

a) En sustitución de la licencia municipal de apertura a la que hace referencia la letra a) del referido artículo, se aportará la Ficha Técnica del aula móvil que acredite su adecuación como aula de formación. Asimismo, se deberá aportar el correspondiente Permiso de Circulación y el certificado de la Inspección Técnica de Vehículos vigente de dicha aula móvil.

b) No se requiere aportar la documentación referida en el apartado b) del citado artículo.

c) Documentación en la que conste la matrícula del vehículo y que acredite la propiedad y disponibilidad jurídica del mismo (contrato de compra-venta, «leasing» o arrendamiento financiero, etc.), de conformidad con lo dispuesto en el apartado c) del mismo artículo.

d) Escritura de constitución o estatutos de la entidad solicitante, según proceda.

Quinto. Al objeto de justificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad y la adaptación de las aulas móviles para el acceso, circulación y comunicación, así como la disponibilidad de aseos y servicios higiénicos y sanitarios adaptados a las personas con discapacidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 de la Orden de 26 de octubre de 2009, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El aula móvil ha de disponer de una rampa elevadora homologada para las personas con discapacidad, en aplicación del Decreto 293/2007, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

Cuando se trate de centros móviles para su utilización en la parte práctica de la especialidad, se deberá igualmente dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 293/2007, de 7 de julio, salvo cuando se trate de la impartición de prácticas de especialidades formativas que por su propia naturaleza están inhabilitadas para personas con discapacidad.

2. La entidad solicitante deberá presentar una declaración responsable suscrita por su representante legal en virtud de la cual se comprometa a estacionar el aula móvil en las inmediaciones de edificios públicos que dispongan de aseos accesibles para las personas con discapacidad.

Sevilla, 14 de marzo de 2011.- La Directora Gerente, Alejandra María Rueda Cruz.

## CONSEJERÍA DE SALUD

*RESOLUCIÓN de 8 de marzo de 2011, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, de delegación de firma en el Director Gerente del Hospital Infanta Margarita, de Cabra, de los actos para la suscripción de un Convenio de Colaboración para un proyecto compartido de gestión entre el Hospital Infanta Margarita, de Cabra, y la Empresa Pública Hospital Alto Guadalquivir.*

La necesidad de articular este convenio de colaboración permite asegurar la asistencia especializada en esta zona geográfica, poniendo a disposición de la misma los recursos sanitarios tanto humanos como materiales y técnicos, garantizando la continuidad asistencial y una asistencia sanitaria integral y de calidad.

Razones de agilidad administrativa aconsejan la delegación de firma de los actos para la suscripción del convenio citado, así como de los derivados de su ejecución, por lo que esta Dirección Gerencia, en uso de las atribuciones conferidas

por el artículo 69 de la Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo expuesto,

## RESUELVE

Delegar en el Director Gerente del Hospital Infanta Margarita, de Cabra, la firma de las resoluciones y actos para la suscripción de un Convenio de Colaboración con la Empresa Pública Alto Guadalquivir para un proyecto compartido de gestión.

Esta delegación será efectiva desde la fecha de su firma.

En los acuerdos que se adopten en virtud de esta delegación deberá hacerse constar la oportuna referencia a esta Resolución.

Sevilla, 8 de marzo de 2011.- El Director Gerente, José Luis Gutiérrez Pérez.

*RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2011, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada en el recurso núm. 2089/2010 y se emplaza a terceros interesados.*

En fecha 14 de marzo de 2011 se ha dictado la siguiente Resolución de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud:

«RESOLUCIÓN DE 14 DE MARZO DE 2011, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD, POR LA QUE SE ACUERDA LA REMISIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO REQUERIDO POR LA SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DEL T.S.J.A. EN GRANADA EN EL RECURSO NÚM. 2089/2010, INTERPUESTO POR DOÑA ROSARIO SALGADO GIL, Y SE EMPLAZA A TERCEROS INTERESADOS

Por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada se ha efectuado requerimiento para que se aporte el expediente administrativo correspondiente al recurso núm. 2089/2010, interpuesto por doña Rosario Salgado Gil contra la Resolución de 15 de marzo de 2010, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se aprueban las listas definitivas de aspirantes que han superado el concurso-oposición de Médicos de Familia de Atención Primaria, Pediatras de Atención Primaria, y Enfermeros, se anuncia la publicación de dichas listas, se indican las plazas que se ofertan y se inicia el plazo para solicitar destino, y contra Resolución de 16 de julio de 2010, de la misma Dirección General, por la que se desestima recurso potestativo de reposición interpuesto frente a la anterior.

De conformidad con lo previsto en el art. 48.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, remitase a la Sala copia precedida de un índice de los documentos que lo integran.

Emplácese a cuantos aparecen como interesados en dicho expediente para que puedan personarse ante el órgano jurisdiccional como demandados. Sevilla, a 14 de marzo de 2011. El Director General de Personal y Desarrollo Profesional. Fdo.: Antonio José Valverde Asencio.»

En consecuencia, de conformidad con lo ordenado por el órgano jurisdiccional,