

# **AYUNTAMIENTO DE VILLAHARTA**

## **Identificación**

Código de referencia

**Provincia:** Córdoba

**Municipio:** Villaharta

**Localidad:** Villaharta

**Nombre del Archivo:** Municipal de Villaharta

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

**Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas

Público

**Fechas**

**Fechas de Formación:** 1900-2004

**Fechas de Creación:** 1902-2016

**Observaciones a las fechas:**

**Nivel de descripción**

Fondo abierto

**Volumen y soporte**

Cajas (Unidades: 1078. Metros lineales: 134,63)

**Agrupación de Fondos**

## **Contexto**

**Productor o coleccionista**

**Historia institucional o biografía**

LA POBLACION ACTUAL DE VILLAHARTA ES RELATIVAMENTE MODERNA. FERENDO PAEZ DE CASTILLEJO FUE FACULTADO POR LOS REYES CATOLICOS EN 1495 PARA FUNDAR UN MAYORAZGO EN FAVOR DE SU HIJO MAYOR, DEL QUE FORMARON PARTE LAS TIERRAS Y VENTAS DE LA ALHONDIGUILLA, HOY VILLAHARTA, QUE SE POBLARON HACIA 1630 CUANDO DIEGO PAEZ DE CASTILLEJO, V SEÑOR DEL HEREDAMIENTO, COMPRO AL REY POR 5000 DUCADOS LA JURISDICCION CIVIL Y CRIMINAL. DESPUES PASARIA A LA CASA DE ALBA A TRAVES DE DON FERNANDO DE SILVA ALVAREZ DE TOLEDO, DUQUE DE ALBA Y MARQUES DE EL CARPIO, QUE FUE XII SEÑOR DE VILLAHARTA.

**Historia archivística**

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PRIMITIVAMENTE EN C/ AYUNTAMIENTO Nº 3 Y TRAS LA INSTALACION DE LA CASA CONSISTORIAL EN LA C/ VIRGEN DE LA PIEDAD Nº1, SE TRASLADO A LA PRIMERA PLANTA DE ESTA SEDE. ESTA PREVISTO EN EL 2005 UNA REMODELACION DEL AYUNTAMIENTO QUE INCLUYE LA UBICACION DEFINITIVA DEL ARCHIVO EN PLANTA BAJA EN UN DEPOSITO DE 33 M2 Y OTRO INTERMEDIO EN PLANTA PRIMERA DE 12 M2.

**Forma de ingreso**

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION.

**Bibliografía**

## **Contenido Y Estructura**

### **Alcance y contenido**

EL ARCHIVO ACOGE LA DOCUMENTACION QUE GENERA EL NUEVO CONCEPTO DE MUNICIPIO EN EL FONDO DEL AYUNTAMIENTO. ADEMAS CONTIENE EL FONDO DE LA CAMARA AGRARIA Y EL DEL JUZGADO.

**Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

**Identificación:**

**Valoración y Selección:**

**Eliminación:**

### **Nuevos ingresos**

HAY TRANSFERENCIAS REGULADAS ANUALMENTE.

### **Clasificación. Ordenación**

EL FONDO DEL AYUNTAMIENTO ESTA ORGANIZADO SIGUIENDO UN CUADRO DE CLASIFICACION ORGANICO FUNCIONAL. LOS FONDOS DE LA CAMARA DE COMERCIO Y DEL JUZGADO NO ESTAN ORGANIZADOS.

<b>Tipo</b>	<b>Denominación del nivel de descripción</b>	<b>Fechas</b>	<b>Legajos o cajas</b>	<b>Libros</b>	<b>Otros soportes</b>
Sección 1.	ORGANOS DE GOBIERNO				
Subsección 1.1.	ALCALDE				
Subsección 1.2.	AYUNTAMIENTO PLENO				
Subsección 1.3.	COMISION MUNICIPAL PERMANENTE				
Subsección 1.5.	COMISION DE GOBIERNO				
Subsección 1.4.	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES				
Subsección 1.6.	MANCOMUNIDADES				
Subsección 1.7.	GRUPOS POLITICOS				
Sección 2.	SECRETARIA				
Subsección 2.1.	SECRETARIA GENERAL				
Subsección 2.2.	PERSONAL				
Subsección 2.3.	SERVICIOS JURIDICOS				
Subsección 2.4.	SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL				
Subsección 2.5.	OBRAS Y URBANISMO				
Subsección 2.6.	PATRIMONIO				
Subsección 2.7.	EDUCACION				
Subsección 2.8.	CULTURA				
Subsección 2.9.	DEPORTES				
Subsección 2.10.	SERVICIOS				
Subsección 2.11.	SERVICIOS AGROPECUARIOS				
Subsección 2.12.	ACCION VECINAL Y PARTICIPACION CIUDADANA				
Subsección 2.13.	FOMENTO EMPLEO Y DESARROLLO ECONOMICO				
Subsección 2.14.	INFORMATICA Y NUEVAS TECNOLOGIAS				
Sección 3.	INTERVENCION				
Subsección 3.1.	ASUNTOS GENERALES				
Subsección 3.2.	PRESUPUESTOS				
Subsección 3.3.	VALORES INDEPENDIENTES DEL PRESUPUESTO				
Subsección 3.4.	RENTAS Y EXACCIONES				
Subsección 3.5.	SUBVENCIONES				
Sección 4.	TESORERIA				
Subsección 4.1	CAJA				
Subsección 4.2.	HABILITACION				
Subsección 4.3.	RECAUDACION				
Subsección 4.4.	CUENTAS BANCARIAS				
Subsección 4.5.	POSITO				
Sección 5.	ELECCIONES				
Subsección 5.1.	JUNTA ELECTORAL				
Sección 6.	FALANGE Y SINDICATOS				
Subsección 6.1.	FALANGE Y SINDICATOS				

## **Acceso y Uso**

### **Condiciones del acceso**

PREVIO PERMISO DEL ALCALDE

## Condiciones para Reproducción

### Lengua y escritura

**Lengua:** CASTELLANO

**Escritura:**

### Características físicas y requisitos técnicos

LA DOCUMENTACION PRESENTA BUEN ESTADO DE CONSERVACION.

### Instrumentos de descripción no editados

INVENTARIO

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

## **Documentación Asociada**

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

## **Notas**

Observaciones

## **Control de la Descripción**

Autor de la descripción

M<sup>a</sup> DOLORES DEL ROSAL TOLEDANO

Fecha de la descripción

01/03/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

07/06/2005