafía hasta esa edad.

2.2.3. Causas de la disgrafía.

Las causas por las cuales un alumno/a, en principio normal, comienza a realizar una escritura disgráfica se pueden agrupar en cuatro apartados:

a) Causas de tipo madurativo:

Existen a su vez cuatro dificultades de tipo neuro-psicológico que se engloban en este apartado

- a.1) Trastornos de lateralización
- a.2) Déficit psicomotores moderados
- a.3) Trastornos del esquema corporal y de las funciones perceptivo-motrices
- a.4) Trastornos en la expresión gráfica del lenguaje

b) Causas caracteriales:

Se da cuando se presentan conflictos afectivo-emocionales importantes.

c) Causas pedagógicas:

La escuela se presenta también como un detonador de algunos casos de disgrafía. Los motivos pueden ser tan variados como una instrucción demasiado rígida, el establecimiento de objetivos muy ambiciosos, el uso de materiales inadecuados...

d) Causas mixtas

2.2.4. Tipos de disgrafía.

Existen dos tipos diferentes de disgrafía:

- a) Disgrafías adquiridas: son consecuencia de una lesión cerebral, anterior a esta la persona podía escribir correctamente.
- b) Disgrafías evolutivas: engloban a los sujetos que tienen dificultades para aprender a escribir sin mediar una razón aparente. Se pueden confundir con los retrasos.

2.2.5. Como escribe el niño disgráfico.

Los alumnos/as disgráficos presentan una dificultad para coordinar los músculos de la mano y del brazo, siendo intelectualmente normales y sin presentar deficiencias neurológicas severas.

Esto motiva que en la mayoría de los casos se aprecien los indicadores generales comunes que mostramos seguidamente (tabla 1):

- Escritura sólo parcialmente legible
- Letra muy pequeña o muy grande
- Trazos deficientes, temblorosos, quebrados y torpes
- No sigue la línea del renglón
- Velocidad de escritura inferior a lo normal
- Rigidez de la mano y de la postura, con presión exagerada del lápiz
- Escritura en sentido inverso, de derecha a izquierda
- Omisión de letras, sílabas o palabras (*vetana*)
- Separación inadecuada de sílabas o palabras (*ca sa*)
- Unión incorrectas de palabras (*lasflores*)
- Sustitución de letras que tienen sonidos similares

Tabla 1 - Indicadores generales de escritura disgráfica

De una manera más específica, existen también una serie de indicadores que se recogen a continuación (tabla 2):

- Los trazos rectos de la *t*, *d* y *q* presentan curvaturas
- Los lazos de las letras *b*, *f*, *h*, *j*, *l*, *y* y *e* aparecen muy cerrados o angulosos
- Las letras con trazos rectos *d*, *t*, *i* y *u* presentan lazos
- Notable angulación en letras que tienen arcos redondeados, como la *m*, *n*, *ñ*, *u*, *v* y *w*
- Los niños/as diestros realizan los círculos hacia la derecha en vez de ejecutar el movimiento antihorario (*e*, *a*, *o*, *q*, y *q*)
- Los zurdos/as realizan el movimiento circular hacia la izquierda en vez de hacerlo hacia la derecha
- Mezcla de letras cursivas con letras de imprenta
- Los trazos superiores son muy cortos (*b*, *d*, *f*, *h*, *l* y *t*)
- Las letras aparecen retocadas, repasadas, dando sensación de suciedad y descuido
- El espacio entre letra y letra, y entre palabra y palabra es irregular
- Las palabras se escriben “en carro”, es decir unidas entre sí
- La escritura aparece apretada, con las letras de las palabras muy juntas y sin respetar las ligaduras entre ellas
- Irregular inclinación de las letras, algunas hacia la derecha, otras hacia la izquierda y otras rectas
- Escritura en espejo

Tabla 2 - Indicadores específicos de escritura disgráfica

2.2.6. ¿Cómo diagnosticar un caso de disgrafía?

El diagnóstico dentro del aula consiste en precisar el grado de alteraciones y puntualizar el tipo y frecuencia del error gráfico¹.

Para este procedimiento se necesitará corregir diariamente las producciones del niño, destacando las faltas. De forma individual, se realizarán pruebas tales como:

- Dictados: de letras, sílabas o palabras. Se dicta un trozo de dificultad acorde con el nivel escolar del niño. Lo más simple consiste en extraerlo del libro que habitualmente usa el niño/a. Realizar el análisis de errores.
- Prueba de escritura espontánea: destinada a niños que ya escriben. La consigna es: “escribe lo que te guste” o “lo que quieras”. Del texto se señalarán los errores cometidos, siguiendo la clasificación de errores frecuentes señalada en la etiología de esta patología.
- Copia: de un trozo en letra de imprenta y de otro en cursiva, reproducir el texto tal cual ésta, y luego otros dos textos, uno en imprenta para pasar a la cursiva, y otro en cursiva para pasar a la imprenta

Aquí observamos si el niño es capaz de copiar sin cometer errores y omisiones; o bien si puede transformar la letra (proceso de análisis/síntesis).

Si el niño no logra copiar frases, se le pide que copie palabras, sílabas o letras.

2.2.7. Tratamiento de la disgrafía.

El tratamiento de la disgrafía abarca una amplia gama de actividades que podrán ser creadas por el docente al tener el registro de errores que comete el alumno/a diagnosticado. Recomendamos llevar un cuadernillo o carpeta aparte de la del trabajo en el aula, para facilitar la inclusión de nuevos ejercicios y la corrección minuciosa de estos.

El tratamiento tiene por objetivo recuperar la coordinación global y manual y la adquisición del esquema corporal; rehabilitar la percepción y atención gráfica; estimular la coordinación visomotriz, mejorando el proceso óculo-motor; educar y corregir la ejecución de los movimientos básicos que intervienen en la escritura (rectilíneos y ondulados) así como tener en cuenta conceptos tales como: presión, frenado, fluidez, etc., mejorar la ejecución de cada una de las letras que intervienen en la escritura, mejorar la fluidez escritora; corregir la postura del cuerpo, dedos, la mano y el brazo, y cuidar la posición del papel.

El tratamiento de la disgrafía abarca diferentes áreas:

¹ Ver Anexo nº 2 – Ficha de detección de disgrafías

a) Psicomotricidad global y Psicomotricidad fina: La ejercitación psicomotora implica enseñar al niño cuáles son las posiciones adecuadas²:

- Sentarse bien, apoyando la espalda en el respaldo de la silla
- No *acercar* mucho la cabeza a la hoja
- Acercar la silla a la mesa
- Colocar el respaldo de la silla paralelo a la mesa
- No mover el papel continuamente o los renglones saldrán torcidos
- No poner los dedos muy separados de la punta del lápiz, si no este baila y el niño/a no controla la escritura
- Si se acerca mucho los dedos a la punta del lápiz, no se ve lo que se escribe y los dedos se fatigan
- Colocar los dedos sobre el lápiz de 2 a 3 cm de la hoja
- Si el niño/a escribe con la mano derecha, puede inclinar ligeramente el papel hacia la izquierda. Al contrario si es zurdo

b) Percepción: Las dificultades perceptivas espaciales y temporales son causantes de muchos errores de escritura en cuanto a la fluidez, inclinación, orientación, etc. Se deberá trabajar la orientación rítmico temporal, atención, confusión figura-fondo, reproducción de modelo visuales, etc.

c) Visomotricidad: La coordinación visomotriz es fundamental para lograr una escritura satisfactoria. El objetivo de la rehabilitación visomotriz es mejorar los procesos oculomotrices que facilitarán el acto de escritura. Para la recuperación visomotriz se pueden realizar las siguientes actividades:

perforado con punzón, recortado con tijera, rasgado con los dedos, ensartado, modelado con plastilina y rellenado o coloreado de modelos.

d) Grafomotricidad: La reeducación grafomotora tiene por finalidad educar y corregir la ejecución de los movimientos básicos que intervienen en la escritura. Los ejercicios de reeducación consisten en estimular los movimientos básicos de las letras (rectilíneos, ondulados), así como tener en cuenta conceptos tales como: presión, frenado, fluidez, etc. Los ejercicios pueden ser:

movimientos rectilíneos, movimientos de bucles y ondas, movimientos curvilíneos de tipo circular, grecas sobre papel pautado, completar simetría en papel pautado y repasar dibujos punteados.

e) Grafoescritura: Este punto de la reeducación pretende mejorar la ejecución de cada una de las letras que intervienen en la escritura. La ejercitación consiste en la caligrafía.

f) Perfeccionamiento escritor: la ejercitación consiste en mejorar la fluidez escritora, corrigiendo los errores. Las actividades a realizar son:

unión de letras y palabras, inclinación de letras y renglones, trabajar con cuadrículas, etc.

² Estas posiciones se detallarán más adelante en los puntos 4.2 y 4.3.2

2.3. ¿POR DÓNDE EMPEZAMOS, POR LA LETRA CURSIVA O POR LA LETRA DE IMPRENTA O SCRIPT?

Aunque tradicionalmente los alumnos/as se han venido iniciando en la lectoescritura a través del conocimiento simultáneo de ambos grafismos, sin observarse perjuicios aparentes; pensamos que es más beneficioso para ellos comenzar con la cursiva.

Tal aseveración se encuentra fundamentada en los principios psico neurológicos que sustentan el aprendizaje de la lectoescritura. Teniendo en cuenta la forma en que funciona nuestro cerebro y nuestro sistema nervioso, en la iniciación lectoescritora la letra cursiva es la que mejor se adecua por ser una respuesta motora continúa. La letra ligada permite no sólo la flexibilidad de los movimientos motrices sino que también es más fácilmente recordada. Por el contrario, con la letra de imprenta o script, el alumno debe ir interrumpiendo su escritura al escribir cada letra, lo cual va en detrimento de su memoria para recordarlas. Por otra parte, está demostrado que es más fácil recordar la letra script si antes se ha aprendido la cursiva.

2.4. EL COPIADO COMO HERRAMIENTA PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA CORRECTA CALIGRAFÍA. FINALIDADES.

Como ya se ha comentado en la introducción, el grupo considera el copiado como una herramienta más de trabajo, encaminada tanto a conseguir una caligrafía óptima como a reducir los posibles casos de disgrafía existentes.

Aunque la realización de una actividad de copia pueda parecer en principio que lleva asociada una aparente simplicidad, estamos en disposición de argumentar lo contrario. Tras intensos debates y siempre revisando la bibliografía existente, hemos conseguido aglutinar un buen número de **finalidades** del copiado, que nos ayudan a considerarlo una herramienta útil y no un instrumento caduco con olor a naftalina. Así, podemos afirmar que el copiado, entre otras cosas, sirve para:

- agilizar la psicomotricidad fina
- afianzar la percepción visual
- interiorizar la correcta direccionalidad del trazo
- fijar y centrar la atención
- favorecer el conocimiento o reconocimiento de las distintas grafías y palabras
- reconocer la correcta escritura de las palabras (ortografía)
- mejorar el nivel lector (rapidez y comprensión)
- hacer aflorar aspectos relativos al orden, la limpieza, el cuidado y la minuciosidad
- como técnica de estudio
- mejorar la correlación entre habla y escritura
- conseguir una caligrafía correcta y legible

3. ASPECTOS MADURATIVOS A TRABAJAR EN E.INFANTIL

Cuando se trata el tema del aprendizaje de la lectoescritura, rápidamente surge siempre la misma pregunta: ¿a qué edad se debe comenzar?

La respuesta a esta pregunta no es nada fácil. Basándose en el estudio de casos concretos y avalados por distintas teorías más o menos “modernas” en cada época, las distintas leyes educativas han ido cambiando sus concepciones acerca de la edad adecuada de comienzo de aprendizaje de la lectoescritura. Esto ha supuesto durante años un intenso debate en el mundo de la educación, sobre si se debe comenzar a enseñar a leer y escribir a los niños/as en Educación Infantil o se debe esperar a llegar a la Educación Primaria.

Las pretensiones de nuestro grupo de trabajo no son tan ambiciosas como para dar respuesta a esta cuestión, pero sí estamos en disposición de comunicar que las teorías más actuales apuntan a que no hay una edad adecuada común, sino que como el aprendizaje de la lectoescritura es fruto del proceso de maduración personal, cada niño/a tiene “su edad adecuada”. Esta afirmación, por otra parte, casa a la perfección con la idea de que la educación debe ser individualizada.

De cualquier manera, lo que también parece claro es que en todo caso, un alumno/a después de tres años en Educación Infantil, no debe llegar al inicio de la Educación Primaria sin, al menos, haber trabajado y desarrollado una serie de habilidades y destrezas básicas que posteriormente resultarán fundamentales para el aprendizaje de la lectoescritura. Dichas habilidades son:

- a) Habilidades sensomotrices: hay que distinguir entre las puramente motrices y las perceptivas:
 - a.1) Motrices: se distinguen a su vez :
 - Conductas motrices gruesas (coordinación dinámica general, equilibrio y control postural)
 - Conductas motrices finas
 - a.2) Perceptivas: encontramos a su vez:
 - Percepción visual (relaciones espaciales, discriminación visual, discriminación figura-fondo, cierre visual, memoria visual y coordinación visomotora)
 - Percepción auditiva (discriminación auditiva, constancia auditiva, integración auditiva y memoria auditiva)
- b) Habilidades sociales: las técnicas que se desarrollan para actuar sobre las habilidades sociales, están enfocadas a un doble objetivo:

b.1) Adquisición de habilidades sociales en aquellos individuos que no las poseen

b.2) Modificación de comportamientos que no cumplen una función adaptativa, ya sea por exceso o por defecto

c) Habilidades cognitivas: destacan especialmente:

c.1) La atención

c.2) La memoria (sensorial, a corto plazo, a largo plazo, secuencial, mecánica, de reconocimiento y de recuerdo)

4. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ESCRITURA LEGIBLE

4.1. CUESTIONES PRELIMINARES: ¿PAPEL PAUTADO, CUADRICULADO O FOLIO EN BLANCO?

Entre los expertos en didáctica de la escritura no existe unanimidad acerca de cuál es el procedimiento más idóneo para adquirir y desarrollar las destrezas caligráficas: papel pautado, cuadrículado, o bien un folio en blanco, sin ningún tipo de rayado.

Sin negar “las bondades” de la escritura sobre cuadrícula e incluso sobre un folio en blanco, el grupo entiende que en la iniciación caligráfica es más adecuado el papel pautado de dos rayas. A continuación exponemos algunas de las ventajas de escribir en pauta de dos rayas (ventajas comprobadas empíricamente con numerosos grupos de alumnos de los primeros niveles educativos):

1. La pauta facilita la escritura completa de la palabra, en vez de por partes; lo cual sirve para:

- Identificar la palabra como realidad autónoma
- Evocar su significado
- Fijar sus peculiaridades ortográficas

En consecuencia, la escritura de una palabra resulta más racional, ya que, a su dimensión física -el significante-, se añade, desde un primer momento, la conceptual -el significado-. Así, la imagen visual y motora que la palabra deja grabada en el cerebro contribuirá a la reproducción de su correcta ortografía; y la plena posesión de su significado allanará las dificultades futuras con respecto a su inclusión en diferentes contextos con la propiedad debida.

2. Desde el punto de vista motor, la pauta favorece la legibilidad de la escritura, porque:

- Se evita la omisión de ligaduras. Además, al no existir rayado vertical que pudiera distorsionar la atención, se facilita que las letras y sílabas que integran las palabras se presenten ligadas entre sí
- Se logra una mejor uniformidad del movimiento gráfico. Esta uniformidad se refleja, fundamentalmente, en el tamaño y la alineación de la escritura. Determinados tipos de pauta pueden contribuir, además, a eliminar un defecto gráfico muy frecuente: la irregularidad de los trazos superiores e inferiores de las letras:

b, d, h, k, l, ll, t, g, j, r, q, y, f.

- Se favorece, espontáneamente, el espaciamiento regular de las letras que conforman las palabras, y de éstas entre sí
- Se facilita la transición a la escritura en papel sin ningún tipo de rayado, transición que resulta menos brusca desde la pauta que desde la cuadrícula, excesivamente rígida por su misma naturaleza y responsable, en determinados casos, de futuras deformaciones de las letras, uno de los principales factores de ilegibilidad

4.2. EL APRENDIZAJE DE LAS DESTREZAS CALIGRÁFICAS

El objetivo final que persigue toda caligrafía es la obtención de una escritura que resulte **legible**.

Sin embargo, en la legibilidad de la escritura intervienen factores tan diversos como los que seguidamente se relacionan:

- a) La adopción de posturas adecuadas, en relación al cuerpo, al lápiz y al papel
- b) La claridad en la representación de las letras, dándoles a cada una su forma característica
- c) La presencia de ligaduras entre las letras y sílabas que conforman las palabras
- d) La horizontalidad en los renglones
- e) La correcta alineación de las letras, de modo que no queden por encima o por debajo de la línea normal de escritura
- f) La uniformidad en la inclinación y en el tamaño de la letra
- g) El esparcimiento uniforme entre letras, palabras y renglones: ni escaso, ni excesivo, ni desigual

Por otra parte, el aumento progresivo en la velocidad de la escritura deberá efectuarse de manera tal que no vaya en detrimento de la legibilidad de la letra, porque en tal caso se vería seriamente dificultada la comprensión del contenido de lo escrito.

A continuación, y en relación con lo expuesto anteriormente, el grupo efectúa unas recomendaciones que pueden servir de ayuda a los maestros/as para lograr que sus alumnos/as consigan una letra correcta y fácilmente legible.

a) La adopción de posturas adecuadas:

a.1) Posición adecuada del cuerpo para la realización de la escritura:

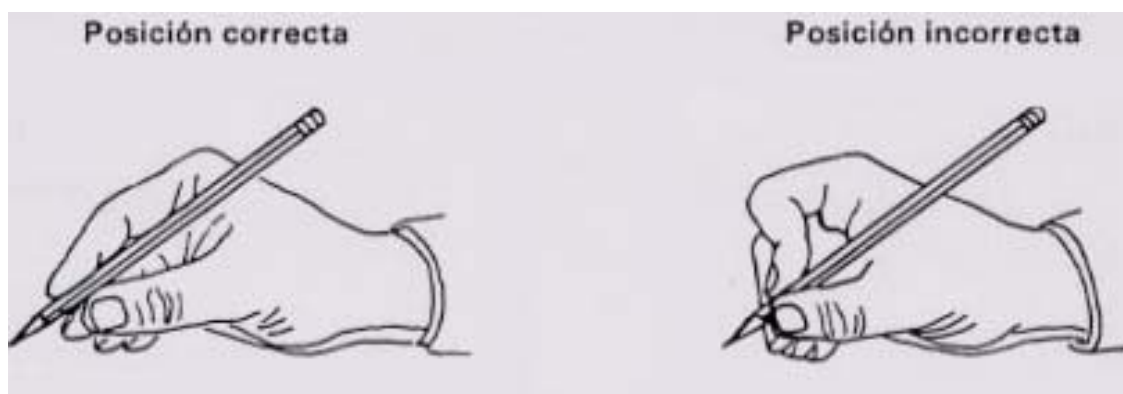
La postura correcta del cuerpo para la realización de la escritura es la siguiente:

- Tronco recto, ligeramente inclinado hacia adelante, y cabeza en la misma línea del tronco
- Codos sobre la mesa
- Pies apoyados en el suelo

a.2) Modo más adecuado de coger el lápiz para la realización de la escritura:

A continuación detallamos la forma más conveniente de coger el lápiz para conseguir una letra correcta y legible:

- La manera más habitual es la conocida como “agarre de trípode” (que va a ser comentada en el apartado 4.3.2 c). Existe otra forma también muy común donde el lápiz se sostiene entre los dedos pulgar y corazón, colocándose el dedo índice sobre el lápiz, sin ejercer una presión excesiva, que oscurecería la escritura
- Los dedos que sostienen el lápiz han de estar convenientemente separados de su punta, de manera que quede espacio suficiente para los dedos anular y meñique, favoreciendo así el deslizamiento de la mano, que podrá moverse cómodamente, y la obtención de un trazo de grosor normal
- El dedo pulgar debe doblarse hasta formar un ángulo recto con las falanges, lo que permitirá realizar una escritura de tamaño adecuado -ni demasiado grande, ni muy pequeña- y de grosor normal -líneas ni demasiado finas, ni muy gruesas



- El lápiz se sostiene entre los dedos pulgar y corazón, y sobre aquel se coloca el dedo índice, que ejerce una ligera presión

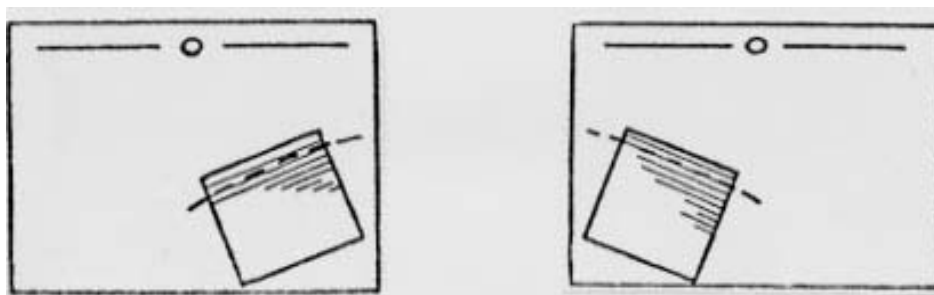
- Los dedos que toman el lápiz deben estar convenientemente separados de su punta, de manera que quede espacio para los dedos anular y meñique lo que permitirá a la mano moverse con comodidad

a.3) Modo más adecuado de colocar el papel para la realización de la escritura:

Si se escribe con la mano derecha, el papel debe desviarse hacia la izquierda; y así se logrará una inclinación regular y una alineación perfecta de las letras.

La posición del papel debe ser tal que la línea de escritura siga la misma dirección que la diagonal del tablero de la mesa -con lo cual la escritura se mantendrá constantemente dentro de la línea de visión-; y el movimiento gráfico debe dirigirse hacia el centro del cuerpo.

La inclinación desproporcionada de la letra suele ser consecuencia de una excesiva desviación del papel; y la falta de inclinación, de mantenerlo perpendicular al cuerpo.



- Para la escritura cursiva debe inclinarse el papel ligeramente hacia la izquierda -en caso de no ser zurdo-, de tal manera que la base inferior de la hoja quede perpendicular al antebrazo

- Si se escribe con la mano izquierda, hay que inclinar el papel hacia la derecha

Para conseguir la inclinación adecuada de las letras, hay que mantener la escritura dentro de la línea de visión -resultado de inclinar el papel hacia la izquierda, si se escribe con la mano derecha-; y tomar como punto de referencia para la dirección del movimiento gráfico el centro del cuerpo.

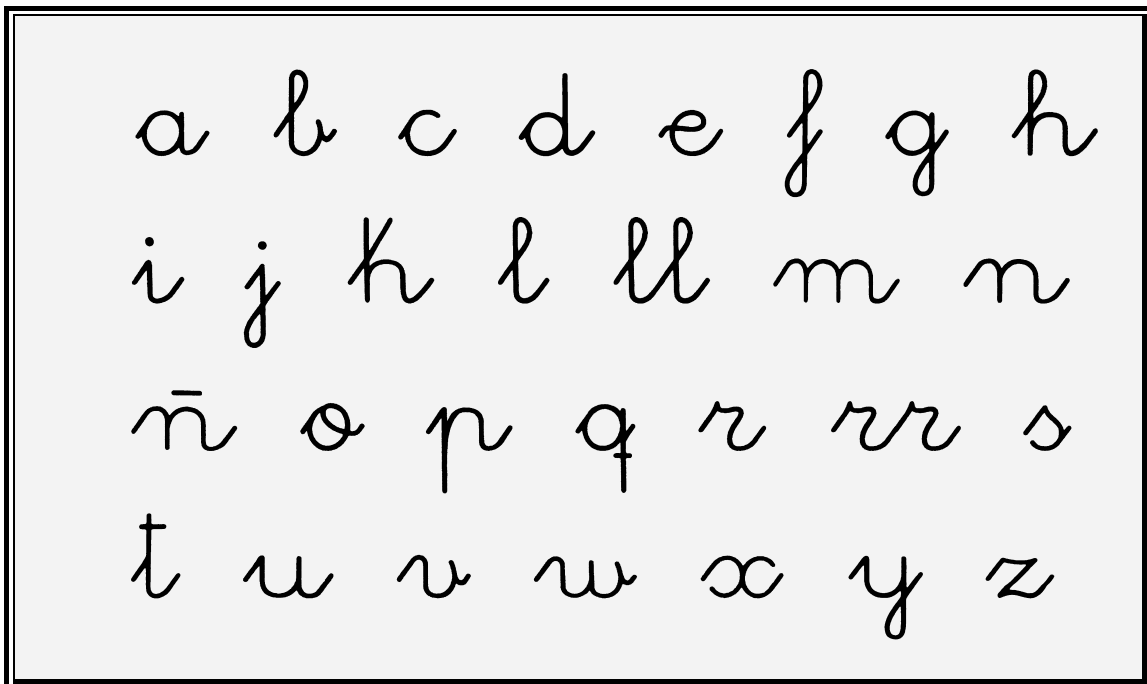
b) La claridad en la representación de las letras:

Es imprescindible conocer la dirección de los movimientos que hay que seguir para “dibujar” las diferentes letras, así como el orden en que se trazan sus partes, para evitar, así, formaciones defectuosas de aquéllas.

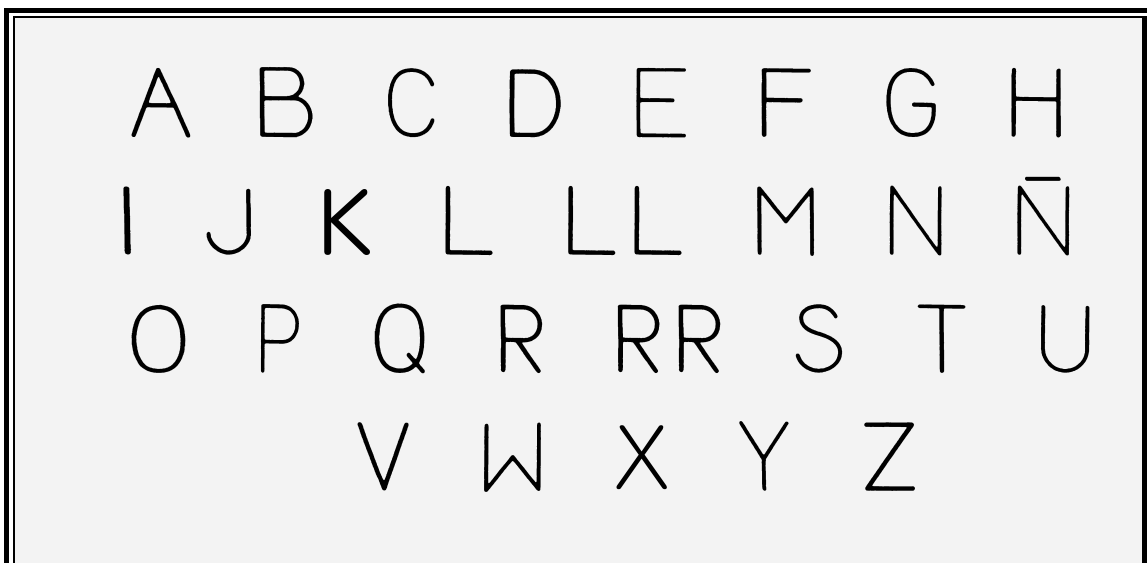
Entre otras muchas, estas son algunas de las deformaciones de las letras que suelen resultar muy frecuentes:

- Trazar la *u* como la *n*
- Dejar sin cerrar el círculo de la *d*, lo que conduce a la confusión de esta letra con la sílaba compuesta *cl* o con la inversa *el*
- Escribir la *rr* como la *u*
- Olvidar el punto sobre la vocal *i*

En las letras minúsculas y mayúsculas que se reproducen a continuación figuran flechas que indican la dirección de los movimientos que hay que seguir para escribir cada letra (la claridad se obtiene dándole a cada una de las letras la forma que le es propia):



Alfabeto cursiva en minúscula



Alfabeto cursiva en mayúscula

c) Las ligaduras entre letras y sílabas:

Los trazos que unen unas letras con otras son necesarios para garantizar una escritura legible. La omisión de ligaduras entre las letras y sílabas que conforman las palabras -dejándolas “sueltas”- es, pues, uno de los factores más determinantes de la ilegibilidad de la escritura³.

d) La horizontalidad en los renglones:

Aunque en la iniciación caligráfica hemos destacado el papel pautado de dos rayas como el más adecuado, a lo largo de la Educación Primaria, es muy conveniente ir paulatinamente escribiendo sin la guía que las rayas ofrecen. La horizontalidad de los renglones de escritura se logra cuando se mantienen paralelos a la base del papel, además de equidistantes entre sí.

e) La correcta alineación de las letras:

La correcta alineación de las letras es una de las condiciones que facilitan la legibilidad; y para conseguirla con el menor esfuerzo, basta con colocar el papel de forma que la línea de escritura coincida con la diagonal del tablero de la mesa.

Mantener el renglón escrito dentro de la línea de visión requiere que, de cuando en cuando, se rectifique la posición del papel, para conservar su correcta inclinación hacia la izquierda (o hacia la derecha, cuando se escribe con la mano izquierda).

f) La uniformidad en la inclinación y tamaño de las letras:

Una correcta uniformidad en la inclinación de las letras favorece no sólo su legibilidad, sino también su aspecto agradable a la vista del lector.

Esto se consigue inclinando ligeramente el papel hacia la izquierda (si es escribe con la mano derecha), y colocándolo de tal forma que la línea de escritura coincida con la diagonal del tablero de la mesa, lo que permite mantener la escritura en la línea de visión; y dirigiendo el movimiento gráfico hacia el centro del cuerpo, y no hacia el codo derecho.

Para favorecer la legibilidad de la escritura, es necesario mantener la uniformidad en el tamaño de las letras: las letras “que suben” y las letras “que bajan” deben tener el doble de longitud que las restantes letras; y estas han de conservar, en la palabra, un mismo tamaño.

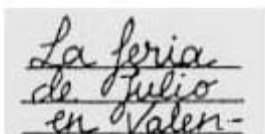
³ No debemos olvidar que en la iniciación caligráfica el grupo ha considerando la escritura cursiva como la más adecuada, frente a la escritura tipo script (Apartado 2.3)

g) El espaciamiento uniforme de letras, palabras y renglones:

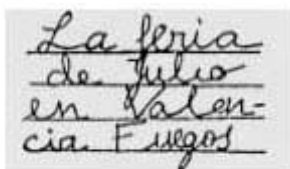
g.1) Espaciamiento uniforme de letras:

Un correcto espaciamiento de las letras -que han de estar igualmente espaciadas: ni demasiado juntas, ni demasiado separadas- se logra dándoles una inclinación hacia adelante, manteniendo el papel fijo en la línea del brazo.

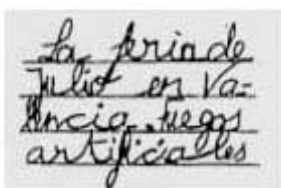
A continuación mostramos distintos ejemplos de espaciamiento entre letras:



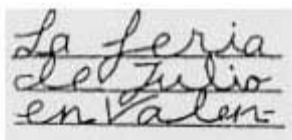
Correcto espaciamiento de las letras. Las letras están igualmente espaciadas porque se inclinan regularmente hacia adelante, como resultado de mantener el papel en la línea del brazo. Las palabras son fáciles de leer.



Desigual espaciamiento de las letras. Las letras no se inclinan hacia delante regularmente, debido a que el papel no se mantiene fijo en la línea del brazo. Las palabras son difíciles de leer.



Escaso espaciamiento de las letras. Se ha dado a las letras una inclinación lateral, porque el papel se ha mantenido oblicuamente sobre la línea del brazo. Las palabras son difíciles de leer.



Excesivo espaciamiento de las letras. Se ha dado a las letras una inclinación demasiado derecha, al mantener el papel debajo de la línea del brazo. Las palabras son difíciles de leer.

g.2) Espaciamiento uniforme de palabras:

Uno de los defectos de la escritura que afecta a su legibilidad es el del incorrecto espaciamiento de las palabras. Este se produce cuando los trazos iniciales y finales son demasiado largos, y las palabras casi se unen; o demasiado cortos, y las palabras aparecen demasiado separadas.

g.3) Espaciamiento uniforme de renglones:

Para evitar que la distancia entre los renglones no sea la que mejor convenga a una fácil legibilidad de la escritura, hay que mantener una separación suficiente entre éstos, de tal manera que los trazos superiores e inferiores de las letras no se monten sobre la línea normal de escritura.

4.3. LA ESCRITURA EN LAS PERSONAS ZURDAS

En la actualidad el que una persona sea zurda a la hora de la escritura, se entiende como algo normal, “una característica más de la persona” según la comunidad científica, que en la mayoría de las ocasiones llega a pasar incluso desapercibida inicialmente. Sin embargo, históricamente los zurdos han sido considerados como torpes y poco dotados cognitivamente y no quedan lejos los tiempos en los que a los alumnos/as que se iniciaban en la escritura, se les “obligaba” a ser diestros, ya que ser zurdo se consideraba un “defecto a corregir”, llegando incluso a utilizarse severos métodos correctivos en casos profundos.

Se estima que entre un 10% y un 15% de la población mundial es zurda, dándose este rasgo más en los hombres que en las mujeres.

4.3.1. ¿Cómo escriben las personas zurdas?

Los zurdos tienen que empujar el lápiz a lo largo de las páginas con dirección al cuerpo. Este es un movimiento cansado e incomodo. En comparación con el movimiento fluido hacia el exterior que realiza el diestro, el movimiento hacia el interior que realiza el zurdo presiona el codo hacia el cuerpo, restringiendo el movimiento y generando tensión.

Las personas zurdas tienen tres formas habituales de escribir, de las cuales, dos se presentan como correctas si se desarrollan adecuadamente. En este caso no hay problema y el zurdo/a desarrollará una escritura correcta y fácilmente legible. Dichas formas de escritura son:

- Situando la mano sobre la línea de escritura. Esta es la peor de las tres, ya que al no ver lo que va escribiendo, se ensucia la página y la mano, y se van presentando diversos rasgos que veremos más adelante y que dificultan y empeoran el resultado.
- Situando la mano por encima de la línea de escritura (en forma de “gancho”). Esta postura la adoptan algunos zurdos/as, justo para posibilitar la visión de lo que van escribiendo.
- Situando la mano debajo de la línea de escritura. Es la mejor de las tres alternativas, aunque hay que desarrollarla correctamente, de lo contrario puede generar más perjuicios que beneficios.

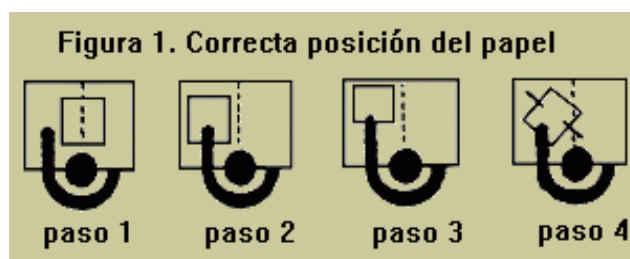
4.3.2. Metodología de la escritura en personas zurdas

A la hora de desarrollar la escritura, los zurdos/as deben tener presentes los siguientes factores:

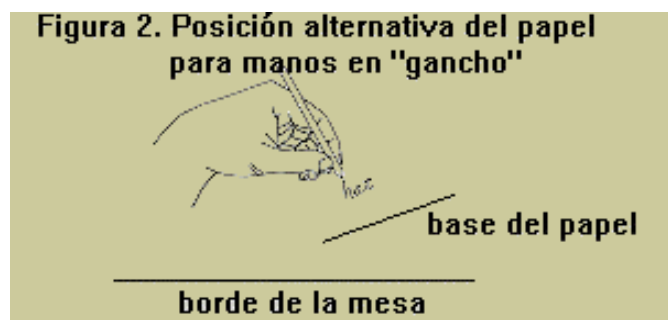
a) La posición del papel

Probablemente el factor que más ayude a mejorar la escritura en los zurdos/as es el observar la posición del papel.

La forma más correcta consiste en ubicar el papel frente al alumno/a y a su izquierda, alejándolo unos centímetro. Luego se rota hacia la derecha de manera que la parte superior del papel forme un ángulo con respecto a la mesa (ver figura 1). De esta forma, permitirá un movimiento más libre y una escritura más vertical (si está muy inclinada no va a ser muy clara). También esto permite que la mano vaya escribiendo bajo la línea de escritura, de manera que el texto permanece a la vista y la mano no se arrastra sobre lo escrito.



Para aquellos zurdos que hayan desarrollado una técnica en la cual la mano se arquea como "gancho" sobre la escritura, el mejor método es ubicar el papel como para un diestro con la muñeca sobre un costado y no acostada sobre el papel (ver figura 2).



b) La posición del cuerpo

Cualquier persona zurda que se sentara a escribir, debería:

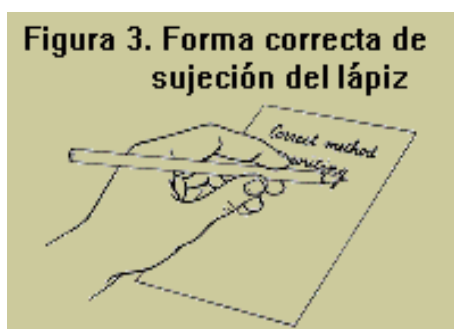
- Sentarse con la luz proveniente desde su lado derecho. Si la luz viene desde la izquierda va a taparse y escribir en la sombra.
- Sentarse en una silla un poco más alta que un diestro, esto le permitirá mirar sobre su mano y darle a ésta y a su brazo más libertad de movimiento.
- Sentarse un poco cargado hacia la derecha de la mesa o escritorio para dar más espacio de movimiento a su brazo izquierdo.
- Sentarse preferiblemente al lado izquierdo de un diestro al escribir, de esta manera sus brazos y papeles no chocaran al centro.

c) La posición de la mano y el agarre del lápiz

Si una persona zurda se queja de dolores y molestias después de un buen rato escribiendo, tiene que detenerse frecuentemente para descansar la mano, realiza una letra distorsionada o le gustaría poder escribir más rápido, probablemente tenga que probar con distintas formas de sostener el lápiz de manera que encuentre la que más le ayude a mejorar su escritura y rendimiento.

El propósito es lograr que sus dedos, muñeca y brazo se muevan con libertad. Los zurdos tienen la tendencia de apretar demasiado fuerte el lápiz si es que no lo están sosteniendo correctamente y si no se encuentran correctamente sentados.

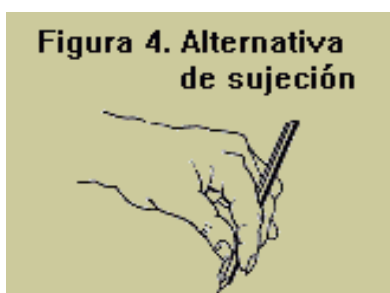
La forma más tradicional de sostener un lápiz es la llamada “agarre de trípode”. En ella, el dedo índice y pulgar son puestos con delicadeza a cada lado del lápiz y el dedo central debe ir por debajo del lápiz. De esta manera podrá moverse libremente mientras escribe (ver figura 3).



El zurdo/a debe ser convenientemente estimulado para que el dedo índice se encuentre más cerca de la punta del lápiz que el dedo pulgar, esto permite rápidos cambios de dirección requeridos durante la escritura.

También facilita el sostén del lápiz el agarrarlo un poco más alejado de la punta de lo que lo hacen los diestros. Igualmente ayuda usar lápices que tengan un agarre apropiado, con la forma de la postura y con antideslizante.

Una alternativa para sostener el lápiz es ubicarlo entre el dedo central y el índice y apoyarlo sobre el pulgar, este método es efectivo pero más limitante en los movimientos (ver figura 4).



4.3.3. Rasgos característicos de la escritura en personas zurdas

Aún asumiendo que no se debe ir en contra de la tendencia natural de una persona, hay que ser conscientes que la escritura de las personas zurdas presenta en la mayoría de casos algunos rasgos característicos que, en un principio, les reportan “pocos beneficios” y que creemos necesario comentar, para así reconocerlos como rasgos propios de su escritura y evitar posibles interpretaciones erróneas.

Algunos de estos rasgos se muestran a continuación (tabla 3):


<ul style="list-style-type: none"> • Separación desigual de las palabras debido a que, en función de la postura adoptada, a veces no ven lo que escriben y se pierde control sobre lo escrito. • Inclinación variada de las letras, de manera que éstas se inclinan por igual hacia derecha e izquierda sin seguir una uniformidad. • Torsiones en los trazos verticales de las letras:  • Línea de escritura ondulada (cuando no el papel no tiene pauta) debido a que, en función de la postura adoptada, al no verse lo que se escribe es difícil controlar la dirección que se sigue. • Baja velocidad en la escritura dado que la dirección motriz que ésta sigue, va en contra de la “tendencia natural” del zurdo (que sería escribir de derecha hacia izquierda). • Dificultad para ligar las letras y en consecuencia, elevada preferencia por la escritura script o de imprenta. • Direccionalidad inversa a la hora de hacer las letras.
--

Tabla 3 - Rasgos característicos de la escritura en personas zurdas

4.3.4. ¿Materiales de escritura para zurdos/as?

Aunque pueda resultarnos desconocido, hace algún tiempo que existe en el mercado un amplio abanico de material escolar especialmente pensado para personas zurdas: cuadernos, bolígrafos, sacapuntas, tijeras... son algunos de los ejemplos de dicho material.

Espirales en el lado derecho o superior del cuaderno, tintas de secado ultrarrápido y agarres ergonómicos en bolígrafos, cuchillas en sentido inverso... son algunas de las virtudes que presentan estos materiales.

A pesar de las bondades de estos materiales, los expertos aseguran que no son absolutamente necesarios para que los zurdos/as adquieran una caligrafía correcta y legible. Es mucho más importante que se lleve a cabo en la escuela una metodología correcta, acorde a sus características como persona zurda, a la hora de desarrollar la escritura.

5. PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE UN COPIADO. NORMAS DE PRESENTACIÓN DE UN ESCRITO.

Antes de pasar a comentar las pautas procedimentales que deben marcar la realización de una producción escrita, es necesario aclarar que si queremos utilizar con éxito el copiado como herramienta de mejora de la caligrafía, debemos desterrar para siempre una práctica muy extendida aún en los colegios y que no es otra que utilizar el copiado como método de castigo sumario ante cualquier tipo de infracción cometida por un alumno/a.

Si seguimos utilizando dicho recurso, estaremos provocando en el alumno/a una reacción contraria a la que perseguimos, ya que cuando se manda copiar como castigo, la natural rebeldía de los estudiantes los conduce a escribir aún peor de lo que lo puedan hacer normalmente, así como a sentir repulsa hacia cualquier actividad cuyo fin sea la reproducción fiel de cualquier texto escrito.

A la hora de utilizar en la escuela la herramienta del copiado, además del procedimiento propiamente dicho, entran en juego tres elementos materiales que es necesario comentar por separado. Dichos elementos son: el cuaderno, el instrumento utilizado para escribir y el texto a copiar.

5.1. NORMAS DE USO DEL CUADERNO

Antes de comentar las normas generales de uso del cuaderno, el grupo quiere dejar bien claro la enorme importancia que le otorgamos al cuaderno como material de trabajo escolar.

Somos conscientes de que vivimos en una era marcada por la tecnología y los nuevos sistemas de comunicación⁴. Igualmente reconocemos el valor intrínseco de dichos adelantos, así como la elevada capacidad de desarrollo que está procurando a la especie humana. Por tanto, aún aceptando la necesidad de que las nuevas generaciones se formen en las escuelas en relación a las nuevas tecnologías, pensamos que paralelamente, la palabra escrita no debe perder un ápice de su valor, y es en esta línea en la que está sustentada la gran importancia que le concedemos al copiado, a la caligrafía y por extensión a su herramienta principal: el cuaderno.

Concebimos el cuaderno como un pequeño lienzo en el cual el alumno/a, aunque deba respetar unas normas generales de uso, va a plasmar una parte importante de su personalidad, la cual se fragua día a día en la escuela. El cuaderno es un material escolar que no viene dado, sino que el alumno/a va construyendo poco a poco y entendemos que debe estar presidido por unos valores positivos esenciales en toda persona como son el cuidado, la limpieza, el orden y la minuciosidad.

⁴ Al menos esto es así para los habitantes de los llamados países desarrollados.

Llegados a este punto conviene aclarar que entendemos como muy necesario el uso del cuaderno en todos los niveles de la Educación Primaria⁵.

Otro aspecto que pensamos era interesante de aclarar, es el tipo y tamaño que debe tener el cuaderno. Aún a riesgo de parecer excesivamente “escrupulosos” y después de intensos debates, el grupo –teniendo en cuenta las edades que se atraviesan en Primaria y sobre todo el hecho de que en la iniciación a la escritura debe presidir la letra de tipo cursiva– llegó a las siguientes conclusiones:

- en 1º, parece más adecuado el uso de cuaderno pequeño de dos rayas, tanto para Lengua como para Matemáticas
- en 2º se puede introducir ya el cuaderno grande, aunque todavía de dos rayas, tanto para Lengua como para Matemáticas
- en 3º se puede introducir el cuaderno grande de cuadritos en Matemáticas, mientras que en Lengua se debe insistir con el cuaderno grande de dos rayas
- en 4º se mantendrá la misma propuesta que en 3º
- a partir de 5º, parece más adecuado el uso de cuaderno grandes, de cuadritos en Matemáticas y de una raya en Lengua, lo cual facilitará el paso natural de la letra cursiva a la letra script

Una vez sentadas las bases anteriores, pasamos a comentar los aspectos relativos a las **normas de uso del cuaderno**:

- a) en 1º es importante enseñar a los alumnos/as cómo y por dónde se abre un cuaderno
- b) tratamiento de los márgenes:
 - el izquierdo se respeta sin escribir nada en él
 - el derecho (que no viene marcado como tal en los cuadernos) se respeta “relajando” la letra, es decir, sin empeñarse en que entre la palabra que estemos escribiendo
 - el superior y el inferior se respetan sin escribir nada en ellos (ni fechas, ni títulos...)
- c) cada día de trabajo se inicia poniendo la fecha⁶ correspondiente junto al margen derecho
- d) en cada renglón, la escritura se inicia a partir del margen izquierdo
- e) las hojas se escriben por delante y por detrás
- f) no se puede arrancar hojas⁷. Si se cree necesario, se pueden numerar en la parte central del margen inferior

⁵ Incluido 1º, donde algunos compañeros/as centran su trabajo en los cuadernillos ofertados por las editoriales

⁶ a principios de 1º, ésta será sólo numérica (p.e: 26 – 9 – 06)

⁷ este aspecto hay que cuidarlo de sobremanera en los primeros niveles, donde la tendencia general es arrancar la hoja cada vez que un alumno/a se equivoca

- g) entre una actividad y la siguiente es muy conveniente dejar un mínimo de dos renglones en blanco
- h) entre un enunciado y la realización de la actividad es conveniente dejar un renglón en blanco
- i) es necesario respetar la numeración original de las actividades
- j) cada vez que en un escrito nos encontramos con un punto y aparte, es necesario en el siguiente renglón respetar la sangría

5.2. ¿LÁPIZ O BOLÍGRAFO? ELEMENTOS QUE USAMOS PARA ESCRIBIR.

Al igual que nos sucedió con el tipo y tamaño del cuaderno, el grupo en un momento determinado entendió que, ya que para copiar algo es necesario además del soporte, un “instrumento”; era necesario debatir en torno a la elección de dicho instrumento. Lejos de querer *sentar cátedra* y de estrechar el círculo de los gustos personales, llegamos a los siguientes acuerdos:

- en 1º y 2º, uso exclusivo del lápiz. En concreto el lápiz del nº 2 se presenta como el más indicado⁸
- a partir de 3º se puede introducir el bolígrafo según el nivel caligráfico de los alumnos/as
- el alumno/a debe acostumbrarse a usar exclusivamente bolígrafo azul y rojo
- el bolígrafo azul debe reservarse para los enunciados en tanto que el rojo se usará en títulos, números de actividades, marcas de corrección y fecha
- el lápiz se reservará para las respuestas a los ejercicios y actividades
- para la escritura en Primaria no es conveniente el uso de plumas estilográficas, rotuladores, bolígrafos de tinta líquida (tipo PILOT)... así como bolígrafos de colores estridentes

5.3. CONTENIDOS DE LOS TEXTOS

Resulta fácil entender que el contenido de los textos variará mucho en función de la edad de los alumnos/as. Es por esto que el grupo cree conveniente distinguir entre cada uno de los tres Ciclos que comprende la Educación Primaria.

⁸ los lápices de numeración inferior “sueltan” mucho carbón y se ensucia el cuaderno, en tanto que los de numeración superior dejan una marca débil a la vista aunque muy resistente al borrado

5.3.1. Primer Ciclo

En este Ciclo inicial es donde las actividades de copiado nos revelan con facilidad toda su importancia a la hora de la adquisición de los hábitos instrumentales que conlleva el proceso lectoescritor.

Asumiendo como cierto el refrán de que “A andar se aprende andando”, podemos extrapolarlo al ámbito escolar y afirmar que “A escribir se aprende escribiendo”. De manera que los aprendizajes caligráficos iniciales son puramente miméticos, es decir, producto de una copia sobre un original. Es por ello la enorme validez que presentan las actividades de copiado a estas edades, como ya hemos dicho. Consecuentemente, como veremos un poco más adelante, la temporalidad en el planteamiento de dichas actividades es muy elevada a estas edades.

En cuanto al contenido de los textos a copiar, estos variarán completamente dependiendo del método de lectoescritura seguido en el aprendizaje de los alumnos/as. Si consideramos un método analítico silábico (quizás el más común en las aulas) una secuencia lógica de contenidos en los textos podría ser la siguiente:

- vocales (minúsculas y mayúsculas)
- consonantes (minúsculas y mayúsculas)
- consonante + vocal (sílabas directas)
- vocal + consonante (sílabas inversas)
- palabras compuestas de sílabas directas e inversas
- oraciones cortas formadas por palabras compuestas de sílabas directas e inversas
- consonante + consonante + vocal (sílabas trabadas)
- palabras compuestas de sílabas trabadas, directas e inversas
- oraciones cortas formadas por palabras compuestas de sílabas trabadas, directas e inversas
- oraciones largas
- pequeño párrafo
- textos

En relación a los textos, aunque la variedad de estos no se presenta como un elemento absolutamente necesario para aumentar la motivación de los alumnos/as por la escritura (tal y como comienza a ocurrir a partir de 3º), sí podemos ofrecer un repertorio de formatos distintos, al estilo del que ofrecemos seguidamente para 2º y 3º Ciclo. Dicho repertorio puede contener⁹:

- Textos expositivos
- Trabalenguas
- Adivinanzas
- Villancicos
- Canciones tradicionales
- Poemas
- Textos divulgativos científicos
- Diario

⁹ Ver ejemplos en Anexo nº 3

5.3.2. Segundo Ciclo

En este Ciclo es donde los alumnos/as, una vez asumidos plenamente los hábitos instrumentales que conlleva el proceso lectoescritor, comienzan a ponerlos en juego para ir adquiriendo una serie de contenidos conceptuales. El nivel de trabajo escrito que los alumnos/as desarrollan, se multiplica; por lo que hay que ser especialmente cuidadosos a la hora de introducir actividades exclusivas de copiado, ya que los alumnos/as pueden llegar a percibir las como una carga extra de trabajo, exenta de valor; o peor aún, como una especie de “castigo del profesor, además de los deberes correspondientes”.

La variedad de textos, la exclusividad de algunos materiales usados, la variedad a la hora de la corrección (pudiendo introducirse la corrección cruzada, como más tarde exponemos en el apartado 6), la sistematicidad del planteamiento, el autoconvencimiento del profesor/a... son factores que a buen seguro elevarán la motivación del alumnado hacia este tipo de actividades.

Entre la variedad de textos a plantear destacan entre otros¹⁰:

- Textos expositivos
- Fragmentos de obras literarias clásicas
- Refranes
- Fábulas
- Trabalenguas
- Adivinanzas
- Expresiones populares
- Cartas
- Poemas
- Villancicos
- Textos divulgativos científicos
- Juegos de ingenio
- Noticias de periódicos
- Recetas de cocina
- Textos humorísticos
- ...etc

5.3.3. Tercer Ciclo

Es en este Ciclo donde menos habitual nos puede parecer el encajar actividades cuyo único fin sea la reproducción fiel de algún texto escrito. Sin embargo la experiencia nos dice que si sistematizamos¹¹, espaciamos y variamos estas actividades, el grado de motivación se eleva, y con él las esperanzas de éxito.

¹⁰ Ver ejemplos en Anexo nº 4

¹¹ La propuesta puede ser, por ejemplo, todos los viernes; los alumnos/as pueden tener incluso un cuaderno sólo de copiados (basta con uno pequeño tipo cuartilla), con lo que aumenta a buen seguro su motivación e interés.

Es por esto que en este Ciclo debemos esforzarnos por afianzar y si es posible ampliar el abanico de textos que presentemos a los alumnos/as. Podemos afirmar que realmente en cuanto al tipo de textos (formatos), no va a existir gran diferencia respecto al 2º Ciclo. Las mayores diferencias se centrarán en relación a la longitud y temática del texto expuesto, el cual lógicamente deberá adecuarse más a la edad de los alumnos/as¹².

5.4. TEMPORALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE COPIADO

Aquellas actividades cuyo objetivo es la consecución de una copia correcta de una muestra original, tendrán una temporalidad en su planteamiento a lo largo de la etapa de Primaria, que irá de más a menos. De manera que dichas actividades deben abundar en los primeros niveles, como parte ineludible del proceso lectoescritor desarrollado por los alumnos/as, para ir relajando posteriormente su aparición al final de la etapa.

De esta manera, el grupo plantea como muy apropiada la siguiente distribución temporal de las actividades de copia:

CICLOS	CURSOS	PERIODICIDAD
1 ^{er} CICLO	1º	A diario durante el 1 ^{er} trimestre De 3 a 5 veces por semana en el 2º trimestre De 3 a 5 veces por semana en el 3 ^{er} trimestre
	2º	De 2 a 5 veces por semana a lo largo del curso
2º CICLO	3º	A diario ¹³ durante el 1 ^{er} trimestre, alternando caligrafía dirigida con copiado De 2 a 3 veces por semana en el 2º y 3 ^{er} trimestre
	4º	De 2 a 3 veces por semana a lo largo del curso
3 ^{er} CICLO	5º	1 vez por semana a lo largo del curso
	6º	1 vez por semana a lo largo del curso

¹² Ver ejemplos en Anexo nº 5

¹³ El grupo cree que es necesario comenzar el 2º Ciclo “serenando” la escritura, ya que es a finales del 1^{er} Ciclo cuando comienzan a adoptarse algunos “vicios” y el nivel caligráfico empieza a deteriorarse

6. PAUTAS DE CORRECCIÓN

Cualquier proceso de copia, tanto si es directamente intencionado como si forma parte del trabajo ordinario del estudiante, debe ir seguido de una corrección que entendemos debe aglutinar las siguientes características:

“La corrección debe ser **clara, sistemática y constante** aunque **flexible** a la vez, según el momento y la actividad que se esté desarrollando”

A continuación es conveniente distinguir y aclarar diferentes aspectos que lleva implícitos cualquier proceso de corrección.

6.1. ¿QUIÉN CORRIGE?

Durante toda la etapa de Primaria, entendemos que el tutor/a debe ser el principal responsable –que no el único¹⁴– de estar atento, corregir y en su caso reconducir la grafía diaria del alumno/a.

Por otra parte, cuando estemos tratando con ejercicios intencionados de copia, se puede iniciar la corrección cruzada entre alumnos/as a partir del 2º Ciclo, para que cuando lleguemos al 3º Ciclo, el reparto de correcciones, sea aproximadamente al 50% entre alumnos/as y profesor/a.

Cuando los alumnos/as practiquen la corrección cruzada, el profesor/a debe ser cauto y tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- iniciar con ejercicios cortos y de baja complejidad
- dejar muy claro a los alumnos/as aquellos aspectos susceptibles de corrección
- estar especialmente atento a las correcciones que hacen los alumnos/as que no presentan una buena grafía, sobre el trabajo de otros alumnos/as
- repasar personalmente, sobre todo al principio, las correcciones que hagan los alumnos/as

6.2. ¿QUÉ SE CORRIGE?

A la hora de corregir cualquier producción escrita, sea un ejercicio de copia directamente intencionado o no, el encargado de la corrección (normalmente el tutor/a como acabamos de ver) deberá fijarse en los siguientes aspectos:

¹⁴ El grupo entiende como fundamental la implicación de todo el profesorado que tenga relación con un alumno/a: tutor/a, especialistas, profesor/a de apoyo...

- que las uniones entre letras sean correctas, en especial en los primeros cursos, ya que al final de la primaria la tendencia natural es hacia la escritura tipo script, donde las uniones “se relajan” o sencillamente no existen
- que las letras estén escritas dentro de los dos renglones, o encima del renglón en caso de ser un cuaderno de una raya
- que se utilicen correctamente los márgenes, especialmente el izquierdo
- uso adecuado de mayúsculas y minúsculas
- uso correcto de tildes, ya que éstas forman parte de la grafía de una determinada palabra
- separación correcta de palabras
- separación correcta de oraciones
- uso correcto de signos de puntuación
- grafía correcta y legible
- orden y limpieza en la presentación

6.3. ¿CUÁNDO SE CORRIGE?

Todos los aspectos anteriormente señalados, habrán de tenerse en cuenta en cualquier producción escrita de los alumnos/as y no sólo en los ejercicios directamente orientados hacia la copia. Esto supone un trabajo **constante** a la vez que **flexible** de revisión de dichos aspectos en cuadernos, pruebas de evaluación, cuadernillos de trabajo, actividades complementarias...

Igualmente el grupo entiende que la eficacia en el trabajo de mejora de la grafía de un alumno/a depende en un alto tanto por ciento, como ya se ha comentado, de la implicación constante de **todo** el profesorado que tenga contacto con un determinado alumno/a y no sólo de su tutor/a. Por esta razón, la intención del grupo, como quedaba ya expuesta desde la introducción, es la de promover, a este respecto, un trabajo coordinado y común por parte de todos los ciclos y niveles del centro.

6.4. ¿CÓMO SE CORRIGE?

El grupo considera que toda corrección, por parte de cualquier profesor/a implicado en el desarrollo de la grafía de un alumno/a, debe presentar las siguientes características:

- individualidad: evitándose las posibles “burlas” de compañeros/as. Del mismo modo se mejora así la capacidad de atención del alumno/a sobre sus errores
- presencialidad: bien con el alumno/a directamente delante mientras se corrige o bien mostrándole personalmente los posibles fallos, corregidos previamente por el profesor/a. A partir del 3^{er} Ciclo, y siempre en función de la madurez del alumno/a implicado, pueden ser útiles las “llamadas de atención” (pequeñas anotaciones junto a los errores cometidos, explicándolos e indicando qué hacer al respecto)
- inmediatez: ya que de lo contrario se puede diluir el interés del alumno/a por mejorar y arreglar sus errores

En cualquiera de los momentos en los que se revise una producción escrita, el profesor/a deberá instar al alumno/a a corregir sus errores, siempre que el número y gravedad de estos no sea excesivo, en cuyo caso parece más conveniente iniciar un proceso completo de repetición de lo escrito.

7. MATERIALES DE LECTOESCRITURA EXISTENTES EN EL MERCADO

Dado que el tema que nos ocupa es eminentemente práctico, no podíamos pasar por alto el hacer una revisión de los materiales que existen en el mercado y que tienen una relación más o menos directa con nuestra temática. De entre el abundante material consultado, ofrecemos los siguientes títulos referidos a caligrafía, alteraciones caligráficas y textos de lectura (pasa presentarlos en las actividades de copia):

- Cuadernos de lectura y escritura. Ed. Magisterio Español
- Escritura y ortografía. Ed. Santillana
- Cuadernillos de escritura. Ed. Casals
- Cuadernos de escritura. Ed Anaya.
- El genio y la palabra. Ed. La Calesa
- Empiezo a leer. Ed. Anaya
- Refuerzo y desarrollo de actividades mentales básicas. Alteraciones de la lectoescritura. ICCE
- Alteraciones de la escritura: prevención y reeducación. DYLLAR Ediciones
- Luna de papel. Ed. Anaya
- Caravana de lecturas. Ed. Anaya
- Lecturas amigas. Ed. Santillana
- Lecturas. Ed. Everest
- Abrapalabra. Ed. Anaya
- Fichas de comprensión lectora. Ed. Santillana
- Lecturas Carabás. Ed. Anaya

8. CONCLUSIONES

Tras analizar y debatir en profundidad muchas cuestiones relacionadas con el copiado y la caligrafía, el grupo no quiere terminar este trabajo sin antes repasar una serie de reflexiones que, si bien se encuentran expuestas ya a lo largo de estas páginas, las consideramos lo suficientemente importantes como para convertirlas en conclusiones que deben guiar el trabajo docente en este sentido. Dichas reflexiones son:

- creemos en la importancia de construir una caligrafía clara y legible, así como en el copiado como una herramienta más para conseguirla
- el Proyecto Curricular de cualquier Centro debe recoger, en la parte referente al área de Lengua, una serie de pautas claras, de fácil aplicación, sobre dónde, cómo, qué y cuándo copiar y escribir
- estas pautas deben ser asumidas y aplicadas por **todo** el profesorado del Centro, de manera que se escriba igual, por ejemplo, en una clase de Música de 3º que en otra de Conocimiento del Medio de 6º. Sólo así se podrán conseguir grandes resultados de mejora caligráfica en los alumnos/as
- hay que estar muy atentos ante la aparición de casos de disgrafía, ya que si no se ataja a tiempo, ésta dificultará bastante la consecución de un buen nivel lectoescritor por parte del alumno/a, con la consiguiente repercusión que esto tendrá en su desarrollo escolar
- es necesario distinguir entre las actividades de trabajo diario y las actividades propiamente de copia, aunque ambas requieren toda nuestra atención y no sólo estas últimas. Entendemos que las actividades de copia son útiles y necesarias a lo largo de toda la Primaria y no sólo en el 1º Ciclo
- la experiencia nos dice que los objetivos caligráficos se alcanzan en buen grado al final del 1º Ciclo y posteriormente se involuciona en este sentido, de manera que los alumnos/as al final de la Primaria, en su mayoría, escriben peor que al final del 1º Ciclo. Esto nos lleva a la creencia de que hay que trabajar el aspecto caligráfico a lo largo de toda la etapa
- no se debe ir en contra de las nuevas tecnologías y de sus muchas virtudes, como tampoco se deben usar estas como pretexto para “abandonar” un trabajo sistemático en relación a la caligrafía

9. BIBLIOGRAFÍA

- PUBLICACIONES

- **Ajuriaguerra, J.** (1991): *Dificultades y fracasos en el aprendizaje de la lengua escrita*. Madrid. Morata.
- **Alvarado Gordillo, M.** (1993): *La disgrafía escolar*. Alicante. Disgrafos.
- **Cassany, D.** (1995): *La cocina de la escritura*. Madrid. Anagrama
- **Fernández Fernández, P y Rivas Torres, R.M.** (2002): *Dislexia, disortografía y disgrafía*. Madrid. Pirámide
- **González Núñez, R.** (1985): *Orientaciones metodológicas para la enseñanza de la caligrafía*. La Habana. Pueblo y Educación.
- **Secadas, F.** (1994): *Escribir es fácil*. Madrid. TEA Ediciones.
- **Tolchinsky, L.** (1993): *Aprendizaje del lenguaje escrito*. Barcelona. Horsori.

- INTERNET

- www.aidex.es
- www.anlivi3.galeon.com
- www.cnice.mecd.es
- www.grafologiauniversitaria.com
- www.hacerfamilia.net
- www.psicologoinfantil.com
- www.psicopedagogia.com
- www.rmm.cl
- www.todosleen.com
- www.um.es/glosasdidacticas
- www.zurdos.cl
- www.zurdoteca.cl

10. ANEXOS

<i>Cursiva minúscula</i>	Script minúscula	CURSIVA MAYÚSCULA	SCRIPT MAYÚSCULA
a	a	A	A
b	b	B	B
c	c	C	C
d	d	D	D
e	e	E	E
f	f	F	F

<i>g</i>	g	G	G
<i>h</i>	h	H	H
<i>i</i>	i	I	I
<i>j</i>	j	J	J
<i>k</i>	k	K	K
<i>l</i>	l	L	L
<i>m</i>	m	M	M

n	n	N	N
n̄	ñ	Ñ	Ñ
o	o	O	O
p	p	P	P
q	q	Q	Q
r	r	R	R
s	s	S	S

t	t	T	T
u	u	U	U
v	v	V	V
w	w	W	W
x	x	X	X
y	y	Y	Y
z	z	Z	Z

FICHA INDIVIDUAL DE ALUMNOS/AS DETECTADOS PRESUMIBLEMENTE CON DISGRAFÍA

Nombre		Apellido 1	Apellido 2
Centro			Localidad
Edad	Curso	Tipo	Observaciones

Señalar en la casilla correspondiente, adecuada en este alumno/a determinado: [S = Sí] , [N = No] o [? = Duda]

SINTOMATOLOGÍA ESENCIAL:

- Retraso en la escritura de dos o más años, a partir de los ocho años de edad del niño.
- Escritura con errores frecuentes (omisiones, inversiones, sustituciones...).
- Trastorno en la direccionalidad de los giros.
- Uniones y separaciones indebidas de sílabas, palabras o letras.
- Posición inadecuada para escribir con efectos de una mala grafía.
- Escritura irreconocible o poco reconocible.
- Trastornos en el tamaño de las grafías.

SINTOMATOLOGÍA ASOCIADA:

- Presenta alteraciones conductuales (fobia escolar, tics, enuresis, terrores nocturnos...).
- Manifiesta con frecuencia estados de ánimo desajustados (sentimientos depresivos, baja autoestima...).
- Presenta indicadores de inmadurez psicoafectiva.
- Presenta déficit perceptivo motrices (sincinesias o movimientos involuntarios asociados).
- Presenta un bajo rendimiento globalizado o generalizado a otras áreas.
- Tiene un retraso escolar fundamentalmente en el área lingüística.
- Comete errores frecuentes en la lectura (omisiones, adiciones e inversiones).

FACTORES PREDISPONENTES:

- Existe algún antecedente familiar.
- Su medio sociocultural es muy bajo.
- Tiene problemas de lateralidad.
- No tiene buena coordinación óculo-manual.
- Su esquema corporal no es el estimado para su edad.
- Su estructura y orientación especial no es la esperada para su edad.
- Escolarización insuficiente, ausencia de escolarización, faltas, repetidos cambios de centro...
- Diversas formas de dispedagogías (diversidad de métodos, de maestros, etc).
- Aprendizaje precoz o forzado de la escritura.

DIFERENCIALES:

- Presenta evidencia o diagnóstico de autismo.
- Presenta evidencia o diagnóstico de trastorno neurológico.
- Presenta trastornos motóricos mayores.
- Ha tenido una adecuada estimulación cultural y pedagógica.
- Presenta un déficit intelectual o una capacidad intelectual superior.
- Existen perturbaciones sensoriales (de visión o audición).
- Presenta trastornos emocionales. Su desarrollo socioafectivo no es adecuado a su edad y entorno.

CRITERIOS PARA EL DIAGNÓSTICO DE DISGRAFÍA:

- Deterioro importante de la escritura que se manifiesta en la mala formación de las letras, en la desorganización y en una coordinación visomotriz fina limitada.
- Rendimiento en las tareas de escritura notablemente menor de lo esperado, dada su escolarización y la capacidad, o el rendimiento general en las demás áreas.

RESEÑAR OTRAS CARACTERÍSTICAS QUE SE CONSIDEREN IMPORTANTES:

.....

DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS PARA 1^{er} CICLO

a a

A A

au au au au au au au au au au au au au au au

m m

M M

ma me mi mo mu ma me mi mo mu

MA ME MI MO MU MA ME MI MO MU

or er ir or ur or er ir or ur

AR ER IR OR UR AR ER IR OR UR

luna luna luna luna luna luna luna luna

LUNA LUNA LUNA LUNA LUNA LUNA

alto alto alto alto alto alto alto alto alto alto

Amo a mi papá.

El erizo bebe zumo con azúcar.

Antonio tiene en la mano un peine.

En el fondo del río hay un pez rojo.

Celia lleva lo que necesita en la cartera: los cuadernos, los libros, una regla, un lápiz y la merienda.

Cada día descubro nuevas cosas para leer y escribir. Por ejemplo: cuentos, poemas, cartas, diálogos, trabalenguas y adivinanzas.

a) Textos expositivos:

EL TOPO VOLADOR

Alejandro era un topo regordete, con el pelo de color oscuro. El topo era muy inquieto y desde hacía tiempo andaba empeñado en volar como los pájaros. Lo había intentado todo: lanzarse desde el cuello de una jirafa, saltar con una ardilla voladora... ¡Nada funcionó!

Un día, los animales del bosque hicieron una colecta para ayudar a Alejandro. Con el dinero compraron un billete de avión y lo acompañaron al aeropuerto.
¡Por fin se cumplió su sueño!

b) Trabalenguas:

TRABALENGUAS

Juan Quinto,
una vez en Pinto,
contó de cuentos un ciento
y su hijo dijo contento:
- ¡Cuánto cuento cuenta Quinto!

c) Adivinanzas:

ADIVINANZA

De mi belleza
puedo presumir
blanco como la sal
todos me saben abrir
y ninguno me sabe cerrar

d) Villancicos:

VILLANCICO

Qué sí que vendrán los pájaros,
que sí que a Belén ya llegan.
Once, doce, la docena.

Traen una ofrenda de plumas
para ablandarle el pesebre
y que le sirva de cuna.

e) Canciones tradicionales:

Cucú, cantaba la rana,
cucú, debajo del agua.

Cucú, pasó un caballero
cucú, con copa y sombrero.

Cucú, pasó una señora,
cucú, con falda de cola.

Cucú pasó un marinero,
cucú, vendiendo romero.

f) Poemas:

LA TIJERA DE MAMÁ

Cuando me recorta el pelo
la tijera de mamá
va diciendo en su revuelo
chiqui-cuiqui-chiqui-cha...
aletea,
viene y va,
y a mi oído
cuchichea
chiqui-cuiqui-chiqui-cha...

g) Texto divulgativo científico:

Algunos animales viven muchos años.

El animal que más vive es la almeja gigante, que puede vivir hasta doscientos años. En segundo lugar está la tortuga gigante, que puede vivir ciento cincuenta años.

El tercer puesto lo ocupa el cóndor de los Andes, que puede llegar a vivir unos cien años.

¡Qué vidas más largas!

h) Diario:

Sevilla 3 de febrero de 2006

Querido diario:

Hoy he pasado toda la tarde con mis abuelos. Ellos me cuidan cuando mis papás no están.

A veces, como hoy, me recogen del colegio, me dan de comer y me cuentan un cuento para que me duerma la siesta.

A menudo me regalan juguetes y pocas veces me regañan.

¡Me gusta estar con mis abuelos!

DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS PARA 2º CICLO

a) Textos expositivos:

LA JIRAFÁ

La jirafa es un mamífero rumiante originario de las estepas y sabanas de África. Nunca penetra en los bosques excesivamente densos porque las zonas donde hay mucha vegetación impiden su desplazamiento. Su dieta está constituida por las hojas y los tallos de los árboles altos.

El gran desarrollo de su cuello y de sus miembros se debe a una gran adaptación al ramoneo que es la acción de cortar las ramas. Puede alcanzar alturas de 5 o 6 metros y su peso puede llegar a los 1.300 kilos.

Fuente: adaptado de Navarro Benito, J. (Dir.) (1985). *Revista Petete*. Año IV, n.º 170. Barcelona: Editorial P.T.T., p. 35.

b) Fragmentos de obras literarias clásicas:

LOS GIGANTES

Sancho asombrado me dijo que él no veía gigantes, sino molinos de viento. Pensé que era miedo lo que tenía el buen Sancho y sin escuchar sus llamadas arremetí contra las largas aspas que confundía con los largos brazos de los gigantes. En esto que se levantó algo de viento y las grandes aspas comenzaron a moverse y apelando a la bella Dulcinea para que me socorriese, me lancé en lucha contra lo que creía los brazos del primer molino.

Miguel de Cervantes: *Don Quijote de la Mancha*. Ed. Espasa

c) Refranes:

A mal tiempo, buena cara.

A falta de pan, buenas son tortas.

Quien a buen árbol se arrima, buena sombra le cobija.

d) Fábulas:

LA LIEBRE Y LA TORTUGA

Un día decidieron hacer una carrera una liebre y una tortuga. La liebre corría veloz mientras la tortuga iba despacio, pero, eso sí, sin parar. Enseguida, la liebre se adelantó muchísimo, se detuvo al lado del camino y se sentó a descansar. Cuando la tortuga pasó por su lado, la liebre aprovechó para burlarse de ella una vez más.

Confiada en su velocidad, la liebre se tumbó a dormir bajo un árbol. Pero, pasito a pasito, la tortuga avanzó hasta llegar a la meta. Cuando la liebre se despertó, corrió con todas sus fuerzas pero llegó tarde. La tortuga había ganado la carrera.

e) Trabalenguas:

*En tres tristes trastos de trigo,
tres tristes tigres comían trigo;
comían trigo, tres tristes tigres,
en tres tristes trastos de trigo.*

f) Adivinanzas:

*Blanco por dentro,
verde por fuera;
si quieres que te lo diga,
es-pera.
(La pera)*

*Este banco está ocupado
por un padre y por un hijo:
el padre se llama Juan
y el hijo ya te lo he dicho.
(Esteban)*

*Oro parece,
plata-no es;
el que no lo adivine,
bien tonto es.
(El plátano)*

*Por un caminito adelante
va caminando un bicho
y el nombre de ese bicho
ya te lo he dicho.
(La vaca)*

g) Expresiones populares:

ESTAR EN MISA Y REPICANDO

Esta expresión popular significa que a veces las personas hacen más tareas de las que en realidad pueden. Una expresión similar sería: “tocar a la vez la trompeta y la flauta”.

h) Cartas:

5 de mayo

Querida Laura:

Sin ti el colegio es un aburrimiento. Ahora en tu sitio se sienta María. Se pasa el día vigilando para que yo no ponga mis cosas en su pupitre. Ya le he avisado varias veces pero sigue igual. La señorita creyó lo que le dije: que lo había hecho sin querer.

Ayer estuvimos en casa de Jesús y Juan. Jugamos con el garaje automático. Luis dijo que no le gustaría que le ocurriese lo mismo que a ti y tenerse que ir a vivir a otra ciudad.

*Todos te mandamos muchos recuerdos y besos.
¡Escribe pronto!*

Tu amiga Paula.

i) Poemas:

BALADILLA DE LOS DOS RÍOS

*El río Guadalquivir
Va entre naranjos y olivos.
Los dos ríos de Granada
Bajan de la nieve al trigo.
El río Guadalquivir
Tiene las barbas granates.
Los dos ríos de Granada,
Uno nieve y otro sangre.*

Federico García Lorca

j) Villancicos:

VILLANCICO ANDALUZ

*Dime, niño, ¿de quién eres
Todo vestidito de blanco? (bis).
“Soy de la Virgen María
y del Espíritu Santo”.*

*Resuenen con alegría
Los cánticos de mi tierra
Y viva el Niño de Dios
Que nació en la Nochebuena.*

*La Nochebuena se viene, tu-ru-rú
La Nochebuena se va,
Y nosotros nos iremos, tu-ru-rú,
Y no volveremos más.*

k) Texto divulgativo científico:

MARIE CURIE

A los 24 años María Curie logró el gran sueño de su vida: estudiar Física en París, donde fue alumna de grandes maestros. En la capital francesa conoció al que sería su marido, Pierre Curie, catedrático de Física de la Universidad de París.

Trabajando juntos descubrieron una sustancia desconocida hasta entonces: el radio. Por este descubrimiento recibieron el premio Nóbel de Física en 1903. Tres años más tarde María recibió también el premio Nóbel de Química por sus investigaciones sobre la radioactividad.

María Curie murió en 1934 de leucemia, enfermedad debida probablemente a su trabajo con elementos radiactivos.

l) Juegos de ingenio:

EL CUMPLEAÑOS

Para celebrar su cumpleaños Guillermo ha invitado a siete amigos y amigas a su casa. Cuando llega la hora de partir el bizcocho su madre quiere partirlo en ocho partes iguales dando sólo tres cortes. ¿Cómo lo hará?.

(Texto Anaya. 2º ciclo).

m) Noticias de periódicos:

EL GOBIERNO PREOCUPADO POR LA AVALANCHA DE INMIGRANTES PIDE AYUDA URGENTE A LA UNIÓN EUROPEA

APROBADO EL PLAN ÁFRICA PARA AYUDAR A LOS INMIGRANTES EN ÁFRICA

Los ministros acordaron ayer pedir ayuda urgente a los países de la Unión Europea para hacer frente al problema de la llegada de inmigrantes africanos a las costas de Canarias y Andalucía.

Adaptado de El Mundo, sábado 20 de mayo, 2006.

n) Recetas de cocina:

PINCHO DE FRUTAS

Ingredientes:

- Fresas*
- Naranja*
- Pera*
- Plátano*

¡Y todas tus frutas preferidas!

Pelamos las frutas, las lavamos muy bien y las cortamos en trocitos.

Pinchamos cada uno de esos trocitos en un pincho.

Echamos por encima un poco de miel o azúcar, delicioso!!!!.

Y para los más golosos de la familia también podemos echar un poco de sirope de chocolate o chocolate fundido.

o) Textos humorísticos:

El eco dice siempre la última palabra

En el avión el tiempo se pasa volando

Los mosquitos mueren siempre entre aplausos

Sólo quien ha comido ajos puede darnos una palabra de aliento.

DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS PARA 3^{er} CICLO

a) Textos expositivos:

El capirote llamó la atención mucho antes que el sombrero de copa. A veces se llamaba cucurucho y era usado por las mujeres en el siglo XV.

Se dice que fue usado por primera vez por la reina Isabel de Francia y fue una moda popular durante casi cien años. Los capirotos solían ir adornados con velos o cintas y se llevaban encasquetados para que el cabello no asomara por debajo. Las mujeres que lo llevaban remetían los pelos de la nuca y de la frente para que no fueran visibles (los pelos, no las mujeres). Algunos capirotos eran tan altos que las puertas de las iglesias tuvieron que ser reformadas para que las damas pudieran entrar.

Michael Cox: Esa fascinante moda. Ed. Molino

b) Fragmentos de obras literarias clásicas:

Por el mismo camino en que iba don Quijote, asomaron dos frailes de la orden de San Benito, montados en sendas mulas. Traían sus antojos de camino y sus quitasoles. Detrás de ellos venía un coche, con cuatro o cinco de a caballo que les acompañaban y dos mozos de mulas a pie.

Miguel de Cervantes: Don Quijote de la Mancha. Ed. Espasa

c) Refranes:

En Abril aguas mil, pero todas caben en un barril.

No por mucho madrugar, amanece más temprano.

El que mucho abarca, poco aprieta.

d) Fábulas:

EL CANGREJO Y SU MADRE

Una cangreja le dijo a su hijo que no caminara torcido ni arrastrase el cuerpo sobre la roca húmeda. Éste le replicó: “Madre, anda derecha tú que pretendes enseñarme y, al verte, te imitaré”.

e) Trabalenguas:

*Me han dicho un dicho
que han dicho que he dicho yo.
Ese dicho está mal dicho,
pues si lo hubiera dicho yo,
estaría mejor dicho
que el dicho que han dicho
que he dicho yo.*

f) Adivinanzas:

*Adivina, adivinador,
adivina quién soy yo.*

*Me despierta el Gallo Pinto,
con su canto salgo a andar
y ríos, mares y pueblos
se llenan de claridad.*

*Adivina, adivinador,
adivina quién soy yo.*

*Doce palomas que vuelan
y por el aire se van,
si me miras a los ojos
ciego de luz quedarás.*

*Adivina, adivinador,
adivina quién soy yo.*

g) Expresiones populares:

ESTAR EN BABIA

Babia es una bella comarca situada al noroeste de León. Allí acudían con frecuencia los reyes a cazar y a pasar algunas temporadas.

Cuando algún cortesano acudía al palacio real a despachar algún asunto de interés y preguntaba “dónde está el rey”, se encontraba con frecuencia con la respuesta de “el rey está en Babia”.

Más tarde se ha seguido utilizando esta expresión para indicar que una persona está ajena al asunto que le corresponde o permanece distraída en una conversación.

h) Cartas:

3 de marzo

Querido John:

Estarás impresionado por la habilidad de tu padre. Puedo hacer triples saltos mortales con doble voltereta hacia atrás sin ningún problema. Vuelo con una soltura perfecta. Esta mañana me estaba lavando los dientes y empecé a reírme (muy fuerte, pero no se lo digas a los psicólogos, que me vigilan para ver si voy a perder la cabeza aquí arriba) al darme cuenta de que me siento perfectamente a gusto aquí. La mitad del tiempo olvido que estoy en el espacio. Hago trucos como poner mi tubo de dentífrico en el vacío delante de mí, como si lo hubiera hecho toda la vida.

Si bebo alguna cosa antes de ponerme a correr en la cinta mecánica siento rápidamente como “vuelve a subir”. Hay que volver a tragarlo. No es algo horrible, pero sí irritante. Los gustos también cambian. Nunca me agradaron los sabores picantes, pero el cóctel de gambas con rábano picante –o algo que se le parece– que te quema hasta el fondo de la nariz, aquí me encanta.

Me han dicho que ayer tarde fuiste a Star City a recibir a mis compañeros de tripulación. Mamá dice que lloró al verlos. Lo comprendo.

Te quiere, tu padre.

i) Poemas:

RECUERDO INFANTIL

*Una tarde parda y fría
de invierno. Los colegiales
estudian. Monotonía
de lluvia tras los cristales.*

*Es la clase. En un cartel
se representa a Caín
fugitivo, y muerto, Abel,
junto a una mancha de carmín.*

*Con timbre sonoro y hueco
trueno el maestro, un anciano
mal vestido, enjuto y seco,
que lleva un libro en la mano.*

*Y todo un coro infantil
va cantando la lección:
“mil veces ciento, cien mil;
mil veces mil, un millón”.*

*Una tarde parda y fría
de invierno. Los colegiales
estudian. Monotonía
de lluvia tras los cristales.*

Antonio Machado

j) Villancicos:

EN EL PORTAL DE BELÉN

*En el portal de Belén,
hay estrellas, sol y luna,
la Virgen y San José,
y el Niño que está en la cuna.*

*Pastores, venid,
pastores, llegad,
a adorar al Niño,
que ha nacido ya.*

*En el portal de Belén
hacen lumbre los pastores,
para calentar al Niño,
que ha nacido entre las flores.*

*Pastores, venid,
pastores, llegad,
a adorar al Niño,
que ha nacido ya.*

k) Texto divulgativo científico:

LA ELECTRICIDAD

La electricidad es una de las formas de energía más utilizadas por el hombre en la actualidad. Tiene aplicaciones caseras muy importantes: la lavadora, el teléfono y la televisión son ejemplos de aparatos que funcionan con electricidad.

Para entender lo que es la electricidad es preciso saber qué son los átomos y qué son los electrones. Los átomos son partículas pequeñísimas que hay en la materia. Los electrones son partículas aún más pequeñas que se encuentran dentro de los átomos.

Los electrones se mueven continuamente dentro de los átomos, pero también pueden pasar de unos átomos a otros dentro de un mismo cuerpo, e incluso, pueden pasar a átomos de cuerpos distintos.

Cuando los electrones pasan de un cuerpo a otro y se detienen en él, se produce electricidad estática. Cuando, en lugar de detenerse, los electrones continúan moviéndose y pasan sucesivamente de unos átomos a otros del mismo cuerpo o de cualquier otro cuerpo, se produce la corriente eléctrica.

Hay cuerpos que dejan fácilmente la corriente eléctrica, como por ejemplo el hierro o el cobre. Estos cuerpos son buenos conductores de la electricidad. Otros cuerpos, como la madera y la lana, dificultan el paso de la corriente eléctrica. Son malos conductores de la electricidad. Existen también cuerpos aislantes, que no permiten de ninguna manera el paso de la corriente eléctrica. El plástico, por ejemplo, se suele utilizar para forrar los cables eléctricos.

l) Juegos de ingenio:

EL VIGILANTE NOCTURNO

Un señor bastante rico tiene un chalet en la montaña donde guarda obras de arte muy valiosas. Para proteger dichas obras contrata a un experto vigilante nocturno con el fin de que controle la seguridad del chalet y cuide de que nadie entre por la noche. A los quince días de que el señor contratara al vigilante nocturno, éste había cumplido a la perfección su cometido.

El propietario, confiado en el buen hacer de su vigilante, decide marchar de viaje a conseguir más piezas artísticas. Le comunica la decisión del viaje al vigilante y hace las maletas. A la mañana siguiente, cuando ya se disponía a partir, encuentra al vigilante nocturno, que le dice:

- “Le estaba buscando, señor, le aconsejo de verdad que se quede usted en casa y no salga hoy de viaje, puesto que he soñado esta noche que el tren que debía usted coger para ir hasta el aeropuerto tenía hoy un accidente gravísimo en el que había bastantes muertos”.

El señor, haciendo caso del vaticinio del vigilante, cancela sus billetes y espera pacientemente en su casa. Al día siguiente lee horrorizado una noticia del periódico en la que aparece el tren que debía haber cogido totalmente destrozado por un accidente.

Efectivamente, el sueño del vigilante nocturno se había cumplido y gracias a su aviso, el señor había salvado su vida. Entonces el señor avisó al vigilante y le dijo:

- “Estoy muy agradecido por su afortunado aviso, me ha salvado la vida y por ello va a ser usted recompensado; sin embargo, al mismo tiempo me veo en la necesidad de prescindir de sus servicios. Está usted despedido”.

¿Por qué razón despidió el señor al vigilante?

José Antonio Moutull: Pruebas de ingenio. Ed. Edebé

m) Noticias de periódicos:

PASIÓN POR LAS MATEMÁTICAS

Un carpintero granadino consigue el título de graduado escolar a los 86 años

Un día, cuando José Sánchez Povedano, un carpintero granadino de 86 años, no tuvo más remedio que jubilarse y dejar el taller, decidió que lo que más había querido hacer siempre y no pudo, era estudiar Matemáticas. De modo que se apuntó a las clases de educación de adultos, se presentó a los exámenes meses más tarde y el pasado miércoles consiguió su sueño: el título de graduado escolar. Hoy es ya el decano de los estudiantes de este país.

“La verdad es que estoy contento hasta no poder más”, comenta sonriente José Sánchez, mientras muestra el título, firmado por el Rey y con la calificación de suficiente. “Lo importante es hacer lo que uno siempre ha querido hacer, y como cuando ya me jubilé tenía mucho tiempo libre, quise dedicárselo a estudiar”.

El País, viernes 9 de octubre, 1992

n) Recetas de cocina:

FRITURA DE QUESOS CON ENSALADA DE TOMATE Y ATÚN

Ingredientes: 75 g de queso gruyer, 75 gr de queso manchego, 75 g de queso brie, 2 quesitos en porciones, 1 huevo, pimienta, ½ cucharada de comino, pan rallado, aceite de oliva, 2 tomates rojos y duros, 1 lata de atún en aceite, 1 cebolleta, orégano y sal.

Poner abundante aceite a calentaren una sartén antiadherente. Mientras, cortar los quesos en dados regulares, quitar el envoltorio a los quesitos, sin cortarlos, batir el huevo, sazonarlo con pimienta y pasar los quesos primero por el huevo y después por pan rallado sazonado con los cominos. Cuando el aceite esté bien caliente, freír los quesos hasta que estén dorados, un par de minutos por cada lado, ponerlos en papel absorbente y servirlos calientes.

Mientras se hacen los quesos, podemos limpiar los tomates, cortar la cebolla y disponerlo todo en una ensaladera colocando el atún en el centro muy escurrido. Añadir sal, orégano fresco y un buen chorro de aceite de oliva.

*Observaciones: la fritura de quesos se puede hacer también con restos de quesos que siempre sobran en casa, se raspa la parte dura y se fríen sin rebozar a fuego medio para que no humeen. Después se puede preparar un lecho de lechugas y ponerlos encima, con lo que se improvisa una cena en un santiamén
Como postre se pueden servir unos deliciosos albaricoques caramelizados.*

Eva Celada: No haga zapping, haga la cena. Ed Belacqva

o) Textos humorísticos:

TAN, TAN...

Era un señor tan alto, tan alto que tenía una nube en el ojo.

Era un hombre tan pequeño, tan pequeño que abría la boca y se le veían los calcetines.

Era un río tan estrecho, tan estrecho que sólo tenía una orilla.

Era una casa tan pequeña, tan pequeña que cuando venía el médico, el enfermo tenía que sacar la lengua por debajo de la puerta.

Era un hombre con una barba tan cerrada, tan cerrada que para afeitarse lo hacía con una llave.

Era un caballo tan vago, tan vago que cuando le ponían la silla se sentaba.

Era un hombre tan delgado, tan delgado que cuando se apoyaba en la pared parecía una grieta.

Era un hombre tan pequeño, tan pequeño que en vez de viajar en metro viajaba en milímetro.