**EXP. NÚM.: 02/2013**

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ.

## 1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es regular y definir el alcance y condiciones que habrá de seguirse para la contratación del Servicio de Limpieza en las Sedes Judiciales de la provincia de Cádiz. En este Pliego se recogen las actividades a realizar por la empresa que resulte adjudicataria del presente concurso.

En el **Anexo I** se relacionan las Sedes Judiciales que conforman el servicio, con indicación de la ubicación y dimensión de los mismos, así como el importe desglosado de licitación, teniéndose en cuenta que el servicio de limpieza comprende la totalidad del edificio, incluido zonas comunes, azoteas, garajes, jardines, patios, etc.

El presente contrato se divide en cuatro lotes:

| Lotes | Edificio | Localidad |
|---|---|---|
| 1 | Palacio de Justicia | Cádiz |
| | Edificio San José | Cádiz |
| | Edificio Carranza Jdo. Violencia Mujer | Cádiz |
| | Edificio Carranza Jdo. Menores | Cádiz |
| | Edificio Proserpina | Cádiz |
| 2 | Edificio Judicial Pz. Constitución | Algeciras |
| | Edificio Judicial Ps. Victoria Eugenia | Algeciras |
| | Edificio Judicial C/ Muñoz Cobos | Algeciras |
| | Edificio Judicial Av. Virgen del Carmen | Algeciras |
| | Edificio Judicial C/ Menéndez Pelayo | La Línea |
| | Edificio Judicial C/ Feria | La Línea |
| | Edificio Judicial | San Roque |
| 3 | Edificio Judicial | Arcos |
| | Edificio Judicial Alcazaba | Jerez Fr. |
| | Edificio Judicial Av. Tomás G. Fig. | Jerez Fr. |
| | Edificio Índico | Jerez Fr. |
| | Edificio Judicial | Sanlúcar de Bda. |
| 4 | Edificio Judicial | Barbate |
| | Edificio Judicial | Chiclana |
| | Edificio Judicial | Puerto Real |
| | Edificio Judicial C/ Dr. Duarte Acosta | Puerto Sta. María |
| | Edificio Judicial Av. Ing. Félix Sancho | Puerto Sta. María |
| | Edificio Judicial | Rota |
| | Edificio Judicial | San Fernando |

Al ser la adjudicación por la totalidad de los metros cuadrados del edificio, deberá tenerse en cuenta que se podrán habilitar nuevas dependencias judiciales, sin que ello repercuta en el precio total de la adjudicación.

## 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio de limpieza objeto de este contrato se prestará en las Sedes Judiciales y dependencias descritas en el punto anterior e incluye con carácter abierto y general:

- La limpieza de todas las dependencias de los edificios: áreas administrativas, despachos, salas de vistas, seguridad, depósito de archivos y almacenes, calabozos, etc.
- La limpieza de pavimentos, paredes, puertas y ventas, escaleras y barandillas, techos, luminarias, metales, mobiliario, persianas, cortinas, alfombras, moquetas, azoteas, cubiertas, terrazas.
- La limpieza de patios interiores y exteriores.
- Limpieza de todos los cristales, tanto exteriores como interiores de todas las sedes.
- Limpieza de rejas exteriores y zonas anexas.
- Limpieza de todos los aseos.
- Limpieza de todos los ascensores.

## 3.- FACULTAD DE INSPECCIÓN Y DIRECCION.

La obligación esencial del contratista será la completa y adecuada limpieza de los centros contratados, especificada en el "Objeto del Contrato" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, en la Oferta Técnica, en el contrato y en los términos señalados en las normas sobre obligaciones generales del contratista.

La Delegación del Gobierno en Cádiz podrá exigir del adjudicatario que sustituya o traslade a cualquier trabajador adscrito al servicio, cuando no proceda con la debida corrección y discreción en el centro donde trabaje, o no demuestre la diligencia precisa en el desempeño de su cometido.

Asimismo, quedará facultado el órgano contratante, para en todo momento computar por el medio que considere más idóneo, el número de trabajadores exactamente empleado, pudiendo solicitar a la empresa adjudicataria relación nominal de los operarios de limpieza, así como su situación laboral.

Igualmente puede exigir la Administración contratante que conste con la aprobación expresa de la parte de ésta, el aumento o disminución del número inicial, como el número existente en cada momento. La falta de notificación o de autorización reseñadas, podrá dar lugar a la resolución del contrato con las penalidades que la Ley de Contratos del Sector Público establece por incumplimiento del contratista.

La Delegación del Gobierno en Cádiz podrá determinar, siempre que lo estime conveniente, las necesidades de personal, dependiendo en todo momento de las posibles modificaciones que pueda sufrir el contrato original.

El responsable designado en los Centros, si lo hubiera, podrá inspeccionar al personal y su trabajo en todo lo que a la contrata se refiere; y comprobar la limpieza realizada cuando considere oportuno, suscribiendo un acta en el momento de la inspección, donde se hará constar la calidad del Servicio. La empresa adjudicataria se verá obligada a corregir de forma inmediata, las irregularidades o alteraciones en la prestación del servicio de limpieza que en ella se contengan.

El Director del Servicio (designado por la Administración) ejercerá el control de los sistemas, métodos y productos que se empleen, y dictará las normas para la mejora del saneamiento y de la higiene, estando el adjudicatario obligado a acatarlas.

## 4.- HORARIOS.

Los trabajos de limpieza se realizarán de forma que no interfieran en el normal desarrollo de la actividad administrativa de las distintas sedes. Especial consideración merecerán las dependencias destinadas a Juzgados de Guardia, así como calabozos, en los que el servicio deberá prestarse cuando lo permita la actividad judicial.

## 5.- ABONOS AL CONTRATISTA.

El precio del contrato se abonará en pagos parciales por mensualidades vencidas, previa presentación de factura, y una vez recepcionado de conformidad al servicio. El importe de las mensualidades resultará de dividir el importe total del contrato (o de las anualidades, si las hubiera) entre el número de meses de ejecución del contrato, acumulándose en la última mensualidad los posibles redondeos.

## 6.- TRATAMIENTO DE SUPERFICIES, ELEMENTOS Y DEPENDENCIAS.

Dentro de la correcta realización del conjunto de trabajos y operaciones necesarios para la perfecta limpieza y conservación de todas las dependencias que correspondan a los locales anteriormente citados y dado que los pavimentos recogen más del 50% de la suciedad que penetra en un edificio, serán objeto de un estudio y cuidado especial.

Se procederá, cuando las circunstancias lo permitan, al acondicionamiento de los pavimentos de manera que el mantenimiento posterior sea facilitado y racionalizado al máximo con vistas a conseguir una más rápida y eficaz eliminación de la suciedad y un mayor grado de higiene y estética.

Los suelos duros y porosos, como son el mármol, baldosa o similar, se tratarán con selladores en base de agua de carácter neutro, convirtiéndose así en una superficie impermeable y homogénea en la que la suciedad no penetre y sea de fácil remoción.

Para conseguir un mayor efecto estético se abrillantarán con emulsiones antideslizantes y autobrillantes. Estas operaciones se repetirán con una frecuencia adaptada al tráfico, al desgaste y al grado de suciedad según criterio del contratista.

El mantenimiento posterior de estos pavimentos se hará mediante un "barrido húmedo", sistema que permite una total eliminación del polvo, y un fregado con mopa y detergente neutro para remover las manchas cada vez que fuese necesario.

Los pavimentos no porosos, como la nolla, el granito y ciertos tipos de baldosas se aspirarán o barrerán con un compuesto especial que evita el desplazamiento de polvo en el ambiente y se fregarán con mopa y detergente apropiado.

Los suelos de cemento y hormigón se tratarán con pintura anti-polvo, cada vez que las circunstancias lo aconsejen y a requerimiento del Contratante. Se barrerán con un compuesto especial o se aspirarán y baldeará o fregarán siguiendo las frecuencias indicadas.

Se evitará en general el uso de ácidos en todos los pavimentos de piedra natural o artificial, ya que la acción química que ejercen sobre ellos es sumamente perjudicial.

Los suelos de madera barnizada se limpiarán con mopsec impregnado con un producto especial fija-polvo antideslizante y un ligero fregado con una mopa húmeda y detergente. Periódicamente se aplicará una cera en base disolvente, especial para este tipo de madera, que tenga por objeto realizar el brillo y prolongar la duración del tratamiento de base. Esta capa protectora se abrillantará a continuación con máquina.

Los suelos de madera encerados serán objeto del mismo procedimiento en lo que se refiere a la eliminación del polvo, pero se excluirá totalmente el uso de agua en su limpieza. Se encerarán y abrillantarán con regularidad, previa eliminación de las capas viejas de ceras.

Los suelos lisos y homogéneos de goma, sintasol o similares serán también objeto de un tratamiento de base que consiste en un fregado mecánico a fondo, seguido de la aplicación de un sellador en base agua, cuya misión consiste en crear una capa dura y resistente que protege el pavimento contra las marcas negras producidas por la anilina contenida en la goma negra de las suelas de los zapatos o ruedas de sillas. Esta capa protectora a la vez que evita la formación de marcas negras y rayas profundas, tiene también como primordial finalidad prolongar la vida de dichos pavimentos, ya que al hacerse más fácil la remoción de la suciedad, los procedimientos de limpieza son menos agresivos.

Para realzar el aspecto estético del suelo y conservar su aspecto de origen, se aplicará además, encima del sellador, una emulsión en base agua autobrillante y abrillantable que permitirá a su vez una remoción más fácil de la suciedad.

El mantenimiento se hará mediante un barrido húmedo de toda la superficie y un abrillantado en seco con máquina, siempre que las condiciones del local lo permitan o lo aconsejen.

El tratamiento de base se renovará con la debida frecuencia y la renovación de la emulsión protectora se hará mediante el moderno método "Spray", que consiste en realizar en una sola operación la limpieza, encerado y abrillantado de los suelos con máquinas abrillantadoras y un producto especial compuesto de ceras y agentes detergentes, que resulta ser el método más racional, eficaz y económico de mantenimiento de los suelos lisos.

En caso de que la emulsión aplicada fuese de tipo metalizado autobrillante y lavable se sustituirá el método "Spray" por un fregado ligero con mopa y detergente neutro, según fuese necesario. En ningún caso se usarán en estos pavimentos disolvente en estado puro o productos básicos, ya que estos últimos resultan particularmente dañinos, llegando en ciertos casos a modificar el color del pavimento.

La elección de uno u otro método de mantenimiento queda a criterio del contratista, puesto que es preciso adaptarlo a las condiciones específicas del Centro y del contrato.

Las alfombras y moquetas se aspirarán en profundidad con la frecuencia necesaria, adaptada al tráfico que reciban y con especial cuidado, puesto que la presencia del polvo en estos pavimentos es crítica. El polvo metido dentro del pelo de las alfombras actúa como hojas de afeitar bajo el efecto de las pisadas, seccionando y desgastando el pelo de raíz.

Según un programa preestablecido y adaptado a las circunstancias específicas de tráfico, grado de suciedad, etc., se procederá a una limpieza más profunda y más completa mediante un shampoo adecuado o un compuesto especial que, además de ejercer una acción limpiadora, tiene por objeto realzar los colores de suelos textiles devolviéndoles su aspecto original.

Las manchas se quitarán con regularidad y cada vez que se produzcan procurando que no pase mucho tiempo para evitar su penetración dentro de la fibra del pavimento, en cuyo caso su remoción se hace difícil.

Los suelos especiales, como podrían ser los de acero inoxidable, de aluminio, suelos de naves industriales, de quirófanos, zonas quirúrgicas o clínicas forenses que por sus propiedades particulares y específicas requieran un tratamiento especial.

Las banderas y cortinas se lavarán conforme a las características de los tejidos. Las cortinas y las banderas de interior se mantendrán libres de polvo.

Los techos y paredes se mantendrán en todo momento libres de polvo, que se quitará según la frecuencia indicada con aspiradoras provistas de mango telescópico o con mopsec limpios y tratados. El fregado, en su caso, de estas superficies, si fuesen lavables, se hará con cepillos suaves y una solución de detergente neutro tibio según

frecuencia acordada.

Los roces de las puertas o de los accesos a los locales (marcos de puertas, interruptores, etc.), se quitarán con la frecuencia suficiente para que estén en todo momento en perfectas condiciones de limpieza.

Los cristales, mamparas y azulejos se limpiarán según la frecuencia indicada. La limpieza de los cristales exteriores se llevará a cabo mediante personal especializado de la contratista.

Los puntos de luz se limpiarán según las frecuencias indicadas, por su parte externa y por su parte interna, desarmándolos cuando lo ordena el Contratante.

Ceniceros y papeleras se vaciarán y limpiarán según frecuencia indicada.

Las persianas de tipo gradulux o similares se mantendrán libres de polvo y se procederá a una limpieza más a fondo con detergente neutro cada vez que su estado lo requiera.

Los dorados y metales se limpiarán según frecuencia indicada con limpiametales adecuados y, en su caso, se aplicará un producto protector que evite una oxidación demasiado rápida del metal, conservando así su estado original.

Los aceros inoxidables se limpiarán con detergente neutro y se excluirá de su limpieza todo agente abrasivo que pudiera rayarlos o cualquier producto ácido que pudiera alterar sus cualidades. Asimismo, se prohibirá el uso de los clásicos limpiametales.

Los aluminios se limpiarán igualmente con detergente neutros, excluyendo cualquier agente abrasivo o ácido que pudiera alterar el anodizado del mismo.

El mobiliario (incluidos equipos informáticos, cuadros, teléfonos, enseres de oficina, etc.) se mantendrá en condiciones limpias y atractivas quitando escrupulosamente el polvo de toda su superficie con bayetas tratadas, así como los roces que se hubiesen producido por el uso diario. Los muebles lavables se fregarán con regularidad, aplicando una fina capa de un producto protector neutro que evite que la suciedad se adhiera a ellos. Los muebles de madera se les aplicará periódicamente una cera especial que mantenga sus condiciones originales para que den en todo momento la sensación de ser nuevos.

Se concederá especial atención a la limpieza de los Servicios de W.C., que son el espejo del grado de limpieza que se respira en un edificio y que por el uso al que van destinados requieren el mayor grado de higiene posible, incluyendo su desinfección. Todos los aparatos sanitarios y lavabos serán objeto de una limpieza escrupulosa y metódica, así como los suelos y accesorios.

Se evitará el uso de ácidos, que, si bien tienen un efecto limpiador inmediato y espectacular, producen a la larga daños irreparables en las tuberías, pavimentos y

accesorios. Se usarán detergentes adecuados y bayetas no abrasivas que no puedan rayar las superficies, y se aplicarán en su caso desinfectantes y desodorantes que no se limiten a enmascarar los olores, sino que también vayan destinados a suprimirlos, matando a los gérmenes que los producen.

Se repondrán y suministrarán toallas, papel sánico y jabón, que deberán reunir unas características de calidad media-alta dentro de los productos existentes en el mercado.

Se procederá a la limpieza con la frecuencia reseñada en el anexo adjunto de rejillas de aire acondicionado, carpintería y herrajes de fachadas, tablones de anuncios y ascensores.

Si hubiese patios, azoteas, terrazas y demás zonas comunes se efectuará su limpieza quincenalmente.

Las dependencias destinadas a custodia de detenidos serán desinfectadas con regularidad (o cuando excepcionalmente sea requerido por las autoridades judiciales) para mantener unas condiciones higiénicas y de habitabilidad que permitan un uso digno y saludable tanto por aquéllos como por los agentes de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado que los custodien. Deberán utilizarse los elementos de protección que las normas sanitarias prevean para este tipo de dependencias.

Las dependencias destinadas a archivos deberán limpiarse periódicamente, con especial atención a las características del material y documentación almacenada, y con la supervisión de los respectivos órganos judiciales.
Al principio de la contratación, y una vez cada semestre, se efectuará una limpieza de choque.

## 7.- FRECUENCIA DE SERVICIOS.

La empresa adjudicataria estará obligada a mantener el estado de limpieza de todas las dependencias objeto del presente contrato, en toda su extensión, tomando como esenciales las frecuencias de servicios que se detallan en cuadro **Anexo III**.

## 8.- MATERIALES Y UTENSILIOS.

Los materiales que se utilicen en los procesos de limpieza, correrá a cargo del adjudicatario, a excepción de la energía eléctrica y el agua.

El adjudicatario queda obligado a aportar toda la maquinaria, medios y equipos técnicos necesarios para la buena prestación de los servicios descritos tanto en el **Anexo III** de este Pliego como los reseñados en la oferta como mejoras (incluyendo en su caso el personal especializado para su manejo) que deberá quedar claramente detallado en la correspondiente oferta.

Igualmente por parte de la empresa adjudicataria corren los gastos correspondientes al suministro de material de limpieza, así como los necesarios para los aseos (papel

manos, jabón, papel higiénico, toallas, etc.), debiendo tener en cuenta que en ningún momento podrá faltar dicho material y se deberá tener en todo momento disponibilidad del mismo.

Todos los productos utilizados deberán ser respetuosos con el medio ambiente. La Administración se reserva el derecho a requerir el cambio de los productos de limpieza utilizados cuando considere que éstos no son los adecuados o que no cumplan con la normativa vigente.

## 9.- RECOGIDA DE BASURAS Y RESIDUOS

La empresa adjudicataria se encargará de la recogida y la retirada de los residuos, así como de su depósito en los contenedores y lugares que procedan.

La recogida de basura y residuos se realizará diariamente transportándolas a los contenedores de la Empresa Municipal de Limpieza, ó a aquellos designados para éste fin.

## 10.- PERSONAL.

En el **Anexo II** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas se relaciona el personal a subrogar por la empresa adjudicataria, de acuerdo con la normativa vigente, que en la actualidad presta su servicio en los distintos edificios judiciales, indicando fecha de antigüedad y número de horas por día.

La empresa adjudicataria, deberá aportar junto con la primera facturación copia de los contratos suscritos con el personal que efectuará los trabajos de limpieza, así como las altas en Seguridad Social.

Por parte de esta Delegación, se podrá solicitar de la empresa adjudicataria en el momento que crea oportuno documentación correspondiente al personal contratado por dicha empresa para efectuar los trabajos en los distintos Órganos Judiciales.

En caso de efectuarse algún cambio, sustitución o cualquier otra anomalía, deberá ser comunicado a esta Delegación.

## 11.- RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO

La empresa adjudicataria designará una persona responsable de la ejecución del contrato, que habrá de estar disponible y localizable todo momento para cualquier tipo de incidencia que pudiera surgir durante el período de ejecución del mismo.

Cádiz a de de

**POR LA JUNTA DE ANDALUCÍA**
**EL DELEGADO DEL GOBIERNO**
**EN CÁDIZ**

**POR EL ADJUDICATARIO**

**Fdo.:**

**Fdo.:**

# ANEXO I

## EDIFICIOS JUDICIALES

| Edificio | Localidad | Superficie M2 | Total Presupuesto | Año 2013 | Año 2014 |
|---|---|---|---|---|---|
| Palacio de Justicia | Cádiz | 4.793,00 | 227.565,09 | 107.793,99 | 119.771,10 |
| Edificio San José | Cádiz | 3.958,00 | 172.565,92 | 81.741,75 | 90.824,17 |
| Edificio Carranza Jdo. Violencia Mujer | Cádiz | 674,82 | 15.395,70 | 7.292,70 | 8.103,00 |
| Edificio Carranza Jdo. Menores | Cádiz | 1.166,87 | 37.917,12 | 17.960,74 | 19.956,38 |
| Edificio Proserpina | Cádiz | 1.279,58 | 35.842,40 | 16.977,98 | 18.864,42 |
| Edificio Judicial Pz. Constitución | Algeciras | 3.442,00 | 251.716,23 | 119.234,00 | 132.482,23 |
| Edificio Judicial Ps. Victoria Eugenia | Algeciras | 2.148,00 | 69.648,21 | 32.991,26 | 36.656,95 |
| Edificio Judicial C/ Muñoz Cobos | Algeciras | 967,00 | 30.895,43 | 14.634,68 | 16.260,75 |
| Edificio Judicial Av. Virgen del Carmen | Algeciras | 856,67 | 51.232,32 | 24.267,94 | 26.964,38 |
| Edificio Judicial | Arcos | 2.819,36 | 105.319,53 | 49.888,20 | 55.431,33 |
| Edificio Judicial | Barbate | 961,00 | 46.615,91 | 22.081,22 | 24.534,69 |
| Edificio Judicial | Chiclana | 3.530,00 | 119.730,46 | 56.714,43 | 63.016,03 |
| Edificio Judicial Alcazaba | Jerez Fr. | 5.029,00 | 130.543,28 | 61.836,29 | 68.706,99 |
| Edificio Judicial Av. Tomás G. Fig. | Jerez Fr. | 7.825,84 | 58.791,47 | 27.848,59 | 30.942,88 |
| Edificio Índico | Jerez Fr. | 651,79 | 20.527,60 | 9.723,60 | 10.804,00 |
| Edificio Judicial C/ Menéndez Pelayo | La Línea | 1.034,00 | 50.822,00 | 24.073,58 | 26.748,42 |
| Edificio Judicial C/ Feria | La Línea | 626,00 | 20.527,60 | 9.723,60 | 10.804,00 |
| Edificio Judicial | Puerto Real | 986,27 | 41.055,20 | 19.447,20 | 21.608,00 |
| Edificio Judicial C/ Dr. Duarte Acosta | Puerto Sta. María | 1.858,07 | 50.353,88 | 23.851,84 | 26.502,04 |
| Edificio Judicial Av. Ing. Félix Sancho | Puerto Sta. María | 353,68 | 7.697,85 | 3.646,35 | 4.051,50 |
| Edificio Judicial | Rota | 1.206,00 | 46.503,80 | 22.028,12 | 24.475,68 |
| Edificio Judicial | San Fernando | 914,00 | 20.527,60 | 9.723,60 | 10.804,00 |
| Edificio Judicial | San Roque | 1.099,17 | 26.214,30 | 12.417,30 | 13.797,00 |
| Edificio Judicial | Sanlúcar de Bda. | 3.334,00 | 109.896,63 | 52.056,30 | 57.840,33 |
| | | **Total sin IVA** | **1.747.905,53** | **827.955,26** | **919.950,27** |
| | | **21% IVA** | **367.060,16** | **173.870,61** | **193.189,55** |
| | | **TOTAL** | **2.114.965,69** | **1.001.825,87** | **1.113.139,82** |

**CÁDIZ**

**Palacio de Justicia**
Cuesta de las Calesas s/n
Sede de la Audiencia Provincial (Secretaría Audiencia, Secciones 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 5ª), Fiscalía, Juzgado Mercantil, Secretario Coordinador.

**Edificio San José**
C/ Los Balbos s/n.
Sede del Servicio Común del Partido Judicial, Decanato, Juzgados de Primera Instancia nº 1, 2, 3 y 4, Juzgados de Instrucción nº 1, 2, 3 y 4.

**Edificio Estadio Carranza (Fondo Sur)**
Pz de Madrid s/n- 1ª Planta
Sede del Juzgado de Violencia s/ Mujer

**Edificio Estadio Carranza (Fondo Norte)**
Pz de Madrid s/n- 3ª y 4ª Plantas
Sede del Juzgado de Menores y Fiscalía de Menores

**Edificio Proserpina**
Av. Ana de Viya nº 7
Sede de los Juzgados Contenciosos Administrativos nº 1, 2, 3 y 4

**ALGECIRAS**

**Edificio Judicial**
Plaza de la Constitución s/n
Sede del Servicio Común del Partido Judicial, Decanato, Fiscalía, Juzgados de Primera Instancia nº 1, 2, 3 y 4, Registro Civil, Juzgados de Instrucción nº 1, 2, 3 y 4, Juzgado de Violencia s/ Mujer y Juzgado de lo Social.

**Edificio Judicial**
Paseo Victoria Eugenia s/n
Sede de los Juzgados de lo Penal nº 1, 2, 3 y 4

**Edificio Judicial**
C/ Muñoz Cobos nº 4
Sede del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria, Juzgado de Menores y Fiscalía de Menores

**Edificio Judicial**
Av. Virgen del Carmen nº 55
Sede de la Sección 7ª de la Audiencia Provincial y de los Juzgados de lo Contencioso Administrativo nº 1 y 2.

**ARCOS**
C/ Jaime Chavarri esquina C/ Luis García Berlanga
Sede del Servicio Común del Partido Judicial, Decanato, Registro Civil y Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1, 2 y 3.

**BARBATE**
Av. del Mar 109
Sede del Decanato, Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1 y 2 y Registro Civil.

**CHICLANA**
Parque del Retortillo s/n.
Sede del Servicio Común del Partido Judicial, Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1, 2, 3, 4 y 5 y Registro Civil.

**JEREZ DE LA FR.**

**Edificio Alcazaba**
Av. Alcalde Álvaro Domecq nº 1
Sede de la Sección 8ª de la Audiencia Provincial, Fiscalía, Juzgados de lo Penal nº 1, 2 y 3, Juzgados de lo Social 1, 2 y 3, Juzgado de Menores y Fiscalía de Menores.

**Edificio Judicial**
Av. Tomás García Figueras nº 14
Sede del Servicio Común del Partido Judicial, Decanato, Juzgados de Primera Instancia nº 1, 2, 3, 4 y 5, Registro Civil, Juzgados de Instrucción nº 1, 2, 3 , 4 y 5 y Juzgado de Violencia s/ Mujer.

**Edificio Índico**
C/ Índico 43
Sede del Juzgado de Primera Instancia nº 6 y Juzgado Contencioso Administrativo.

**LA LÍNEA DE LA CONCEPCIÓN**

**Edificio Judicial**
C/ Menéndez Pelayo s/n
Sede del Decanato, Registro Civil y Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1, 2 y 3.

**Edificio Judicial**
C/ Feria esquina Paseo de la Velada
Sede del Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 4

**PUERTO REAL**
Urb. La María. C/ Abeto 7 esq. Av. Constitución
Sede del Registro Civil y de los Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1 y 2.

**PUERTO DE SANTA MARÍA**

**Edificio Judicial**
Complejo Empresarial Las Salinas. Centro de Empresas 2. C/ Doctor Duarte de Acosta nº 9.
Sede del Servicio Común del Partido Judicial, Decanato, Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1, 2, 3, 4 y 5, Registro Civil y Juzgado de Vigilancia Penitenciaria nº 4.

**Edificio Judicial**
Polígono Industrial Las Salinas de Levante. Av. Ingeniero Félix Sancho nº 3
Sede del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria nº 10

**ROTA**
Celestino Mutis s/n.
Sede del Decanato, Registro Civil y Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1 y 2.

**SAN FERNANDO**
Plaza San José s/n.
Sede del Servicio Común del Partido Judicial, Decanato, Registro Civil y Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1, 2 y 3.

**SAN ROQUE**
Urb. Parque San Roque. C/ Batallón de Cazadores de Tarifa s/n
Sede del Decanato, Registro Civil y Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1 y 2.

**SANLÚCAR DE BARRAMEDA**
Pz. Antonio Picafetta s/n
Sede del Servicio Común del Partido Judicial, Decanato, Registro Civil y Juzgados de Primera Instancia e Instrucción nº 1, 2, 3 Y 4.

## ANEXO II

## PERSONAL A SUBROGAR

| EDIFICIO | LOCALIDAD | PERSONAL | ANTIGÜEDAD | Nº HORAS/DÍA |
|---|---|---|---|---|
| PALACIO DE JUSTICIA | CÁDIZ | Responsable Equipo | 02/04/1991 | 7,6 |
| | | Limpiadora 1 | 01/01/1990 | 7,6 |
| | | Limpiadora 2 | 03/09/1990 | 7,6 |
| | | Limpiadora 3 | 02/10/1995 | 2,2 |
| | | Limpiadora 4 | 08/01/2004 | 4 |
| | | Limpiadora 5 | 19/01/2009 | 2 |
| | | Limpiadora 6 | 09/05/2011 | 3 |
| | | Limpiadora 7 | 09/05/2011 | 3 |
| | | Peón Especializado | 05/11/2007 | 4 |
| EDIFICIO SAN JOSÉ | CÁDIZ | Responsable Equipo | 01/01/1990 | 7,6 |
| | | Limpiadora 1 | 26/10/2006 | 4 |
| | | Limpiadora 2 | 24/04/2007 | 4 |
| | | Limpiadora 3 | 23/10/2009 | 4 |
| | | Limpiadora 4 | 06/09/2010 | 4 |
| | | Peón Especializado | 12/02/1989 | 7,6 |
| EDIFICIO CARRANZA JDO. VIOLENCIA MUJER | CÁDIZ | Limpiadora 1 | 05/01/2009 | 3 |
| EDIFICIO CARRANZA JDO. MENORES | CÁDIZ | Limpiador/a1 | 01/04/2003 | 2 |
| | | Limpiador/a2 | 01/04/2003 | 2 |
| | | Limpiador/a3 | 01/09/2008 | 2 |
| | | Peón Especializado | 05/09/2002 | 1 |
| EDIFICIO PROSERPINA | CÁDIZ | Limpiadora 1 | 05/01/2009 | 3 |
| | | Limpiadora 2 | 01/06/2011 | 3 |
| | | Peón Especializado | 05/09/2002 | 1 |
| EDIFICIO PZA. CONSTITUCIÓN | ALGECIRAS | Responsable equipo | 05/04/1999 | 7,5 |
| | | Limpiadora 1 | 10/07/2003 | 7,6 |
| | | Limpiadora 2 | 04/05/2005 | 7,5 |
| | | Limpiadora 3 | 10/11/2006 | 5 |
| | | Limpiadora 4 | 15/09/2007 | 5 |
| | | Limpiadora 5 | 02/11/2007 | 4 |
| | | Limpiadora 6 | 02/11/2007 | 4 |
| | | Limpiadora 7 | 05/11/2007 | 4 |
| | | Peón Especializado | 16/03/2009 | 2 |
| EDIFICIO PS VICTORIA EUGENIA | ALGECIRAS | Limpiadora 1 | 25/04/1990 | 5,6 |
| | | Limpiadora 2 | 01/07/2002 | 4 |
| | | Peón Especializado | 16/03/2009 | 3 |

| EDIFICIO | LOCALIDAD | PERSONAL | ANTIGÜEDAD | Nº HORAS/DÍA |
|---|---|---|---|---|
| EDIFICIO C/ MUÑOZ COBOS | ALGECIRAS | Limpiadora 1 | 29/09/2008 | 5 |
| | | Peón Especializado | 16/03/2009 | 1 |
| EDIFICIO AV. VIRGEN DEL CARMEN | ALGECIRAS | Limpiadora 1 | 25/04/1990 | 2 |
| | | Responsable equipo | 18/09/2000 | 3 |
| | | Limpiadora 3 | 01/07/2002 | 3 |
| | | Peón Especializado | 01/07/2010 | 1 |
| EDIFICIO JUDICIAL | ARCOS | Limpiadora 1 | 26/08/1996 | 4 |
| | | Limpiadora 2 | 28/06/2007 | 4 |
| | | Limpiadora 3 | 01/09/2007 | 4 |
| | | Limpiadora 4 | 01/01/2008 | 4 |
| | | Peón Especializado | 28/06/2007 | 4 |
| EDIFICIO JUDICIAL | BARBATE | Limpiadora 1 | 01/09/2003 | 3,5 |
| | | Limpiadora 2 | 01/09/2003 | 3,5 |
| | | Peón Especializado | 01/07/2010 | 1,6 |
| EDIFICIO JUDICIAL | CHICLANA | Limpiadora 1 | 06/02/2003 | 7,6 |
| | | Limpiadora 2 | 03/03/2003 | 7,6 |
| | | Limpiadora 3 | 17/09/2002 | 2 |
| | | Limpiadora 4 | 24/06/2010 | 2 |
| | | Peón Especializado | 01/07/2010 | 3 |
| EDIFICIO ALCAZABA | JEREZ FR. | Limpiadora 1 | 03/07/2000 | 7,6 |
| | | Limpiadora 2 | 28/12/2005 | 4 |
| | | Limpiadora 3 | 18/07/2007 | 4 |
| | | Limpiadora 4 | 19/05/2010 | 4 |
| | | Limpiadora 5 | 18/05/2010 | 3 |
| | | Peón Especializado | 02/11/2005 | 2 |
| EDIFICIO AV, TOMÁS G. FIGUERAS | JEREZ FR. | Limpiadora 1 | 12/07/2005 | 5 |
| | | Limpiadora 2 | 01/09/2005 | 5 |
| | | Peón Especializado | 05/09/2002 | 1 |
| EDIFICIO ÍNDICO | JEREZ FR. | Limpiadora 1 | 28/12/2009 | 4 |
| EDIFICIO C/ MENÉNDEZ PELAYO | LA LÍNEA | Limpiadora 1 | 22/01/1996 | 4 |
| | | Limpiadora 2 | 01/07/1999 | 4 |
| | | Peón Especializado | 16/03/2009 | 1 |
| EDIFICIO C/ FERIA | LA LÍNEA | Limpiadora 1 | 29/12/2009 | 4 |
| EDIFICIO ALCAZABA | PUERTO REAL | Limpiadora 1 | 02/11/2007 | 4 |
| | | Limpiadora 2 | 02/06/2008 | 4 |
| EDIFICIO C/ DR. DUARTE ACOSTA | PUERTO SANTA MARÍA | Limpiadora 1 | 02/09/2005 | 6 |
| | | Limpiadora 2 | 04/05/2009 | 2,5 |
| | | Peón Especializado | 05/09/2002 | 1 |
| EDIFICIO AV. ING. FÉLIX SANCHO | PUERTO SANTA MARÍA | Limpiadora 1 | 04/05/2009 | 1,5 |
| EDIFICIO JUDICIAL | ROTA | Limpiadora 1 | 03/09/2002 | 5 |
| | | Limpiadora 2 | 06/11/2007 | 2,6 |
| | | Peón Especializado | 05/09/2002 | 1 |

| EDIFICIO | LOCALIDAD | PERSONAL | ANTIGÜEDAD | Nº HORAS/DÍA |
|---|---|---|---|---|
| EDIFICIO JUDICIAL | SAN FERNANDO | Limpiadora 1 | 02/04/2008 | 4 |
| EDIFICIO JUDICIAL | SAN ROQUE | Limpiadora 1 | 05/09/2005 | 3 |
| | | Limpiadora 2 | 06/11/2009 | 2 |
| EDIFICIO JUDICIAL | SANLÚCAR DE BDA. | Limpiadora 1 | 04/04/2005 | 4 |
| | | Limpiadora 2 | 01/06/2005 | 4 |
| | | Limpiadora 3 | 07/09/2005 | 4 |
| | | Limpiadora 4 | 01/07/2008 | 4 |
| | | Limpiadora 5 | 06/10/2008 | 4 |
| | | Peón Especializado | 01/07/2010 | 1 |

**TOTAL HORAS**

| Lote | Edificio | Localidad | Nº Horas/día | Total Horas Contrato |
|---|---|---|---|---|
| **Lote 1** | Palacio de Justicia | Cádiz | 41,00 | |
| | Edificio San José | Cádiz | 31,20 | |
| | Estadio Carranza Jdo. Violencia | Cádiz | 3,00 | |
| | Estadio Carranza Jdo. Menores | Cádiz | 7,00 | |
| | Edificio Proserpina | Cádiz | 7,00 | |
| | | **Total Lote 1** | **89,20** | **37.018** |
| **Lote 2** | Ed. Judicial Pz. Constitución | Algeciras | 46,60 | |
| | Ed. Jud. Ps. Victoria Eugenia | Algeciras | 12,60 | |
| | Ed. Judicial C/ Muñoz Cobos | Algeciras | 6,00 | |
| | Ed. Jud. Av. Virgen del Carmen | Algeciras | 9,00 | |
| | Ed. Jud. C/ Menéndez Pelayo | La Línea | 9,00 | |
| | Ed. Judicial C/ Feria | La Línea | 4,00 | |
| | Edificio Judicial | San Roque | 5,00 | |
| | | **Total Lote 2** | **92,20** | **38.263** |
| **Lote 3** | Edificio Judicial Alcazaba | Jerez Fr. | 24,60 | |
| | Ed. Jud. Av. Tomás G. Figueras | Jerez Fr. | 11,00 | |
| | Edificio Índico | Jerez Fr. | 4,00 | |
| | Edificio Judicial | Arcos Fr. | 20,00 | |
| | Edificio Judicial | Sanlúcar Bda. | 21,00 | |
| | | **Total Lote 3** | **80,60** | **33.449** |
| **Lote 4** | Edificio Judicial | Barbate | 8,60 | |
| | Edificio Judicial | Chiclana | 22,20 | |
| | Edificio Judicial | Puerto Real | 8,00 | |
| | Ed. Jud. C/ Dr. Duarte Acosta | Puerto Santa María | 9,50 | |
| | Ed. Jud. Av. Ing. Félix Sancho | Puerto Santa María | 1,50 | |
| | Edificio Judicial | Rota | 8,60 | |
| | Edificio Judicial | San Fernando | 4,00 | |
| | | **Total Lote 4** | **62,40** | **25.896** |
| | | **TOTAL HORAS** | **324,40** | **134.626** |

Cálculo horas contrato: Nº horas/día x 5 días/semana x 83 semanas
Total contrato: 19 meses = 579 días
579 días/7 días = 83 semanas

## ANEXO III: CUADRO DE FRECUENCIAS SERVICIO DE LIMPIEZA

| | DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO | DIARIO | DIAS ALTERNOS | SEMANAL | QUINCENAL | MENSUAL | BIMESTRAL | TRIMESTRAL | SEMESTRAL | ANUAL | SEGUN NECESIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BARRIDO DEL SUELOS | | | | | | | | | | |
| 2 | FREGADO DE SUELOS | | | | | | | | | | |
| 3 | LIMPIEZA DE ORDENAD., TELÉFONOS Y ENSERES | | | | | | | | | | |
| 4 | DESINFECCIÓN TELÉFONOS | | | | | | | | | | |
| 5 | LIMPIEZA DE FOTOCOPIADORAS | | | | | | | | | | |
| 6 | ASPIRADO DE ALFOMBRAS Y MOQUETAS | | | | | | | | | | |
| 7 | FREGADO DE ALFOMBRAS Y MOQUETAS | | | | | | | | | | |
| 8 | DECAPADO Y ABRILLANTADO DE SUELOS | | | | | | | | | | |
| 9 | LIMPIEZA "SPRAY" DE SUELOS | | | | | | | | | | |
| 10 | ABRILLANTADO DE SUELOS ENCERADOS | | | | | | | | | | |
| 11 | LIMPIEZA POLVO PAREDES HASTA 1,80m. ALTO | | | | | | | | | | |
| 12 | LIMPIEZA POLVO PAREDES A MÁS DE 1,80 m | | | | | | | | | | |
| 13 | LIMPIEZA DE TECHOS DE TELARAÑAS Y FONDO | | | | | | | | | | |
| 14 | LIMPIEZA DE METALES INTERIORES (DORADOS) | | | | | | | | | | |
| 15 | LIMPIEZA DEL POLVO EN EL MOBILIARIO | | | | | | | | | | |
| 16 | LIMPIEZA A FONDO DEL MOBILIARIO | | | | | | | | | | |
| 17 | LIMPIEZA A FONDO W.C. Y LAVABOS | | | | | | | | | | |
| 18 | DESINFECCIÓN W.C. | | | | | | | | | | |
| 19 | LIMPIEZA DE CORTINAS Y BANDERAS | | | | | | | | | | |
| 20 | LIMPIEZA DE PUNTOS DE LUZ POR EL EXTERIOR | | | | | | | | | | |
| 21 | LIMPIEZA DE PUNTOS DE LUZ POR EL INTERIOR | | | | | | | | | | |
| 22 | LIMPIEZA DE CRISTALES EXTERIORES | | | | | | | | | | |
| 23 | LIMPIEZA DE CRISTALES INTERIORES | | | | | | | | | | |

**ANEXO III: CUADRO DE FRECUENCIAS SERVICIO DE LIMPIEZA**

| | DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO | DIARIO | DIAS ALTERNOS | SEMANAL | QUINCENAL | MENSUAL | BIMESTRAL | TRIMESTRAL | SEMESTRAL | ANUAL | SEGUN NECESIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | LIMPIEZA DE CENICEROS Y PAPELERAS | | | | | | | | | | |
| 25 | LIMPIEZA DE POLVO EN PERSIANAS | | | | | | | | | | |
| 26 | LIMPIEZA A FONDO DE LAS PERSIANAS | | | | | | | | | | |
| 27 | LIMPIEZA DE POLVO EN RADIADORES | | | | | | | | | | |
| 28 | LIMPIEZA DE POLVO EN REJILLAS DE AIRE | | | | | | | | | | |
| 29 | LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARCOS | | | | | | | | | | |
| 30 | LIMPIEZA DE ALUMINIOS DE FACHADA | | | | | | | | | | |
| 31 | LIMPIEZA DE CARPINTERÍA Y HERRAJES | | | | | | | | | | |
| 32 | LIMPIEZA DE ROTULOS Y LETREROS | | | | | | | | | | |
| 33 | LIMPIEZA TABLONES DE ANUNCIOS (INC. CRIST.) | | | | | | | | | | |
| 34 | LIMPIEZA DE ASCENSORES | | | | | | | | | | |
| 35 | LIMPIEZA PATIOS, TERRAZAS, ETC. | | | | | | | | | | |
| 36 | LIMPIEZA DEPENDENCIAS PARA ARCHIVOS | | | | | | | | | | |
| 37 | DESINFECCIÓN DE CALABOZOS | | | | | | | | | | |