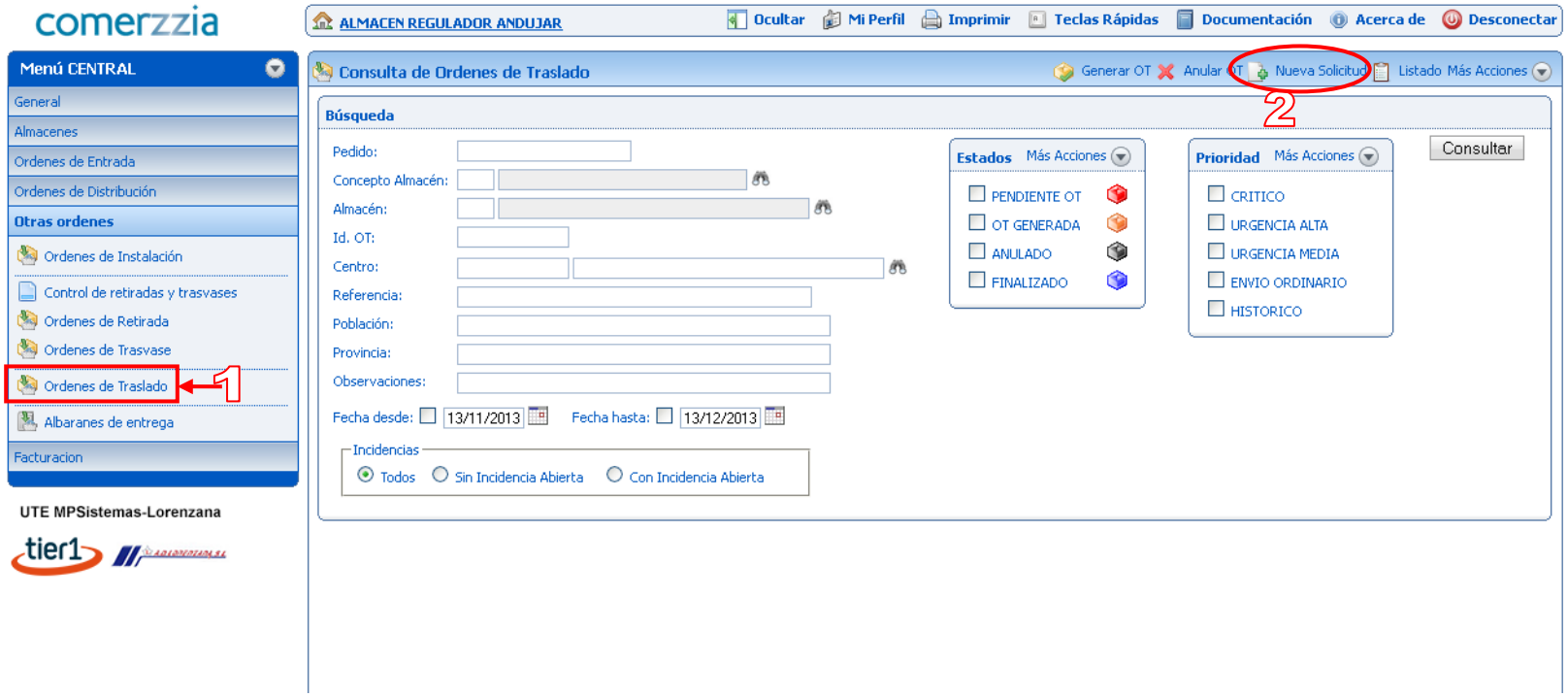
1. Introducción nueva orden de traslado
2. Introducción de artículos en la orden de traslado
3. Generación de la Orden de Trabajo (OT)
4. Finalización de la Orden de Trabajo (OT)

1 Introducción nueva orden

1 La pantalla que vemos adjunta es la pantalla de introducción de órdenes de traslado.

Vamos a comenzar por tanto a introducir una nueva solicitud.

2 Para ello le damos al botón Nueva Solicitud que se encuentra arriba a la derecha.

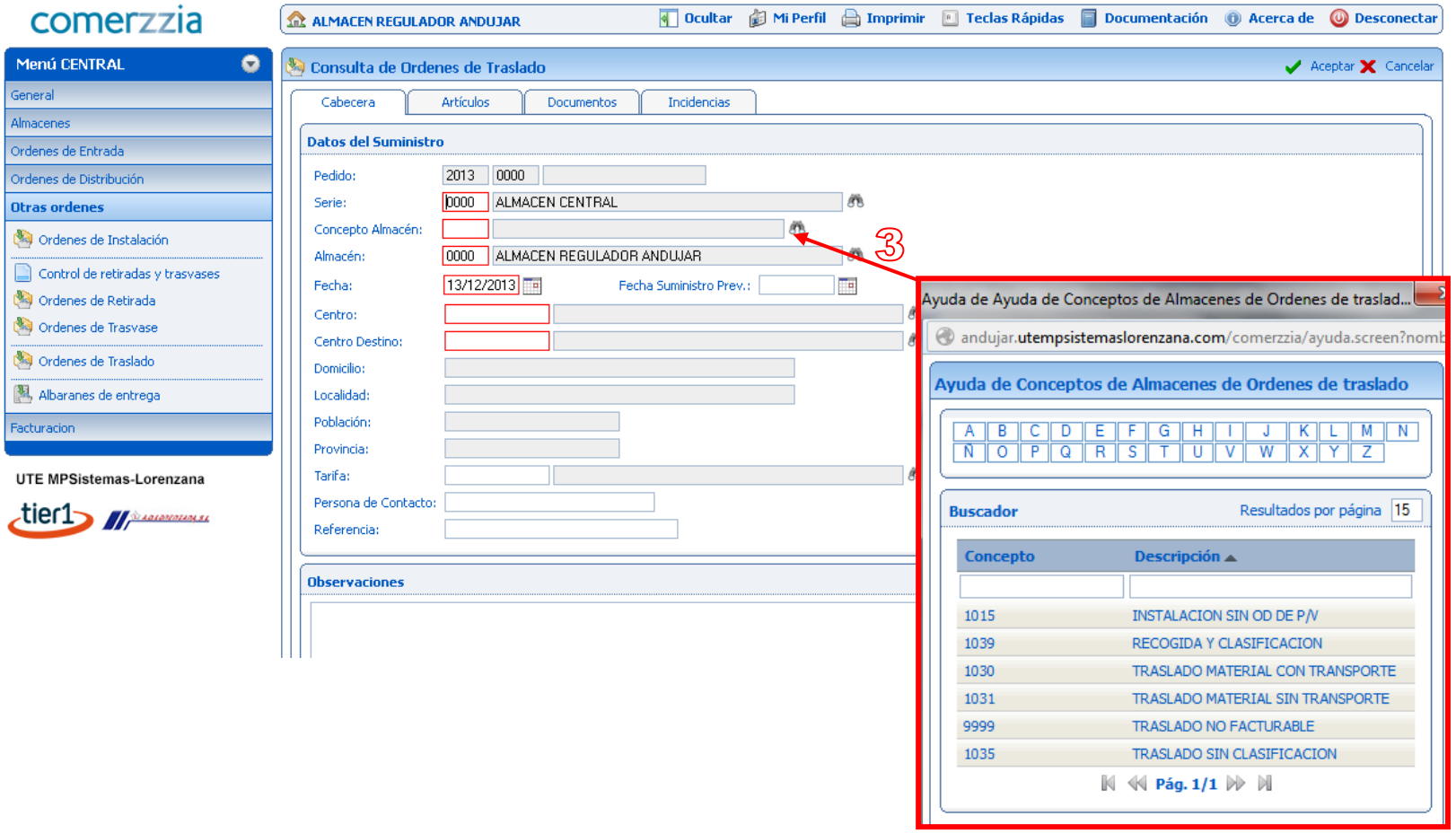


1 Introducción nueva orden

Una vez hemos clicado en nueva solicitud, nos aparece la siguiente pantalla.

Ahora tenemos por tanto que rellenar los campos para poder pasar al siguiente proceso.

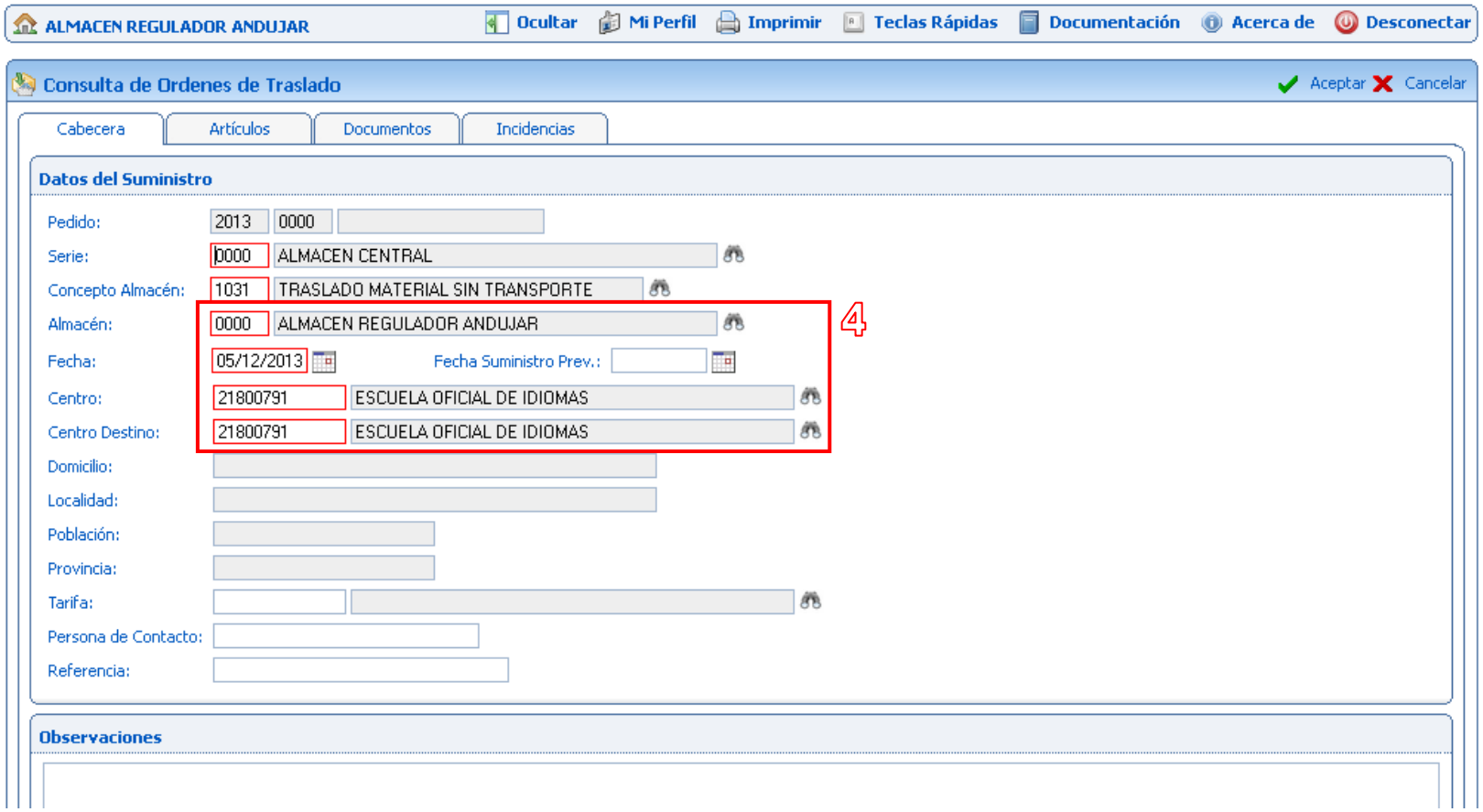
3 En concepto de almacén escribiremos el tipo de traslado que se haya realizado. Haciendo clic en el icono del prismático podremos elegir el concepto de un listado.



1 Introducción nueva orden

En el caso que hacemos de ejemplo se ha puesto el concepto de almacén 1031, el cuál corresponde con un traslado sin transporte, es decir, un traslado en el que no ha sido necesaria la utilización de un camión.

4 Además del concepto de almacén escribiremos el almacén, la fecha del albarán, el centro de origen y el centro de destino del traslado.



2 Introducción de artículos en la orden de traslado

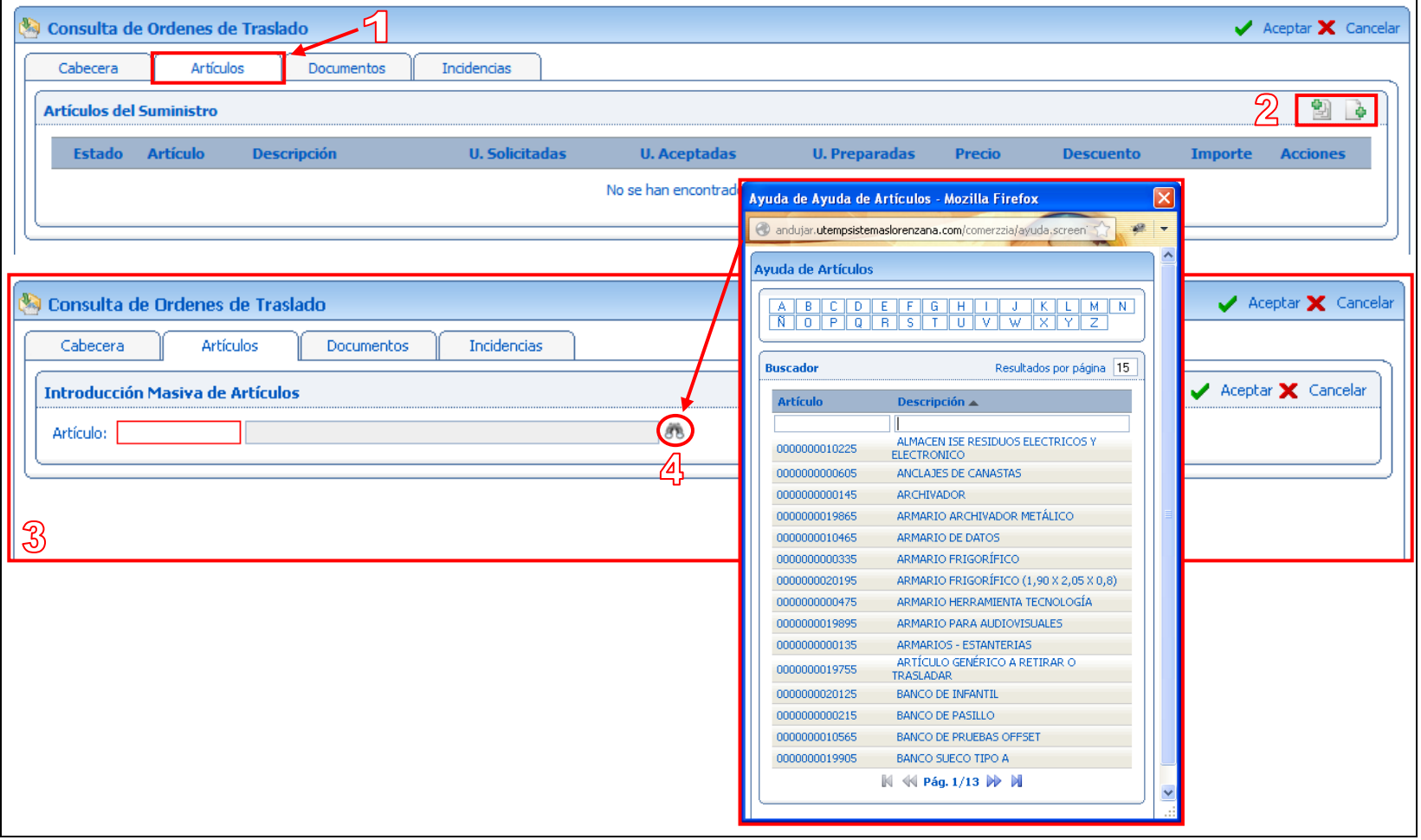
1 Una vez hemos rellenado esos campos, pasamos a la pestaña artículos.

2 Tenemos dos maneras de introducir los artículos.
El primero de ellos es "Introducción masiva de artículos" y el segundo "Añadir artículo".

3 Le damos al primero de ellos y nos aparece esta ventana.

4 En el icono del prismático tenemos el listado de artículos genéricos. Para buscar nos ayudamos del carácter %.

Los no genéricos suelen ser trasvases.

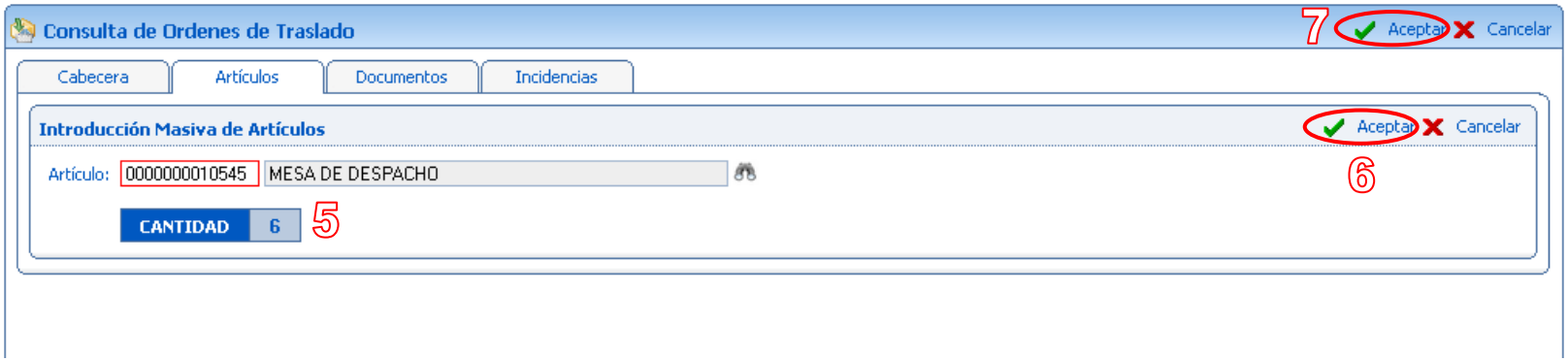


2 Introducción de artículos en la orden de traslado

5 Por cada artículo que introducimos escribimos la cantidad,

6 y le damos a Aceptar.

7 Una vez que terminemos de introducir todos, le damos al Aceptar de arriba. En ese momento la orden de traslado pasa a pendiente de OT.

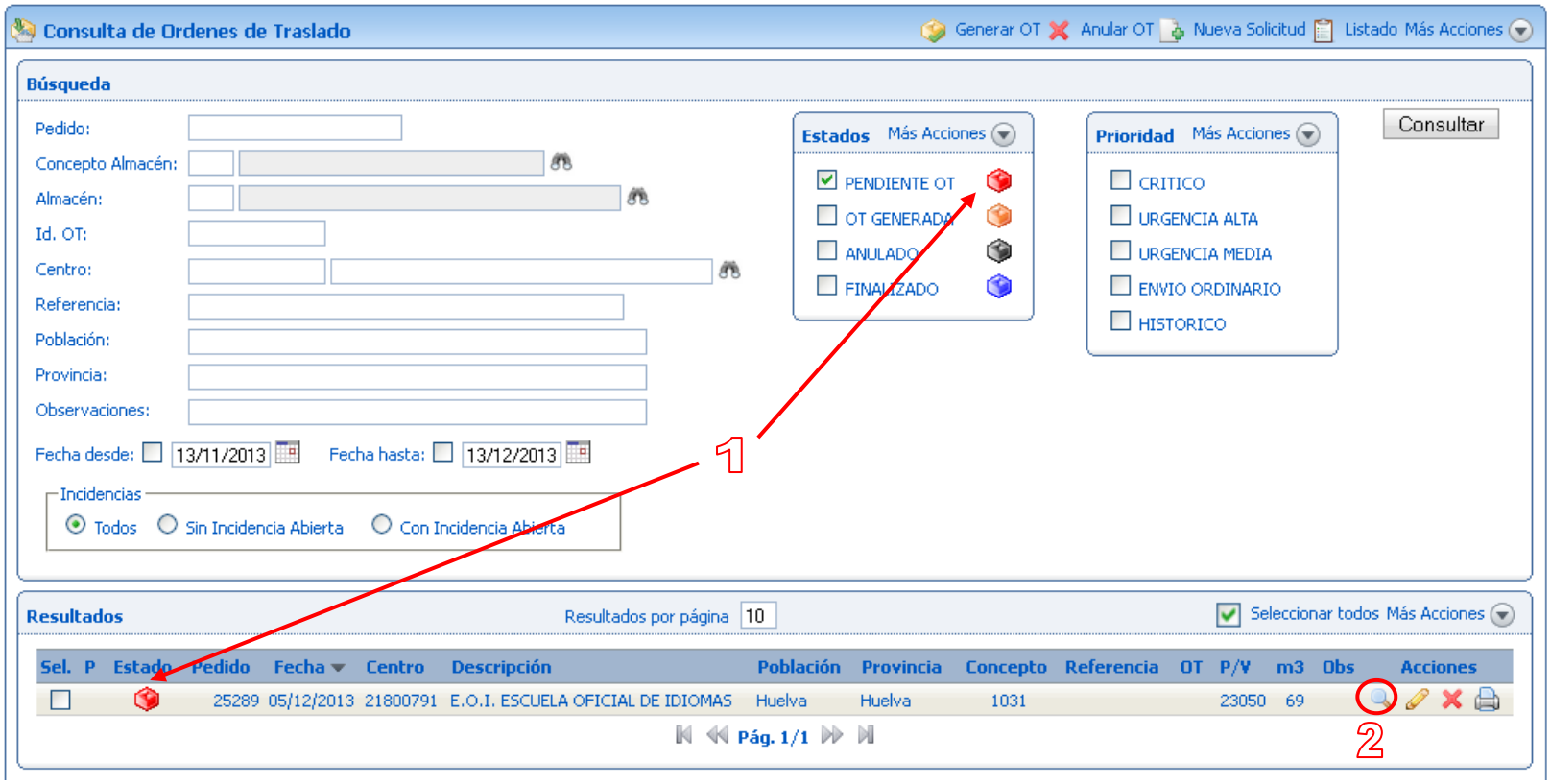


3 Generación de la Orden de Trabajo (OT)

1 Ya podemos ver la orden en el estado pendiente de OT.

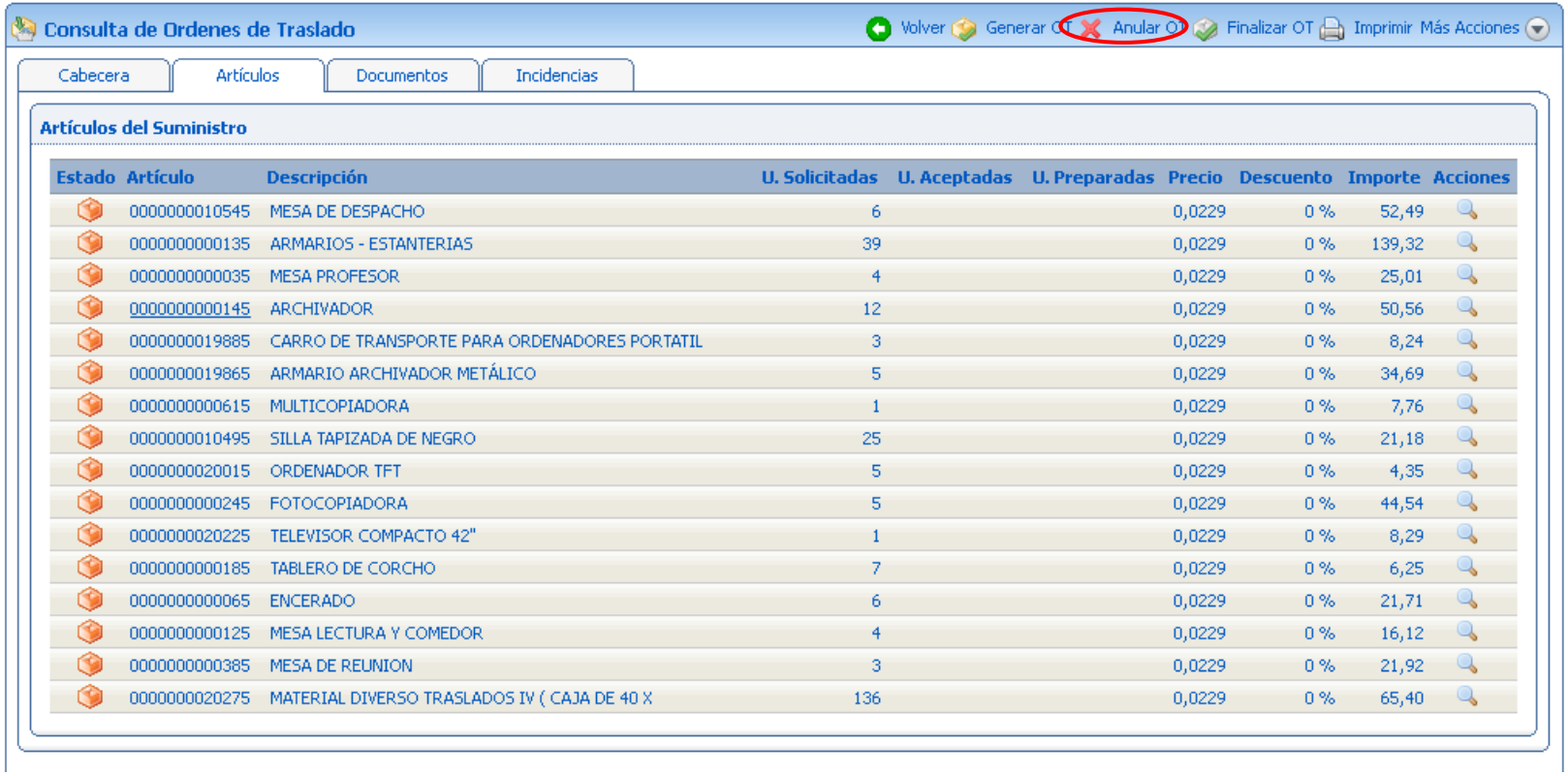
2 Si le damos al icono de la lupa de la orden que hemos introducido, podemos ver el listado de artículos que hemos dicho que componen la orden.

Esta pantalla se muestra en la siguiente hoja.



3 Generación de la Orden de Trabajo (OT)

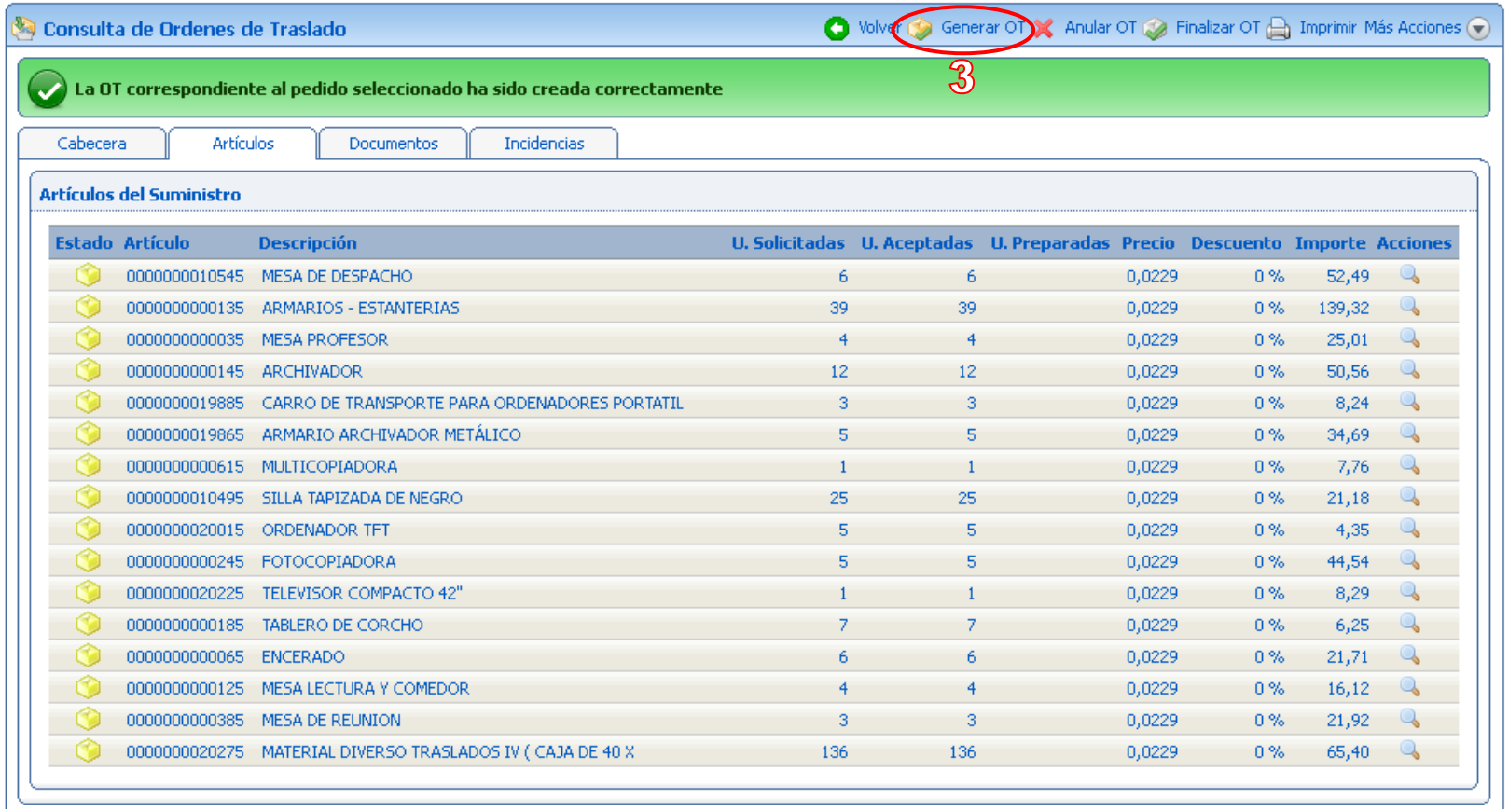
Si vemos que hay algo que no coincide en la orden de trabajo, debemos eliminarla. Para ello pincharíamos en Anular OT



Estado	Artículo	Descripción	U. Solicitadas	U. Aceptadas	U. Preparadas	Precio	Descuento	Importe	Acciones
	0000000010545	MESA DE DESPACHO	6			0,0229	0 %	52,49	
	0000000000135	ARMARIOS - ESTANTERIAS	39			0,0229	0 %	139,32	
	0000000000035	MESA PROFESOR	4			0,0229	0 %	25,01	
	0000000000145	ARCHIVADOR	12			0,0229	0 %	50,56	
	0000000019885	CARRO DE TRANSPORTE PARA ORDENADORES PORTATIL	3			0,0229	0 %	8,24	
	0000000019865	ARMARIO ARCHIVADOR METÁLICO	5			0,0229	0 %	34,69	
	0000000000615	MULTICOPIADORA	1			0,0229	0 %	7,76	
	0000000010495	SILLA TAPIZADA DE NEGRO	25			0,0229	0 %	21,18	
	0000000020015	ORDENADOR TFT	5			0,0229	0 %	4,35	
	0000000000245	FOTOCOPIADORA	5			0,0229	0 %	44,54	
	0000000020225	TELEVISOR COMPACTO 42"	1			0,0229	0 %	8,29	
	0000000000185	TABLERO DE CORCHO	7			0,0229	0 %	6,25	
	0000000000065	ENCERADO	6			0,0229	0 %	21,71	
	0000000000125	MESA LECTURA Y COMEDOR	4			0,0229	0 %	16,12	
	0000000000385	MESA DE REUNION	3			0,0229	0 %	21,92	
	0000000020275	MATERIAL DIVERSO TRASLADOS IV (CAJA DE 40 X	136			0,0229	0 %	65,40	

3 Generación de la Orden de Trabajo (OT)

3 Una vez revisados los artículos, y si consideramos que la orden está bien introducida, le damos a generar.

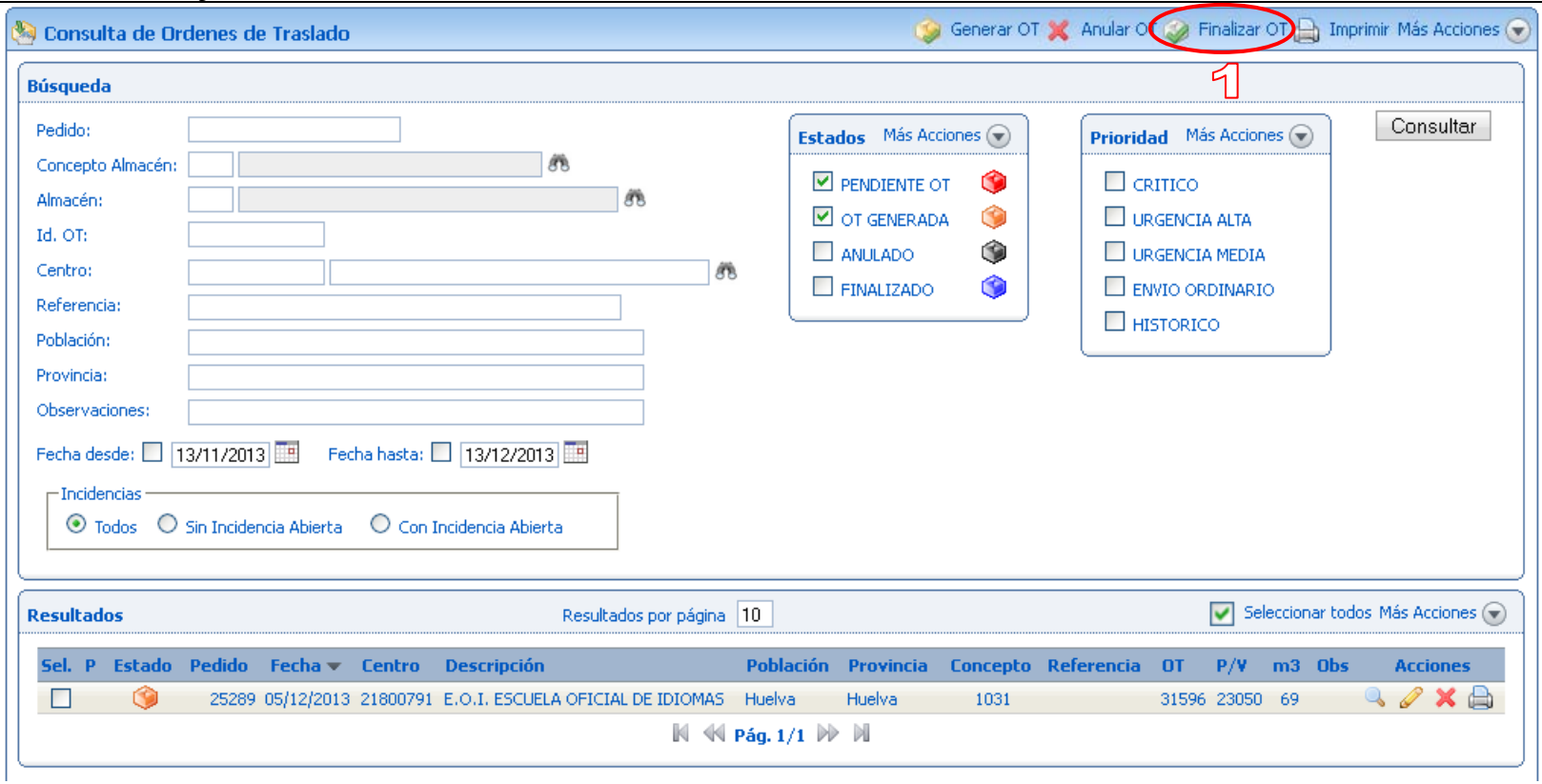


Estado	Artículo	Descripción	U. Solicitadas	U. Aceptadas	U. Preparadas	Precio	Descuento	Importe	Acciones
	0000000010545	MESA DE DESPACHO	6	6		0,0229	0 %	52,49	
	0000000000135	ARMARIOS - ESTANTERIAS	39	39		0,0229	0 %	139,32	
	0000000000035	MESA PROFESOR	4	4		0,0229	0 %	25,01	
	0000000000145	ARCHIVADOR	12	12		0,0229	0 %	50,56	
	0000000019885	CARRO DE TRANSPORTE PARA ORDENADORES PORTATIL	3	3		0,0229	0 %	8,24	
	0000000019865	ARMARIO ARCHIVADOR METÁLICO	5	5		0,0229	0 %	34,69	
	0000000000615	MULTICOPIADORA	1	1		0,0229	0 %	7,76	
	0000000010495	SILLA TAPIZADA DE NEGRO	25	25		0,0229	0 %	21,18	
	0000000020015	ORDENADOR TFT	5	5		0,0229	0 %	4,35	
	0000000000245	FOTOCOPIADORA	5	5		0,0229	0 %	44,54	
	0000000020225	TELEVISOR COMPACTO 42"	1	1		0,0229	0 %	8,29	
	0000000000185	TABLERO DE CORCHO	7	7		0,0229	0 %	6,25	
	0000000000065	ENCERADO	6	6		0,0229	0 %	21,71	
	0000000000125	MESA LECTURA Y COMEDOR	4	4		0,0229	0 %	16,12	
	0000000000385	MESA DE REUNION	3	3		0,0229	0 %	21,92	
	0000000020275	MATERIAL DIVERSO TRASLADOS IV (CAJA DE 40 X	136	136		0,0229	0 %	65,40	

4 Finalización de la Orden de Trabajo (OT)

1 En el momento que hemos generado la orden, ésta ha cambiado de estado, pasando a OT generada.
Ahora únicamente nos queda meternos en la orden y le finalizar la orden de trabajo.

Seleccionamos la orden, o entramos en ella, y le damos a finalizar OT

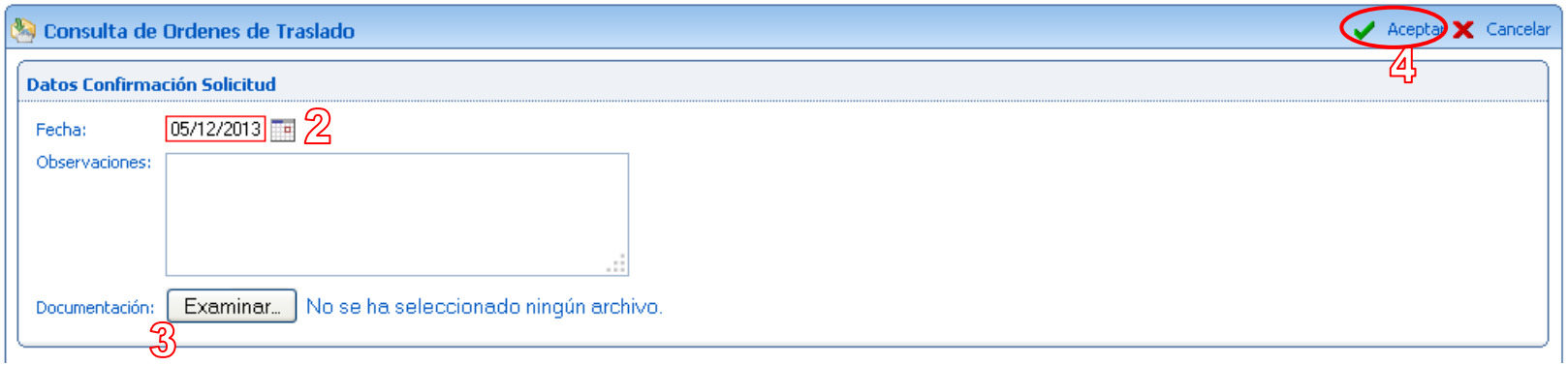


4 Finalización de la Orden de Trabajo (OT)

2 Al darle a finalizar nos pregunta la fecha del traslado.

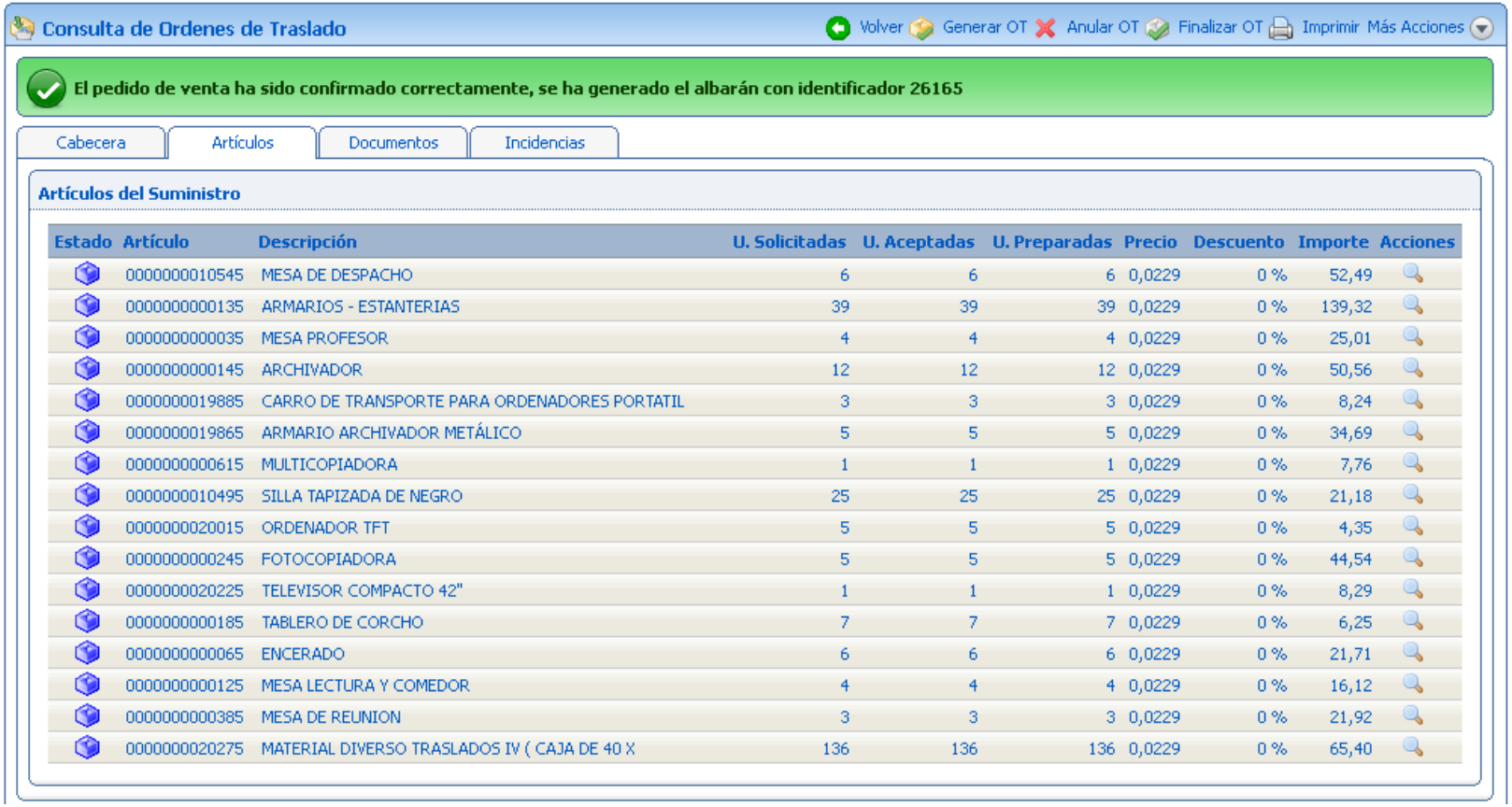
3 La documentación la podemos adjuntar ahora o en el albarán de entrega.

4 Le damos a Aceptar.

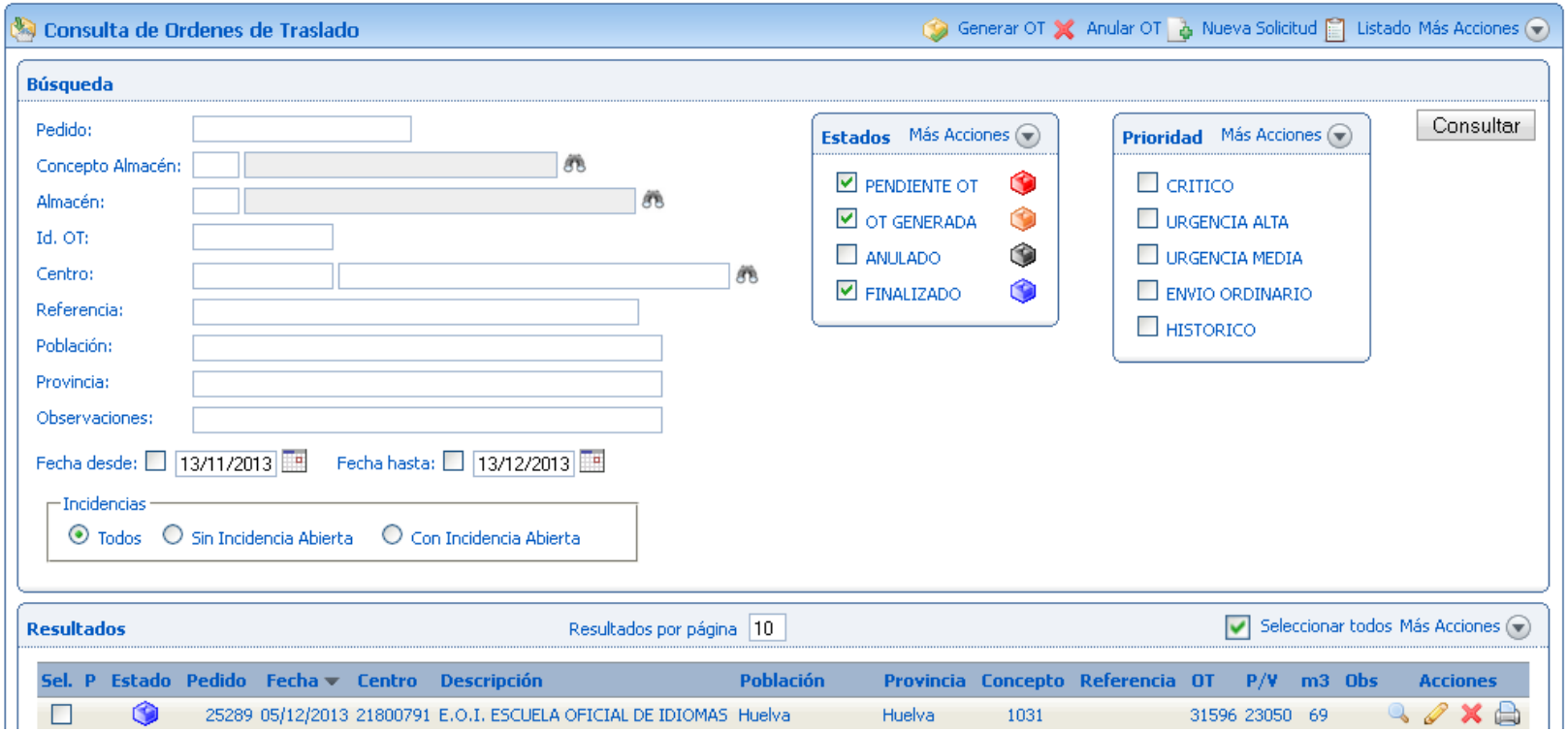


4 Finalización de la Orden de Trabajo (OT)

Al aceptar esta es la pantalla que nos muestra.



Estado	Artículo	Descripción	U. Solicitadas	U. Aceptadas	U. Preparadas	Precio	Descuento	Importe	Acciones
	0000000010545	MESA DE DESPACHO	6	6	6	0,0229	0 %	52,49	
	0000000000135	ARMARIOS - ESTANTERIAS	39	39	39	0,0229	0 %	139,32	
	0000000000035	MESA PROFESOR	4	4	4	0,0229	0 %	25,01	
	0000000000145	ARCHIVADOR	12	12	12	0,0229	0 %	50,56	
	0000000019885	CARRO DE TRANSPORTE PARA ORDENADORES PORTATIL	3	3	3	0,0229	0 %	8,24	
	0000000019865	ARMARIO ARCHIVADOR METÁLICO	5	5	5	0,0229	0 %	34,69	
	0000000000615	MULTICOPIADORA	1	1	1	0,0229	0 %	7,76	
	0000000010495	SILLA TAPIZADA DE NEGRO	25	25	25	0,0229	0 %	21,18	
	0000000020015	ORDENADOR TFT	5	5	5	0,0229	0 %	4,35	
	0000000000245	FOTOCOPIADORA	5	5	5	0,0229	0 %	44,54	
	0000000020225	TELEVISOR COMPACTO 42"	1	1	1	0,0229	0 %	8,29	
	0000000000185	TABLERO DE CORCHO	7	7	7	0,0229	0 %	6,25	
	0000000000065	ENCERADO	6	6	6	0,0229	0 %	21,71	
	0000000000125	MESA LECTURA Y COMEDOR	4	4	4	0,0229	0 %	16,12	
	0000000000385	MESA DE REUNION	3	3	3	0,0229	0 %	21,92	
	0000000020275	MATERIAL DIVERSO TRASLADOS IV (CAJA DE 40 X	136	136	136	0,0229	0 %	65,40	

4 Finalización de la Orden de Trabajo (OT)

Ahora ya podemos comprobar que la orden ha sido finalizada con éxito.