

5. Garantías.

Garantía provisional: No se exige.

Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA no incluido).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad, domicilio, localidad, código postal, teléfono, telefax: Servicio de Gobierno Interior, calle Méndez Núñez, número 10, planta primera, 41001 Sevilla, teléfono: 954 211 451, fax: 954 226 560.

b) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14,00 horas del día anterior a la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional acreditada según lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

a) Plazo: 8 días naturales a contar del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOJA.

b) Los documentos a presentar se encuentran detallados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar: Registro General, calle Pajaritos, 14.

d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: 2 meses.

e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla.

b) Domicilio: Plaza Nueva, número 1.

c) Localidad: Sevilla.

d) Fecha: Segundo martes siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 09,30.

10. Los gastos de publicación de este anuncio serán de cuenta del/de los adjudicatario/s.

11. Página web donde figuran informaciones relativas a la convocatoria o pueden obtenerse los Pliegos: www.sevilla.org/perfildelcontratante.

Sevilla, 5 de mayo de 2009.- La Jefa del Servicio de Gobierno Interior, Carmen Diz García.

Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA no incluido).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad, domicilio, localidad, código postal, teléfono, telefax: Servicio de Gobierno Interior, calle Méndez Núñez, número 10, planta primera, 41001 Sevilla, teléfono: 954 211 451, fax: 954 226 560.

b) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14,00 horas del día anterior a la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional acreditada según lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

a) Plazo: 15 días naturales a contar del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOJA.

b) Los documentos a presentar se encuentran detallados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar: Registro General, calle Pajaritos, 14.

d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: 2 meses.

e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla.

b) Domicilio: Plaza Nueva, número 1.

c) Localidad: Sevilla.

d) Fecha: Segundo martes siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 09,30.

10. Los gastos de publicación de este anuncio serán de cuenta del/de los adjudicatario/s.

11. Página web donde figuran informaciones relativas a la convocatoria o pueden obtenerse los Pliegos: www.sevilla.org/perfildelcontratante.

Sevilla, 5 de mayo de 2009.- La Jefa del Servicio de Gobierno Interior, Carmen Diz García.

ANUNCIO de 5 de mayo de 2009, del Ayuntamiento de Sevilla, de licitación de contrato de suministro que se cita. (PP. 1345/2009).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Sevilla

b) Dependencia que tramita el expediente: Gobierno Interior.

c) Número de expediente: 2009/1406/0676.

2. Objeto del contrato.

a) Objeto: Suministro de material de oficina para atender las necesidades de las distintas dependencias municipales para el año 2009.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de entrega: Almacén Municipal, sito en los Bajos del Paseo Marqués de Contadero.

d) Plazo de entrega: 6 días naturales a partir de cada petición de la Administración.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Varios criterios de valoración.

4. Presupuesto base de licitación.

Cuantía del contrato: 155.172,41 € (IVA no incluido).

Importe del IVA: 24.827,59 €.

Importe total: 180.000,00 €.

5. Garantías.

Garantía provisional: No se exige.

EMPRESAS PÚBLICAS

RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2009, de la Dirección Gerencia de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias, por la que se anuncia la contratación del expediente que se cita. (PD. 1469/2009).

Objeto: Servicios para la redacción de proyecto básico y de ejecución, coordinación en materia de seguridad y salud durante la redacción del proyecto, dirección de obra, dirección de ejecución de obra y coordinación en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las obras de reforma y ampliación de la sede provincial de Sevilla de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias (Expte. 2010/09).

Presupuesto de licitación (excluido IVA): Ciento veintitrés mil novecientos sesenta y ocho euros ochenta y ocho céntimos.

Requisitos específicos del contratista: Solvencia Económica y Financiera: Justificación de la existencia de un seguro de indemnización por riesgo profesionales (cuantía mínima 600.000 euros por siniestro).

Solvencia técnica: Experiencia en el diseño y redacción de proyectos de Centros de Atención Telefónica (acreditar la realización y asistencia de al menos 2 centros similares al del objeto del contrato en los últimos 5 años)

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: Ordinaria, abierto, concurso público.