

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Distrito.

c) Número de expediente: CCA. +JSNWPU.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de climatización para los centros dependientes del Distrito.

b) División de lotes y números: Véase la documentación de la licitación.

c) Lugar de ejecución: Véase la documentación de la licitación.

d) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses.

3. Tramitación: Urgente. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Varios criterios.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 107.760 € (IVA excluido).

5. Garantías. Provisional: No procede.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Véase punto 1.b).

b) Domicilio: C/ Méndez Núñez, núm. 39.

c) Localidad y código postal: Alcalá de Guadaíra (Sevilla), 41500.

d) Teléfono: 955 019 218-19.

e) Telefax: 955 019 260.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Véase punto 8.a).

7. Requisitos específicos del contratista: La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica se realizará aportando la documentación prevista en los artículos 64.1.c) y 67.a), b) y c) de la Ley de Contratos del Sector Público, de 30 de octubre de 2007, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: A las 14,00 horas del octavo día natural, contado a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOJA; si este fuera sábado, domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La documentación que se determina en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación: En el Registro General del Distrito.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Véase la documentación de la licitación.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas: Tendrá lugar en las dependencias del Distrito, a las 13,00 horas del undécimo día siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas; si este fuera sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

10. Otras informaciones: Se descargará la documentación en el Perfil de Contratante: [www.juntadeandalucia.es/contratacion](http://www.juntadeandalucia.es/contratacion) o en la página web: [www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud) (sección de proveedores, contratación pública, boletín digital de contratación).

11. Gastos de anuncios: Por cuenta de los adjudicatarios.

Sevilla, 3 de marzo de 2009.- El Director Gerente, José Luis Gutiérrez Pérez.

## UNIVERSIDADES

*ANUNCIO de 4 de marzo de 2009, de la Universidad de Granada, por la que se convoca procedimiento abierto para la adjudicación del servicio de reserva de alojamiento para el desarrollo del programa de vacaciones 2009. (PD. 639/2009).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: G.A.S. 1/09.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de reserva de alojamiento para el desarrollo del programa de vacaciones para el personal de la Universidad de Granada durante el año 2009.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Abierto. Varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total: 132.472,00 euros, IVA incluido.

5. Garantías: Provisional: 3.735,71 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Granada.

b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, núm. 8, planta 2.<sup>a</sup>

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfonos: 958 243 049 y 958 244 332.

e) Fax: 958 244 302.

f) Fecha límite de obtención de documentos: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.

a) Clasificación: Ver cuadro resumen del expediente.

8. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de Presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el BOJA, hasta las 14,00 horas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas y demás documentación del expediente.

c) Lugar de presentación: Registro General de la Universidad de Granada, C/ Cuesta del Hospicio, s/n, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, 18071, Granada.

d) Plazo obligado para mantener la oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Santa Lucía, 8-2.<sup>a</sup> planta.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Se anunciará oportunamente en el perfil de contratante.

e) Hora: Se anunciará oportunamente en el perfil de contratante.

10. Otras informaciones: El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente se encuentra a disposición de los interesados en la dirección electrónica <http://oficinavirtual.ugr.es/contratacion/inicio.jsp>.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Granada, 4 de marzo de 2009.- El Rector, Francisco González Lodeiro.

## AYUNTAMIENTOS

*ANUNCIO de 18 de febrero de 2009, del Ayuntamiento de Sevilla, Patronato del Real Alcázar y de la Casa Consistorial, de adjudicación de contrato de obras, de suministro, de consultoría y asistencia, de servicios y de los contratos administrativos especiales. (PP. 494/2009).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Patronato del Real Alcázar y de la Casa Consistorial.