



ANEXO N.º III.

MODELO DE SOLICITUD, DECLARACIONES JURADAS E INSTRUCCIONES:

PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA ÚNICA Y EXCEPCIONAL EN LA AGENCIA DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN DE ANDALUCÍA (AVRA) PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO ORDINARIO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS CONTEMPLADO EN LAS DISPOSICIONES ADICIONALES SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/21, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL EN LAS ENTIDADES INSTRUMENTALES Y CONSORCIOS DEL SECTOR PÚBLICO ANDALUZ PARA EL AÑO 2022 APROBADO MEDIANTE EL DECRETO 90/2022, DE 31 DE MAYO.

(El presente Anexo N.º III del modelo de solicitud y declaraciones juradas en formato autorrellenable y las instrucciones para su cumplimentación y presentación electrónica, se encuentran en la página web de AVRA, en el apartado de ofertas de empleo de recursos humanos, en el siguiente enlace : <https://www.juntadeandalucia.es/avra/opencms/servicios/empleo.html>).

1. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRE:		
DNI/PASAPORTE/NIE:		FECHA NACIMIENTO: (DD/MM/AA).	SEXO:		NACIONALIDAD:		
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:				NOMBRE DE LA VÍA:			
NÚMERO:	LETRA:	Km. VÍA	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD.POSTAL:	
N.º TELÉFONO:		N.º.MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO donde realizar las notificaciones:			
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL REQUERIDA PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO AL QUE OPTA Y QUE POSEE EL CANDIDATO:							

Con la firma de la presente solicitud acepto y doy mi conformidad a que las notificaciones que procedan practicar se efectúen al correo electrónico indicado.



MARCAR CON UNA X CUÁLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ES APORTADA PARA JUSTIFICAR LOS DATOS PERSONALES :

D.N.I.	
PASAPORTE	
N.I.E.	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL REQUERIDA PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO AL QUE OPTA Y QUE POSEE EL CANDIDATO.	
OTROS (indicar):	

Los candidatos que trabajen o hayan trabajado en AVRA podrán optar por no aportar la documentación en vigor justificativa de los datos personales, siempre y cuando la misma conste en su expediente de personal de AVRA, debiendo el candidato indicar en el siguiente recuadro la documentación en vigor justificativa de los datos personales que, por ya constar en su expediente de personal de AVRA, no se aporta y se remite a la que obre en su expediente de personal de AVRA:

2. CÓDIGO, NÚMERO Y PUESTO AL QUE OPTA :

Indicar el código, número y puesto al que opta. La persona que desee presentarse a más de un puesto, debe hacer constar el orden de prioridad del mismo.

Ejemplo:

INDICAR CÓDIGO, NÚMERO Y PUESTO AL QUE OPTA	ORDEN DE PRIORIDAD:
04SAPPV.1.SOPORTE ADMINISTRATIVO. DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA. SECCIÓN DEL SERVICIO DE VIVIENDA PUBLICA. DP ALMERÍA.	1

Rellenar y marcar prioridad:

INDICAR CÓDIGO, NÚMERO Y PUESTO AL QUE OPTA :	ORDEN DE PRIORIDAD:
	1
	2
	3
	4



En el supuesto de optar a mas de 4 puestos de trabajo, se deberá aportar la misma información anterior en el documento adjunto establecido en el punto 8 de esta solicitud en donde se continuará indicando el código, número y puesto al que opta con el orden de prioridad correspondiente.

3. AUTOBAREMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL:

3.1.- Experiencia profesional adquirida en **AVRA** como personal laboral:

- en **mismo o superior grupo profesional** (MoS. G.P.) del puesto de trabajo al que se opta: **0,02 puntos x día.**
- en un **inferior grupo profesional** (I. G.P.) del puesto de trabajo al que se opta: **0,015 puntos x día.**

CÓDIGO, NÚMERO Y PUESTO AL QUE OPTA(indicar):			
PUESTO DESEMPEÑADO Y AUTOBAREMADO:	INDICAR 1 O 2. (1: MoS. G.P.) (2: I. G.P.)	FECHA INICIO (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO DESDE 12/05/2007.	FECHA FIN (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO HASTA FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA EN BOJA.
			DÍAS
DIAS Y PUNTOS SEGÚN INFORME DE VIDA LABORAL EN EL MISMO O SUPERIOR GRUPO PROFESIONAL (1):			PUNTOS
DIAS Y PUNTOS SEGÚN INFORME DE VIDA LABORAL EN INFERIOR GRUPO PROFESIONAL (2):			
PUNTUACIÓN TOTAL:			

En el supuesto de optar a varios puestos, el candidato deberá rellenar el documento adjunto establecido en el punto 9 de esta solicitud por cada puesto de trabajo al que opte.



3.2.- Experiencia profesional adquirida en el ámbito del **SECTOR PÚBLICO ANDALUZ** en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los descritos en el puesto de trabajo, al que se opta y que se relacionan en el Anexo II de estas bases: **0,009 puntos x día.**

CÓDIGO, NÚMERO Y PUESTO AL QUE OPTA(indicar):				
PUESTO DESEMPEÑADO (P.D.)	FECHA INICIO (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO DESDE 12/05/2007.	FECHA FIN (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO HASTA FECHA PUBLI- CACIÓN CONVOCA- TORIA EN BOJA.	DÍAS SEGÚN INFOR- ME VIDA LABORAL	PUNTOS:
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
PUNTUACIÓN TOTAL:				

En el supuesto de optar a varios puestos, el candidato deberá rellenar el documento adjunto establecido en el punto 9 de esta solicitud por cada puesto de trabajo al que opte.



3.3.- Experiencia profesional adquirida en el **resto del sector público y en el sector privado** en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los descritos en el puesto de trabajo, al que se opta y que se relacionan en el Anexo II de estas bases: **0,007 puntos x día.**

CÓDIGO, NÚMERO Y PUESTO AL QUE OPTA(indicar):				
PUESTO DESEMPEÑADO (P.D.)	FECHA INICIO (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO DESDE 12/05/2007.	FECHA FIN (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO HASTA FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA EN BOJA.	DÍAS SEGÚN INFORME VIDA LABORAL	PUNTOS:
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
PUNTUACIÓN TOTAL:				

En el supuesto de optar a varios puestos, el candidato deberá rellenar el documento adjunto establecido en el punto 9 de esta solicitud por cada puesto de trabajo al que opte.



3.4.- PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA DEL AUTOBAREMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	PUNTOS
Experiencia profesional adquirida en AVRA como personal laboral	
Experiencia profesional adquirida en el ámbito del SECTOR PÚBLICO ANDALUZ en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los descritos en el puesto de trabajo, al que se opta y que se relacionan en el Anexo II de las bases.	
Experiencia profesional adquirida en el resto del sector público y en el sector privado en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los descritos en el puesto de trabajo, al que se opta y que se relacionan en el Anexo II de las bases:	
TOTAL :	

En el supuesto de optar a varios puestos, el candidato deberá rellenar el documento adjunto establecido en el punto 9 de esta solicitud por cada puesto de trabajo al que opte.

3.5.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A APORTAR PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL AUTOBAREMADA:

Para acreditar la experiencia profesional en el puesto de trabajo al que opta se aporta/n los siguientes documentos (indicar con una X el/los documento/s aportado/s):

Informe de vida laboral.	
Sentencia judicial firme, en su caso	
Contrato Laboral donde se indique el puesto de trabajo desempeñado que corresponda al puesto de trabajo al que se opta o equivalente.	
Certificado de la Administración o Informe de Empresa privada en el que conste el puesto de trabajo ocupado, funciones desempeñadas y tiempo de ocupación que corresponda al puesto de trabajo al que se opta o equivalente, con identificación del nombre y apellidos de la persona firmante y en calidad de qué firma el certificado de la Administración o el informe de la Empresa.	

Los candidatos que trabajen o hayan trabajado en AVRA podrán optar por no aportar la documentación justificativa de la experiencia profesional adquirida en AVRA como personal laboral, siempre y cuando la misma conste en su expediente de personal de AVRA, debiendo el candidato indicar en el siguiente recuadro la documentación que, por ya constar en su expediente de personal de AVRA, no se aporta y se remite a la que obre en su expediente de personal:



4. AUTOBAREMO DE ANTIGÜEDAD:

ANTIGÜEDAD	FECHA INICIO (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO DESDE 12/05/2007.	FECHA FIN (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO HASTA FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA EN BOJA.	DÍAS SEGÚN INFORME VIDA LABORAL	PUNTOS:
Antigüedad efectiva en AVRA: 0,004 x día.				
Antigüedad en el sector público andaluz: 0,003 x día.				
Antigüedad en el resto del sector público y en el sector privado: 0,002 x día				
TOTAL				

4.1.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A APORTAR PARA ACREDITAR LA ANTIGÜEDAD AUTOBAREMADA:

Para acreditar la antigüedad en el puesto de trabajo al que opta se aporta/n los siguientes documentos (indicar con una X el/los documento/s aportado/s):

Informe de vida laboral.	
Sentencia judicial firme, en su caso	

Los candidatos que trabajen o hayan trabajado en AVRA podrán optar por no aportar la documentación justificativa de la antigüedad adquirida en AVRA como personal laboral, siempre y cuando la misma conste en su expediente de personal de AVRA, debiendo el candidato indicar en el siguiente recuadro la documentación que, por ya constar en su expediente de personal de AVRA, no se aporta y se remite a la que obre en su expediente de personal:



5. PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA DEL AUTOBAREMO DE LOS MÉRITOS (EXPERIENCIA PROFESIONAL + ANTIGÜEDAD):

MÉRITOS AUTOBAREMADOS	PUNTOS
EXPERIENCIA PROFESIONAL	
ANTIGÜEDAD	
TOTAL	

6. DECLARACIONES JURADAS:

Con la firma de la presente solicitud declaro bajo juramento:

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza a la que aspiro.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario en cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, o de las Entidades Instrumentales o Empresas o Consorcios o Fundaciones de ellas dependientes, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, declaro bajo juramento que no me hallo inhabilitado/a o en situación equivalente ni he sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.



7. OTROS DATOS, INFORMACIONES O COMENTARIOS QUE DESEE EXPONER:



9.2.- Experiencia profesional adquirida en el ámbito del **SECTOR PÚBLICO ANDALUZ** en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los descritos en el puesto de trabajo, al que se opta y que se relacionan en el Anexo II de estas bases: **0,009 puntos x día.**

CÓDIGO, NÚMERO Y PUESTO AL QUE OPTA(indicar):				
PUESTO DESEMPEÑADO (P.D.)	FECHA INICIO (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO DESDE 12/05/2007.	FECHA FIN (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO HASTA FECHA PUBLI- CACIÓN CONVOCA- TORIA EN BOJA.	DÍAS SEGÚN INFOR- ME VIDA LABORAL	PUNTOS:
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
PUNTUACIÓN TOTAL:				



9.3.- Experiencia profesional adquirida en el **resto del sector público y en el sector privado** en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los descritos en el puesto de trabajo, al que se opta y que se relacionan en el Anexo II de estas bases: **0,007 puntos x día.**

CÓDIGO, NÚMERO Y PUESTO AL QUE OPTA(indicar):				
PUESTO DESEMPEÑADO (P.D.)	FECHA INICIO (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO DESDE 12/05/2007.	FECHA FIN (DD/MM/AA) COMPUTAR SÓLO HASTA FECHA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA EN BOJA.	DÍAS SEGÚN INFORME VIDA LABORAL	PUNTOS:
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
P.D. (indicar):				
FUNCIONES (indicar):				
PUNTUACIÓN TOTAL:				



9.4.- PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA DEL AUTOBAREMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	PUNTOS
Experiencia profesional adquirida en AVRA como personal laboral	
Experiencia profesional adquirida en el ámbito del SECTOR PÚBLICO ANDALUZ en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los descritos en el puesto de trabajo, al que se opta y que se relacionan en el Anexo II de las bases.	
Experiencia profesional adquirida en el resto del sector público y en el sector privado en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los descritos en el puesto de trabajo, al que se opta y que se relacionan en el Anexo II de las bases:	
TOTAL :	

9.5.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A APORTAR PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL AUTOBAREMADA:

Para acreditar la experiencia profesional en el puesto de trabajo al que opta se aporta/n los siguientes documentos (indicar con una X el/los documento/s aportado/s):

Informe de vida laboral.	
Sentencia judicial firme, en su caso	
Contrato Laboral donde se indique el puesto de trabajo desempeñado que corresponda al puesto de trabajo al que se opta o equivalente.	
Certificado de la Administración o Informe de Empresa privada en el que conste el puesto de trabajo ocupado, funciones desempeñadas y tiempo de ocupación que corresponda al puesto de trabajo al que se opta o equivalente, con identificación del nombre y apellidos de la persona firmante y en calidad de qué firma el certificado de la Administración o el informe de la Empresa.	

Los candidatos que trabajen o hayan trabajado en AVRA podrán optar por no aportar la documentación justificativa de la experiencia profesional adquirida en AVRA como personal laboral, siempre y cuando la misma conste en su expediente de personal de AVRA, debiendo el candidato indicar en el siguiente recuadro la documentación que, por ya constar en su expediente de personal de AVRA, no se aporta y se remite a la que obre en su expediente de personal:



DECLARACIONES E INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN:

El abajo firmante **SOLICITA** ser admitido al proceso de selección, **MANIFIESTA** que conoce y acepta en su integridad la regulación contenida en las Bases de la Convocatoria, **DECLARA** bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud y la documentación adjunta son ciertos, que cumple todos y cada uno de los requisitos exigidos en la misma y que es consciente de que la inexactitud de los datos y la aportación de documentación no vigente o falsa dará lugar a la no admisión o expulsión de la convocatoria, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pudiera incurrir, **AUTORIZA** a la Agencia a requerir cualquier documentación adicional que se estimara necesaria para acreditar la veracidad de los datos alegados, **AUTORIZA** a la Agencia a emplear los datos consignados para la finalidad de tramitar el proceso de selección de esta convocatoria, y específicamente para publicitarlos donde procedan, **AUTORIZA** a AVRA para que los datos de localización que constan en la solicitud puedan ser utilizados para notificaciones referentes al proceso selectivo objeto de la misma y en prueba de conformidad, firma electrónicamente.

Las solicitudes de participación y declaraciones juradas se ajustarán al presente modelo oficial publicado como **Anexo III** y habiéndose establecido expresamente un formulario de participación, éste será de uso obligatorio por las personas interesadas, de forma que no serán admitidas solicitudes que no sean el modelo del **ANEXO III** o que se presenten de manera defectuosa o ininteligible.

Los méritos o circunstancias que no sean documentalmente acreditados no serán tenidos en cuenta.

Los datos deberán ser consignados con letra clara y legible.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016) se informa que los datos de carácter personal que el solicitante consigne en la solicitud serán incorporados a ficheros automatizados para su gestión por la Sección de Recursos Humanos de AVRA, conforme a los siguientes extremos:

Responsable	Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía.
Delegado de protección de datos	dpd.avra@juntadeandalucia.es
Finalidad	Gestionar y tramitar el proceso de selección en el que usted manifiesta su voluntad de participar.
Legitimación	Relación contractual con la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento solicitándolo por escrito, con copia del DNI, a AVRA en calle Pablo Picasso, 6, 41018 Sevilla.



En prueba de conformidad con todo lo manifestado anteriormente, a continuación el solicitante procede a firmar electrónicamente en la fecha que consta en la firma electrónica:

FIRMADO:

(INSERTAR LA FIRMA DIGITAL EN EL SIGUIENTE CUADRO)

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI/PASAPORTE/NIE: