

# **Entidad Local Autónoma de Algallarín**

## **Identificación**

Código de referencia

**Provincia:** Córdoba

**Municipio:** Adamuz

**Localidad:** Adamuz

**Nombre del Archivo:** Municipal de Adamuz

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

**Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas  
Público

**Fechas**

**Fechas de Formación:** 1980-2004

**Fechas de Creación:** 1980-2004

**Observaciones a las fechas:**

**Nivel de descripción**

Fondo abierto

**Volumen y soporte**

28 M/L + 67 CAJAS

**Agrupación de Fondos**

## **Contexto**

**Productor o coleccionista**

**Historia institucional o biografía**

ALGALLARIN, COMO ENTIDAD LOCAL MENOR, PERTENECE AL MUNICIPIO DE ADAMUZ Y SE FUNDA EN 1953 COMO POBLADO DE COLONIZACION POR EL INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZACION, PARA ASENTAR A 130 COLONOS EN ESTA FINCA, DONDE FUERON DESCUBIERTOS VESTIGIOS DE UNA NECROPOLIS Y QUE APUNTAN A LA POSIBILIDAD DE UNA FINCA DE RECREO PARA LOS PRETORES DEL IMPERIO ROMANO QUE GOBERNABAN EN LA ESPAÑA ULTERIOR.

**Historia archivística**

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES. ACTUALMENTE SE UBICA EN LA SEDE DEL AYUNTAMIENTO EN PLAZA DE LA CONSTITUCION Nº 2, ENTRE LAS DISTINTAS OFICINAS EN PLANTA BAJA. ESTA PREVISTO, A MEDIO PLAZO, AMPLIAR EL ARCHIVO Y DARLE UNA UBICACION MAS AMPLIA EN PLAZA DE LA CONSTITUCION S/N.

**Forma de ingreso**

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION.

**Bibliografía**

## **Contenido Y Estructura**

**Alcance y contenido**

LA DOCUMENTACION SOBRE LICENCIAS DE OBRAS MAYORES Y PADRONES ES LA UNICA QUE, AL SER COMPETENCIA DE ADAMUZ, SE ALBERGA EN EL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO DE ESTE. EL RESTO DE LA DOCUMENTACION QUE GENERA EL NUEVO CONCEPTO DE MUNICIPIO ESTA UBICADA EN EL ARCHIVO DE ALGALLARIN.

**Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

**Identificación:**

**Valoración y Selección:**

**Eliminación:**

**Nuevos ingresos**

PROBABLES NUEVOS INGRESOS, AUNQUE NO HAY TRANSFERENCIAS REGULADAS

**Clasificación. Ordenación**

AL GENERAR POCA DOCUMENTACION Y SER UN AYUNTAMIENTO RELATIVAMENTE RECIENTE, LA DOCUMENTACION SE ORGANIZA SEGUN LAS SIGUIENTES MATERIAS: REGISTRO DE ENTRADA  
REGISTRO DE SALIDA CONTABILIDAD CONTRATOS DE PERSONAL EXPEDIENTES

## **Acceso y Uso**

**Condiciones del acceso**

PREVIO PERMISO DEL ALCALDE Y/O CONCEJAL.

**Condiciones para Reproducción**

**Lengua y escritura**

**Lengua:** CASTELLANO

**Escritura:**

**Características físicas y requisitos técnicos**

LA DOCUMENTACION PRESENTA BUEN ESTADO DE CONSERVACION.

**Instrumentos de descripción no editados**

**Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza**

## **Documentación Asociada**

**Existencia y localización de documentos originales**

**Existencia y localización de copias**

**Unidades de descripción relacionadas**

**Bibliografía sobre el Fondo o Colección**

## **Notas**

Observaciones

**Control de la Descripción**

Autor de la descripción

M<sup>a</sup> DOLORES DEL ROSAL TOLEDANO

Fecha de la descripción

15/03/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

07/06/2005