

## **SOLICITUD ACTIVIDADES DE USO PÚBLICO EN EL PARQUE METROPOLITANO DEL ALAMILLO**

### **Datos del solicitante o del grupo que va a realizar la actividad y de su responsable.**

Nombre de la ENTIDAD solicitante:

Tipo de entidad (asociación, fundación, organismo público, empresa...):

CIF:

Nombre completo del REPRESENTANTE solicitante:

Cargo:  DNI:

Dirección y población:

Teléfono:  Correo-e:

### **2. Nombre de la Actividad que se solicita realizar:**

### **3. Descripción detallada de las Actividades que se solicita realizar** (adjuntar **proyecto**, e indicar, si existen, la forma de inscripción, así como los requisitos y coste para los participantes):

**4. Fecha(s) de realización y horario:**

**5. Número máximo de personas que participarán en la actividad:**

**6. Lugar donde solicitan efectuar la actividad** y descripción del itinerario concreto en las actividades que lo requieran (adjuntar **mapa**):

**7. Identificación de los equipos, infraestructuras y dotaciones que se solicitan**, en caso de que se requieran para el desarrollo de la actividad (marcar X): **Proyector:**  **Sillas:**  **Mesas:**

**OTROS:**

**INDICAR SI SE PREVEÉ LA PARTICIPACIÓN DE CARGOS PÚBLICOS O INSTITUCIONALES EN LA ACTIVIDAD**, indicando nombre, cargo e institución, así como los actos en los que intervendrá(n):

**SEÑALAR SOLO SI SE ADJUNTA DOCUMENTACIÓN JUNTO A LA SOLICITUD** (señalar X):

ESTATUTOS (o ESCRITURA)  REGISTRO OFICIAL  ACREDITACIÓN CIF

DNI SOLICITANTE  ACREDITACIÓN (acta/poder notarial) COMO REPRESENTANTE

SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL  SEGURO ACCIDENTES

PROYECTO DE LA ACTIVIDAD  MAPA DE LA ACTIVIDAD

OTRAS:

El solicitante presta su consentimiento expreso para la captación, difusión y publicación de las imágenes de la actividad para archivo interno del Parque Metropolitano y su posible utilización en memorias, noticias de los medios de comunicación u otro tipo de material divulgativo.

**Si no presta su consentimiento a tales efectos, marque la siguiente casilla.**

El solicitante adquiere el compromiso de incluir, en cualquier forma de difusión de la actividad que utilice, la **referencia expresa a la colaboración de la Consejería de Fomento**, Infraestructuras y Ordenación del Territorio. Igualmente **cualquier presentación pública o a los medios de comunicación de la actividad deberá ser acordada previamente con los responsables del Parque Metropolitano.**

La persona abajo firmante conoce y acepta las condiciones y normas de uso.

En  a  de  de 20

Firma y sello

**NORMAS DE USO**

1. La Entidad/Organismo solicitante es, con carácter general, el organizador y único responsable de las actividades que se lleven a cabo y reconoce expresamente que no tiene ningún tipo de relación de dependencia con la Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio.
2. La entidad solicitante, como organizadora y responsable, responde de los posibles daños que se produzcan, por acción u omisión, ya sea por razón fortuita y/o provocada, al espacio, personas o bienes. Así mismo, el Parque, no se hace responsable de los efectos materiales que el solicitante deposite en el espacio. El Parque no asume, en ningún caso, la condición de depositario. Si el solicitante decide dejar material personal, lo hace bajo su responsabilidad.
3. La Entidad / Organismo solicitante se compromete a entregar la solicitud y la documentación requerida con un mínimo de dos semanas de antelación respecto a la fecha prevista para la actividad. Una vez, recepcionada la documentación el Parque Metropolitano, tramitará y comunicará la autorización, si procede.
4. La Dirección del Parque Metropolitano se reserva el derecho de anular la autorización por motivo de acto y/o actividad sobrevenido, pudiendo trasladar la actividad a otra fecha. Corresponderá al solicitante, en función del cambio, determinar la celebración o no de la actividad.
5. En el espacio sólo se podrán desarrollar las actividades para las cuales se haya autorizado, no pudiéndose realizar otra actividad sin la autorización expresa de la Dirección del Parque Metropolitano.
6. La entidad/organismo solicitante se responsabiliza por escrito de conocer, asumir y aceptar los condicionantes de uso de los espacios para el cumplimiento de la normativa de riesgos para la salud y seguridad de las personas vigentes en el momento de realización de la actividad, para lo que dejará constancia en Declaración Responsable.